

千葉ポートタワー

令和 6年度 事業報告書

令和 7年 4月30日

指定管理者

株式会社 塚原緑地研究所

目 次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
1-1	事業目標の達成状況	1
1-2	管理運営体制	1
1-3	施設供用業務	2
1-4	維持管理業務	4
2	管理施設の利用状況に関する事項	9
3	利用料金その他の収入の状況	13
4	自主事業の実施状況に関する事項	16
4-1	事業内容	16
4-2	自主事業の収入状況	18
5	モニタリングに関する事項	20
6	収支状況に関する事項	27
資料編		
1	利用者数	30
2	自主事業の実施状況	31
3	アンケート調査結果	49

1 管理業務の実施状況に関する事項

1-1 事業目標の達成状況

令和6年度の事業目標と達成状況

成果指標			年度目標値	累計実績	累計達成率
利用者数	展望者数	有料	92,116人	95,246人	103%
		無料	52,500人	41,578人	79%
		計	144,616人	136,824人	95%
	入場者数		500,000人	418,536人	84%
満足度	満足度		80%以上	89%	+9%
利用料収入	入館料		32,077千円	34,024千円	106%
	望遠鏡使用料		313千円	777千円	248%
	計		32,390千円	34,800千円	107%
自主事業収入	販売事業		59,541千円	68,960千円	114%
	飲食事業		26,700千円	18,433千円	69%
	催事事業		6,785千円	6,363千円	94%
	その他		0千円	250千円	-
	計		93,026千円	94,005千円	101%

1-2 管理運営体制

(1) 職員の配置

- 事業ごとに責任者を配置し、円滑な管理運営を行った。
- 法令で義務付けられている有資格者を適切に配置した。

(2) 関係法令等の遵守

○個人情報保護に関する取組みについて

- ・千葉県指定管理者個人情報保護規程に基づき適切に個人情報を取り扱った。
- ・個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護規程を定め、全従業員に個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出させ、個人情報の取り扱いには細心の注意を払った。

○情報公開について

- ・千葉県指定管理者情報公開規程を遵守した。情報公開請求は0件であった。関係する従業員には情報公開規程について周知徹底を行った。
- ・各種マニュアルを作成し、情報公開請求があった場合、公開できるよう整理しファイルにまとめている。

(3) 職員への研修

- 事業計画書に基づき必要な従業員研修を実施した。
- アンケートや苦情を受け、必要に応じてOJT教育を実施した。
- 無料Web研修の活用（職場のハラスメント防止研修・職場とあなたを守る！社会人が知るべきコンプライアンス研修・公民連携セミナー 民間提案制度について 等）

(4) その他

○マニュアルの制定

各種業務ごとに、関係法令及び施設維持管理基準に適合しているマニュアルを制定し、マニュアルに従い、運用を行った。

○市内業者の育成

施設管理において、再委託、修繕、物品購入をする際は、市内業者を積極的に登用し、市内産業の活性化に貢献した。

○市内雇用及び障害者雇用

- ・ほとんどの職員を市内雇用し、求人の際はハローワークを主に使用し、率先して千葉市民の雇用に取り組んだ。
- ・前年度に引き続き、障害者1名の雇用を継続した。

○開館時間・休館日

- ・千葉ポートタワー設置管理条例に基づき、午前9時～午後7時（夏期は午後9時）まで開館した。
- ・冬季の閉館時間を土日祝は午後8時まで延長した。
- ・1月1日は初日の出特別開館として午前5時～午前9時まで開館した。
- ・1月2日～4日は、特別開館として午前10時～午後5時まで開館した。
- ・2月21日は、千葉市市原市工場夜景イベントバスツアー受け入れのため午後7時～午後8時まで開館時間を延長した。

1-3 施設供用業務

- ・利用供与、料金徴収、各種案内、広報その他使用者に対する業務を適切に実施した。
- ・受付及び料金収納等の手続については、利用者の利便性や不審者のチェック等の安全性に十分配慮して行った。

(1) 利用の受付

利用については、必要な人員を配置するとともに、千葉ポートタワー設置管理条例及び管理規則等を遵守して使用許可等を適切に実施した。

(2) 料金の徴収

施設の利用料金の徴収を行うとともに、徴収したすべての利用料金について必要な帳簿等を作成して適正に管理した。

令和6年度事業計画書にて計画した利用料金の減免・減額について、適切に利用料金の減免を行った。

キャッシュレス決済に対応し、利便性向上に取り組んだ。

国内OTAを活用し入館券のオンライン販売を開始した。

新たに海外OTAで入館券のオンライン販売を開始しインバウンドの利用者を獲得した。

(3) 利用者への対応

利用者が快適に利用できるよう下記のとおり必要な指導・助言を行うなど積極的な支援を実施した。

- ・利用者の利便性に配慮し、パンフレット及びホームページによる情報発信を積極的に行い、周辺地域の情報とともに市内観光情報を的確に提供するように努めた。
- ・イベント等の情報についても、ホームページ・SNS発信やチラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。
X（旧 Twitter）フォロワー数10,000人を達成した。
- ・快適な利用ができるよう館内のサイン等を逐次確認し目を引きやすいデザインに変更するなど工夫を施した。
- ・本市施設及びその他の市内観光施設イベントに関する問い合わせへの対応や、利用者からの苦情や要望について適切に対応した。
- ・高齢者及び障害者等で介助を要する利用者について、円滑に施設利用ができるよう適切に対応した。
- ・利用者に対しては、条例及び規則を遵守するよう適切な方法で周知を行った。
- ・外国語表記やタブレット端末の活用し、翻訳アプリや地図アプリによるインバウンド対応や筆談対応を実施した。
- ・展望階にてフリーWi-Fiの環境を整備し、利用者満足度の向上に取り組んだ。

（４）病人等への対応

利用者等の急な病気や怪我に対応できるよう、近隣の医療機関との連携に努めた。

令和6年3月24日の公園利用の急病人発生時の対応について、対応した弊館スタッフが千葉市中央消防署より消防協力者表彰を受けた。

（５）緊急時の対応

○災害緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報等に対し防災マニュアル等を作成し、緊急事態の発生時に的確に対応できる体制を整備した。

○職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため12月と3月に防災訓練を実施した。

（６）その他

○広報業務

- ・本施設の利用促進と周辺地域の活性化に向け、積極的にPR活動を実施した。
イベントの企画・実施状況の詳細は、「4 自主事業の実施状況に関する事項」に記す。
- ・施設を訪れる観光客へ市内観光施設やイベント情報、交通案内等の情報提供を行った。

○用具等の貸し出し

- ・備え付けの車イスを受付近くの見やすい場所に配置し、快適に利用できるよう努めた。

○情報等の掲示及び配布

- ・市から要請のあった公共情報等の掲示について迅速な対応に努めた。
- ・近隣施設や他都市のポスター、チラシ等の配布を行い利用者への情報提供に努めた。

○新型コロナウイルス感染症への独自の対策

- ・館内各所に消毒用アルコールを設置し、定期的な消毒、清掃、二酸化炭素濃度を測定し必要に応じて換気を実施した。
- ・従業員に対しては、健康状態の確認、検温、消毒、マスクの着用の徹底を継続し、独自の感染症対策を継続し健康管理に努めた。

1-4 維持管理業務

(1) 建築物保守管理業務

施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務を次のとおり適切に実施した。

- ・建築物の目視等による日常点検を行い、部材の劣化・破損・腐食・変形等の異常があった場合は、迅速に修繕を実施し、適正な性能及び機能が発揮できる状態を維持した。
- ・施設を安全かつ安心して利用できるよう、関係法令等の定めによる点検等を実施した

項目	内容	計画①	実績②	増減②-①	摘要
日常点検	外壁、建具(内部・外部) 天井、床、階段 等	362	362	0	※
法定点検	建築設備点検	0	0	0	2年毎

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）不在のため未実施。

(2) 清掃業務

施設の良い環境衛生、美観の維持に心がけ、快適な施設空間を保つため、清掃業のとおりに適切に実施した。

○日常清掃

項目	内容	計画	実施	増減	摘要
フロア	1階	355	355	0	
	2階	355	355	0	
	3階	355	355	0	
	4階	355	355	0	
トイレ	1階	355	355	0	
	3階	355	355	0	
給湯室		355	355	0	
事務室		355	355	0	
会議室		355	355	0	
警備室		355	355	0	
倉庫		355	355	0	
エントランス		355	355	0	
階段		355	355	0	
廊下		355	355	0	
E Vホール		355	355	0	
その他		355	355	0	

○定期清掃

項目	内容	計画	実施	増減	摘要
ガラス清掃	高層階	6	6	0	
	塔体外壁ガラス(全面)	1	1	0	
	(1階部分)	2	2	0	
	展望室内ガラス	36	36	0	
	エレベーター外ガラス	6	6	0	
	1階玄関部分ガラス	12	12	0	
害虫駆除		2	2	0	
受水槽		1	1	0	
汚水槽		2	2	0	
湧水槽		2	2	0	
その他必要と認められる箇所					

○その他

基準の定期清掃の他に、美観の維持につとめるため、下記の通り定期清掃を実施した。

項目	回数
床清掃（全館）	6回
床面剥離（全館）	1回
照明器具清掃（全館）	1回

（３）植栽管理業務

剪定、刈込及び除草等を適切に行い、入館者等の安全確保及び施設の美観の向上に努めた。

項目	内容	計画	実施	増減
草刈	低層棟屋外法面	3回	3回	0
刈込	低層棟屋外法面	1回	2回	+1

（４）設備機器管理業務

ア 運転・監視

- ・各設備機器を適正な操作によって効率よく運転、監視し、関連する電力の需給状態の管理についても運転記録の作成し適正に実施した。
- ・運転操作及び使用上の障害となるものを発見した際には、速やかに除去するなど適切に対応し、強風の風向・風力その他多角的検証のもとにエレベーターを安全に運行した。

イ 日常点検

- ・各設備機器の管理にあたって日常点検を毎日実施し、点検記録の作成並びに正常に機能するよう必要な整備を行った。

※12月29日～31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

ウ 法定点検、定期点検

- ・各設備機器は関係法令等に基づき、正常な機能を維持できるよう定期点検を実施した。
- ・点検により機器の異常や不具合が明らかになった場合は、迅速に適切な方法（修理、分解整備、消耗品の交換等）により対応した。
- ・点検結果や設備機器の異常時の対応措置について記録簿を作成し管理を行った。

項目	内容		計画	実施	増減	摘要
電気設備	受変電設備	運転・監視	362	362	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	6	6	0	
	自家発電設備	運転・監視	12	12	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
空調設備		運転・監視	362	362	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	－	－	0	
		定期点検	12	12	0	
給排水設備	受水槽	日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
	汚水槽	日常点検	362	362	0	
		法定点検	2	2	0	
		定期点検	－	－	0	
	湧水槽	日常点検	362	362	0	
		法定点検	－	－	0	
定期点検		2	2	0		
振動減衰設備		日常点検	362	362	0	
		法定点検	－	－	0	
		定期点検	1	1	0	
昇降機設備		運転・監視	362	362	0	
		日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
ゴンドラ設備		日常点検	362	362	0	
		法定点検	6	6	0	
		定期点検	－	－	0	
電話設備		日常点検	362	362	0	
防火設備	屋内消火栓	日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
	スプリンクラー等	日常点検	362	362	0	
		法定点検	1	1	0	
		定期点検	12	12	0	
その他設備		日常点検	1	362	0	

※12月29日～12月31日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

(5) 施設の修繕

■計画

築 38 年を迎える施設を継続的に運営するため、計画的・長期的な保守管理を行います。計画修繕を確実に実施し、日々の点検を行う事で事前に異常を発見し、安全な管理運営を行えるように努める。

■実績

計画修繕および必要な修繕を確実に実施し、老朽化する設備の必要な改修を随時実施した。法定点検での不具合を早急に改善し適切な状態を維持することに努めた。

(6) 備品管理業務

備品管理台帳による管理を適切に行い、施設管理に支障を来さないよう日常点検による確認と必要な備品の調達・修繕を行った。

(7) 保安警備業務

- ・本施設の秩序及び規律の維持、盗難や破壊等の犯罪の防止、火災等の災害の防止、使用者の安全等を目的として、警備員の常駐及び夜間機械警備を実施した。
- ・職員においても施設の状況を十分把握し、警備業法、消防法、労働安全衛生法等の関係法令及び監督官庁の指示等を遵守して保安警備業務を実施した。

項目	計画	実施	増減	摘要
定位置警備	362	362	0	※
巡回警備	362	362	0	※
機械警備	365	365	0	

※12 月 29 日～12 月 31 日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため機械警備を除き未実施。

(8) 防災・事故対策

本施設の構造等を認識し、強風や地震による災害や火災等から利用者の安全を確保するため、次の対策を講じた。

- ・消防計画に基づく防災マニュアルを作成し、職員等に災害時の対応について周知を図り、10 月と 3 月に防災訓練を実施した。
- ・予防標識や避難経路図の掲示を行い、必要時には利用者へのアナウンスを随時実施し事故防止に努めた。
- ・施設内標識や消火設備等については、6 か月及び 12 か月の定期点検と日常点検により異常の確認を行い、災害時に機能を発揮するよう適切な点検・管理を実施した。
- ・強風や地震時には、即座に休館し安全を最優先した判断を実行し、安全確認後は速やかに再開館した。

項目	計画	実施	増減	摘要
防災訓練	2回	2回	0	

(9) 関係機関との連携

- ・管理を円滑かつ適切に遂行し利用促進を図るため、千葉市やその他関係機関並びに周辺施設等との連携強化に努めた。
- ・千葉市みなと活性化協議会の委員として、近隣施設、企業などと積極的に意見交換した。
- ・千葉ポートパーク周辺施設利用促進協議会を開催し、地域連携のため意見交換を行った。
- ・ちば 150 周年記念事業パートナーに登録し、タワー前広場にて銚子観光協会と協力し物産品販売や縁日など賛同行事を開催した。
- ・千葉ポートパークとの連携事業、みどりの学校 体験教室を実施した。
- ・ちば文化センターと連携し埋立地シンポジウムの開催に協力した。
- ・ジェフユナイテッド、千葉ロッテマリーンズのユニホーム展示を行い地域のプロスポーツチームと連携協力した。
- ・世界脳性まひの日、児童虐待防止啓発等の各種啓発活動の一環としてライトアップを実施した。
- ・フコク生命と協力し子育て支援イベントを開催し、子育て相談を実施した。
- ・地域のインストラクターと協力し、パークヨガ・SUPヨガ・エアリアルヨガ・SUPサイクルを実施した。
- ・市民ギャラリーを活用し、全日本写真連盟コンテスト受賞作品の展示、千葉市動物公園の紹介展示、ぽかふおとコンテスト作品展などを実施した。
- ・アニメ「やはり俺の青春ラブコメはまちがっている。完」の聖地認定プレートを模したクリアファイルの販売を行った。
- ・千葉あそびにて千葉ポートタワー[®]エリア潜入ツアー、タワパコラボイベント夜景ヨガ、Be A DJを企画し、販売協力した。
- ・千葉密着・発信型プロレス団体「2AW (ツーエーダブリュー)」に協力し、ファイトファイト！千葉ポートタワープロレスを開催した。
- ・千葉市ナイトタイムエコノミー支援制度の継続事業「#タワパ」の開催にあたってbay FM、千葉公園 the RECORDSとコラボ企画を実施、企画のひとつとしてトゥクトゥクによる送迎を行い、参加者の交通の問題解消に取り組んだ。
- ・県立美術館・千葉ポートパーク・Ks ハーバーと協力し、地域回遊イベント重ね擦しスタンブラリーを開催した。
- ・千葉市観光プロモーション課、読売旅行と連携し、千葉市・市原市工場夜観賞イベントバスツアーを受入れ、開館時間を延長し特別営業の実施や特別ガイドを実施した。
- ・JRびゅう大人の休日倶楽部が主催する夜景スケッチ会の開催に協力した。
- ・全日本タワー協議会にて 10 月 1 日（展望の日）記念プレゼントアクリルステッカーの配布を行った。
- ・千葉県生活協同組合連合会主催ウクライナ支援茶話会の施設見学に協力した。
- ・千葉湊振興協会主催の千葉港まつりにて施設見学に協力した。
- ・千葉県牛乳普及協会・千葉県酪農農業協同組合連合会がポートパークで開催したミルクフェスティバルに協力しステージで絵手紙コンクール入賞作品展示を実施した。
- ・熱中症予防対策、脱炭素化への取組として、千葉市のクールスポット、熱中症予防声掛けプロジェクト実行委員会のひと涼みスポットに協力し、入口でのミスト噴霧、塩飴・塩分タブレットの配布などを実施した。

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 施設利用の状況

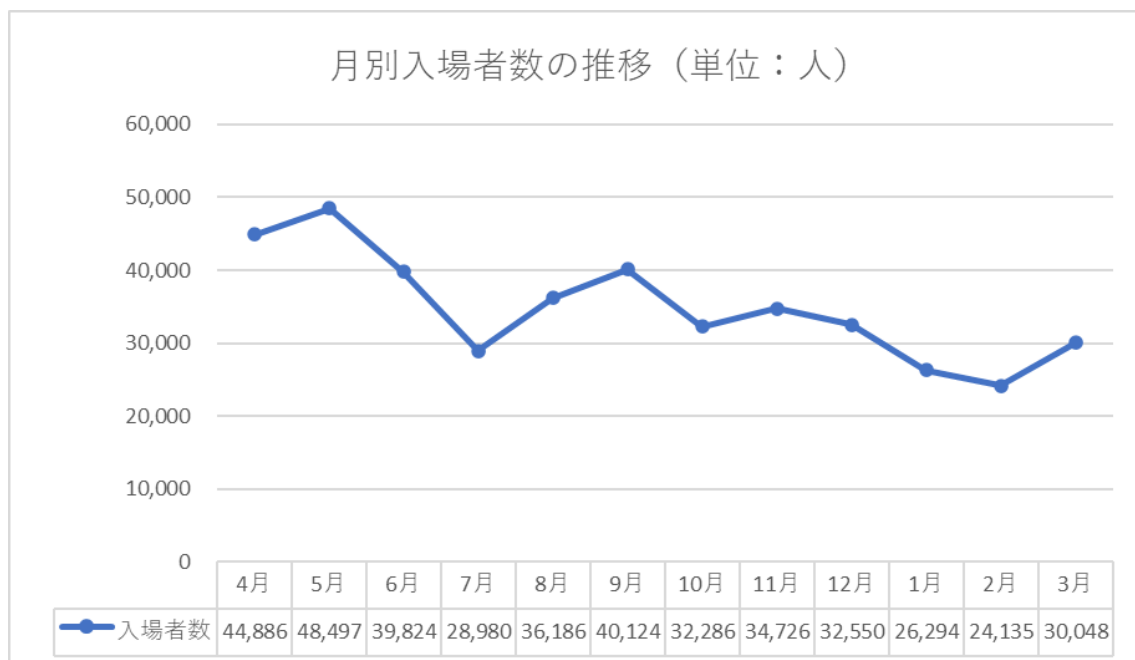
■計画

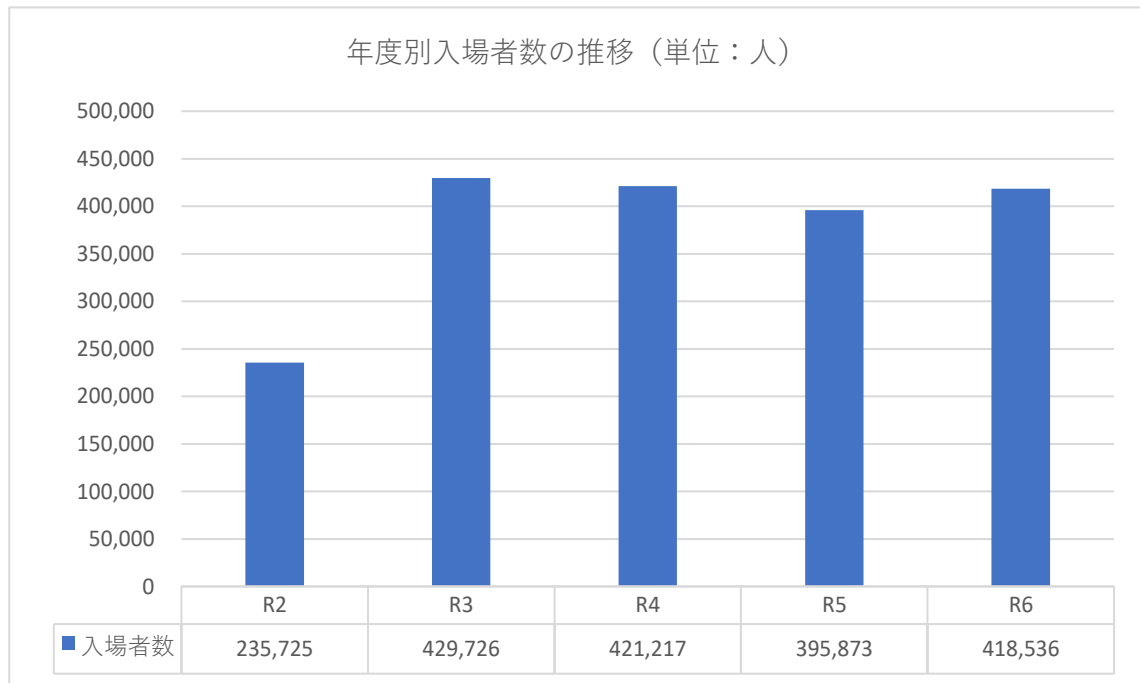
1階無料入場区域の年間目標入場者数を500,000人。展望者数を144,616人とした。フリーマーケットの開催やイベントで賑わいの創出、ポートパークで開催されるイベントとの連携、周辺施設との連携等で、タワー周辺の集客を行い1階の入場者数の増加に努める。

■実績

- ・1階入場者数の実績は418,536人、目標対比84%であった。
 - ・者数の実績は136,824人、目標対比95%であった。
 - ・料展望者数は95,246人、目標対比103%であった。
 - ・団体入館者数は、210件 10,594人であった。
 - ・無料展望者数は41,578人、目標比79%であった。
 - ・バスツアー、小学校の校外学習、社会福祉協議会の旅行など団体利用を受入れた。
 - ・新たに海外OTAを活用し、ユニバーサル対応、館内フリーWi-Fi環境を整備するなどインバウンド対応に取組み、外国人利用者数を大幅に増加させた。
- 令和6年度6,497名（弊社管理期間 平成28年度以降最大）

ア 入場者数



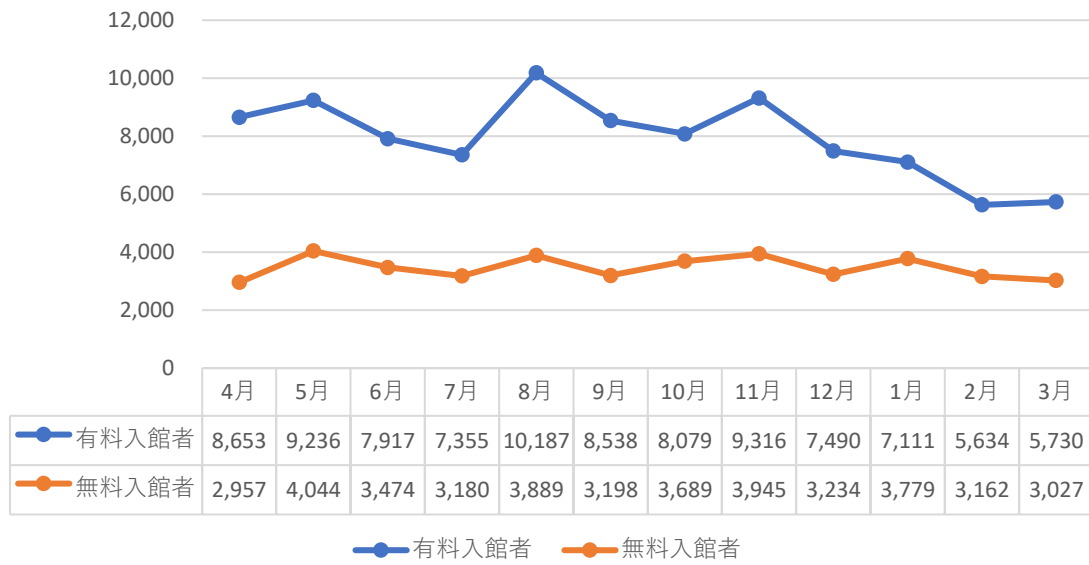


イ 展望者数（有料区域の利用者）

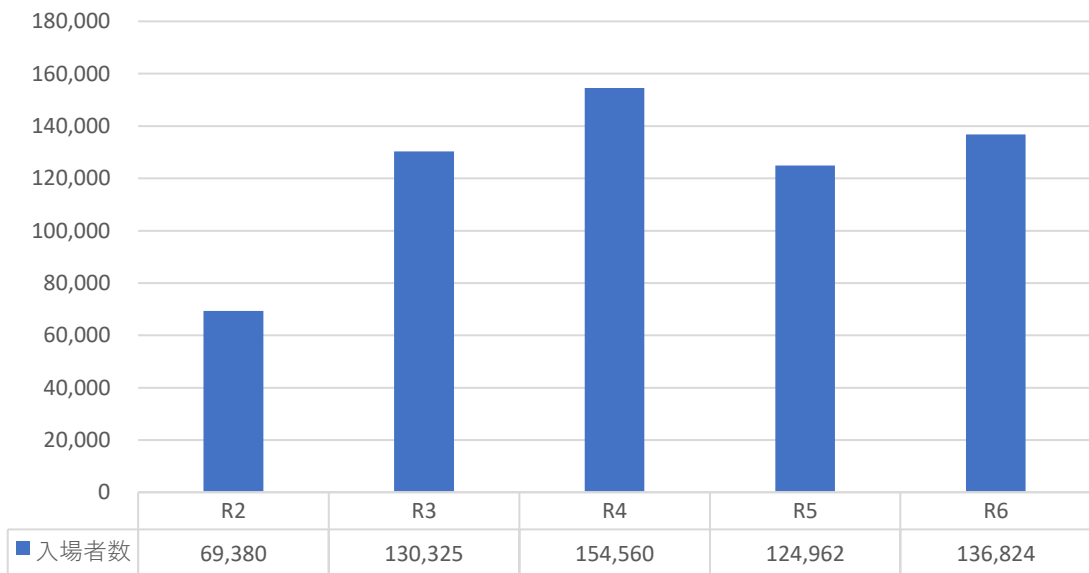
（単位：人）

区 分		目標	実績	増減	達成率
入場者数		500,000	418,536	▲ 81,464	84%
展望者数		144,616	136,824	▲ 7,792	95%
有料	個人	92,116	95,246	3,130	103%
	大人		54,403	54,403	
	小・中学生		48,296	48,296	
	小・中学生		6,107	6,107	
	団体		10,594	10,594	
	大人		3,491	3,491	
	小・中学生		7,103	7,103	
	減額		30,249	30,249	
	大人		24,550	24,550	
	小・中学生		5,699	5,699	
	無料	52,500	41,578	▲ 10,922	79%
	学齢前児童		11,649	11,649	
	高齢者(65歳以上)		16,858	16,858	
	障がい者		10,165	10,165	
	本人		5,941	5,941	
	付添人		4,224	4,224	
	小・中学生(ふれあいパスポート)		389	389	
	市民の日無料開放(10月18日)		399	399	
	その他		2,118	2,118	

月別入館者数の推移（単位：人）



年度別展望者数の推移（単位：人）



３ 利用料金その他の収入の状況

（１）利用料金の状況

■計画

正月開館の拡充、自主事業の拡充、広報宣伝の強化等により、令和６年度の事業目標を次のとおり設定した。

令和６年度の入館料目標 ３２，０７７千円 望遠鏡使用料目標 ３１３千円

■実績

利用料金収入は計画の１０６％、前年比１１１％となった。昨年導入した国内ＯＴＡに加え、新たに海外ＯＴＡの活用も開始し、また旅行会社のツアー受け入れにより団体大人の入館者数を伸ばし計画比・前年比ともに達成した。

ア 月別利用料金収入の内訳

令和６年度上期

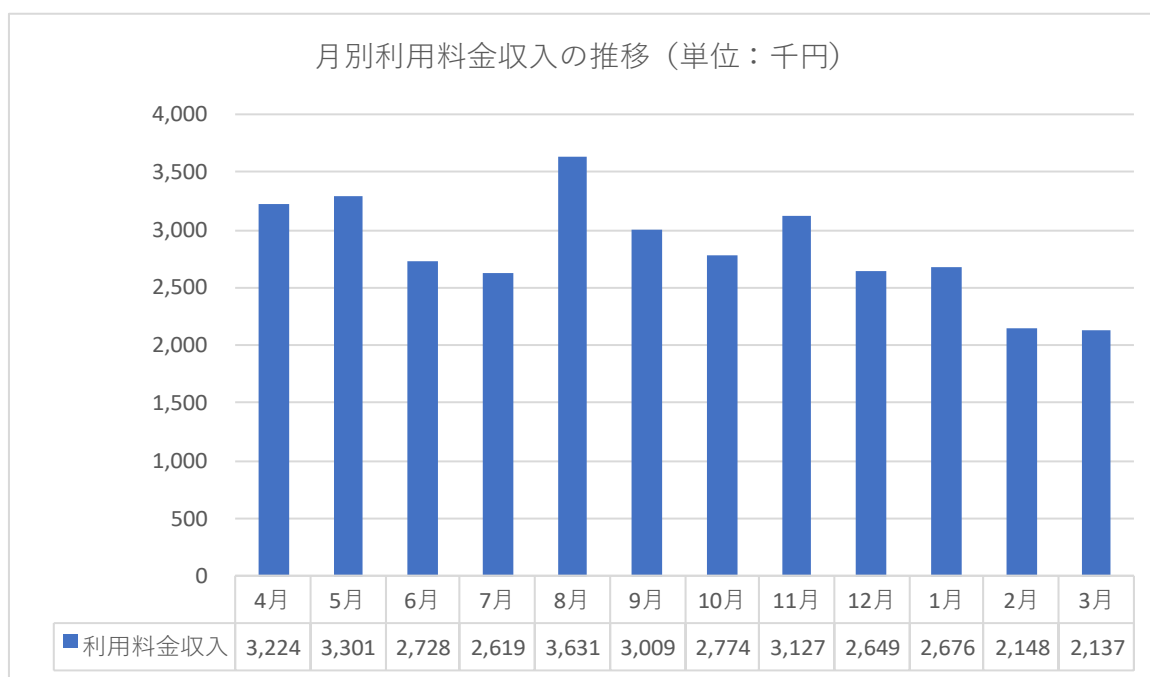
(単位：円)

区分	月別	４月	５月	６月	７月	８月	９月	上期計
個人 (現金)	大人	1,441,440	1,953,840	1,555,680	1,628,760	2,157,540	1,860,180	10,597,440
	小中学生	104,000	122,800	74,200	93,400	171,600	76,200	642,200
	小計	1,545,440	2,076,640	1,629,880	1,722,160	2,329,140	1,936,380	11,239,640
団体	大人	1,062,558	0	5,292	21,546	5,670	103,950	1,199,016
	小中学生	900	21,600	164,700	81,900	3,780	213,660	486,540
	小計	1,063,458	21,600	169,992	103,446	9,450	317,610	1,685,556
減額 10%引	大人	486,486	736,722	614,250	534,114	841,806	571,158	3,784,536
	小中学生	67,320	84,960	67,680	63,720	117,360	45,720	446,760
	小計	553,806	821,682	681,930	597,834	959,166	616,878	4,231,296
減額 大人300円 小人150円	大人	54,600	333,600	218,100	172,800	283,200	126,900	1,189,200
	小中学生	6,300	47,550	27,750	23,250	49,950	11,700	166,500
	小計	60,900	381,150	245,850	196,050	333,150	138,600	1,355,700
計		3,223,604	3,301,072	2,727,652	2,619,490	3,630,906	3,009,468	18,512,192
望遠鏡		49,100	42,700	59,500	57,100	118,200	45,500	372,100
合計		3,272,704	3,343,772	2,787,152	2,676,590	3,749,106	3,054,968	18,884,292

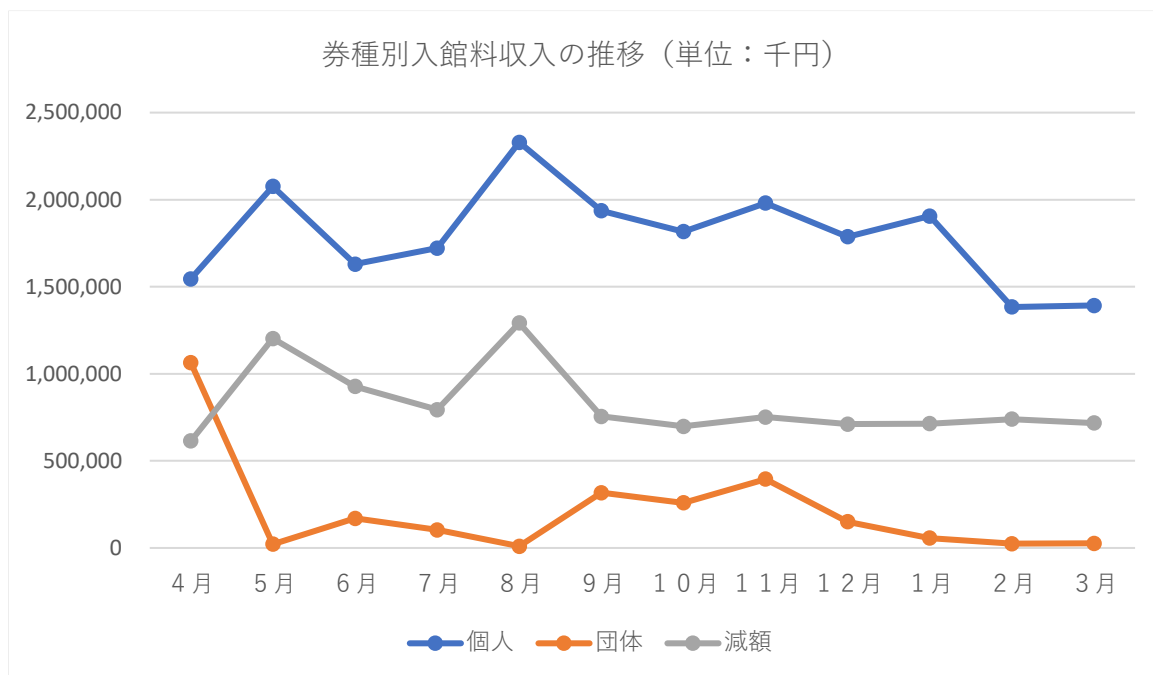
令和6年度下期

(単位：円)

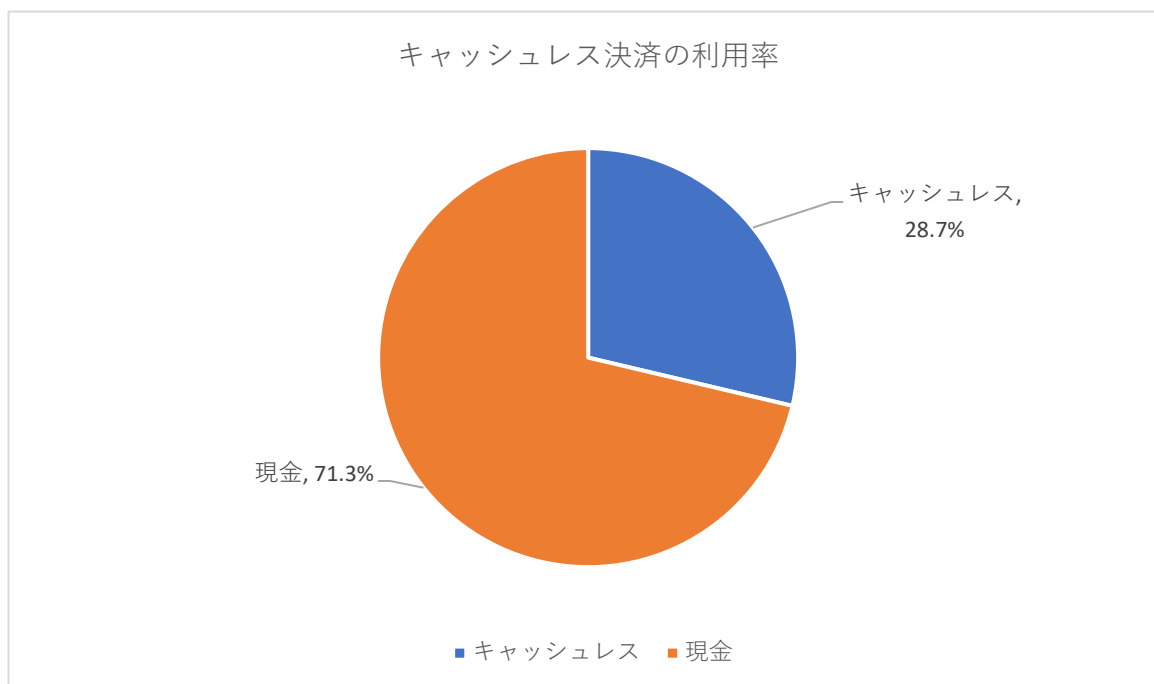
区分	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計	合計
個人 (現金)	大人	1,706,880	1,863,120	1,666,980	1,816,500	1,322,160	1,311,240	9,686,880	20,284,320
	小中学生	109,400	117,200	120,400	89,200	61,600	81,400	579,200	1,221,400
	小計	1,816,280	1,980,320	1,787,380	1,905,700	1,383,760	1,392,640	10,266,080	21,505,720
団体	大人	17,388	37,044	14,364	11,340	24,570	15,876	120,582	1,319,598
	小中学生	241,740	358,020	136,440	45,180	0	10,620	792,000	1,278,540
	小計	259,128	395,064	150,804	56,520	24,570	26,496	912,582	2,598,138
減額 10%引 (現金)	大人	577,206	666,414	593,082	645,246	685,314	640,710	3,807,972	7,592,508
	小中学生	57,780	59,940	67,320	52,740	53,460	61,740	352,980	799,740
	小計	634,986	726,354	660,402	697,986	738,774	702,450	4,160,952	8,392,248
減額 大人300円 小人150円	大人	57,600	17,100	47,700	14,100	900	12,600	150,000	1,339,200
	小中学生	5,850	8,100	3,150	1,800	0	3,000	21,900	188,400
	小計	63,450	25,200	50,850	15,900	900	15,600	171,900	1,527,600
計		2,773,844	3,126,938	2,649,436	2,676,106	2,148,004	2,137,186	15,511,514	34,023,706
望遠鏡		47,800	61,200	53,200	80,400	102,400	59,600	404,600	776,700
合計		2,821,644	3,188,138	2,702,636	2,756,506	2,250,404	2,196,786	15,916,114	34,800,406



イ 券種別 入館料の収入状況



ウ キャッシュレス清算利用状況



令和6年度 キャッシュレス決済の利用率 28.7% （令和5年度 27%より 1.7%増）

(2) 利用料金の減免

月	利用料金の 減免・免除(人)	減免額(円)	特記事項
4月	138	57,960	
5月	179	75,180	
6月	128	53,760	
7月	284	119,280	
8月	197	82,740	
9月	176	73,920	
10月	634	252,860	10/18市民の日 399名 大人338人 小人61人 を含む
11月	305	128,100	
12月	141	59,220	
1月	127	53,340	
2月	85	35,700	
3月	123	51,660	
合計	2,517	1,043,720	

(3) 使用の制限、事故報告

不許可 0 件

使用制限 0 件

事故報告 0 件

4 自主事業の実施状況に関する事項

本施設の設置目的の達成及び利用者増、さらに千葉みなと地区の活性化のため「販売」、「飲食」、「催事」に係る自主事業を実施した。

4-1 事業内容

(1) 販売事業

ア 売店の営業

- アルコール消毒、飛沫防止カーテンを設置する等、引続き独自の感染症対策を継続した。
- 1階キッズスペース、ゲームコーナーではガチャガチャやゲーム機を入替え、キッズスペースに知育玩具を追加するなどコーナーを充実させた。
- おみくじ、記念メダル、オリジナル缶バッジを継続し販売した。
- 季節や天候気温を考慮した商品発注を行い、陳列の工夫、POPを作成掲出するなど購買意欲を高める取り組みを行い、廃棄ロス機会ロスの削減に努めた。
- 地域作りと文化財保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売し、デジタルスタンプラリーや関連イベント開催に協力した。
- アニメの聖地としてクリアファイル販売を行い、アニメファンの集客に努めた。

イ 主な販売品目

ぽ〜とくんオリジナルグッズ、ポートタワーオリジナルの土産物、プロスポーツ団体のグッズ、モノレールグッズ、一般観光土産品、菓子類・飲料、地元名産品、県内の名産品、チーバくんグッズ、各種イベントコラボグッズ、その他(ソフトクリーム、弁当、パン、スナック類、おもちゃ、レジャー用品、日用品等)。

(2) 飲食事業

ア 展望レストランの営業

- 新型コロナの独自の感染症対策を継続し安全・安心に取り組んだ。
- ランチタイムはハーフビュッフェ形式を継続した。
- 掲出物を見やすく配置しなおし、店舗内の美観維持に努めた。
- クリスマス特別ディナーやバレンタインプレート、期間限定メニューを販売し季節やイベントと連動した企画を実施した。
- イベント「タワパ」開催時は、イベント内容にあわせバー営業を行い、イベント参加者のニーズに応えた。
- 夜景スケッチ会、タイムラプス撮影会の開催にあたっては、講習会場として協力した。
- 千葉あそび、工場夜景観賞イベントの受け入れ時は、ディナーや軽食を提供した。
- HACCPの考えを取り入れた衛生管理を徹底し、食の安全に努めた。
- 材料原価の高騰の中、メニューや仕入れ先の変更を行い売価とクオリティを維持した。

イ 港の屋台村

- タワー前広場で「港の屋台村」（主催：千葉ポートパーク、共催：千葉ポートタワー）を開催し、焼きそば、かき氷、ケバブ、クレープ、地元農産品の販売など地域の出店者が集い、タワー前の賑わいと飲食サービスの充実に努めた。
- 千葉県誕生 150 周年賛同事業の開催時には、屋台出店の調整協力を行い、賑わいを創出した。

（３）催事事業

- タワー前広場にて千葉 de フリマ、さんばしひろばにてみなと de フリマを開催した。
- 千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の継続事業タワパをb a y FM、the R E C R D Sとコラボし実施。送迎にトゥクトゥクを走らせ交通問題に取り組んだ。
- 天空の七夕まつりでは、笹飾り、天の川イルミネーションを設置し演出した。
- 世界アルツハイマー月間オレンジライトアップを実施した。
- 児童虐待防止活動普及オレンジライトアップを実施した。
- 夏休みイベント期間中は縁日を開催し賑わいを創出した。
- 10月1日には展望の日として、全日本タワー協議会加盟タワーでオリジナルノベルティグッズ（アクリルステッカー）を配布した。
- ハロウィンイベントとして、館内にカボチャやお化けの装飾を飾り付け演出した。
- 観光船との共通バスを販売し、クリスマス期間はナイトクルーズ共通券の販売を行った。
- 市民ギャラリーでは、千葉アート祭や日本写真連盟のぽかぽかフォトコンテスト受賞作品や、千葉市動物公園写真展、市民作品を展示した。
- クラフト教室（チョークアート、忍者体験、キッズネイル 他）似顔絵体験を開催した。

4-2 自主事業の収入状況

ア 令和6年度の事業計画と達成状況

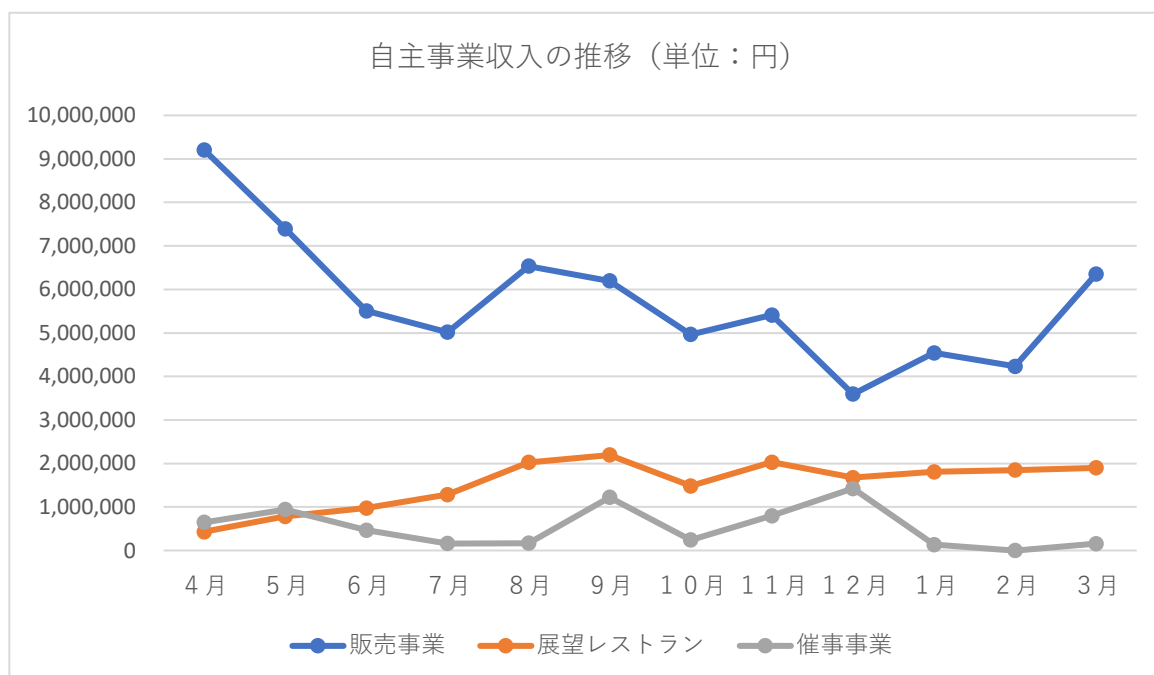
(単位：円)

	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
計画	59,541,000	26,700,000	6,785,000	0	93,026,000
実績	68,959,744	18,432,549	6,362,775	250,332	94,005,400
達成率	116%	69%	94%	-	101%

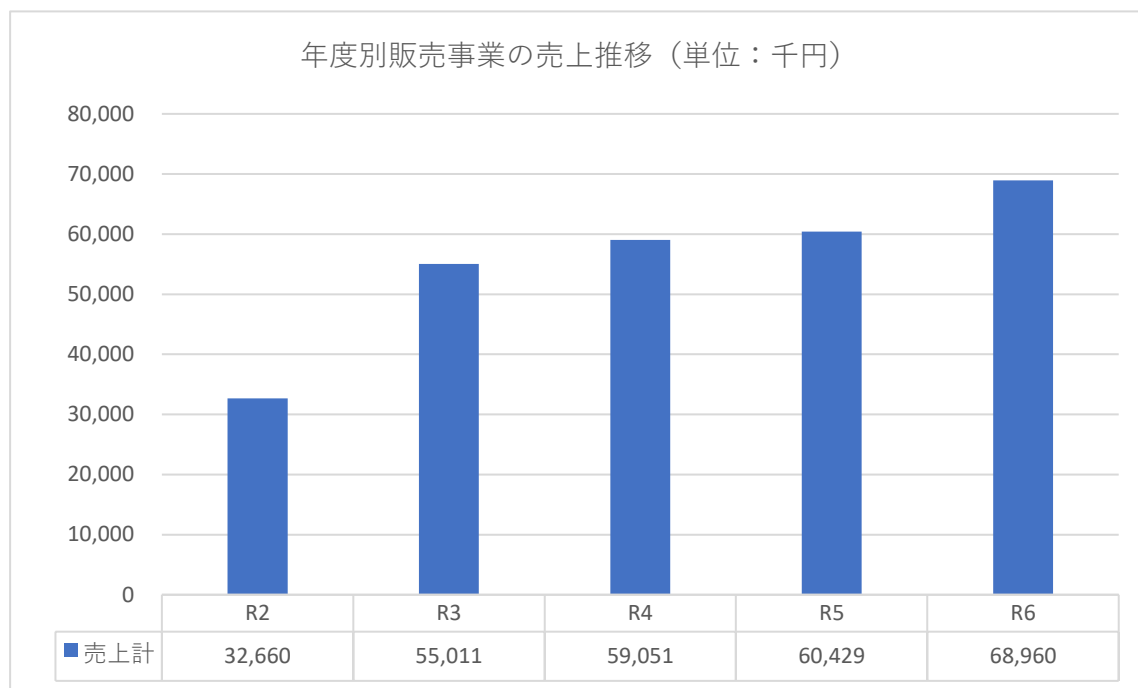
イ 月別自主事業収入の推移

(単位：円)

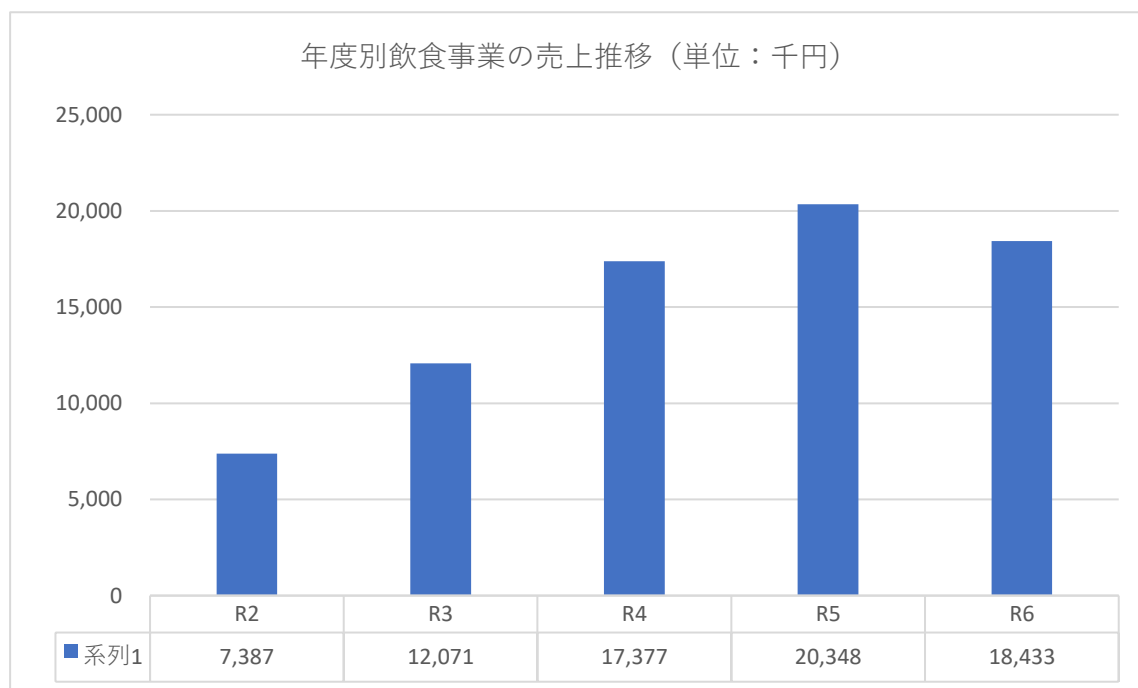
月	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
4月	9,208,267	428,190	646,700	24,200	10,307,357
5月	7,394,206	783,070	941,710	19,800	9,138,786
6月	5,508,081	975,320	466,510	22,000	6,971,911
7月	5,017,460	1,286,141	159,050	22,000	6,484,651
8月	6,535,498	2,023,363	166,620	11,000	8,736,481
9月	6,195,388	2,196,083	1,221,360	17,600	9,630,431
10月	4,966,669	1,484,417	243,050	99,580	6,793,716
11月	5,412,238	2,027,410	799,500	12,152	8,251,300
12月	3,593,298	1,673,420	1,422,995	22,000	6,711,713
1月	4,541,847	1,807,285	136,640	0	6,485,772
2月	4,230,987	1,846,460	0	0	6,077,447
3月	6,355,805	1,901,390	158,640	0	8,415,835
計	68,959,744	18,432,549	6,362,775	250,332	94,005,400



ウ 年度別売上推移（販売）



エ 年度別売上推移（飲食）



5 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート調査

ア 調査目的

- 来館者の住所地・アクセス・来館目的等を把握し、今後の集客やイベント活動、広報プロモーションの範囲・方法等の参考とする。
- 来館の満足度、従業員の対応、清掃の満足度、利用者の意見や要望を把握し、提供サービスの改善や向上など施設運営に反映させる。

イ 実施方法

- 入館者には各所へアンケート用紙と筆記具を設置するとともに、アンケート協力の案内板を設置して回収を行った。(1階と4階 計2箇所)
- いつでも利用者の声が聞けるように利用者アンケート箱を施設に常設するとともに、スタッフが利用者の声を聞き取るよう心がけ、利用者とのコミュニケーションを深めるよう努めた。
- 利用者からの問合せやクレーム等については、担当職員が内容を十分に確認して対応した。
- ホームページでも要望や苦情を、24時間受付し早急に対応を行った。内容については、記録簿として保管をしている。

ウ 実施期間

入館者アンケート：令和6年4月～令和7年3月

エ 回収枚数

入館者アンケート：2,909枚(令和5年度2,623枚)

オ アンケート結果

①満足度調査 ※()内は前年の数値

大変満足56%(53%)、満足33%(34%)、普通8%(8%)、
普通以上97%(95%)

②従業員の対応 ※()内は前年の数値

とても良い64%(65%)、良かった27%(27%)、普通8%(7%)
普通以上99%(99%)

③清掃は行き届いていたか ※()内は前年の数値

とても良い63%(61%)、良かった27%(28%)、普通9%(10%)
普通以上99%(99%)

④また利用したいですか ※()内は前年の数値

はい96%(95%)、いいえ4%(5%)

⑤満足度等の推移

- 満足度は、満足以上の回答が89%、普通以上では97%を占め、物足りない・不満足は全体の3%であった。
- 接客、清掃に関する評価は、昨年と同水準であった。

カ 主な意見及び対応内容

- 入口が分かりにくいのご意見については、歩道路面標示看板、立て看板に加え、タワー外階段に強風でも安全なシールタイプの誘導看板を英中日の3か国語表記で作成し設置した。
- フリーWi-Fiに関する意見については、Wi-Fi環境を整備し、フリーWi-Fiのサービスを開始し、館内およびHPで案内文を掲載し周知した。
- 路線バスへの要望については、物流運輸の2024年問題、ドライバー不足から減便となっており、タワー単独の問題ではない。市の事業者への支援施策の効果に期待しつつ、即効性のある解決策の提示は困難であるが、千葉みなとエリアの回遊型イベント重ね擦しスタンプラリーの開催においてシェアサイクルのPRと利用促進に取組み、タワパ開催時にはトゥクトゥクを走らせるなどした。
- 県立美術館とのセット券があると良いについては、県立美術館と調整を行っている。
県立美術館開館50周年記念特別展「海風」の開催時には、タワーと美術館の利用者へ相互特典の付与を実施した。
- 入館料が高いのご意見は、他の展望施設、タワーと比較し高い水準ではないが、満足度の向上に努め企画や設備の充実に取組んだ。
- 映えるメニューをとのご意見については、レストランにてタワーをイメージする大きなパフェを考案し販売した。季節メニューとして一部リニューアルさせながらの継続販売を展開する。

(2) 自己評価

ア 自己評価の結果

項 目		成 果	評価	次年度の取組み
施設管理 (B)	運営体制	施設等を中心にした適切な運営体制を維持できた。	B	千葉市・管理本部と連携し、適切な運営体制を維持する。
	安全管理	感染症対策を徹底し、利用者と従業員の安全安心に取り組んだ。	B	日常点検を強化し異常の早期発見に努め、利用者と従業員の安全に取り組む。
	危機管理	職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため12月と3月に防災訓練を実施した。	C	マニュアル・研修・訓練に基づき、適切に対応を行う。
	広 報	ホームページ・SNS発信、チラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。 X(旧Twitter)フォロワー数10,000人を達成した。	A	HP、館内掲示、サインージ、SNS等を活用し、施設と地域の情報を積極的に発信する。
維持管理 (B)	保 守	施設の機能と環境を維持するため建築物の保守管理業務を適切に実施した。	B	法定点検・定期点検を実施。日常点検を強化し異常の早期発見に努め、適正な機能を保つ。
	衛生管理	館内各所に消毒用アルコールを設置し、定期的な消毒、清掃、二酸化炭素濃度を測定し必要に応じて換気を実施した。	B	計画した日常清掃、定期清掃を確実に実施し、施設の美観と衛生環境を維持する。
	清 掃	快適な施設空間を保つため、清掃業務を適切に実施した。	C	
	修 繕	老朽化している設備・備品等は適切に修繕・交換等を行った。	B	施設設備・備品が安心安全に利用できるよう、計画修繕と予防保全に取り組む。

項 目		成 果	評価	次年度の取組み
経営管理 (A)	経 営	物価上昇による支出の増加に対して、経費削減や支援金の活用など積極的に取り組んだ。	B	・経費削減 ・満足度向上 ・インバウンドの獲得
	関係機関 との連携	加盟する全日本タワー協議会の実務者会議のホストとして、会議および懇親会を開催し施設の見学会を実施した。	A	・イベント、情報提供、情報交換など積極的に連携し地域の活性化を図る。
	アンケート	入館者アンケートや聞き取りを積極的に行い市民の意見を広く集め対応した。満足度89%	A	アンケート結果を施設運営に反映し満足度向上に努める
自主事業 (B)	販 売	土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。	A	これまでの経験をもとにイベントやツアーの予定、天候に合わせた品揃えで機会ロス・廃棄ロスを減らす。
	飲 食	クリスマス特別ディナーやバレンタインプレート、期間限定メニューを販売し季節やイベントと連動した企画を実施した。	C	材料原価高騰のため、仕入れを見直ししつつ魅力的なメニューとサービスを提供する。
	催事事業	ポートパーク、さんばしひろば、館内1階フロア、2～4階展望フロアを利用した催事事業を実施した。	B	季節イベントや地域の施設・店舗と連携事業を実施し賑わいを創出する。
利用状況	利用者数	入場者数:418,536人 展望者数:138,077人 団体:210件	C	入場者数:450,000人 展望者数:140,995人
利用料金 収入(自主 事業含む)	利用料収入	入館料:34,024千円 望遠鏡使用料:777千円	B	入館料:32,718千円 望遠鏡:219千円
	自主事業 収入	販売:67,934千円 飲食:18,433千円 催事:6,363千円	C	販売:60,732千円 飲食:27,234千円 催事:6,921千円

※自己評価は、次の5段階で行った。

- A. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C. 概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D. 一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

イ 自己評価の総括

① 施設管理業務

- 国内OTAに加え新たに海外OTAを活用し、インバウンドの獲得に向けた取り組みを行った。
旅行会社へ積極的に利用をPRし、新規ツアーを獲得しコロナ以降の小学校団体の減少分を上回る団体利用者を獲得した。
- 感染症対策を徹底し、コロナ5類移行後も独自の感染症対策を実施し、利用者と従業員の安全安心に取組んだ。
- TwitterやInstagramなど、SNSを活用した情報発信を毎月200回以上更新するなど積極的に行い、タワーの魅力を発信し、フォロワー数10,000人を達成した。(昨年8,188人)
- 翻訳アプリ、館内および館外案内標記に多言語表記やピクトグラムを実施。翻訳アプリの活用や、車いすの貸出、筆談ボードの活用などユニバーサル対応を実施した。
- 夜景遺産及び日本百名月に認定されている千葉ポートタワーの夜景を楽しんでもらうため、冬期土日祝日の閉館時間19時を20時まで延長した。
- 館内入り口、案内受付、2階展望階に設置したデジタルサイネージをはじめ、ポスター、チラシ、パンフレット等を掲出し、地域や公共の情報を提供した。
- WEB無料研修を活用し、従業員の知識とスキルの向上に努めた。

② 維持管理業務

- 保守管理業務は、必要な日常点検、定期点検、法定点検を行い、修繕が必要な物は早急に対処した。
- 日常清掃は休業期間を除き計画通り実施し美観の維持に努め、定期清掃は計画通りに実施した。
- 建築後35年以上が経過し、建物の各部に経年劣化がみられ耐用年数を超えた設備や部品の供給が終了している機器があり、早急に修繕が必要な物は随時市に報告し、計画的な予防保全と点検を強化し設備の維持に努めた。

③ 経営管理業務

- 入館者アンケートは全開館日に回収を行い、改善が必要なものは速やかに改善を行った。
- 利用者の意見をより多く集めるため、日ごと、月ごとに回収目標数を設け、積極的にアンケートを行った他、受付スタッフによる聞き取りを実施した。
- 千葉市みなと活性化協議会の委員として、千葉みなとエリアの活性化につとめた。
- 千葉ポートパーク周辺施設利用促進連絡協議会を開催し、パークと千葉みなとエリアの連携を深めた。
- 加盟する全日本タワー協議会の実務者会議をホストとして開催し、各タワーの実務者の皆様をお招きし、会議および懇親会を開催し施設の見学会を実施した。
- 電気料金、物価上昇、社保適用範囲拡大などにより支出の大幅な増加となったが、経費の削減や支援金の活用、収入増加を図るイベントの実施など積極的な取組を行った。

④自主事業

- 販売、飲食、催事の各事業部門において、提案書で提案した自主事業を企画・実施した。

■販売事業

- 土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。
- キッズコーナー、ゲームコーナーは、知育玩具の導入やゲーム機の入替えなど充実をはかり、若いファミリー層の集客に努めた。
- 2階展望フロアに記念メダル機、ブリクラ、おみくじを設置し売上増加、利用者の満足度の向上を行った。
- 地域文化財の保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。
- スマホ等の充電レンタルを行う、モバイルバッテリーシェア事業を継続した。
- アニメ俺ガイル聖地限定グッズを販売しアニメターゲット層の集客と売上に繋げた。
- 県外からのツアー参加者に向けて土産物コーナーを充実させ売上を増加させた。

■飲食部門（展望レストラン）

- 独自感染症対策を継続し安心してご利用いただける環境を整備した。
- 設備の更新工事のため休館や店休を行った他、退職による欠員の影響で2月15日以降は一部業務を縮小したため、販売目標を達成することは出来なかったが、コロナ前の水準まで回復させた。
- 独自の感染症対策を実施し安心してご利用いただける環境を整備した。
- 貸切でのイベントや企業懇親会の開催など、団体利用者の取込みに努めた。
- 粒すけや県の生産物を採用したメニューを提供し、地産地消に取り組んだ。
- タワパ開催時は、バー営業を行いイベント参加者のニーズに応えた。
- お客様の意見から提供を始めた、店舗で挽くコーヒーやフロートメニューは販売を継続し好評を得た。
- タワーをイメージして大きなグラスに盛付たパフェを作成し販売し好評を得た。季節メニューとして一部をリニューアルしつつ継続販売していく。

■催事事業

- ポートパーク、さんばしひろば、館内1階フロア、2～4階展望フロアを利用した催事事業を実施した。
- フリーマーケットを開催し、タワー前とさんばし広場の賑わいを創出した。
- 千葉県誕生150周年記念賛同行事、千葉湊大漁まつり賛同行事を実施し、事業の賑わい作りに協力した。
- 七夕、ハロウィン、クリスマスの期間中、館内装飾やイルミネーションを実施し、来館者から好評を得た。
- 千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の継続事業タワパは、10月にハロウィン
- 各種啓発活動に賛同し、シンボルカラーにライトアップを実施した。
- クラフト教室や似顔絵体験を開催し、館内コンテンツを充実させた。
- 初日の出特別開館にあたっては、事前予約販売サイトを活用し、電子チケットでの販売を行い混雑を緩和した。

○千葉市のプロスポーツチームのチラシ・ポスター、ユニフォームの展示を行いPRした。

6 収支状況に関する事項

(1) 総括表

(単位：円)

項 目		計画①	実績②	増減②-①
収入の部				
指定管理委託料		69,222,000	69,222,000	0
利用料金収入		32,390,000	34,800,406	2,410,406
管理業務小計 ①		101,612,000	104,022,406	2,410,406
自主事業による収入				
項 目	販売事業	59,541,000	68,959,744	9,418,744
	レストラン（3階）	26,700,000	18,432,549	▲ 8,267,451
	催事事業	6,785,000	6,362,775	▲ 422,225
	その他	0	250,332	250,332
自主事業小計 ②		93,026,000	94,005,400	979,400
収入合計 ①+②		194,638,000	198,027,806	3,389,806
支出の部				
管理運営費				
項 目	人件費	46,802,000	49,736,826	2,934,826
	事務費・管理費	54,710,000	54,780,003	70,003
管理に係わる備品経		100,000	0	▲ 100,000
管理運営費小計 ③		101,612,000	104,516,829	2,904,829
自主事業費				
項 目	人件費	22,896,000	21,028,827	▲ 1,867,173
	事務費・管理費	8,967,000	8,514,265	▲ 452,735
	事業費	61,163,000	69,975,002	8,812,002
自主事業費小計 ④		93,026,000	99,518,094	6,492,094
支出合計 ③+④		194,638,000	204,034,923	9,396,923
収支差額				
管理業務 ①-③		0	▲ 494,423	▲ 494,423
自主事業 ②-④		0	▲ 5,512,694	▲ 5,512,694
収支差額合計		0	▲ 6,007,117	▲ 6,007,117

(2) 管理運營業務支出内訳

(単位：円)

項 目	計画①	実績②	増減②-①
①管理運営費			
人件費			
給 料	36,328,000	42,817,031	6,489,031
諸手当	4,588,000	2,684,626	▲ 1,903,374
法定福利費等	3,843,000	4,235,169	392,169
賞 与	2,043,000	0	▲ 2,043,000
人件費計	46,802,000	49,736,826	2,934,826
事務費・管理費			
旅費交通費	300,000	105,880	▲ 194,120
消耗品費	1,800,000	1,715,346	▲ 84,654
使用料及び賃借料	1,200,000	806,113	▲ 393,887
印刷製本費	600,000	407,710	▲ 192,290
広告宣伝費	1,300,000	462,479	▲ 837,521
燃料費	30,000	28,217	▲ 1,783
光熱水費	12,000,000	14,361,286	2,361,286
通信運搬費	400,000	183,036	▲ 216,964
手数料	950,000	1,629,272	679,272
保険料	330,000	336,313	6,313
公課費	6,500,000	5,976,700	▲ 523,300
負担金	500,000	433,400	▲ 66,600
委託費	3,400,000	3,881,369	481,369
施設管理費	500,000	1,434,877	934,877
清掃費	3,000,000	3,364,631	364,631
設備機器管理費	6,300,000	5,120,764	▲ 1,179,236
保安警備費	1,600,000	1,376,126	▲ 223,874
修繕費	4,000,000	2,704,044	▲ 1,295,956
その他経費	0	50,200	50,200
一般管理費	10,000,000	10,402,240	402,240
事務費・管理費計	54,710,000	54,780,003	70,003
②管理に係る備品購入費			
維持管理器具費	100,000	0	▲ 100,000
管理運營業務支出合計	101,612,000	104,516,829	2,904,829

(3) 自主事業支出内訳

(単位：円)

項 目	計画①	実績②	増減②-①
②自主事業費			
人件費			
給料・手当	19,257,000	18,667,960	▲ 589,040
法定福利費等	1,710,000	1,598,661	▲ 111,339
福利厚生費	1,405,000	762,206	▲ 642,794
賞 与	524,000	0	▲ 524,000
人件費計	22,896,000	21,028,827	▲ 1,867,173
事務費・管理費			
旅費交通費	10,000	0	▲ 10,000
消耗品費	100,000	474,001	374,001
使用料及び賃借料	2,000,000	1,427,293	▲ 572,707
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000
修繕費	50,000	0	▲ 50,000
光熱水費	1,000,000	962,071	▲ 37,929
公課費	1,272,000	2,121,706	849,706
広告宣伝費	1,000,000	134,605	▲ 865,395
保守管理費	250,000	0	▲ 250,000
一般管理費等	3,255,000	3,394,589	
事務費・管理費計	8,967,000	8,514,265	▲ 452,735
事業費			
材料原価	11,234,000	10,975,647	▲ 258,353
仕入費	41,679,000	50,169,209	8,490,209
設備・備品費	8,000,000	4,702,776	▲ 3,297,224
衛生費	250,000	189,510	▲ 60,490
その他	0	3,937,860	3,937,860
事業費計	61,163,000	69,975,002	8,812,002
自主事業支出合計	93,026,000	99,518,094	6,492,094

資 料 編

1. 利用者数
2. 自主事業の実施状況
3. アンケート調査結果

1 利用者数

(単位：人)

月	供用日数	入館者数			入場者数	摘要
		有料入館者	無料入館者	計		
4	29	8,653	2,957	11,610	44,886	
5	31	9,236	4,044	13,280	48,497	
6	29	7,917	3,474	11,391	39,824	
7	31	7,355	3,180	10,535	28,980	
8	29	10,187	3,889	14,076	36,186	8/16台風7号接近の 為臨時休館
9	30	8,538	3,198	11,736	40,124	
10	30	8,079	3,689	11,768	32,286	
11	30	9,316	3,945	13,261	34,726	
12	27	7,490	3,234	10,724	32,550	
1	31	7,111	3,779	10,890	26,294	
2	27	5,634	3,162	8,796	24,135	
3	31	5,730	3,027	8,757	30,048	
合計		95,246	41,578	136,824	418,536	

2 自主事業の実施状況ア 月毎のイベント

月	イベント名	期間
4 月	タワーと観光船の共通パス	4/7,14,21,27,28
	タワー入館と恐竜入園のセット券の販売	4/1～30
	似顔絵	4/7
	フリーマーケット	4/21
	みなとdeフリマ	4/14
	ゴールデンウィークフェスタ	4/27～5/6
	屋台村	4/29～5/6
	屋上オープンデッキ	4/27,28,29
	Heart to Heart コンサート	4/29
	クラフト教室 チョークアート	4/29
5 月	市民ギャラリー展示 「千葉市動物公園内の動物・風景」写真展示	～4/25
	タワーと観光船の共通パス発行	5/3。4.19.25
	タワー入館と恐竜入園のセット券の販売	5/1～31
	フリーマーケット「タワーdeフリマ」の開催	5/5、5/19
	フリーマーケット「みなとdeフリマ」の開催	5/12 ※雨天中止
	ゴールデンウィークフェスタ2024	～5/6
	「あいらぶ」による紙芝居の上演	5/3
	屋台村の開催	～5/6
	屋上オープンデッキの開放	5/3～6
	ナイトビュー特別営業(展望室・夜8時迄)	5/3～6
	クラフト教室 キッズクラフトの開催	5/3、5/6
	子供縁日の開催	5/4～5
	似顔絵体験の開催	5/5
	「もぐもぐピーナッツ」によるお笑いショーの開催	5/5
6 月	タワー入館と恐竜入園のセット券の販売	6/1～30
	タワーと観光船の共通パス発行	6/2、9、16
	フリーマーケット「千葉deフリマ」の開催	6/16
	「駅からハイキング」(JRとの連携事業)の開催	6/15～23
	千葉県誕生150周年記念事業の開催 エア遊具「ふわふわチーバくん」 ご当地プロレス団体「2AW」による特別試合 銚子観光物産コーナー 子ども縁日 吉本芸人「もぐもぐピーナッツ」によるお笑いライブ 屋上オープンデッキの特別開放	6/16
	「天空七夕まつり」の開催	6/22～7/31

月	イベント名	期間
7月	タワー入館と恐竜入園のセット券の販売	7/1～31
	タワーと観光船の共通バス発行	7/7.14.15.20.21.27.28
	「天空七夕まつり」の開催	～7/31
	千葉県立美術館50周年記念展示「海風」	7/13.14.15.20.21.27.28
	夏休みフェスタ2024 クラフト教室（レジンクラフト） 屋上オープンデッキ	7/20～8/25
8月	タワー入館と恐竜入園のセット券の販売	8/1～31
	タワーと観光船の共通バス発行	8/3.4.10.11.12.17.18.24.25
	千葉県立美術館50周年記念展示「海風」	8/3.4.10.11.12.17.18.24.25.31
	夏休みフェスタ2024 ・浴衣・甚平Day ・似顔絵体験 ・JAF こども安全運転免許 ・クラフト教室	8/10～15 8/3～25の期間の土日祝 8/4
	貝殻クラフト	8/10
	キッズネイルチップ教室	8/12
	灯籠づくり	8/13
	忍者体験教室	8/14
	バスボム作り	8/15
	ビーズクラフト	8/17
	#タワパ ～R&B SPECIAL～	8/31
9月	似顔絵	9/8
	千葉県立美術館50周年記念展示「海風」	9/1.7.8
	タワー入館と恐竜入園のセット券の販売	9/1～30
	タワーと観光船の共通バス発行	9/8.16.23.29
	フリーマーケット(タワー前広場)	9/15
	パークヨガ	9/15
	ブルーライトアップ（自殺予防月間）	9/10～16
	オレンジライトアップ（世界アルツハイマーデー）	9/18～25.30
	市民ギャラリー(秋桜らんまん:写真展)	9/1～30

月	イベント名	期間
10月	似顔絵	10/6
	タワーと観光船の共通パス発行	10/6.13.14.20
	フリーマーケット(タワー前広場)	10/6
	パークヨガ	10/6
	2AW 千葉ポートタワープロレス	10/12
	1階ステージ コンサート(Heart to Heart)	10/13
	#タワパ Halloween2024	10/19
	千葉あそび 見学ツアー	10/26
	ライトアップ(推しの誕生日祝い)	10/30～11/2
	市民ギャラリー(絵画展)	10/1～31
11月	似顔絵	11/3
	タワーと観光船の共通パス発行	11/3.4.10.17.24
	フリーマーケット(タワー前広場)	11/17
	パークヨガ	11/17
	ライトアップ(推しの誕生日祝い)	10/30～11/2
	ライトアップ(児童虐待防止啓発)	11/3～6
	千葉あそび 見学ツアー	11/9.23
	千葉ポートパーク みどりの学校(トントウ作り)	11/9
	クラフト教室(貝殻クラフト)	11/30
	市民ギャラリー(日本写真連盟展示)	11/1～30
	クリスマスイルミネーション	11/23～12/25
	タワークリスマスツリーと工場夜景の特別ナイトクルーズ	11/23.30 ※欠航中止
12月	フリーマーケット	12/1.15
	みなとdeフリマ	12/8
	パークヨガ	12/1.15
	紙芝居	12/7.15
	コンサート(Heart to Heart)	12/8
	2AW マットプロレス	12/21
	ミュージックベル(ルミネス)	12/22
	スティーロパン演奏	12/25
	千葉ポートパーク みどりの学校(門松作り)	12/15
	クラフト教室(チョークアート)	12/7
	クラフト教室(食品サンプル作り)	12/8
	クラフト教室(キッズネイルチップ)	12/14.15
	クラフト教室(バスボム作り)	12/22
	タワーと観光船の共通パス発行	12/1.8.15.22
	タワークリスマスツリーと工場夜景の特別ナイトクルーズ	12/7.14.21.24.25
	クリスマスイルミネーション	～12/25

月	イベント名	期間
1月	初日の出特別開館	1/1
	お正月特別開館	1/2～4
	二十歳の集い「ハタチノアナタへ」～千葉市の街コラボ企画～	1/13～19
	成人の日 JAZZ LIVE THE FORTH AVENUE PMJ BAND	1/13
	ピンクライトアップ 推しの卒業記念	1/20～26
	#タワパ×千葉あそび	1/31
	タワーと観光船の共通パス発行	1/5.12.19
2月	バレンタインイベント ピンクライトアップ	2/3～3/14
	バレンタインイベント 限定ケーキセット販売	2/3～2/14
	ポートパーク連携事業 みどりの学校ウッドマン作り	2/15
	市民ギャラリー ぽかふおと展示会	2/1～2/28
	第42回千葉市花壇コンクール受賞花壇写真展	2/8～17
	タワーと観光船の共通パス発行	2/2.23.24
3月	バレンタインイベント ピンクライトアップ	2/3～3/14
	千葉みなとdeフリマ	3/9
	千葉市緑と花の園芸講座	3/19
	市民ギャラリー 千葉市動物公園	3/1～4/30
	自衛隊千葉地方協力本部 入隊業務(出立式)	3/24～31
	#タワパ×千葉あそび	3/28
	タワーと観光船の共通パス発行	3/2.9.20.23.30

通年開催のイベント

- ・バースデーインビテーション（無料入館・プチギフト）
- ・パークヨガ（千葉 de フリマ開催日）
- ・SUP ヨガ・エアリアルヨガ（事前予約制）

2 自主事業の実施状況

(1) 販売事業 売店



御城印販売



バンダー 自販機



ポートタワーオフィシャルグッズの販売



公園利用者向け玩具類販売



ゲームコーナー



(2) 飲食事業

展望レストラン

ランチ (ハーフビュッフェ)

ティータイム

ディナー



限定メニュー販売



バレンタイン限定デザートプレート販売



クリスマス特別ディナー



8月3日特別営業

初日の出特別営業

タワパ開催時 バー営業



千葉ポートパーク連携事業

環境学習講座みどりの学校 門松作り



ウッドマン作り



屋台村 キッチンカー



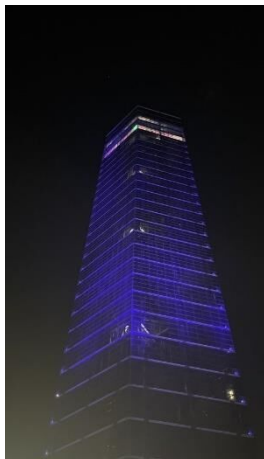
恐竜王国とのセット券販売



(3) 催事事業（主なイベント）

ア ライトアップ

各種啓発活動等に協力しライトアップを実施した。



イ フリーマーケットの開催
タワー前広場フリーマーケット



みなと de フリマ



ウ ステージイベント
お笑いショー 千葉住みます芸人



ミュージックベル



コンサート



成人の日 ビッグバンド J A Z Z



紙芝居



ぽかフォトコンテスト表彰式



講演会 埋立地シンポジウム



千葉市 緑と花の園芸講座ナチュラルガーデン



子育て支援イベント（フコク生命）



忍者体験と展示



展示 ミルクフェス



千葉市花壇コンクール入賞花壇写真展



オ 装飾
恐竜王国



七夕 笹飾り



七夕 天の川イルミ



ハロウィン 入館口



恋人の聖地（2階展望階）



クリスマス 入館口



イルミネーション



カ 市民ギャラリー
似顔絵展



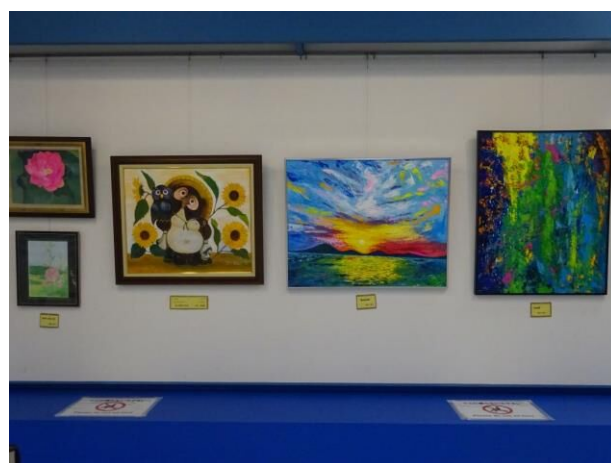
日本写真連盟 鉄道写真乗物写真展



秋桜爛漫 写真展



絵画展



全日本写真連盟 入賞作品展



チョークアート



ぽかふおと展示会



千葉市動物公園



キ 屋外イベント
千葉県誕生 150 周年記念賛同行事)



銚子観光協会 物産品販売



こども縁日



2AW ファイトファイト！ポートタワープロレス



パークヨガ



SUPヨガ



SUPサイクル



エアリアルヨガ



ク その他のイベント 取組み
屋上オープンデッキ



似顔絵



クラフト教室



タワー入館と観光船の共通パス



タワー入館と恐竜王国のセット券販売



展望の日 アクリルステッカープレゼント



千葉あそび 見学プラン販売

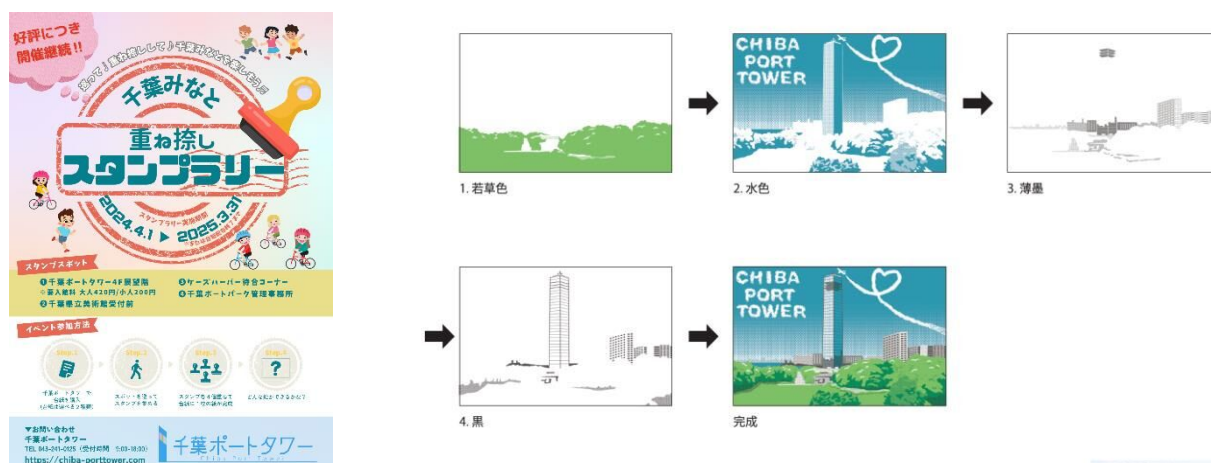


千葉あそび×タワパ 夜景ヨガプラン DJ体験プランの販売



重ね捺しスタンプラリー

千葉みなとエリアを回遊し、各スポットでスタンプを重ね捺す事で1枚の絵が完成する。



千葉県立美術館 開館50周年記念特別展「海風」

千葉みなとエリア各スポットでの展示にあたりタワー内にて特別展示を実施。

美術館とタワー相互利用者への特典付与などの取組も実施した。

展示作品：船霊様（ふなだまさま）



展示作品：結城の帆柱



ポートパーク展示作品：風の子



千葉市二十歳の集いコラボ企画の実施 対象者パンフレット持参時無料入館対応



ガイド 校外学習向けガイド



千葉市・市原市工場夜景イベント



タワパ ハロウィーン



自衛隊入隊業務

自衛隊入隊者をタワー前から、神奈川県、埼玉県、山梨県、各地の教育隊へ送り出した。



クールスポット・ひと涼みスポット

熱中症予防対策、脱炭素化への取組として、千葉市のクールスポット、熱中症予防声掛けプロジェクト実行委員会のひと涼みスポットに協力した。



独自の取組として入口にミスト噴霧器を設置し、塩飴・塩分タブレットの無料配布を実施した。



3 アンケート調査結果

アンケート実施期間 令和6年4月～令和7年3月

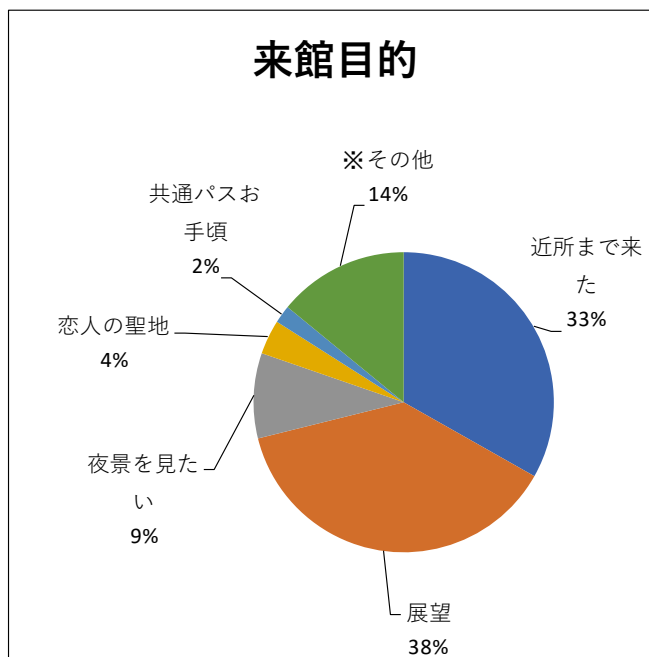
アンケート実施枚数 2,909枚（令和5年度 2,623枚）

アンケート目的 来館者の住所地、アクセス、来館目的等を調査し今後のイベント活動や、宣伝活動の範囲・方法等の参考や、来館しての満足度を調査する。

1、来館目的

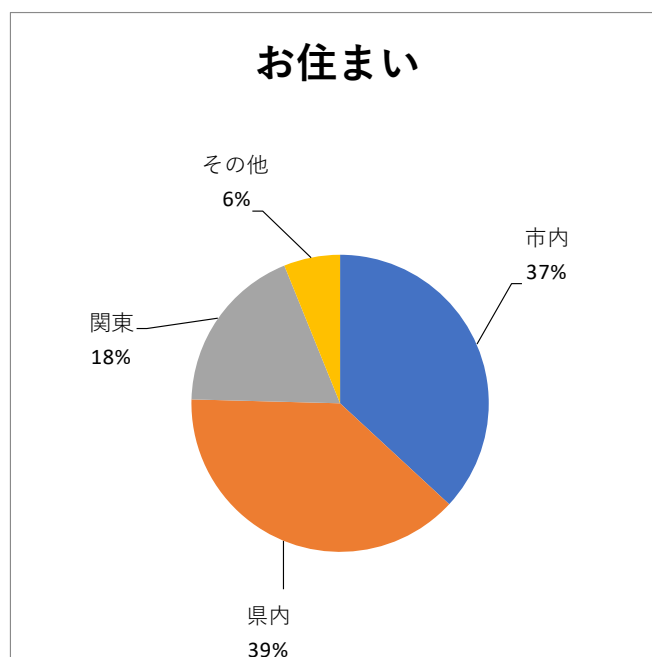
	件数	割合
近所まで来た	984	33%
展望	1,124	38%
夜景を見たい	272	9%
恋人の聖地	110	4%
共通バスお手頃	57	2%
※その他	417	14%
合計	2,964	100%

複数回答あり



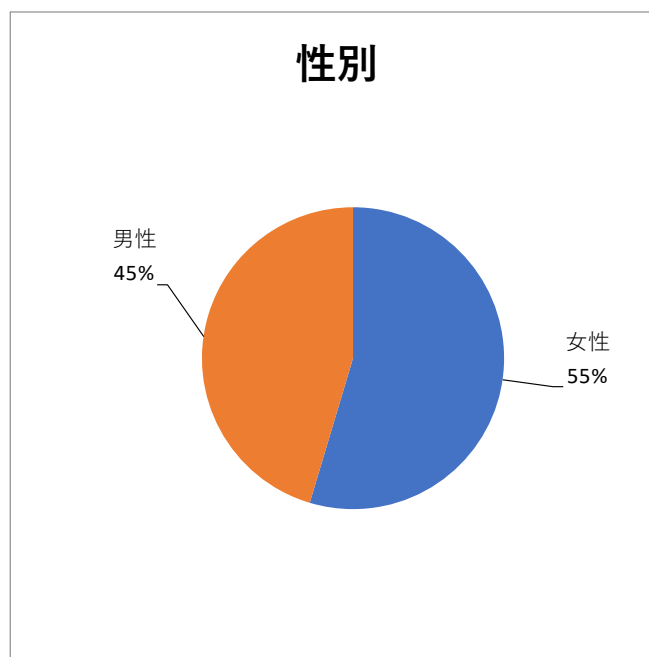
2、お住まい

	件数	割合
市内	1,073	49%
県内	1,121	39%
関東	537	18%
その他	178	6%
合計	2,909	100%



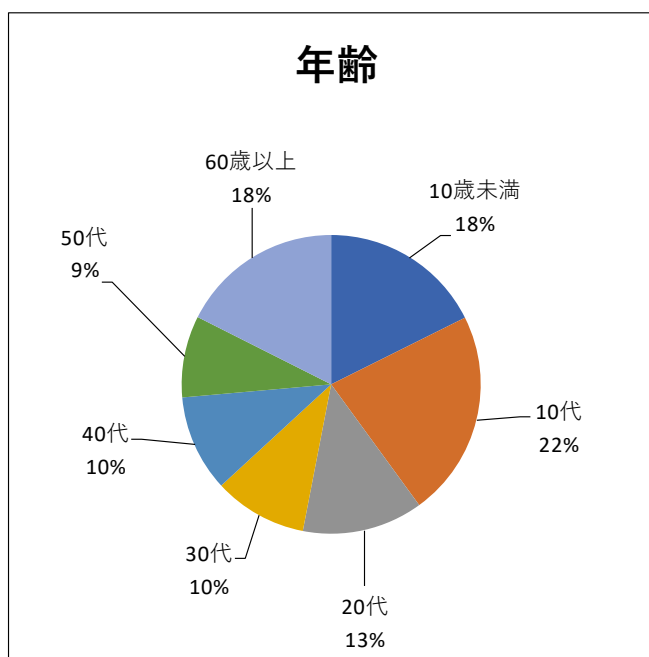
3 - 1、性別

	件数	割合
女性	1,589	55%
男性	1,320	45%
合計	2,909	100%



3 - 2、年齢

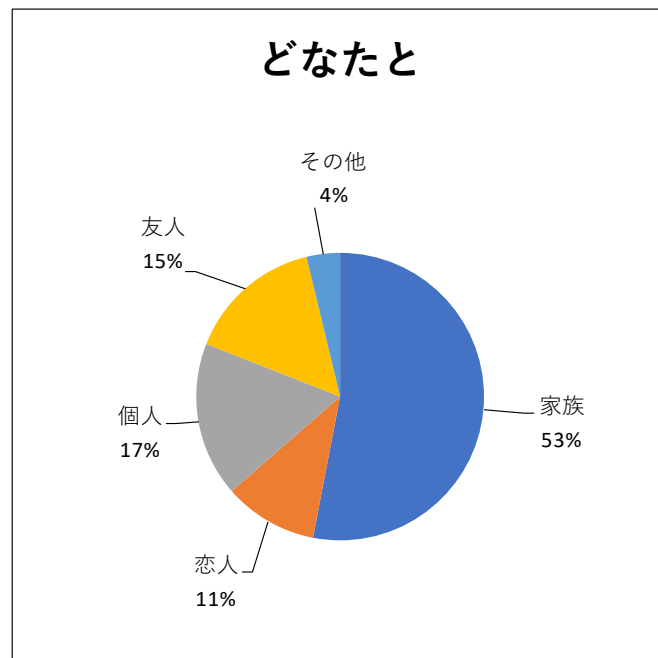
	件数	割合
10歳未満	513	18%
10代	650	22%
20代	380	13%
30代	294	10%
40代	304	10%
50代	257	9%
60歳以上	511	18%
合計	2,909	100%



4、どなたと

	件数	割合
家族	1,552	53%
恋人	309	7%
個人	509	17%
友人	447	15%
その他	110	4%
合計	2,927	100%

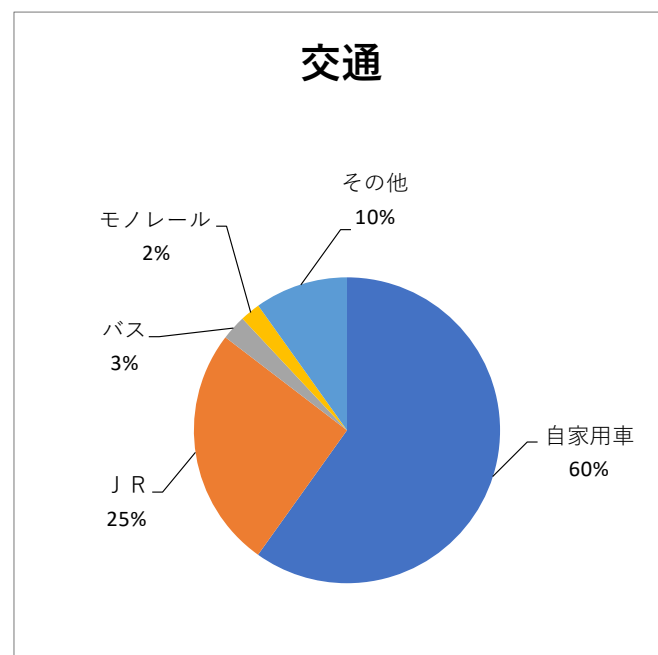
複数回答あり



5、交通

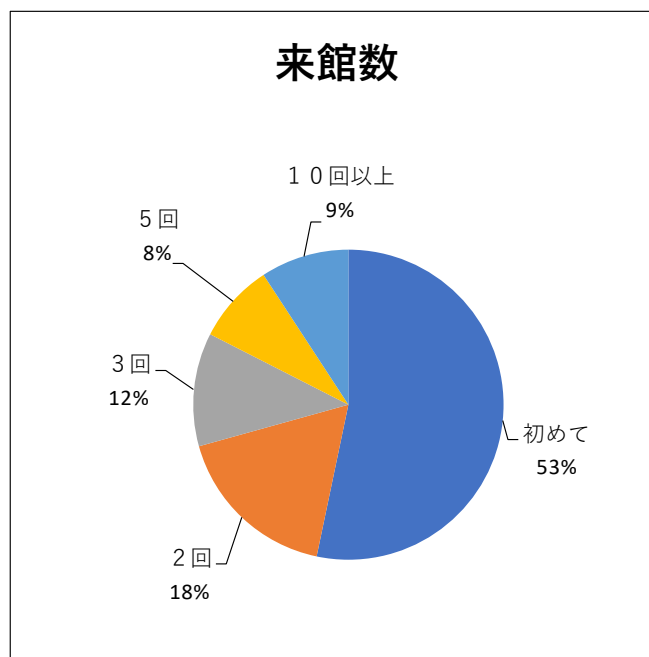
	件数	割合
自家用車	1,771	60%
J R	755	26%
バス	78	0.5%
モノレール	63	0.5%
その他	291	10%
合計	2,958	100%

複数回答あり



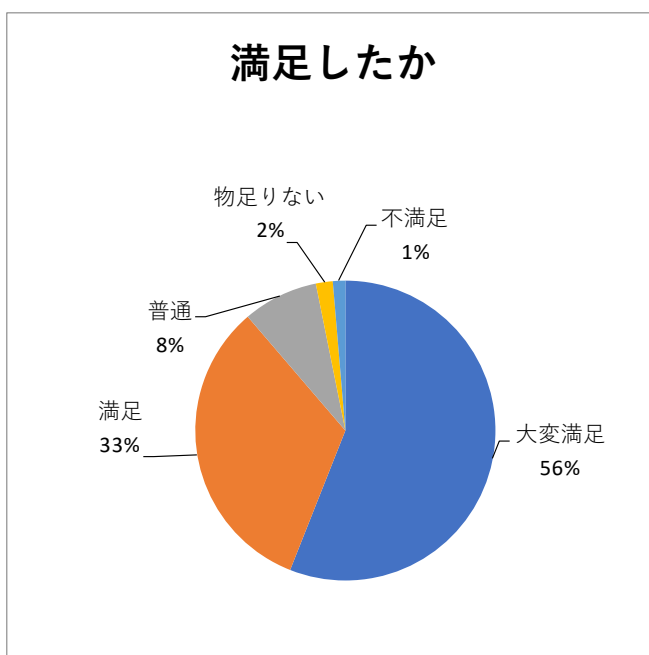
6、来館数

	件数	割合
初めて	1,550	53%
2回	506	17%
3回	344	12%
5回	241	8%
10回以上	268	9%
合計	2,909	100%



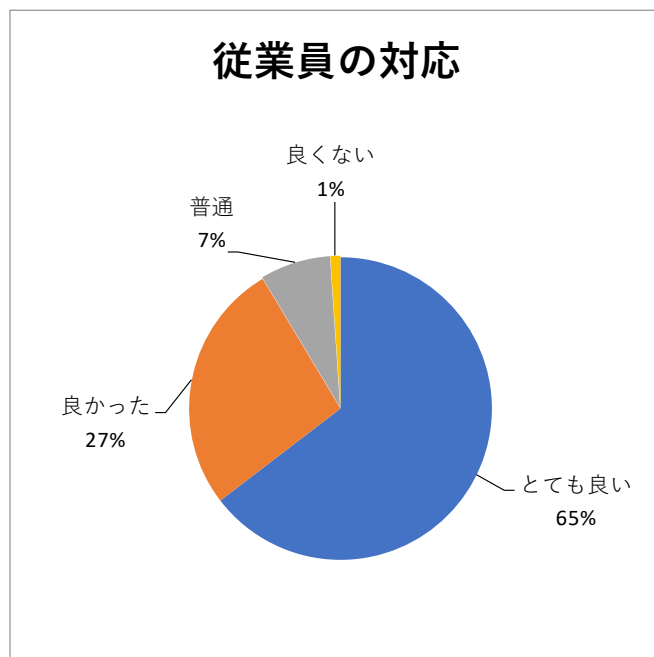
7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,629	56%
満足	952	33%
普通	236	8%
物足りない	53	2%
不満足	39	1%
合計	2,909	100%



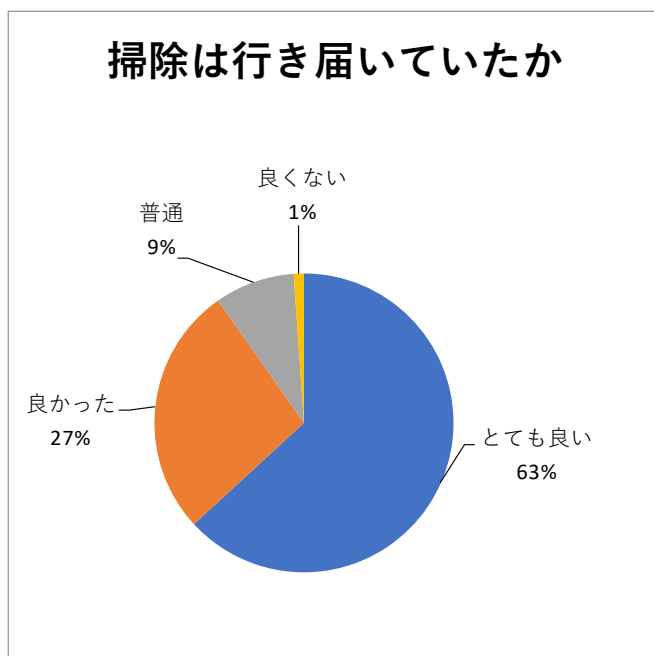
8、従業員の対応

	件数	割合
とても良い	1,879	65%
良かった	780	27%
普通	219	8%
良くない	31	1%
合計	2,909	100%



9、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,837	63%
良かった	789	27%
普通	251	9%
良くない	32	1%
合計	2,909	100%



10、また利用したいですか

	件数	割合
はい	2765	95%
いいえ	144	5%
合計	2,909	100%

また利用したいですか

