|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　**行政財産使用許可申請書**年　　月　　日　（あて先）千葉市長申請人　　住　　所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　（法人(団体）の場合は、名　　　　　　　　称・代表者の役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　（　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電子メールアドレス　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　 　次のとおり、行政財産の使用を許可されたく、関係書類を添えて申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財 産 の 表 示 | 区　　　　分 | 　土　地　・　建　物　・その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 名　　　　称 |  |
| 所 在 地 番 |  |
| 地 目・構 造 |  |
| 面積（数量） |  |
| 使　用　の　目　的 |  |
| 使　 用 　期　 間 | 　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日まで |
| 工　　事　　期　　間 | 　　　　年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日まで |
| 使　 　用 　　料 | 市指定のとおり |
| 添付書類（☑を入れてください） | □　（個人申請の場合）住民票又は運転免許証の写し等（法人申請の場合）登記事項証明書等□　図面（位置図等）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （摘要） |

 |