

改 定 前

改 定 後

3.2.2 発注図の貸与

発注者は、発注図（変更または追加された設計図も含む）の電子データを受注者に貸与します。発注者が貸与する電子データは、電子成果品の元データとなります。

電子データで貸与する発注図のフォルダ構成及び電子データファイルの例を次に示します。

表 3 1 貸与する発注図の電子データ（例）

フォルダ	電子データファイル
DRAWINGS	図面管理ファイル (DRAWINGS. XML)
	DTD (DRAW04. DTD)
	発注図

(1) 発注図フォルダ（DRAWINGS）への発注図の格納

「CAD基準」に準拠した図面ファイル（SXF形式）の発注図フォルダ（DRAWINGS）への格納イメージを次に示します。

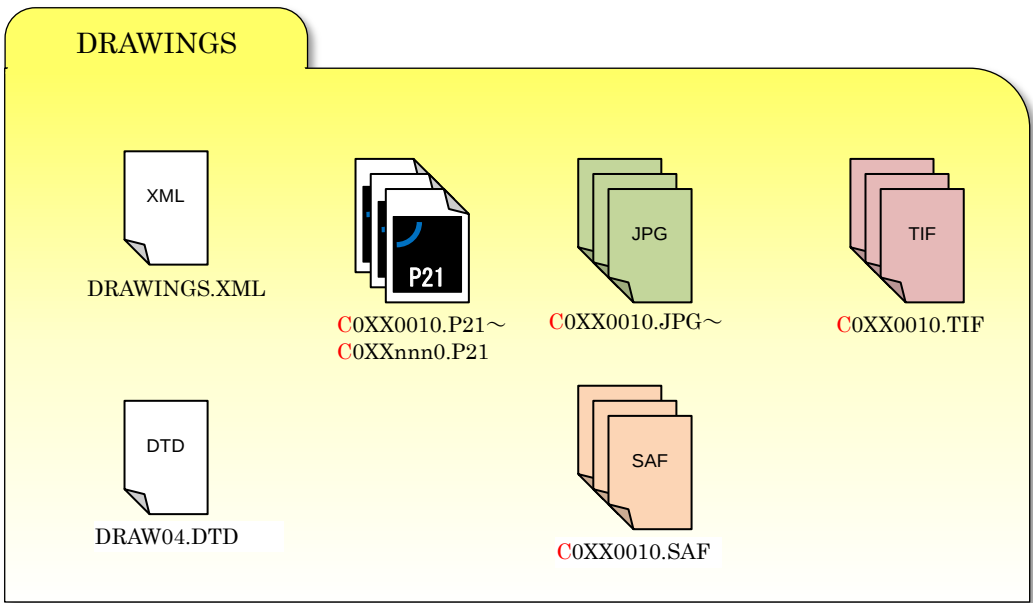


図 3-1 発注図フォルダ（DRAWINGS）の格納イメージ

3.2.2 発注図の貸与

発注者は、発注図（変更または追加された設計図も含む）の電子データを受注者に貸与します。発注者が貸与する電子データは、電子成果品の元データとなります。

電子データで貸与する発注図のフォルダ構成及び電子データファイルの例を次に示します。

表 3 1 貸与する発注図の電子データ（例）

フォルダ	電子データファイル
DRAWINGS	図面管理ファイル (DRAWINGS. XML)
	DTD (DRAW04. DTD)
	発注図

(1) 発注図フォルダ（DRAWINGS）への発注図の格納

「CAD基準」に準拠した図面ファイル（SXF形式）の発注図フォルダ（DRAWINGS）への格納イメージを次に示します。

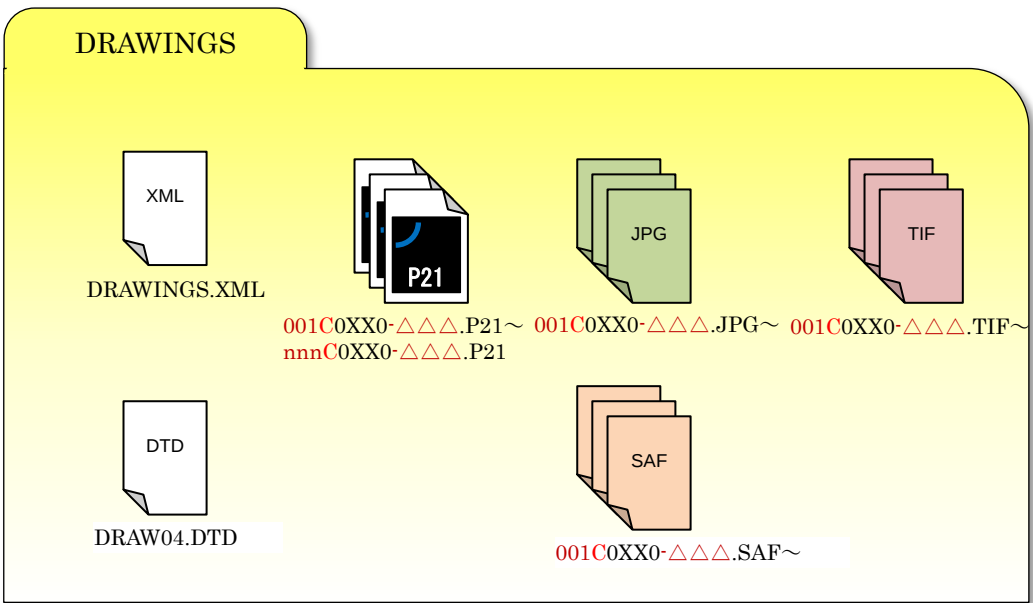


図 3-1 発注図フォルダ（DRAWINGS）の格納イメージ

改 定 前

5.3.3 図面ファイルの命名

工事完成図ファイルの命名規則を次に示します。詳細については、「CADガイドライン」を参照してください。

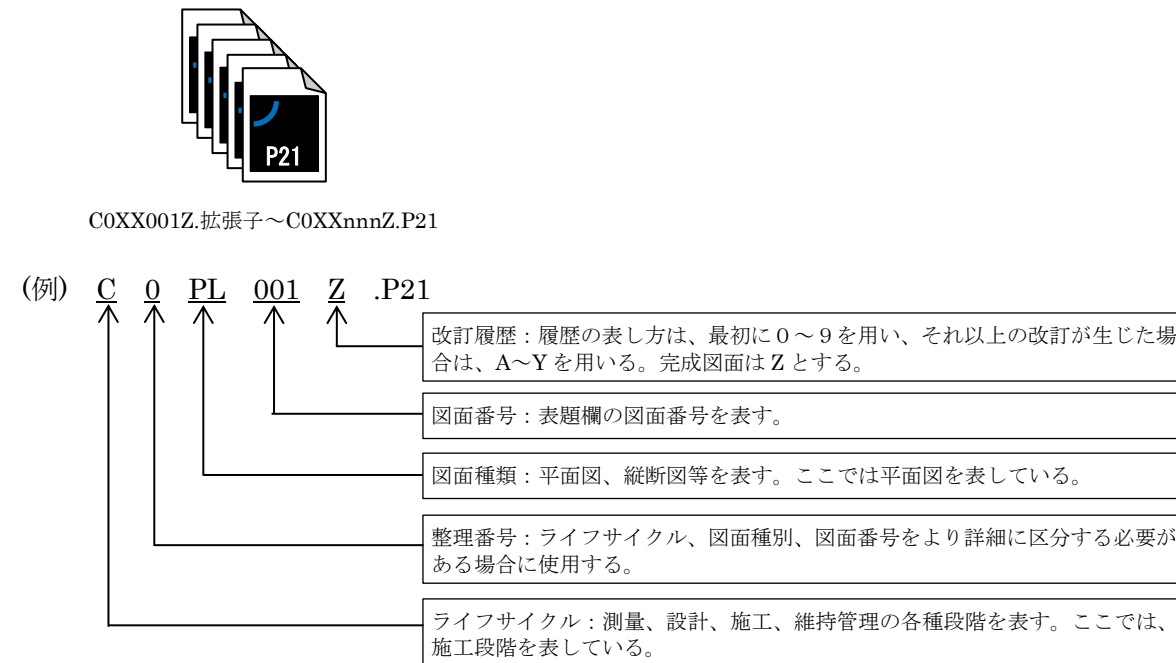


図 5-5 工事完成図ファイルの命名 (例)

- (ア) ファイル名・拡張子は、半角英数大文字とします。
- (イ) 格納時のファイル名は「C0XX001Z. P21」～「C0XXnnnZ. P21」とします。
- ※P21 形式を圧縮したP2Z形式も使用可能です。

5.3.4 工事完成図フォルダ (DRAWINGF) の格納イメージ

工事完成図フォルダ（DRAWINGF）のフォルダ及びファイルの格納イメージを次に示します。

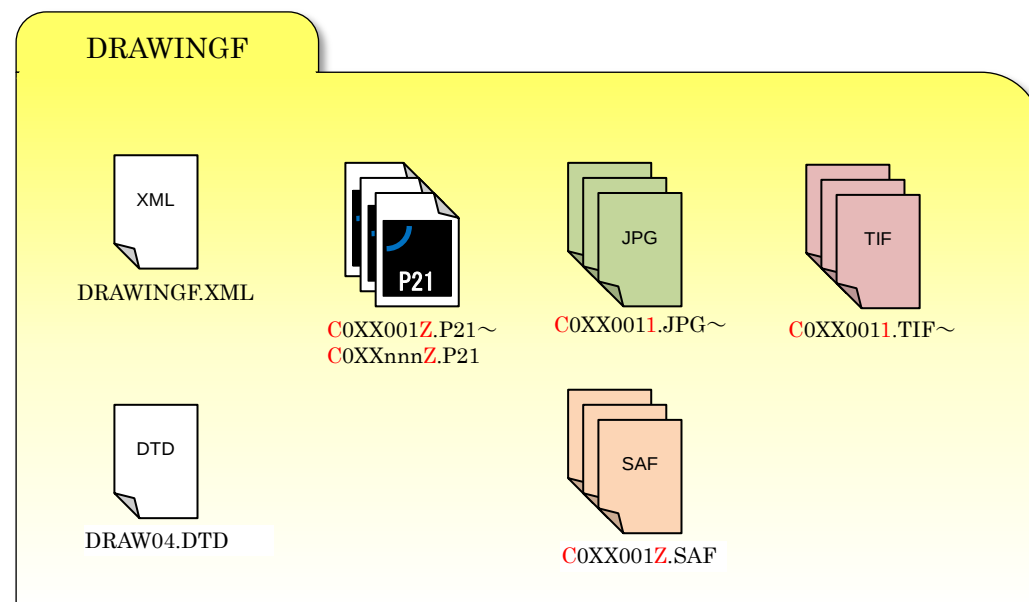


図 5-6 工事完成図フォルダ (DRAWING) の格納イメージ (SXF Ver. 3.0の場合)

改 定 後

5.3.3 図面ファイルの命名

工事完成図ファイルの命名規則を次に示します。詳細については、「CAD ガイドライン」を参照してください。

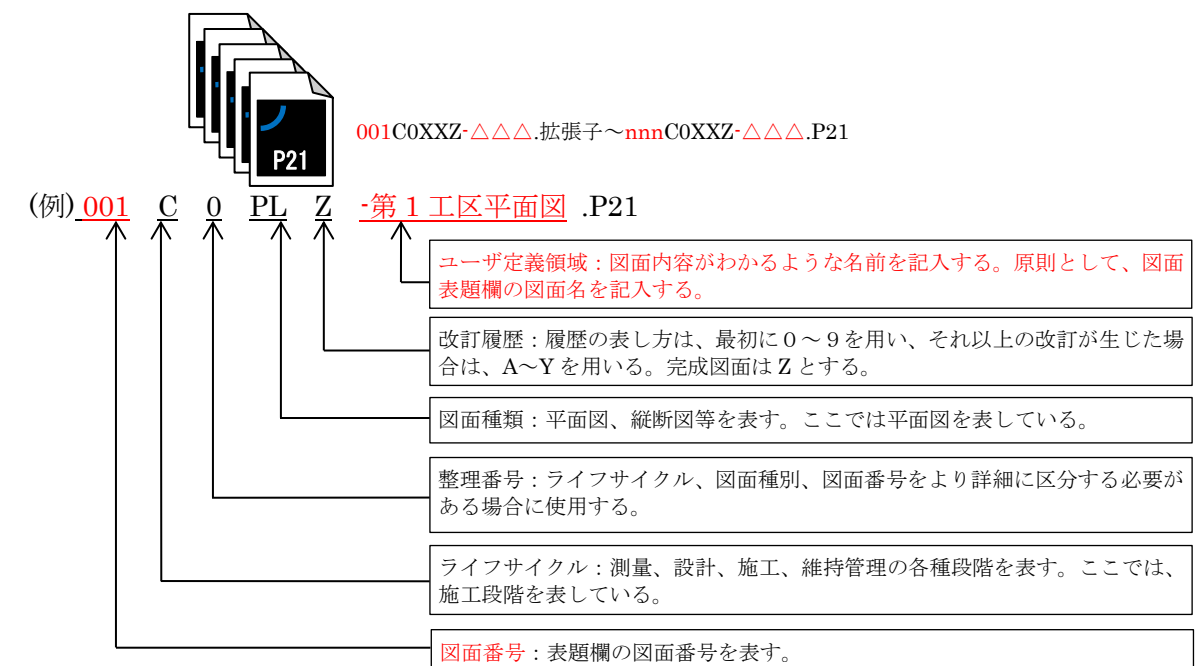


図 5-5 工事完成図ファイルの命名 (例)

- (ア) ファイル名は、**全角文字、半角英数大文字**とし、拡張子は、半角英数大文字とします。
- (イ) 格納時のファイル名は「**001C0XXZ-△△△.P21**」～「**nnnC0XXZ-△△△.P21**」とします。
- ※P21 形式を圧縮したP2Z形式も使用可能です。

5.3.4 工事完成図フォルダ (DRAWINGF) の格納イメージ

工事完成図フォルダ (DRAWINGF) のフォルダ及びファイルの格納イメージを次に示します。

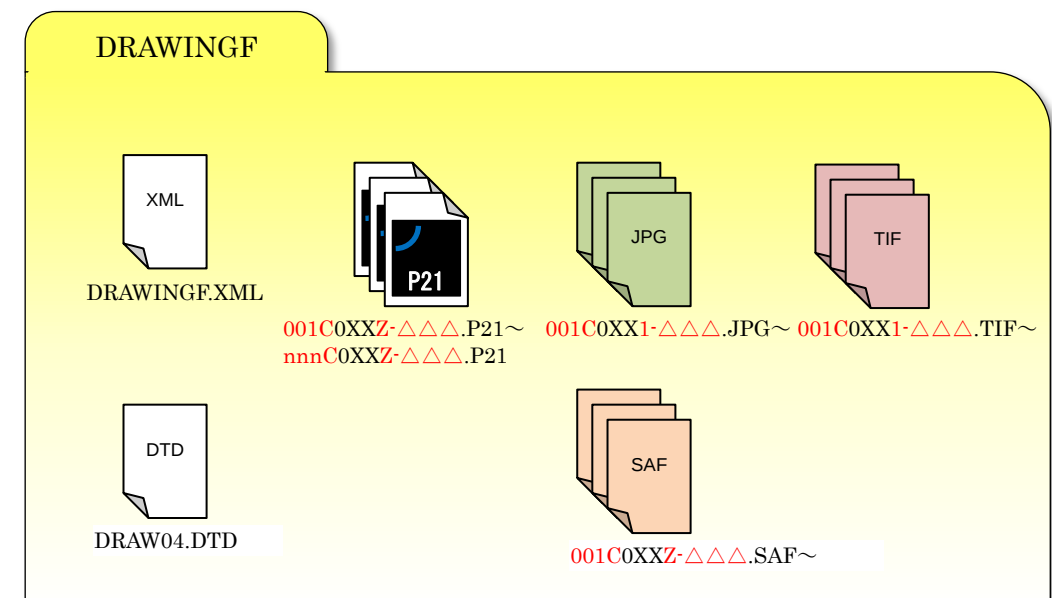


図 5-6 工事完成図フォルダ (DRAWINGF) の格納イメージ (SXF Ver.3.0 の場合)

改 定 前	改 定 後																																																																																																																																																																								
1 0 . 2 事前協議チェックシート（土木工事用） 土木工事において電子検査・電子検査を円滑に行うための事前協議チェックシートの例を以下に示します。 なお、CADデータ、地質・土質調査の事前協議チェックシートについては、「CADガイドライン」、「地質ガイドライン」の参考資料に添付されています。 電子納品・電子検査 事前協議チェックシート(土木工事用)（例） (1)協議参加者 <table><tr><td rowspan="3">発注者</td><td>工事担当課名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>役職名</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>参加者名</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">受注者</td><td>会社名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>役職名</td><td>(現場代理人)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>参加者名</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (2)工事管理情報 <table><tr><td>発注年度(西暦)</td><td></td></tr><tr><td>工事番号</td><td></td></tr><tr><td>工事名称</td><td></td></tr><tr><td>工事開始日</td><td>平成 年 月 日</td></tr><tr><td>工事終了日</td><td>平成 年 月 日</td></tr></table> (3)適用要領・基準類※ <table><tr><td>工事完成図書の電子納品要領</td><td>☐H20. 05 ☐H22. 09 ☐H28. 03</td><td>電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】</td><td>☐H18. 08 ☐H25. 09 ☐H29. 04</td></tr><tr><td>CAD 製図基準</td><td>☐H16. 06 ☐H20. 05 ☐H28. 03</td><td>CAD 製図基準に関する運用ガイドライン</td><td>☐H17. 08 ☐H21. 06 ☐H28. 03</td></tr><tr><td>地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td><td>☐H16. 06☐H20. 12</td><td>電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】</td><td>☐H18. 09 ☐H22. 08</td></tr><tr><td>デジタル写真管理情報基準</td><td>☐H18. 01 ☐H20. 05 ☐H22. 09 ☐H28. 03</td><td></td><td></td></tr><tr><td>道路工事完成図等作成要領</td><td>☐H20. 03 ☐H20. 12</td><td>土木工事の情報共有システム活用ガイドライン</td><td>☐H22. 09 ☐H23. 04 ☐H26. 07</td></tr></table> ※適用要領基準については、必要に応じ適宜加減を行い利用する。 (4)利用ソフト等 <table><tr><td>対象書類</td><td>ファイル形式(拡張子)</td><td>発注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)</td><td>受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)</td></tr><tr><td rowspan="5">工事帳票</td><td>一太郎形式(.jtd)</td><td>－</td><td></td></tr><tr><td>Word形式(.docまたはdocx) ※2</td><td>Word Ver.2010</td><td></td></tr><tr><td>Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2</td><td>Excel Ver.2010</td><td></td></tr><tr><td>PDF形式(.pdf) ※1</td><td>Adobe reader</td><td></td></tr><tr><td>その他(.xxx)</td><td>－</td><td></td></tr><tr><td>工事写真</td><td>JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)</td><td>－</td><td></td></tr><tr><td>工事完成図</td><td>SXF形式(.P21またはP2Z)</td><td>V-nas Clair</td><td></td></tr></table> ※1 施工中に受発注者間で交換・共有する図面も含む。 ※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。 (5)工事写真の提出方法 <table><tr><td>工事写真の提出撮影方法</td><td>☐紙(PHOTOフォルダ不要) ☐電子データ(.jpg・.tif) ☐デジタルカメラ ☐銀塩カメラ (PHOTOフォルダ不要)</td></tr></table>	発注者	工事担当課名				役職名				参加者名				受注者	会社名				役職名	(現場代理人)			参加者名				発注年度(西暦)		工事番号		工事名称		工事開始日	平成 年 月 日	工事終了日	平成 年 月 日	工事完成図書の電子納品要領	☐ H20. 05 ☐ H22. 09 ☐ H28. 03	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	☐ H18. 08 ☐ H25. 09 ☐ H29. 04	CAD 製図基準	☐ H16. 06 ☐ H20. 05 ☐ H28. 03	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン	☐ H17. 08 ☐ H21. 06 ☐ H28. 03	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	☐ H16. 06 ☐ H20. 12	電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	☐ H18. 09 ☐ H22. 08	デジタル写真管理情報基準	☐ H18. 01 ☐ H20. 05 ☐ H22. 09 ☐ H28. 03			道路工事完成図等作成要領	☐ H20. 03 ☐ H20. 12	土木工事の情報共有システム活用ガイドライン	☐ H22. 09 ☐ H23. 04 ☐ H26. 07	対象書類	ファイル形式(拡張子)	発注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	工事帳票	一太郎形式(.jtd)	－		Word形式(.docまたはdocx) ※2	Word Ver.2010		Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2	Excel Ver.2010		PDF形式(.pdf) ※1	Adobe reader		その他(.xxx)	－		工事写真	JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	－		工事完成図	SXF形式(.P21またはP2Z)	V-nas Clair		工事写真の提出撮影方法	☐ 紙(PHOTOフォルダ不要) ☐ 電子データ(.jpg・.tif) ☐ デジタルカメラ ☐ 銀塩カメラ (PHOTOフォルダ不要)	1 0 . 2 事前協議チェックシート（土木工事用） 土木工事において電子検査・電子検査を円滑に行うための事前協議チェックシートの例を以下に示します。 なお、CADデータ、地質・土質調査の事前協議チェックシートについては、「CADガイドライン」、「地質ガイドライン」の参考資料に添付されています。 電子納品・電子検査 事前協議チェックシート(土木工事用)（例） (1)協議参加者 <table><tr><td rowspan="3">発注者</td><td>工事担当課名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>役職名</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>参加者名</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">受注者</td><td>会社名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>役職名</td><td>(現場代理人)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>参加者名</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (2)工事管理情報 <table><tr><td>発注年度(西暦)</td><td></td></tr><tr><td>工事番号</td><td></td></tr><tr><td>工事名称</td><td></td></tr><tr><td>工事開始日</td><td>平成 年 月 日</td></tr><tr><td>工事終了日</td><td>平成 年 月 日</td></tr></table> (3)適用要領・基準類※ <table><tr><td>工事完成図書の電子納品要領</td><td>☐H20. 05 ☐H28. 03</td><td>電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】</td><td>☐H25. 09 ☐H29. 04 ☐H30. 04</td></tr><tr><td>CAD 製図基準</td><td>☐H20. 05 ☐H28. 03 ☐H29. 03</td><td>CAD 製図基準に関する運用ガイドライン</td><td>☐H21. 06 ☐H28. 03 ☐H29. 03</td></tr><tr><td>地質・土質調査成果電子納品要領</td><td>☐H20. 12 ☐H28. 10</td><td>電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】</td><td>☐H22. 08 ☐H28. 12</td></tr><tr><td>道路工事完成図等作成要領</td><td>☐H20. 12</td><td>土木工事の情報共有システム活用ガイドライン</td><td>☐H26. 07</td></tr></table> ※適用要領基準については、必要に応じ適宜加減を行い利用する。 (4)利用ソフト等 <table><tr><td>対象書類</td><td>ファイル形式(拡張子)</td><td>発注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)</td><td>受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)</td></tr><tr><td rowspan="5">工事帳票</td><td>一太郎形式(.jtd)</td><td>－</td><td></td></tr><tr><td>Word形式(.docまたはdocx) ※2</td><td>Word Ver.2010</td><td></td></tr><tr><td>Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2</td><td>Excel Ver.2010</td><td></td></tr><tr><td>PDF形式(.pdf) ※1</td><td>Adobe reader</td><td></td></tr><tr><td>その他(.xxx)</td><td>－</td><td></td></tr><tr><td>工事写真</td><td>JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)</td><td>－</td><td></td></tr><tr><td>工事完成図</td><td>SXF形式(.P21またはP2Z)</td><td>V-nas Clair</td><td></td></tr></table> ※1 施工中に受発注者間で交換・共有する図面も含む。 ※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受発注者で対処方法を決定する。 (5)工事写真の提出方法 <table><tr><td>工事写真の提出撮影方法</td><td>☐デジタルカメラ ☐銀塩カメラ (PHOTOフォルダ不要)</td></tr></table>	発注者	工事担当課名				役職名				参加者名				受注者	会社名				役職名	(現場代理人)			参加者名				発注年度(西暦)		工事番号		工事名称		工事開始日	平成 年 月 日	工事終了日	平成 年 月 日	工事完成図書の電子納品要領	☐ H20. 05 ☐ H28. 03	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	☐ H25. 09 ☐ H29. 04 ☐ H30. 04	CAD 製図基準	☐ H20. 05 ☐ H28. 03 ☐ H29. 03	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン	☐ H21. 06 ☐ H28. 03 ☐ H29. 03	地質・土質調査成果電子納品要領	☐ H20. 12 ☐ H28. 10	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	☐ H22. 08 ☐ H28. 12	道路工事完成図等作成要領	☐ H20. 12	土木工事の情報共有システム活用ガイドライン	☐ H26. 07	対象書類	ファイル形式(拡張子)	発注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	工事帳票	一太郎形式(.jtd)	－		Word形式(.docまたはdocx) ※2	Word Ver.2010		Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2	Excel Ver.2010		PDF形式(.pdf) ※1	Adobe reader		その他(.xxx)	－		工事写真	JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	－		工事完成図	SXF形式(.P21またはP2Z)	V-nas Clair		工事写真の提出撮影方法	☐ デジタルカメラ ☐ 銀塩カメラ (PHOTOフォルダ不要)
発注者		工事担当課名																																																																																																																																																																							
		役職名																																																																																																																																																																							
	参加者名																																																																																																																																																																								
受注者	会社名																																																																																																																																																																								
	役職名	(現場代理人)																																																																																																																																																																							
	参加者名																																																																																																																																																																								
発注年度(西暦)																																																																																																																																																																									
工事番号																																																																																																																																																																									
工事名称																																																																																																																																																																									
工事開始日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																								
工事終了日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																								
工事完成図書の電子納品要領	☐ H20. 05 ☐ H22. 09 ☐ H28. 03	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	☐ H18. 08 ☐ H25. 09 ☐ H29. 04																																																																																																																																																																						
CAD 製図基準	☐ H16. 06 ☐ H20. 05 ☐ H28. 03	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン	☐ H17. 08 ☐ H21. 06 ☐ H28. 03																																																																																																																																																																						
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	☐ H16. 06 ☐ H20. 12	電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】	☐ H18. 09 ☐ H22. 08																																																																																																																																																																						
デジタル写真管理情報基準	☐ H18. 01 ☐ H20. 05 ☐ H22. 09 ☐ H28. 03																																																																																																																																																																								
道路工事完成図等作成要領	☐ H20. 03 ☐ H20. 12	土木工事の情報共有システム活用ガイドライン	☐ H22. 09 ☐ H23. 04 ☐ H26. 07																																																																																																																																																																						
対象書類	ファイル形式(拡張子)	発注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)																																																																																																																																																																						
工事帳票	一太郎形式(.jtd)	－																																																																																																																																																																							
	Word形式(.docまたはdocx) ※2	Word Ver.2010																																																																																																																																																																							
	Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2	Excel Ver.2010																																																																																																																																																																							
	PDF形式(.pdf) ※1	Adobe reader																																																																																																																																																																							
	その他(.xxx)	－																																																																																																																																																																							
工事写真	JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	－																																																																																																																																																																							
工事完成図	SXF形式(.P21またはP2Z)	V-nas Clair																																																																																																																																																																							
工事写真の提出撮影方法	☐ 紙(PHOTOフォルダ不要) ☐ 電子データ(.jpg・.tif) ☐ デジタルカメラ ☐ 銀塩カメラ (PHOTOフォルダ不要)																																																																																																																																																																								
発注者	工事担当課名																																																																																																																																																																								
	役職名																																																																																																																																																																								
	参加者名																																																																																																																																																																								
受注者	会社名																																																																																																																																																																								
	役職名	(現場代理人)																																																																																																																																																																							
	参加者名																																																																																																																																																																								
発注年度(西暦)																																																																																																																																																																									
工事番号																																																																																																																																																																									
工事名称																																																																																																																																																																									
工事開始日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																								
工事終了日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																								
工事完成図書の電子納品要領	☐ H20. 05 ☐ H28. 03	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	☐ H25. 09 ☐ H29. 04 ☐ H30. 04																																																																																																																																																																						
CAD 製図基準	☐ H20. 05 ☐ H28. 03 ☐ H29. 03	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン	☐ H21. 06 ☐ H28. 03 ☐ H29. 03																																																																																																																																																																						
地質・土質調査成果電子納品要領	☐ H20. 12 ☐ H28. 10	電子納品運用ガイドライン【地質・土質調査編】	☐ H22. 08 ☐ H28. 12																																																																																																																																																																						
道路工事完成図等作成要領	☐ H20. 12	土木工事の情報共有システム活用ガイドライン	☐ H26. 07																																																																																																																																																																						
対象書類	ファイル形式(拡張子)	発注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)																																																																																																																																																																						
工事帳票	一太郎形式(.jtd)	－																																																																																																																																																																							
	Word形式(.docまたはdocx) ※2	Word Ver.2010																																																																																																																																																																							
	Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2	Excel Ver.2010																																																																																																																																																																							
	PDF形式(.pdf) ※1	Adobe reader																																																																																																																																																																							
	その他(.xxx)	－																																																																																																																																																																							
工事写真	JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)	－																																																																																																																																																																							
工事完成図	SXF形式(.P21またはP2Z)	V-nas Clair																																																																																																																																																																							
工事写真の提出撮影方法	☐ デジタルカメラ ☐ 銀塩カメラ (PHOTOフォルダ不要)																																																																																																																																																																								

改 定 前					改 定 後						
(6) 工事帳票の交換・共有方法					(6) 工事帳票の交換・共有方法						
情報共有システムの活用		☐ 活用 ☐ 活用しない (PLAN、MEET、OTHERS フォルダ不要)			情報共有システムの活用		☐ 活用 ☐ 活用しない (PLAN、MEET、OTHERS フォルダ不要)				
	種類	☐ ASP サービスの名称() ☐ 局内サーバ				種類	☐ ASP サービスの名称() ☐ 局内サーバ				
	機能	必須利用機能		任意利用機能		機能	必須利用機能		任意利用機能		
		☐ 発議書類作成機能		☐ 掲示板機能			☐ 発議書類作成機能		☐ 掲示板機能		
		☐ ワークフロー機能		☐ スケジュール管理機能			☐ ワークフロー機能		☐ スケジュール管理機能		
		☐ 書類管理機能					☐ 書類管理機能				
☐ 工事書類等出力・保管支援機能				☐ 工事書類等出力・保管支援機能							
(7) インターネットアクセス環境					(7) インターネットアクセス環境						
発注者	最大回線速度 ☒ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満				発注者	最大回線速度 ☒ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満					
	電子メール添付ファイルの容量制限 ☒ 3Mbyte 以上 ☐ 3Mbyte 未満 ☐ 2Mbyte 未満					電子メール添付ファイルの容量制限 ☒ 3Mbyte 以上 ☐ 3Mbyte 未満 ☐ 2Mbyte 未満					
受注者	最大回線速度 ☐ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満				受注者	最大回線速度 ☐ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満					
	電子メール添付ファイルの容量制限 ☐ 5Mbyte 以上 ☐ 5Mbyte 未満 ☐ 3Mbyte 未満					電子メール添付ファイルの容量制限 ☐ 5Mbyte 以上 ☐ 5Mbyte 未満 ☐ 3Mbyte 未満					
(8) 発注図の貸与					(8) 発注図の貸与						
発注図 (変更図面も含む) の貸与方法		☐ 電子媒体 ☐ 情報共有システム ☐ 電子メール ☐ その他 ()			発注図 (変更図面も含む) の貸与方法		☐ 電子媒体 ☐ 情報共有システム ☐ 電子メール ☐ その他 ()				
(9) 電子成果品とする対象書類					(9) 電子成果品とする対象書類						
ボーリング等の地質調査の実施		☐ 実施 ☐ 実施しない (BORING フォルダ不要)			ボーリング等の地質調査の実施		☐ 実施 ☐ 実施しない (BORING フォルダ不要)				
「道路工事完成図等作成要領」の適用		☐ 適用 ☐ 適用外 (OTHERS フォルダ不要)			「道路工事完成図等作成要領」の適用		☐ 適用 ☐ 適用外 (OTHERS フォルダ不要)				
(10) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成					(10) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成						
フォルダ	サブフォルダ	ファイル名		作成者		提出	作成者		備考		
		発注者	受注者				発注者	受注者			
<root>		INDEX_C.XML, INDE_C05.DTD			☐			☐			
DRAWINGF ※3		DRAWINGF.XML, DRAW04.DTD			☐			☐			
		工事完成図			☐			☐	工事完成検査後に提出		
REGISTER		REGISTER.XML, REGISTER05.DTD			☐			☐			
	ORG	品質記録図・台帳 (生コンクリート品質記録表等)			☐			☐	建設材料の品質記録保存業務実施要領(案)※4		
BORING		BORING.XML, BRG0150.DTD			☐			☐	地質・土質調査成果電子納品要領※4		
	DATA	ボーリング交換用データ			☐			☐			
	LOG	電子柱状図			☐			☐			
	DRA	電子簡略柱状図			☐			☐			
	PIC	コア写真			☐			☐			
	TEST	土質試験及び地盤調査			☐			☐			
	OTHERS	その他の地質・土質調査成果			☐			☐			
OTHERS		OTHERS.XML, OTHERS05.DTD			☐			☐	道路工事完成図等作成要領※4		
	ORG999	道路施設基本データ			☐			☐			
ICON		i-Construction データ			☐			☐			
※3 発注者から発注図 CAD データの提供の有無に係わらず、電子納品の対象とする。なお、運用にあたっては「CAD 製図基準に関する運用ガイドライン (H28.3)」(P.52～56) 等を参考とする。											
※4 各要領を適用した電子納品を行う場合の記入例を示す。											

(6) 工事帳票の交換・共有方法					(6) 工事帳票の交換・共有方法						
情報共有システムの活用		☐ 活用 ☐ 活用しない (PLAN、MEET、OTHERS フォルダ不要)			情報共有システムの活用		☐ 活用 ☐ 活用しない (PLAN、MEET、OTHERS フォルダ不要)				
	種類	☐ ASP サービスの名称() ☐ 局内サーバ				種類	☐ ASP サービスの名称() ☐ 局内サーバ				
	機能	必須利用機能		任意利用機能		機能	必須利用機能		任意利用機能		
		☐ 発議書類作成機能		☐ 掲示板機能			☐ 発議書類作成機能		☐ 掲示板機能		
		☐ ワークフロー機能		☐ スケジュール管理機能			☐ ワークフロー機能		☐ スケジュール管理機能		
		☐ 書類管理機能					☐ 書類管理機能				
☐ 工事書類等出力・保管支援機能				☐ 工事書類等出力・保管支援機能							
(7) インターネットアクセス環境					(7) インターネットアクセス環境						
発注者	最大回線速度 ☒ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満				発注者	最大回線速度 ☒ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満					
	電子メール添付ファイルの容量制限 ☒ 3Mbyte 以上 ☐ 3Mbyte 未満 ☐ 2Mbyte 未満					電子メール添付ファイルの容量制限 ☒ 3Mbyte 以上 ☐ 3Mbyte 未満 ☐ 2Mbyte 未満					
受注者	最大回線速度 ☐ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満				受注者	最大回線速度 ☐ 1.5Mbps 以上 ☐ 384Kbps 以上 ☐ 128Kbps 以上 ☐ 128Kbps 未満					
	電子メール添付ファイルの容量制限 ☐ 5Mbyte 以上 ☐ 5Mbyte 未満 ☐ 3Mbyte 未満					電子メール添付ファイルの容量制限 ☐ 5Mbyte 以上 ☐ 5Mbyte 未満 ☐ 3Mbyte 未満					
(8) 発注図の貸与					(8) 発注図の貸与						
発注図 (変更図面も含む) の貸与方法		☐ 電子媒体 ☐ 情報共有システム ☐ 電子メール ☐ その他 ()			発注図 (変更図面も含む) の貸与方法		☐ 電子媒体 ☐ 情報共有システム ☐ 電子メール ☐ その他 ()				
(9) 電子成果品とする対象書類					(9) 電子成果品とする対象書類						
ボーリング等の地質調査の実施		☐ 実施 ☐ 実施しない (BORING フォルダ不要)			ボーリング等の地質調査の実施		☐ 実施 ☐ 実施しない (BORING フォルダ不要)				
「道路工事完成図等作成要領」の適用		☐ 適用 ☐ 適用外 (OTHERS フォルダ不要)			「道路工事完成図等作成要領」の適用		☐ 適用 ☐ 適用外 (OTHERS フォルダ不要)				
(10) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成					(10) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成						
フォルダ	サブフォルダ	ファイル名		作成者		提出	作成者		備考		
		発注者	受注者				発注者	受注者			
<root>		INDEX_C.XML, INDE_C05.DTD			☐			☐			
DRAWINGF ※3		DRAWINGF.XML, DRAW04.DTD			☐			☐			
		工事完成図			☐			☐	工事完成検査後に提出		
REGISTER		REGISTER.XML, REGISTER05.DTD			☐			☐			
	ORG	品質記録図・台帳 (生コンクリート品質記録表等)			☐			☐	建設材料の品質記録保存業務実施要領(案)※4		
BORING		BORING.XML, BRG0150.DTD			☐			☐	地質・土質調査成果電子納品要領※4		
	DATA	ボーリング交換用データ			☐			☐			
	LOG	電子柱状図			☐			☐			
	DRA	電子簡略柱状図			☐			☐			
	PIC	コア写真			☐			☐			
	TEST	土質試験及び地盤調査			☐			☐			
	OTHERS	その他の地質・土質調査成果			☐			☐			
OTHERS		OTHERS.XML, OTHERS05.DTD			☐			☐	道路工事完成図等作成要領※4		
	ORG999	道路施設基本データ			☐			☐			
ICON		i-Construction データ			☐			☐			
※3 発注者から発注図 CAD データの提供の有無に係わらず、電子納品の対象とする。なお、運用にあたっては「CAD 製図基準に関する運用ガイドライン (H28.3)」(P.52～56) 等を参考とする。											
※4 各要領を適用した電子納品を行う場合の記入例を示す。											

改定前

(11)電子検査

機器の準備	機器名称		用意する者		備考			
			発注者	受注者				
	パソコン		☐ 使用	☐ 使用しない				
	プロジェクタ		☐ 使用	☐ 使用しない				
	スクリーン		☐ 使用	☐ 使用しない				
	追加モニタ		☐ 使用	☐ 使用しない				
	フォルダ構成		書類名称	検査対象	用意する者	備考		
					発注者		受注者	
※5 工事写真			工事写真	電子※		○		
※6 工事帳票	施工計画	計画書		施工計画書	紙		○	情報共有システム内の電子データの印刷、または打合せで使用したもの
				総合評価計画書	紙		○	
				ISO9001 品質計画書	紙		○	
		設計照査		設計図書の照査確認資料	電子※		○	
	工事測量成果表			電子※		○		
	工事測量結果			電子※		○		
	施工体制		施工体制台帳	電子※		○		
			施工体系図	電子※		○		
	施工状況	施工管理	打合せ簿	工事打合簿(指示)	電子※		○	
				工事打合簿(協議)	電子※		○	
				工事打合簿(承諾)	電子※		○	
				工事打合簿(提出)	電子※		○	
				工事打合簿(報告)	電子※		○	
				工事打合簿(通知)	電子※		○	
				関係機関協議	関係機関協議資料	電子※		○
			近接協議	近隣協議資料	電子※		○	
			材料確認	材料確認書	電子※		○	
		段階確認	段階確認書	電子※		○		
		確認・立会	確認・立会依頼書	電子※		○		
		安全管理		工事事故速報	電子※		○	
		工程管理	履行報告	工事履行報告書	電子※		○	
		出来形管理	出来形管理資料	出来形管理図表	電子※		○	
			数量計算書	出来形数量計算書	電子※		○	
		品質管理	品質管理資料	品質管理図表	電子※		○	
			品質証明資料	材料品質証明資料	電子※		○	
		その他	報告書等	新技術活用関係資料	電子※		○	
総合評価実施報告書	電子※				○			
建設リサイクル	再生資源利用計画書(実施書)		電子※		○			
	再生資源利用促進計画書(実施書)		電子※		○			
創意工夫	創意工夫・社会性等に関する実施状況		電子※		○			
イメージアップ	イメージアップの実施状況	電子※		○				

※5 デジタルカメラで撮影した工事写真を提出する場合に電子検査を行う。
※6 情報共有システムから工事帳票を出力する場合に電子検査を行う。
※7 原則として電子検査を行うが、紙に出力して用意する工事帳票について監督職員と協議する。

改定後

(11)電子検査

機器の準備	機器名称		用意する者		備考			
			発注者	受注者				
	パソコン		☐ 使用	☐ 使用しない				
	プロジェクタ		☐ 使用	☐ 使用しない				
	スクリーン		☐ 使用	☐ 使用しない				
	追加モニタ		☐ 使用	☐ 使用しない				
	フォルダ構成		書類名称	提出	用意する者	備考		
					発注者		受注者	
※5 工事写真			工事写真	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
※6 工事帳票	施工計画	計画書		施工計画書	紙		○	(紙の場合は理由を記入)
				総合評価計画書	紙		○	
				ISO9001 品質計画書	紙		○	
		設計照査		設計図書の照査確認資料	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
	工事測量成果表			電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
	工事測量結果			電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
	施工体制		施工体制台帳	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
			施工体系図	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
	施工状況	施工管理	打合せ簿	工事打合簿(指示)	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
				工事打合簿(協議)	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
				工事打合簿(承諾)	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
				工事打合簿(提出)	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
				工事打合簿(報告)	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
				工事打合簿(通知)	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
				関係機関協議	関係機関協議資料	紙※		○
			近接協議	近隣協議資料	紙※		○	(紙の場合は理由を記入)
			材料確認	材料確認書	紙※		○	(紙の場合は理由を記入)
		段階確認	段階確認書	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
		確認・立会	確認・立会依頼書	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)	
		安全管理		工事事故速報	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
		工程管理	履行報告	工事履行報告書	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
		出来形管理	出来形管理資料	出来形管理図表	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
			数量計算書	出来形数量計算書	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
		品質管理	品質管理資料	品質管理図表	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
			品質証明資料	材料品質証明資料	紙※		○	(紙の場合は理由を記入)
		その他	報告書等	新技術活用関係資料	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)
総合評価実施報告書	電子※				○	(紙の場合は理由を記入)		
建設リサイクル	再生資源利用計画書(実施書)		電子※		○	(紙の場合は理由を記入)		
	再生資源利用促進計画書(実施書)		電子※		○	(紙の場合は理由を記入)		
創意工夫	創意工夫・社会性等に関する実施状況		電子※		○	(紙の場合は理由を記入)		
イメージアップ	イメージアップの実施状況	電子※		○	(紙の場合は理由を記入)			

※5 デジタルカメラで撮影した工事写真を提出する場合に電子検査を行う。
※6 情報共有システムから工事帳票を出力する場合に電子検査を行う。
※7 原則として電子検査を行うが、紙に出力して用意する工事帳票について監督職員と協議する。

改定前

(1 2)電子成果品の検査

区分		書類名称	検査対象	用意する者		備考
				発注者	受注者	
電子成果品		電子成果品	電子媒体	○		完成時に監督職員へ納品済み
電子納品関係書類	共通	電子媒体納品書	紙	○		完成時に監督職員へ納品済み
		チェックシステム結果（受注者）	紙	○		
		チェックシステム結果（監督職員）	紙	○		
	「道路工事完成図等作成要領」適用工事※8	チェック結果記録（様式1）	紙	○		完成時に監督職員へ納品済み
		「完成平面図」チェック結果記録（様式2）	紙	○		
		道路工事完成図等チェックプログラム結果ログ	紙	○		

※8 要領を適用した電子納品を行う場合の記入例を示す。

(1 3) 地区の分割

番号	地区名
1	
2	
3	
4	
5	

改定後

(1 2)電子成果品の検査

区分		書類名称	検査対象	用意する者		備考
				発注者	受注者	
電子成果品		電子成果品	電子媒体	○		完成時に監督職員へ納品済み
電子納品関係書類	共通	電子媒体納品書	紙	○		完成時に監督職員へ納品済み
		チェックシステム結果（受注者）	紙	○		
		チェックシステム結果（監督職員）	紙	○		
	「道路工事完成図等作成要領」適用工事※8	チェック結果記録（様式1）	紙	○		完成時に監督職員へ納品済み
		「完成平面図」チェック結果記録（様式2）	紙	○		
		道路工事完成図等チェックプログラム結果ログ	紙	○		

※8 要領を適用した電子納品を行う場合の記入例を示す。

(1 3) 地区の分割

番号	地区名
1	
2	
3	
4	
5	