

参考様式

✖ 1

 $\times 2$

※ 打合せの都度 2 部作成し
発注者・受注者双方が保管
する。

※1 決裁欄の位置等は、変更してもよい。
 ※2 「課長」「主査」「担当者」の欄は表示しなくともよい。