

令和6年度

千葉市長沼原・幕張勤労市民プラザ

年次事業報告書

指定管理者

Fun Space・オーチュー共同事業体

— 目次 —

1. 維持管理実績表.....	1
2. 利用実績推移.....	3
3. 利用動向	9
4. 稼働率	15
5. 前年度比較	18
6. 自主事業一覧.....	21
7. 修繕記録	23
8. その他	25

1.維持管理実績表

【長沼原】

作業区分	作業内容	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃業務	日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	6月～3月の休館中は必要に応じて随時実施
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	床面洗浄	3回/年	予定												○	
			実績												●	
	窓ガラス	3回/年	予定												○	
			実績												●	
	一般廃棄物処理	1回/週	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
設備管理業務	自家用電気工作物(監視)	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	自家用電気工作物(現地)	6回/年	予定	○		○		○		○		○		○		本来8月に実施する年次点検を7月に実施したため8月以降は奇数月に実施
			実績	●		●	●		●		●		●		●	
	吸収式冷温水発生器保守	2回/年	予定													空調改修工事のため実施なし
			実績													
	冷却塔レジオネラ菌検査	2回/年	予定													空調改修工事のため実施なし
			実績													
	消防用設備保守	2回/年	予定				○						○			
			実績				●						●			
	防火対象物点検	1回/年	予定													※特例認定取得につき点検省略
			実績													
	空気調査設備保守	1回/年	予定													空調改修工事のため実施なし
			実績													
	昇降機設備保守(監視)	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	昇降機設備保守(現地)	12回/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	自動ドア保守	3回/年	予定	○				○				○				
			実績	●				●				●				
受水槽清掃	1回/年	予定				○										
		実績				●										
水質検査	1回/年	予定				○										
		実績				●										
空気環境測定	6回/年	予定		○											6月以降は空調改修工事のため実施なし	
		実績		●												
害虫駆除	2回/年	予定				○						○				
		実績				●						●				
特殊建築物定期検査	1回/3年	予定											○			
		実績											●			
建築設備定期検査	1回/年	予定											○			
		実績											●			
トレーニング機器保守	毎日	予定	○	○											6月以降は空調改修工事のため実施なし	
		実績	●	●												
植栽管理業務	1回/年	予定					○								※日常の植栽剪定等は含めない	
		実績			●											
機械警備	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
オーチャー巡回点検	12回/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※年間計画表に記載なし	
		実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

【幕張】

作業区分	作業内容	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
清掃業務	日常清掃	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●
	床面洗浄	3回/年	予定		○				○				○				
			実績		●				●				●				
窓ガラス	3回/年	予定		○					○				○				
		実績		●				●				●					
一般廃棄物処理	1回/週	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
設備管理業務	自家用電気工作物(監視)	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	自家用電気工作物(現地)	6回/年	予定	○		○				○			○				
			実績	●		●			●		●		●		●		
	消防用設備保守	2回/年	予定					○						○			
			実績					●						●			
	エアコン点検	2回/年	予定		○								○				
			実績		●								●				
	フロン排出抑制法に基づく簡易点検	4回/年	予定		○				○							○	
			実績		●				●				●			●	
	フロン排出抑制法に基づく定期点検	1回/3年	予定													○	※前回は令和3年度に実施
			実績													●	
	昇降設備保守(監視)	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
			実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	昇降設備保守(現地)	4回/年	予定	○			○				○			○			※計画時年間12回になっていたが誤り年間4回が正しい
			実績	●			●				●			●			
	自動ドア保守	3回/年	予定		○					○				○			
			実績		●					●				●			
	受水槽清掃	1回/年	予定								○						
			実績								●						
水質検査	1回/年	予定								○							
		実績								●							
空気環境測定	6回/年	予定		○		○			○			○		○			
		実績		●		●			●			●		●			
害虫駆除	2回/年	予定			○							○					
		実績				●						●					
特殊建築物定期検査	1回/3年	予定												○			
		実績												●			
建築設備定期検査	1回/年	予定											○				
		実績											●				
トレーニング機器保守	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
植栽管理業務	1回/年	予定			○											※日常の植栽剪定等は含めない	
		実績				●											
機械警備	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
オーチャー巡回点検	12回/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※年間計画表に記載なし	
		実績	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

2.利用実績推移

①利用件数(月別/部屋別/一般・勤労別)

【長沼原】

※令和6年6月～令和7年3月まで空調改修工事のため休館

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体)	多目的ホール	8	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
		20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
	視聴覚室	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		32	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73
	創作室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		19	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	会議室	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		14	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
和室(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	13	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
和室(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
文化施設専用使用		126	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	249
体育館	全館	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		25	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
	半館	40	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79
	44	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	
エアロビクス室		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	54	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118	
体育館専用使用計		164	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	344
庭球場	オール	234	241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	475
	ウェザー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	クレー	93	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
庭球場使用計		327	344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	671
運動広場専用使用計		10	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
専用使用計		627	661	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,288
下段・ ・ 一般)														

①利用件数(月別／部屋別／一般・勤労別)

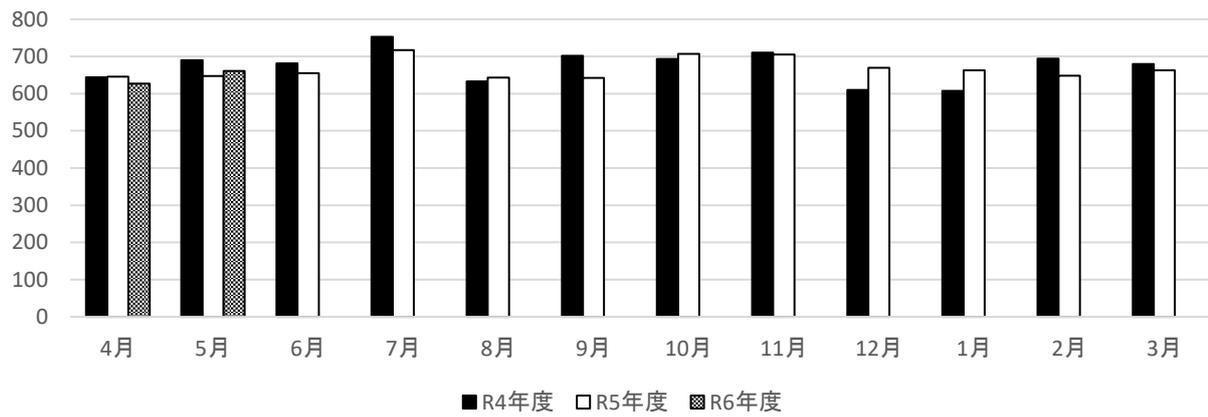
【幕張】

※12月・1月は排水管工事のため休館

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
専用使用	多目的ホール(全)	1	4	7	1	0	0	1	8	0	0	0	2	24
		50	53	47	59	52	50	52	57	0	0	45	62	527
専用使用	多目的ホール(半)	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
		6	9	5	2	8	8	4	5	0	0	9	6	62
専用使用	第1会議室	2	1	3	4	5	2	2	2	0	0	2	2	25
		35	31	36	51	40	39	45	49	0	0	45	45	416
専用使用	第2会議室	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
		53	50	53	56	46	45	59	48	0	0	50	47	507
専用使用	特別会議室	3	5	4	0	0	3	3	1	0	0	3	3	25
		37	31	48	59	54	47	40	45	0	0	42	52	455
専用使用	教養文化室(1)	4	4	4	4	3	3	3	8	0	0	2	0	35
		29	29	36	33	31	36	32	40	0	0	40	32	338
専用使用	教養文化室(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		17	14	21	20	19	18	18	23	0	0	26	16	192
専用使用	視聴覚室	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		49	42	48	49	45	40	44	53	0	0	49	50	469
専用使用	職業技能講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		42	41	42	45	37	41	47	35	0	0	37	39	406
文化施設専用使用計		328	315	354	383	340	335	350	376	0	0	351	356	3,488
一般	アリーナ(全館)	19	9	10	14	17	7	17	13	0	0	14	12	132
		25	30	26	33	33	32	28	34	0	0	30	34	305
一般	アリーナ(半館)	21	29	26	21	21	23	27	28	0	0	27	24	247
		55	64	62	57	50	62	54	44	0	0	40	56	544
一般	ミーティング室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
		30	27	34	41	33	36	36	45	0	0	33	27	342
体育施設専用使用計		150	159	158	166	154	160	162	164	0	0	144	158	1,575
専用使用計		478	474	512	549	494	495	512	540	0	0	495	514	5,063

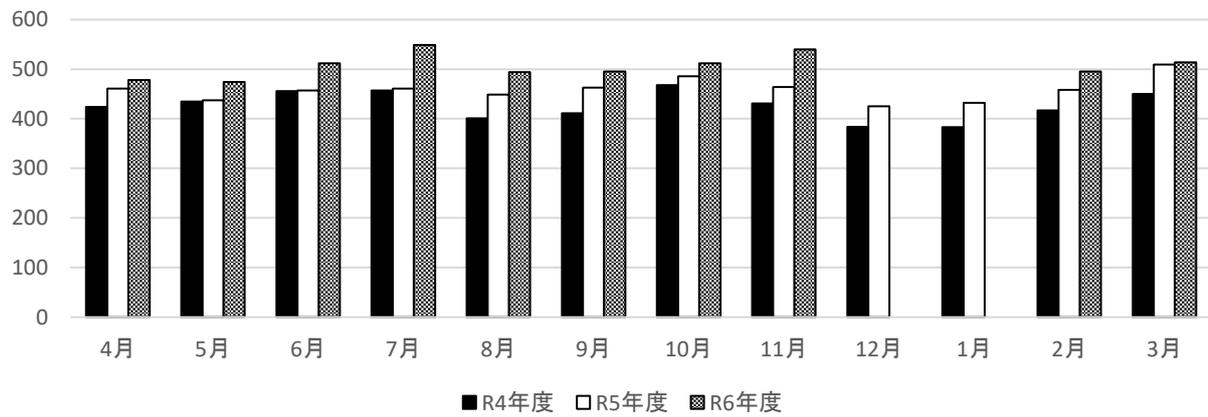
(件)

【長沼原】3年間の利用件数比較



(件)

【幕張】3年間の利用件数比較



②利用金額(月別/部屋別/一般・勤労別)

【長沼原】

※令和6年6月～令和7年3月まで空調改修工事のため休館

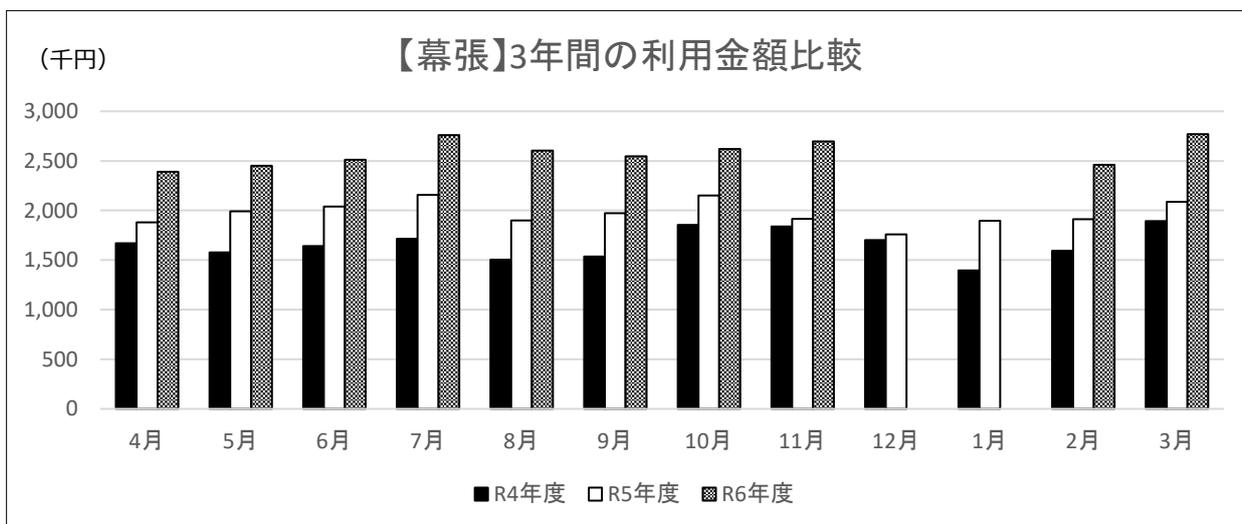
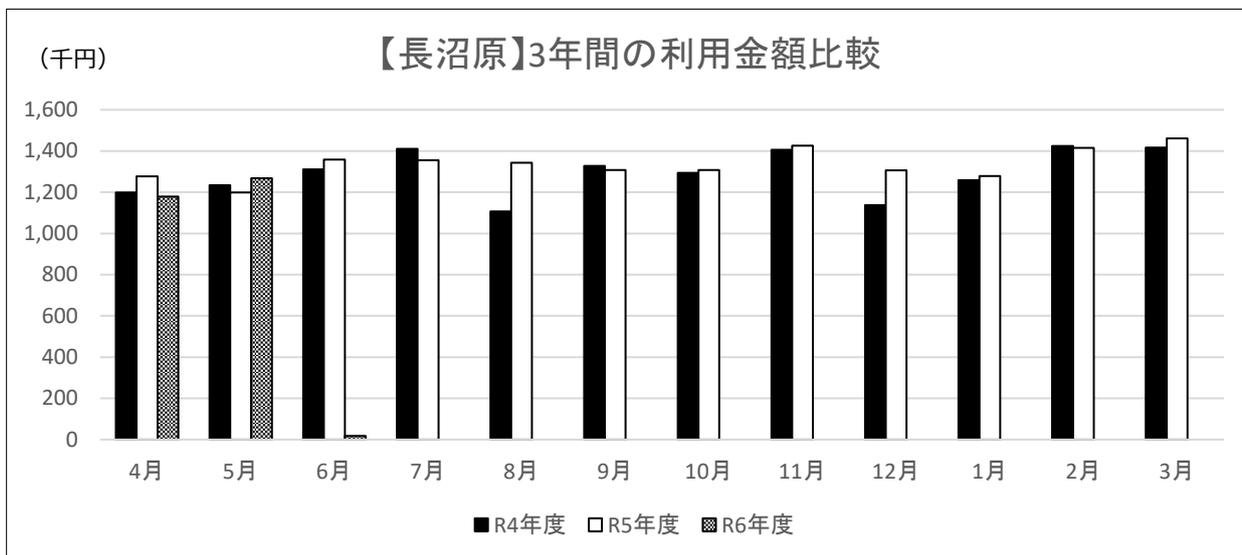
区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ 一般)	多目的ホール	46,240	79,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125,280	
		108,660	99,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207,660	
	視聴覚室	5,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,500	
		121,510	155,790	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	277,300	
	創作室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		59,180	36,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95,660	
	会議室	0	6,550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,550	
		21,570	13,660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,230	
	講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		26,160	16,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,060	
	和室(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		15,880	14,730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,610	
	和室(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		9,200	8,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,250	
	文化施設専用使用		413,900	430,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	844,100
	体育館	全館	3,660	3,660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,320
			227,330	228,260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	455,590
		半館	80,520	76,860	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	157,380
			111,115	115,680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	226,795
	エアロビクス室		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		50,520	66,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116,770	
体育館専用使用計		473,145	490,710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	963,855	
庭球場	オールウェザー	一般	153,700	158,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	311,900	
		高校生以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	クレー	一般	43,170	48,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91,920	
		高校生以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
庭球場使用計		196,870	206,950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	403,820	
運動広場専用使用計														0	
専用使用計		1,083,915	1,127,860	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,211,775	
キャンセル料		7,360	33,680	18,390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,430	
個人使用	体育館	一般	1,320	4,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,720
		小・中・高校生	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
		減免(65歳以上)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		減免(障害者)													0
	トレーニング室	一般	13,310	14,080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,390
		小・中・高校生	900	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,400
		減免(65歳以上)	5,400	7,380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,780
		減免(障害者)													0
個人使用計		20,930	27,660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48,590	
付属設備	庭球場夜間照明		41,160	33,180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,340
	陶芸電気窯		9,900	29,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,600
	付属設備(機械類)		15,400	15,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,100
	コインロッカー		190	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	610
	小計		66,650	79,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145,650
合計		1,178,855	1,268,200	18,390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,465,445	

②利用金額(月別/部屋別/一般・勤労別)

【幕張】

※12月・1月は排水管工事のため休館

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ 一般)	多目的ホール(全)	7,030	28,120	45,690	7,030	0	0	4,400	50,960	0	0	0	14,060	157,290
		516,560	578,600	495,000	627,880	550,000	527,560	566,720	579,920	0	0	503,800	654,930	5,600,970
	多目的ホール(半)	0	0	0	0	0	9,650	0	0	0	0	0	0	9,650
		31,900	37,840	27,940	12,980	36,740	35,640	18,040	27,280	0	0	38,940	27,940	295,240
	第1会議室	1,540	770	2,840	3,340	4,370	1,540	1,540	1,540	0	0	1,540	1,540	20,560
		69,120	58,100	68,530	95,330	78,030	72,570	79,490	80,240	0	0	81,580	84,500	767,490
	第2会議室	0	0	0	0	0	0	0	3,050	0	0	0	0	3,050
		188,020	174,860	179,460	189,310	153,350	158,760	206,570	161,930	0	0	172,690	170,060	1,755,010
	特別会議室	8,880	14,530	12,110	0	0	8,880	8,880	3,230	0	0	8,880	8,880	74,270
		156,370	152,730	222,340	274,750	285,140	273,770	236,960	233,690	0	0	229,450	288,740	2,353,940
	教養文化室(1)	5,520	5,520	5,520	5,520	4,140	4,140	4,140	10,690	0	0	2,760	0	47,950
		55,520	57,000	70,030	66,160	63,160	69,320	62,120	89,070	0	0	89,160	64,220	685,760
	教養文化室(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,030	0	1,030
		24,520	20,500	30,290	33,220	29,540	26,160	25,590	38,900	0	0	44,650	23,330	296,700
	視聴覚室	0	2,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,800
		242,940	203,180	224,720	228,420	200,600	194,130	210,760	237,870	0	0	218,490	222,470	2,183,580
	職業技能講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		163,020	161,920	167,420	177,320	146,740	161,920	185,020	135,520	0	0	144,320	152,020	1,595,220
文化施設専用使用計	1,470,940	1,496,470	1,551,890	1,721,260	1,551,810	1,544,040	1,610,230	1,653,890	0	0	1,537,290	1,712,690	15,850,510	
アリーナ(全館)	84,380	40,360	47,730	66,080	84,480	33,040	84,480	62,420	0	0	51,290	66,120	620,380	
	215,210	238,425	236,310	303,480	285,950	280,460	267,570	313,570	0	0	261,170	308,890	2,711,035	
アリーナ(半館)	49,410	58,560	58,560	40,260	43,920	47,580	66,390	55,360	0	0	58,560	51,240	529,840	
	179,730	214,160	198,990	160,430	141,170	186,130	159,560	143,540	0	0	128,390	171,475	1,683,575	
ミーティング室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	73,590	68,400	76,710	90,160	79,070	79,210	81,300	98,040	0	0	74,270	60,540	781,290	
体育施設専用使用計	602,320	619,905	618,300	660,410	634,590	626,420	659,300	672,930	0	0	573,680	658,265	6,326,120	
専用使用計	2,073,260	2,116,375	2,170,190	2,381,670	2,186,400	2,170,460	2,269,530	2,326,820	0	0	2,110,970	2,370,955	22,176,630	
キャンセル料	18,980	25,720	8,510	12,330	38,190	26,880	37,820	33,020	0	0	13,320	26,560	241,330	
アリーナ(一般)	1,760	220	220	0	1,100	1,540	220	1,100	0	0	7,920	440	14,520	
アリーナ(65歳以上)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,440	0	1,440	
アリーナ(小・中・高生)	760	70	700	0	1,550	1,610		1,040	0	0	870	1,570	8,170	
アリーナ減免(障害者)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
トレーニング(一般)	167,200	165,550	189,200	229,790	224,400	219,560	182,820	186,560	0	0	185,460	213,840	1,964,380	
トレーニング(65歳以上)	56,160	56,880	59,040	63,900	55,620	61,380	47,520	52,920	0	0	62,100	60,480	576,000	
トレーニング(中・高生)	12,600	8,700	9,500	11,000	11,600	7,600	10,900	9,200	0	0	13,400	14,700	109,200	
トレーニング減免(障害者)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
個人使用計	238,480	231,420	258,660	304,690	294,270	291,690	241,460	250,820	0	0	271,190	291,030	2,673,710	
付属設備	陶芸用電気釜	19,800	33,000	29,700	19,800	33,000	16,500	29,700	33,000	0	0	19,800	29,700	264,000
	付属設備(機械類)	34,100	40,700	40,700	37,400	47,900	38,500	38,800	48,700	0	0	41,800	46,200	414,800
	ロッカー代	4,210	4,070	4,690	4,640	4,130	4,050	3,840	4,310	0	0	4,730	4,580	43,250
	小計	58,110	77,770	75,090	61,840	85,030	59,050	72,340	86,010	0	0	66,330	80,480	722,050
	合計	2,388,830	2,451,285	2,512,450	2,760,530	2,603,890	2,548,080	2,621,150	2,696,670	0	0	2,461,810	2,769,025	25,813,720



3.利用動向

利用動向(一般・勤労別／市内・市外別／団体・場所別)

【長沼原】

区分		累計	人	割合(%)
種別	勤労者団体	1,227	人	9.9%
	一般その他(学生を含む)	11,149		90.1%
	計	12,376	人	

利用地域区分	千葉市内	9,848	人	79.6%
	市外	2,528		20.4%
	計	12,376	人	

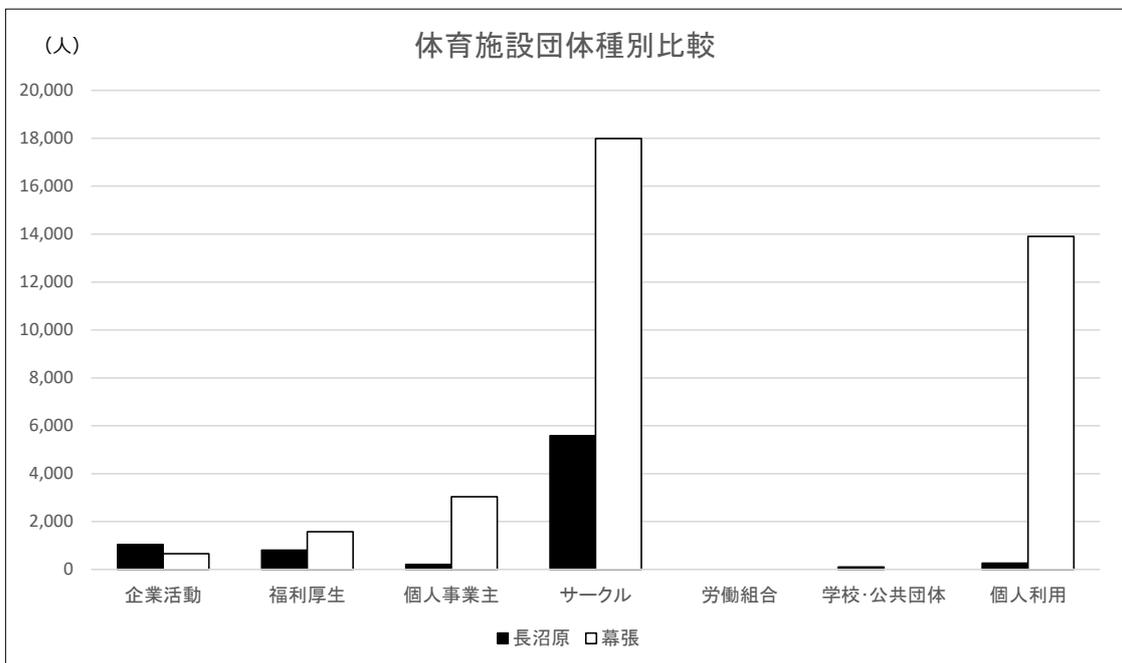
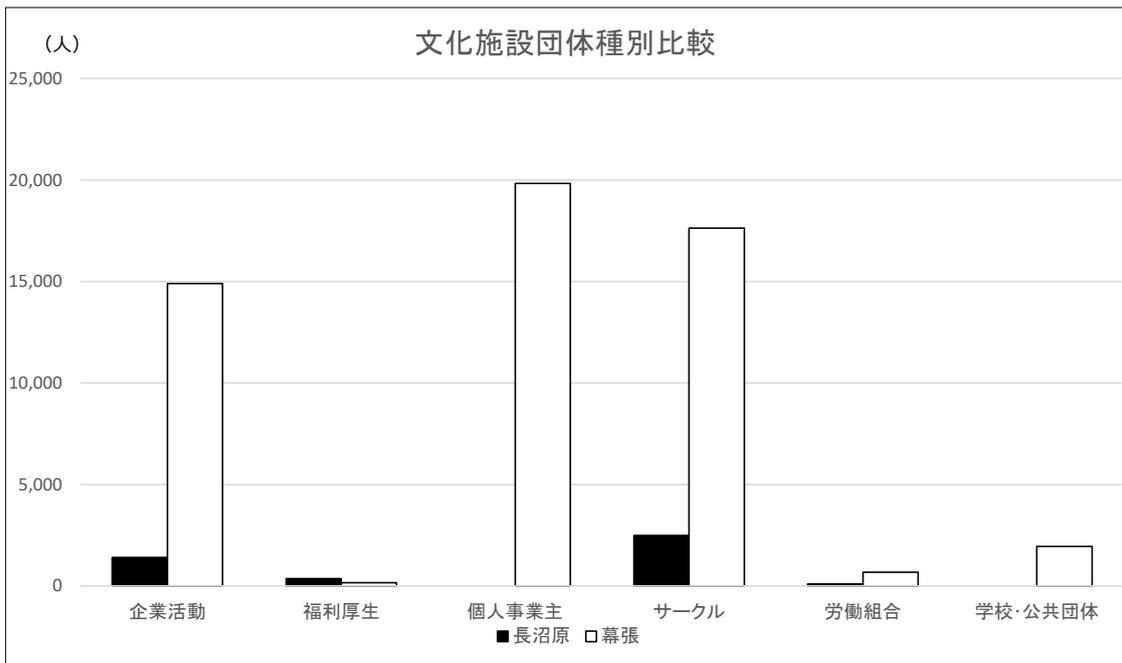
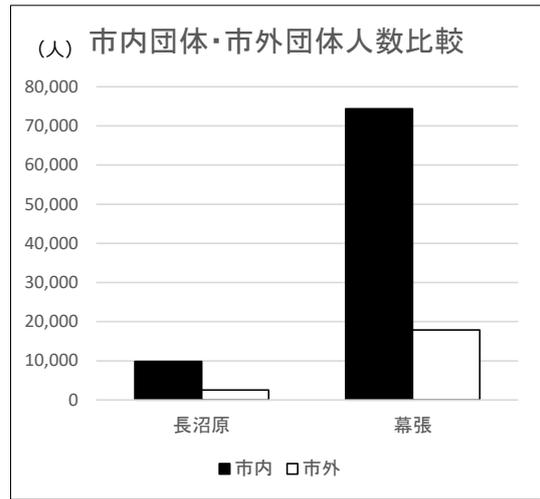
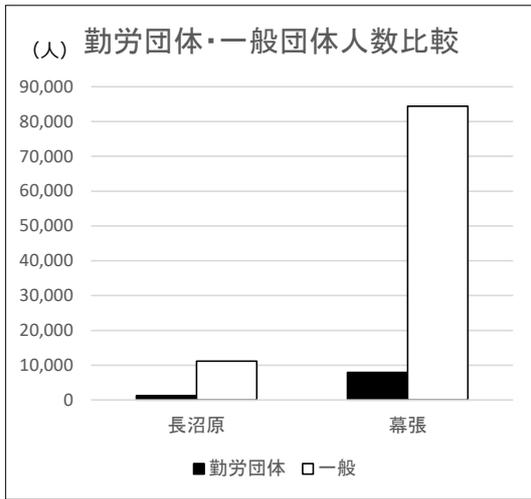
利用内容	文化施設	企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む)	企業活動利用	1,404	人	11.3%
			福利厚生利用	357		2.9%
		個人事業主		0		0.0%
		サークル		2,496		20.2%
		労働組合		104		0.8%
		学校・公共団体		0		0.0%
		文化施設計		4,361		35.2%
		体育施設	企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む)	企業活動利用		1,040
	福利厚生利用			810	6.5%	
	個人事業主		212	1.7%		
	サークル		5,587	45.1%		
	労働組合		0	0.0%		
	学校・公共団体		100	0.8%		
	個人利用		266	2.1%		
	体育施設計		8,015	64.8%		
	計		12,376	人	100.0%	

利用動向(一般・勤労別／市内・市外別／団体・場所別)
【幕張】

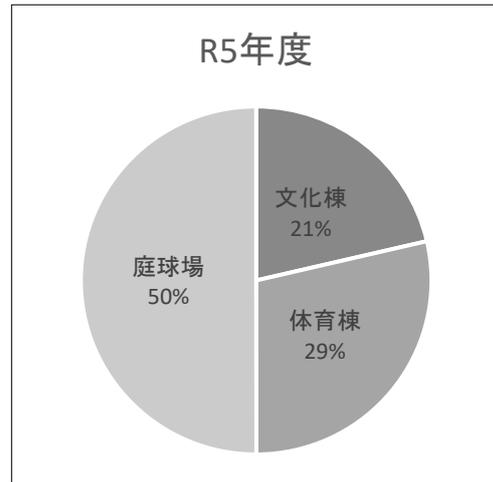
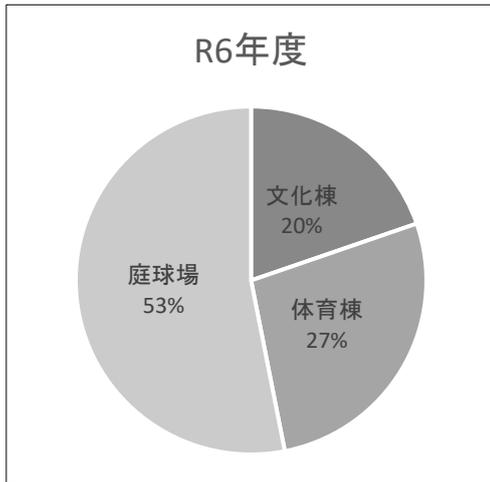
区分		累計	人	割合(%)
種別	勤労者団体	7,910	人	8.6%
	一般その他(学生を含む)	84,406		91.4%
	計	92,316	人	

利用地域区分	千葉市内	74,412	人	80.6%
	市外	17,904		19.4%
	計	92,316	人	

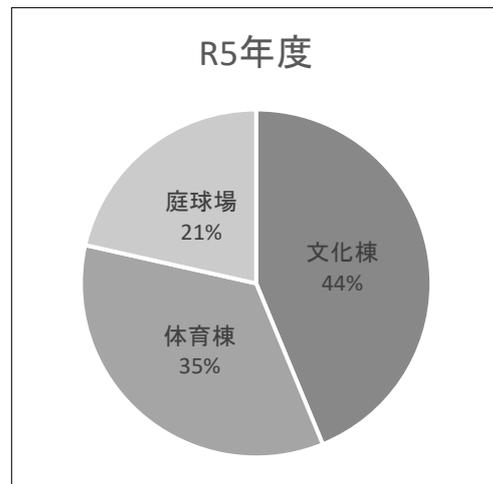
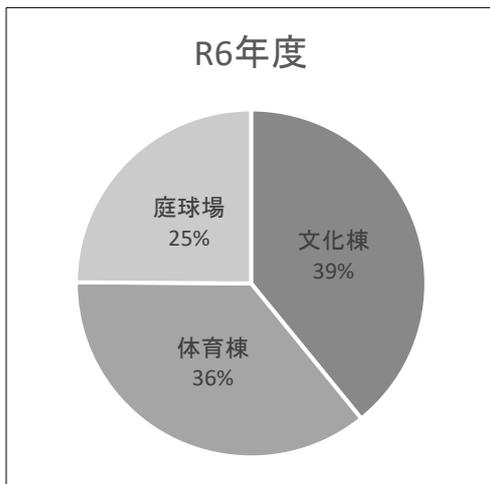
利用内容	文化施設	企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む)	企業活動利用	14,905	人	16.1%
			福利厚生利用	162		0.2%
		個人事業主		19,839		21.5%
		サークル		17,626		19.1%
		労働組合		681		0.7%
		学校・公共団体		1,943		2.1%
		文化施設計		55,156		59.7%
	体育施設	企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む)	企業活動利用	656	人	0.7%
			福利厚生利用	1,575		1.7%
		個人事業主		3,037		3.3%
		サークル		17,991		19.5%
		労働組合		0		0.0%
		学校・公共団体		0		0.0%
		個人利用		13,901		15.1%
		体育施設計		37,160		40.3%
		計		92,316		人



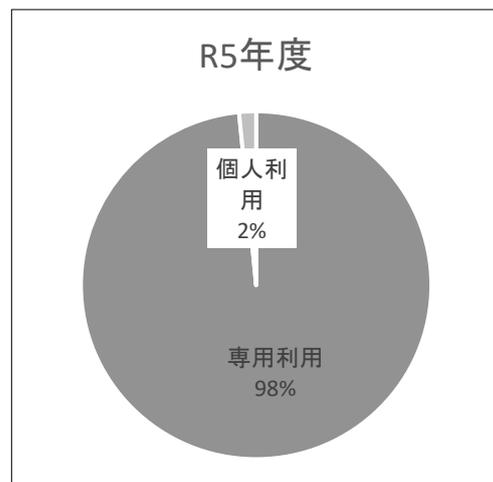
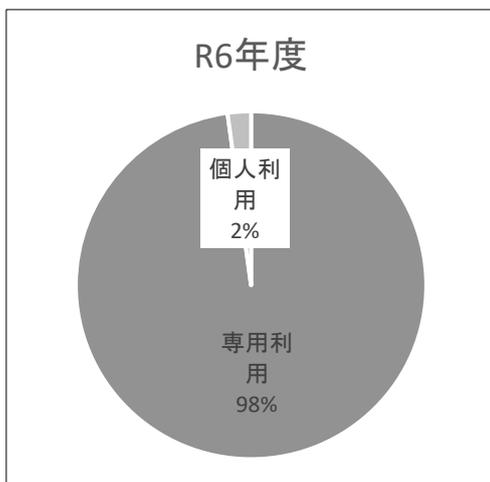
【長沼原】専用利用件数比較



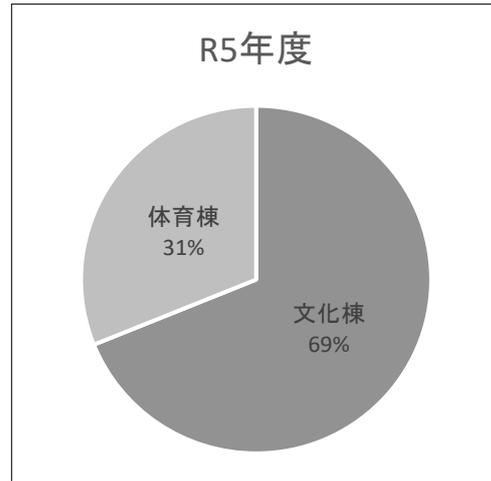
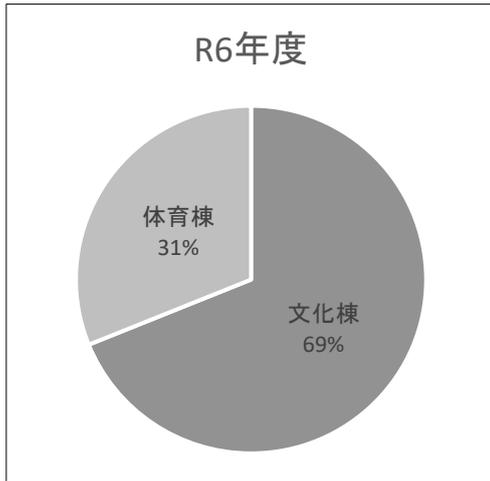
【長沼原】専用利用人数比較



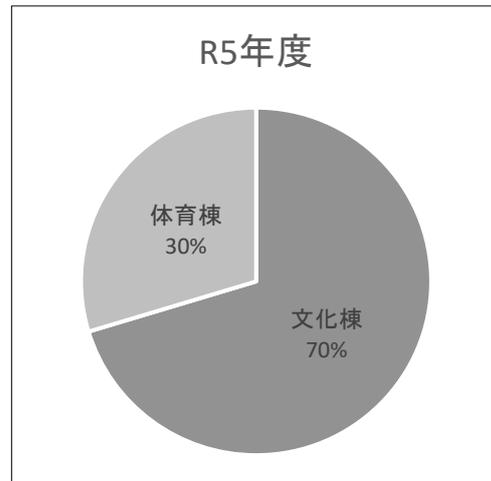
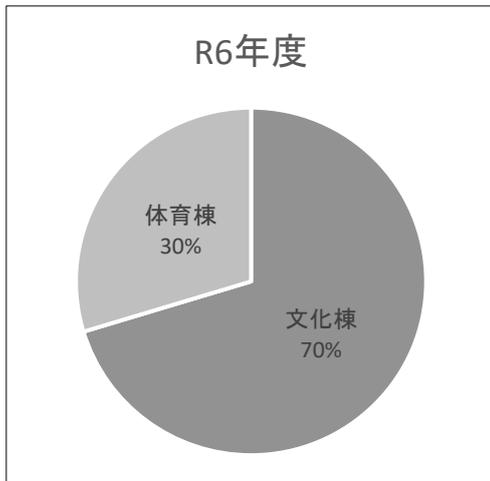
【長沼原】専用・個人利用人数比較



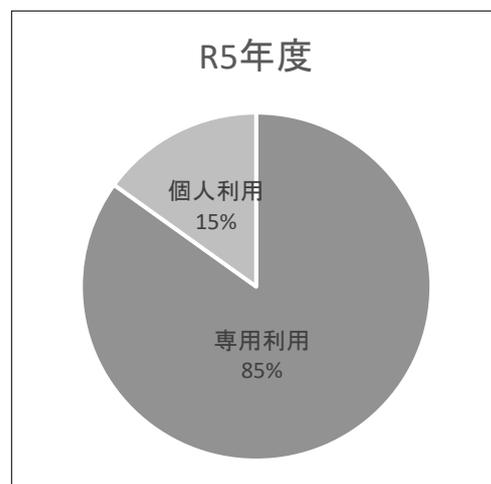
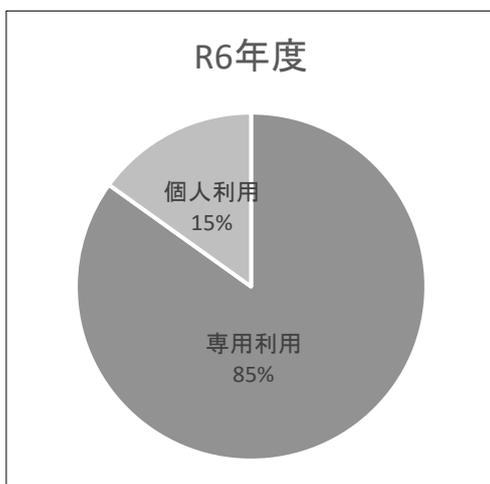
【幕張】専用利用件数比較

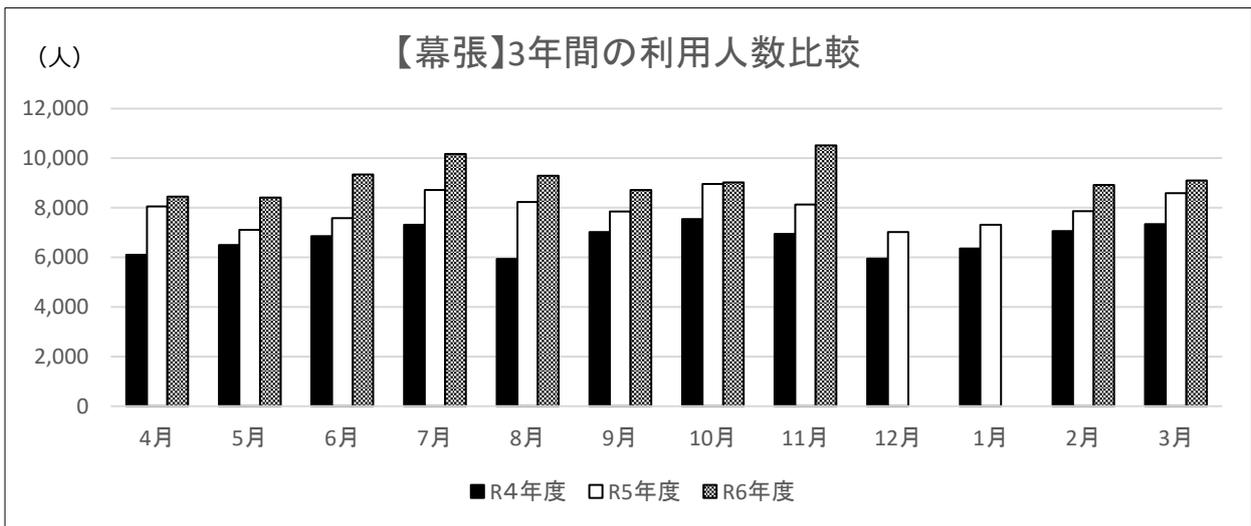
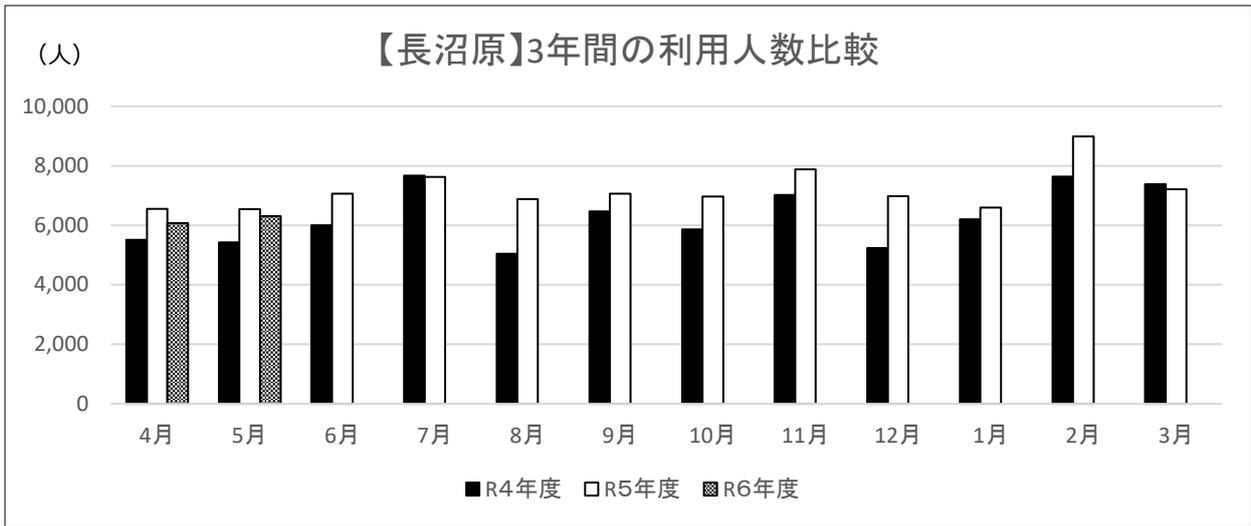


【幕張】専用利用人数比較



【幕張】専用・個人利用人数比較





4.稼働率

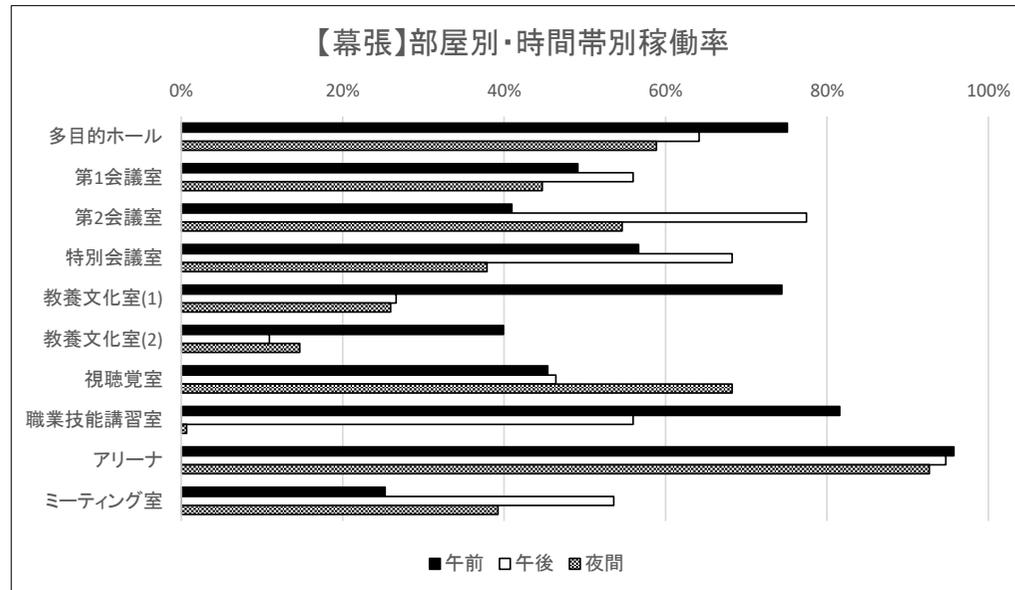
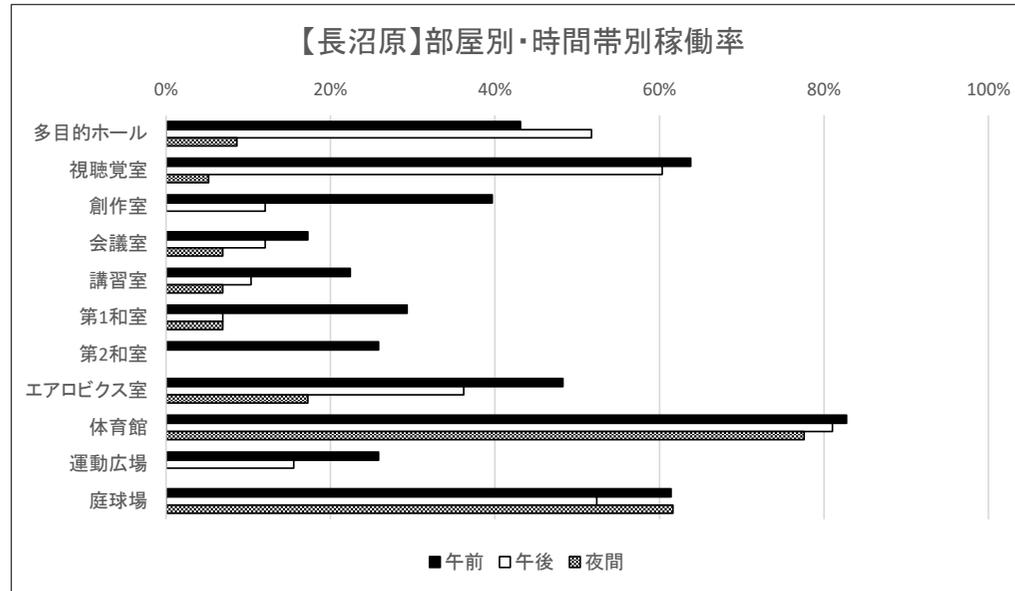
年間平均稼働率(部屋別/時間帯別)

【長沼原】

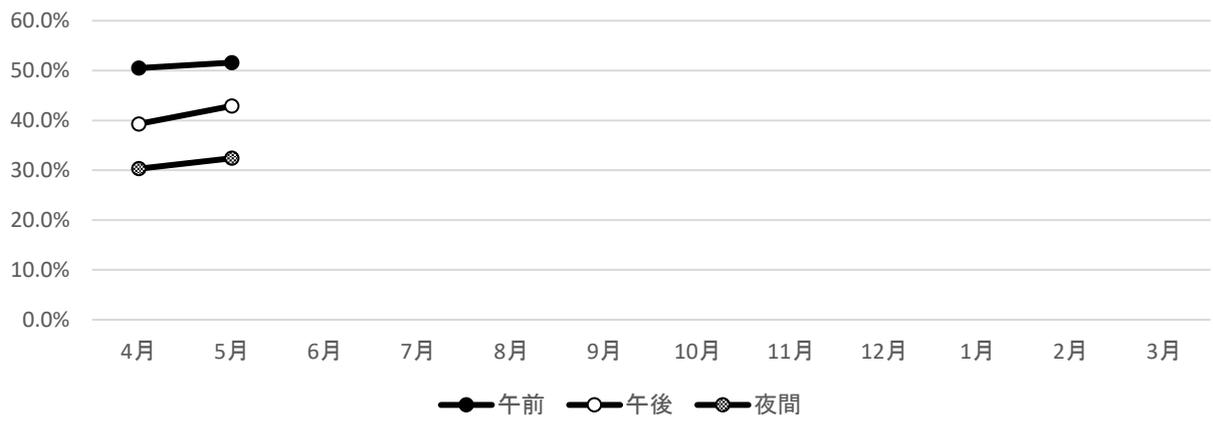
区分	利用可能回数(A)				利用回数(B)				稼働率			
	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間
多目的ホール	174	58	58	58	60	25	30	5	34.5%	43.1%	51.7%	8.6%
視聴覚室	174	58	58	58	75	37	35	3	43.1%	63.8%	60.3%	5.2%
創作室	174	58	58	58	30	23	7	0	17.2%	39.7%	12.1%	0.0%
会議室	174	58	58	58	21	10	7	4	12.1%	17.2%	12.1%	6.9%
講習室	174	58	58	58	23	13	6	4	13.2%	22.4%	10.3%	6.9%
第1和室	174	58	58	58	25	17	4	4	14.4%	29.3%	6.9%	6.9%
第2和室	174	58	58	58	15	15	0	0	8.6%	25.9%	0.0%	0.0%
エアロビクス室	348	116	116	116	118	56	42	20	33.9%	48.3%	36.2%	17.2%
体育館	348	116	116	116	280	96	94	90	80.5%	82.8%	81.0%	77.6%
運動広場	116	58	58		24	15	9	0	20.7%	25.9%	15.5%	
庭球場	1,160	464	464	232	671	285	243	143	57.8%	61.4%	52.4%	61.6%
合計	3,190	1,160	1,160	870	1,342	592	477	273	42.1%	51.0%	41.1%	31.4%

【幕張】

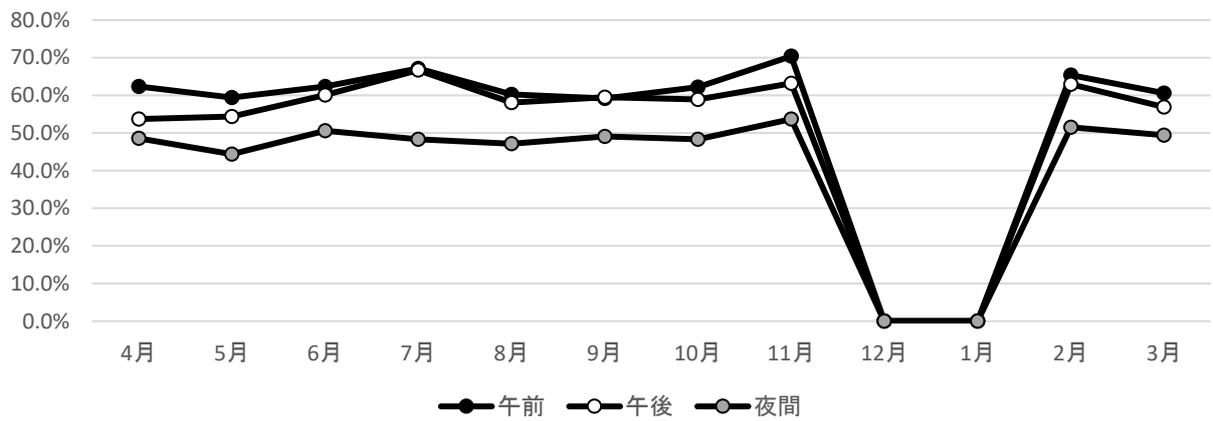
区分	利用可能回数(A)				利用回数(B)				稼働率			
	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間
多目的ホール	1758	586	586	586	1167	442	378	347	66.4%	75.4%	64.5%	59.2%
第1会議室	879	293	293	293	441	144	165	132	50.2%	49.1%	56.3%	45.1%
第2会議室	879	293	293	293	509	120	228	161	57.9%	41.0%	77.8%	54.9%
特別会議室	879	293	293	293	480	167	201	112	54.6%	57.0%	68.6%	38.2%
教養文化室(1)	879	293	293	293	373	218	78	77	42.4%	74.4%	26.6%	26.3%
教養文化室(2)	879	293	293	293	193	117	32	44	22.0%	39.9%	10.9%	15.0%
視聴覚室	879	293	293	293	470	133	136	201	53.5%	45.4%	46.4%	68.6%
職業技能講習室	879	293	293	293	406	240	164	2	46.2%	81.9%	56.0%	0.7%
アリーナ	1758	586	586	586	1665	563	557	545	94.7%	96.1%	95.1%	93.0%
ミーティング室	879	293	293	293	347	74	158	115	39.5%	25.3%	53.9%	39.2%
合計	10,548	3,516	3,516	3,516	6,051	2,218	2,097	1,736	57.4%	63.1%	59.6%	49.4%



【長沼原】月別・時間帯別 稼働率推移



【幕張】月別・時間帯別 稼働率推移



5.前年度比較

①前年度との比較(件数/人数/金額)

【長沼原】

	区分	令和6年度			令和5年度			
		件数	人数	金額	件数	人数	金額	
専用使用 (上段・ ・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ ・ 一般)	多目的ホール	21	391	125,280	118	2,133	708,710	
		39	1,449	207,660	279	14,234	2,261,750	
	視聴覚室	2	44	5,500	10	166	26,720	
		73	1,677	277,300	433	10,206	1,642,470	
	創作室	0	0	0	0	0	0	
		30	178	95,660	235	1,517	728,020	
	会議室	4	26	6,550	7	75	10,450	
		17	176	35,230	219	2,074	451,930	
	講習室	0	0	0	0	0	0	
		23	168	43,060	167	1,722	335,850	
	和室(1)	0	0	0	0	0	0	
		25	155	30,610	119	797	145,290	
	和室(2)	0	0	0	0	0	0	
		15	97	17,250	82	535	95,750	
	文化施設専用使用		249	4,361	844,100	1,669	33,459	6,406,940
	体育館	全館	2	42	7,320	9	171	36,650
			52	1,641	455,590	289	10,633	2,612,330
		半館	79	724	157,380	457	4,190	887,550
		93	922	226,795	619	6,206	1,572,970	
	エアロビクス室	0	0	0	0	0	0	
	118	673	116,770	860	5,349	850,050		
体育館専用使用計		344	4,002	963,855	2,234	26,549	5,959,550	
庭球場	オールウェザー	一般	475	1,853	311,900	2,611	10,596	1,702,500
		高校生以下	0	0	0	0	0	0
	クレー	一般	196	919	91,920	1,295	5,800	590,870
		高校生以下	0	0	0	0	0	0
庭球場使用計		671	2,772	403,820	3,906	16,396	2,293,370	
運動広場専用使用計		24	975		196	8,567		
専用使用計		1,288	12,110	2,211,775	8,005	84,971	14,659,860	
キャンセル料				59,430			234,000	
個人使用	体育館	一般		26	5,720		132	30,030
		小・中・高校生		3	300		124	11,530
		減免(65歳以上)		0	0		4	720
		減免(障害者)		0			8	
	トレーニング室	一般		123	27,390		594	129,380
		小・中・高校生		24	2,400		18	1,700
		減免(65歳以上)		71	12,780		358	63,360
		減免(障害者)		19			111	
	個人使用計			266	48,590		1,349	236,720
	附属設備				145,650			904,105
合計		1,288	12,376	2,465,445	8,005	86,320	16,034,685	

R6年度は、空調改修工事のため6月～3月まで全館休館となり、4月と5月のみの実績のため前年度と比較することができないが、4月は前年度同月比で利用料収入が92.3%、5月は前年度同月比で利用料収入が105.7%という結果であった。5月は、休館前の駆け込み需要もあり前年度よりも利用料金収入が増加した。

R7年5月からの再開に向けて、休館前の稼働に戻るまでは時間がかかると思うが、再開に向けて企業利用の促進に向けた営業活動を実施し、稼働率の向上を目指していく。

①前年度との比較(件数/人数/金額)
【幕張】

	区分	令和6年度			令和5年度		
		件数	人数	金額	件数	人数	金額
専用使用 (上段・ ・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ ・ 一般)	多目的ホール(全)	24	946	157,290	14	544	96,660
		527	21,055	5,600,970	571	20,151	5,922,120
	多目的ホール(半)	3	86	9,650	1	18	2,630
		62	1,163	295,240	72	1,159	326,040
	第1会議室	25	146	20,560	28	134	22,600
		416	3,553	767,490	476	4,548	870,820
	第2会議室	2	23	3,050	1	6	1,300
		507	5,975	1,755,010	553	6,891	1,871,520
	特別会議室	25	340	74,270	26	319	78,310
		455	7,721	2,353,940	449	7,483	2,092,900
	教養文化室(1)	35	171	47,950	48	218	66,240
		338	2,755	685,760	369	3,093	750,880
	教養文化室(2)	1	15	1,030	1	8	1,030
		192	2,045	296,700	237	2,518	358,170
	視聴覚室	1	17	2,800	4	44	9,070
		469	5,130	2,183,580	493	5,862	2,235,340
	職業技能講習室	0	0	0	0	0	0
		406	4,013	1,595,220	495	4,779	1,970,980
	文化施設専用使用計	3,488	55,154	15,850,510	3,838	57,775	16,676,610
アリーナ(全館)	132	1,957	620,380	202	2,914	909,980	
	305	9,120	2,711,035	294	8,964	2,475,920	
アリーナ(半館)	247	3,278	529,840	266	3,657	568,690	
	544	6,475	1,683,575	706	8,078	2,258,355	
ミーティング室	5	0	0	1	5	770	
	342	2,431	781,290	195	994	356,010	
体育施設専用使用計	1,575	23,261	6,326,120	1,664	24,612	6,569,725	
専用使用計	5,063	78,415	22,176,630	5,502	82,387	23,246,335	
キャンセル料			47,370			11,640	
			193,960			233,950	
個人使用	アリーナ(一般)		66	14,520		90	19,800
	アリーナ(65歳以上)		8	1,440		8	1,440
	アリーナ(小・中・高生)		88	8,170		90	8,850
	アリーナ減免(障害者)		1	0		2	0
	トレーニング(一般)		8,952	1,964,380		8,324	1,826,880
	トレーニング(65歳以上)		3,207	576,000		3,165	567,360
	トレーニング(中・高生)		1,094	109,200		882	88,100
	トレーニング減免(障害者)		485	0		516	0
	個人使用計		13,901	2,673,710		13,077	2,512,430
付属設備			722,050			841,740	
合計	5,063	92,316	25,813,720	5,502	95,464	26,846,095	

- ・12月～1月間の休館期間もあり、2か月分の利用数は計上していないものの、各月毎としては昨年よりも利用数は増えている。特に定期的に利用する団体や営利目的の教室開催団体の増加が目立った。
- ・文化施設について、午前・午後・夜間すべての時間帯で稼働率は増加している。特に子ども向けの塾教室やプログラミングなどの営利団体の定期利用が増えたことも影響し、前年度と比較して第2会議室が4.6%増、特別会議室が8.8%増となった。また、多目的ホールも既存のダンス団体の参加者が増加されたことから開講数を増やし、安定して6.5%稼働が上がっている。ミーティング室の稼働の上昇は特に目立ち、18.8%→39.4%と20%以上増しており、これは自主事業バイオリン教室の定期利用を開始したことが要因となる。
- ・トレーニング室は新筋力マシン導入もあり、2か月休館があったため増幅の総数は少なく見えるが平均して月200名以上利用が増えている。体育館の個人利用については元々の団体利用の稼働が高まったため減少。
- ・2024年3月にベイパークに新しく高層タワーマンションが完成、引越してきた入居者が多く見学、活用が見られた。2026年にはさらにもう1棟完成するため、より気軽に入りやすい雰囲気と、活用のしやすさをアピールできるよう館内外の掲示・広告を進めていく必要をより感じた。

②前年度との夜間稼働率比較
【長沼原】

	R6年度	R5年度
多目的ホール	8.6%	16.7%
視聴覚室	5.2%	8.7%
創作室	0.0%	1.7%
会議室	6.9%	12.1%
講習室	6.9%	10.1%
第1和室	6.9%	7.4%
第2和室	0.0%	0.4%
エアロビクス室	17.2%	20.1%
体育館	77.6%	75.7%
運動広場		
庭球場	61.6%	48.0%
合計	31.4%	31.3%

【考察】

・R6年度は、6月～3月まで空調改修工事のため全館休館となり、4月・5月の2か月間の平均になるため、正確な比較はできないが、文化棟はすべての部屋が前年を下回る結果となった。

・体育館は夜間も昨年に比べて稼働率は増加した。
特にバスケットボールの団体が定期的に利用していただいている。

・エアロビクス室はダンスサークルが利用するようになり、回復の傾向にある。

・夜間のテニスコートは、4月・5月の平均ではあるが、回復の傾向にある。

【幕張】

	R6年度	R5年度
多目的ホール	58.9%	48.7%
第1会議室	44.7%	43.4%
第2会議室	54.6%	48.3%
特別会議室	37.9%	27.0%
教養文化室(1)	25.9%	24.7%
教養文化室(2)	14.7%	12.9%
視聴覚室	68.3%	61.8%
職業技能講習室	0.7%	1.1%
アリーナ	92.7%	93.4%
ミーティング室	39.2%	5.2%
合計	49.1%	42.4%

【考察】

・多目的ホールは営利団体のダンス教室の開催数増、吹奏楽団体や合奏などの利用もさらに増え、約10%増となった。

・第一会議室は小学生の塾利用や習字教室などの利用が引き続き多くなっている。

・第二会議室は定期利用のそろばん教室やプログラミング教室の開講数が増加。

・特別会議室は塾の定期利用の団体数が増え、約10%増となった。

・教養文化室は会議室が埋まっていた際の臨時単発利用などはなかなか定期化の団体は難しく、稼働は横ばい。

・視聴覚室はチアダンス教室を自主事業化したことで定期化。7%増となった。

・職業技能講習室は引き続き、陶芸以外の利用が殆どなく夜間に活動するサークルがなく稼働が低い。

・アリーナは時間枠関わらず、抽選段階で予約が埋まっているため高稼働を保っている。

・ミーティング室はバイオリン教室を自主事業として新規開講したことで定期化。34%稼働を上げる要因となった。

全体として稼働を上げる要因は増えつつあるが、依然として教養文化室、職業技能講習室の稼働は低い。

6.自主事業一覧

【長沼原】

事業名	内容	回数
健康 & 美ヨガ教室	リフレッシュ&ヘルスケア事業。正しい呼吸方法、姿勢のもと運動しながら骨盤矯正や血液の循環も良くする人気講座。	108
夫婦リラックスヨガ	普段忙しい勤労者の方々が参加しやすい日曜日に開催。人気のヨガをご夫婦でご参加いただけるプログラムで日頃のストレス解消、健康増進を目的としています。	21
ボディセルフ・コンディショニング	日本カイロプラティック連合会会員の講師が指導する講座。カイロプラティックに精通している講師が、全ての動作において土台となる体幹を鍛えながら代謝の活性、ストレス解消をサポートします。	22
みんなのクラシックバレエ教室	大人向けのクラシックバレエ教室で、初めての方も受講できる講座。	4
大人のフルート教室	市内在住東京芸術大学音楽研究科修士課程修了の講師。しばらく演奏を離れてしまったけどまたやってみたくという方や、自宅に使用していないフルートがある方から、初めての方も気軽に参加できるシニア塾。	24
大人のピアノ教室	個人レッスンの形式で、一人当たり1回30分のレッスン。年末には受講生によるピアノコンサートを開催しました。	34
大人のクラシックギター教室	初めてクラシックギターを弾く方を主な対象として令和元年スタートの講座。3か月に1回、腕試しの発表会を行っています。	24
テニス教室 水・木・金曜日	日本体育協会公認指導員が指導する教室。シフト勤務の勤労者の方々が参加しやすいように、1回のみ参加可水・木・金の連続開催、1回毎の精算で実施。テニス上達のポイントを指導します。	21
テニス打ち方教室	日本プロテニス協会認定のプロが指導する教室。正しいボールのとらえ方など毎回テーマを決めて、丁寧に指導する人気のテニス教室。ゲームに勝つための技術を身に着けます。	6
卓球教室	ご利用者の声で開講となりました。初心者の方やご年配の方でも気軽に参加頂けるスポーツ「卓球」を日本卓球協会所属の講師が丁寧に指導致します。	16
市民麻雀教室 初級／中級	地域住民の方々のご要望を形にした教室。地域において引きこもりがちな高齢者の方々が社会に参加するきっかけづくり、地域コミュニティの活性化を目的とした健康麻雀教室。脳の活動に与える脳トレ効果は介護予防にも期待ができ、各クラス非常に人気です。	130
陶芸教室	千葉市美術協会理事の講師が指導する講座。人気の陶芸を一から学び、完成した自身の作品でお茶会をして頂き、作品を楽しむとともに教室へのご要望を伺う場も提供しました。	5
仕事帰りヨガ	忙しい勤労者の方が仕事帰りに参加いただけるよう夜間に開催。プラザ近隣企業の受講者もありました。	23
コピーサービス	利用者の利便性を図るため、コピーサービスを提供しました。	-
ポケットWiFi	リモートワークに対応するためポケットWiFiを導入しました。	2
バスケットボール大会	勤労者対象のバスケットボール大会を月1回開催しています。(人数が集まらないときは中止)	1
ちばFUNくらぶ	施設応援ボランティアの活動で、おもにテニスクレーコートの整備をするボランティアの方が活躍しています。	-
ピアノクリスマスコンサート	プラザ主催のピアノ教室受講生によるピアノコンサートを開催しました。日頃の練習の成果を発表する場として例年年末に開催しています。	1
五月人形飾り	子どもの日にあわせて五月人形を文化棟1階ロビーに飾りつけ、館内の雰囲気作りをしました。	1

【幕張】

事業名	内容	回数
ととのえるポールでストレッチ① (第1・第3金曜午前)	ストレッチポールを使用して簡単な体操とストレッチを行い、肩こり・腰痛の解消や身体バランスの歪みを矯正していくプログラム。女性を中心に若い方から高齢者まで幅広い年齢層にも人気がある講座。	19
ととのえるポールでストレッチ② (第2・第4金曜午前)		18
コンディショニングヨガ(土) コンディショニングヨガ(水)	ヨガブロックを使ったストレッチで身体の柔軟性を高めていく講座。	40
こころと身体に効くヨーガ	深呼吸を繰り返しながら身体を丁寧に動かしていくことでこころと身体をほぐしていくヨガ講座。	18
週末のリフレッシュヨガ (第2・第4土曜クラス)	ヨガを通じて、1週間の仕事の疲れを癒し、心身ともにリフレッシュできる講座。	20
初めての陶芸	陶芸に興味のある方、はじめて間もない初心者の方を対象に、作陶～本焼の技術指導のほか、粘土や釉薬に関する基本的知識を身につけることができる講座。	24
陶芸教室	陶芸経験者を対象に、陶芸知識と作陶技術の向上を目指す講座。さまざまな技術を習得することによって作品のバリエーションが広がり、作陶の面白さを追求できる。	24
バスケットボール大会	勤労者対象の社会人バスケットボール大会。	10
運動能力向上教室～エリートキッズ～	子どもたちの運動神経発達を目的に、ボールやラケットなど身近な道具を使って、バランス感覚、リズム感覚、反応など幼少期に養われる基礎的な運動能力を高めるトレーニングを楽しく行う講座。	40
子どもバスケットボール教室	小学生、中学生対象のバスケットボール教室。	40
夢わくわくプロジェクト	小学生を対象に将来の夢を作品で自由に表現してもらおうコンテストを実施。もっと夢を教えてほしい作品の作者には発表会に招待し、将来の仕事やなりたい自分を考えるきっかけにもらった。	1
ゆったりリラックスヨーガ	ゆっくりとした動作と深い呼吸で日頃の緊張から心身をリラックスするヨガ。	19
痛み予防のストレッチ	身体の不調や関節などの痛み予防のためのエクササイズ講座。	19
はじめての日本舞踊	伝統文化に気軽に親しみながら踊りや作法が身につく講座。	18
ラージボール卓球大会	通常の施設利用者だけでなく県外からも参加者が集まるラージボール卓球の大会。	2
英会話「エイゴのえん」	仕事や海外旅行などにも活用できる、日常英会話ができる方の向けのスキルアップ講座。	20
セルフケアヨガ	ヨガブロックを使って無理なく身体を整えるヨガ講座。	20
幕張寄席	月1回、平日夜に開催するプロの落語家による落語会。お仕事帰りの友人同士や家族団らんにも来館しやすく、日本の文化を楽しむ機会を創出する。	10
金曜夜のリセットヨーガ	お仕事終わりの夜に気持ちと身体を整えて充実した週末を迎えるためのヨガ。	12
幕張わくわくのまち	市役所で住民登録、実際に仕事を体験して報酬を得て消費をするといった社会の仕組みを体験することができる子ども対象のイベント。	1
セラピスト講習	上半身・足つぼの2講座を開催。3か月でマッサージの入門編を学べ、趣味としてだけでなくこれから興味を持った方へ仕事や新しい職種への興味につなげていただく。	6
お金の豆知識	新NISAやふるさと納税、資産運用、年金制度の仕組みなどテーマを分けてFP資格保持講師がわかりやすく説明。	4
チアダンス教室	子ども対象のチアダンスを学ぶ講座。	28
ヴァイオリン・ヴィオラ教室	子どもから大人まで、マンツーマンで行うヴァイオリン・ヴィオラの講座。	32
キャリアカフェ	コーヒーやお菓子を楽しみながら、就労にまつわる情報を得られるカフェ。	-
ちばFUNくらぶ「クリーンアップ活動」	幕張勤労市民プラザ敷地内の草取りや清掃をするちばFUNくらぶのボランティア活動	5
コピーサービス	企業やサークルなど利用者の利便性を図るためのコピーサービス。	-

7.施設維持管理業務

【長沼原】

修繕月	修繕場所	修繕内容	修繕理由	担当業者	分類	
					自社修繕	行政修繕
4月	体育館	LED照明電源ユニット交換工事	LED照明が不点灯のため	(株)丸仁	○	
4月	エアロビクス室前	非常照明不点灯	非常照明の経年劣化のため	Fun Space(株)	○	
5月	体育館男子トイレ	洗面台排水管交換修繕	排水管が破損したため新品交換	Fun Space(株)	○	
5月	文化棟南側非常口	誘導灯蓄電池の交換	経年劣化のため	Fun Space(株)	○	
5月	文化棟1階女子和式トイレ	フラッシュバルブピストン部品交換	経年劣化のため	Fun Space(株)	○	
6月	体育館南側	扉のサイドパネル交換修理	経年劣化のため	(有)稲毛リビングサービス	○	
7月	該当なし					
8月	文化棟1階女子洋式トイレ	フラッシュバルブを分解し内部ピストン部を交換	経年劣化のため	Fun Space(株)	○	
8月	視聴覚室	誘導灯蓄電池の新品交換	経年劣化のため	Fun Space(株)	○	
9月	ポンプ室	受水槽加圧給水ポンプ点検修繕	経年劣化のため	(株)荏原製作所	○	
9月	トレーニング室ローラーベッド	送りねじ、モーターベルト交換	経年劣化のため	(株)アポワテック	○	
10月	文化棟階段下	防煙垂れ壁ワイヤー交換修繕	経年劣化のため	防災技術センター(株)	○	
11月	ポンプ室	加圧給水ポンプ修繕(圧カタンク・フロースイッチ交換)	交換推奨年数が経過したため	福井サービス工業(株)	○	
11月	昇降機	昇降機かご内照明LED化工事	蛍光灯が生産終了のため	ジャパンエレベーターサービス城南(株)	○	
1月	エアロビクス室	鏡撤去工事	雨漏りによる腐食のため	(株)E-プロジェクト	○	
1月	事務所	壁面収納型三段引出しのロックピース交換	経年劣化のため	白戸工業(株)	○	
1月	ポンプ室	加圧給水ポンプ修繕(プレートチャッキ交換)	経年劣化のため	福井サービス工業(株)	○	
2月	体育館	バスケットゴール保守点検修繕	経年劣化のため	セノー(株)	○	
2月	焼窯室	排煙窓のダンパー・ワイヤー交換修繕	経年劣化のため	(株)E-プロジェクト	○	
3月	体育館	南側窓ガラス交換修繕	老朽化のため	(有)稲毛リビングサービス	○	
3月	トレーニング室	誘導灯交換修繕	経年劣化のため	防災技術センター(株)	○	
3月	エアロビクス室	トップライト上部漏水修繕	老朽化のため	(株)カラカマ工務店	○	
3月	排水ポンプ	排水ポンプ交換修繕	老朽化のため	福井サービス工業(株)	○	
3月	給水ポンプユニット	給水ポンプユニット交換修繕	老朽化のため	福井サービス工業(株)		○

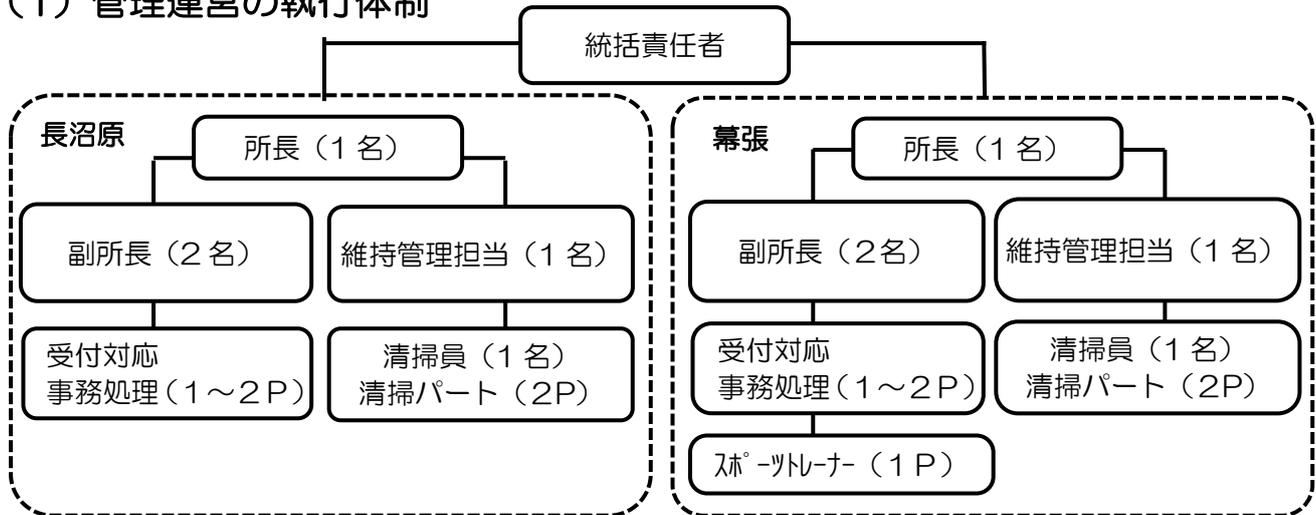
【幕張】

修繕月	修繕場所	修繕内容	修繕理由	担当業者	分類	
					自社修繕	行政修繕
4月	駐車場玄関・正面玄関	スロープタイルの張替え	浮き上がっている箇所のタイルの張替え	(有)鶴正商事	○	
5月	該当なし					
6月	全館	非常照明バッテリーの交換	バッテリーの寿命のため新品交換	FunSpace(株)	○	
7月	該当なし					
8月	該当なし					
9月	1F自動ドア上の誘導灯	断線による電源配線新設	誘導灯不点灯のため電源配線を新設する	(株)昭永電設	○	
10月	焼窯室	陶芸窯ヒーター線交換	ヒーター線断線により新品交換	(有)たぢばな陶芸教材	○	
	トレーニング室	トレッドミル修理(LX2200)	操作基盤不良のため新品交換	(株)アポワテック	○	
11月	該当なし					
12月	エントランス扉修繕	扉の下部が劣化しているため、不具合部分を撤去して補修	扉下部金属が剥がれ、開閉時に擦ってしまうため、お客様の利用時にも開きにくくなっているため	(有)リフォームアシスト	○	
1月	駐車場内道路	アスファルト補修工事	2022年8月に修繕した場所に再び穴があったため、アルファルトで補修した	(有)鶴正商事	○	
1月	敷地内排水管	排水管取り換え工事	頻発していた排水管詰まりのため交換工事	池田建設工業株式会社		○
1月	施設外壁	雨漏り補修工事	外壁のバンドキャップの不調により続いていた雨漏りの対応のため部品交換	上松工業(株) 池田建設工業株式会社		○
2月	正面玄関	正面玄関タイル張替え	浮き上がっている箇所のタイルの張替え	(有)鶴正商事	○	
3月	非常放送用設備	蓄電池交換	耐用年数経過の時期のため蓄電池交換	FunSpace(株)	○	

8. その他

①年度計画書概要と主な実施内容

(1) 管理運営の執行体制



【職員配置に関する基本的な考え方】

○安全・安心に運営できる配置

- ・開館中は所長、副所長、部門責任者のいずれか一人は必ず出勤している体制を整え、緊急時には速やかに現場に駆けつけ、指示を出せる体制を整えます。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・開館中は所長、副所長 2 名のうち、1 名は必ず常駐しました。
- ・千葉支店を設置しています。
- ・緊急時に備え、所長 1 名、副所長 3 名を千葉市内在住者としています。

○効率性と成果・効果のバランスがよい配置

- ・過度な効率化によってサービス品質を落とすことのないように「利用者満足」を重視したバランスの良い配置を心がけます。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・顧客満足度調査を実施、ご意見箱の配置をしています。また、ご意見箱のご質問・ご要望に対する回答を受付に掲示し、ご意見に対して素早い改善・対応を整えました。
- ・受付パートの配置人数を、その日の利用予定団体数及び自主事業内容に応じて増員する柔軟なシフト対応をしました。
- ・OJT 研修により、設備担当、夜勤パートも含めたすべてのスタッフがちば施設予約システムをスムーズに操作出来るようにし、ご利用者をお待たせしない体制を整えました。

○職員の「成長・やりがい」につながる配置

- ・施設自体の品質を向上させると同時に、職員自らが成長できるような配置やシフト調整、サポート体制を図っていきます。

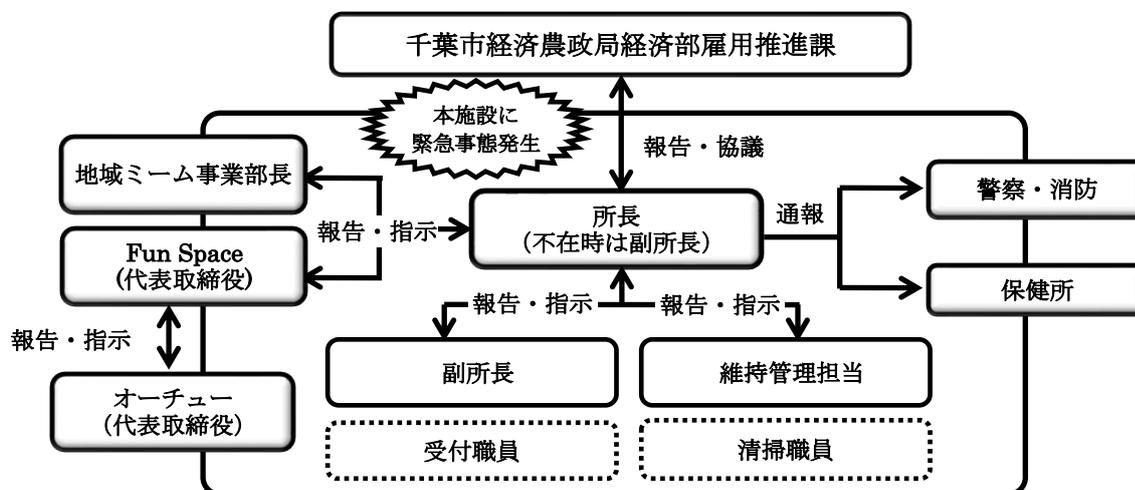
【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・休館日に職員全員を集め、施設の課題・改善についてのミーティングを行いました。
- ・職員全員に売り上げ目標及び結果を伝え、自分たちの業務の成果が見えるようにしています。
- ・シフトは、希望表により職員の休日希望をとり、基本的に希望通りの休日が取れるように調整しています。出勤日についてもパートは毎月同じ回数とし、土日のどちらかは交代で必ず休みになるようにしています。
- ・日勤と夜勤の引き継ぎ、一日1回の夕礼、及び共有すべき情報を全スタッフが書き込み、毎日確認する業務日誌を利用し、職員全員が情報共有をすることで、品質を保っています。
- ・社員(所長・副所長・一般)は、会社独自の人事評価表を用いて、上長と目標設定・達成度確認の面談及び人事評価を行なっています。
- ・職場環境がサービス品質に直結すると意識し、「わくわくの“わ”を広げよう！」という経営方針の下、職員がわくわくし、高いモチベーションをもって職務にあたるマネジメントを心がけました。
- ・職員の成長に対する意欲・モチベーションは高く保たれており、出勤日以外に自主事業の受講やサークルで当館を訪れる、新たにサークルを立ち上げて施設を利用する、トレーニング室を利用するなど、職場を利用者としても活用している職員もいます。

【緊急時の連絡体制について】

- ・緊急事態発生時の施設にいる責任者(所長・副所長)が緊急対応責任者となります。
- ・警察、消防等への通報を第一に行い、その後直ちに市の担当者へ連絡します。
- ・また、状況に応じて私たちの市内近隣施設及び本社のスタッフが駆けつけます。



【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・現場責任者(所長・副所長)で対応不可能な事例は発生しませんでした。統括責任者、地域ミーム事業部長へは、対応中に随時電話にて状況報告するとともに、対応完了後に定型フォーマットによる報告書を作成し、関係各所及び担当課には報告しました。
- ・定型の報告書をもとに、時間、身元、状態等の項目をはじめに決めておくことによって、正確な情報を記録することができました。
- ・報告書は施設職員全員に回覧し、情報共有をしています。
- ・利用者の体調不良により救急車を要請した事はありませんでしたが、いずれも大事には至っていません。Fun Space 及びオーチャードが指定管理者として運営する施設は、千葉市内に8箇所(蘇我コミュニティセンター、蘇我コミュニティセンターハーモニープラザ分館・長沼原勤労市民プラザ、幕張勤労市民プラザ、長沼コミュニティセンター、千城台コミュニティセンター、美浜文化ホール、若葉文化ホール)あり、緊急時(特に災害時)には他館に応援要請が可能です。今年度は他館へ応援要請を必要とするような事案は発生しませんでした。
- ・近隣の警察署及び市の施設には、イベント開催前にはチラシ等を持参することで情報共有し、迅速に対応できるようにしています。
- ・年に2回、職員全員を集めて行っている防災・避難訓練では、火事や大地震など想定を変えての訓練を実施し、実際に災害が起きた際にすぐに行動できるようにしています。

(2) 従業員の管理能力向上策

○職員育成、研修の基本的な考え方

- ・業務と役割に応じて新人層、ベテラン層、リーダー層に分け、それぞれのキャリアに応じた研修を実施していくことにより、極め細かく丁寧な研修で成果を確実にもたらせるよう工夫しています。
- ・安全管理、緊急対応、個人情報保護教育、エイド教育（救護活動や弱者への手助けを学ぶ）などお客様の命に直結する「安全・安心」に関わる研修は最重要視しており、救急関連資格の修得等を積極的に奨励・支援しています。

○具体的な研修内容について

- ・基本・・・OJT研修
- ・安全・安心・・・消防訓練、地震訓練、防火管理者講習、個人情報保護講習、緊急時対応講習
- ・接遇・・・おもてなし研修、館内徹底清掃
- ・改善活動・・・朝礼、月例会議グループ活動
- ・マネジメント研修・・・基本理念浸透、リーダーシップ、マーケティング、地域活性化

【令和6年度実施】

- ・ 所 長 :年 4 回の全国事業所長全体会議・研修
 (他事業所事例研究、施設業種別委員会、マネジメント研修)
 :Fun Space(株)個別経営会議に参加(毎月)
 :勤労市民プラザ 2 館 運営会議に参加
- ・副所長(企画) :FunSpace 千葉エリア企画担当者会議に参加
- ・維持管理責任者 :FunSpace 千葉エリアの設備担当者同士の情報交換を実施

- ・2月に顧客満足度調査を実施しました。(幕張のみ)職員も同様の調査に回答しています。この調査の目的は利用者からどのように見られているかを把握するとともに、職員の意識が利用者と乖離していないかも調査し、業務の改善に役立てることにあります。
今年度の調査では、総合的に利用者の方に満足していただけている結果となりました。
特に各部屋およびトイレの清潔感については高い評価を得ました。

- ・年 2 回、職員全員での防災・避難訓練時には、消防訓練、地震訓練、緊急時対応講習を合わせて行いました。AED 講習を実施しました。

- ・OJT 研修、おもてなし研修、館内徹底清掃、朝礼、月例会議グループ活動、基本理念浸透、リーダーシップ、マーケティング、地域活性化は常に行っています。

(3) 施設の保守管理の考え方（保守管理計画）

○施設の経歴を「診断カルテ」で保全管理

- ・施設の弱点やその原因などは、時には専門業者に点検をお願いしながら把握に努めてきました。
- ・カルテには、今までの状態や不具合、修繕対応等が記載してあるため、現状の把握及び判断を迅速かつ正確にすることが可能です。

○日常点検と予防保全

- ・カルテをもとにして作成したチェックリストを用いて日常点検を行うことで、単に「仕様書に沿ったチェックリスト」というだけでなく、施設特有の弱点部分を重点的に点検することができ、不具合により早く気が付くことができます。

○定期点検・法定点検 年間作業予定表の作成

- ・法定点検は仕様書に従い確実に実施し、利用者の安全確保を図ります。
- ・年間点検作業計画を立て、専門業者または、弊社技術員による定期点検を行います。

○修繕

- ・日常的な巡回・点検業務などで不具合が発見された場合、市の担当者に状況報告し速やかに修繕します。
- ・不具合によって利用者への影響等が想定される場合につきましても、発生前に対応可能なものは対応します。

【令和6年度実施】

■長沼原

- ・施設・設備の状態、修繕事項については、本社の毎月の定期巡回、専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当が現地確認の上、市の担当課と協議の上、業者への指示・相談を行い、速やかに実施しました。（修繕記録参照）
- ・本社ファシリティマネジメント担当による施設設備の状態確認を行いました。

■幕張

- ・施設・設備の状態、修繕事項については、本社の毎月の定期巡回、専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当が現地確認の上、市の担当課と協議の上、業者への指示・相談を行い、速やかに実施しました。（修繕記録参照）
- ・本社ファシリティマネジメント担当による施設設備の状態確認を行いました。

(4) 設備及び備品の管理、清掃、警備等

■設備及び備品の管理計画

○設備管理は長期的な視点に立ち、計画的な維持管理を実施します。

- ・設備についても、長期保全を目的として、設備機器個別単位で設備診断カルテ及びチェックシートを作成し、老朽化が進む中で設備の大規模修繕を未然に防ぎます。また、利用者が安全・快適に過ごせるよう、建物・設備等の施設を総合的かつ経済的に管理しております。

○備品管理は利用者の視点に立ち、安全性と快適性に配慮します。

- ・備品および消耗品等については、数量、状態を常にチェックし不足する前に補充するなど、利用者が安全・快適に使用できるようにします。備品についても同様に備品診断カルテを用いて管理します。

【令和6年度実施】

■長沼原

- ・備品については、市の備品台帳に基づき適正に管理しています。
- ・専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当と相談のうえ、実施しました。

■幕張

- ・備品については、市の備品台帳に基づき適正に管理しています。
- ・専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当と相談のうえ、実施しました。

■清掃管理計画

○「清潔感・衛生管理」を徹底しリピートに繋がる快適な環境を提供します。

- ・利用者の目線に立った「おもてなし」で日常清掃を徹底し、“顧客満足”を越えた“顧客感動”につながる快適な環境づくりに努めます。清掃及び整理整頓は5Sを基本に実施します。

○日常清掃

- ・作業工程表は常に更新を行い、より効率的な作業内容となるようにします。

○定期清掃

- ・利用頻度が高い、汚れている場所等は重点的に行い、必要に応じてワックスの剥離作業も行います。その他、外壁等汚れが目立つ箇所に関しては随時作業を行います。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・日常清掃はチェック表に基づき漏れの無いよう行い、日報を所長・副所長が確認する体制です。
- ・受付職員と清掃職員は常に情報を共有し、当日にキャンセルや部屋利用が入った場合にも、利用前に確実に部屋が清掃できた状態を整えるとともに、キャンセル時には二重に清掃してしまうなどの非効率が発生しないようにしています。
- ・定期清掃は年間計画をベースに、状況に応じて日程を調整しながら実施しました。
- ・清掃職員は電球等の切れや設備の不具合等についても清掃時にチェックし、設備担当職員と連携を取って、ご利用時に不具合が発生しないようにしています。

■警備計画

○利用者の安全と安心の確保をするため、警備の強化に努めていきます。

- ・警備員の配置による警備業務とはせず、職員全員で安全・安心の確保をするため、入退室管理（目視による確認）を基本としています。
- ・避難経路や消防機器を常に確認するほか、駐車場や危険箇所などを常に意識し行動します。子どもたちの安全確保や交通事故防止などにも十分配慮を行っています。

■駐車場の管理方法

○利用予約状況から駐車場利用台数を推測した対応ができます。

- ・混雑時以外は、昼間は職員による巡回監視（午前・午後・夜間）および誘導を行うと共に、清掃担当者の外回り清掃時にも状況監視を行います。また駐輪場への誘導、自転車の整理も同時に行います。
- ・駐車場内、玄関周辺の清掃を心がけ不快な思いをさせないようにしています。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・駐車場で大きなトラブルや事故は発生しませんでした。
- ・巡回担当は合わせて施設まわり及び近隣の清掃を行いました。

■幕張

- ・駐車場で大きなトラブルや事故は発生しませんでした。
- ・巡回担当は合わせて施設まわり及び近隣の清掃を行いました。

■植栽の保全計画

○安全でリラックスできる空間を提供します

- ・定期的な殺虫剤散布以外に、日々の巡回時には樹木の状態も確認し、害虫の発生が見られた場合には、殺虫剤散布を依頼しています。
- ・館内には注意喚起の掲示を行い、散布する際は事前に利用者及び近隣施設にお知らせしています。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・植栽の状況にあわせて適切に実施しました。
- ・薬剤散布実施時には近隣への周知を行いました。
- ・薬剤は市の規定のものを使用し、薬剤名・使用量を担当課へ報告しています。

(5) 関係法令等の遵守

■個人情報の保護の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○個人情報保護規定（マニュアル）に基づく管理体制を構築しています。

- ・私たちは個人情報を適切に管理運用するため、千葉市の関連法令に基づき「取扱いマニュアル」を作成し職員への教育体制を整え、情報の取扱いに細心の注意を払っています。
- ・マニュアル、監査、バックアップと2重3重のセーフティーロックを整えています。
- ・また、ISO27001に基づき組織における情報セキュリティを管理し、機密性を維持しています。

【令和6年度実施】

■長沼原

- ・千葉市の関連法令に基づき作成した「取扱いマニュアル」を遵守し、運営を行いました。
- ・個人情報をはじめとする情報の漏えい等はありませんでした。

■幕張

- ・千葉市の関連法令に基づき作成した「取扱いマニュアル」を遵守し、運営を行いました。
- ・個人情報をはじめとする情報の漏えい等はありませんでした。
- ・職員に個人情報の取扱についての教育と周知の徹底を強化しました。

■市民に対する情報提供及び情報公開の取扱いに関する考え方と取組み

○施設の基本的な情報について市民がいつでも確認できる環境を整えます。

- ・窓口で閲覧可能な体制を整え、公共の印刷物等に掲載するほか、ホームページなどを用いた発信も行っています。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・ホームページには職員が内容の更新できる機能を搭載し、施設のお知らせ、講座情報、ブログの更新を行いました。
- ・X(旧ツイッター)とも連動させ、未利用者へも情報を発信するようにしました。
- ・ホームページの検索・閲覧動向も職員が見られるようになっており、利用者の閲覧に合わせて、関連するポータルサイトへの登録を行いました。
- ・資産カルテ、市からの掲示指示文書類、サークル情報や貸出備品、パンフレット等の利用者の利便性・利用促進を図る掲示物類、AED 設置場所や避難経路の掲示等の利用者の安全を守るための案内類は、ロビーなどの誰でも見られる場所にわかり易く掲示しています。

○私たちは法令を遵守し、情報の公開を適正におこないます。

- ・私たちは法令遵守し、本施設に係る情報については行政施設の代行者としての自覚を明確に持ち、行政文書の公開を請求する権利を十分に尊重し、情報公開を適正に行っています。
- ・但し、個人情報に関するものや、公開することで法人や個人の競争上の地位、財産権、その他正当な利益を害するおそれがあるような情報に関しては、市と協議して対応しています。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・施設への情報公開請求はありませんでした。

■行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○ルールに基づき、公平・公正な利用許可業務を行います。

- ・本施設は、千葉市の公の施設として「地方自治法」「行政手続法」の規程および「設置目的」等に
従い、透明性をもった公平・公正・平等利用の運営をおこなっています。

○平等利用を確保することにより、市民に信頼いただける施設にします。

- ・貸出にあたっての手続きを明確化してパンフレットやホームページ等で広報し、より広く伝え、誰
もが同じ条件のもと、容易に貸出を受けられるようにしています。

○公平・公正をサービスの基本とし、パーソナルサービスを付加します。

- ・偏見差別の無い公平・公正利用を確保するため、職員研修を徹底しています。
- ・高齢者、障がい者等の方々を利用をする際には不自由がないよう特に心配りをし、それぞれの利用
者の身になったサービスを推進しています。

○利用者の安心・安全を第一に考えます。

- ・利用の制限に係る具体的な要件については市と協議の上決定し、明確な基準を作ると共に、公平・
公正利用を阻害しないよう、該当要件は厳格に適用しています。
- ・要件に該当するかどうか指定管理者が判断できない場合には市との協議により判断し、利用制限・
入館制限を実施した場合には、速やかに市へ報告しています。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・ちば施設予約システムの操作及びオペレーションについて、マニュアルを作成し、職員全員が共通認識の
下で公平・公正・平等利用を確保した業務を行いました。
- ・マニュアルは勤労市民プラザ2館で共有しています。

■管理運営の基準に記載のある関係法令の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○各種法令を遵守する事は、明確で透明性の高い管理運営を行うため欠かすことのできない要素です。

- ・私たちは指定管理者として誠実かつ適切に行動するため、企業理念、行動指針、社内規則のもとコンプライアンス規定を設け、法令・社会通念の遵守を徹底しています。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・各種法令を遵守した運営を行っています。
- ・企業理念、行動指針、社内規則は事務所の見えやすい位置に掲示しています。
- ・コンプライアンス規定についても、職員がいつでも見られるように事務所内に設置しています。

(6) リスク管理及び緊急時の対応

■利用者の安全確保の方策について

○安全確保の考え方

- ・“緊急事態は起こり得るもの”という考えのもと、あらゆる緊急事態を想定したうえで、日常的に事故防止・安全対策を検討し、安全管理体制を構築しています。

○安全管理の重視ポイント

- ・職員全員が防犯・防災への高い意識を持ち本施設内外の巡回を実施するとともに、日常の小さな事故や気付きの共有や対応の打ち合わせ等を随時行い、利用者の安全確保に努めています。
- ・保守点検日や催事の行われていない日を利用し、「安全衛生点検表」に基づいた点検を定期的実施しています。定期点検では設備機器の設置状況やコンディション等について、日常の使用では目の行き届きにくい箇所を重点的に確認しています。
- ・災害や犯罪は突発的に起こるもので、日ごろからの防犯・防災について検討しておくことが、とても重要なため、研修等を行い、平時から高い防犯防災意識を保つよう努めています。
- ・緊急時はあらかじめ策定した、危機管理マニュアルに沿って対応します。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・緊急時の連絡網を作成し、掲示しています。
- ・危機管理マニュアル及びBCP(事業継続計画書)を作成しています。
- ・万が一に備え、施設賠償責任保険等に加入しています。
- ・今年度、下記保険使用を必要とする事故等はありませんでした。

【加入保険】

- ・賠償責任保険(施設) ・賠償責任保険(駐車場) ・個人情報保護保険
- ・コーポレートマネーガード保険 ・団体傷害保険(従業員労災)
- ・スポーツ保険(自主事業内容による)

■火災、盗難、災害等の事故・事件の防止（防災）対策について

○防犯・防災の具体的対応

- ・危機管理マニュアルの策定と整備
- ・職員による入退館管理（目視による確認）を基本とします。
- ・連絡体制の確保
- ・危険報告、予測ミーティングの開催
- ・防犯防災訓練実施
- ・始業前、引継ぎ時における安全確認

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・閉館時は必ず所長もしくは副所長が館内を確認した上で施錠しています。
- ・盗難、火災は発生しませんでした。

■避難所の対応

○災害時の避難所・避難場所関連業務（避難所の開設、避難者の受け入れ等）、避難所の管理運営への協力業務（避難者の保護等）、備蓄品等の格納場所の確保（備蓄品について紛失・汚損・破損等がないよう管理等）を適切に実施します。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・市からの備蓄品は、検品をした上で、外箱に内容物と数量を大きく表示しています。
- ・保管場所及び備蓄品の内容は職員全員に周知しています。
- ・所長もしくは副所長の常駐、開館時間外も短時間で駆けつけられる体制を整え、災害時には避難施設として開館出来る体制を整えています。

(7) 開館時間及び休館日の考え方

【開館時間】

○開館時間は条例に定められた開館時間を原則とし、随時市と協議します。

- ・私たちは、これまでの本施設の運営経験から、開館時間は現行通り条例に定められた開館時間である9時から21時を原則とします。

【休館日】

○休館日は施設管理に必要な最低限の設定とします。

- ・本施設を最大限活用していただくため、休館日は施設の管理に必要な最低限の設定とします。施設の休館日は毎月1回の定期休館日と年末年始（12月29日から1月3日まで）とします。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・長沼原は、令和6年6月～令和7年3月まで空調設備改修工事のため全館休館となりました。
- ・幕張は、令和6年12月～令和7年1月まで排水管交換工事のため全館休館となりました。
- ・開館時間及び開館日はすべて計画通りに営業しました。

(8) 利用料金の設定及び減免の考え方

【利用料金の設定について】

- ・現在、夜間の利用料金は、利用料金区分（午前・午後・夜間）の中でも最も高くなっています。そして、稼働率は最も低くなっていることから、夜間利用料金を引き下げることにより、稼働率の向上と勤労者の利用率向上が期待できます。

【利用料金の減免について】

○条例第11条及びプラザ管理規則第12条の規定に基づき実施

1. 勤労者団体・・・一般利用料金の2割を減免
2. 障がい者及びその介護者・・・障がい者1名につき介護者1名の利用料金を免除
3. 特に必要があると認める場合
 - a 65歳以上の高齢者・・・トレーニング室一般利用料金220円→高齢者利用料金180円
 - b 市民の日・・・体育館及びトレーニング室の個人利用は無料

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・条例及び提案書に基づく金額での運営を実施しました。
- ・夜間稼働率は、前年に比べて増加しました。勤労者を中心に夜間利用を促進する施策を実行していきます。
- ・利用料金は、市が規定する額の範囲内で行い、徴収した利用料金は帳簿を作成し管理しました。
- ・減免は条例に基づき適切に実施しています。

(9) 施設利用者への支援計画

○「利用者視点」でサービス品質を常に向上させ続けていきます。

- ・地域クリーンアップ、はたらく人の絵画展
- ・5Sを基本とした取組み、障がい者・社会的弱者対応、外国語対応、有事への対応・訓練、避難所としての機能強化、アクセスポイントの設置
- ・草花のお出迎え、季節の飾りつけ

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・地域のクリーンアップは、施設周辺だけでなく、地域での一斉清掃にも参加しています。
- ・利用サークルの作品等を常にロビーに展示し、季節に合わせて入れ替えています。
- ・施設の清掃及びおもてなし、季節の飾りつけは常に意識し、職員全体で意識をして行っています。
- ・ロビーに無料で使用できるアクセスポイントの設置、常に最新の新聞や情報誌の配置を行い、快適性を高めています。
- ・避難訓練時には、障がい者がいること想定し、目の見えない方、車いすの方の避難者役を決めて、誘導訓練を行っています。

(10) 施設の利用促進の方策

○ホームページの機能強化

- ・スマートフォンに最適化されたホームページも作成します。

○マスメディアに掲載されるよう、積極的なプレスリリースをします。

- ・地域のテレビ、ラジオ、新聞等マスメディアに対し、自主事業などの各種取り組みを積極的にプレスリリースし、取り上げていただいています。

○効果的な広報ツールを多数作成します。

- ・祭りやイベント、その他自主事業等を行う際にはチラシやポスターを作成し、市の他の公の施設をはじめ、近隣の学校や会社などに広くPRを行っています。

○祭り・イベントなどを本施設利用のきっかけとします。

- ・祭りやイベントなどの機会を逃すことなく施設の認知を広げ、魅力を伝えることで、利用者の増加を図っています。

○快適空間の創出、新たな利用者ニーズの創出をします。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・自主事業講座でも、勤労者の方々をメインターゲットとした「仕事帰りのヨガ教室」など、個人でご利用いただける継続性のある自主事業を多数行っており、多くの勤労者の方々にご利用頂いています。
- ・勤労者団体については100以上の団体登録があり、更に利用促進をしていきます。
- ・施設は、地域の自治会や町内会、学校関係、商店会等の地域団体や個人とも強いネットワークをもち、地域に根付いた運営を行っていることが、一番の特徴です。
- ・幕張では、7月に幕張わくわくのまちを実施しました。

(11) モニタリングの考え方

- 「利用者視点」でサービス品質を常に向上させ続けていきます。
 - ・アンケートボックスの設置、利用者ヒアリング、インターネット書き込みの調査、利用者懇談会の開催、未利用者アンケート、顧客満足度調査
- 利用者ニーズの把握・分析の対応体制
 - ・利用者の意見、要望に真摯に耳を傾け、収集した声を業務へ反映していくPDCAサイクルを回し続けることで、利用者満足を向上させていきます。
- 苦情等に関する考え方
 - ・万全を期していたとしても、予測も出来なかったことや些細なことなどから、苦情・トラブルに発展することがあります。私たちは苦情やトラブルに対し、「未然防止」「誠実な対応」「改善活動」を機能的にサイクルさせることで、最小限に抑えるよう努めています。
- 未然防止について
 - ・苦情やトラブルを未然に防止するため、職員の接客力を上げることが重要であると考えています。
- 誠実な対応について
 - ・苦情・トラブルが発生した場合はお客様へ誠実な対応を行います。苦情対応が遅れることは大きなトラブルへと悪化させる原因になるため誠意ある素早い対応を心がけています。
 - ・万が一、苦情・トラブルが発生した場合は以下のポイントに気を付け、「苦情対応マニュアル」に沿って誠実に対応しています。
- 改善活動について
 - ・苦情やトラブルが発生した場合には、解決後にその経緯及び対応内容を報告書にまとめ全社的に共有します。
 - ・「事実の確認」「対応の検証」「方向性の検討」「サービス改善策」の流れで今後の対策を検討し、同類の苦情やトラブルの再発を防ぎます。

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・他項目で記載のとおり、上記すべてについて実施・改善しています。
- ・独自の顧客満足度調査がPDCAサイクルを回し続ける上で役立っています。
- ・業態を同じくする勤労市民プラザ 2 館で所長はじめ職員が行き来することで、施設を客観的に見ることができ、それらをスタッフミーティング等でフィードバックし、改善に役立っています。

(12) 自主事業の効果的な実施

■自主事業の実施体制について

○自主事業責任者は所長とし実施内容ごとに最適な人員配置を行います。

- ・自主事業の責任者は本施設の責任者である所長とし、企画運営担当として副所長があたります。

■自主事業の実施計画について

【強化していく自主事業】

○勤労者の交流支援“勤プラ主催の異業種交流会”

○学校・企業との連携による事業

- ・子ども達の未来の夢を発表する場“夢わくわくプロジェクト”
「お仕事体験イベント：幕張わくわくのまち」

○起業支援

- ・事業の場所の提供 ・相談会・カウンセリングの実施

○お祭り・イベント

【既存自主事業の継続・発展】

○掲載したもの以外でも設置目的に合致する事業については、利用者ニーズ等に応じて市の承認の上、柔軟に実施します。

・リフレッシュ&ヘルスケア

仕事帰りや休日に運動を愉しみ汗を流してストレス解消をサポート。

「健康&美ヨガ教室」、「夫婦リラックスヨガ」、「週末リフレッシュヨガ」、「テニス教室」

「ボディセルフ・コンディショニング」「ポールでストレッチ」、「セルフケアヨガ」、「痛み予防のストレッチ」、「仕事帰りヨガ」

・スキルアップ

語学、パソコン、資格取得など各種勉強会を実施。働く人のスキルアップをサポート。

「英会話」の教室が開始。海外旅行や仕事でも役立つスキルをさらに磨けるとして好評。

・就労支援

学生や再就職を考えている方など将来の千葉市を支える勤労市民に対してのサポート。

キャリアカフェを実施し気軽に就労や勤労に係る情報を得られる環境作りをしました。

また、いま抱えている様々な問題解決の支援のために「おかねの豆知識」「相続セミナー」を開催しました。

・文化を知る

子どもたちと保護者を対象に、陶芸などの伝統芸術や小学生の英会話など文化にふれる機会をサポート。「初めての日本舞踊」では踊りや伝統的な作法を学ぶ機会を提供しました。「幕張寄席」では伝統芸能に親んでもらい毎月多くのお客様に楽しんで貰いました。

・シニア塾

主婦や定年退職者などで新しい趣味や仕事を始めたい方をサポート。

「大人のピアノ教室」、「陶芸教室」、「初めての日本舞踊」、「大人のクラシックギター教室」、「幕張寄席」、「卓球教室」、「大人のフルーツ教室」、「バイオリン・ビオラ教室」

・いきいきシニア

地域コミュニティの一員として、元気に長生きをサポート

「市民麻雀教室」

【令和6年度実施】

■長沼原・幕張

- ・具体的な自主事業の実施内容については「自主事業一覧」をご参照ください。
- ・自主事業は、施設に求められている「社会的役割」に応じ、目的をもって実施しました。

② 自己評価

【長沼原】

評価項目	達成の成否	評点	備考
管理施設の維持管理の実施内容が施設維持管理に適合しているかどうか	成・否	5	
管理施設の維持管理の実施内容が事業計画書の維持管理に関する計画の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が自主事業実施基準(別記第 5)に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が事業計画書の自主事業の実施に関する計画及び個別自主事業実施計画書の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
前項に掲げる事項のほか、管理業務の実施状況が管理運営の基準等及びこの協定に定める基準に適合しているかどうか	成・否	5	
特記事項 (1)施設管理運営業務 長沼原は、令和 6 年 6 月～令和 7 年 3 月まで空調改修工事に伴い全館休館となりました。 (2)維持管理業務 適正に実施し、計画どおりに執行した。修繕費の大半は老朽化が進んでいる長沼原で活用した。特に、エアロピクス室の漏水修繕は、鏡の撤去から漏水対策、復旧修繕と時間とお金がかかったが、令和 7 年 5 月の再開に向けて無事修繕を完了することができた。 (3)経営管理業務 長沼原は 10 か月間全館休館となり、休館前の 4 月・5 月も稼働率低下による利用料収入の大幅な減少が続いた。電気・ガスの単価上昇はあったが、6 月以降は休館ということもあり、光熱費は予算内に収まる結果となった。修繕費については、優先順位を決めて的確に実施することができた。			

【評価基準等】

評点	成否	評価基準
5	成	優れた取組みが多く、管理業務の目標値がすべて達成されている。
4	成	優れた取組みがいくつかあり、効果的に管理業務が行われている。
3	成	おおむね良好な業務内容である。
2	成	いくつかの業務の見直しを要する事項があるが、業務水準は維持されている。さらなる取組みにより、より業務水準の向上を目指す必要がある。
1	否	さまざまな問題点が散見され、正確性や合规性に欠けている。大幅な改善が必要である。

【幕張】

評 価 項 目	達成の成否	評 点	備 考
管理施設の維持管理の実施内容が施設維持管理に適合しているかどうか	成・否	5	
管理施設の維持管理の実施内容が事業計画書の維持管理に関する計画の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が自主事業実施基準(別記第 5)に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が事業計画書の自主事業の実施に関する計画及び個別自主事業実施計画書の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
前項に掲げる事項のほか、管理業務の実施状況が管理運営の基準等及びこの協定に定める基準に適合しているかどうか	成・否	5	
<p>特記事項</p> <p>(1) 施設管理運營業務 午前・午後・夜間ともに稼働率が上がり好調であった。</p> <p>(2) 維持管理業務 適正に実施し、計画通りに執行した。トレーニング室の機器修繕、正面玄関前のひび割れ修繕など突発的なものなどにも迅速に対応した。</p> <p>(3) 経営管理業務 12月～1月の2か月間全館休館となり、自主事業も中止となったため継続利用者離れも目立ち利用料収入は減少した。しかし6月のマシンリニューアルもありトレーニング室の利用者は月平均 200 ほど増えた。</p>			

【評価基準等】

評点	成否	評 価 基 準
5	成	優れた取組みが多く、管理業務の目標値がすべて達成されている。
4	成	優れた取組みがいくつかあり、効果的に管理業務が行われている。
3	成	おおむね良好な業務内容である。
2	成	いくつかの業務の見直しを要する事項があるが、業務水準は維持されている。さらなる取組みにより、より業務水準の向上を目指すことが必要である。
1	否	さまざまな問題点が散見され、正確性や合規性に欠けている。大幅な改善が必要である。