

別紙3「役割分担表」

| 項目 | 受注者 | 発注者 |
|-------------------|--|------------------------------|
| (1) 開設準備室の開設 | | |
| ア 協賛金 | ・ 前回協賛者への募集依頼 | ・ 協賛シートの作成 ・ 新規協賛者の募集 |
| イ 出店 | ・ 出店募集要項の作成 ・ 出店者の募集、選定 ・ 出店料の請求 ・ 出店に関する問い合わせ ・ 出店者説明会の開催 | |
| ウ 各種申請 | ・ 保健所や警察、消防、土木事務所等への各種申請手続き | |
| (2) 運営マニュアルの作成 | ※会場図のレイアウトは提案とする。 | |
| (3) 製作物 | ・ 製作物の製作 | |
| (4) 人員体制 | | |
| ア スタッフの手配及び配置 | ・ 人員配置計画の策定 ・ 必要な運営スタッフや設営スタッフを手配及び配置 ・ 無線機を必要数手配 | |
| イ 学生ボランティア | ・ 学生ボランティアの活用 ・ 学生ボランティアのイベント保険加入 | ・ 学生ボランティアの手配 ・ 弁当、交通費の手配 |
| ウ 発注者側の体制 | | ・ 10人配置 |
| (5) 司会・進行 | ・ 司会・進行役の手配 ・ 進行台本の作成 | |
| (6) 会場設営・撤去 | | |
| ア 作業工程計画、設営図 | ・ 作業工程計画及び設営図の策定 ・ 設営・撤去の実施 | |
| イ 時間 | - | - |
| ウ 物品の手配、設置、運搬及び撤去 | ・ 物品の手配、運搬、設置及び撤去 | |
| (7) 警備 | ・ 警備計画の作成 ・ 警備業務の遂行 ・ 路上の駐車対策 | |
| (8) 大盤振る舞い実施方法 | ※実施方法は提案とする。 | ・ 大盤振る舞いの品の手配 |
| (9) ステージ | ※出演者について提案とする。 | ・ 発注者枠の出演者の手配 |
| (10) SDGsの取組み | ※SDGsの取組みについて提案とする。 | |
| (11) 実施報告書 | ・ 実績報告書の提出 | |