

千葉ポートタワー

令和 3年度 事業報告書

令和 4年 4月 30日

指定管理者
株式会社 塚原緑地研究所

目 次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
1-1	事業目標の達成状況	1
1-2	管理運営体制	1
1-3	施設供用業務	2
1-4	維持管理業務	4
2	管理施設の利用状況に関する事項	9
3	利用料金その他の収入の状況	13
4	自主事業の実施状況に関する事項	16
4-1	事業内容	16
4-2	自主事業の収入状況	18
5	モニタリングに関する事項	20
6	収支状況に関する事項	25
資料編		
1	利用者数	28
2	自主事業の実施状況	30
3	アンケート調査結果	41

1 管理業務の実施状況に関する事項

1-1 事業目標の達成状況

令和3年度の事業目標と達成状況

成果指標			目標値	実績	達成率
利用者数	展望者数	有料	76,643人	92,025人	120%
		無料	45,238人	38,300人	85%
		計	121,881人	130,325人	107%
	入場者数		460,000人	429,726人	93%
満足度	満足度		80%以上	96%	+16%
利用料収入	入館料		26,332千円	31,477千円	119%
	望遠鏡使用料		495千円	651千円	131%
	計		26,827千円	32,129千円	120%
自主事業収入	販売事業		44,840千円	55,011千円	123%
	飲食事業		14,000千円	12,070千円	86%
	催事事業		4,475千円	3,855千円	86%
	計		63,315千円	71,099千円	112%

1-2 管理運営体制

(1) 職員の配置

- ア 事業ごとに責任者を配置し、円滑な管理運営を行った。
- イ 法令で義務付けられている有資格者を適切に配置した。

(2) 関係法令等の遵守

- ア 個人情報保護に関する取組みについて
 - ・千葉市指定管理者個人情報保護規程に基づき適切に個人情報を取り扱った。
 - ・個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護規程を定め、全従業員に個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出させ、個人情報の取り扱いには細心の注意を払った。
- イ 情報公開について
 - ・千葉市指定管理者情報公開規程を遵守した。情報公開請求は0件であった。関係する従業員には情報公開規程について周知徹底を行った。
 - ・各種マニュアルを作成し、情報公開請求があった場合、公開できるよう整理しファイルにまとめている。

(3) 職員への研修

- ア 事業計画書に基づき必要な従業員研修を実施した。
- イ アンケートや苦情を受け、必要に応じてOJT教育を実施した。
- ウ 千葉市中小企業人材育成研修費補助金を活用し、接遇・クレーム対応研修を実施した。

(4) その他

ア マニュアルの制定

各種業務ごとに、関係法令及び施設維持管理基準に適合しているマニュアルを制定し、マニュアルに従い、運用を行った。

イ 市内業者の育成

施設管理において、再委託、修繕、物品購入をする際は、市内業者を積極的に登用し、市内産業の活性化に貢献した。

ウ 市内雇用及び障害者雇用

- ・ほとんどの職員を市内雇用し、求人の際はハローワークを主に使用し、率先して千葉市民の雇用に取り組んだ。
- ・前年度に引き続き、障害者1名の雇用を継続した。
- ・雇用調整助成金を活用するなど、雇用継続に努め全従業員の雇用を継続した。

エ 開館時間・休館日

- ・千葉ポートタワー設置管理条例に基づき、午前9時～午後7時（夏期は午後9時）まで開館した。
- ・市と協議を行い、冬季の閉館時間を土日祝は午後8時まで延長した。

1-3 施設供用業務

- ・利用供与、料金徴収、各種案内、広報その他使用者に対する業務を適切に実施した。
- ・受付及び料金収納等の手続については、使用者の利便性や不審者のチェック等の安全性に十分配慮して行った。

(1) 利用の受付

利用については、必要な人員を配置するとともに、千葉ポートタワー設置管理条例及び管理規則等を遵守して使用許可等を適切に実施した。

(2) 料金の徴収

施設の利用料金の徴収を行うとともに、徴収したすべての利用料金について必要な帳簿等を作成して適正に管理した。

令和3年度事業計画書にて計画した利用料金の減免・減額について、適切に利用料金の減免・減額を行った。

キャッシュレス決済を活用し利便性向上と感染症対策に取り組んだ。

(3) 利用者への対応

利用者が快適に利用できるよう下記のとおり必要な指導・助言を行うなど積極的な支援を実施した。

ア 利用者の利便性に配慮し、パンフレット及びホームページによる情報発信を積極的に行い、周辺地域の情報とともに市内観光情報を的確に提供するように努めた。

イ イベント等の情報についても、ホームページ・SNS発信やチラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。ポートパークとの連携イベント「大恐竜パーク」では専用予約ページを設け、会場内の混雑を調整、密の回避に取り組み、SNSを活用しプレスリリースの配信を実施した。

- ウ 快適な利用ができるよう館内のサイン等を逐次確認し、入館口へ続く歩道に入口誘導看板を貼付けるなど、わかりやすい表示に努めた。
- エ 本市施設及びその他の市内観光施設イベントに関する問い合わせへの対応や、利用者からの苦情や要望について適切に対応した。
- オ 高齢者及び障害者等で介助を要する利用者について、円滑に施設利用ができるよう適切に対応した。
- カ 利用者に対しては、条例及び規則を遵守するよう適切な方法で周知を行った。
- キ 感染症対策週報や周知文を掲出し、高いレベルの感染症対策を実施し、感染拡大の防止に努めた。

(4) 病人等への対応

利用者等の急な病気や怪我に対応できるよう、近隣の医療機関との連携に努めた。

(5) 緊急時の対応

- ア 災害緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報等に対し防災マニュアル等を作成し、緊急事態の発生時に的確に対応できる体制を整備した。
- イ 職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため10月と3月に防災訓練を実施した。

(6) その他

ア 広報業務

- ・本施設の利用促進と周辺地域の活性化に向け、積極的にPR活動を実施した。
- ※イベントの企画・実施状況の詳細は、「4 自主事業の実施状況に関する事項」に記す。
- ・施設を訪れる観光客へ市内観光施設やイベント情報、交通案内等の情報提供を行った。

イ 用具等の貸し出し

- ・備え付けの車イスを受付近くの見やすい場所に配置し、快適に利用できるよう努めた。

ウ 情報等の掲示及び配布

- ・市政だより等、市から要請のあった公共情報等の掲示について迅速な対応に努めた。
- ・近隣施設や他都市のポスター、チラシ等の配布を行い利用者への情報提供に努めた。

エ 新型コロナウイルス感染症対策

- ・館内各所に消毒用アルコールを設置し、定期的な消毒、清掃、換気を実施した。
- ・従業員、業者、来客など全来館者に対して、健康状態の確認、検温、消毒、マスクの着用を徹底し、名簿を作成の上適切に保管し、有症状者の出勤や来館をお断わりした。
- ・入館者に対して、健康状態の確認、検温、消毒、マスクの着用をお願いし、有症状者の利用はお断りした。
- ・3密を回避するため、エレベーターおよび展望階に人数制限を設け、行列が予想される箇所には足元に目安を設置した。
- ・対面での接客を伴うレジ、受付、テーブルにアクリル板を設置し飛沫感染のリスク縮減に努めた。
- ・緊急事態宣言発出時など、自粛要請に協力し休業やイベントの自粛、制限を行った。
- ・Web会議やオンラインミーティングを活用し接触機会の低減に努めた。
- ・レストランでは千葉県飲食店感染症防止対策認証事業の認証店として、高い基準の対策を継続して実施した。

1-4 維持管理業務

(1) 建築物保守管理業務

施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務を次のとおり適切に実施した。

ア 建築物の目視等による日常点検を行い、部材の劣化・破損・腐食・変形等の異常があった場合は、迅速に修繕を実施し、適正な性能及び機能が発揮できる状態を維持した。

イ 施設を安全かつ安心して利用できるよう、関係法令等の定めによる点検等を実施した

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘要
日常点検	外壁、建具(内部、外部)、天井、床、階段	毎日	361	361	0	※
法令点検	建築設備点検	0	1	1	0	

※12月29日～翌年1月1日は、休館に伴い点検実施者（警備）不在のため未実施。

(2) 清掃業務

施設の良い環境衛生、美観の維持に心がけ、快適な施設空間を保つため、清掃業務を次のとおり適切に実施した。

ア 日常清掃

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘要
フロア	1階	開館日	355	355	0	
	2階	開館日	355	355	0	
	3階	開館日	355	355	0	
	4階	開館日	355	355	0	
トイレ	1階	開館日	355	355	0	
	3階	開館日	355	355	0	
給湯室		開館日	355	355	0	
事務室		開館日	355	355	0	
会議室		開館日	355	355	0	
警備室		開館日	355	355	0	
倉庫		開館日	355	355	0	
エントランス		開館日	355	355	0	
階段		開館日	355	355	0	
廊下		開館日	355	355	0	
E Vホール		開館日	355	355	0	
その他		開館日	355	355	0	

イ 定期清掃

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘 要
ガラス清掃	高層階	6回/年	6	6	0	
	塔体外壁ガラス(全面)	1回/年	1	1	0	
	(1階部分)	4回/年	4	4	0	
	展望室内ガラス	36回/年	36	36	0	
	エレベーター外ガラス	6回/年	6	6	0	
	1階玄関部分ガラス	12回/年	12	12	0	
害虫駆除		2回/年	2	2	0	
受水槽		1回/年	1	1	0	
汚水槽		2回/年	2	2	0	
湧水槽		1回/年	2	2	0	
その他必要と認められる箇所						

ウ その他

基準の定期清掃の他に、美観の維持につとめるため、下記の通り定期清掃を実施した。

項目	回数
床清掃（全館）	6 回
床面剥離（全館）	1 回
照明器具清掃（全館）	1 回

（３）植栽管理業務

剪定、刈込及び除草等を適切に行い、入館者等の安全確保及び施設の美観の向上に努めた。

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘 要
草刈	低層棟屋上法面	3回/年	3	3	0	
刈込	低層棟屋上法面	1回/年	1	1	0	

（４）設備機器管理業務

ア 運転・監視

- ・各設備機器を適正な操作によって効率よく運転、監視し、関連する電力の需給状態の管理についても運転記録の作成し適正に実施した。
- ・運転操作及び使用上の障害となるものを発見した際には、速やかに除去するなど適切に対応し、強風の風向・風力その他多角的検証のもとにエレベーターを安全に運行した。

イ 日常点検

- ・各設備機器の管理にあたって日常点検を毎日実施し、点検記録の作成並びに正常に機能するよう必要な整備を行った。

※12月29日～翌年1月1日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

ウ 法定点検、定期点検

- ・各設備機器は関係法令等に基づき、正常な機能を維持できるよう定期点検を実施した。
- ・点検により機器の異常や不具合が明らかになった場合は、迅速に適切な方法（修理、分解整備、消耗品の交換等）により対応した。
- ・点検結果や設備機器の異常時の対応措置について記録簿を作成し管理を行った。

項目	内容		基準数	計画	実施	増減	摘要
電気設備	受変電設備	運転・監視	毎日	361	361	0	
		日常点検	毎日	361		0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	6	6	6	0	
	自家発電設備	運転・監視	12	12	12	0	
		日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
空調設備		運転・監視	毎日	361	361	0	
		日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	－			0	
		定期点検	12	12	12	0	
給排水設備	受水槽	日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	汚水槽	日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	2	2	2	0	
		定期点検	－			0	
	湧水槽	日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	－			0	
定期点検		2	3	3	0		
振動減衰設備		日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	－			0	
		定期点検	1	1	1	0	
昇降機設備		運転・監視	毎日	361	361	0	
		日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
ゴンドラ設備		日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	6	6	6	0	
		定期点検	－				
電話設備		日常点検	毎日	361	361	0	
防火設備	屋内消火栓	日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	スプリンクラー等	日常点検	毎日	361	361	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
その他設備		日常点検	毎日	361	361	0	

※12月29日～翌年1月1日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

(5) 施設の修繕

(計画) オープンから30年以上が経過し、建物や設備の老朽化が進み計画的な修繕や改修が必要である。計画修繕を確実に実施し、日々の点検を行う事で事前に異常を発見し、安全な管理運営を行えるように努める。

(実績) 必要な計画修繕を確実に実施し、老朽化する設備の必要な改修を随時実施した。法定点検での不具合を早急に改善し適切な状態を維持することに努めた。

(6) 備品管理業務

備品管理台帳による管理を適切に行い、施設管理に支障を来さないよう日常点検による確認と必要な備品の調達・修繕を行った。

(7) 保安警備業務

- ・本施設の秩序及び規律の維持、盗難や破壊等の犯罪の防止、火災等の災害の防止、使用者の安全等を目的として、警備員の常駐及び夜間機械警備を実施した。
- ・職員においても施設の状況を十分把握し、警備業法、消防法、労働安全衛生法等の関係法令及び監督官庁の指示等を遵守して保安警備業務を実施した。

項目	基準数	計画	実施	増減	摘要
定位置警備	毎日	361	361	0	
巡回警備	毎日	361	361	0	
機械警備	毎日	365	365	0	

※12月29日～翌年1月1日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため機械警備を除き未実施。

(8) 防災・事故対策

本施設の構造等を認識し、強風や地震による災害や火災等から利用者の安全を確保するため、次の対策を講じた。

- ア 消防計画に基づく防災マニュアルを作成し、職員等に災害時の対応について周知を図り、10月と3月に防災訓練を実施した。
- イ 予防標識や避難経路図の掲示を行い、必要時には利用者へのアナウンスを随時実施し事故防止に努めた。
- ウ 施設内標識や消火設備等の施設については、6か月及び12か月の定期点検と日常点検により異常の確認を行い、災害時に機能を発揮するよう適切な点検・管理を実施した。
- エ 強風や地震時には、即座に休館し安全を最優先した判断を実行し、安全確認後は速やかに再開館した。

項目	基準数	計画	実施	増減	摘要
防災訓練	2回／年	2回	2回	0	

(9) 関係機関との連携

- ・管理を円滑かつ適切に遂行し利用促進を図るため、千葉市やその他関係機関並びに周辺施設等との連携強化に努めた。
- ・千葉市みなと活性化協議会の委員として、近隣施設、企業などと積極的に意見交換を行った。
- ・千葉ポートパーク周辺施設利用促進協議会は、感染症対策のため書面にて開催した。
- ・ポートパークとの連携事業、大恐竜パークの開催にあたっては、近隣施設や店舗とのタイアップ企画の実施の他、各所から後援をいただき、売上の一部は千葉県環境財団 千葉環境再生基金へ寄付した。

- ・大恐竜パークイベントの後援、タイアップ先一覧。

(後援)

千葉県商工労働部観光企画課

千葉市観光 MICE 企画課

千葉県環境財団

千葉市教育委員会

千葉市観光協会

千葉県観光物産協会

(タイアップ)

相互利用での割引やグッズのプレゼントや、大恐竜パーク入園と千葉ポートタワー入館セット券をつけた宿泊プラン販売など。

ケーズネットワーク (P I E R - O 1 / オーシャンテーブル / P u n i / なべや)

千葉ポートサービス

千葉県立美術館

千葉ポートパークバーベキュー場

ホテルポートプラザ

ホテルニューオータニ幕張

オークラ千葉ホテル

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 施設利用の状況

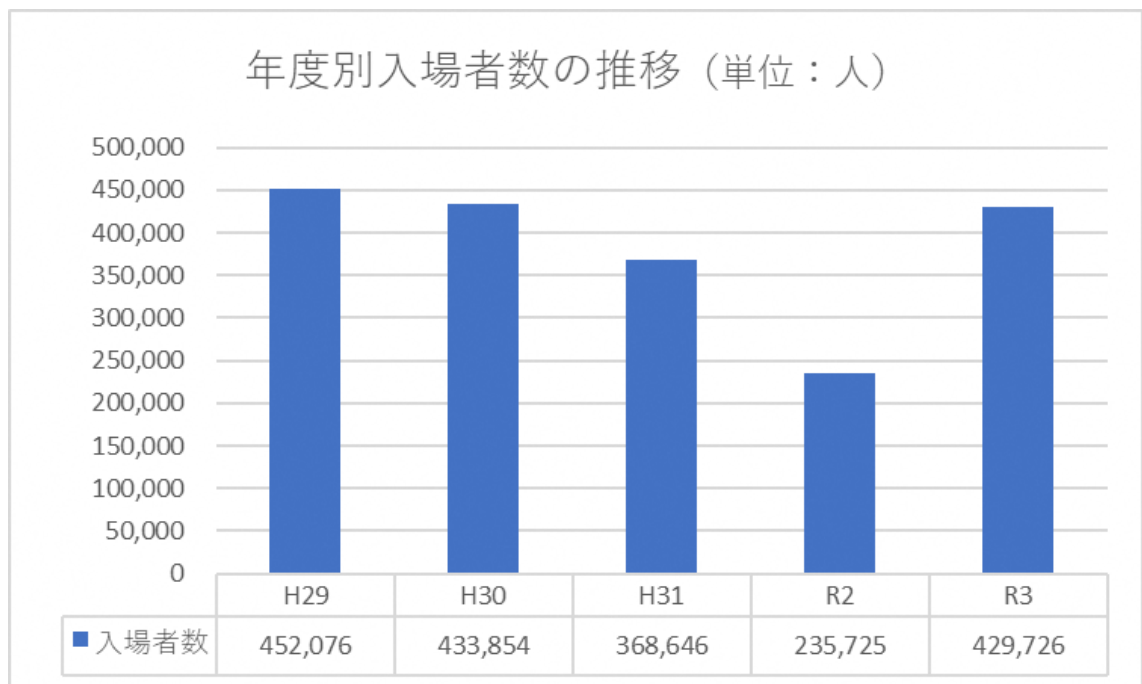
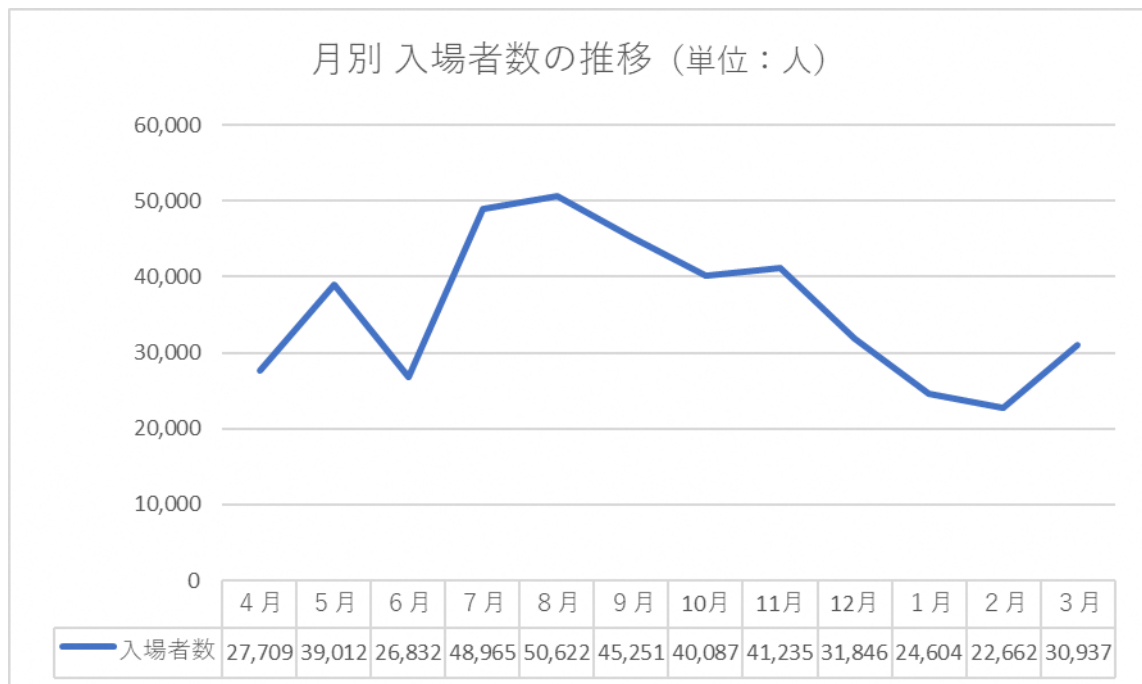
(計画)

1階無料入場区域の年間目標入場者数を460,000人。展望者数を121,881人とした。新型コロナウイルス感染症対策を適切に実施し、フリーマーケットの開催やイベントで賑わいの創出、ポートパークで開催されるイベントとの連携、周辺施設との連携等で、タワー周辺の集客を行い1階の入場者数の増加に努める。

(実績)

- 1階入場者数の実績は429,726人、目標対比93%であった。
- 展望者数の実績は130,325人、目標対比107%であった。
- 有料展望者数は92,025人、目標対比120%であった。
- 団体入館は、87件4,852人
- 緊急事態宣言が9月30日で解除となり、感染症対策を実施した上で10月11月の秋の校外学習など一定の団体利用者を獲得出来たが、直近5年の年間団体利用者数の平均との比較では45%であった。
 - ・直近5年（平成28年度～令和2年度）の団体利用者数 平均10,605人
- ポートパークおよび周辺施設と連携し、大恐竜パークを開催。イベントを通して積極的に地域連携を行い、タワー入館券とのセット券の販売が好評を得てコロナ禍の厳しい状況の中、展望者数の目標を達成する大きな要因となった。
- 感染リスクの高い高齢者や障害をお持ちのお客様の利用は昨年引き続き減少傾向にあり、無料展望者数は未達となった。
- JR東日本「駅からハイキング」のコースとして協力し158人の入館者を獲得した。
- 千葉都市モノレール、幕張新都心の6ホテル、千葉市動物公園と協力し、宿泊者向けのツアー「モノレール沿線観光見学ツアー」を実施した。
- 日本百名月の認定登録地となり、夜景観光のPRを行った。

(ア) 入場者数

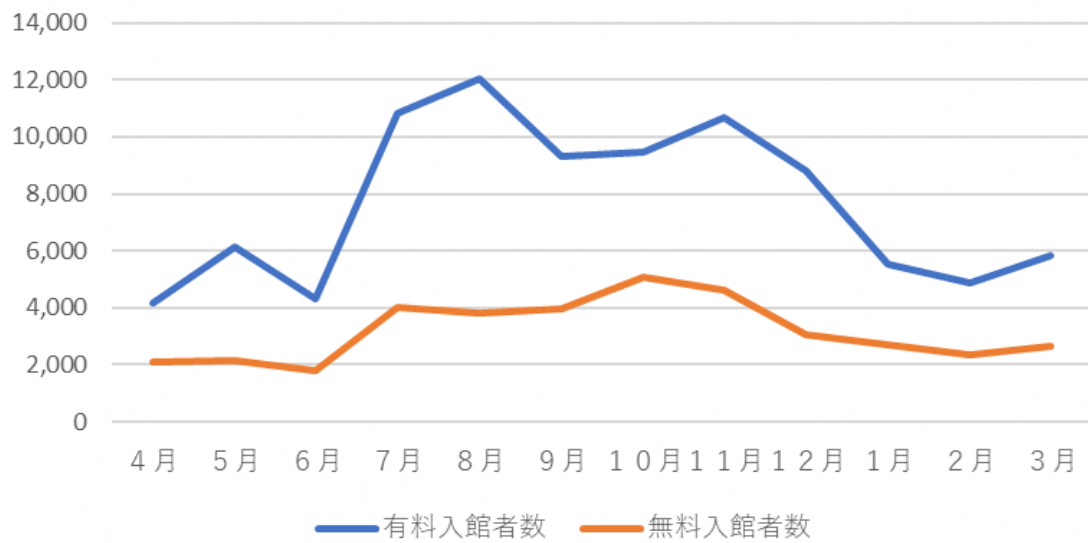


(イ) 展望者数 (有料区域の利用者)

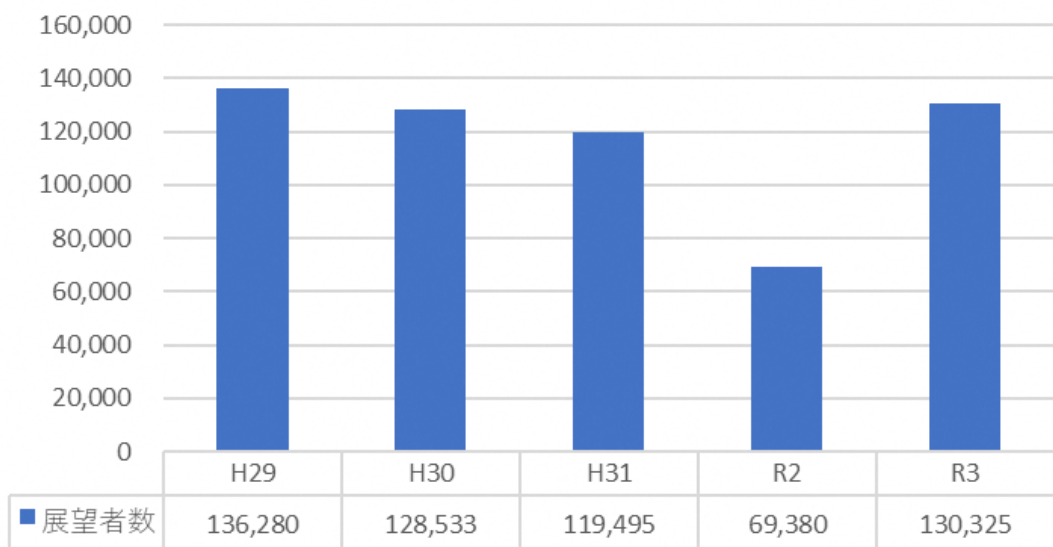
(単位：人)

区 分		目標	実績	増減	達成率
入場者数		460,000	429,726	▲ 30,274	93%
展望者数		121,881	130,325	8,444	107%
有料		76,643	92,025	15,382	120%
	個人		51,555	51,555	
	大人		42,073	42,073	
	小・中学生		9,482	9,482	
	団体		4,852	4,852	
	大人		231	231	
	小・中学生		4,621	4,621	
	減額		35,618	35,618	
	大人		29,582	29,582	
	小・中学生		6,036	6,036	
	無料	45,238	38,300	▲ 6,938	85%
	学齢前児童		15,255	15,255	
	高齢者(65歳以上)		13,760	13,760	
	障がい者		7,034	7,034	
	本人		4,003	4,003	
	付添人		3,031	3,031	
	小・中学生(ふれあいパスポート)		307	307	
	市民の日無料開放(10月18日)		800	800	
	その他		1,144	1,144	

月別 入館者数の推移（単位：人）



年度別 展望者数の推移（単位：人）



３ 利用料金その他の収入の状況

（１）利用料金の状況

（計画）

入館料は目標 26,332 千円。使用料は目標 495 千円としホームページの随時更新や情報提供を行い集客に努める。団体予約の増加をはかるため旅行会社への営業を行う。

（実績）

新型コロナウイルス感染症の感染拡大による影響で、外出の自粛や、三密の回避で高齢者や障害者といった無料入館者、および団体利用客の取り込みは厳しい時期もあり、旅行会社への営業についても中止せざるを得なかった。

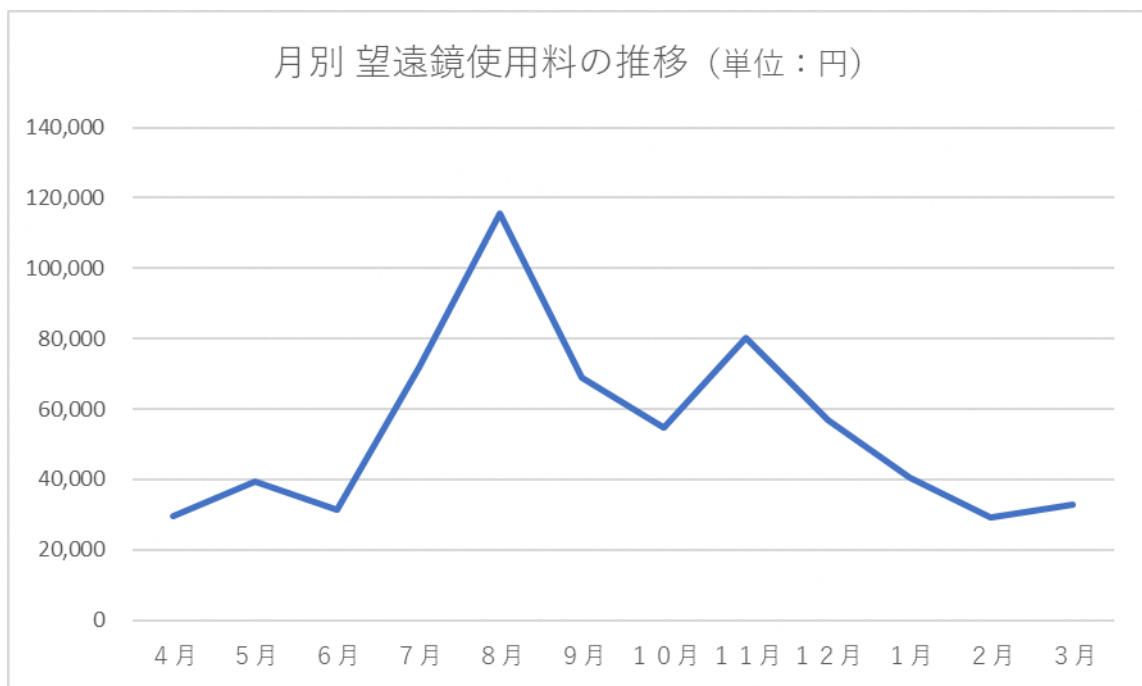
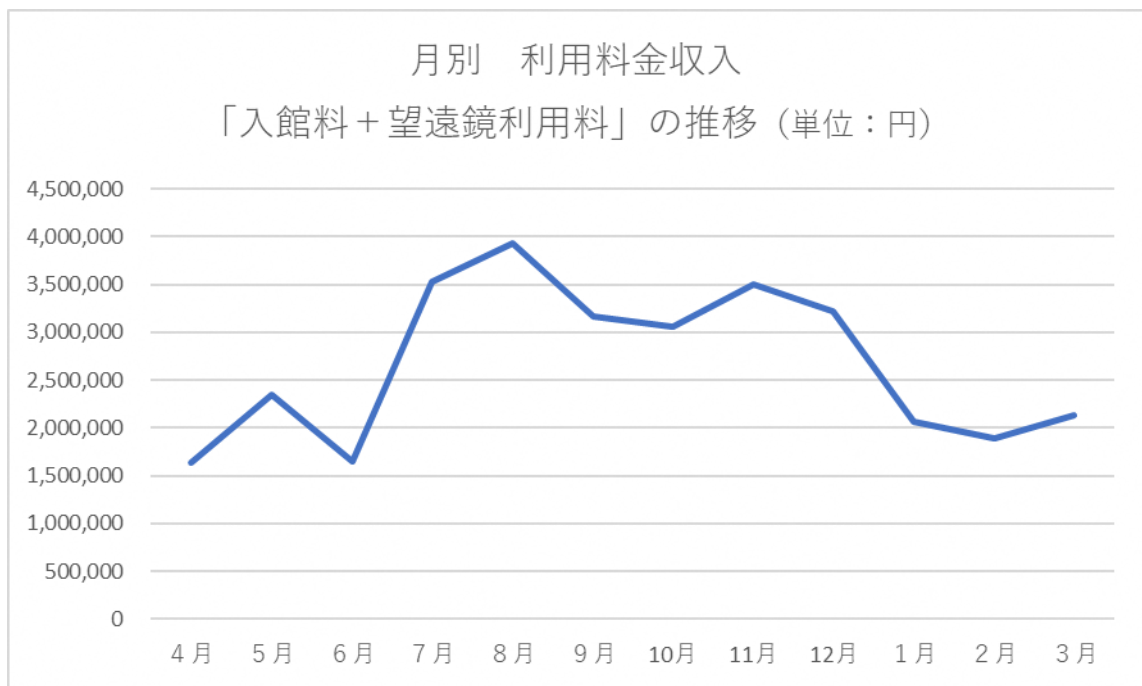
一方で、ポートパークや周辺施設等との連携事業を行い、集客を図り、特にポートパークで開催したイベント「大恐竜パーク」ではセット券の販売により、多くの入館者を獲得し、コロナ禍での目標の達成に繋がる大きな要因となった。

ア 月別利用料金収入の内訳

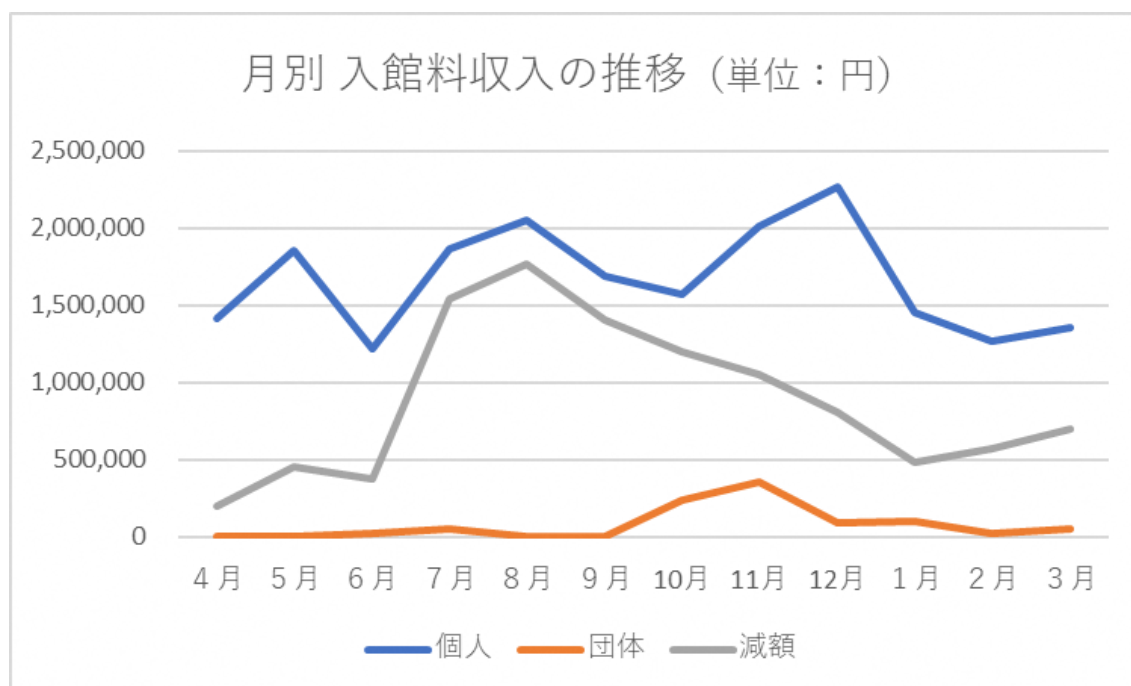
（単位：円）

区分	月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上期計
個人	大人	1,330,560	1,731,240	1,160,880	1,461,600	1,541,400	1,431,780	8,657,460
	小中学生	80,200	121,200	57,400	407,400	505,600	261,000	1,432,800
	小計	1,410,760	1,852,440	1,218,280	1,869,000	2,047,000	1,692,780	10,090,260
団体	大人	0	0	0	0	0	0	0
	小中学生	0	0	24,120	46,620	0	0	70,740
	小計	0	0	24,120	46,620	0	0	70,740
減額	大人	173,880	395,208	342,840	1,473,894	1,686,030	1,351,998	5,423,850
	小中学生	24,660	59,910	33,360	64,950	81,840	55,410	320,130
	小計	198,540	455,118	376,200	1,538,844	1,767,870	1,407,408	5,743,980
入館料 計		1,609,300	2,307,558	1,618,600	3,454,464	3,814,870	3,100,188	15,904,980
望遠鏡使用料		29,600	39,600	31,300	71,700	115,700	69,100	357,000
合計		1,638,900	2,347,158	1,649,900	3,526,164	3,930,570	3,169,288	16,261,980

区分	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下期計	合計
個人	大人	1,329,300	1,769,880	2,095,380	1,380,540	1,219,260	1,262,940	9,057,300	17,714,760
	小中学生	240,000	241,200	168,400	72,000	51,200	88,600	861,400	2,294,200
	小計	1,569,300	2,011,080	2,263,780	1,452,540	1,270,460	1,351,540	9,918,700	20,008,960
団体	大人	26,082	0	5,670	40,824	7,938	6,804	87,318	87,318
	小中学生	212,760	355,860	83,520	59,760	9,360	39,780	761,040	831,780
	小計	238,842	355,860	89,190	100,584	17,298	46,584	848,358	919,098
減額	大人	1,153,794	980,754	715,398	421,656	524,916	620,118	4,416,636	9,840,486
	小中学生	45,870	68,460	93,270	56,610	45,630	79,350	389,190	709,320
	小計	1,199,664	1,049,214	808,668	478,266	570,546	699,468	4,805,826	10,549,806
入館料 計		3,007,806	3,416,154	3,161,638	2,031,390	1,858,304	2,097,592	15,572,884	31,477,864
望遠鏡使用料		54,800	80,300	56,800	40,500	29,300	33,000	294,700	651,700
合計		3,062,606	3,496,454	3,218,438	2,071,890	1,887,604	2,130,592	15,867,584	32,129,564



イ 券種別 入館料の収入状況



(2) 利用料金の減免

月	利用料金の 減免・免除(人)	減免額(円)	特記事項
4月	71	29,820	
5月	74	31,080	
6月	29	12,180	
7月	136	57,120	
8月	85	35,700	
9月	38	15,960	
10月	971	371,520	10/18市民の日 無料開放 800人(大人635人 小人165人)
11月	243	102,060	
12月	116	48,720	
1月	62	26,040	
2月	53	22,260	
3月	66	27,720	

(3) 使用の制限、事故報告

不許可 0 件

使用制限 0 件

事故報告 0 件

4 自主事業の実施状況に関する事項

本施設の設置目的の達成及び利用者増、さらに千葉みなと地区の活性化のため「販売」、「飲食」、「催事」に係る自主事業を実施した。

4-1 事業内容

(1) 販売事業

ア 売店の営業

- アルコール消毒、飛沫防止カーテンを設置する等、引続き感染症対策を実施し営業した。
- キッズコーナーのゲーム機を追加し、コーナーを充実させた。
- おみくじ、記念メダル、オリジナル缶バッジを継続し販売した。
- 商品の陳列を工夫し、POPを作成掲出するなど購買意欲を高める取り組みを行った。
- 恐竜イベントと連動し、グッズ、関連商品を販売した。
- クレーンゲームやメダル機にも恐竜グッズを揃え一体感を演出した。
- 地域作りと文化財保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。
- JR 東日本京葉線アニメスタンプラリー企画および千葉都市モノレールアニメコラボ企画と連動し、スタンプラリーチェックポイントおよびクリアファイル販売の協力を実施し、アニメのターゲット層の集客に繋げた。

イ 主な販売品目

ぽ〜とくんオリジナルグッズ、ポートタワーオリジナルの土産物、プロスポーツ団体のグッズ、モノレールグッズ、一般観光土産品、菓子類・飲料、地元名産品、県内の名産品、チーバくんグッズ、各種イベントコラボグッズ、その他(ソフトクリーム、弁当、パン、スナック類、おもちゃ、レジャー用品、日用品等)。

(2) 飲食事業

ア 展望レストランの営業

- 新型コロナウイルス感染症の影響により下記の期間について平日を休業した。
令和3年1月23日～令和3年 7月18日まで 土日祝のみ営業
令和3年10月1日～令和3年12月20日まで 土日祝のみ営業
- 雇用調整助成金、千葉県感染拡大防止対策協力金を活用し、雇用の維持に努めコロナ禍の休業期間中においても全従業員の雇用を継続した。
- 千葉県飲食店感染症対策認証事業の認証店として高いレベルの感染症対策を実施し、利用者と従業員の安心安全への取組を継続して実施した。
- ビュッフェの再開に向け、認証事務局に感染症対策を確認しハーフビュッフェ形式を採用することで感染症対策とビュッフェの再開とを両立した。
- 劣化の目立ち始めた椅子を一新し、掲出物を見やすく配置するなど、店舗内の美観の維持に努めた。
- クリスマス特別ディナーやバレンタインプレート、期間限定メニューを販売し季節やイベントと連動した企画を実施した。
- 千葉県育成米新品種「粒すけ」を採用し、店内やHP上でPRを行った。

イ 港の屋台村

○土日祝日に感染症対策を実施し、タワー前広場で「港の屋台村」（主催：千葉ポートパーク、共催：千葉ポートタワー）を開催し、焼きそば、かき氷、ケバブ、氷いちご、地元農産品の販売など地域の出店者が集い、タワー前の賑わいと飲食サービスの充実に努めた。夏休み期間中は、大恐竜パークナイトツアー実施にあわせ夜間の営業を行い、利用者満足度の向上に努めた。

（３）催事事業

- 感染症対策（区画制限・消毒検温等）を徹底の上、フリーマーケットを開催した。
- 天空の七夕まつりでは、竹細工と笹飾り、天の川イルミネーションを設置し演出した。
- 世界アルツハイマー月間オレンジライトアップを実施した。
- 児童虐待防止活動普及オレンジライトアップを実施した。
- 夏休みイベント期間中は縁日を開催し賑わいを創出した。
- １０月１日には展望の日として、全日本タワー協議会加盟タワーでオリジナルノベルティグッズ（マスク）を配布した。
- ハロウィンイベントとして、館内にカボチャやお化けの装飾を飾り付け演出した。
- 観光船との共通パスを販売し、クリスマスナイトクルーズの販売実績は 258 枚であった。
- 市民ギャラリーでは、千葉アート祭や日本写真連盟のぽかぽかフォトコンテスト受賞作品や市民作品を展示した。
- クラフト教室（チョークアート、クリスマスオーナメント作成 他）似顔絵体験を開催した。

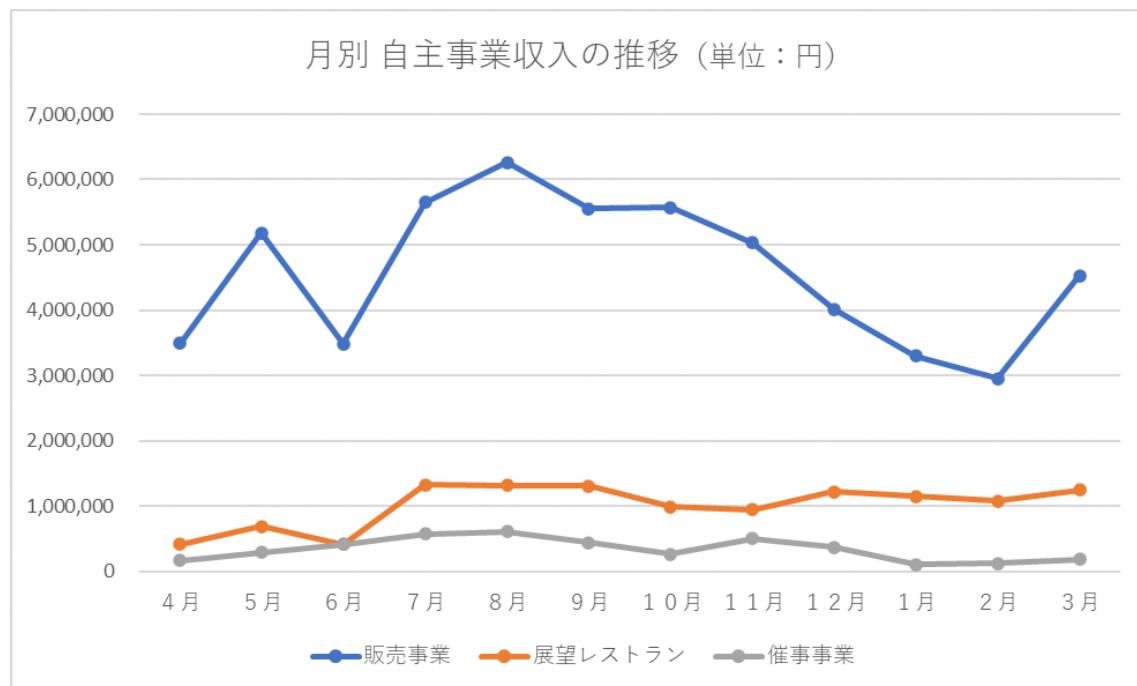
4-2 自主事業の収入状況

ア 令和3年度の事業計画と達成状況

(単位：千円)

	販売事業	展望レストラン	催事事業	計
計画	44,840	14,000	4,475	63,315
実績	55,011	12,071	4,017	71,099
達成率	123%	86%	90%	112%

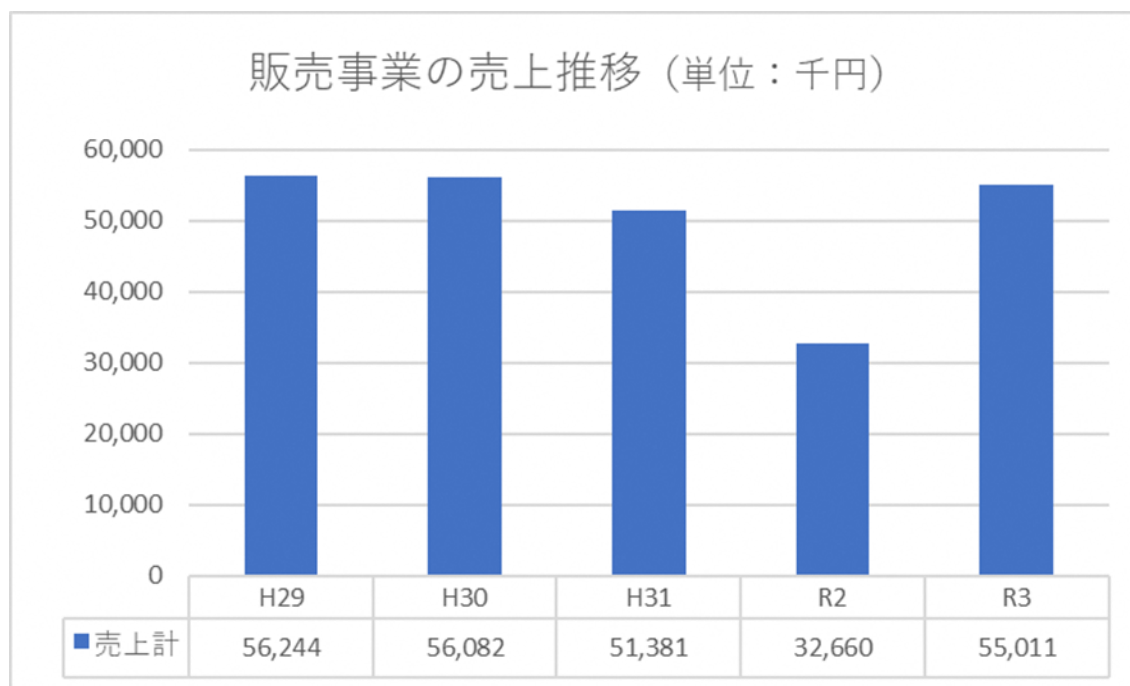
イ 月別自主事業収入の推移



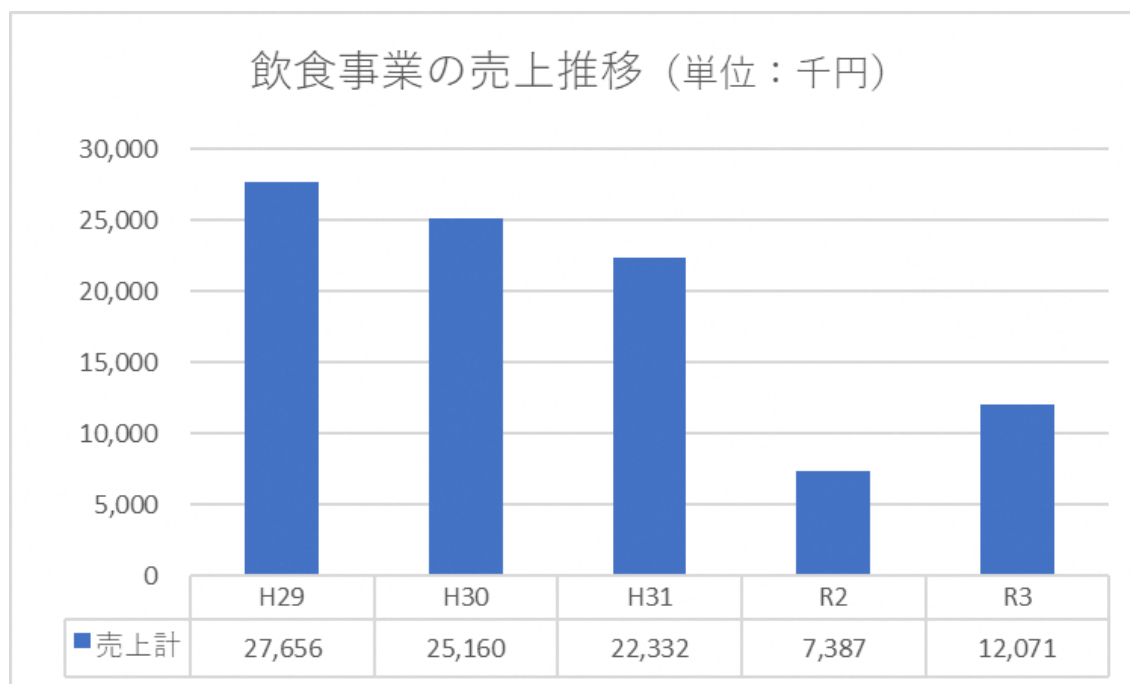
(単位：円)

月	販売事業	展望レストラン	催事事業	計
4月	3,487,184	409,772	160,575	4,057,531
5月	5,181,181	688,380	288,418	6,157,979
6月	3,484,019	408,440	409,695	4,302,154
7月	5,648,836	1,324,690	573,220	7,546,746
8月	6,257,437	1,314,060	606,677	8,178,174
9月	5,554,977	1,309,290	442,680	7,306,947
10月	5,573,551	987,074	263,700	6,824,325
11月	5,034,169	939,884	498,660	6,472,713
12月	4,011,616	1,214,499	368,010	5,594,125
1月	3,298,044	1,147,162	101,528	4,546,734
2月	2,951,918	1,079,797	123,660	4,155,375
3月	4,528,481	1,247,684	180,760	5,956,925
計	55,011,413	12,070,732	4,017,583	71,099,728

ウ 年度別売上推移（販売）



エ 年度別売上推移（飲食）



5 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート調査

ア 調査目的

- 来館者の住所地・アクセス・来館目的等を把握し、今後の集客やイベント活動、広報プロモーションの範囲・方法等の参考とする。
- 来館の満足度、従業員の対応、清掃の満足度、利用者の意見や要望を把握し、提供サービスの改善や向上など施設運営に反映させる。

イ 実施方法

- 入館者には各所へアンケート用紙と筆記具を設置するとともに、アンケート協力の案内板を設置して回収を行った。(1階と2階 計2箇所)
- いつでも利用者の声が聞けるように利用者アンケート箱を施設に常設するとともに、スタッフが利用者の声を聞き取るよう心がけ、利用者とのコミュニケーションを深めるよう努めた。
- 利用者からの問合せやクレーム等については、担当職員が内容を十分に確認して対応した。
- ホームページでも要望や苦情を、24時間受付し早急に対応を行った。内容については、記録簿として保管をしている。
- 自主事業レストランでは、個別に実施し、意見や要望を取り入れ、メニュー開発や事業に反映させた。

ウ 実施期間

入館者アンケート：令和3年4月～令和4年3月

エ 回収枚数

入館者アンケート：3, 189枚

オ アンケート結果

①満足度調査 ※()内は前年の数値

大変満足47%(47%)、満足37%(39%)、普通10%(10%)、
普通以上94%(96%)
概ね前年と同様の評価を得た。

②従業員の対応 ※()内は前年の数値

とても良い60%(62%)、良かった28%(30%)、普通9%(7%)
普通以上97%(97%)
概ね前年同様の高評価を得た。

③清掃は行き届いていたか ※（ ）内は前年の数値

とても良い５５％（５７％）、良かった３０％（３５％）、普通１３％（７％）

普通以上９８％（９９％）

概ね昨年と同様の高評価を得た。

④また利用したいですか ※（ ）内は前年の数値

はい９３％（９６％）、いいえ７％（４％）

概ね昨年と同様の結果であった。

⑤満足度等の推移

○満足度については、満足以上の回答が８４％、普通以上では９４％を占め、物足りない・不満足は全体の６％であった。

○接客、清掃に関する評価は、昨年より高評価の割合が上昇した。

○展望施設の為、雨天が多かった３月などは満足度が下がる結果となった。

カ 主な意見及び対応内容

○入館口が分りにくいとのことご意見については、歩道にシート型の案内表示看板を貼付け対応し、同様の意見が大幅に減少する効果を得た。

○スタンプラリー開催を希望するご意見については、「JR 東日本アニメスタンプラリー」や「駅からハイキング」など地域巡回型イベントに協力・連携し好評を得た。

○大恐竜パークをはじめ、七夕・ハロウィン・クリスマスのイベントと連動した館内装飾に対し好評の意見を頂戴した。

○BGMを良くして欲しいとのことご意見については、イベントや季節に連動したBGMを採用した他、いくつかの有線チャンネルを試すなど対応し改善した。

○お土産物やグッズを増やして欲しいとのことご意見については、県内の中世戦国期城跡の御城印の販売を開始するなど、千葉ゆかりのお土産物、グッズ販売を展開した。

○レストランの椅子の劣化が目立つとのことご意見については、全ての椅子を一新し、店内の美観維持とお客様満足度の向上に取り組んだ。

○レストランのクリスマス限定ランチを販売して欲しいについては、限定ディナーの好評を受けてのご意見であり、次年度以降の販売を検討する。

○感染症対策について、「徹底されていてよかった」など昨年に引き続き高い評価をいただいた。

(2) 自己評価

ア 自己評価の結果

項目	施設管理	維持管理	経営管理	自主事業
評価	A	B	B	B

※自己評価は、次の5段階で行った。

- A. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
- B. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
- C. 概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
- D. 一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
- E. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

イ 自己評価の総括

① 施設管理業務

- 県境をまたぐ移動自粛の影響による団体利用客の減少と外出自粛の影響による高齢者・障害者等の無料入館者数の減少など、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響を受けた中で、展望者数と入館料収入の目標を達成した。
- 大恐竜パークをはじめ、地域連携事業を実施し、コロナ禍でも大きな成果を得た。またお客様とタイアップした事業者様、それぞれから好評を得た。
- 感染症対策を徹底し、感染拡大防止に努め、市発行のコロナ週報や注意喚起を掲出し周知した。
- TwitterやLINEなど、SNSを活用した情報発信を積極的に行い、タワーの魅力を発信し、2月にはフォロワー数2,000人を達成した。
- 翻訳アプリ、館内案内標記にピクトグラムや多言語表記の実施、車いす貸出や筆談ボードの活用などユニバーサル対応を実施した。
- 夜景遺産に認定されている千葉ポートタワーの夜景を楽しんでもらうため、冬期の閉館時間を土日祝日で19時から20時に延長を行った。
- 日本百名月の登録地として認定され、夜景遺産とあわせタワーからの夜景眺望の魅力発信に活用した。
- 館内入り口、案内受付、2階展望階に設置したデジタルサイネージをはじめ、ポスター、チラシ、パンフレット等を掲出し、地域や公共の情報や新型コロナウイルス感染症関連の情報を分かりやすく提供した。
- 千葉市中小企業人材育成研修費補助金を活用し、接遇・クレーム対応研修を実施した。

②維持管理業務

- 保守管理業務は、必要な日常点検、定期点検、法定点検を行い、修繕が必要な物は早急に対処した。
- 日常清掃は休業期間を除き計画通り実施し美観の維持に努め、定期清掃は計画通りに実施した。
- 建築後30年以上が経過し、建物の各部に経年劣化がみられ耐用年数を超えた設備や部品の供給が終了している機器があり、早急に修繕が必要な物は随時市に報告し、計画的な予防保全と点検を強化し設備の維持に努め、利用者と従業員の安全と安心を確保した。

③経営管理業務

- 入館者アンケートは全開館日に回収を行い、改善が必要なものは速やかに改善を行った。
- 利用者の意見をより多く集めるため、日ごと、月ごとに回収目標数を設け、積極的にアンケートを行った他、受付スタッフによる聞き取りを実施した。
- 千葉市みなと活性化協議会の委員として、千葉みなとエリアの活性化につとめた。
- 千葉ポートパーク周辺施設連絡協議会は、新型コロナウイルス感染症の感染状況を鑑み書面で開催した。
- 新型コロナウイルス感染症に関わる、助成金を活用し収支のマイナスを最小限に抑えるとともに、雇用の維持に努めた。

④自主事業

- 要請に応じ休業を実施し、再開後は、販売、飲食、催事の各事業部門において、提案書で提案した自主事業を企画・実施した。

■販売事業

- 土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。
- キッズコーナーやゲームコーナーの充実をはかり、若いファミリー層の集客に努めた。
- 2階展望フロアに記念メダル機、プリクラ、おみくじ、オリジナルマグネットガチャを設置し売上増加、利用者の満足度の向上を行った。
- コロナ禍での公園利用客の増加に伴い、屋外で利用できる玩具などの販売を強化した。
- 地域作りと文化財保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。
- JR 東日本京葉線アニメスタンプラリー企画および千葉都市モノレールアニメコラボ企画と連動し、クリアファイル販売の協力を実施し、アニメのターゲット層の集客に繋がった。

■飲食部門（展望レストラン）

- 3階展望レストランは、新型コロナウイルスの感染拡大を受け7/18まで平日の休業を実施。以降、再び10/1から12/20まで平日の休業を実施し、12/21より通常営業を再開した。

- 雇用調整助成金や感染症対策協力金を活用し、休業中も雇用と事業の継続に取り組んだ。
- 千葉県飲食店感染防止対策認証事業認証店として高い基準の感染症対策を実施し、安心してご利用いただける環境を整備した。
- 営業時間短縮や酒類提供の自粛要請期間については、要請に従い自粛した。
- 経年による劣化が目立つ椅子を一新するなど美観と店舗の雰囲気作りを行った。

■催事事業

- 感染症対策を実施し1階フロア、2～4階展望フロアを利用した催事事業を実施した。
- 密回避のため、区画数を半数に絞りフリーマーケットを再開させた。
- 七夕、ハロウィン、クリスマスの期間中、館内装飾やイルミネーションを実施し、来館者から好評を得た。
- 世界アルツハイマー月間オレンジライトアップを実施した。
- 児童虐待防止活動普及オレンジライトアップを実施した。
- クラフト教室や似顔絵体験を開催した。

(中止したイベント)

- 「サンセットライブ」
- 「七夕、ハロウィン」※館内装飾のみ実施
- 「初日の出特別開館」

6 収支状況に関する事項

1 総括表

(単位：円)

項 目		計画①	実績②	増減②-①
収入の部				
指定管理委託料		72,155,000	72,155,000	0
利用料金収入		26,827,000	32,129,564	5,302,564
管理業務小計 ①		98,982,000	104,284,564	5,302,564
自主事業による収入				
項 目	販売事業	44,840,000	55,011,413	10,171,413
	レストラン（3階）	14,000,000	12,070,732	▲1,929,268
	催事事業	4,475,000	3,855,333	▲619,667
	その他	0	162,250	162,250
自主事業小計 ②		63,315,000	71,099,728	7,784,728
収入合計 ①+②		162,297,000	175,384,292	13,087,292
支出の部				
管理運営費				
項 目	人件費	43,172,000	41,749,821	▲1,422,179
	事務費・管理費	55,710,000	55,709,552	▲448
管理に係わる備品経費		100,000	1,747,302	1,647,302
管理運営費小計 ③		98,982,000	99,206,675	224,675
自主事業費				
項 目	人件費	19,255,000	18,491,014	▲763,986
	事務費・管理費	7,682,000	6,766,715	▲915,285
	事業費	45,238,000	52,369,009	7,131,009
自主事業費小計 ④		72,175,000	77,626,738	5,451,738
支出合計 ③+④		171,157,000	176,833,413	5,676,413
収支差額				
管理業務 ①-③		0	5,077,889	5,077,889
自主事業 ②-④		▲8,860,000	▲6,527,010	2,332,990
収支差額合計		▲8,860,000	▲1,449,121	7,410,879

2 管理運營業務支出内訳

(単位：円)

項 目	計画①	実績②	増減②-①
①管理運営費			
人件費			
給料・手当	39,547,000	38,710,859	▲836,141
法定福利費等	3,300,000	2,919,465	▲380,535
福利厚生費	325,000	119,497	▲205,503
人件費計	43,172,000	41,749,821	▲1,422,179
事務費・管理費			
旅費交通費	300,000	48,939	▲251,061
消耗品費	1,800,000	2,598,835	798,835
使用料及び賃借料	1,200,000	640,332	▲559,668
印刷製本費	600,000	239,103	▲360,897
広告宣伝費	1,300,000	2,630,640	1,330,640
燃料費	30,000	23,999	▲6,001
光熱水費	12,000,000	11,314,602	▲685,398
通信運搬費	400,000	420,646	20,646
手数料	950,000	1,093,185	143,185
保険料	330,000	166,052	▲163,948
公課費	6,500,000	7,141,700	641,700
負担金	500,000	80,000	▲420,000
委託費	3,400,000	3,650,620	250,620
施設管理費	500,000	436,460	▲63,540
清掃費	3,000,000	2,781,893	▲218,107
設備機器管理費	6,300,000	6,227,034	▲72,966
保安警備費	1,600,000	1,393,939	▲206,061
修繕費	5,000,000	4,818,073	▲181,927
その他経費	0	3,500	3,500
一般管理費	10,000,000	10,000,000	0
事務費・管理費計	55,710,000	55,709,552	▲448
②管理に係る備品購入費			
維持管理器具費	100,000	1,747,302	1,647,302
管理運營業務支出合計	98,982,000	99,206,675	224,675

3 自主事業支出内訳

(単位：円)

項 目	計画①	実績②	増減②-①
②自主事業費			
人件費			
給料・手当	18,135,000	16,971,872	▲ 1,163,128
法定福利費等	1,080,000	1,519,142	439,142
福利厚生費	40,000	0	▲ 40,000
			0
人件費計	19,255,000	18,491,014	▲ 763,986
事務費・管理費			0
旅費交通費	10,000	0	▲ 10,000
消耗品費	100,000	694,142	594,142
使用料及び賃借料	2,000,000	1,454,753	▲ 545,247
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000
修繕費	50,000	0	▲ 50,000
光熱水費	826,000	694,467	▲ 131,533
公課費	1,200,000	1,270,393	70,393
広告宣伝費	1,000,000	354,300	▲ 645,700
保守管理費	250,000	82,660	▲ 167,340
一般管理費等	2,216,000	2,216,000	0
事務費・管理費計	7,682,000	6,766,715	▲ 915,285
事業費			0
材料原価	5,600,000	5,706,732	106,732
仕入費	31,388,000	38,004,312	6,616,312
設備・備品費	8,000,000	6,465,563	▲ 1,534,437
衛生費	250,000	223,813	▲ 26,187
その他	0	1,968,589	1,968,589
事業費計	45,238,000	52,369,009	7,131,009
自主事業支出合計	72,175,000	77,626,738	5,451,738

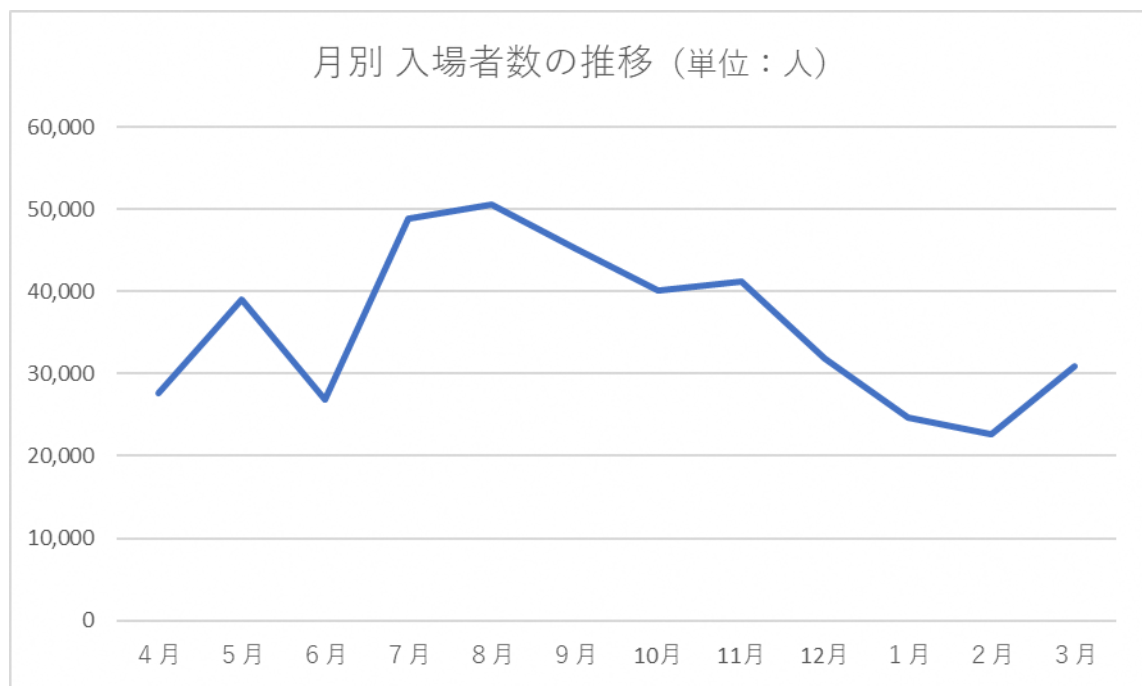
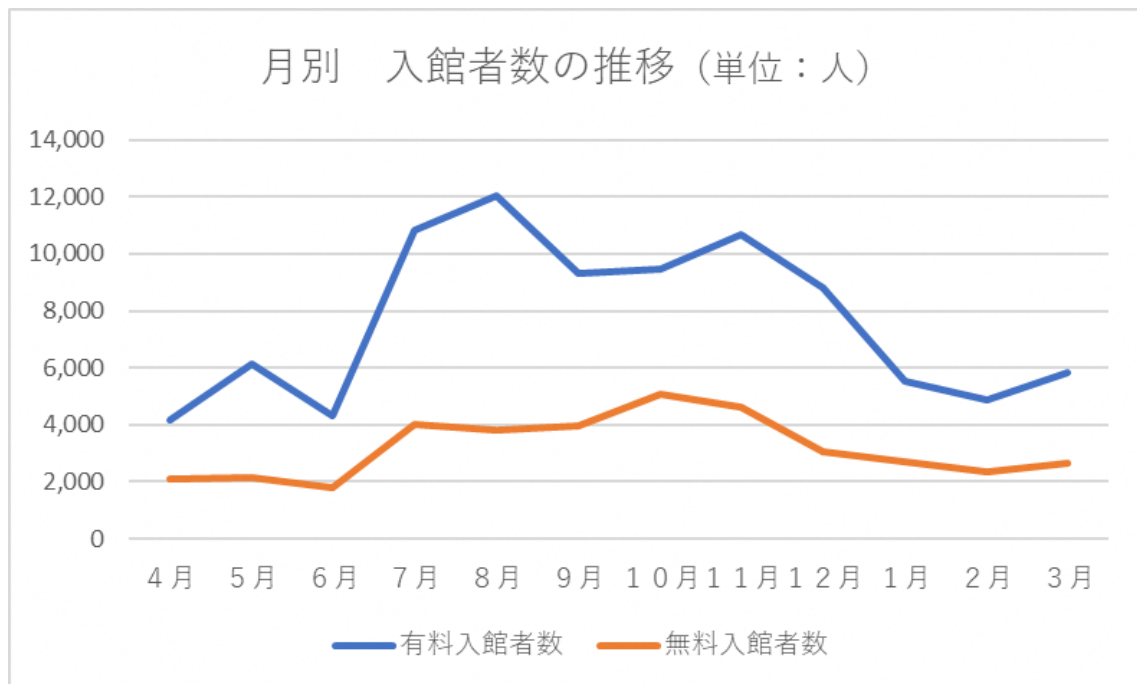
資 料 編

1. 利用者数
2. 自主事業の実施状況
3. アンケート調査結果

1 利用者数

(単位：人)

月	共用日数	区分	入館者数	入場者数
4 月	2 9 日	有料入館者	4,166	27,709
		無料入館者	2,089	
		入館者数 計	6,255	
5 月	3 1 日	有料入館者	6,156	39,012
		無料入館者	2,160	
		入館者数 計	8,316	
6 月	2 9 日	有料入館者	4,300	26,832
		無料入館者	1,820	
		入館者数 計	6,120	
7 月	3 1 日	有料入館者	10,824	48,965
		無料入館者	4,008	
		入館者数 計	14,832	
8 月	3 0 日	有料入館者	12,015	50,622
		無料入館者	3,793	
		入館者数 計	15,808	
9 月	3 0 日	有料入館者	9,310	45,251
		無料入館者	3,983	
		入館者数 計	13,293	
1 0 月	3 0 日	有料入館者	9,488	40,087
		無料入館者	5,079	
		入館者数 計	14,567	
1 1 月	3 0 日	有料入館者	10,669	41,235
		無料入館者	4,613	
		入館者数 計	15,282	
1 2 月	2 7 日	有料入館者	8,812	31,846
		無料入館者	3,040	
		入館者数 計	11,852	
1 月	3 0 日	有料入館者	5,553	24,604
		無料入館者	2,686	
		入館者数 計	8,239	
2 月	2 7 日	有料入館者	4,896	22,662
		無料入館者	2,351	
		入館者数 計	7,247	
3 月	3 1 日	有料入館者	5,836	30,937
		無料入館者	2,678	
		入館者数 計	8,514	
合計	3 5 5 日	有料入館者	92,025	429,762
		無料入館者	38,300	
		入館者数 計	130,325	



2 自主事業の実施状況

ア 月毎のイベント

月	イベント名	期間
4 月	自閉症啓発ブルーライトアップ	4/2～8
	市民ギャラリー 油絵展	4/1～30
	フリーマーケット	4/4
	みなと de フリマ	4/11
5 月	屋台村	5/1～5
	市民ギャラリー 猫の写真展	5/1～6/5
	フリーマーケット	5/16
	タワーと観光船の共通パス (184人)	5/4.16.23.30
6 月	大恐竜パーク プレオープン	6/15～6/30
	駅からハイキング (158人)	6/19～27
	天空の七夕まつり 笹飾り、七タイルミ	6/19～7/7
	市民ギャラリー 日本写真連盟	6/7～20
	タワーと観光船の共通パス (113人)	6/6.20.27
7 月	大恐竜パークグランドオープン	7/1～11/5
	夏休みイベント	
	クラフト教室	7/17.18.25.31
	市民ギャラリー チョークアート展	7/12～8/12
	タワーと観光船の共通パス (530人)	7/4.11.17.22.23.24.25.31
8 月	大恐竜パーク	～11/7
	似顔絵	8/8
	夏休みイベント	
	クラフト教室	8/15.29
	縁日	8/7.14.28
	お笑いショー 出演：もぐもぐピーナッツ	8/13
	市民ギャラリー 千葉アート祭2021作品展	8/16～9/5
	タワーと観光船の共通パス (318人)	8/1.7.28.29
9 月	大恐竜パーク	～11/7
	市民ギャラリー ぽかぽかフォトコンテスト	9/6～30
	寒川神社御浜下り写真展 (ステージ)	9/4～26
	タワーと観光船の共通パス (353人)	9/4.5.12.19.20.23
10 月	大恐竜パーク	～11/7
	ハロウィンイベント	
	館内装飾、オレンジイルミネーション	10/1～31
	市民ギャラリー ゲームイラスト展	10/2～30
	フリーマーケット	10/3
	みなと de フリマ	10/17
	タワーと観光船の共通パス (411人)	10/3.10.17.24.31

月	イベント名	期間
11月	大恐竜パーク	～11/7
	クリスマスイベント	
	ナイトクルーズ (85人)	11/20
	クラフト教室	11/20.21.23.28
	似顔絵	11/7
	市民ギャラリー 夜景写真展	11/26～12/26
	フリーマーケット	11/7.21
	みなと de フリマ	11/14
	タワーと観光船の共通パス (335人)	11/7.14.21.23.28
12月	クリスマスイベント	
	ナイトクルーズ (258人)	12/4.11.24
	クラフト教室	12/18
	ハンドベル 出演：ルミネス	12/19
	マジックショー 主演：ユッキー	12/24
	お笑いショー 出演：もぐもぐピーナッツ	12/25
	フリーマーケット	12/5
	タワーと観光船の共通パス (199人)	12/5.12.19.26
1月	お正月臨時開館	1/2.3.4
	市民ギャラリー 似顔絵展	1/9～23
	海上保安庁 図画作品展 (ステージ)	1/14～24
	タワーと観光船の共通パス (182人)	1/9.10.16.23.30
2月	バレンタインデー ピンクライトアップ	2/1～3/14
	ダイヤモンド富士撮影会	2/25.26
	市民ギャラリー ぽかぽかフォトコンテスト	2/1～27
	タワーと観光船の共通パス (111人)	2/6.11.13.20.23
3月	スプリングフェスタ	
	特別ガイドツアー	3/19
	クラフト教室	3/26.27
	スプリングコンサート 出演：ウィズスキープ	3/20
	市民ギャラリー 動物公園の動物たち	3/1～31
	フリーマーケット	3/20
	みなと de フリマ	3/13
	タワーと観光船の共通パス (331人)	3/20.21.27

(1) 販売事業

・売店



・チーバくんグッズの販売



・御城印販売



・大恐竜パーク記念メダル販売



・大恐竜グッズ販売



・アニメスポット認定記念クリアファイル販売



・ 2階おみくじコーナー



・ 恋人の聖地 愛の南京錠設置



(2) 飲食事業

展望レストラン

千葉県飲食店感染症対策認証事業 認証店として高いレベルの感染症対策を徹底。



・ 千葉県新品種「粒すけ」を採用。 店内やHP、SNSを通じてPRを行った。



・クリスマス特別メニュー販売



・バレンタイン限定デザートプレート販売



・土日祝日にはタワー前広場で、千葉ポートパークと連携して、焼きそば、かき氷、ケバブ、農産物等の販売を行った。



(3) 催事事業 (主なイベント)

ア 館内装飾

七夕 笹飾りと竹細工



ハロウィン



クリスマス



イ フリーマーケットの開催
タワー前広場フリーマーケット



みなと de フリマ



ウ ライトアップ
世界アルツハイマー月間
認知症啓発オレンジライトアップ 生配信 (YouTube)



児童虐待防止啓発
オレンジライトアップ



似顔絵体験



クラフト教室



エ ステージイベント
お笑いショー



マジックショー



ミュージックベル



こども縁日



オ 展示イベント
寒川神社御浜下り 写真展



海上保安庁図画コンクール作品展



カ 市民ギャラリー

ぽかぽかフォトコンテスト



一夜一会（夜景写真展）



動物公園の動物たち（千葉市動物公園）



千葉の自然写真コンテスト作品展



千葉の鉄道写真コンテスト作品展



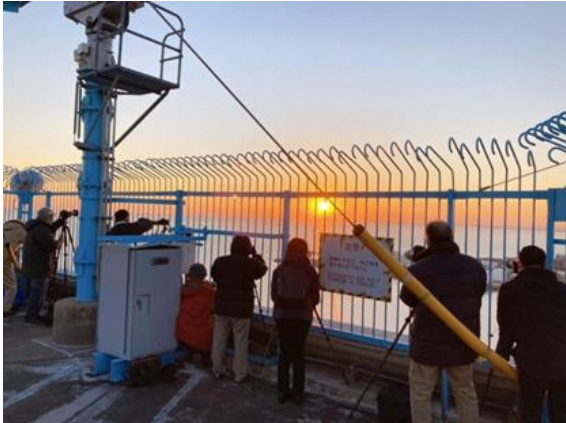
野良猫フォトス



キ ダイヤモンド富士撮影会
募集チラシ



屋上特別開放



ク 地域連携事業

- ・モノレール沿線観光見学ツアー



- ・JR 東日本アニメスタンプラリー



- ・駅からハイキング



- ・タワーと観光船の共通パス



- ・大恐竜パーク



『ダイナソーアドベンチャー大恐竜パーク
in 千葉ポートパーク』

主 催：千葉ポートパーク
共 催：ワンアップ・アド・システム(株)
(株)イベントコミュニケーションズ
(株)塚原緑地研究所
千葉ポートタワー

開催期間：令和3年7月1日～11月7日
来場者数：68,931人

後援：千葉県商工労働部観光企画課
千葉県環境財団
千葉県観光物産協会
千葉市観光 MICE 企画課
千葉市教育委員会
千葉市観光協

協力：ケーズネットワーク

千葉ポートサービス

千葉県立美術館

千葉ポートパークバーベキュー場

ホテルポートプラザ

ホテルニューオータニ幕張

オークラ千葉ホテル



大恐竜パーク 入口



パーク内の様子



ナイトツアーも開催



化石発掘体験



タワー内にも恐竜を設置



おでかけ情報サイト「いこーよ」

今週の千葉県の家族でおでかけ人気ランキング
2021年7月29日～2021年8月4日

千葉ポートパーク

行きたい！
226

動く！鳴く！リアルな恐竜ロボット出現 ダイナソーアドベンチャー大恐竜パーク開催中

幼児 ★★★★★ 4.4
小学生 ★★★★★ 4.4
[口コミ 10件]

千葉県千葉市中央区中央港1
地図

利用者満足
注目度UP
アクセス急上昇

人気ランキング

千葉県1位獲得 全国10位獲得

3 アンケート調査結果

- (1) アンケート実施期 令和3年4月～令和4年3月
(2) アンケート実施枚数 3, 1 8 9 枚
(3) アンケート目的 来館者の住所地、アクセス、来館目的等を調査し今後のイベント活動や宣伝活動の範囲・方法等の参考や、来館しての満足度を調査する。

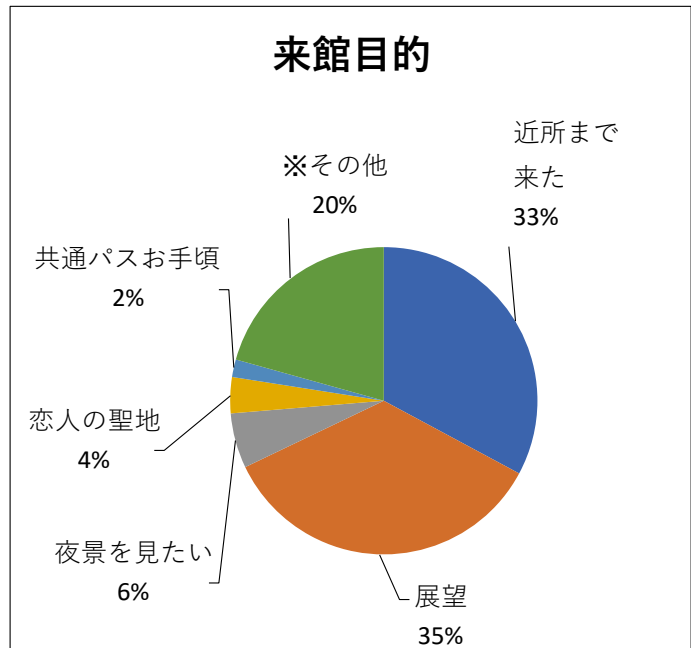
(4) アンケート集計結果

1、来館目的

	件数	割合
近所まで来た	1,117	33%
展望	1,192	35%
夜景を見たい	197	6%
恋人の聖地	129	4%
共通パスお手頃	63	2%
※その他	703	21%
合計	3,401	100%

複数回答あり

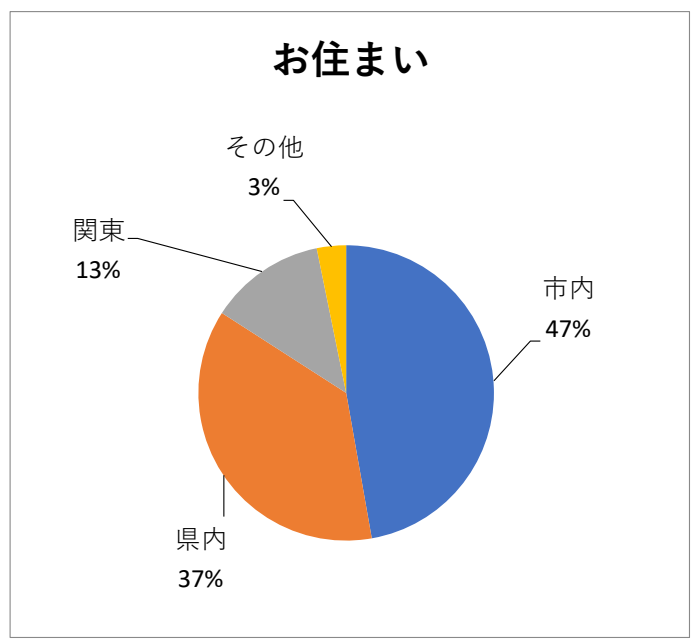
展望35%、近所まで来た33%、その他20%、夜景を見たい6%、恋人の聖地4%、共通パスが手頃2%となった。



2、お住まい

	件数	割合
市内	1,506	47%
県内	1,176	37%
関東	405	13%
その他	102	3%
合計	3,189	100%

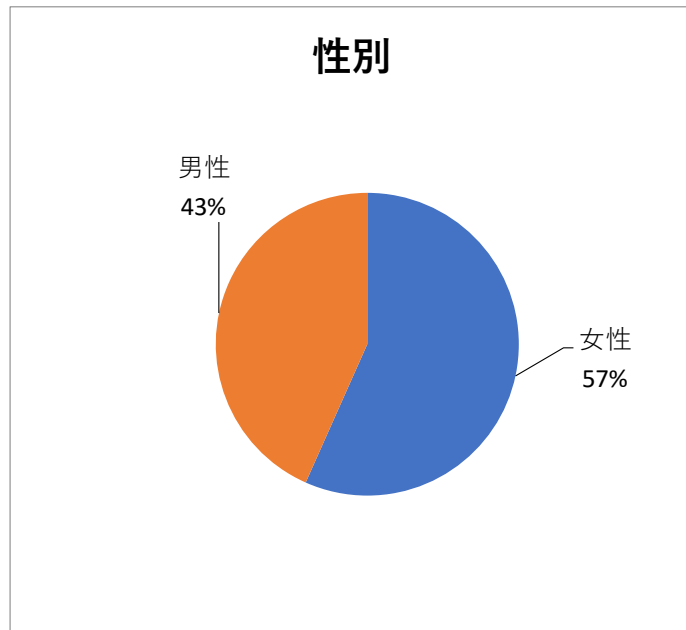
市内47%、県内37%、関東13%、その他3%となった。



3 - 1、性別

	件数	割合
女性	1,807	57%
男性	1,382	43%
合計	3,189	100%

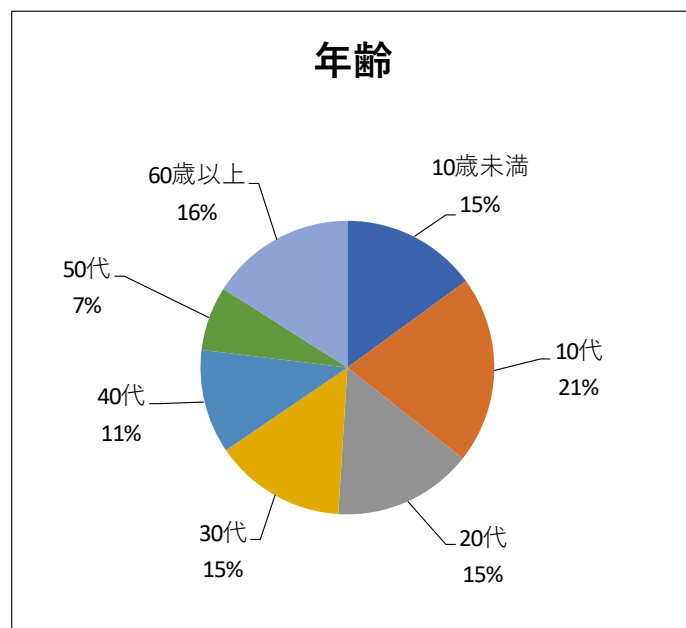
女性57%、男性43%となった。



3 - 2、年齢

	件数	割合
10歳未満	477	15%
10代	659	21%
20代	490	15%
30代	462	14%
40代	365	11%
50代	226	7%
60歳以上	510	16%
合計	3,189	99%

10代21%、60歳以上16%、
10歳未満・20代・30代15%、
40代11%、50代7%となっ
た。

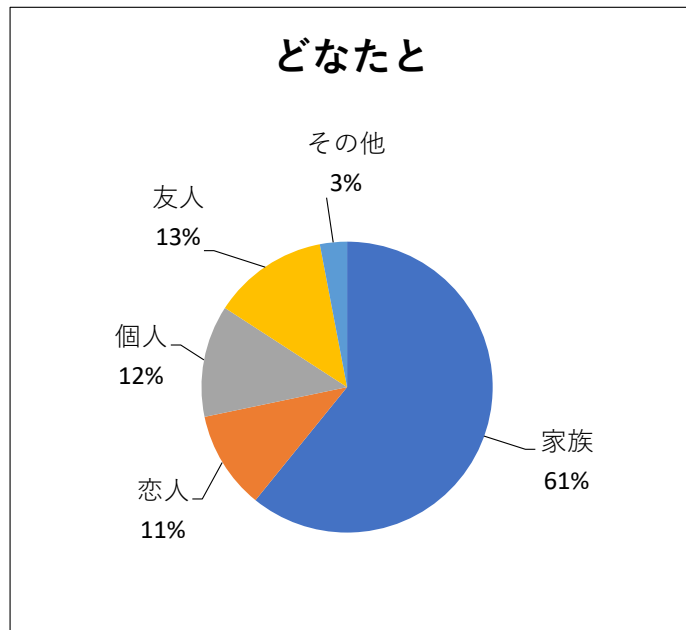


4、どなたと

	件数	割合
家族	1,966	61%
恋人	352	11%
個人	402	12%
友人	415	13%
その他	97	3%
合計	3,232	100%

複数回答あり

家族61%、友人13%、個人12%、恋人11%、その他3%となった。

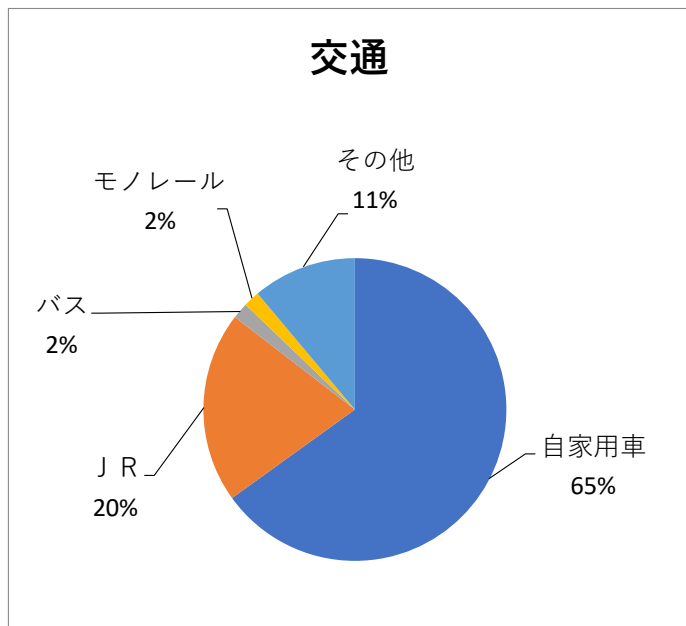


5、交通

	件数	割合
自家用車	2,120	65%
J R	665	20%
バス	56	2%
モノレール	56	2%
その他	362	11%
合計	3,259	100%

複数回答あり

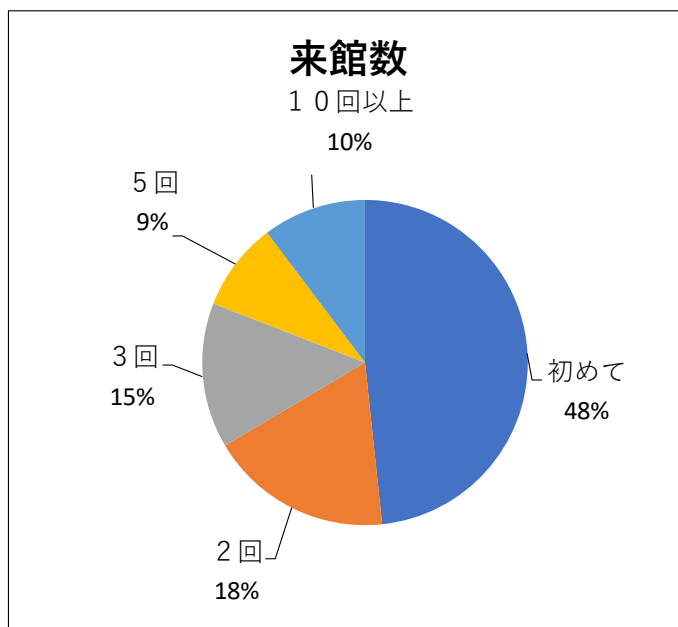
自家用車65%、JR20%、その他11%、バス・モノレール2%となった。



6、来館数

	件数	割合
初めて	1,541	48%
2回	579	18%
3回	460	14%
5回	281	9%
10回以上	328	10%
合計	3,189	100%

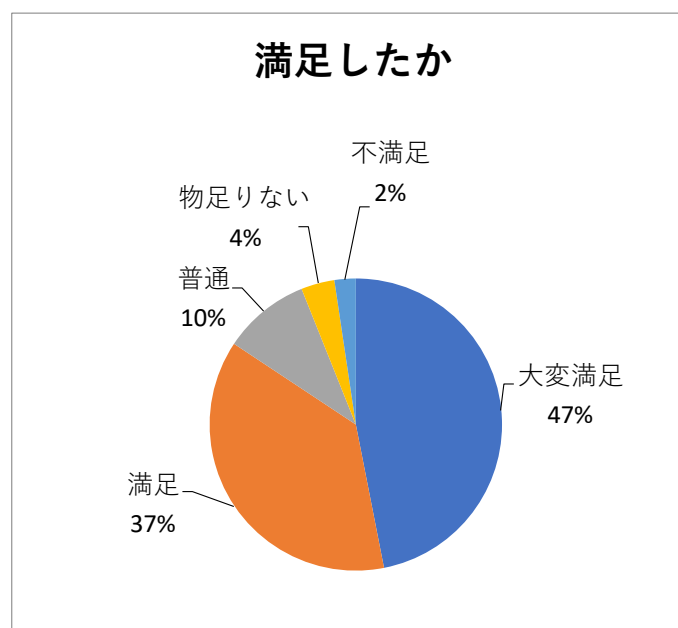
初めて48%、2回18%、3回15%、5回9%、10回以上10%となった。



7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,496	47%
満足	1,193	37%
普通	307	10%
物足りない	118	4%
不満足	75	2%
合計	3,189	100%

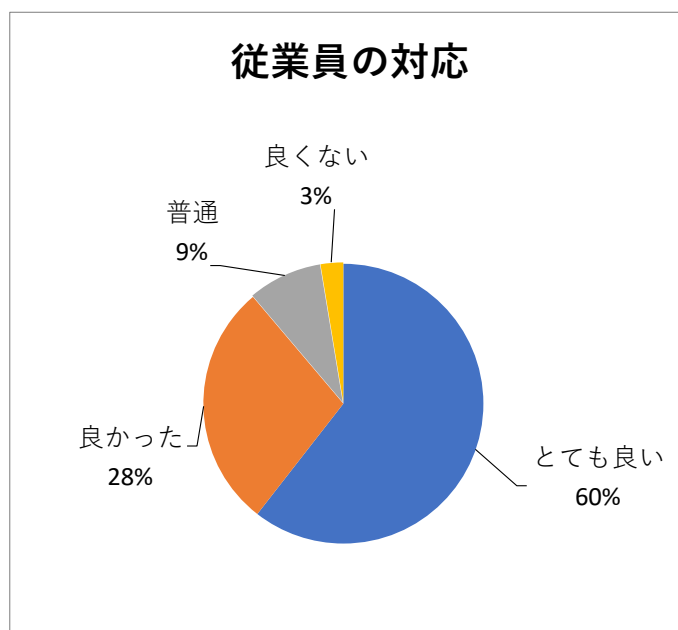
大変満足47%、満足37%、普通10%、物足りない4%、不満足2%となった。



8、従業員の対応

	件数	割合
とても良い	1,928	61%
良かった	901	28%
普通	273	9%
良くない	83	3%
合計	3,185	100%

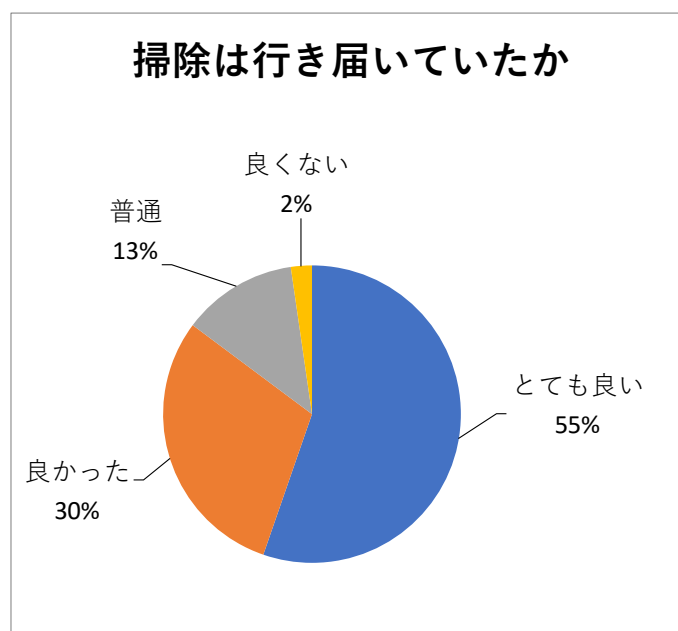
とても良い60%、良かった28%、普通9%、良くない3%となった。



9、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,768	55%
良かった	956	30%
普通	400	13%
良くない	73	2%
合計	3,197	100%

とても良い55%、良かった30%、普通13%、良くない2%となった。



10、また利用したいですか

	件数	割合
はい	2979	93%
いいえ	210	7%
合計	3,189	100%

はい93%、いいえ7%となった。

