様式第６号（第１３条関係）

 年 　　月 　　日

千葉市グリーンＭＩＣＥ開催支援補助金交付申請書

（宛先）千葉市長

所　在　地

名　　　称

代表者職氏名　　　 　　　　　　印

（連絡先電話番号）　　　 （担当）

　　　　　　　　　　　 － 　　　　－

（連絡先電子メールアドレス）

　 　 ＠

千葉市グリーンＭＩＣＥ開催支援補助金を受けたいので、千葉市補助金交付規則第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業名（催し物の名称）

２　補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　　円

３　振込先口座情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義（フリガナ） |
| 　　　　　　　銀行　　　　信用金庫 | 普通当座 |  |  |
| 　　本店・支店 |

４　添付書類

（１）事業計画書（様式第６号の２）のほか、次の資料を添付すること。

ア　補助対象事業の概要

イ　本要綱に規定する補助対象者及び補助対象事業の要件を満たすＭＩＣＥであることを示す資料

ウ　主催者・共催者の組織体制や活動実績が確認できる資料

（２）補助対象事業の収支予算書（様式第６号の３）のほか、次の資料を添付すること

ア　補助対象経費と交付申請予定額を、別表２に掲げる経費種別毎に記載した資料

イ　補助対象経費の見積書等

（３）第８条及び第１０条の規定による登録を受けた補助対象者については、登録決定通知書（様式第２号）の写し及び登録変更承認通知書（様式第４号）の写し。

（４）誓約書（様式第６号の４）

（５）主催者・共催者以外の者が申請等を行う場合は、委任状（様式第６号の５）を提出すること。ただし、主催者・共催者と委託契約を締結又はそれに準ずる者に限る。

（６）第２条第２号に規定する主催者で翌年度以降も本制度を申請する者については、翌年度以降の事業計画書（様式第６号の６）

（７）その他市長が必要と認める書類