

令和5年度

千葉市長沼原・幕張勤労市民プラザ

年次事業報告書

指定管理者

Fun Space・オーチャー共同事業体

— 目次 —

1. 維持管理実績表.....	1
2. 利用実績推移.....	3
3. 利用動向	9
4. 稼働率	15
5. 前年度比較	18
6. 自主事業一覧.....	21
7. 修繕記録	23
8. その他	25

1.維持管理実績表

【長沼原】

作業区分	作業内容	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃業務	日常清掃	毎日	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	床面洗浄	3回/年			○ 実績				○ 実績				○ 実績	● 実績	
	窓ガラス	3回/年			○ 実績				○ 実績				○ 実績	● 実績	
	一般廃棄物処理	1回/週	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	自家用電気工作物(監視)	毎日	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
設備管理業務	自家用電気工作物(現地)	6回/年	○ 実績	○ 実績	○ 実績		○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	吸収式冷温水発生器保守	2回/年	○ 実績						○ 実績						
	冷却塔レジオネラ菌検査	2回/年		○ 実績		○ 実績									
	消防用設備保守	2回/年				○ 実績						○ 実績			
	防火対象物点検	1回/年										● 実績			※特例認定取得につき点検省略
	空気調査設備保守	1回/年			● 実績									○ 実績	
	昇降機設備保守(監視)	毎日	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	昇降機設備保守(現地)	12回/年	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	自動ドア保守	3回/年	○ 実績				○ 実績				○ 実績				
	受水槽清掃	1回/年				○ 実績									
	水質検査	1回/年				○ 実績									
	空気環境測定	6回/年	○ 実績	○ 実績		○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	害虫駆除	2回/年				○ 実績						○ 実績			
	特殊建築物定期検査	1回/3年													※前回は令和3年度に実施
	建築設備定期検査	1回/年											○ 実績		
	トレーニング機器保守	毎日	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	植栽管理業務	1回/年				○ 実績									※日常の植栽剪定等は含めない
	機械警備	毎日	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	
	オーチャュー巡回点検	12回/年	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	○ 実績	※年間計画表に記載なし

【幕張】

作業区分	作業内容	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃業務	日常清掃	毎日	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	床面洗浄	3回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	窓ガラス	3回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	一般廃棄物処理	1回/週	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	自家用電気工作物（監視）	毎日	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
設備管理業務	自家用電気工作物（現地）	6回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	消防用設備保守	2回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	防火対象物点検	1回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	※消防設備点検で誘導灯の不点灯が発覚し、計画時の特例認定申請を断念した
	エアコン点検	2回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	70ㄾ排出抑制法に基づき簡易点検	4回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	70ㄾ排出抑制法に基づき定期点検	1回/3年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	※前回は令和3年度に実施
	昇降設備保守（監視）	毎日	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	昇降設備保守（現地）	4回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	※計画時年間12回になっていたが誤り年間4回が正しい
	自動ドア保守	3回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	受水槽清掃	1回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	水質検査	1回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	空気環境測定	6回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	害虫駆除	2回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	特殊建築物定期検査	1回/3年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	建築設備定期検査	1回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	トレーニング機器保守	毎日	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	植栽管理業務	1回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	※日常の植栽剪定等は含まれない
	機械警備	毎日	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	
	オーチャ―巡回点検	12回/年	○ 実績	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	※年間計画表に記載なし

2.利用実績推移

①利用件数(月別／部屋別／一般・勤労別)

【長沼原】

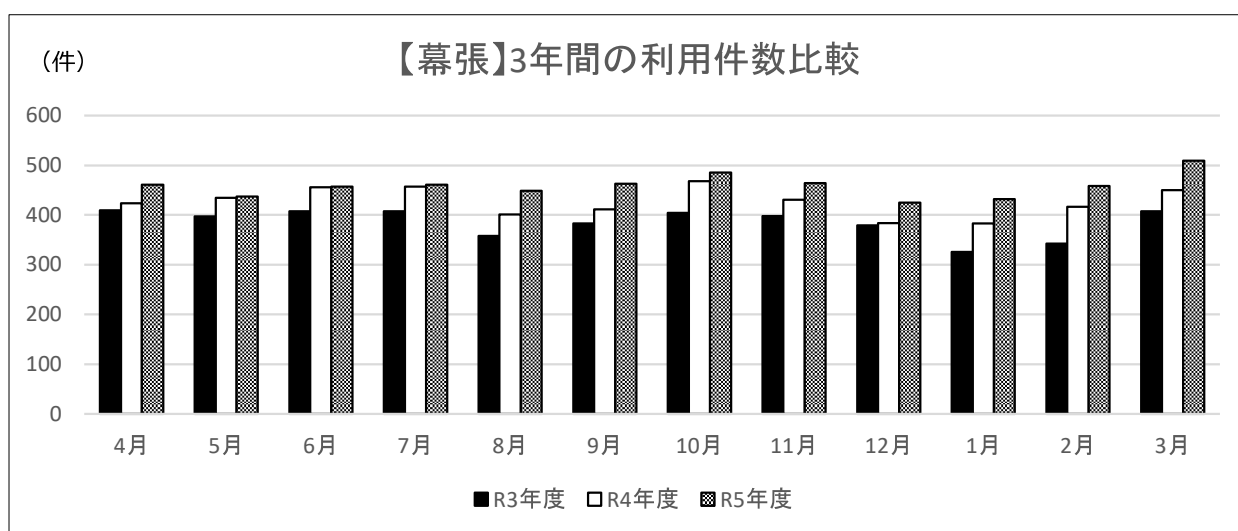
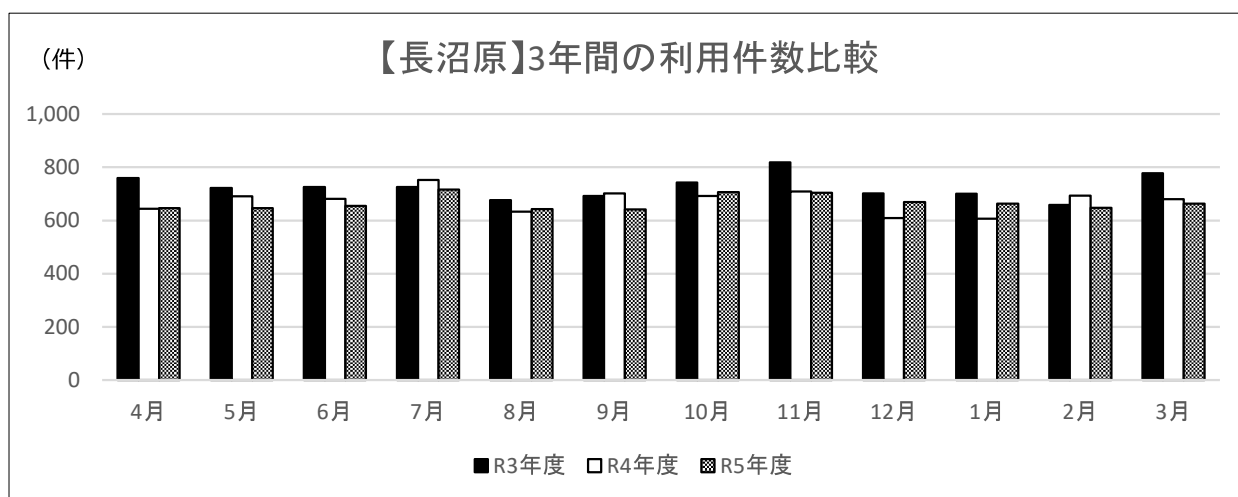
区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
専用使用（上段・・・勤労者団体 下段・・・一般）	多目的ホール	9	9	12	10	11	11	10	10	9	8	7	12	118
		25	17	28	25	23	20	13	26	23	22	27	30	279
	視聴覚室	0	1	0	0	0	0	0	2	2	0	2	3	10
		35	38	32	30	32	28	41	43	39	35	42	38	433
	創作室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		23	19	20	19	24	18	22	16	19	17	20	18	235
	会議室	1	0	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	7
		9	10	24	17	25	28	17	15	9	19	31	15	219
	講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		18	20	17	22	9	0	7	16	17	11	24	6	167
	和室(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		10	13	6	0	0	0	11	15	16	15	19	14	119
	和室(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8	9	6	0	0	0	7	13	9	10	12	8	82
	文化施設専用使用	138	136	147	125	124	105	128	158	143	137	184	144	1,669
	全館	0	1	1	0	1	2	1	0	0	1	1	1	9
	半館	27	23	20	23	23	21	23	25	22	23	29	30	289
		42	39	44	45	38	36	38	36	38	33	32	36	457
		49	54	58	48	48	53	59	50	44	50	47	59	619
	エアロビクス室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		58	62	74	90	65	84	82	83	58	57	65	82	860
	体育館専用使用計	176	179	197	206	175	196	203	194	162	164	174	208	2,234
庭球場	オールウェザー	205	220	214	244	226	218	231	214	217	230	183	209	2,611
	高校生以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	119	99	83	119	101	108	132	115	134	117	83	85	1,295
	高校生以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	庭球場使用計	324	319	297	363	327	326	363	329	351	347	266	294	3,906
	運動広場専用使用計	8	13	14	23	17	15	13	24	13	15	24	17	196
専用使用計		646	647	655	717	643	642	707	705	669	663	648	663	8,005

①利用件数(月別／部屋別／一般・勤労別)

【幕張】

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
多目的ホール(全)	1	1	2	1	2	0	2	3	1	0	0	1	14
	56	42	48	51	46	40	54	44	44	45	48	53	571
多目的ホール(半)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	6	3	4	9	9	6	3	2	4	7	11	8	72
第1会議室	2	2	2	2	2	2	2	1	5	5	1	2	28
	45	40	48	39	38	39	39	41	39	37	32	39	476
第2会議室	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	42	41	44	40	45	47	46	54	40	40	53	61	553
特別会議室	0	0	4	0	3	4	3	3	0	2	3	4	26
	44	38	44	46	46	35	44	32	25	29	34	32	449
教養文化室(1)	4	4	5	4	2	4	5	5	4	4	4	3	48
	30	30	28	26	28	31	36	32	27	31	33	37	369
教養文化室(2)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	15	20	17	17	17	22	22	20	19	23	20	25	237
視聴覚室	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	4
	39	32	38	40	45	44	44	39	43	38	42	49	493
職業技能講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	44	42	41	44	35	42	47	42	38	39	38	43	495
文化施設専用使用計	329	295	325	319	318	317	347	320	291	300	319	358	3,838
アリーナ(全館)	12	18	18	19	20	15	19	18	19	13	14	17	202
	27	21	25	26	26	30	27	26	14	26	24	22	294
アリーナ(半館)	24	25	20	21	19	21	20	19	20	24	25	28	266
	60	64	57	63	56	52	58	59	65	50	57	65	706
ミーティング室	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	9	14	12	13	10	28	15	21	16	19	19	19	195
体育施設専用使用計	132	142	132	142	131	146	139	144	134	132	139	151	1,664
専用使用計	461	437	457	461	449	463	486	464	425	432	458	509	5,502

専用使用(上段・・・勤労者団体 下段・・・一般)



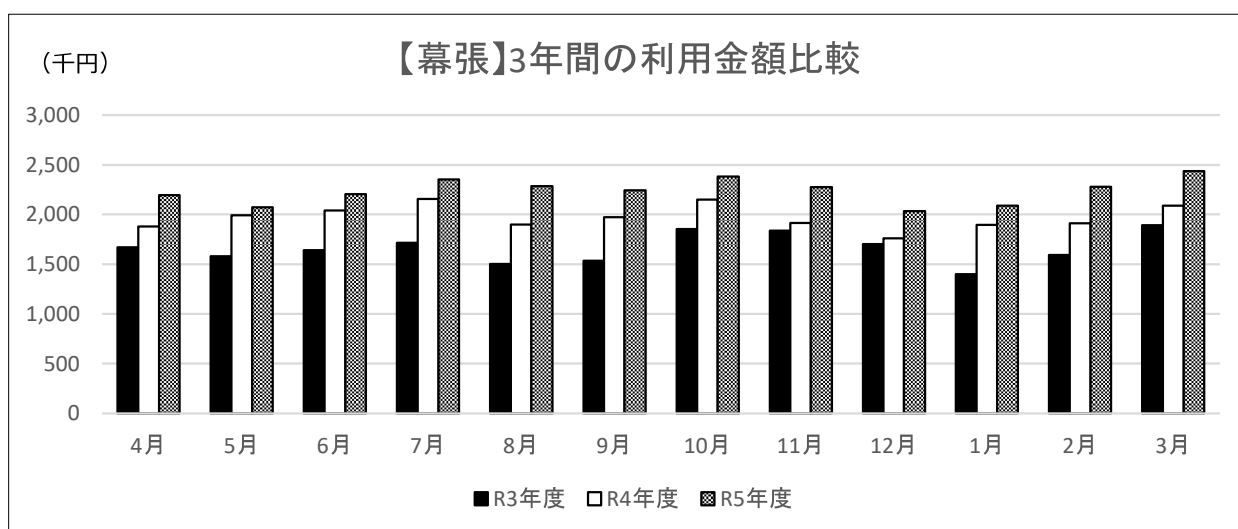
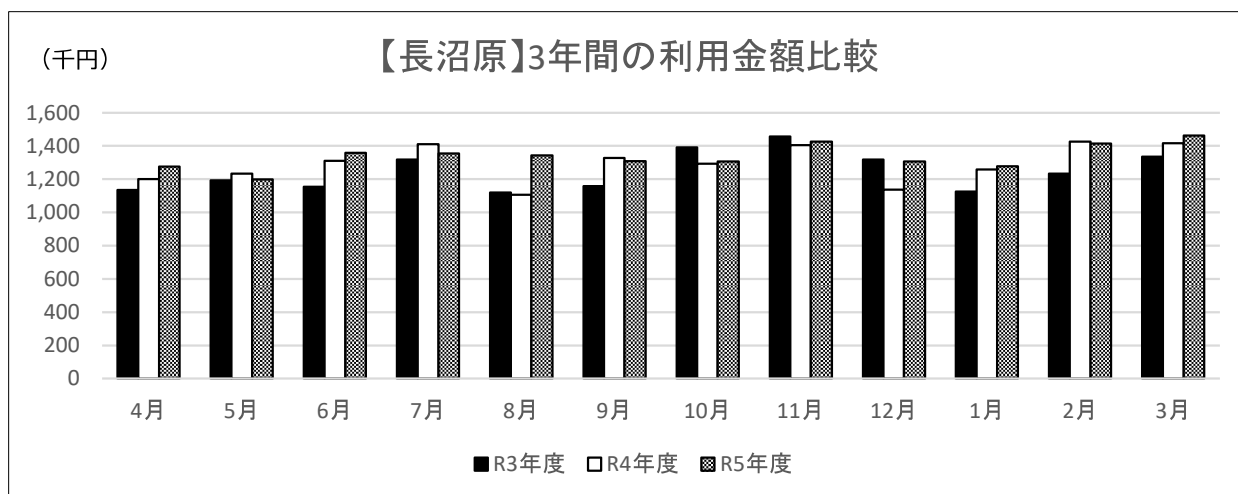
②利用金額(月別／部屋別／一般・勤労別)
【長沼原】

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
専用使用 (上段・・・勤労者団体 下段・・・一般)	多目的ホール	53,970	53,970	73,260	59,750	67,480	65,530	59,750	59,750	53,970	46,240	40,460	74,580	708,710
	視聴覚室	158,880	111,080	193,140	181,080	207,640	202,330	122,390	235,390	205,240	165,090	207,640	271,850	2,261,750
		0	2,360	0	0	0	0	0	5,500	5,500	0	5,500	7,860	26,720
	創作室	132,940	144,560	122,880	114,610	122,880	106,340	155,010	160,820	146,740	130,980	161,520	143,190	1,642,470
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	会議室	76,900	61,140	64,100	60,160	69,240	56,220	71,000	48,340	57,200	50,300	56,220	57,200	728,020
		1,300	0	3,050	3,050	0	0	0	3,050	0	0	0	0	10,450
	講習室	17,480	18,520	48,160	33,340	50,280	64,260	32,180	30,450	18,060	38,820	70,860	29,520	451,930
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	和室(1)	35,540	38,780	32,760	44,260	18,560	0	13,660	31,390	32,760	20,720	57,120	10,300	335,850
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	和室(2)	12,320	15,690	6,900	0	0	0	13,430	18,930	19,440	17,800	23,600	17,180	145,290
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	文化施設専用使用	9,200	10,310	6,900	0	0	0	8,050	15,810	10,500	11,460	14,320	9,200	95,750
	全館	498,530	456,410	551,150	496,250	536,080	494,680	475,470	609,430	549,410	481,410	637,240	620,880	6,406,940
		0	3,660	3,660	0	3,660	11,030	3,660	0	0	3,660	3,660	3,660	36,650
	体育館	251,260	184,970	209,850	210,740	195,050	189,550	208,070	211,170	213,560	204,290	254,930	278,890	2,612,330
	半館	76,860	76,860	89,670	89,670	73,200	67,710	73,200	71,370	71,370	65,880	62,220	69,540	887,550
		123,720	140,925	147,785	124,880	131,785	151,275	146,620	132,915	106,525	126,015	107,660	132,865	1,572,970
	エアロビクス室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		56,730	57,680	77,600	89,090	59,680	79,570	86,330	88,810	58,580	50,200	64,700	81,080	850,050
個人使用	体育館専用使用計	508,570	464,095	528,565	514,380	463,375	499,135	517,880	504,265	450,035	450,045	493,170	566,035	5,959,550
	オール	131,390	145,000	139,720	160,190	148,430	142,070	149,920	138,380	140,290	150,990	120,240	135,880	1,702,500
	ウェザー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	庭球場	55,220	46,270	38,890	55,490	45,730	47,840	60,250	51,330	60,460	53,240	38,180	37,970	590,870
	クレー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	庭球場専用使用計	186,610	191,270	178,610	215,680	194,160	189,910	210,170	189,710	200,750	204,230	158,420	173,850	2,293,370
	運動広場専用使用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	専用使用計	1,193,710	1,111,775	1,258,325	1,226,310	1,193,615	1,183,725	1,203,520	1,303,405	1,200,195	1,135,685	1,288,830	1,360,765	14,659,860
	キャンセラル料	9,030	16,070	22,400	18,880	29,430	19,280	11,810	23,610	6,680	41,140	21,530	14,140	234,000
	一般	3,850	3,080	660	5,720	4,620	1,980	1,760	1,540	2,200	1,980	1,540	1,100	30,030
個人使用	小・中・高校生	790	1,195	1,960	610	880	350	765	2,110	970	1,070	430	400	11,530
	減免(65歳以上)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	720	0	720
	減免(障害者)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	9,900	9,900	11,320	12,320	10,450	12,320	10,230	8,360	9,680	12,500	11,180	11,220	129,380
	小・中・高校生	100	0	500	100	800	100	0	0	0	0	100	0	1,700
	減免(65歳以上)	1,980	2,520	5,220	6,120	5,220	4,860	6,120	7,380	5,040	6,300	6,660	5,940	63,360
	減免(障害者)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	個人使用計	16,620	16,695	19,660	24,870	21,970	19,610	18,875	19,390	17,890	21,850	20,630	18,660	236,720
	庭球場夜間照明	17,220	19,320	14,280	31,500	40,740	38,640	43,680	43,260	44,100	48,300	35,700	33,180	409,920
	陶芸電気窯	16,500	19,800	13,200	13,200	19,800	19,800	9,900	3,300	16,500	9,900	23,100	6,600	171,600
付属設備	付属設備(機械類)	24,000	15,400	29,700	40,500	37,700	26,700	19,900	31,900	20,900	22,000	24,200	27,000	319,900
	コインロッカー	220	190	120	250	195	320	140	230	190	310	290	230	2,685
	小計	57,940	54,710	57,300	85,450	98,435	85,460	73,620	78,690	81,690	80,510	83,290	67,010	904,105
合計		1,277,300	1,199,250	1,357,685	1,355,510	1,343,450	1,308,075	1,307,825	1,425,095	1,306,455	1,279,185	1,414,280	1,460,575	16,034,685

②利用金額(月別／部屋別／一般・勤労別)

【幕張】

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
専用使用 (上段・・・勤労者団体 下段・・・一般)	多目的ホール(全)	7,030	7,030	14,060	7,030	14,060	0	14,060	19,330	7,030	0	0	7,030	96,660
		491,480	427,410	466,840	510,840	520,070	434,280	542,960	498,520	473,440	473,000	531,080	552,200	5,922,120
	多目的ホール(半)	0	0	0	0	0	0	0	0	2,630	0	0	0	2,630
		27,060	11,000	18,040	37,840	40,040	26,840	22,880	11,440	19,140	30,140	46,640	34,980	326,040
	第1会議室	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540	770	4,370	4,370	770	1,540	22,600
		81,650	74,010	86,370	70,990	69,640	72,320	71,270	73,200	71,220	68,150	62,860	69,140	870,820
	第2会議室	0	0	0	0	0	1,300	0	0	0	0	0	0	1,300
		129,080	130,980	141,230	136,170	144,190	155,610	159,460	189,110	143,260	150,170	184,940	207,320	1,871,520
	特別会議室	0	0	12,110	0	8,880	12,110	8,880	8,880	0	6,460	8,880	12,110	78,310
		199,080	178,600	200,480	231,430	203,740	162,830	200,860	182,660	110,650	128,230	149,880	144,460	2,092,900
	教養文化室(1)	5,520	5,520	6,900	5,520	2,760	5,520	6,900	6,900	5,520	5,520	5,520	4,140	66,240
		63,760	60,270	60,710	52,480	58,900	64,890	68,580	63,340	54,300	65,600	64,570	73,480	750,880
	教養文化室(2)	0	0	0	0	0	0	0	1,030	0	0	0	0	1,030
		22,740	30,300	26,420	25,280	26,410	35,590	29,950	29,450	27,920	37,930	29,220	36,960	358,170
	視聴覚室	2,090	0	0	0	0	0	0	2,090	2,090	0	0	2,800	9,070
		185,320	163,550	175,220	190,950	189,770	184,850	187,480	176,680	191,180	178,240	186,470	225,630	2,235,340
	職業技能講習室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		177,760	170,060	164,120	178,640	137,720	167,420	187,220	166,320	150,920	154,440	148,940	167,420	1,970,980
	文化施設専用使用計	1,394,110	1,260,270	1,374,040	1,448,710	1,417,720	1,325,100	1,502,040	1,429,720	1,263,670	1,302,250	1,419,770	1,539,210	16,676,610
	アリーナ(全館)	47,630	84,430	77,010	84,380	88,040	69,740	84,380	84,430	80,670	66,130	66,080	77,060	909,980
		203,210	174,700	213,410	219,800	212,480	253,850	217,070	224,400	129,680	215,230	221,710	190,380	2,475,920
	アリーナ(半館)	56,730	59,490	43,920	38,890	34,770	42,090	40,260	36,600	45,750	49,410	54,900	65,880	568,690
		204,990	203,570	181,580	213,690	184,325	164,600	187,530	195,790	216,435	145,770	160,430	199,645	2,258,355
個人使用	ミーティング室	0	0	0	0	0	0	0	770	0	0	0	0	770
		16,900	22,360	19,760	24,180	17,160	47,270	24,700	37,290	27,040	39,460	42,420	37,470	356,010
	体育施設専用使用計	529,460	544,550	535,680	580,940	536,775	577,550	553,940	579,280	499,575	516,000	545,540	570,435	6,569,725
	専用使用計	1,923,570	1,804,820	1,909,720	2,029,650	1,954,495	1,902,650	2,055,980	2,009,000	1,763,245	1,818,250	1,965,310	2,109,645	23,246,335
	キャンセル料	4,890	13,350	22,000	9,990	20,750	34,870	30,830	9,620	4,590	29,370	28,050	37,280	245,590
	アリーナ(一般)	440	4,840	1,540	6,380	880	1,100	1,100	220	440	220	660	1,980	19,800
	アリーナ(65歳以上)	0	180	180	1,080	0	0	0	0	0	0	0	0	1,440
	アリーナ(小・中・高生)	670	2,100	1,100	0	70	600	170	0	500	0	3,570	70	8,850
	アリーナ減免(障害者)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	トレーニング(一般)	143,880	145,420	135,520	159,280	173,360	172,480	160,380	145,640	131,340	146,300	151,800	161,480	1,826,880
付属設備	トレーニング(65歳以上)	38,880	40,320	43,380	64,080	64,620	52,020	44,460	46,620	40,680	39,780	43,920	48,600	567,360
	トレーニング(中・高生)	4,900	4,700	5,000	8,600	11,600	7,200	6,700	6,800	5,000	6,500	10,200	10,900	88,100
	トレーニング減免(障害者)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	個人使用計	188,770	197,560	186,720	239,420	250,530	233,400	212,810	199,280	177,960	192,800	210,150	223,030	2,512,430
	陶芸用電気釜	26,400	13,200	33,000	23,100	23,100	23,100	26,400	26,400	29,700	13,200	29,700	26,400	293,700
	付属設備(機械類)	48,400	38,500	49,500	47,300	33,000	46,200	50,600	28,600	55,000	29,700	41,800	37,400	506,000
	ロッカー代	3,510	2,900	3,010	3,830	3,440	3,690	3,300	3,760	2,910	3,440	4,250	4,000	42,040
	小計	78,310	54,600	85,510	74,230	59,540	72,990	80,300	58,760	87,610	46,340	75,750	67,800	841,740
合計		2,195,540	2,070,330	2,203,950	2,353,290	2,285,315	2,243,910	2,379,920	2,276,660	2,033,405	2,086,760	2,279,260	2,437,755	26,846,095



3.利用動向

利用動向(一般・勤労別／市内・市外別／団体・場所別)

【長沼原】

区分		累計	人	割合(%)
種別	勤労者団体	6,735	人	7.8%
	一般その他(学生を含む)	79,585		92.2%
	計	86,320	人	

利用 地域 区分	千葉市内	66,271	人	76.8%
	市外	20,049		23.2%
	計	86,320	人	

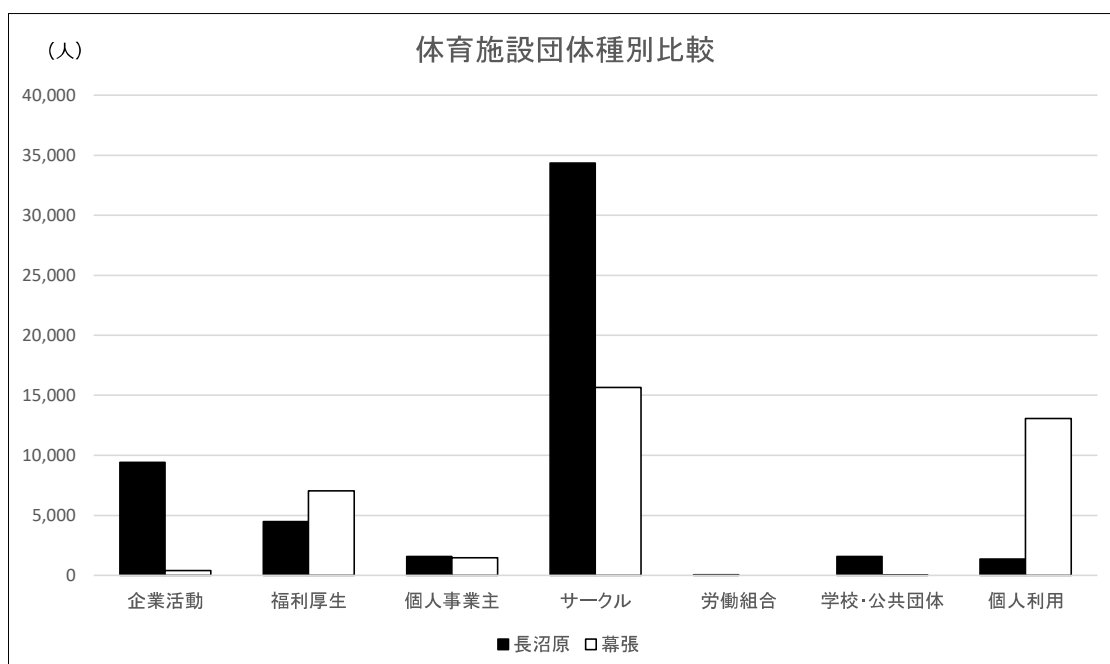
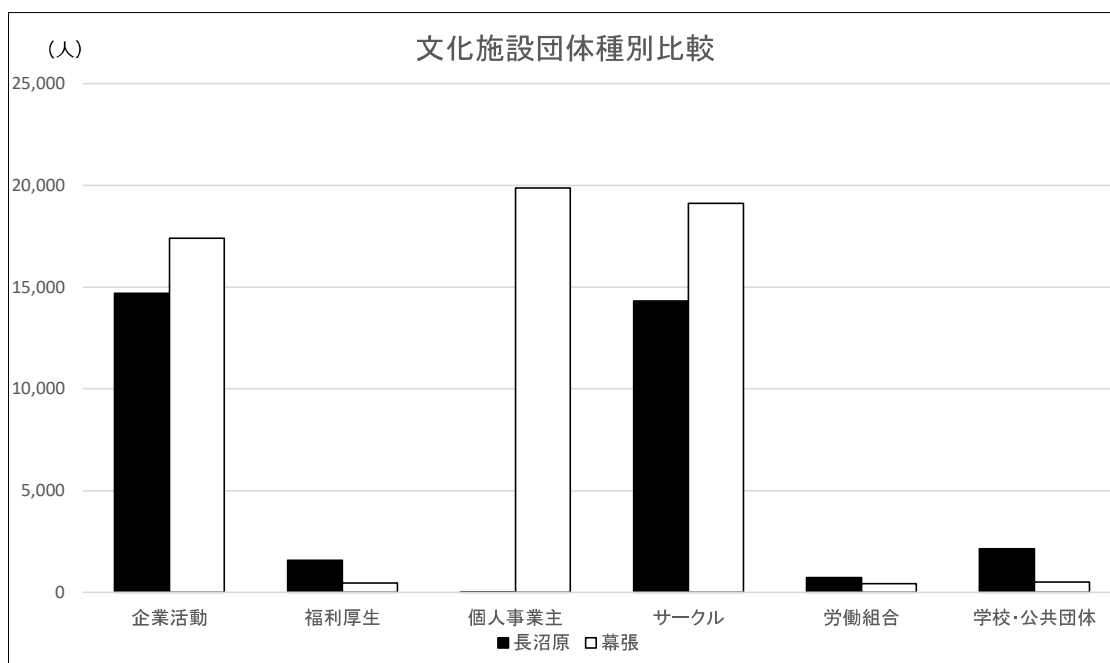
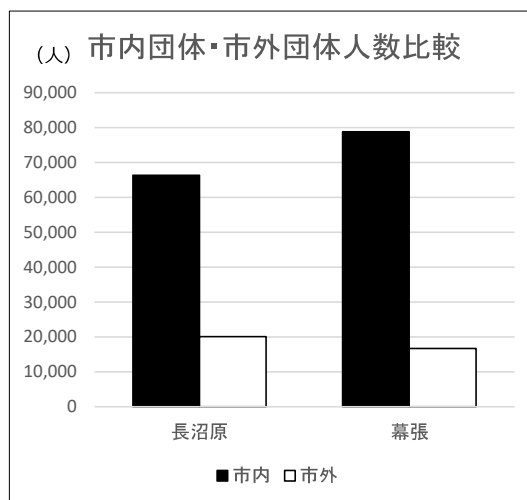
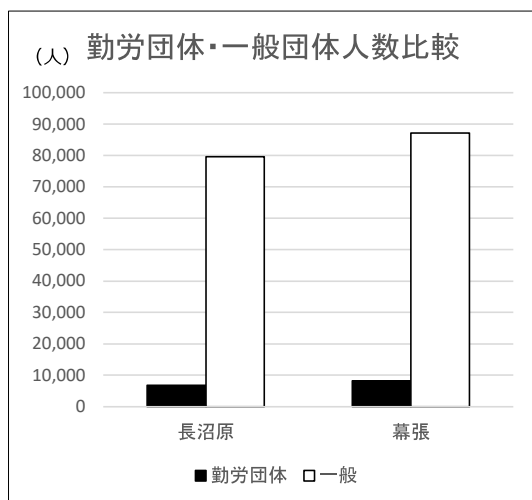
利用 内容	文化 施設	企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む)	企業活動利用	14,693	人	17.0%
			福利厚生利用	1,579		1.8%
		個人事業主		1		0.0%
		サークル		14,321		16.6%
		労働組合		734		0.9%
		学校・公共団体		2,147		2.5%
		文化施設計		33,475		38.8%
	体育 施設	企業 (NPO・財 団・社団 法人含 む)	企業活動利用	9,418	人	10.9%
			福利厚生利用	4,487		5.2%
		個人事業主		1,598		1.9%
		サークル		34,347		39.8%
		労働組合		52		0.1%
		学校・公共団体		1,594		1.8%
		個人利用		1,349		1.6%
		体育施設計		52,845		61.2%
	計			86,320	人	100.0%

利用動向(一般・勤労別／市内・市外別／団体・場所別)
【幕張】

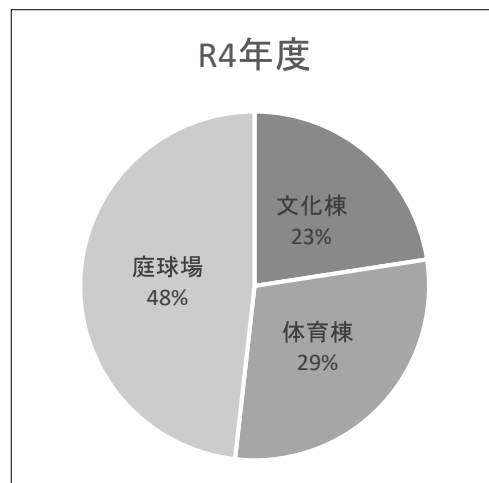
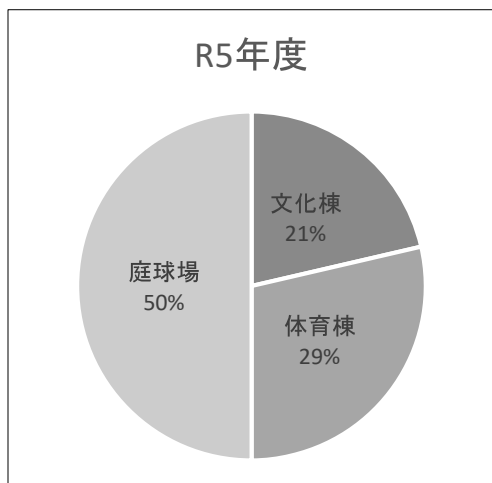
区分		累計	人	割合(%)
種別	勤労者団体	8,270	人	8.7%
	一般その他(学生を含む)	87,194		91.3%
	計	95,464	人	

利用地域区分	千葉市内	78,803	人	82.5%
	市外	16,661		17.5%
	計	95,464	人	

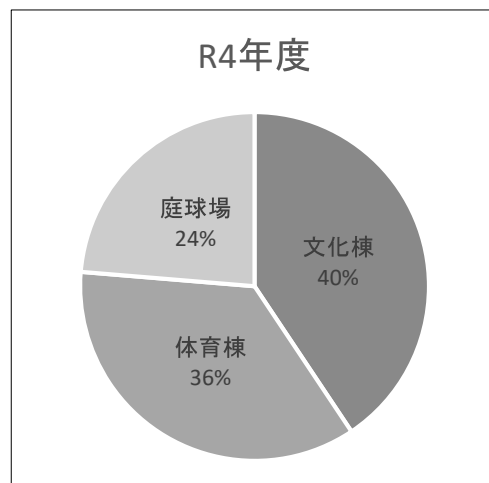
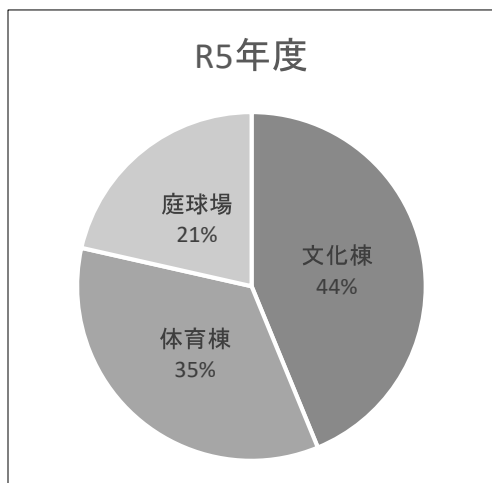
利用内容	文化施設	企業 (NPO・財団・社団法人含む)	企業活動利用	17,410	人	18.2%
			福利厚生利用	459		0.5%
		個人事業主		19,877		20.8%
		サークル		19,117		20.0%
		労働組合		429		0.4%
		学校・公共団体		503		0.5%
		文化施設計		57,795		60.5%
	体育施設	企業 (NPO・財団・社団法人含む)	企業活動利用	388	人	0.4%
			福利厚生利用	7,042		7.4%
		個人事業主		1,470		1.5%
		サークル		15,668		16.4%
		労働組合		0		0.0%
		学校・公共団体		24		0.0%
		個人利用		13,077		13.7%
		体育施設計		37,669		39.5%
	計			95,464	人	100.0%



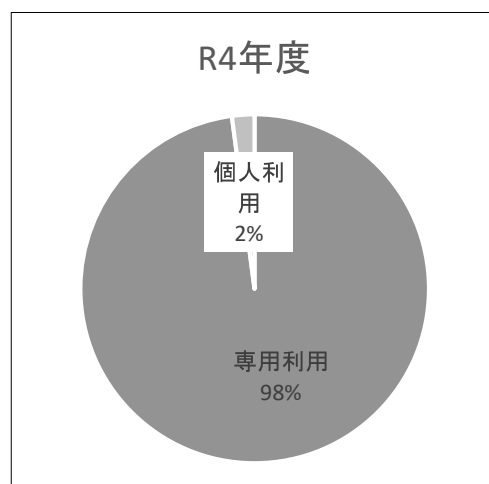
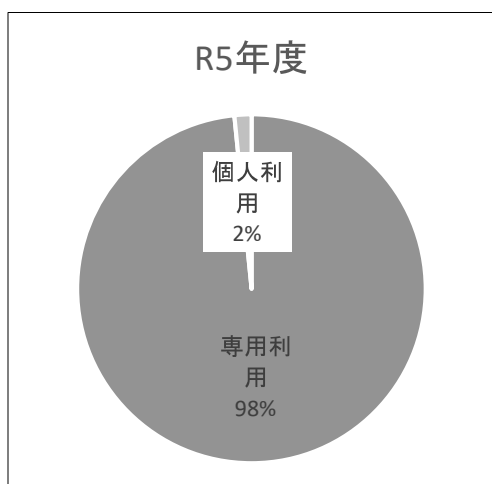
【長沼原】専用利用件数比較



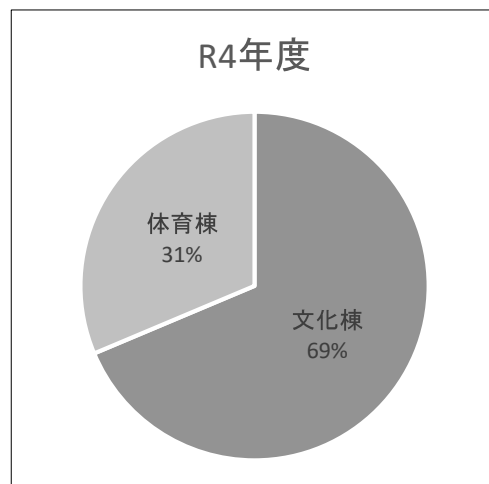
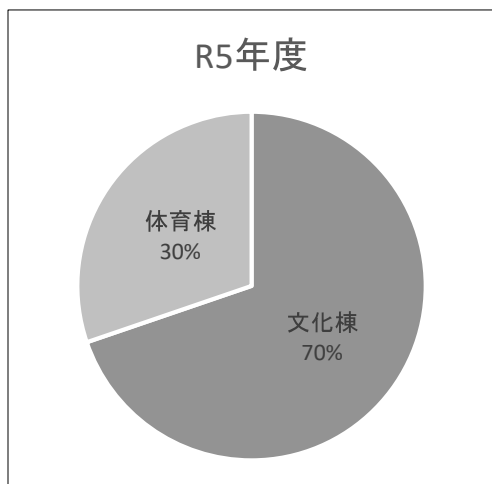
【長沼原】専用利用人数比較



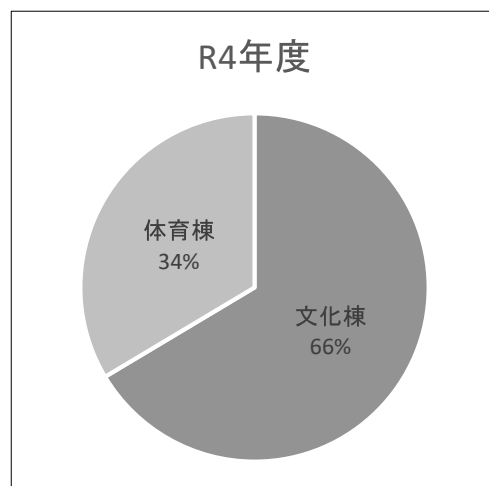
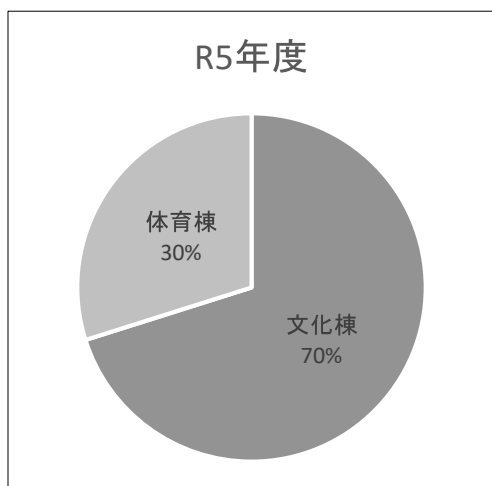
【長沼原】専用・個人利用人数比較



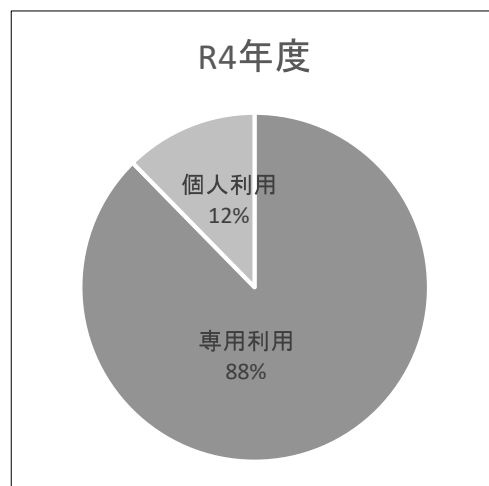
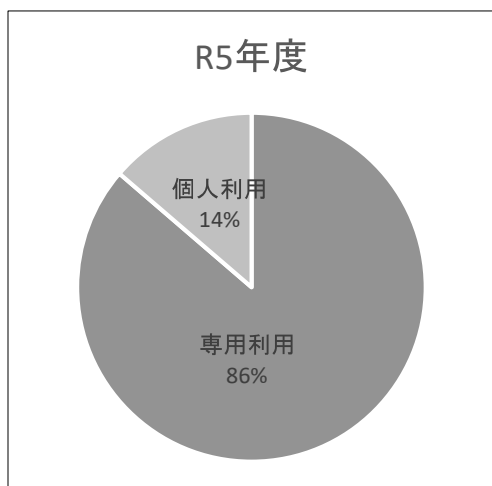
【幕張】専用利用件数比較

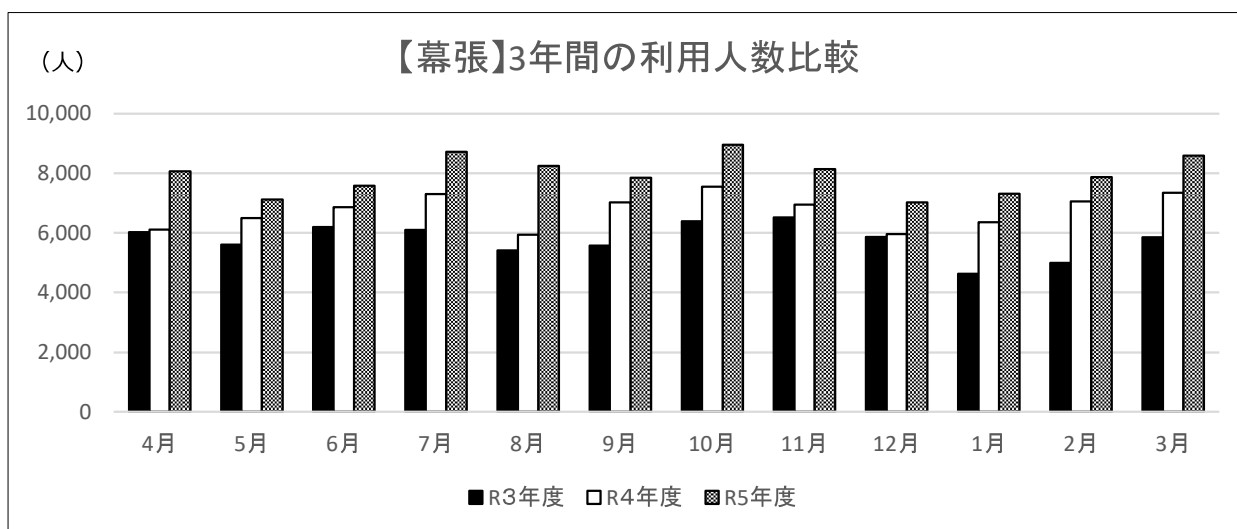
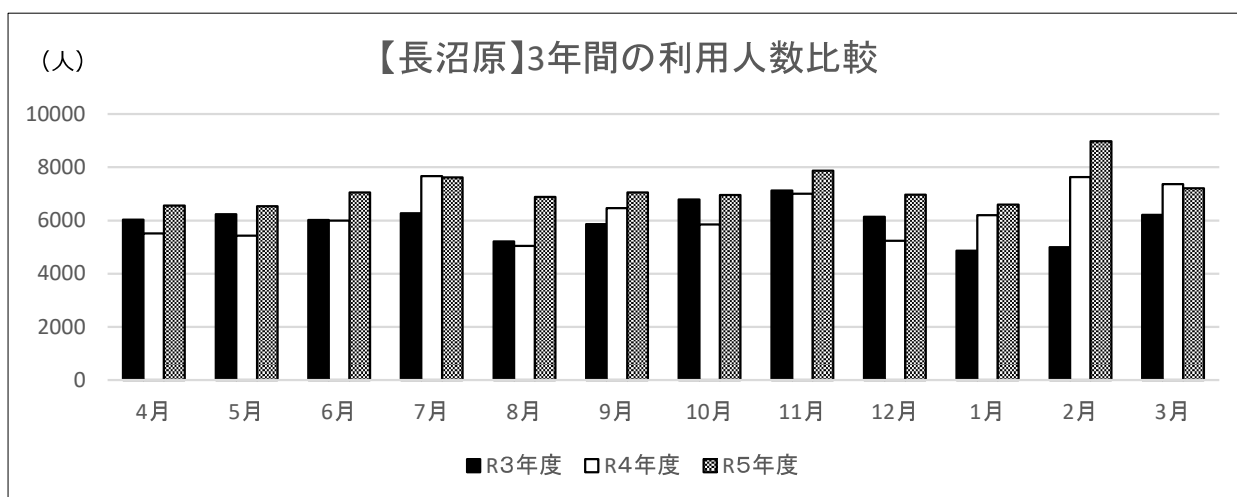


【幕張】専用利用人数比較



【幕張】専用・個人利用人数比較





4.稼働率

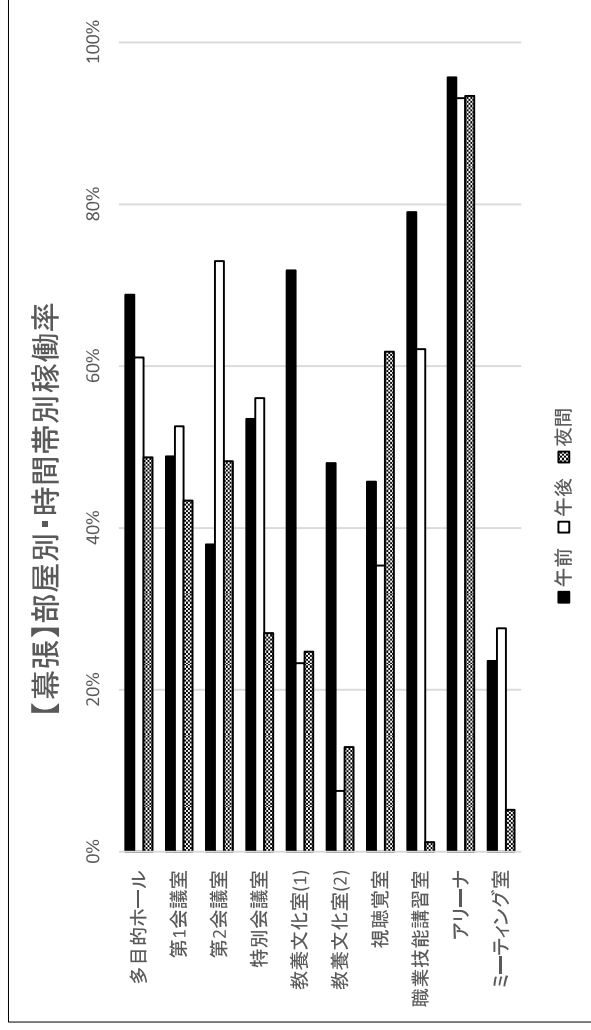
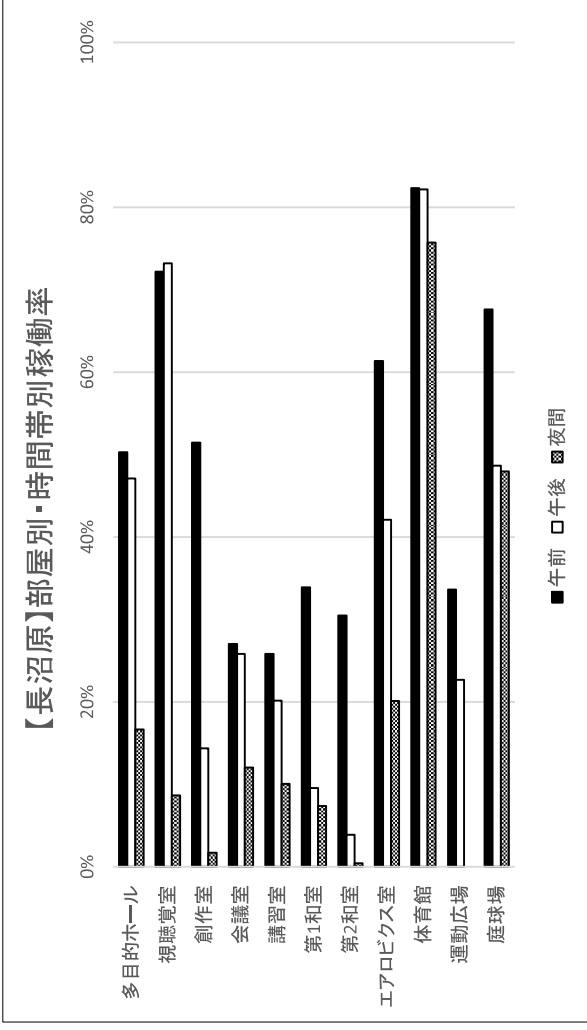
年間平均稼働率(部屋別／時間帯別)

【長沼原】

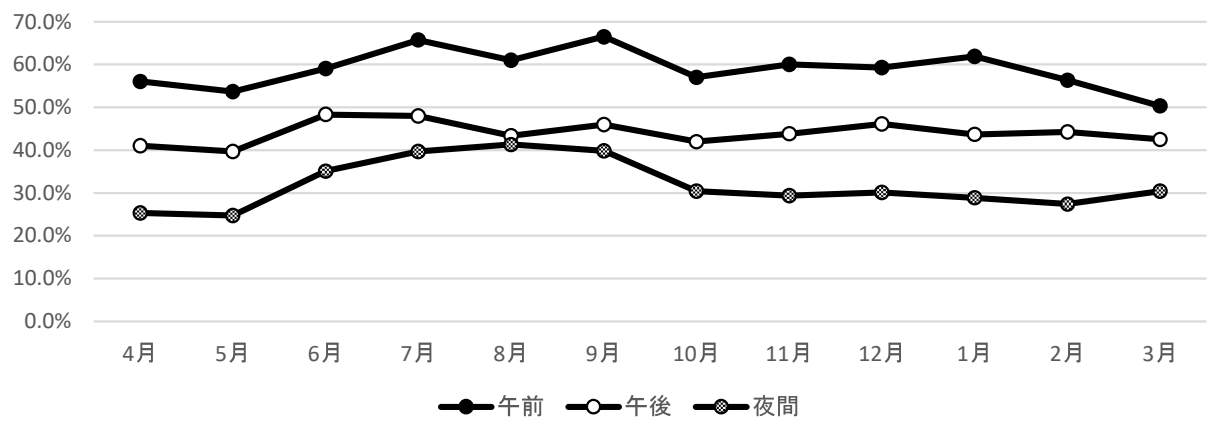
区 分	利用可能回数(A)				利用回数(B)				稼働率			
	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間
多目的ホール	1,044	348	348	348	397	175	164	58	38%	50%	47%	17%
視聴覚室	812	291	291	230	443	210	213	20	55%	72%	73%	9%
創作室	1,044	348	348	348	235	179	50	6	23%	51%	14%	2%
会議室	1,044	348	348	348	226	94	90	42	22%	27%	26%	12%
講習室	894	298	298	298	167	77	60	30	19%	26%	20%	10%
第1和室	696	236	230	230	119	80	22	17	17%	34%	10%	7%
第2和室	696	236	230	230	82	72	9	1	12%	31%	4%	0%
エアロビクス室	2,088	696	696	696	860	427	293	140	41%	61%	42%	20%
体育館	2,088	696	696	696	1,672	573	572	527	80%	82%	82%	76%
運動広場	696	348	348	348	196	117	79	—	28%	34%	23%	—
庭球場	6,960	2,784	2,784	1,392	3,906	1,883	1,355	668	56%	68%	49%	48%
合計	18,062	6,629	6,617	4,816	8,303	3,887	2,907	1,509	46%	59%	44%	31%

【幕張】

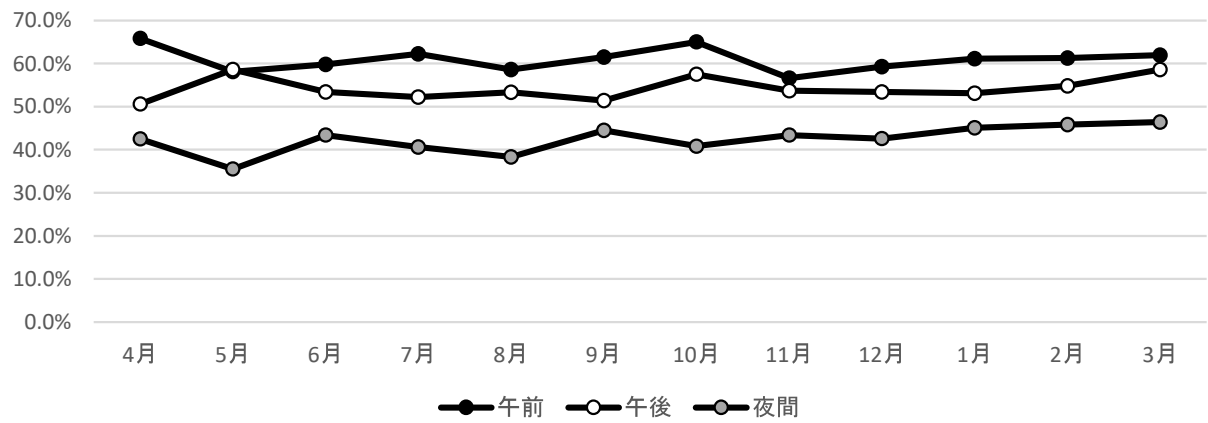
区 分	利用可能回数(A)				利用回数(B)				稼働率			
	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間	総数	午前	午後	夜間
多目的ホール	2,088	696	696	696	1,243	479	425	339	59.5%	68.8%	61.1%	48.7%
第1会議室	1,044	348	348	348	504	170	183	151	48.3%	48.9%	52.6%	43.4%
第2会議室	1,044	348	348	348	554	132	254	168	53.1%	37.9%	73.0%	48.3%
特別会議室	1,044	348	348	348	475	186	195	94	45.5%	53.4%	56.0%	27.0%
教養文化室(1)	1,044	348	348	348	417	250	81	86	39.9%	71.8%	23.3%	24.7%
教養文化室(2)	1,044	348	348	348	238	167	26	45	22.8%	48.0%	7.5%	12.9%
視聴覚室	1,044	348	348	348	497	159	123	215	47.6%	45.7%	35.3%	61.8%
職業技能講習室	1,044	348	348	348	495	275	216	4	47.4%	79.0%	62.1%	1.1%
アリーナ	2,088	696	696	696	1,964	666	648	650	94.1%	95.7%	93.1%	93.4%
ミーティング室	1,044	348	348	348	196	82	96	18	18.8%	23.6%	27.6%	5.2%
合計	12,528	4,176	4,176	4,176	6,583	2,566	2,247	1,770	52.5%	61.4%	53.8%	42.4%



【長沼原】月別・時間帯別 稼働率推移



【幕張】月別・時間帯別 稼働率推移



5.前年度比較

①前年度との比較(件数／人数／金額)

【長沼原】

	区分		令和5年度			令和4年度			
			件数	人数	金額	件数	人数	金額	
専用使用（上段・・・ 勤労者団体 下段・・・一般）	多目的ホール		118	2,133	708,710	122	2,292	732,460	
			279	14,234	2,261,750	262	9,188	1,661,870	
	視聴覚室		10	166	26,720	4	40	11,000	
			433	10,206	1,642,470	469	9,357	1,800,860	
	創作室		0	0	0	0	0	0	
			235	1,517	728,020	300	1,618	992,860	
	会議室		7	75	10,450	0	0	0	
			219	2,074	451,930	189	1,792	396,070	
	講習室		0	0	0	0	0	0	
			167	1,722	335,850	200	1,830	395,650	
	和室（1）		0	0	0	0	0	0	
			119	797	145,290	153	977	187,430	
	和室（2）		0	0	0	0	0	0	
			82	535	95,750	96	560	112,750	
	文化施設専用使用		1,669	33,459	6,406,940	1,795	27,654	6,290,950	
	体育館	全館	9	171	36,650	15	141	51,440	
			289	10,633	2,612,330	304	7,341	1,929,420	
		半館	457	4,190	887,550	474	4,320	915,000	
			619	6,206	1,572,970	750	8,292	2,111,775	
	エアロビクス室		0	0	0	3	12	1,860	
			860	5,349	850,050	777	4,174	736,120	
	体育館専用使用計		2,234	26,549	5,959,550	2,323	24,280	5,745,615	
	庭球場	オールウェザー	一般	2,611	10,596	1,702,500	2,581	10,344	1,633,710
			高校生以下	0	0	0	0	0	0
		クレー	一般	1,295	5,800	590,870	1,252	5,772	578,640
			高校生以下	0	0	0	0	0	0
	庭球場使用計		3,906	16,396	2,293,370	3,833	16,116	2,212,350	
運動広場専用使用計		196	8,567		146	5,785	0		
専用使用計		8,005	84,971	14,659,860	8,097	73,835	14,248,915		
キャンセル料				234,000			205,160		
個人使用	体育館	一般		132	30,030		221	53,020	
		小・中・高校生		124	11,530		149	13,230	
		減免（65歳以上）		4	720		8	1,440	
		減免（障害者）		8			0		
	トレーニング室	一般		594	129,380		626	135,660	
		小・中・高校生		18	1,700		25	2,500	
		減免（65歳以上）		358	63,360		203	36,180	
		減免（障害者）		111			337		
	個人使用計			1,349	236,720		1,569	242,030	
	附属設備				904,105			828,510	
合計		8,005	86,320	16,034,685	8,097	75,404	15,524,615		

- ・前年度との比較では利用件数が94件減、利用人数が10,916人増、利用料金が510,070 円増という結果であった。
利用件数が前年度比で減少しているのは、体育施設全体の利用が減少していることが要因である。
- ・施設別に見ると、文化施設はコロナ前の稼働率までは回復していない。年間を通じて企業の利用は徐々に回復基調にあると推察されるが、空調故障の原因による稼働率の低下は否めない。
一方体育施設は、体育館の利用団体が減少した。種目では、卓球・バドミントンの団体が減っている。一方、全館利用のバスケットボール利用団体が増加している。
また、エアロビクス室は、前年度比で83件増えており、ダンス利用のお客様が戻ってきている。庭球場についても73件増加しており、夜間利用も少しずつではあるが回復基調である。
- ・稼働率向上のために実施した方策としては、宣伝広報として、ホームページへの掲載、Instagramへの投稿、近隣施設にポスターを掲示、施設入口付近に幟旗を設置し、利用者だけでなく利用者以外の目にも留まるようにした。

①前年度との比較(件数／人数／金額)

【幕張】

	区分	令和5年度			令和4年度		
		件数	人数	金額	件数	人数	金額
専用使用 (上段・ ・ 勤労者団体 下段・ ・ 一般)	多目的ホール(全)	14	544	96,660	19	480	124,770
		571	20,151	5,922,120	486	14,935	4,491,300
	多目的ホール(半)	1	18	2,630	3	34	9,650
		72	1,159	326,040	61	900	254,900
	第1会議室	28	134	22,600	23	92	17,710
		476	4,548	870,820	477	4,303	880,380
	第2会議室	1	6	1,300	2	19	3,500
		553	6,891	1,871,520	456	5,975	1,533,330
	特別会議室	26	319	78,310	25	327	74,270
		449	7,483	2,092,900	429	6,250	2,065,070
	教養文化室(1)	48	218	66,240	44	201	60,720
		369	3,093	750,880	278	2,028	476,550
	教養文化室(2)	1	8	1,030	0	0	0
		237	2,518	358,170	176	1,552	225,070
	視聴覚室	4	44	9,070	1	5	2,800
		493	5,862	2,235,340	493	4,566	2,160,160
	職業技能講習室	0	0	0	0	0	0
		495	4,779	1,970,980	541	5,477	2,119,700
	文化施設専用使用計	3,838	57,775	16,676,610	3,514	47,144	14,499,880
	アリーナ(全館)	202	2,914	909,980	263	3,796	1,289,060
		294	8,964	2,475,920	274	7,651	1,949,980
	アリーナ(半館)	266	3,657	568,690	262	3,329	576,450
		706	8,078	2,258,355	593	7,545	1,988,255
	ミーティング室	1	5	770	0	0	0
		195	994	356,010	211	1,503	362,510
	体育施設専用使用計	1,664	24,612	6,569,725	1,603	23,824	6,166,255
	専用使用計	5,502	82,387	23,246,335	5,117	70,968	20,666,135
	キャンセル料			11,640			11,030
				233,950			184,440
個人使用	アリーナ(一般)		90	19,800		73	16,060
	アリーナ(65歳以上)		8	1,440		6	1,080
	アリーナ(小・中・高生)		90	8,850		54	5,220
	アリーナ減免(障害者)		2	0		0	0
	トレーニング(一般)		8,324	1,826,880		6,470	1,419,660
	トレーニング(65歳以上)		3,165	567,360		2,601	466,200
	トレーニング(中・高生)		882	88,100		538	53,800
	トレーニング減免(障害者)		516	0		243	0
	個人使用計		13,077	2,512,430		9,985	1,962,020
	付属設備			841,740			833,740
合 計		5,502	95,464	26,846,095	5,117	80,953	23,657,365

・市民活動が非常に活発になっていることを実感する一年であった。

前年比、件数で約8%増 人数で約15%増 でサークル活動や企業や個人事業主の活動が継続して行われた。

・文化施設については企業活動、個人事業主の営業、サークル活動いずれも活発な活動が見られた。

午前・午後・夜間のどの枠も稼働率が上がり全体で3%のUP、とりわけ夜間は6%強の上昇で時間帯に拘らず市民の活動が活発に行われている。近年のダンスブームで防音の多目的ホールと視聴覚室の需要が増えた。この2部屋については近隣施設で行われるダンスの全国大会が年に数回あり練習場所として全国各地からの参加団体も利用頂いている。体育施設は稼働率がとても高く約94%で、午前・午後・夜間と時間を問わず多くの利用を頂いている。

・トレーニング室は年間を通して昨年度を上回る利用があった。積極的に健康維持に取り組む市民が増えてきている。

・体育館の個人利用については専有での稼働率が94%であるため少ない。

・稼働を上げる為に施設の情報を幕張地区に特化したサイトにあげている。また幟旗を通りから見える様に設置している。どちらも施設を知ってもらうことに有効で、これらから利用につながることも多かった。

②前年度との夜間稼働率比較

【長沼原】

	R5年度	R4年度
多目的ホール	16.7%	13.3%
視聴覚室	8.7%	6.8%
創作室	1.7%	0.8%
会議室	12.1%	8.2%
講習室	10.1%	9.4%
第1和室	7.4%	7.2%
第2和室	0.4%	0.3%
エアロビクス室	20.1%	20.3%
体育館	75.7%	62.5%
運動広場		
庭球場	48.0%	45.7%
合計	31.3%	26.3%

【考察】

- ・文化棟施設は昨年よりも稼働率が増加した。これまでも夜間は企業の利用が多かったが、夜間に会議を行う企業が徐々にではあるが回復している。
- ・体育館は夜間も昨年に比べて稼働率は増加した。
特にバスケットボールの団体が定期的に利用していただいている。
- ・エアロビクス室はダンスサークルが利用するようになり、回復の傾向にある。
- ・夜間のテニスコートも少しずつではあるが、回復の傾向にあるが、コロナ前の稼働率には、戻っていない。

【幕張】

	R5年度	R4年度
多目的ホール	48.7%	27.7%
第1会議室	43.4%	57.1%
第2会議室	48.3%	40.3%
特別会議室	27.0%	19.0%
教養文化室(1)	24.7%	7.5%
教養文化室(2)	12.9%	4.6%
視聴覚室	61.8%	52.4%
職業技能講習室	1.1%	3.5%
アリーナ	93.4%	92.1%
ミーティング室	5.2%	5.8%
合計	42.4%	35.8%

【考察】

- ・多目的ホールは大人数のダンス教室の定期利用があったこと、管弦楽や吹奏楽などの夜間の練習が増えたことで20%以上も上昇した。
- ・第一会議室は塾以外のサークルなどの利用が殆ど無く稼働が下がった。
- ・第二会議室は定期利用の塾や教室が増えて稼働も上がった。
- ・特別会議室は夜間でも対面での企業利用の説明会や会議が増え稼働が上がった。
- ・教養文化室はヨガやフラダンスなどが定期的に入る様になり稼働が上がった。
- ・視聴覚室はダンス教室、ダンスサークルの利用が増えて稼働が増えて好調であった。
- ・職業技能講習室は陶芸以外の利用が殆どなく夜間に活動するサークルがなく稼働が低い。
- ・アリーナは日中夜間問わずにほぼ埋まっている状態であった。
- ・ミーティング室は体育館に隣接していて運動中の音が響く為か、第一会議室を予約出来なかった時の抑えとしての利用がほとんどで、稼働は低調であった。

6.自主事業一覧

【長沼原】

事業名	内容	回数
健康＆美ヨガ教室	リフレッシュ＆ヘルスケア事業。正しい呼吸方法、姿勢のもと運動しながら骨盤矯正や血液の循環も良くする人気講座。	126
夫婦リラックスヨガ	普段忙しい勤労者の方々が参加しやすい日曜日に開催。人気のヨガをご夫婦でご参加いただけるプログラムで日頃のストレス解消、健康増進を目的としています。	23
ボディセルフ・コンディショニング	日本カイロプラティック連合会会員の講師が指導する講座。カイロプラティックに精通している講師が、全ての動作において土台となる体幹を鍛えながら代謝の活性、ストレス解消をサポートします。	21
みんなのクラシックバレエ教室	大人向けのクラシックバレエ教室で、初めての方も受講できる講座。	24
ゆったりリニアヨガ教室	ゆったりとした時間の中で楽しく運動することを目的とし、無理なく椅子に座ったまま出来るポーズ・呼吸法・セルフマッサージなどを行うヨガ。	49
健康フラダンス教室	心地よいリズムに乗って負担をかけることなく体を動かすことのできる講座です。運動の必要性を感じながらもなかなか長続きしないという方も仲間と一緒に無理なく続けられます。	24
大人のフルート教室	市内在住東京芸術大学音楽研究科修士課程修了の講師。しばらく演奏を離れてしまったけどまたやってみたいという方や、自宅に使用していないフルートがある方から、初めての方も気軽に参加できるシニア塾。	24
大人のピアノ教室	個人レッスンの形式で、一人当たり1回30分のレッスン。年末には受講生によるピアノコンサートを開催しました。	23
大人のクラシックギター教室	初めてクラシックギターを弾く方を主な対象として令和元年スタートの講座。3か月に1回、腕試しの発表会を行っています。	24
テニス教室 水・木・金曜日	日本体育協会公認指導員が指導する教室。シフト勤務の勤労者の方々が参加しやすいように、1回のみ参加可水・木・金の連続開催、1回毎の精算で実施。テニス上達のポイントを指導します。	119
テニス打ち方教室	日本プロテニス協会認定のプロが指導する教室。正しいボールのとらえ方など毎回テーマを決めて、丁寧に指導する人気のテニス教室。ゲームに勝つための技術を身に着けます。	37
卓球教室	ご利用者の声で開講となりました。初心者の方やご年配の方でも気軽に参加頂けるスポーツ「卓球」を日本卓球協会所属の講師が丁寧に指導致します。	38
市民麻雀教室 初級／中級	地域住民の方々のご要望を形にした教室。地域において引きこもりがちな高齢者の方々が社会に参加するきっかけづくり、地域コミュニティの活性化を目的とした健康麻雀教室。脳の活動に与える脳トレ効果は介護予防にも期待ができ、各クラス非常に人気です。	156
陶芸教室	千葉県美術協会理事の講師が指導する講座。人気の陶芸を一から学び、完成した自身の作品でお茶会をして頂き、作品を楽しむとともに教室へのご要望を伺う場も提供しました。	24
仕事帰りヨガ	忙しい勤労者の方が仕事帰りに参加いただけるよう夜間に開催。プラザ近隣企業の受講者もありました。	23
夏休み職業体験教室「陶芸」 (千葉市後援事業)	小学生を対象に、もの作りのお仕事を体験してもらうため、陶器を作るワークショップを実施しました。粘土から器やお皿の形に成形し模様などを施し、釉薬がけを体験しました。未来の勤労者の職業選択を支援していきます。	1
夏休み職業体験教室「プログラミング」 (千葉市後援事業)	近隣にある広告会社の協力を得て、小学生を対象に実施した職業体験教室です。今年度は、「ITエンジニアの仕事」を体験してもらうため、python(パイソン)とは何かを学びながら、ゲームプログラミングに挑戦しました。未来の勤労者の職業選択を支援していきます。	1
夏休み職業体験教室「科学実験」 (千葉市後援事業)	小学生を対象に絵を描くお仕事とを体験してもらうため、講師が水彩画を描く実演をたあとに、講師からアドバイスをもらいながら、絵を描くお仕事を体験しました。未来の勤労者の職業選択を支援していきます。	1
防災キャンプ「アウトドア体験会」 (長沼コミュニティセンター共催)	大規模災害の際に被災者となった自身の身を守るために使える知識を千葉県キャンプ協会の方に指導していただきました。火起こし、テント張り、ロープワークを家族で楽しく学ぶ機会となりました。	1
招福祭	当施設の運営を支えて下さっている地域住民・地元企業の方、当施設の利用者の皆様に感謝を表すイベントとして招福祭を開催しました。内容は、当プラザで活動されているサークル・団体の発表や体験会、飲食販売等を行いました。	1
コピーサービス	利用者の利便性を図るため、コピーサービスを提供しました。	-
ポケットWiFi	リモートワークに対応するためポケットWiFiを導入しました。	30
バスケットボール大会	勤労者対象のバスケットボール大会を月1回開催しています。(人数が集まらないときは中止)	10
キャリアカフェ	お茶をしながら気軽に就労にまつわる情報を得られるカフェ	-
ちばFUNくらぶ	施設応援ボランティアの活動で、おもにテニスクレーコートの整備をするボランティアの方が活躍しています。	40
ピアノクリスマスコンサート	プラザ主催のピアノ教室受講生によるピアノコンサートを開催しました。日頃の練習の成果を発表する場として例年年末に開催しています。	1
五月人形飾り	子どもの日にあわせて五月人形を文化棟1階ロビーに飾りつけ、館内の雰囲気作りをしました。	1
クリスマス飾り	館内の一部スペースにクリスマスツリーの飾り付けを行い、定着したクリスマスのイベントの雰囲気作りを行いました。	1
ひな飾り	ひな祭りの日にあわせてひな人形を文化棟1階ロビーに飾りつけ、館内の雰囲気作りを行いました。	1

【幕張】

事業名	内容	回数
ととのえるボールでストレッチ① (第1・第3金曜午前)	ストレッチボールを用いて簡単な体操とストレッチを行い、肩こり・腰痛の解消や身体バランスの歪みを矯正していくプログラムです。女性を中心に初心者から高齢者まで幅広い年齢層に多くご参加いただく人気講座。	22
ととのえるボールでストレッチ② (第2・第4金曜午前)		22
コンディショニングヨガ(土) コンディショニングヨガ(水)	ヨガブロックを使ったストレッチで身体の柔軟性を高めていく講座。	37
こころと身体に効くヨーガ	深い呼吸を行いながら身体を丁寧に動かしていくことで、「今、ここ、自分」が満ちていくことに気づくことができるヨガ。	22
週末のリフレッシュヨガ (第2・第4土曜クラス)	ヨガを通じて、1週間の仕事の疲れを癒し、心身ともにリフレッシュしていただく講座。	24
初めての陶芸	陶芸に興味のある方、始めて間もない初心者の方を対象に、作陶～本焼の技術指導のほか、粘土や釉薬に関する基本的知識を身につけていただく講座。	24
陶芸教室	陶芸経験者を対象に、陶芸知識と作陶技術の向上を目指していただく講座です。さまざまな技術を習得していただくことによって作品のバリエーションが広がり、作陶の面白さを追求していただけます。	24
バスケットボール大会	勤労者対象のバスケットボール大会。	6
運動能力向上教室～エリートキッズ～	こどもたちの運動神経発達を目的に、ボールやラケットなど身近な道具を使って、バランス感覚、リズム感覚、反応など幼少期に養われる基礎的な運動能力を高めるトレーニングを楽しく行う講座。	48
子どもバスケットボール教室	小学生、中学生対象のバスケットボール教室。	45
夢わくわくプロジェクト	今年はこどものまち@幕張「夢わくわくプロジェクト」として将来の夢コンテストを実施。表現方法は自由で将来の夢を募り、発表してもらった。	1
ゆったりリラックスヨーガ	ゆっくりとした動作と深い呼吸で日頃の緊張から心身をリラックスするヨガ。	23
痛み予防のストレッチ	関節の痛み予防のためのエクササイズ講座。	23
はじめての日本舞踊	伝統文化に気軽に親しみながら踊りや作法が身につく講座。	24
ラージボール卓球大会	ラージボール卓球の大会。普段の利用者のみならず関東一円から参加者が集まる大会。	2
英会話「エイゴのえん」	日常英会話ができる方のためのスキルアップ講座	12
セルフケアヨガ	ヨガブロックを使って無理なく身体を整えるヨガ講座。	24
幕張寄席	月1回、平日夜に開催する落語寄席。プロの落語家2名が演者。本物に触れてもらい日本の庶民文化を楽しむ機会を創出する。	12
金曜夜のリセットヨーガ	ウィークデー最後の夜に気持ちと身体を整えて充実した週末を迎えるためのヨガ	24
幕張わくわくのまち	子どもが作る「わくわくのまち」住民登録からはじまり、仕事をして報酬を得て消費をするといった社会の仕組みを体験することが出来る子ども対象のイベント。	1
親子で！「ゲームで学ぶ投資入門」	カードゲームでお金の流れや仕組みを学ぶ講座。親子対象。	2
キャリアカフェ	お茶をしながら気軽に就労にまつわる情報を得られるカフェ	-
ちばFUNくらぶ「クリーンアップ活動」	幕張勤労市民プラザ敷地内の草取りや清掃をするちばFUNくらぶのボランティア活動	6
コピーサービス	利用者の利便性を図るため、コピーサービスを提供する。	-

7.施設維持管理業務

【長沼原】

修繕月	修繕場所	修繕内容	修繕理由	担当業者	分類	
					自社修繕	行政修繕
4月	テニスコート	殺虫灯撤去修繕	老朽化のため	豊田電気(株)	○	
4月	文化棟シャワー室	入口折戸交換工事修繕	部品破損のため	(株)ヒュウガヤ	○	
5月	トレーニング室	トレッドミルベルト交換可否の現地調査	走行不良のため	(株)アポアテック	○	
6月		該当なし				
7月	体育館	LED照明電源ユニット交換工事	LED照明が不点灯のため	(株)丸仁	○	
8月	講習室	空調故障のため現地調査	部品供給不可のため修繕不可	東京ガス(株)	○	
9月	体育館	LED照明電源ユニット交換工事	LED照明が不点灯のため	(株)丸仁	○	
9月	体育館	体育館LED照明とバスケットゴールワイヤーの緩衝防止治具設置工事	体育館LED照明とバスケットゴールワイヤーが緩衝して危険なため	(株)丸仁	○	
10月		該当なし				
11月		該当なし				
12月	事務所	消防設備非常放送用蓄電池交換	交換推奨年数が経過したため	Fun Space(株)	○	
1月	事務所	職員出入口扉の鍵修繕	鍵の開閉が困難になったため	三栄ガラス	○	
1月	事務所	複合型受信機用蓄電池交換	交換推奨年数が経過したため	防災技術センター(株)	○	
1月	文化棟各諸室	片開き窓調整器修繕	経年劣化のため	(株)ヒュウガヤ	○	
3月	体育館	窓ガラス交換修繕	窓ガラス破損のため	(有)稲毛リビングサービス	○	
3月	2階給湯室	2階電気温水器更新工事	老朽化のため	(株)日本イトミック	○	
3月	焼窯室	陶芸窯ヒーター線交換工事	老朽化のため	(株)柳北信陶園東京出張所	○	

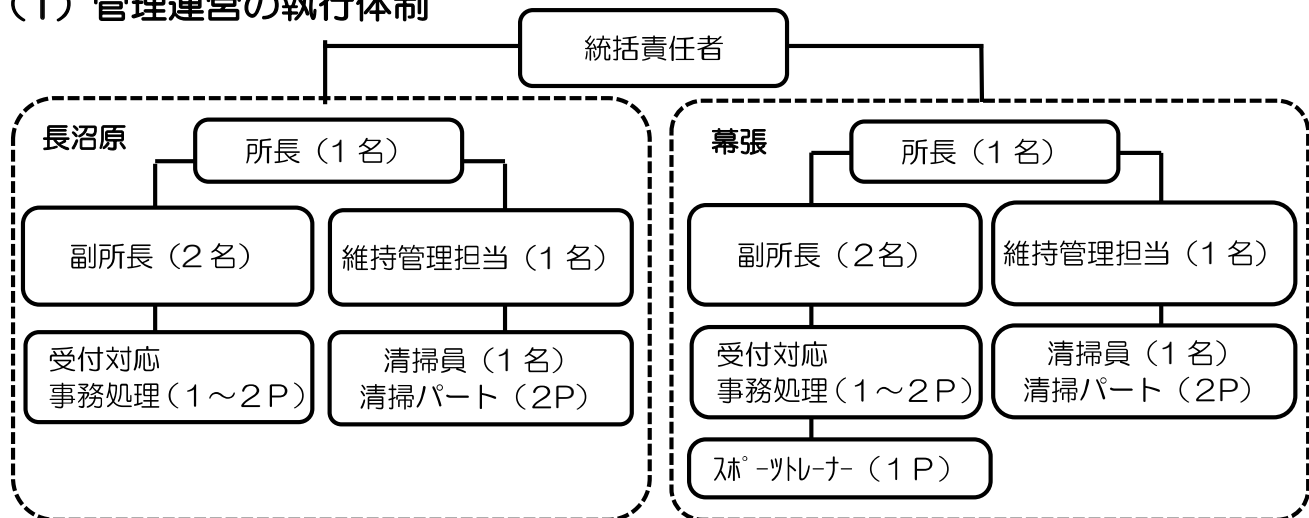
【幕張】

修繕月	修繕場所	修繕内容	修繕理由	担当業者	分類	
					自社修繕	行政修繕
4月	該当なし					
5月	該当なし					
6月	全館	NURO回線設定工事	ネットワーク利用の利便性向上	(株)大塚商会	○	
7月	污水管	污水管詰まり点検	污水管に入り込んだ植栽の根が原因による詰まりが発生したため職員で応急処置をしたが、業者による点検が必要と判断した。	(株)センター	○	
	第一会議室	エアコン部品交換	ファンモーターとプリント基板の不具合	(株)オーチャー	○	
8月	該当なし					
9月	該当なし					
10月	該当なし					
11月	トレーニング室	トレッドミル部品交換	故障により稼働しなくなった	(株)アポワテック	○	
12月	トレーニング室	トレッドミル修理	人感センサー故障	(株)アポワテック	○	
	1Fホール	空調修理	吹出ガススーパーヒート低下異常 電子膨張弁ロックなどによる圧縮機吐出ガススーパーヒート低下	(株)オーチャー	○	
1月	該当なし					
2月	外施設案内板	貼替	劣化による貼替	(有)鶴正商事	○	
3月	該当なし					

8. その他

①年度計画書概要と主な実施内容

(1) 管理運営の執行体制



【職員配置に関する基本的な考え方】

○安全・安心に運営できる配置

- ・開館中は所長、副所長、部門責任者のいずれか一人は必ず出勤している体制を整え、緊急時には速やかに現場に駆けつけ、指示を出せる体制を整えます。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・開館中は所長、副所長2名のうち、1名は必ず常駐しました。
- ・千葉支店を設置しています。
- ・緊急時に備え、所長2名、副所長3名を千葉市内在住者としています。

○効率性と成果・効果のバランスがよい配置

- ・過度な効率化によってサービス品質を落とすことのないように「利用者満足」を重視したバランスの良い配置を心がけます。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・顧客満足度調査を実施、ご意見箱の配置をしています。また、ご意見箱のご質問・ご要望に対する回答を受付に掲示し、ご意見に対して素早い改善・対応を整えました。
- ・受付パートの配置人数を、その日の利用予定団体数及び自主事業内容に応じて増員する柔軟なシフト対応をしました。
- ・OJT研修により、設備担当、夜勤パートも含めたすべてのスタッフがちば施設予約システムをスムーズに操作出来るようにし、ご利用者をお待たせしない体制を整えました。

○職員の「成長・やりがい」につながる配置

- ・施設自体の品質を向上させると同時に、職員自らが成長できるような配置やシフト調整、サポート体制を図っていきます。

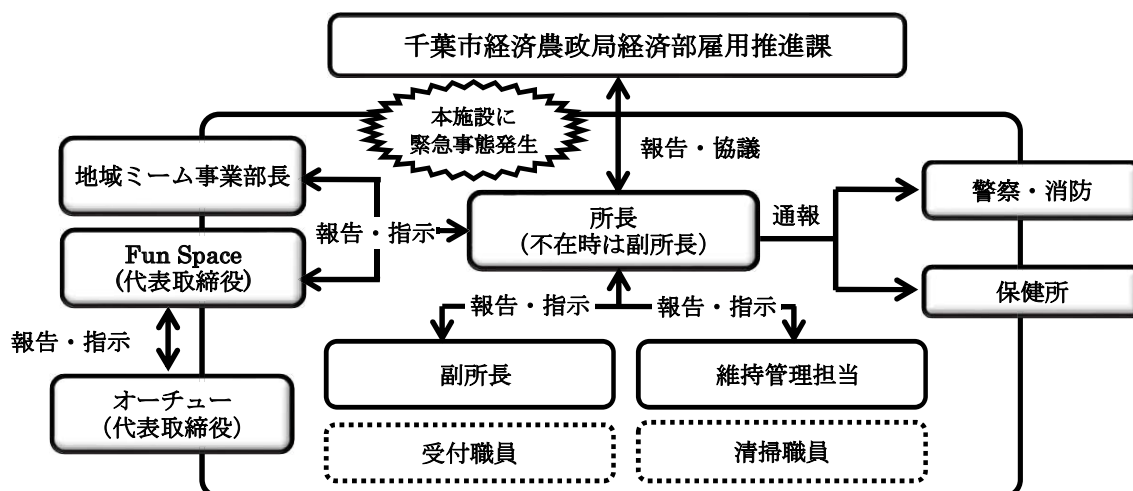
【令和 5 年度実施】

■長沼原・幕張

- ・休館日に職員全員を集め、施設の課題・改善についてのミーティングを行いました。
- ・職員全員に売り上げ目標及び結果を伝え、自分たちの業務の成果が見えるようにしています。
- ・シフトは、希望表により職員の休日希望をとり、基本的に希望通りの休日が取れるように調整しています。出勤日についてもパートは毎月同じ回数とし、土日のどちらかは交代で必ず休みになるようにしています。
- ・日勤と夜勤の引き継ぎ、一日 1 回のタレ、及び共有すべき情報を全スタッフが書き込み、毎日確認する業務日誌を利用し、職員全員が情報共有をすることで、品質を保っています。
- ・社員(所長・副所長・一般)は、会社独自の人事評価表を用いて、本社役員、統括責任者と 2 ヶ月に 1 回の目標設定と達成度確認の面談及び人事評価を行なっています。
- ・職場環境がサービス品質に直結すると意識し、「わくわくの“わ”を広げよう！」という経営方針の下、職員がわくわくし、高いモチベーションをもって職務にあたれるマネジメントを心がけました。
- ・職員の成長に対する意欲・モチベーションは高く保たれており、出勤日以外に自主事業の受講やサークルで当館を訪れる、新たにサークルを立ち上げて施設を利用する、トレーニング室を利用するなど、職場を利用者としても活用している職員もいます。

【緊急時の連絡体制について】

- ・緊急事態発生時の施設にいる責任者（所長・副所長）が緊急対応責任者となります。
- ・警察、消防等への通報を第一に行い、その後直ちに市の担当者へ連絡します。
- ・また、状況に応じて私たちの市内近隣施設及び本社のスタッフが駆けつけます。



【令和 5 年度実施】

■長沼原・幕張

- ・現場責任者(所長・副所長)で対応不可能な事例は発生しませんでした。統括責任者、地域ミーム事業部長へは、対応中に随時電話にて状況報告するとともに、対応完了後に定型フォーマットによる報告書を作成し、関係各所及び担当課には報告しました。
- ・定型の報告書をもとに、時間、身元、状態等の項目をはじめに決めておくことによって、正確な情報を記録することができました。
- ・報告書は施設職員全員に回覧し、情報共有をしています。
- ・利用者の体調不良により救急車を要請した事はありませんでしたが、いずれも大事には至っていません。Fun Space 及びオーチューが指定管理者として運営する施設は、千葉市内に 8 箇所(蘇我コミュニティセンター、蘇我コミュニティセンターハーモニープラザ分館・長沼原勤労市民プラザ、幕張勤労市民プラザ、長沼コミュニティセンター、千城台コミュニティセンター、美浜文化ホール、若葉文化ホール)あり、緊急時(特に災害時)には他館へ応援要請が可能です。今年度は他館へ応援要請を必要とするような事案は発生しませんでした。
- ・近隣の警察署及び市の施設には、イベント開催前にはチラシ等を持参することで情報共有し、迅速に対応できるようにしています。
- ・年に 2 回、職員全員を集めて行っている防災・避難訓練では、火事や大地震など想定を変えての訓練を実施し、実際に災害が起きた際にすぐに行動できるようにしています。

(2) 従業員の管理能力向上策

○職員育成、研修の基本的な考え方

- ・業務と役割に応じて新人層、ベテラン層、リーダー層に分け、それぞれのキャリアに応じた研修を実施していくことにより、極め細かく丁寧な研修で成果を確実にもたらせるよう工夫しています。
- ・安全管理、緊急対応、個人情報保護教育、エイド教育（救護活動や弱者への手助けを学ぶ）などお客様の命に直結する「安全・安心」に関わる研修は最重要視しており、救急関連資格の修得等を積極的に奨励・支援しています。

○具体的な研修内容について

- ・基本・・・OJT研修
- ・安全・安心・・・消防訓練、地震訓練、防火管理者講習、個人情報保護講習、緊急時対応講習
- ・接遇・・・おもてなし研修、館内徹底清掃
- ・改善活動・・・朝礼、月例会議グループ活動
- ・マネジメント研修・・・基本理念浸透、リーダーシップ、マーケティング、地域活性化

【令和5年度実施】

- ・ 所 長 : 年4回の全国事業所長全体会議・研修
 (他事業所事例研究、施設業種別委員会、マネジメント研修)
 : Fun Space(株)千葉エリア会議に参加
 : 勤労市民プラザ2館 運営会議に参加
 - ・ 副所長(企画) : FunSpace 千葉エリア企画担当者会議に参加
 - ・ 維持管理責任者 : FunSpace 千葉エリアの設備担当者同士の情報交換を実施
- ・2月に顧客満足度調査を実施しました。職員も同様の調査に回答しています。この調査の目的は利用者からどのように見られているかを把握するとともに、職員の意識が利用者と乖離していないかも調査し、業務の改善に役立てることにあります。
- 今年度の調査では、長沼原・幕張ともにすべての項目において合格点を得ることができました。特に各部屋およびトイレの清潔感については高い評価を得ました。
- ・年2回、職員全員での防災・避難訓練時には、消防訓練、地震訓練、緊急時対応講習を合わせて行いました。AED講習を実施しました。
- ・OJT研修、おもてなし研修、館内徹底清掃、朝礼、月例会議グループ活動、基本理念浸透、リーダーシップ、マーケティング、地域活性化は常に行っています。

(3) 施設の保守管理の考え方（保守管理計画）

○施設の経歴を「診断カルテ」で保全管理

- ・施設の弱点やその原因などは、時には専門業者に点検をお願いしながら把握に努めてきました。
- ・カルテには、今までの状態や不具合、修繕対応等が記載してあるため、現状の把握及び判断を迅速かつ正確にすることが可能です。

○日常点検と予防保全

- ・カルテをもとにして作成したチェックリストを用いて日常点検を行うことで、単に「仕様書に沿ったチェックリスト」というだけでなく、施設特有の弱点部分を重点的に点検することができ、不具合により早く気が付くことができます。

○定期点検・法定点検 年間作業予定表の作成

- ・法定点検は仕様書に従い確実に実施し、利用者の安全確保を図ります。
- ・年間点検作業計画を立て、専門業者または、弊社技術員による定期点検を行います。

○修繕

- ・日常的な巡回・点検業務などで不具合が発見された場合、市の担当者に状況報告し速やかに修繕します。
- ・不具合によって利用者への影響等が想定される場合につきましても、発生前に対応可能なものは対応します。

【令和5年度実施】

■長沼原

- ・施設・設備の状態、修繕事項については、本社の毎月の定期巡回、専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当が現地確認の上、市の担当課と協議の上、業者への指示・相談を行い、速やかに実施しました。（修繕記録参照）
- ・本社ファシリティマネジメント担当による施設設備の状態確認を行いました。

■幕張

- ・施設・設備の状態、修繕事項については、本社の毎月の定期巡回、専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当が現地確認の上、市の担当課と協議の上、業者への指示・相談を行い、速やかに実施しました。（修繕記録参照）
- ・本社ファシリティマネジメント担当による施設設備の状態確認を行いました。

(4) 設備及び備品の管理、清掃、警備等

■設備及び備品の管理計画

○設備管理は長期的な視点に立ち、計画的な維持管理を実施します。

- ・設備についても、長期保全を目的として、設備機器個別単位で設備診断カルテ及びチェックシートを作成し、老朽化が進む中で設備の大規模修繕を未然に防ぎます。また、利用者が安全・快適に過ごせるよう、建物・設備等の施設を総合的かつ経済的に管理しております。

○備品管理は利用者の視点に立ち、安全性と快適性に配慮します。

- ・備品および消耗品等については、数量、状態を常にチェックし不足する前に補充するなど、利用者が安全・快適に使用できるようにします。備品についても同様に備品診断カルテを用いて管理します。

【令和5年度実施】

■長沼原

- ・備品については、市の備品台帳に基づき適正に管理しています。
- ・専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当と相談のうえ、実施しました。

■幕張

- ・備品については、市の備品台帳に基づき適正に管理しています。
- ・専門性の高いものについては、本社ファシリティマネジメント担当と相談のうえ、実施しました。

■清掃管理計画

○「清潔感・衛生管理」を徹底しリピートに繋がる快適な環境を提供します。

- ・利用者の目線に立った「おもてなし」で日常清掃を徹底し、“顧客満足”を越えた“顧客感動”につながる快適な環境づくりに努めます。清掃及び整理整頓は5Sを基本に実施します。

○日常清掃

- ・作業工程表は常に更新を行い、より効率的な作業内容となるようにします。

○定期清掃

- ・利用頻度が高い、汚れている場所等は重点的に行い、必要に応じてワックスの剥離作業も行います。その他、外壁等汚れが目立つ箇所に関しては随時作業を行います。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・日常清掃はチェック表に基づき漏れの無いよう行い、日報を所長・副所長が確認する体制です。
- ・エントランスではプランターに季節の花を植えてお客様を出迎えています。(幕張)
- ・受付職員と清掃職員は常に情報を共有し、当日にキャンセルや部屋利用が入った場合にも、利用前に確実に部屋が清掃できた状態を整えたとともに、キャンセル時には二重に清掃してしまうなどの非効率が発生しないようにしています。
- ・定期清掃は年間計画をベースに、状況に応じて日程を調整しながら実施しました。
- ・清掃職員は電球等の切れや設備の不具合等についても清掃時にチェックし、設備担当職員と連携を取って、ご利用時に不具合が発生しないようにしています。
- ・日常の清掃業務の中に消毒作業を組み込み、諸室の利用が終了するたびに毎回消毒を行いました。

■警備計画

○利用者の安全と安心の確保をするため、警備の強化に努めていきます。

- ・警備員の配置による警備業務とはせず、職員全員で安全・安心の確保をするため、入退室管理（目視による確認）を基本としています。
- ・避難経路や消防機器を常に確認するほか、駐車場や危険箇所などを常に意識し行動します。子どもたちの安全確保や交通事故防止などにも十分配慮を行っています。

■駐車場の管理方法

○利用予約状況から駐車場利用台数を推測した対応ができます。

- ・混雑時以外は、昼間は職員による巡回監視（午前・午後・夜間）および誘導を行うと共に、清掃担当者の外回り清掃時にも状況監視を行います。また駐輪場への誘導、自転車の整理も同時に行います。
- ・駐車場内、玄関周辺の清掃を心がけ不快な思いをさせないようにしています。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・駐車場での大きなトラブルや事故は発生しませんでした。
- ・巡回担当は合わせて施設まわり及び近隣の清掃を行いました。

■幕張

- ・駐車場での大きなトラブルや事故は発生しませんでした。
- ・巡回担当は合わせて施設まわり及び近隣の清掃を行いました。

■植栽の保全計画

○安全でリラックスできる空間を提供します

- ・定期的な殺虫剤散布以外に、日々の巡回時には樹木の状態も確認し、害虫の発生が見られた場合には、殺虫剤散布を依頼しています。
- ・館内には注意喚起の掲示を行い、散布する際は事前に利用者及び近隣施設にお知らせしています。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・植栽の状況にあわせて適切に実施しました。
- ・薬剤散布実施時には近隣への周知を行いました。
- ・薬剤は市の規定のものを使用し、薬剤名・使用量を担当課へ報告しています。

(5) 関係法令等の遵守

■個人情報の保護の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○個人情報保護規定（マニュアル）に基づく管理体制を構築しています。

- ・私たちは個人情報を適切に管理運用するため、千葉市の関連法令に基づき「取扱いマニュアル」を作成し職員への教育体制を整え、情報の取扱いに細心の注意を払っています。
- ・マニュアル、監査、バックアップと2重3重のセーフティーロックを整えています。
- ・また、ISO27001に基づき組織における情報セキュリティを管理し、機密性を維持しています。

【令和5年度実施】

■長沼原

- ・千葉市の関連法令に基づき作成した「取扱いマニュアル」を遵守し、運営を行いました。
- ・個人情報をはじめとする情報の漏えい等はありませんでした。

■幕張

- ・千葉市の関連法令に基づき作成した「取扱いマニュアル」を遵守し、運営を行いました。
- ・個人情報をはじめとする情報の漏えい等はありませんでした。
- ・職員に個人情報の取扱についての教育と周知を徹底を強化しました。

■市民に対する情報提供及び情報公開の取扱いに関する考え方と取組み

○施設の基本的な情報について市民がいつでも確認できる環境を整えます。

- ・窓口で閲覧可能な体制を整え、公共の印刷物等に掲載するほか、ホームページなどを用いた発信も行っています。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・ホームページには職員が内容の更新できる機能を搭載し、施設のお知らせ、講座情報、ブログの更新を行いました。
- ・フェイスブック、X(旧ツイッター)とも連動させ、未利用者へも情報を発信するようにしました。
- ・ホームページの検索・閲覧動向も職員が見られるようになっており、利用者の閲覧に合わせて、関連するポータルサイトへの登録を行いました。
- ・資産カルテ、市からの掲示指示文書類、サークル情報や貸出備品、パンフレット等の利用者の利便性・利用促進を図る掲示物類、AED 設置場所や避難経路の掲示等の利用者の安全を守るための案内類は、ロビーなどの誰でも見られる場所にわかり易く掲示しています。
- ・市より送信される新型コロナウイルス感染症に関する情報については、館内に専用の掲示スペースを設け、常に最新の情報が見られるようにしました。

○私たちは法令を遵守し、情報の公開を適正におこないます。

- ・私たちは法令遵守し、本施設に係る情報については行政施設の代行者としての自覚を明確に持ち、行政文書の公開を請求する権利を十分に尊重し、情報公開を適正に行っています。
- ・但し、個人情報に関するものや、公開することで法人や個人の競争上の地位、財産権、その他正当な利益を害するおそれがあるような情報に関しては、市と協議して対応しています。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・施設への情報公開請求はありませんでした。

■行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○ルールに基づき、公平・公正な利用許可業務を行います。

- ・本施設は、千葉市の公の施設として「地方自治法」「行政手続法」の規程および「設置目的」等に従い、透明性をもった公平・公正・平等利用の運営をおこなっています。

○平等利用を確保することにより、市民に信頼いただける施設にします。

- ・貸出にあたっての手続きを明確化してパンフレットやホームページ等で広報し、より広く伝え、誰もが同じ条件のもと、容易に貸出を受けられるようにしています。

○公平・公正をサービスの基本とし、パーソナルサービスを付加します。

- ・偏見差別の無い公平・公正利用を確保するため、職員研修を徹底しています。
- ・高齢者、障がい者等の方々が利用をする際には不自由がないよう特に心配りをし、それぞれの利用者の身になったサービスを推進しています。

○利用者の安心・安全を第一に考えます。

- ・利用の制限に係る具体的な要件については市と協議の上決定し、明確な基準を作ると共に、公平・公正利用を阻害しないよう、該当要件は厳格に適用しています。
- ・要件に該当するかどうか指定管理者が判断できない場合には市との協議により判断し、利用制限・入館制限を実施した場合には、速やかに市へ報告しています。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・ちば施設予約システムの操作及びオペレーションについて、マニュアルを作成し、職員全員が共通認識の下で公平・公正・平等利用を確保した業務を行いました。
- ・マニュアルは勤労市民プラザ2館で共有しています。

■管理運営の基準に記載のある関係法令の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

○各種法令を遵守する事は、明確で透明性の高い管理運営を行うため欠かすことのできない要素です。

- ・私たちは指定管理者として誠実かつ適切に行動するため、企業理念、行動指針、社内規則のもとコンプライアンス規定を設け、法令・社会通念の遵守を徹底しています。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・各種法令を遵守した運営を行っています。
- ・企業理念、行動指針、社内規則は事務所の見えやすい位置に掲示しています。
- ・コンプライアンス規定についても、職員がいつでも見られるように事務所内に設置しています。

(6) リスク管理及び緊急時の対応

■利用者の安全確保の方策について

○安全確保の考え方

- ・“緊急事態は起こり得るもの”という考えのもと、あらゆる緊急事態を想定したうえで、日常的に事故防止・安全対策を検討し、安全管理体制を構築しています。

○安全管理の重視ポイント

- ・職員全員が防犯・防災への高い意識を持ち本施設内外の巡回を実施するとともに、日常の小さな事故や気付きの共有や対応の打ち合わせ等を随時行い、利用者の安全確保に努めています。
- ・保守点検日や催事の行われていない日を利用し、「安全衛生点検表」に基づいた点検を定期的を実施しています。定期点検では設備機器の設置状況やコンディション等について、日常の使用では目の行き届きにくい箇所を重点的に確認しています。
- ・災害や犯罪は突発的に起こるもので、日ごろからの防犯・防災について検討しておくことが、とても重要なため、研修等を行い、平時から高い防犯防災意識を保つよう努めています。
- ・緊急時はあらかじめ策定した、危機管理マニュアルに沿って対応します。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・緊急時の連絡網を作成し、掲示しています。
- ・危機管理マニュアル及びBCP(事業継続計画書)を作成しています。
- ・万が一に備え、施設賠償責任保険等に加入しています。
- ・今年度、下記保険使用を必要とする事故等はありませんでした。

【加入保険】

- ・賠償責任保険(施設) ・賠償責任保険(駐車場) ・個人情報保護保険
- ・コーポレートマネーガード保険 ・団体傷害保険(従業員労災)
- ・スポーツ保険(自主事業内容による)

■火災、盗難、災害等の事故・事件の防止（防災）対策について

○防犯・防災の具体的対応

- ・危機管理マニュアルの策定と整備
- ・職員による入退館管理（目視による確認）を基本とします。
- ・連絡体制の確保
- ・危険報告、予測ミーティングの開催
- ・防犯防災訓練実施
- ・始業前、引継ぎ時における安全確認

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・閉館時は必ず所長もしくは副所長が館内を確認した上で施錠しています。
- ・盗難、火災は発生しませんでした。

■避難所の対応

○災害時の避難所・避難場所関連業務（避難所の開設、避難者の受け入れ等）、避難所の管理運営への協力業務（避難者の保護等）、備蓄品等の格納場所の確保（備蓄品について紛失・汚損・破損等がないよう管理等）を適切に実施します。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・市からの備蓄品は、検品をした上で、外箱に内容物と数量を大きく表示しています。
- ・保管場所及び備蓄品の内容は職員全員に周知しています。
- ・所長もしくは副所長の常駐、開館時間外も短時間で駆けつけられる体制を整え、災害時には避難施設として開館出来る体制を整えています。

（7）開館時間及び休館日の考え方

【開館時間】

○開館時間は条例に定められた開館時間を原則とし、随時市と協議します。

- ・私たちは、これまでの本施設の運営経験から、開館時間は現行通り条例に定められた開館時間である9時から21時を原則とします。

【休館日】

○休館日は施設管理に必要な最低限の設定とします。

- ・本施設を最大限活用していただくため、休館日は施設の管理に必要な最低限の設定とします。施設の休館日は毎月1回の定期休館日と年末年始（12月29日から1月3日まで）とします。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・開館時間及び開館日はすべて計画通りに営業しました。

(8) 利用料金の設定及び減免の考え方

【利用料金の設定について】

- ・現在、夜間の利用料金は、利用料金区分（午前・午後・夜間）の中でも最も高くなっています。そして、稼働率は最も低くなっていることから、夜間利用料金を引き下げることにより、稼働率の向上と勤労者の利用率向上が期待できます。

【利用料金の減免について】

○条例第11条及びプラザ管理規則第12条の規定に基づき実施

1. 勤労者団体・・・一般利用料金の2割を減免
2. 障がい者及びその介護者・・・障がい者1名につき介護者1名の利用料金を免除
3. 特に必要があると認める場合
 - a 65歳以上の高齢者・・・トレーニング室一般利用料金220円→高齢者利用料金180円
 - b 市民の日・・・体育館及びトレーニング室の個人利用は無料

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・条例及び提案書に基づく金額での運営を実施しました。
- ・夜間稼働率は、長沼原・幕張ともに前年に比べて増加しました。勤労者を中心に夜間利用を促進する施策を実行していきます。
- ・利用料金は、市が規定する額の範囲内で行い、徴収した利用料金は帳簿を作成し管理しました。
- ・減免は条例に基づき適切に実施しています。

(9) 施設利用者への支援計画

○「利用者視点」でサービス品質を常に向上させ続けていきます。

- ・地域クリーンアップ、はたらく人の絵画展
- ・5Sを基本とした取組み、障がい者・社会的弱者対応、外国語対応、有事への対応・訓練、避難所としての機能強化、アクセスポイントの設置
- ・草花のお出迎え、季節の飾りつけ

【年度実施】

■長沼原・幕張

- ・地域のクリーンアップは、施設周辺だけでなく、地域での一斉清掃にも参加しています。
- ・利用サークルの作品等を常にロビーに展示し、季節に合わせて入れ替えています。
- ・施設の清掃及びおもてなし、季節の飾りつけは常に意識し、職員全体で意識をして行っています。
- ・ロビーに無料で使用できるアクセスポイントの設置、常に最新の新聞や情報誌の配置を行い、快適性を高めています。
- ・避難訓練時には、障がい者がいること想定し、目の見えない方、車いすの方の避難者役を決めて、誘導訓練を行っています。

(10) 施設の利用促進の方策

○ホームページの機能強化

- ・スマートフォンに最適化されたホームページも作成します。

○マスメディアに掲載されるよう、積極的なプレスリリースをします。

- ・地域のテレビ、ラジオ、新聞等マスメディアに対し、自主事業などの各種取り組みを積極的にプレスリリースし、取り上げていただいています。

○効果的な広報ツールを多数作成します。

- ・祭りやイベント、その他自主事業等を行う際にはチラシやポスターを作成し、市の他の公の施設をはじめ、近隣の学校や会社などに広くPRを行っています。

○祭り・イベントなどを本施設利用のきっかけとします。

- ・祭りやイベントなどの機会を逃すことなく施設の認知を広げ、魅力を伝えることで、利用者の増加を図っています。

○快適空間の創出、新たな利用者ニーズの創出をします。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・自主事業講座でも、勤労者の方々をメインターゲットとした「仕事帰りのヨガ教室」など、個人でご利用いただける継続性のある自主事業を多数行っており、多くの勤労者の方々にご利用頂いています。
- ・勤労者団体については100以上の団体登録があり、更に利用促進をしていきます。
- ・施設は、地域の自治会や町内会、学校関係、商店会等の地域団体や個人とも強いネットワークをもち、地域に根付いた運営を行っていることが、一番の特徴です。
- ・令和5年5月には、コロナが5類になり、今まで自粛していた大型イベントも開催することができました。幕張では、幕張わくわくのまちを実施し、長沼原では4年ぶりとなる招福祭を開催し、施設の活性化に寄与しました。

(11) モニタリングの考え方

○「利用者視点」でサービス品質を常に向上させ続けていきます。

- ・アンケートボックスの設置、利用者ヒアリング、インターネット書き込みの調査、利用者懇談会の開催、未利用者アンケート、顧客満足度調査

○利用者ニーズの把握・分析の対応体制

- ・利用者の意見、要望に真摯に耳を傾け、収集した声を業務へ反映していくPDCAサイクルを回し続けることで、利用者満足度を向上させていきます。

○苦情等に関する考え方

- ・万全を期していたとしても、予測も出来なかったことや些細なことなどから、苦情・トラブルに発展することがあります。私たちは苦情やトラブルに対し、「未然防止」「誠実な対応」「改善活動」を機能的にサイクルさせることで、最小限に抑えるよう努めています。

○未然防止について

- ・苦情やトラブルを未然に防止するため、職員の接客力を上げることが重要であると考えています。

○誠実な対応について

- ・苦情・トラブルが発生した場合はお客様へ誠実な対応を行います。苦情対応が遅れることは大きなトラブルへと悪化させる原因になるため誠意ある素早い対応を心がけています。
- ・万が一、苦情・トラブルが発生した場合は以下のポイントに気を付け、「苦情対応マニュアル」に沿って誠実に対応しています。

○改善活動について

- ・苦情やトラブルが発生した場合には、解決後にその経緯及び対応内容を報告書にまとめ全社的に共有します。
- ・「事実の確認」「対応の検証」「方向性の検討」「サービス改善策」の流れで今後の対策を検討し、同類の苦情やトラブルの再発を防ぎます。

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・他項目で記載のとおり、上記すべてについて実施・改善しています。
- ・独自の顧客満足度調査がPDCAサイクルを回し続ける上で役立っています。
- ・業態を同じくする勤労市民プラザ2館で所長はじめ職員が行き来することで、施設を客観的に見ることができ、それらをスタッフミーティング等でフィードバックし、改善に役立てています。

(12) 自主事業の効果的な実施

■自主事業の実施体制について

○自主事業責任者は所長とし実施内容ごとに最適な人員配置を行います。

- ・自主事業の責任者は本施設の責任者である所長とし、企画運営担当として副所長があたります。

■自主事業の実施計画について

【強化していく自主事業】

○勤労者の交流支援“勤ブラ主催の異業種交流会”

○学校・企業との連携による事業

- ・子ども達の未来の夢をかなえる“職業体験ワークショップ”

「夏休み職業体験教室（プログラミング）」、「夏休み職業体験教室（陶芸）」、

「夏休み職業体験教室（科学実験）」

○起業支援

- ・事業の場所の提供 ・相談会・カウンセリングの実施

○お祭り・イベント

【既存自主事業の継続・発展】

○掲載したもの以外でも設置目的に合致する事業については、利用者ニーズ等に応じて市の承認の上、柔軟に実施します。

・リフレッシュ&ヘルスケア

仕事帰りや休日に運動を愉しみ汗を流してストレス解消をサポート。

「健康&美ヨガ教室」、「夫婦リラックスヨガ」、「週末リフレッシュヨガ」、「テニス教室」

「ボディセルフ・コンディショニング」「ポールでストレッチ」、「セルフケアヨガ」、「痛み予防のストレッチ」、「仕事帰りヨガ」

・スキルアップ

語学、パソコン、資格取得など各種勉強会を実施。働く人のスキルアップをサポート。

「英会話」「韓国語」「スペイン語」の募集をしましたが、最少催行人数に満たなかったため、開催は延期となりました。

・就労支援

学生や再就職を考えている方など将来の千葉市を支える勤労市民に対してのサポート。

キャリアカフェを実施し気軽に就労や勤労に係る情報を得られる環境作りをしました。

「親子で！ゲームで学ぶ投資講座」を開催し経済のしくみを楽しく学ぶ機会を設け、問題の解決の為に「相続セミナー」を開催しました。

・文化を知る

子どもたちと保護者を対象に、陶芸などの伝統芸術や小学生の英会話など文化にふれる機会をサポート。「初めての日本舞踊」では踊りや伝統的な作法を学ぶ機会を提供しました。「幕張寄席」では古来からの伝統芸能に親しんでもらい毎月多くのお客様に楽しんで貰いました。

・シニア塾

主婦や定年退職者などで新しい趣味や仕事を始めたい方をサポート。

「大人のピアノ教室」、「陶芸教室」、「初めての日本舞踊」、「大人のクラシックギター教室」、

「幕張寄席」、「卓球教室」、「大人のフルーツ教室」

・いきいきシニア

地域コミュニティの一員として、元気に長生きをサポート
「市民麻雀教室」

【令和5年度実施】

■長沼原・幕張

- ・具体的な自主事業の実施内容については「自主事業一覧」をご参照ください。
- ・自主事業は、施設に求められている「社会的役割」に応じ、目的をもって実施しました。

② 利益還元について

- ・千葉県勤労市民プラザ企画提案書様式第24号の利益の還元について、令和5年度は、残念ながら利益が発生いたしませんでしたので還元額はありません。

③ 自己評価

【長沼原】

評価項目	達成の成否	評点	備考
管理施設の維持管理の実施内容が施設維持管理に適合しているかどうか	成・否	5	
管理施設の維持管理の実施内容が事業計画書の維持管理に関する計画の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が自主事業実施基準(別記第 5)に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が事業計画書の自主事業の実施に関する計画及び個別自主事業実施計画書の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
前項に掲げる事項のほか、管理業務の実施状況が管理運営の基準等及びこの協定に定める基準に適合しているかどうか	成・否	5	
特記事項 (1)施設管理運営業務 6月～9月まで空調故障に伴い修繕ができない視聴覚室、和室は一般の貸出を中止しました。また8月10～9月まで空調故障に伴い修繕ができない講習室の一般貸出を中止しました。空調が故障している、視聴覚室、和室、講習室については、冬場は石油ストーブと石油ファンヒーターを使用することで貸出をしました。 (2)維持管理業務 適正に実施し、計画どおりに執行した。修繕費の大半は老朽化が進んでいる長沼原で活用した。 (3)経営管理業務 令和5年度は、5月8日からコロナが5類になり、徐々に稼働率は回復しつつあるが、コロナ前の水準にまでは回復していない状況である。そのため、稼働率低下による利用料収入の大幅な減少が令和5年度も続いた。さらに、電気・ガスの単価上昇により、光熱費が予算を大幅にオーバーする結果となった。光熱費の高騰による管理運営業務の収支の不足額については、市の支援金により補うことができたが、利用料収入の大幅な減少のため、結果として収支はマイナスとなった。令和6年度は、6月から空調改修工事に伴い全館休館となるが、休館明けには、コロナ前の水準にまで稼働率が回復できるよう、準備を進めていく。			

【評価基準等】

評点	成否	評価基準
5	成	優れた取組みが多く、管理業務の目標値がすべて達成されている。
4	成	優れた取組みがいくつかあり、効果的に管理業務が行われている。
3	成	おおむね良好な業務内容である。
2	成	いくつかの業務の見直しを要する事項があるが、業務水準は維持されている。さらなる取組みにより、より業務水準の向上を目指すことが必要である。
1	否	さまざまな問題点が散見され、正確性や合规性に欠けている。大幅な改善が必要である。

【幕張】

評 価 項 目	達成の 成否	評 点	備 考
管理施設の維持管理の実施内容が施設維持管理に適合しているかどうか	成・否	5	
管理施設の維持管理の実施内容が事業計画書の維持管理に関する計画の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が自主事業実施基準(別記第 5)に適合しているかどうか	成・否	5	
自主事業の実施内容が事業計画書の自主事業の実施に関する計画及び個別自主事業実施計画書の内容に適合しているかどうか	成・否	5	
前項に掲げる事項のほか、管理業務の実施状況が管理運営の基準等及びこの協定に定める基準に適合しているかどうか	成・否	5	
特記事項 (1) 施設管理運營業務 午前・午後・夜間ともに稼働率が上がり好調であった。 (2) 維持管理業務 適正に実施し、計画通りに執行した。昨年度発生した建物外の污水管への樹木の根侵入については手が届く範囲で除去を行い、詰まりが起きない様に対処した。 (3) 経営管理業務 令和 5 年度は、5 月 8 日からコロナが 5 類へ移行となり、稼働率も徐々に回復しコロナ前の水準と同程度になった。利用料金収入はコロナ前の平成 31 年度を上回った。(但し平成 31 年度は 3 月にコロナによる利用制限があった為厳密には比較できない)しかし、光熱費は稼働が上がったことに加え電気・ガスの料金高騰により予算を大幅にオーバーする結果になった。			

【評価基準等】

評点	成否	評 価 基 準
5	成	優れた取組みが多く、管理業務の目標値がすべて達成されている。
4	成	優れた取組みがいくつかあり、効果的に管理業務が行われている。
3	成	おおむね良好な業務内容である。
2	成	いくつかの業務の見直しを要する事項があるが、業務水準は維持されている。さらなる取組みにより、より業務水準の向上を目指すことが必要である。
1	否	さまざまな問題点が散見され、正確性や合规性に欠けている。大幅な改善が必要である。