|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政財産使用許可申請書**  年　　月　　日  （あて先）千葉市長  申請人　　住　　所　〒    　　　　　氏　　名  　　　　　　　　（法人(団体）の場合は、名  　　　　　　　　称・代表者の役職・氏名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者  連絡先電話番号　　　　（　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス　　　　　　　　　　　　＠  　次のとおり、行政財産の使用を許可されたく、関係書類を添えて申請いたします。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 財 産 の 表 示 | 区　　　　分 | 土　地　・　建　物　・その他（　　　　　　　　　　　　） | | 名　　　　称 |  | | 所 在 地 番 |  | | 地 目・構 造 |  | | 面積（数量） |  | | 使　用　の　目　的 | |  | | 使　 用 　期　 間 | | 年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日まで | | 工　　事　　期　　間 | | 年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日まで | | 使　 　用 　　料 | | 市指定のとおり | | 添付書類  （☑を入れてください） | | □　（個人申請の場合）住民票又は運転免許証の写し等  （法人申請の場合）登記事項証明書等  □　図面（位置図等）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | （摘要） | | | |