

提案書様式第25号（収支予算書）

1 総括表 **【2館合計】** 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

(1) 収入

(単位：千円)

項 目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計	備考
① 指定管理料 (A)	57,735	58,330	59,399	60,466	60,705	296,635	
② 利用料金収入 (B)	50,268	50,556	50,960	51,522	52,251	255,557	
小計	108,003	108,886	110,359	111,988	112,956	552,192	
③ 自主事業による収入							
項 目	文化向上事業	4,255	4,255	4,255	4,255	4,255	21,275
	健康増進事業	8,458	8,458	8,458	8,458	8,458	42,290
	雇用・労働・福利厚生事業	1,673	1,673	1,673	1,673	1,673	8,365
	学習・スポーツ事業	5,555	5,555	5,555	5,555	5,555	27,775
小計	19,941	19,941	19,941	19,941	19,941	99,705	
合計	127,944	128,827	130,300	131,929	132,897	651,897	

(2) 支出

(単位：千円)

項 目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計	備考
① 管理運営費	107,803	108,682	110,151	111,776	112,740	551,152	
項 目	人件費	63,272	64,854	66,020	66,813	67,348	328,307
	事務費・管理費	44,100	43,390	43,686	44,512	44,935	220,623
	委託費	431	438	445	451	457	2,222
② 管理に係る備品経費	200	204	208	212	216	1,040	
管理運営経費①+② (C)	108,003	108,886	110,359	111,988	112,956	552,192	
③ 自主事業費							
事 業 名	人件費	12,764	12,764	12,764	12,764	12,764	63,820
	事務費・管理費	2,105	2,105	2,105	2,105	2,105	10,525
	委託費・使用料						
	事業費						
	利用料金	5,072	5,072	5,072	5,072	5,072	25,360
小計	19,941	19,941	19,941	19,941	19,941	99,705	
合計	127,944	128,827	130,300	131,929	132,897	651,897	

- ※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。
- ※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。
- ※3 指定管理料(A)＝管理運営経費(C)－利用料金収入(B) となるように記載してください。
- ※4 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第25号（収支予算書）

1 総括表 【2館合計】 **長沼原単独** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

(1) 収入

(単位：千円)

項 目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計	備考
① 指定管理料 (A)	33,201	33,514	33,917	34,312	34,744	169,688	
② 利用料金収入 (B)	20,990	21,156	21,359	21,643	21,984	107,132	
小計	54,191	54,670	55,276	55,955	56,728	276,820	
③ 自主事業による収入							
項 目	文化向上事業	2,599	2,599	2,599	2,599	2,599	12,995
	健康増進事業	5,591	5,591	5,591	5,591	5,591	27,955
	雇用・労働・福利厚生事業	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	5,235
	学習・スポーツ事業	185	185	185	185	185	925
小計	9,422	9,422	9,422	9,422	9,422	47,110	
合計	63,613	64,092	64,698	65,377	66,150	323,930	

(2) 支出

(単位：千円)

項 目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計	備考
① 管理運営費	54,091	54,568	55,172	55,849	56,620	276,300	
項 目	人件費	30,863	31,635	32,204	32,591	32,852	160,145
	事務費・管理費	23,007	22,708	22,739	23,026	23,533	115,013
	委託費	221	225	229	232	235	1,142
② 管理に係る備品経費	100	102	104	106	108	520	
管理運営経費①+② (C)	54,191	54,670	55,276	55,955	56,728	276,820	
③ 自主事業費							
事業名	人件費	5,783	5,783	5,783	5,783	5,783	28,915
	事務費・管理費	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	5,365
	委託費・使用料						
	事業費						
	利用料金	2,566	2,566	2,566	2,566	2,566	12,830
小計	9,422	9,422	9,422	9,422	9,422	47,110	
合計	63,613	64,092	64,698	65,377	66,150	323,930	

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料(A)＝管理運営経費(C)－利用料金収入(B) となるように記載してください。

※4 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第25号（収支予算書）

1 総括表 【2館合計】【長沼原単独】**【幕張単独】** ※該当するものに○をしてください。

(1) 収入

(単位：千円)

項 目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計	備考
① 指定管理料 (A)	24,534	24,816	25,482	26,154	25,961	126,947	
② 利用料金収入 (B)	29,278	29,400	29,601	29,879	30,267	148,425	
小計	53,812	54,216	55,083	56,033	56,228	275,372	
③ 自主事業による収入							
項 目	文化向上事業	1,656	1,656	1,656	1,656	1,656	8,280
	健康増進事業	2,867	2,867	2,867	2,867	2,867	14,335
	雇用・労働・福利厚生事業	626	626	626	626	626	3,130
	学習・スポーツ事業	5,370	5,370	5,370	5,370	5,370	26,850
小計	10,519	10,519	10,519	10,519	10,519	52,595	
合計	64,331	64,735	65,602	66,552	66,747	327,967	

(2) 支出

(単位：千円)

項 目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計	備考
① 管理運営費	53,712	54,114	54,979	55,927	56,120	274,852	
項 目	人件費	32,409	33,219	33,816	34,222	34,496	168,162
	事務費・管理費	21,093	20,682	20,947	21,486	21,402	105,610
	委託費	210	213	216	219	222	1,080
② 管理に係る備品経費	100	102	104	106	108	520	
管理運営経費①+② (C)	53,812	54,216	55,083	56,033	56,228	275,372	
③ 自主事業費							
事 業 名	人件費	6,981	6,981	6,981	6,981	6,981	34,905
	事務費・管理費	1,032	1,032	1,032	1,032	1,032	5,160
	委託費・使用料						
	事業費						
	利用料金	2,506	2,506	2,506	2,506	2,506	12,530
小計	10,519	10,519	10,519	10,519	10,519	52,595	
合計	64,331	64,735	65,602	66,552	66,747	327,967	

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料(A)＝管理運営経費(C)－利用料金収入(B) となるように記載してください。

※4 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度） **2館合計** 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに〇をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		108,003
① 市からの指定管理料		57,735
② 利用料金収入		50,268
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		108,003
① 管理運営費		
項 目	人件費	63,272
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員 スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	42
	消耗品費	受付事務消耗品費	2,250
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	1,543
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	13,492
	通信運搬費	電話代、通信費等	810
	手数料	振込手数料等	173
	保険料	施設賠償等	142
	公課費	支払消費税	4,939
	施設管理費	複合機リース	100
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,442
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	6,519
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	1,165
修繕費	施設小破修繕等	3,000	
間接費	本社事務手数料	6,000	
その他	顧客満足度調査、研修費等	1,483	
委託費	産業廃棄物回収	431	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		200

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度） **2館合計** 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		108,886
① 市からの指定管理料		58,330
② 利用料金収入		50,556
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		108,886
① 管理運営費		
項 目	人件費	64,854
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員 スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	42
	消耗品費	受付事務消耗品費	1,828
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	611
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	13,764
	通信運搬費	電話代、通信費等	823
	手数料	振込手数料等	176
	保険料	施設賠償等	144
	公課費	支払消費税	5,097
	施設管理費	複合機リース	100
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,481
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	6,603
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	1,184
修繕費	施設小破修繕等	3,048	
間接費	本社事務手数料	6,000	
その他	顧客満足度調査、研修費等	1,489	
委託費	産業廃棄物回収	438	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		204

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和8年度） **2館合計** 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		110,359
① 市からの指定管理料		59,399
② 利用料金収入		50,960
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		110,359
① 管理運営費		
項 目	人件費	66,020
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃職員 スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	42
	消耗品費	受付事務消耗品費	1,858
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	599
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	13,974
	通信運搬費	電話代、通信費等	836
	手数料	振込手数料等	179
	保険料	施設賠償等	146
	公課費	支払消費税	5,215
	施設管理費	複合機リース	100
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,521
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	6,421
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	1,203
修繕費	施設小破修繕等	3,097	
間接費	本社事務手数料	6,000	
その他	顧客満足度調査、研修費等	1,495	
委託費	産業廃棄物回収	445	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		208

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和9年度） **2館合計** 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		111,988
① 市からの指定管理料		60,466
② 利用料金収入		51,522
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		111,988
① 管理運営費		
項 目	人件費	66,813
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員 スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	42
	消耗品費	受付事務消耗品費	1,886
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	687
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	14,112
	通信運搬費	電話代、通信費等	849
	手数料	振込手数料等	182
	保険料	施設賠償等	148
	公課費	支払消費税	5,295
	施設管理費	複合機リース	100
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,559
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	6,787
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	1,221
修繕費	施設小破修繕等	3,143	
間接費	本社事務手数料	6,000	
その他	顧客満足度調査、研修費等	1,501	
委託費	産業廃棄物回収	451	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		212

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和10年度） **2館合計** 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		112,956
① 市からの指定管理料		60,705
② 利用料金収入		52,251
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		112,956
① 管理運営費		
項 目	人件費	67,348
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員 スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	42
	消耗品費	受付事務消耗品費	1,914
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	615
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	14,323
	通信運搬費	電話代、通信費等	862
	手数料	振込手数料等	185
	保険料	施設賠償等	150
	公課費	支払消費税	5,349
	施設管理費	複合機リース	100
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	2,597
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	6,861
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	1,240
修繕費	施設小破修繕等	3,190	
間接費	本社事務手数料	6,000	
その他	顧客満足度調査、研修費等	1,507	
委託費	産業廃棄物回収	457	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		216

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度） 【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		54,191	
① 市からの指定管理料		33,201	
② 利用料金収入		20,990	
項 目	多目的ホール	3,553	
	視聴覚室	2,258	
	創作室	1,479	
	会議室	748	
	講習室	761	
	和室1	447	
	和室2	365	
	エアロビクス室	1,324	
	体育館	5,310	
	庭球場	2,764	
	トレーニング室	256	
	コインロッカー	5	
	付属設備・庭球場夜間照明	1,520	
	キャンセル料	200	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		54,191
① 管理運営費		
項 目	人件費	30,863
	所長 副所長 維持管理責任者 受付スタッフ 清掃責任者 清掃スタッフ	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	1,350
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	761
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	6,467
	通信運搬費	電話代、通信費等	360
	手数料	振込手数料等	168
	保険料	施設賠償等	74
	公課費	支払消費税	2,382
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	1,714
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,352
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	675
	修繕費	施設小破修繕等	2,000
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	633	
委託費	産業廃棄物回収	221	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度） 【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		54,670	
① 市からの指定管理料		33,514	
② 利用料金収入		21,156	
項 目	多目的ホール	3,571	
	視聴覚室	2,272	
	創作室	1,493	
	会議室	756	
	講習室	768	
	和室1	450	
	和室2	367	
	エアロビクス室	1,338	
	体育館	5,360	
	庭球場	2,780	
	トレーニング室	259	
	コインロッカー	5	
	付属設備・庭球場夜間照明	1,535	
	キャンセル料	202	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		54,670
① 管理運営費		
項 目	人件費	31,635
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	914
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	295
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	6,597
	通信運搬費	電話代、通信費等	366
	手数料	振込手数料等	171
	保険料	施設賠償等	75
	公課費	支払消費税	2,459
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	1,741
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,667
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	686
	修繕費	施設小破修繕等	2,032
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	634	
委託費	産業廃棄物回収	225	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		102

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和8年度） 【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		55,276	
① 市からの指定管理料		33,917	
② 利用料金収入		21,359	
項 目	多目的ホール	3,602	
	視聴覚室	2,293	
	創作室	1,510	
	会議室	762	
	講習室	776	
	和室1	454	
	和室2	370	
	エアロビクス室	1,350	
	体育館	5,414	
	庭球場	2,808	
	トレーニング室	261	
	コインロッカー	5	
	付属設備・庭球場夜間照明	1,550	
	キャンセル料	204	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		55,276
① 管理運営費		
項 目	人件費	32,204
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	929
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	289
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	6,698
	通信運搬費	電話代、通信費等	372
	手数料	振込手数料等	174
	保険料	施設賠償等	76
	公課費	支払消費税	2,516
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	1,769
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,448
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	697
	修繕費	施設小破修繕等	2,065
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	635	
委託費	産業廃棄物回収	229	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		104

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和9年度） 【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		55,955	
① 市からの指定管理料		34,312	
② 利用料金収入		21,643	
項 目	多目的ホール	3,652	
	視聴覚室	2,324	
	創作室	1,530	
	会議室	773	
	講習室	786	
	和室1	460	
	和室2	375	
	エアロビクス室	1,368	
	体育館	5,484	
	庭球場	2,844	
	トレーニング室	265	
	コインロッカー	5	
	付属設備・庭球場夜間照明	1,570	
	キャンセル料	207	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		55,955
① 管理運営費		
項 目	人件費	32,591
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	943
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	333
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	6,764
	通信運搬費	電話代、通信費等	378
	手数料	振込手数料等	177
	保険料	施設賠償等	77
	公課費	支払消費税	2,555
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	1,796
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,493
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	707
	修繕費	施設小破修繕等	2,096
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	636	
委託費	産業廃棄物回収	232	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		106

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和10年度） 【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		56,728	
① 市からの指定管理料		34,744	
② 利用料金収入		21,984	
項 目	多目的ホール	3,708	
	視聴覚室	2,356	
	創作室	1,550	
	会議室	783	
	講習室	811	
	和室1	467	
	和室2	381	
	エアロビクス室	1,389	
	体育館	5,574	
	庭球場	2,887	
	トレーニング室	269	
	コインロッカー	5	
	付属設備・庭球場夜間照明	1,594	
	キャンセル料	210	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		56,728
① 管理運営費		
項 目	人件費	32,852
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員 清掃職員 清掃員	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	957
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	297
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	6,865
	通信運搬費	電話代、通信費等	384
	手数料	振込手数料等	180
	保険料	施設賠償等	78
	公課費	支払消費税	2,581
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	1,823
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,815
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	718
	修繕費	施設小破修繕等	2,127
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	637	
委託費	産業廃棄物回収	235	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		108

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和6年度） 【2館合計】 【長沼原単独】 **【幕張単独】** ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		53,812	
① 市からの指定管理料		24,534	
② 利用料金収入		29,278	
項 目	多目的ホール	5,762	
	第1会議室	1,312	
	第2会議室	1,834	
	特別会議室	2,272	
	教養文化室（1）	886	
	教養文化室（2）	537	
	視聴覚室	2,438	
	職業技能講習室	2,356	
	アリーナ	5,834	
	ミーティング室	889	
	トレーニング室	4,000	
	コインロッカー	90	
	付属設備・陶芸電気釜	868	
	キャンセル料	200	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		53,812
① 管理運営費		
項 目	人件費	32,409
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員	
	清掃職員 清掃員	
	スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	900
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	782
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	7,025
	通信運搬費	電話代、通信費等	450
	手数料	振込手数料等	5
	保険料	施設賠償等	68
	公課費	支払消費税	2,557
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	728
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,167
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	490
	修繕費	施設小破修繕等	1,000
間接費	本社事務手数料	3,000	
その他	顧客満足度調査、研修費等	850	
委託費	産業廃棄物回収	210	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		100

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度） 【2館合計】【長沼原単独】**【幕張単独】** ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		54,216	
① 市からの指定管理料		24,816	
② 利用料金収入		29,400	
項 目	多目的ホール	5,789	
	第1会議室	1,318	
	第2会議室	1,821	
	特別会議室	2,295	
	教養文化室（1）	889	
	教養文化室（2）	543	
	視聴覚室	2,429	
	職業技能講習室	2,363	
	アリーナ	5,846	
	ミーティング室	898	
	トレーニング室	4,040	
	コインロッカー	91	
	付属設備・陶芸電気釜	876	
	キャンセル料	202	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		54,216
① 管理運営費		
項 目	人件費	33,219
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員	
	清掃職員 清掃員	
	スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	914
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	316
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	7,167
	通信運搬費	電話代、通信費等	457
	手数料	振込手数料等	5
	保険料	施設賠償等	69
	公課費	支払消費税	2,638
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	740
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	2,936
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	498
	修繕費	施設小破修繕等	1,016
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	855	
委託費	産業廃棄物回収	213	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		102

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和8年度） 【2館合計】 【長沼原単独】 **【幕張単独】** ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		55,083	
① 市からの指定管理料		25,482	
② 利用料金収入		29,601	
項 目	多目的ホール	5,820	
	第1会議室	1,330	
	第2会議室	1,840	
	特別会議室	2,309	
	教養文化室（1）	893	
	教養文化室（2）	551	
	視聴覚室	2,452	
	職業技能講習室	2,371	
	アリーナ	5,861	
	ミーティング室	914	
	トレーニング室	4,080	
	コインロッカー	92	
	付属設備・陶芸電気釜	884	
	キャンセル料	204	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		55,083
① 管理運営費		
項 目	人件費	33,816
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員	
	清掃職員 清掃員	
	スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	929
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	310
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	7,276
	通信運搬費	電話代、通信費等	464
	手数料	振込手数料等	5
	保険料	施設賠償等	70
	公課費	支払消費税	2,699
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	752
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	2,973
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	506
	修繕費	施設小破修繕等	1,032
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	860	
委託費	産業廃棄物回収	216	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		104

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和9年度） 【2館合計】 【長沼原単独】 **【幕張単独】** ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		56,033	
① 市からの指定管理料		26,154	
② 利用料金収入		29,879	
項 目	多目的ホール	5,856	
	第1会議室	1,348	
	第2会議室	1,865	
	特別会議室	2,337	
	教養文化室（1）	903	
	教養文化室（2）	557	
	視聴覚室	2,483	
	職業技能講習室	2,402	
	アリーナ	5,873	
	ミーティング室	927	
	トレーニング室	4,133	
	コインロッカー	93	
	付属設備・陶芸電気釜	895	
	キャンセル料	207	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		56,033
① 管理運営費		
項 目	人件費	34,222
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員	
	清掃職員 清掃員	
	スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	943
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	354
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	7,348
	通信運搬費	電話代、通信費等	471
	手数料	振込手数料等	5
	保険料	施設賠償等	71
	公課費	支払消費税	2,740
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	763
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,294
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	514
	修繕費	施設小破修繕等	1,047
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	865	
委託費	産業廃棄物回収	219	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		106

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第26号（収支予算書）

2 管理運営業務の収支内訳書（令和10年度） 【2館合計】 【長沼原単独】 **【幕張単独】** ※該当するものに○をしてください。

	内 訳	合計金額（千円）	
(A) 収入合計		56,228	
① 市からの指定管理料		25,961	
② 利用料金収入		30,267	
項 目	多目的ホール	5,945	
	第1会議室	1,368	
	第2会議室	1,893	
	特別会議室	2,374	
	教養文化室（1）	916	
	教養文化室（2）	566	
	視聴覚室	2,522	
	職業技能講習室	2,438	
	アリーナ	5,898	
	ミーティング室	940	
	トレーニング室	4,195	
	コインロッカー	94	
	付属設備・陶芸電気釜	908	
	キャンセル料	210	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		56,228
① 管理運営費		
項 目	人件費	34,496
	所長 副所長 維持管理責任者 受付職員	
	清掃職員 清掃員	
	スポーツトレーナー	

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	報償費		0
	旅費	交通費	21
	消耗品費	受付事務消耗品費	957
	食糧費		0
	印刷製本費	利用パンフレット印刷等	318
	燃料費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道代	7,458
	通信運搬費	電話代、通信費等	478
	手数料	振込手数料等	5
	保険料	施設賠償等	72
	公課費	支払消費税	2,768
	リース料	複合機リース	50
	清掃費	日常清掃、定期清掃等	774
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	3,046
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	522
	修繕費	施設小破修繕等	1,063
	間接費	本社事務手数料	3,000
その他	顧客満足度調査、研修費等	870	
委託費	産業廃棄物回収	222	
②管理に係る備品経費			
項 目	備品購入費		108

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。
- ※7 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

2館合計 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			19,941
項 目	文化向上		4,255
	健康増進		8,458
	雇用・労働・福利		1,673
	学習・スポーツ等		5,555

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,941
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	12,764
	事務費・管理費	消耗品費等	2,105

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	施設利用料	5,072
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

2館合計 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			19,941
項 目	文化向上		4,255
	健康増進		8,458
	雇用・労働・福利		1,673
	学習・スポーツ等		5,555

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,941
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	12,764
	事務費・管理費	消耗品費等	2,105

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	施設利用料	5,072
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

2館合計 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			19,941
項 目	文化向上		4,255
	健康増進		8,458
	雇用・労働・福利		1,673
	学習・スポーツ等		5,555

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,941
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	12,764
	事務費・管理費	消耗品費等	2,105

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	施設利用料	5,072
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

2館合計 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			19,941
項 目	文化向上		4,255
	健康増進		8,458
	雇用・労働・福利		1,673
	学習・スポーツ等		5,555

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,941
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	12,764
	事務費・管理費	消耗品費等	2,105

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	施設利用料	5,072
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

2館合計

【長沼原単独】

【幕張単独】

※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			19,941
項 目	文化向上		4,255
	健康増進		8,458
	雇用・労働・福利		1,673
	学習・スポーツ等		5,555

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,941
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	12,764
	事務費・管理費	消耗品費等	2,105

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金	施設利用料	5,072
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて区分を設定しても構いません。

※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			9,422
項 目	文化向上		2,599
	健康増進		5,591
	雇用・労働・福利		1,047
	学習・スポーツ等		185

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,422
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	5,783
	事務費・管理費	消耗品費等	1,073

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,566
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			9,422
項 目	文化向上		2,599
	健康増進		5,591
	雇用・労働・福利		1,047
	学習・スポーツ等		185

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,422
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	5,783
	事務費・管理費	消耗品費等	1,073

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,566
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			9,422
項 目	文化向上		2,599
	健康増進		5,591
	雇用・労働・福利		1,047
	学習・スポーツ等		185

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,422
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	5,783
	事務費・管理費	消耗品費等	1,073

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,566
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			9,422
項 目	文化向上		2,599
	健康増進		5,591
	雇用・労働・福利		1,047
	学習・スポーツ等		185

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,422
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	5,783
	事務費・管理費	消耗品費等	1,073

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,566
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度） 【2館合計】 **【長沼原単独】** 【幕張単独】 ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			9,422
項 目	文化向上		2,599
	健康増進		5,591
	雇用・労働・福利		1,047
	学習・スポーツ等		185

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,422
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	5,783
	事務費・管理費	消耗品費等	1,073

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,566
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和6年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 ~~【幕張単独】~~ ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			10,519
項 目	文化向上		1,656
	健康増進		2,867
	雇用・労働・福利		626
	学習・スポーツ等		5,370

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			10,519
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	6,981
	事務費・管理費	消耗品費等	1,032

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,506
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 ~~【幕張単独】~~ ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			10,519
項 目	文化向上		1,656
	健康増進		2,867
	雇用・労働・福利		626
	学習・スポーツ等		5,370

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			10,519
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	6,981
	事務費・管理費	消耗品費等	1,032

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,506
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 ~~【幕張単独】~~ ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			10,519
項 目	文化向上		1,656
	健康増進		2,867
	雇用・労働・福利		626
	学習・スポーツ等		5,370

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			10,519
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	6,981
	事務費・管理費	消耗品費等	1,032

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,506
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【2館合計】 【長沼原単独】 ~~【幕張単独】~~ ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			10,519
項 目	文化向上		1,656
	健康増進		2,867
	雇用・労働・福利		626
	学習・スポーツ等		5,370

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			10,519
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	6,981
	事務費・管理費	消耗品費等	1,032

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,506
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】 【長沼原単独のもの】 【幕張単独のもの】 の3種類を作成してください。

提案書様式第27号（収支予算書）

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度） 【2館合計】 【長沼原単独】 ~~【幕張単独】~~ ※該当するものに○をしてください。

【自主事業名】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			10,519
項 目	文化向上		1,656
	健康増進		2,867
	雇用・労働・福利		626
	学習・スポーツ等		5,370

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			10,519
項 目	人件費	講師料・謝礼金 担当者人件費 1人工1,500円	6,981
	事務費・管理費	消耗品費等	1,032

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金	施設利用料	2,506
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 【2館合計のもの】【長沼原単独のもの】【幕張単独のもの】の3種類を作成してください。