千葉ポートタワー

令和 5年度 事業報告書

令和 6年 4月30日

指定管理者

株式会社 塚原緑地研究所

目　　次

１　管理業務の実施状況に関する事項 1
１－１　事業目標の達成状況 1
１－２　管理運営体制 1
１－３　施設供用業務 2
１－４　維持管理業務 4

２　管理施設の利用状況に関する事項 9

３　利用料金その他の収入の状況 12

４　自主事業の実施状況に関する事項 16
４－１事業内容 16
４－２　自主事業の収入状況 18

５　モニタリングに関する事項 20

６　収支状況に関する事項 25

資料編
１　利用者数 28
２　自主事業の実施状況 29
３　アンケート調査結果 41

１　管理業務の実施状況に関する事項

１－１　事業目標の達成状況

令和５年度の事業目標と達成状況

成果指標			目標値	実績	達成率
利用者数	展望者数	有料	90,313人	85,646人	95%
		無料	51,478人	39,316人	76%
		計	141,791人	124,962人	88%
	入場者数		512,000人	395,873人	77%
満足度	満足度		80％以上	87%	+7%
利用料収入	入館料		31,449千円	30,631千円	97%
	望遠鏡使用料		447千円	567千円	127%
	計		31,896千円	31,198千円	98%
自主事業収入	販売事業		56,500千円	60,429千円	107%
	飲食事業		22,500千円	20,348千円	90%
	催事事業		6,652千円	7,328千円	110%
	その他		0千円	489千円	－
	計		85,652千円	88,594千円	103%

１－２　管理運営体制

（１）職員の配置

・　事業ごとに責任者を配置し、円滑な管理運営を行った。

・　法令で義務付けられている有資格者を適切に配置した。

（２）関係法令等の遵守

ア　個人情報保護に関する取組みについて

・千葉市指定管理者個人情報保護規程に基づき適切に個人情報を取り扱った。

・個人情報保護に関する基本方針及び個人情報保護規程を定め、全従業員に個人情報の取り扱いに関する誓約書を提出させ、個人情報の取り扱いには細心の注意を払った。

イ　情報公開について

・千葉市指定管理者情報公開規程を遵守した。情報公開請求は０件であった。関係する従業員には情報公開規程について周知徹底を行った。

・各種マニュアルを作成し、情報公開請求があった場合、公開できるよう整理しファイルにまとめている。

（３）職員への研修

・　事業計画書に基づき必要な従業員研修を実施した。

・　アンケートや苦情を受け、必要に応じてＯＪＴ教育を実施した。

・　無料 Web 研修（インボイス制度オンライン説明会：国税庁　他）へ参加。

（４） その他

ア　マニュアルの制定

各種業務ごとに、関係法令及び施設維持管理基準に適合しているマニュアルを制定し、マニュアルに従い、運用を行った。

イ　市内業者の育成

施設管理において、再委託、修繕、物品購入をする際は、市内業者を積極的に登用し、市内産業の活性化に貢献した。

ウ　市内雇用及び障害者雇用

・ほとんどの職員を市内雇用し、求人の際はハローワークを主に使用し、率先して千葉市民の雇用に取組んだ。

・前年度に引き続き、障害者１名の雇用を継続した。

エ　開館時間・休館日

・千葉ポートタワー設置管理条例に基づき、午前９時～午後７時（夏期は午後９時）まで開館した。

・冬季の閉館時間を土日祝は午後８時まで延長した。

・偶数月の第４月曜日を休館日とし清掃と点検を実施した。

・高圧受変電設備更新のための休館７日間　６月２０日～２６日

・自火報設備更新工事に係る漏水復旧対応のための休館１日間　１月２４日

・１月１日は初日の出特別開館として午前５時～午前９時まで開館した。

・１月２日～４日は、特別開館として午前１０時～午後５時まで開館した。

・１２月３１日はタワパカウントダウンイベント開催のため午後１０時～午前１時まで開館した。

１－３　施設供用業務

・利用供与、料金徴収、各種案内、広報その他使用者に対する業務を適切に実施した。

・受付及び料金収納等の手続については、利用者の利便性や不審者のチェック等の安全性に十分配慮して行った。

（１）利用の受付

・利用については、必要な人員を配置するとともに、千葉ポートタワー設置管理条例及び管理規則等を遵守して使用許可等を適切に実施した。

（２）料金の徴収

・施設の利用料金の徴収を行うとともに、徴収したすべての利用料金について必要な帳簿等を作成して適正に管理した。

・令和５年度事業計画書にて計画した利用料金の減免・減額について、適切に利用料金の減免・減額を行った。

・キャッシュレス決済に対応し、利便性向上に取り組んだ。

・国内 OTA を活用し入館券のオンライン販売を開始した。

（３）利用者への対応

利用者が快適に利用できるよう下記のとおり必要な指導・助言を行うなど積極的な支援を実施した。

・利用者の利便性に配慮し、パンフレット及びホームページによる情報発信を積極的に行い、周辺地域の情報とともに市内観光情報を的確に提供するよう努めた。
・イベント等の情報についても、ホームページ・ＳＮＳ発信やチラシ・ポスターの制作、各種広報メディアへの情報発信を行い、利用者が容易に情報入手できるよう努めた。
Ｘ（旧 Twitter）フォロワー数は８，１８８人まで増加した。
・快適な利用ができるよう館内のサイン等を逐次確認し目を引きやすいデザインに変更するなど工夫を施した。
・本市施設及びその他の市内観光施設イベントに関する問い合せへの対応や、利用者からの苦情や要望について適切に対応した。
・高齢者及び障害者等で介助を要する利用者について、円滑に施設利用ができるよう適切に対応した。
・利用者に対しては、条例及び規則を遵守するよう適切な方法で周知を行った。
・受付にタブレット端末を設置し、翻訳アプリや地図アプリによるインバウンド対応や、筆談対応を実施した。

（４）病人等への対応

・利用者等の急な病気や怪我に対応できるよう、近隣の医療機関との連携に努めた。
・公園利用の急病人発生時には AED を貸し出し適切かつ迅速に対応した。

（５）緊急時の対応

・災害緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報等に対し防災マニュアル等を作成し、緊急事態の発生時に的確に対応できる体制を整備した。
・職員の防災意識の向上と緊急時対応確認のため１２月と３月に防災訓練を実施した。

（６）その他

ア　広報業務

・本施設の利用促進と周辺地域の活性化に向け、積極的にＰＲ活動を実施した。
※イベントの企画・実施状況の詳細は、「４　自主事業の実施状況に関する事項」に記す。
・施設を訪れる観光客へ市内観光施設やイベント情報、交通案内等の情報提供を行った。

イ　用具等の貸し出し

・備え付けの車イスを受付近くの見やすい場所に配置し、快適に利用できるよう努めた。

ウ　情報等の掲示及び配布

・市から要請のあった公共情報等の掲示について迅速な対応に努めた。
・近隣施設や他都市のポスター、チラシ等の配布を行い利用者への情報提供に努めた。
・館内サイネージで千葉開府９００年ＰＲ動画等を配信し協力した。

エ　新型コロナウィルス感染症対策

・館内各所に消毒用アルコールを設置し、定期的な消毒、清掃、二酸化炭素濃度を測定し必要に応じて換気を実施した。（５類移行後独自の感染症対策として継続）
・従業員に対しては、健康状態の確認、検温、消毒、マスクの着用の徹底を継続し、独自の感染症対策を継続し健康管理に努めた。（５類移行後独自の感染症対策として継続）

１－４　維持管理業務

（１）建築物保守管理業務

施設の機能と環境を維持し、本施設におけるサービス提供が常に円滑に行われるよう、建築物の保守管理業務を次のとおり適切に実施した。

・建築物の目視等による日常点検を行い、部材の劣化・破損・腐食・変形等の異常があった場合は、迅速に修繕を実施し、適正な性能及び機能が発揮できる状態を維持した。

・施設を安全かつ安心して利用できるよう、関係法令等の定めによる点検等を実施した

項目	内容	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘　要
日常点検	外壁、建具(内部、外部)、天井、床、階段等	毎日	364	364	0	※
法令点検	建築設備点検	0	1	1	0	

※12 月 29 日～12 月 30 日は、休館に伴い点検実施者不在のため未実施。

（２）清掃業務

施設の良好な環境衛生、美観の維持に心がけ、快適な施設空間を保つため、清掃業のとおり適切に実施した。

ア　日常清掃

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘要
フロア	１階	開館日	355	355	0	
	２階	開館日	355	355	0	
	３階	開館日	355	355	0	
	４階	開館日	355	355	0	
トイレ	１階	開館日	355	355	0	
	３階	開館日	355	355	0	
給湯室		開館日	355	355	0	
事務室		開館日	355	355	0	
会議室		開館日	355	355	0	
警備室		開館日	355	355	0	
倉庫		開館日	355	355	0	
エントランス		開館日	355	355	0	
階段		開館日	355	355	0	
廊下		開館日	355	355	0	
ＥＶホール		開館日	355	355	0	
その他		開館日	355	355	0	

イ　定期清掃

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘　要
ガラス清掃	高層階	6 回/年	6	6	0	
	塔体外壁ガラス(全面)	1 回/年	1	1	0	
	（1階部分）	2 回/年	2	2	0	
	展望室内ガラス	36 回/年	36	36	0	
	エレベーター外ガラス	6 回/年	6	6	0	
	1階玄関部分ガラス	12 回/年	12	12	0	
害虫駆除		2 回/年	2	2	0	
受水槽		1 回/年	1	1	0	
汚水槽		2 回/年	2	2	0	
湧水槽		1 回/年	2	2	0	
その他必要と認められる箇所						

ウ　その他

基準の定期清掃の他に、美観の維持につとめるため、下記の通り定期清掃を実施した。

項目	回数
床清掃（全館）	6 回
床面剥離（全館）	1 回
照明器具清掃（全館）	1 回

（３）植栽管理業務

剪定、刈込及び除草等を適切に行い、入館者等の安全確保及び施設の美観の向上に努めた。

項目	内容	基準数	計画	実施	増減	摘　要
草刈	低層棟屋上法面	3回/年	3	3	0	
刈込	低層棟屋上法面	1回/年	1	1	0	

（４）設備機器管理業務

ア　運転・監視

・各設備機器を適正な操作によって効率よく運転、監視し、関連する電力の需給状態の管理ついても運転記録の作成し適正に実施した。

・運転操作及び使用上の障害となるものを発見した際には、速やかに除去するなど適切に対応し、強風の風向・風力その他多角的検証のもとにエレベーターを安全に運行した。

イ　日常点検

・各設備機器の管理にあたって日常点検を毎日実施し、点検記録の作成並びに正常に機能するよう必要な整備を行った。

※6 月 20 日～25 日、12 月 29 日～30 日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため未実施。

ウ　法定点検、定期点検

・各設備機器は関係法令等に基づき、正常な機能を維持できるよう定期点検を実施した。

・点検により機器の異常や不具合が明らかになった場合は、迅速に適切な方法（修理、分解整備、消耗品の交換等）により対応した。

・点検結果や設備機器の異常時の対応措置について記録簿を作成し管理を行った。

項目	内容		基準数	計画	実施	増減	摘要
電気設備	受変電設備	運転・監視	毎日	362	362	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	6	6	6	0	
	自家発電設備	運転・監視	12	12	12	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
空調設備		運転・監視	毎日	362	362	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	－			0	
		定期点検	12	12	12	0	
給排水設備	受水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	汚水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	2	2	2	0	
		定期点検	－			0	
	湧水槽	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	－			0	
		定期点検	2	2	2	0	
振動減衰設備		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	－			0	
		定期点検	1	1	1	0	
昇降機設備		運転・監視	毎日	362	362	0	
		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
ゴンドラ設備		日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	6	6	6	0	
		定期点検	－				
電話設備		日常点検	毎日	362	362	0	
防火設備	屋内消火栓	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
	スプリンクラー等	日常点検	毎日	362	362	0	
		法定点検	1	1	1	0	
		定期点検	12	12	12	0	
その他設備		日常点検	毎日	362	362	0	

※12 月 29 日～12 月 31 日は、休館に伴い点検実施者不在のため未実施。

（５）施設の修繕

（計画）オープンから３０年以上が経過し、建物や設備の老朽化が進み計画的な修繕や改修が必要である。計画修繕を確実に実施し、日々の点検を行う事で事前に異常を発見し、安全な管理運営を行えるように努める。

（実績）必要な修繕を確実に実施し、老朽化する設備の必要な改修を随時実施した。
法定点検での不具合を早急に改善し適切な状態を維持することに努めた。
経年劣化による突発修繕の増加のため、状況を報告し一部計画修繕の実施を見送った。
自動火災報知設備更新工事に係る漏水が発生した際は、速やかに報告と対応を行った。

（６）備品管理業務

備品管理台帳による管理を適切に行い、施設管理に支障を来さないよう日常点検による確認と必要な備品の調達・修繕を行った。

（７）保安警備業務

・本施設の秩序及び規律の維持、盗難や破壊等の犯罪の防止、火災等の災害の防止、使用者の安全等を目的として、警備員の常駐及び夜間機械警備を実施した。
・職員においても施設の状況を十分把握し、警備業法、消防法、労働安全衛生法等の関係法令及び監督官庁の指示等を遵守して保安警備業務を実施した。

項目	基準数	計画 ①	実績 ②	増減 ②-①	摘　要
定位置警備	毎日	362	362	0	
巡回警備	毎日	362	362	0	
機械警備	毎日	365	365	0	

※12 月 29 日～12 月 31 日は、休館に伴い点検実施者（警備）が不在のため機械警備を除き未実施。

（８）防災・事故対策

本施設の構造等を認識し、強風や地震による災害や火災等から利用者の安全を確保するため、次の対策を講じた。

・消防計画に基づく防災マニュアルを作成し、職員等に災害時の対応について周知を図り、１２月と３月に防災訓練を実施した。
・予防標識や避難経路図の掲示を行い、必要時には利用者へのアナウンスを随時実施し事故防止に努めた。
・施設内標識や消火設備等については、６か月及び１２か月の定期点検と日常点検により異常の確認を行い、災害時に機能を発揮するよう適切な点検・管理を実施した。
・強風や地震時には、即座に休館し安全を最優先した判断を実行し、安全確認後は速やかに再開館した。

項目	基準数	計画	実施	増減	摘要
防災訓練	2回／年	2回	2回	0	

（９）関係機関との連携

・管理を円滑かつ適切に遂行し利用促進を図るため、千葉市やその他関係機関並びに周辺施設等との連携強化に努めた。
・千葉市みなと活性化協議会の委員として、近隣施設、企業などと積極的に意見交換した。
・千葉ポートパーク周辺施設利用促進協議会を開催し、地域連携のため意見交換を行った。
・ちば 150 周年記念事業パートナーに登録し、タワー前広場にて千葉県を中心に活動する芸術家バルサミコヤスさんのワークショップなど賛同行事を開催した。
・千葉ポートパークとの連携事業、みどりの学校 化石発掘体験を実施した。
・ちば文化センターと連携し埋立地シンポジウムの開催に協力した。
・ジェフユナイテッド、千葉ロッテマリーンズのユニホーム展示を行い地域のプロスポーツチームと連携協力した。
・世界脳性まひの日、児童虐待防止啓発、等の各種啓発活動の一環としてライトアップを実施協力した。
・千葉市の委託を受けたＮＰＯ法人キーアセットに協力し里親制度の紹介およびパネル展を開催した。
・地域のフィットネスジムやインストラクターと協力し、パークヨガ・キックアウトエクササイズを実施した。
・市民ギャラリーを活用し、海上保安庁図画コンクール、全日本写真連盟コンテスト受賞作品などの展示を実施した。
・アニメ「やはり俺の青春ラブコメはまちがっている。完」の聖地認定プレートを模したクリアファイルの販売を行った。
・千葉あそび 2023 秋号にて千葉ポートタワー㊙エリア潜入ツアーを作成し販売協力した。
・千葉密着・発信型プロレス団体「2AW（ツーエーダブリュー）」に協力し、千葉ポートタワープロレスを開催した。
・千葉市ナイトタイムエコノミー支援制度の継続事業「＃タワパ」の開催にあたり bayFM、東京タワー等とコラボ企画を実施した。
・千葉湊大漁まつり賛同行事として、銚子観光協会と協力し「てうし汁」の販売やこども縁日を開催し賑わいを創出した。
・千葉みなと さんばしまつりに協力し一般応援観覧席入場券販売等を行った。
・県立美術館・千葉ポートパーク・Ｋｓハーバーと協力し、地域回遊イベント重ね捺しスタンプラリーを開催した。
・千葉市観光プロモーション課と協力し、工場夜景展示パネルを設置したほか、JR 東日本大人の休日倶楽部、ビックカメラとそれぞれの主催する夜景撮影会の開催に協力した。
・全日本タワー協議会にて 10 月 1 日（展望の日）記念プレゼントフレークシールの配布を行った。また、オフィシャルアンバサダーである 5 人組エンタメ集団 BMK の全タワー完全制覇ツアーに協力した。
・千葉県生活協同組合連合会主催ウクライナ支援茶話会の施設見学に協力した。
・千葉湊振興協会主催の千葉港まつりにて施設見学に協力した。

２　管理施設の利用状況に関する事項

（１）施設利用の状況

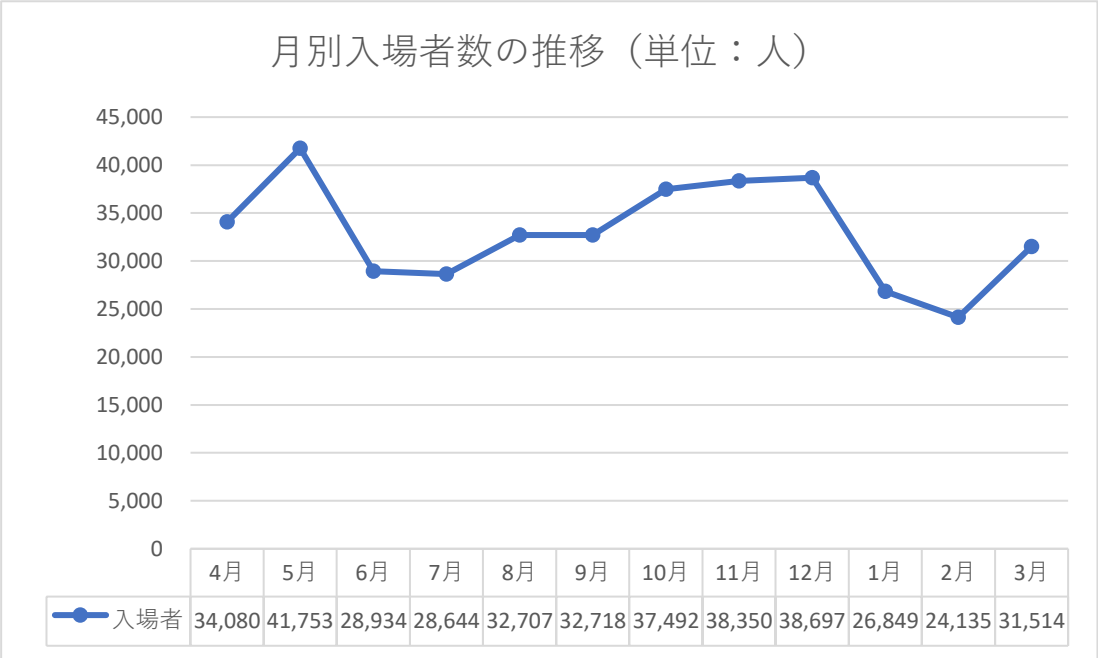
（計画）

１階無料入場区域の年間目標入場者数を５１２，０００人。展望者数を１４１，７９１人とした。フリーマーケットの開催やイベントで賑わいの創出、ポートパークで開催されるイベントとの連携、周辺施設との連携等で、タワー周辺の集客を行い１階の入場者数の増加に努める。

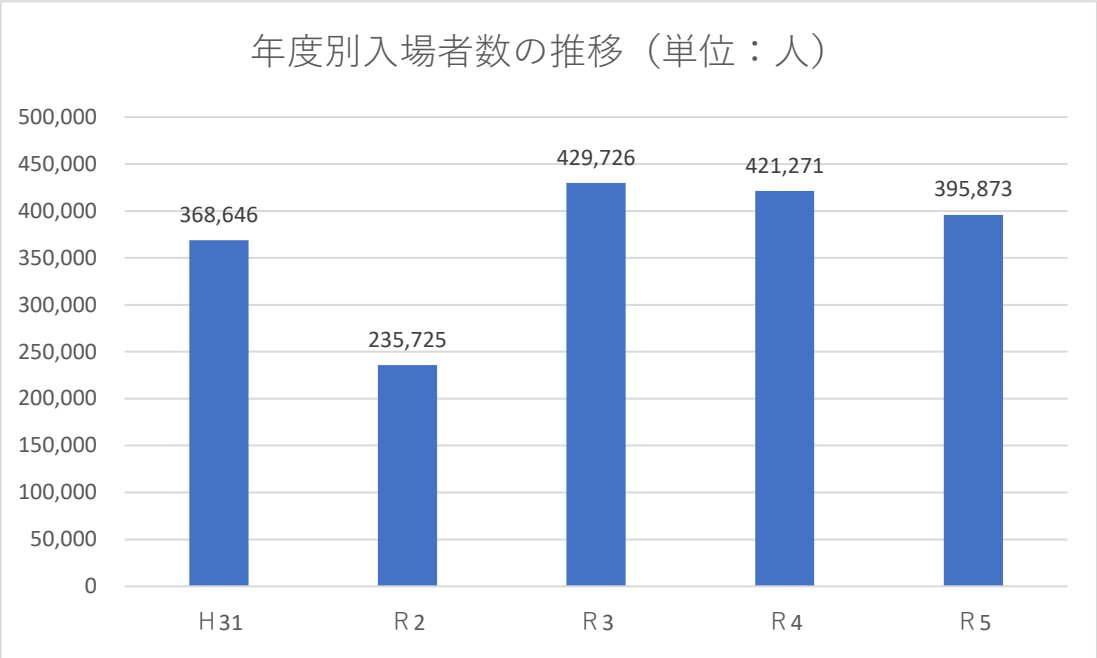
（実績）

○１階入場者数の実績は３９５，８７３人、目標対比７７％であった。
○展望者数の実績は１２４，９６２人、目標対比８８％であった。
○有料展望者数は８５，６４６人、目標対比９５％であった。
○団体入館は、１２３件　７，０３２人であった。
○無料展望者数は３９，３１６人、目標比７６％であった。
○ＪＴＢ、ＨＩＳ、農協観光のツアー客、小学校の校外学習、社会福祉協議会のバス旅行など団体利用を受入れた。

（ア）　入場者数



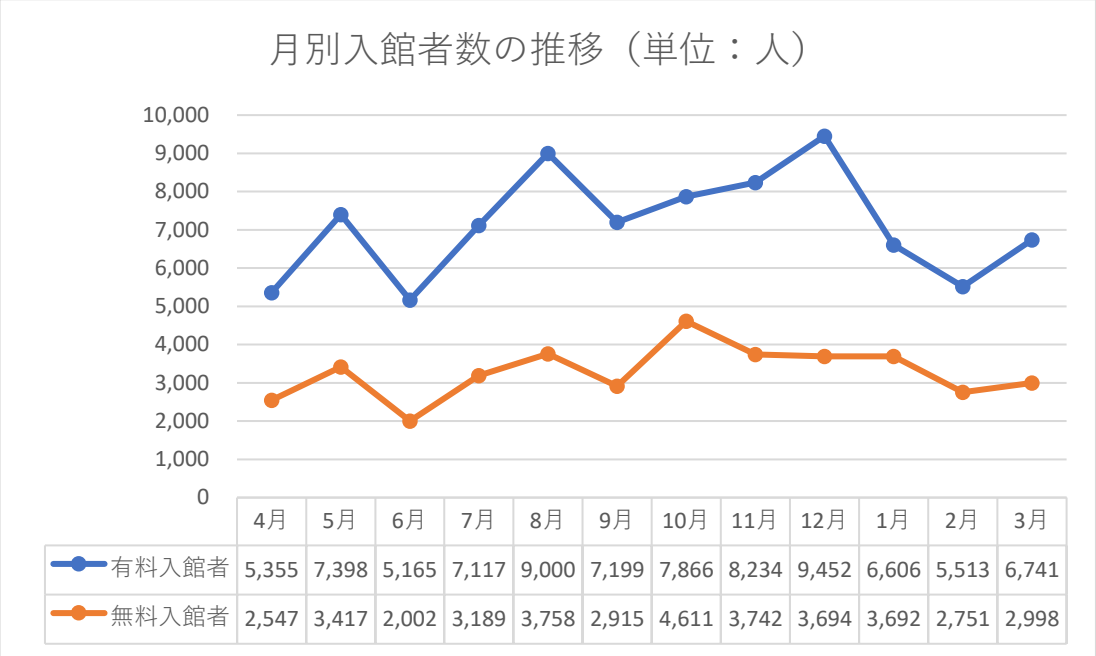
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
入場者	34,080	41,753	28,934	28,644	32,707	32,718	37,492	38,350	38,697	26,849	24,135	31,514



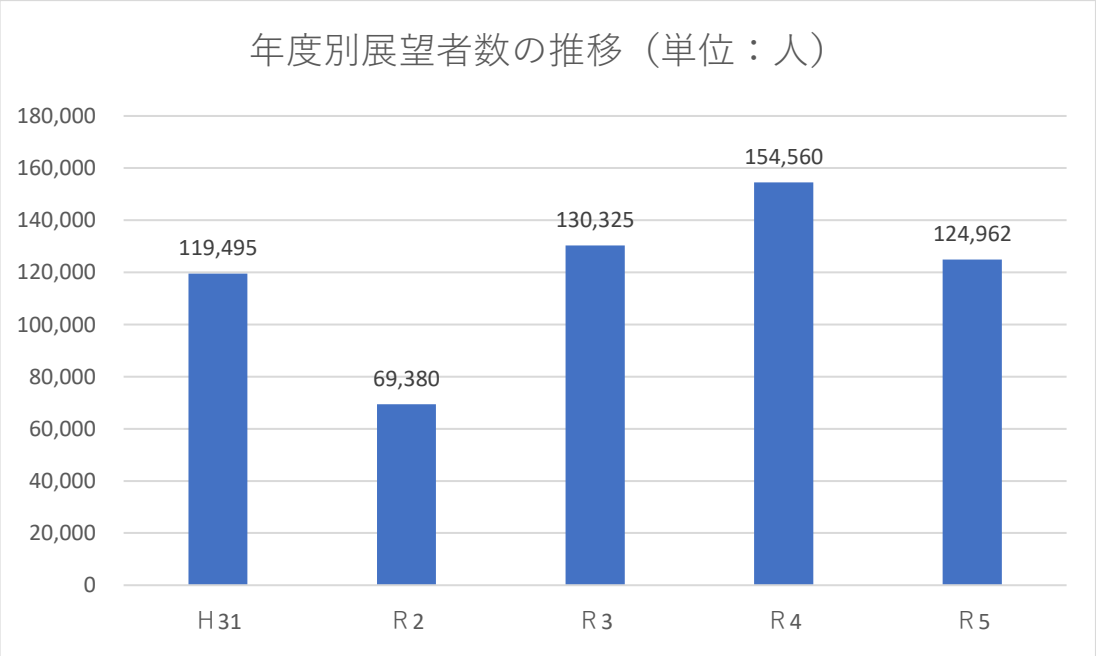
（イ） **展望者数（有料区域の利用者）**

（単位：人）

区　分	目標	実績	増減	達成率
入場者数	512,000	395,873	▲ 116,127	77%
展望者数	141,791	124,962	▲ 16,829	88%
有料	90,313	85,646	▲ 4,667	95%
個人		51,069	51,069	
大人		45,406	45,406	
小・中学生		5,663	5,663	
団体		7,032	7,032	
大人		366	366	
小・中学生		6,666	6,666	
減額		27,545	27,545	
大人		22,182	22,182	
小・中学生		5,363	5,363	
無料	51,478	39,316	▲ 12,162	76%
学齢前児童		10,278	10,278	
高齢者（65歳以上）		17,049	17,049	
障がい者		8,878	8,878	
本人		5,284	5,284	
付添人		3,594	3,594	
小・中学生（ふれあいパスポート）		235	235	
市民の日無料開放（10月18日）		1,019	1,019	
その他		1,857	1,857	



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
有料入館者	5,355	7,398	5,165	7,117	9,000	7,199	7,866	8,234	9,452	6,606	5,513	6,741
無料入館者	2,547	3,417	2,002	3,189	3,758	2,915	4,611	3,742	3,694	3,692	2,751	2,998



３　利用料金その他の収入の状況

（１）利用料金の状況

（計画）

正月開館の拡充、自主事業の拡充、広報宣伝の強化等により、令和５年度の事業目標を次のとおり設定した。

令和５年度の入館料目標３１，４４９千円　望遠鏡使用料目標４４７千円

（実績）

利用料金収入は計画の９７％、前年比８０％となった。前年はプラス千葉キャンペーンのによる大幅な利用者増があり前年比で未達となったが、国内ＯＴＡの活用や地域連携の強化によりコロナ後の団体利用の減少を補完しコロナ前の水準まで回復した。

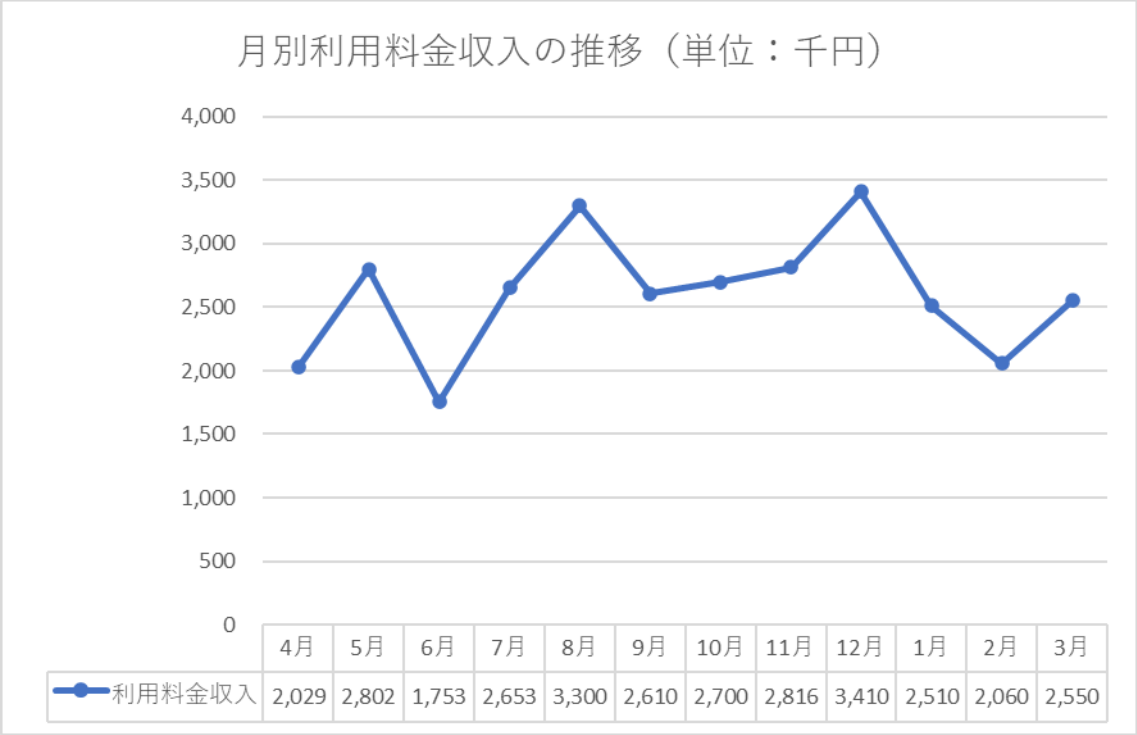
ア　月別利用料金収入の内訳

令和５年度上期　　（単位：円）

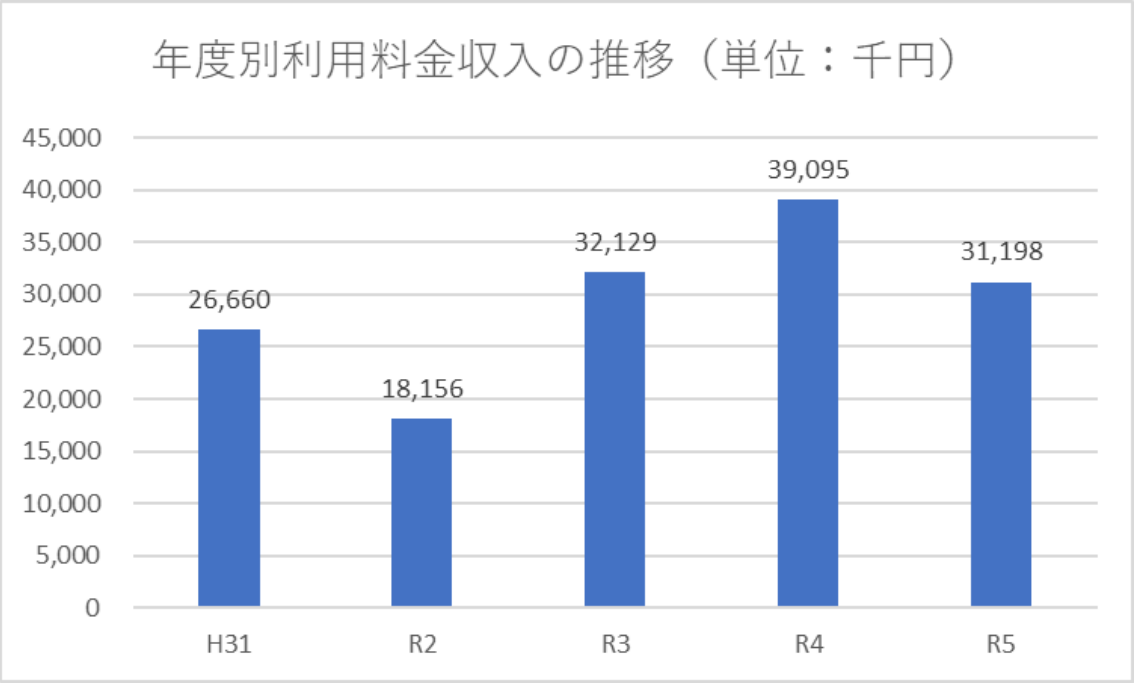
区分	月別	４月	５月	６月	７月	８月	９月	上期計
個人（現金）	大人	1,014,720	1,365,420	785,400	1,294,020	1,606,080	1,234,380	7,300,020
	小中学生	73,800	88,800	56,600	71,400	140,400	80,000	511,000
	小計	1,088,520	1,454,220	842,000	1,365,420	1,746,480	1,314,380	7,811,020
個人キャッシュレス	大人	311,220	388,500	199,920	372,960	390,600	372,960	2,036,160
	小中学生	16,400	20,400	7,000	14,000	24,600	14,200	96,600
	小計	327,620	408,900	206,920	386,960	415,200	387,160	2,132,760
団体	大人	1,890	12,852	31,374	5,670	1,890	15,498	69,174
	小中学生	8,460	9,180	184,500	38,160	4,680	134,280	379,260
	小計	10,350	22,032	215,874	43,830	6,570	149,778	448,434
減額10％引（現金）	大人	260,820	376,110	192,780	333,396	414,666	333,018	1,910,790
	小中学生	34,740	47,340	28,440	44,640	72,900	33,660	261,720
	小計	295,560	423,450	221,220	378,036	487,566	366,678	2,172,510
減額10％引キャッシュレス	大人	189,756	305,802	186,732	245,322	350,406	254,016	1,532,034
	小中学生	26,280	43,380	25,560	26,820	49,860	26,100	198,000
	小計	216,036	349,182	212,292	272,142	400,266	280,116	1,730,034
減額大人300円小人150円	大人	39,000	69,000	20,700	143,400	165,900	60,900	498,900
	小中学生	5,100	7,950	3,000	13,200	19,650	3,900	52,800
	小計	44,100	76,950	23,700	156,600	185,550	64,800	551,700
計		1,982,186	2,734,734	1,722,006	2,602,988	3,241,632	2,562,912	14,846,458
望遠鏡		47,000	67,300	31,400	50,900	58,700	47,500	302,800
合計		2,029,186	2,802,034	1,753,406	2,653,888	3,300,332	2,610,412	15,149,258

令和５年度下期　　（単位：円）

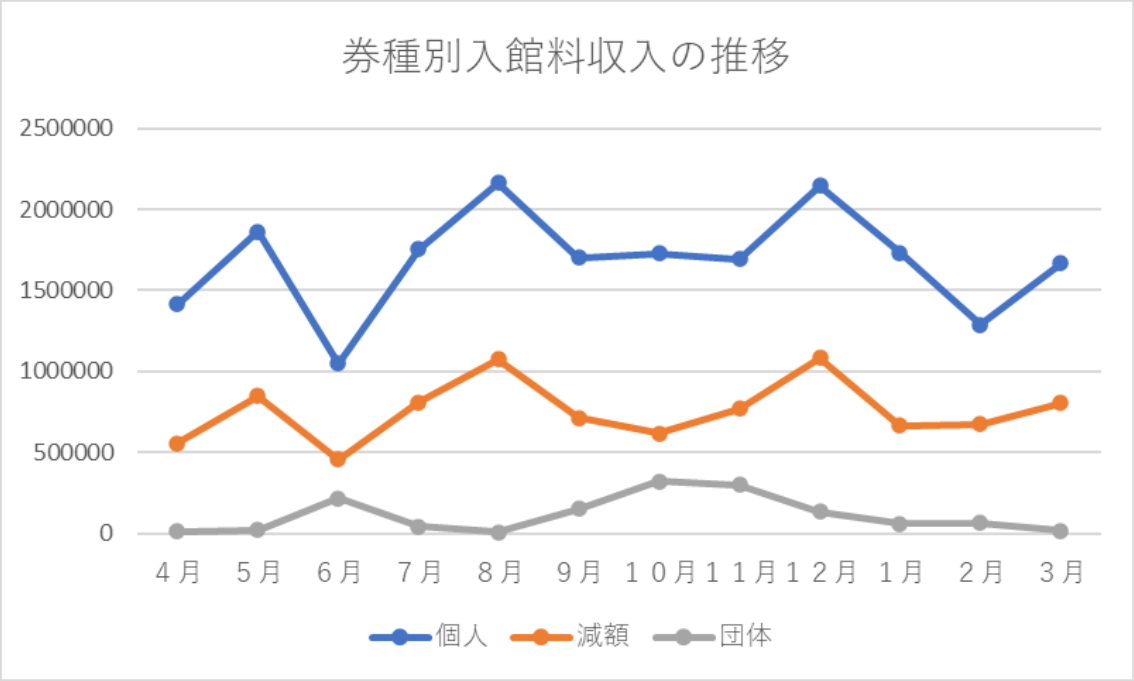
区分	月別	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	下期計	合計
個人（現金）	大人	1,259,160	1,196,160	1,526,280	1,125,180	904,260	1,156,260	7,167,300	14,467,320
	小中学生	65,600	70,200	101,600	59,800	39,000	78,000	414,200	925,200
	小計	1,324,760	1,266,360	1,627,880	1,184,980	943,260	1,234,260	7,581,500	15,392,520
個人 キャッシュレス	大人	390,600	410,340	493,920	529,620	324,660	432,180	2,581,320	4,617,480
	小中学生	12,200	17,800	23,000	19,800	21,000	17,000	110,800	207,400
	小計	402,800	428,140	516,920	549,420	345,660	449,180	2,692,120	4,824,880
団体	大人	13,230	16,632	0	11,718	13,608	13,986	69,174	138,348
	小中学生	306,000	281,880	134,100	49,500	49,140	0	820,620	1,199,880
	小計	319,230	298,512	134,100	61,218	62,748	13,986	889,794	1,338,228
減額 10%引（現金）	大人	300,888	328,104	459,270	328,104	292,572	329,238	2,038,176	3,948,966
	小中学生	27,000	39,780	57,060	34,740	24,120	36,360	219,060	480,780
	小計	327,888	367,884	516,330	362,844	316,692	365,598	2,257,236	4,429,746
減額 10%引 キャッシュレス	大人	230,580	241,542	384,426	266,490	277,074	258,930	1,659,042	3,191,076
	小中学生	19,440	27,360	43,200	31,320	18,900	26,640	166,860	364,860
	小計	250,020	268,902	427,626	297,810	295,974	285,570	1,825,902	3,555,936
減額 大人300円 小人150円	大人	35,700	123,900	130,500	5,700	56,100	139,500	491,400	990,300
	小中学生	4,650	9,900	7,500	450	6,750	17,700	46,950	99,750
	小計	40,350	133,800	138,000	6,150	62,850	157,200	538,350	1,090,050
計		2,665,048	2,763,598	3,360,856	2,462,422	2,027,184	2,505,794	15,784,902	30,631,360
望遠鏡		35,500	53,100	50,000	48,300	32,900	44,600	264,400	567,200
合計		2,700,548	2,816,698	3,410,856	2,510,722	2,060,084	2,550,394	16,049,302	31,198,560



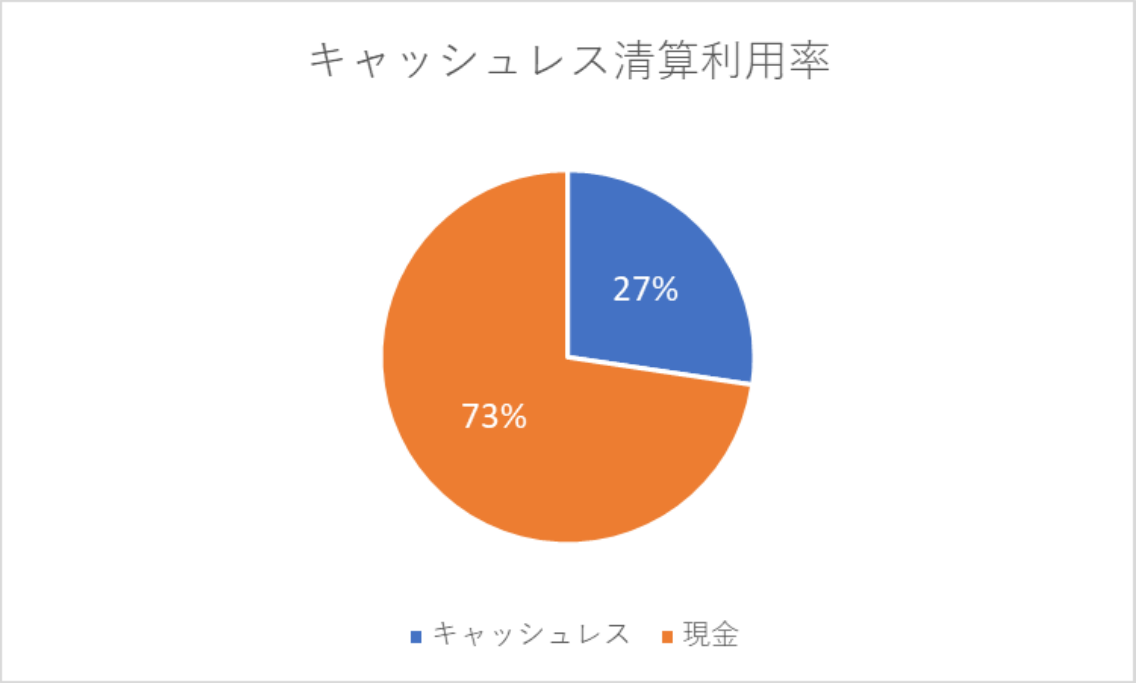
イ　年度別利用料金収入の推移



ウ　券種別入館料の収入状況



エ　キャッシュレス清算の利用状況



（２）利用料金の減免

月	利用料金の減免・免除(人)	減免額(円)	特記事項
4月	97	40,740	
5月	126	52,920	
6月	172	72,240	
7月	222	93,240	
8月	193	81,060	
9月	108	45,360	
10月	228	95,760	10/18市民の日　無料開放 1,019人(大人795人　小人224人) 減免額　378,700円
11月	306	128,520	
12月	142	59,640	
1月	122	51,240	
2月	99	41,580	
3月	42	17,640	
合計	1857	779,940	市民の日含む 2,876人 1,158,640円

（３）使用の制限、事故報告

不許可　　0 件

使用制限　0 件

事故報告　0 件

４　自主事業の実施状況に関する事項

本施設の設置目的の達成及び利用者増、さらに千葉みなと地区の活性化のため「販売」、「飲食」、「催事」に係る自主事業を実施した。

４－１事業内容

（１）販売事業

ア　売店の営業

○アルコール消毒、飛沫防止カーテンを設置する等、引続き独自の感染症対策を継続した。

○消毒清掃を徹底しキッズコーナーを再開させ、ベンダーゲーム機を追加し、コーナーを充実させた。

○おみくじ、記念メダル、オリジナル缶バッチを継続し販売した。

○季節や天候気温を考慮した商品発注を行い、陳列の工夫、POP を作成掲出するなど購買意欲を高める取り組みを行い、廃棄ロス機会ロスの削減に努めた。

○地域作りと文化財保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売し、デジタルスタンプラリーや講演会などイベント開催に協力した。

○アニメの聖地としてクリアファイル販売を行い、アニメファンの集客に努めた。

イ　主な販売品目

ぽ～とくんオリジナルグッズ、ポートタワーオリジナルの土産物、プロスポーツ団体のグッズ、モノレールグッズ、一般観光土産品、菓子類・飲料、地元名産品、県内の名産品、チーバくんグッズ、各種イベントコラボグッズ、その他（ソフトクリーム、弁当、パン、スナック類、おもちゃ、レジャー用品、日用品等）。

（２）飲食事業

ア　展望レストランの営業

○新型コロナ５類移行後も独自の感染症対策を高いレベルで継続し安全・安心に取組んだ。

○ハーフビュッフェ形式を継続し感染症対策とビュッフェの提供を両立した。

○掲出物を見やすく配置しなおし、ＬＥＤ照明を追加するなど店舗内の美観維持に努めた。

○クリスマス特別ディナーやバレンタインプレート、期間限定メニューを販売し季節やイベントと連動した企画を実施した。

○イベント「タワパ」開催時は、イベント内容にあわせバー営業を行い、イベント参加者のニーズに応えたた。

○企業協議会後の懇親会利用を取込み、貸切営業を行った。

○ＪＲ東日本びゅう大人の休日倶楽部の夜景撮影会の開催にあたっては、講習会会場として協力した。

○千葉県育成米新品種「粒すけ」を継続使用し、店内やＨＰ上でＰＲを行った。

○ＨＡＣＣＰの考えを取り入れた衛生管理を徹底し、食の安全に努めた。

イ　港の屋台村

○土日祝日に感染症対策を実施し、タワー前広場で「港の屋台村」（主催：千葉ポートパーク、共催：千葉ポートタワー）を開催し、焼きそば、かき氷、ケバブ、クレープ、地元農産品の販売など地域の出店者が集い、タワー前の賑わいと飲食サービスの充実に努めた。

○千葉県誕生 150 周年賛同事業の開催時には、屋台出店の調整協力を行い、賑わいを創出した。

（３）催事事業

○タワー前広場にて千葉 de フリマ、さんばしひろばにてみなと de フリマを開催した。

○千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の継続事業タワパを７月より３月までの期間にて９回開催。ｂａｙＦＭとのコラボやちばぎん商店Ｃ-ＶＡＬＵＥの活用、地域への招待券の配布などを実施した。

○天空の七夕まつりでは、竹細工と笹飾り、天の川イルミネーションを設置し演出した。

○世界アルツハイマー月間オレンジライトアップを実施した。

○児童虐待防止活動普及オレンジライトアップを実施した。

○夏休みイベント期間中は縁日を開催し賑わいを創出した。

○１０月１日には展望の日として、全日本タワー協議会加盟タワーでオリジナルノベリティグッズ（フレークシール）を配布した。

○ハロウィンイベントとして、館内にカボチャやお化けの装飾を飾り付け演出した。

○観光船との共通パスを販売し、クリスマスナイトクルーズの販売実績は 475 枚であった。

○市民ギャラリーでは、千葉アート祭や日本写真連盟のぽかぽかフォトコンテスト受賞作品や、千葉市動物公園写真展、市民作品を展示した。

○クラフト教室（チョークアート、クリスマスオーナメント作成 他）似顔絵体験を開催した。

４－２　自主事業の収入状況

ア　令和５年度の事業計画と達成状況

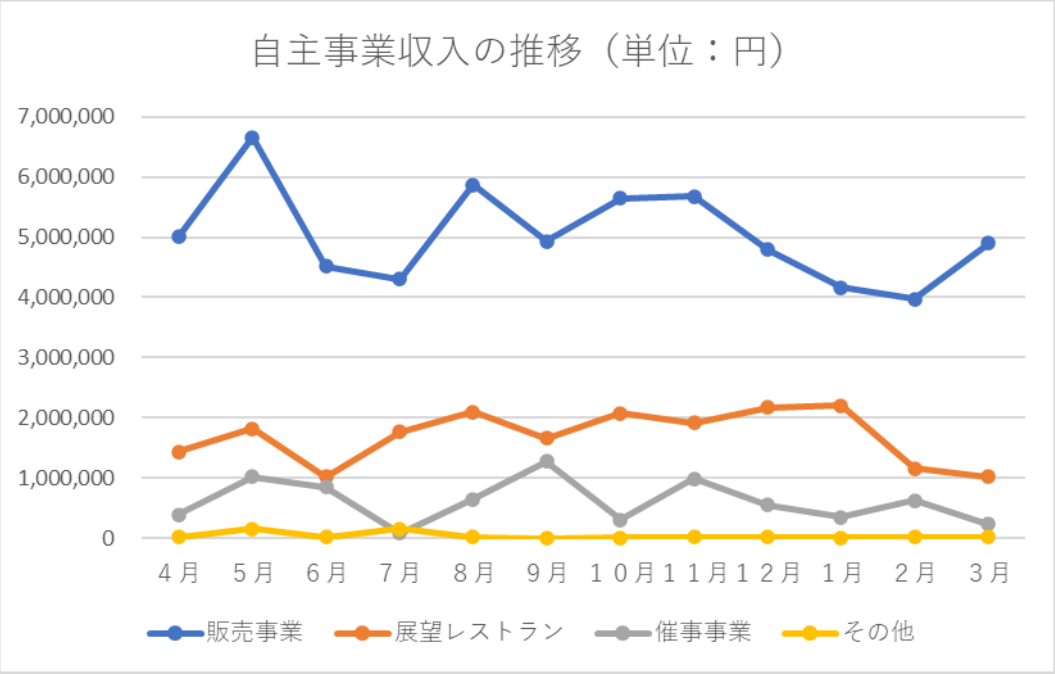
（単位：円）

	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
計画	56,500,000	22,500,000	6,652,000	－	85,652,000
実績	60,429,662	20,348,795	7,328,306	489,610	88,596,373
達成率	107%	90%	110%	－	103%

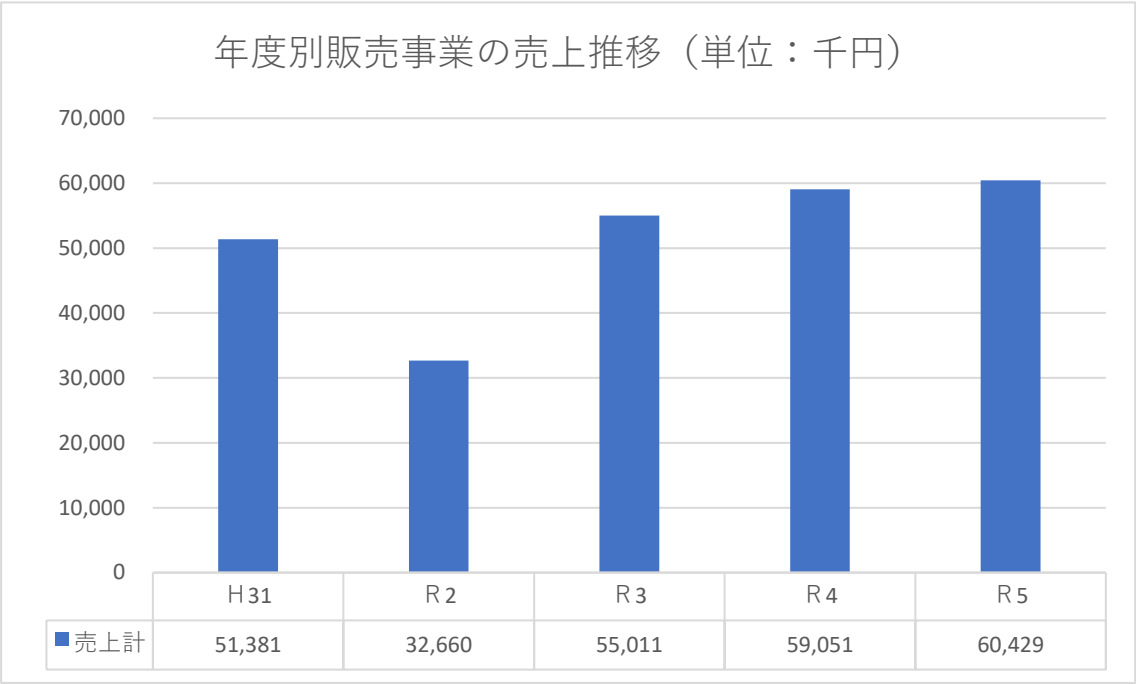
イ　月別自主事業収入の推移

（単位:円）

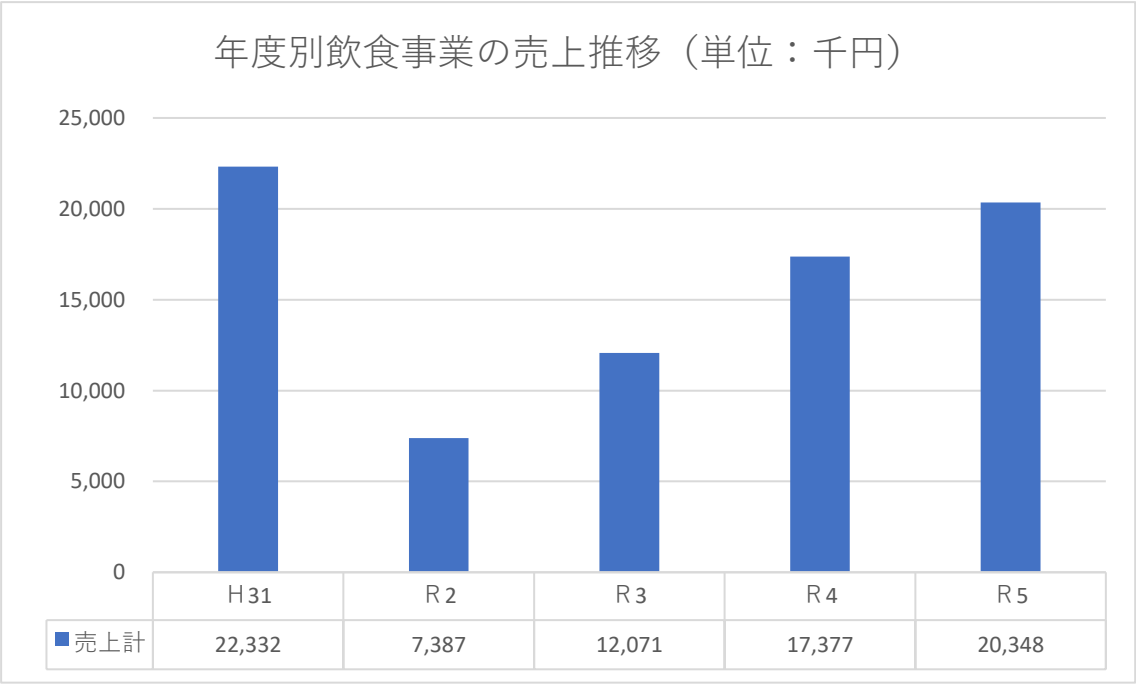
月	販売事業	展望レストラン	催事事業	その他	計
4月	5,002,656	1,438,725	396,220	19,800	6,857,401
5月	6,658,371	1,819,438	1,021,946	155,390	9,655,145
6月	4,518,139	1,020,280	849,490	24,200	6,412,109
7月	4,305,815	1,767,234	81,740	153,820	6,308,609
8月	5,873,854	2,096,900	650,330	24,200	8,645,284
9月	4,933,105	1,662,430	1,271,440	0	7,866,975
10月	5,644,047	2,073,885	308,350	13,200	8,039,482
11月	5,672,868	1,910,384	990,490	22,000	8,595,742
12月	4,788,352	2,174,390	551,400	22,000	7,536,142
1月	4,160,723	2,204,784	348,140	13,200	6,726,847
2月	3,977,138	1,158,120	623,410	19,800	5,778,468
3月	4,894,594	1,022,225	235,350	22,000	6,174,169
計	60,429,662	20,348,795	7,328,306	489,610	88,596,373



ウ　年度別販売事業の売上推移



エ　年度別飲食事業の売上推移



５　モニタリングに関する事項

（１）利用者アンケート調査

ア　調査目的

○来館者の住所地・アクセス・来館目的等を把握し、今後の集客やイベント活動、広報プロモーションの範囲・方法等の参考とする。

○来館の満足度、従業員の対応、清掃の満足度、利用者の意見や要望を把握し、提供サービスの改善や向上など施設運営に反映させる。

イ　実施方法

○入館者には各所へアンケート用紙と筆記具を設置するとともに、アンケート協力の案内板を設置して回収を行った。（１階と４階　計２箇所）

○いつでも利用者の声が聞けるように利用者アンケート箱を施設に常設するとともに、スタッフが利用者の声を聞き取るよう心がけ、利用者とのコミュニケーションを深めるよう努めた。

○利用者からの問合せやクレーム等については、担当職員が内容を十分に確認して対応した。

○ホームページでも要望や苦情を、２４時間受付し早急に対応を行った。内容については、記録簿として保管をしている。

ウ　実施期間

入館者アンケート：令和５年４月～令和６年３月

エ　回収枚数

入館者アンケート：２，６２３枚（令和４年度２，９４０枚）

オ　アンケート結果

①満足度調査

項目	令和5年度	令和4年度
大変満足	53%	49%
満　足	34%	38%
普　通	8%	10%
普通以上計	95%	97%

②従業員の対応

項目	令和5年度	令和4年度
とても良い	65%	61%
良かった	27%	30%
普　通	7%	8%
普通以上計	99%	99%

③清掃は行き届いていたか

項目	令和5年度	令和4年度
とても良い	61%	58%
良かった	28%	29%
普　通	10%	12%
普通以上計	99%	99%

④また利用したいですか

項目	令和5年度	令和4年度
はい	95%	95%
いいえ	5%	5%

カ　主な意見及び対応内容

○タワー前に花が欲しいとのご意見については、タワー入口に設置された７鉢のポットに既設の花を植え彩りと美観の維持に努めた。

○スタンプが欲しいとのご意見については、７月より重ね捺しスタンプラリーを開催し利用者の希望に応え、近隣施設・店舗と協力し回遊性のあるイベントとして実施した。

○夜のサービスの充実をとのご意見については、７月より３月までの期間、千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の継続事業「タワパ」を９回開催した。
タワパ開催にあたっては、ｂａｙＦＭや東京タワー、銀座Ｍｅｍｂｅｒとのコラボ開催や、ちばぎん商店Ｃ-ＶＡＬＵＥを活用する取組を行った。

○展望階を涼しくして欲しいとのご意見については、展望階に設置した温度計を確認し適切に温度管理をした他、七夕の時期であったため風鈴飾りを実施し、季節感と視覚効果の演出に努めた。

○展望階ガラスが汚いとのご指摘については、通常清掃に加え警備巡回時にガラスの状況をチェックし汚れていた場合は随時清掃を行った。

○望遠鏡を無料にして欲しいとのご意見については、無料化の対応は出来ないが、ラッピングをリニューアルし満足度の向上と価格妥当性の担保に取組んだ。

○千葉駅からのアクセスを良くして欲しいについては、１２月よりポートパーク内にシェアサイクルステーションが設置されたため、周知や千葉市の自転車を活用したまちづくりに協力する。

（２）自己評価

ア　自己評価の結果

項目	施設管理	維持管理	経営管理	自主事業
評価	C	B	C	B

※自己評価は、次の５段階で行った。

A. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回る、特に優れた管理運営が行われていた。
B. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を上回るなど、優れた管理運営が行われていた。
C. 概ね管理運営の基準・事業計画書等に定める水準どおりに管理運営が行われていた。
D. 一部、管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、改善の余地がある管理運営が行われていた。
E. 管理運営の基準・事業計画書等に定める水準を満たしておらず、速やかな改善が求められる管理運営が行われていた。

イ　自己評価の総括

①　施設管理業務

○コロナ以降団体利用の減少が見られるが、国内ＯＴＡの活用など新しい取組に着手し、近隣施設や店舗との連携しイベントを行うなど、サービスの拡充に努め利用者数はコロナ前の水準まで回復した。

○感染症対策を徹底し、コロナ５類移行後も独自の感染症対策を実施し、利用者と従業員の安全安心に取組んだ。

○ＴｗｉｔｔｅｒやＬＩＮＥなど、ＳＮＳを活用した情報発信を積極的に行い、タワーの魅力を発信し、フォロワー数は、昨年３月時４，５００人から８，１８８人まで大幅に増加した。

○翻訳アプリ、館内案内標記にピクトグラムや多言語表記の実施、車いす貸出や筆談ボードの活用などユニバーサル対応を実施した。

○夜景遺産及び日本百名月に認定されている千葉ポートタワーの夜景を楽しんでもらうため、冬期土日祝日の閉館時間１９時を２０時まで延長した。

○館内入り口、案内受付、２階展望階に設置したデジタルサイネージをはじめ、ポスター、チラシ、パンフレット等を掲出し、地域や公共の情報や新型コロナウィルス感染症関連の情報を分かりやすく提供した。

○ＷＥＢ無料研修を活用し、従業員の知識とスキルの向上に努めた。

②維持管理業務

○保守管理業務は、必要な日常点検、定期点検、法定点検を行い、修繕が必要な物は早急に対処した。

○日常清掃は休業期間を除き計画通り実施し美観の維持に努め、定期清掃は計画通りに実施した。

○建築後３５年以上が経過し、建物の各部に経年劣化がみられ耐用年数を超えた設備や部品の供給が終了している機器があり、早急に修繕が必要な物は随時市に報告し、計画的な予防保全と点検を強化し設備の維持に努めた。

○経年劣化により突発的な修繕が増加しており、一部計画修繕を見送り突発修繕に対応した。

③経営管理業務

○入館者アンケートは全開館日に回収を行い、改善が必要なものは速やかに改善を行った。

○利用者の意見をより多く集めるため、日ごと、月ごとに回収目標数を設け、積極的にアンケートを行った他、受付スタッフによる聞き取りを実施した。

○千葉市みなと活性化協議会の委員として、千葉みなとエリアの活性化につとめた。

○千葉ポートパーク周辺施設利用促進連絡協議会を開催し、パークと千葉みなとエリアの連携を深めた。

○電気料金、物価上昇、社保適用範囲拡大などにより支出の大幅な増加となったが、経費の削減や支援金の活用、収入増加を図るイベントの実施など積極的な取組を行った。

④自主事業

○販売、飲食、催事の各事業部門において、提案書で提案した自主事業を企画・実施した。

■販売事業

○土産物・名産品等の販売に加えてコンビニを併設する売店として年間を通して営業を行った。来場者の多様なニーズに対応するサービスを提供した。

○キッズコーナーは感染防止のため閉鎖した。ゲームコーナーは、ゲーム機の入れ替えなど充実をはかり、若いファミリー層の集客に努めた。

○２階展望フロアに記念メダル機、プリクラ、おみくじを設置し売上増加、利用者の満足度の向上を行った。

○地域文化財の保存、活用の一助として、県内の中世戦国期城跡の御城印を販売した。

○スマホ等の充電レンタルを行う、モバイルバッテリーシェア事業を継続した。

○アニメ俺ガイル聖地限定グッズを販売しアニメターゲット層の集客と売上に繋げた。

○コロナ５類移行によりポートパークでの音楽等のイベントが増加したため、開催情報を共有し販売機会ロスのないよう発注を調整した。

■飲食部門（展望レストラン）

○千葉県飲食店感染防止対策認証事業認証店として高い基準の感染症対策を実施し、５類移行後も独自の対策を継続し安心してご利用いただける環境を整備した。

○設備の更新工事のため休館や店休を行った他、退職による欠員の影響で２月１５日以降は一部業務を縮小したため、販売目標を達成することは出来なかったが、コロナ前の水準まで回復させた。
○千葉県飲食店感染防止対策認証事業認証店として高い基準の感染症対策を実施し、５類移行後も独自の対策を継続し安心してご利用いただける環境を整備した。
○貸切でのイベントや企業懇親会の開催など、団体利用者の取込みに努めた。
○粒すけや県の生産物を採用したメニューを提供し、地産地消に取組んだ。
○タワパ開催時は、バー営業を行いイベント参加者のニーズに応えた。
○お客様の意見から提供を始めた、店舗で挽くコーヒーやフロートメニューは販売を継続し好評を得た。

■催事事業

○ポートパーク、さんばしひろば、館内１階フロア、2～4 階展望フロアを利用した催事事業を実施した。
○フリーマーケットを開催し、タワー前とさんばし広場の賑わいを創出した。
○千葉県誕生 150 周年記念賛同行事、千葉湊大漁まつり賛同行事を実施し、事業の賑わい作りに協力した。
○七夕、ハロウィン、クリスマスの期間中、館内装飾やイルミネーションを実施し、来館者から好評を得た。
○千葉市ナイトタイムエコノミー推進支援事業の継続事業タワパは、７月～３月の期間で９回開催し各種コラボ企画や広報を積極的に実施した。
○各種啓発活動に賛同し、シンボルカラーにライトアップを実施した。
○クラフト教室や似顔絵体験を開催し、館内コンテンツを充実させた。
○初日の出特別開館にあたっては、事前予約販売サイトを活用し、電子チケットでの販売を行い混雑を緩和した。
○千葉市のプロスポーツチームのチラシ・ポスター、ユニフォームの展示を行いＰＲした。

６　収支状況に関する事項

１　総括表

（単位：円）

項　　目		計画①	実績②	増減②−①
収入の部				
指定管理委託料		69,970,957	69,970,957	0
利用料金収入		31,896,000	31,198,560	▲697,440
管理業務小計 ①		101,866,957	101,169,517	▲697,440
自主事業による収入				
項目	販売事業	56,500,000	60,429,662	3,929,662
	レストラン（３階）	22,500,000	20,348,795	▲2,151,205
	催事事業	6,652,000	7,328,306	676,306
	その他	−	489,610	489,610
自主事業小計 ②		85,652,000	88,596,373	2,944,373
収入合計 ①+②		187,518,957	189,765,890	2,246,933
支出の部				
管理運営費				
項目	人件費	45,009,000	44,711,542	▲297,458
	事務費・管理費	55,610,000	58,401,473	2,791,473
	管理に係わる備品経費	100,000	0	▲100,000
管理運営費小計 ③		100,719,000	103,113,015	2,394,015
自主事業費				
項目	人件費	22,452,000	20,695,901	▲1,756,099
	事務費・管理費	8,525,000	7,604,628	▲920,372
	事業費	54,675,000	64,225,448	9,550,448
自主事業費小計 ④		85,652,000	92,525,977	6,873,977
支出合計 ③+④		186,371,000	195,638,992	9,267,992
収支差額				
管理業務 ①−③			▲1,943,498	▲3,091,455
自主事業 ②−④			▲3,929,604	▲3,929,604
収支差額合計			▲5,873,102	▲7,021,059

２　管理運営業務支出内訳

（単位：円）

項　　目	計画①	実績②	増減②−①
①管理運営費			
人件費			
給料・手当	34,637,000	38,291,537	3,654,537
法定福利費等	4,499,000	2,450,851	▲2,048,149
福利厚生費	3,869,000	3,589,178	▲279,822
賞　与	2,004,000	379,976	▲1,624,024
人件費計	45,009,000	44,711,542	▲297,458
事務費・管理費			
旅費交通費	300,000	281,215	▲18,785
消耗品費	2,100,000	1,518,648	▲581,352
使用料及び賃借料	1,200,000	857,564	▲342,436
印刷製本費	600,000	366,383	▲233,617
広告宣伝費	1,300,000	1,453,638	153,638
燃料費	30,000	10,345	▲19,655
光熱水費	12,000,000	14,956,565	2,956,565
通信運搬費	400,000	284,565	▲115,435
手数料	950,000	1,377,330	427,330
保険料	330,000	205,257	▲124,743
公課費	6,500,000	6,718,100	218,100
負担金	500,000	345,000	▲155,000
委託費	3,400,000	3,843,870	443,870
施設管理費	500,000	493,387	▲6,613
清掃費	3,000,000	3,418,847	418,847
設備機器管理費	6,300,000	5,873,714	▲426,286
保安警備費	1,700,000	1,302,339	▲397,661
修繕費	4,500,000	5,081,081	581,081
その他経費	0	13,625	13,625
一般管理費	10,000,000	10,000,000	0
事務費・管理費計	55,610,000	58,401,473	2,791,473
②管理に係る備品購入費			
維持管理器具費	100,000	0	▲100,000
管理運営業務支出合計	100,719,000	103,113,015	2,394,015

３　自主事業支出内訳

（単位：円）

項　　目	計画①	実績②	増減②−①
②自主事業費			
人件費			
給料・手当	18,881,000	18,057,618	▲ 823,382
法定福利費等	1,677,000	897,819	▲ 779,181
福利厚生費	1,379,000	1,520,464	141,464
賞　与	515,000	220,000	▲ 295,000
人件費計	22,452,000	20,695,901	▲ 1,756,099
事務費・管理費			0
旅費交通費	10,000	0	▲ 10,000
消耗品費	100,000	516,213	416,213
使用料及び賃借料	2,000,000	1,355,942	▲ 644,058
通信運搬費	30,000	0	▲ 30,000
修繕費	50,000	0	▲ 50,000
光熱水費	947,000	723,500	▲ 223,500
公課費	1,246,000	1,847,200	601,200
広告宣伝費	700,000	263,648	▲ 436,352
保守管理費	250,000	0	▲ 250,000
一般管理費等	3,192,000	2,898,125	▲ 293,875
事務費・管理費計	8,525,000	7,604,628	▲ 920,372
事業費			0
材料原価	7,875,000	12,427,240	4,552,240
仕入費	39,550,000	44,145,292	4,595,292
設備・備品費	7,000,000	4,992,432	▲ 2,007,568
衛生費	250,000	180,000	▲ 70,000
その他	0	2,480,484	2,480,484
事業費計	54,675,000	64,225,448	9,550,448
自主事業支出合計	85,652,000	92,525,977	6,873,977

資　料　編

1.　利用者数

2.　自主事業の実施状況

3.　アンケート調査結果

1　利用者数

（単位：人）

月	共用日数	区分	人数	入場者数
4月	29日	有料入館者	5,355	34,080
		無料入館者	2,547	
		入館者数計	7,902	
5月	31日	有料入館者	7,398	41,753
		無料入館者	3,417	
		入館者数計	10,815	
6月	23日	有料入館者	5,165	28,934
		無料入館者	2,002	
		入館者数計	7,167	
7月	31日	有料入館者	7,117	28,644
		無料入館者	3,189	
		入館者数計	10,306	
8月	30日	有料入館者	9,000	32,707
		無料入館者	3,758	
		入館者数計	12,758	
9月	30日	有料入館者	7,199	32,718
		無料入館者	2,915	
		入館者数計	10,114	
10月	30日	有料入館者	7,866	37,492
		無料入館者	4,611	
		入館者数計	12,477	
11月	30日	有料入館者	8,234	38,350
		無料入館者	3,742	
		入館者数計	11,976	
12月	28日	有料入館者	9,452	38,697
		無料入館者	3,694	
		入館者数計	13,146	
1月	30日	有料入館者	6,606	26,849
		無料入館者	3,692	
		入館者数計	10,298	
2月	28日	有料入館者	5,513	24,135
		無料入館者	2,751	
		入館者数計	8,264	
3月	31日	有料入館者	6,741	31,514
		無料入館者	2,998	
		入館者数計	9,739	
合計		有料入館者	85,646	395,873
		無料入館者	39,316	
		入館者数計	124,962	

２　自主事業の実施状況

ア　月毎のイベント

月	イベント名	期間
4 月	自閉症啓発ブルーライトアップ	4/2-4/8
	キックアウトエクササイズ	
	GWフェスタ 　クラフト教室　チョークアート 　　キラキラ宝石箱	 4/29 4/30
	市民ギャラリー　千葉市動物公園写真展	～4/30
5 月	GWフェスタ 　クラフト教室　サンキャッチャー 　　キラキラ宝石箱 　紙芝居（あいらぶ紙芝居） 　コンサート（Heart to Heart） 　こども縁日 　お笑いショー（もぐもぐピーナッツ）	 5/3 5/4 5/3.4.5 5/4 5/5 5/5
	御城印100城記念イベント（講演会・ファミリーコンサート）	
	市民ギャラリー　創作絵画展	5/29～
6 月	クラフト教室　光るうちわ	6/17
	千葉県誕生150周年記念フェスティバル 　ふわふわチーバくん 　こども縁日 　バルサミコヤスさんワークショップ 　チーバくん ぽ～とくん グリーディング 　キッチンカー　屋台村	6/18
	市民ギャラリー　創作絵画展	～6/28
7 月	天空七夕まつり 　笹飾り 　七タイルミネーション	 7/1～7/7 7/1～8/31
	クラフト教室　光るうちわ	7/8
	夏休みフェスタ 　屋上オープンデッキ 　クラフト教室 　　イルカのオブジェ 　　チョークアート 　　木箱バック作り	7/22～8/27 7/22.23 7/18 7/23 7/29 7/30
	昆虫教室（千葉ポートパーク）	7/17
	＃タワパ　2023.7	7/29
	重ね捺しスタンプラリー	7/1～3/1
	市民ギャラリー　千葉の鉄道写真展　入賞作品展 　　寒川神社御浜下り写真展 　　絵画展（ステージ）	7/1～21 7/24～8/27 7/1～22

月	イベント名	期間
8月	七タイルミネーション	～8/31
	夏休みフェスタ	
	屋上オープンデッキ	8/19.26.27
	紙芝居（あいらぶ紙芝居）	8/5.6
	こども縁日	8/14.15
	JAFデー	8/15
	工芸作品展	8/11.12
	クラフト教室	
	キラキラ宝石箱	8/5
	クラゲの水族館	8/26
	イルカのライトオブジェ	8/27
	#夏タワパ × bayfm SUMMER CAMPAIGN 2023	8/11.12
	埋立地シンポジウム（ちば文化センター）	8/27
	千葉市観光プロモーション課　工場夜景パネル展示	8/11～
	市民ギャラリー　寒川神社御浜下り写真展	～8/27
9月	クラフト教室　ハロウィンボトルのペンダント	9/16.23
	市民ギャラリー　お豆腐アート写真展	9/1～29
	全国工場夜景都市巡回写真展(千葉市観光プロモーション課)	9/2～13
	ライトアップ	
	ゴールドライトアップ（小児がん啓発）	9/3～9
	ブルーライトアップ（自殺防止）	9/10～16
	オレンジライトアップ（アルツハイマーデー）	9/19～24
	タワパ　ＳＥＰＴＥＭＢＥＲ	9/30
10月	展望の日　全日本タワー協議会アンバサダーＢＭＫ来館	10/1
	ポートタワープロレス（プロレス団体2ＡＷ）	10/7
	ハロウィンイベント	10/14～31
	お菓子プレゼント	10/28.29
	市民ギャラリー　千葉市里親制度啓発パネル展	10/2～31
	タワパ　Halloween	10/28
11月	オレンジライトアップ（児童虐待防止）	11/5～12
	クリスマスイベント	
	クリスマスイルミネーション	11/23～12/25
	クリスマスツリーと工場夜景の特別ナイトクルーズ	
	クラフト教室	
	チョークアート	11/23
	ツリーの額縁飾り	11/26
	千葉湊大漁まつり　賛同行事	11/23
	てうし汁・干物販売（銚子観光協会）	
	こども縁日	
	チーバくんふわふわ	
	市民ギャラリー　千葉県誕生150周年記念行事パネル展	11/6～30
	タワパ×Ginza member	11/25

月	イベント名	期間
12月	クリスマスイベント	～12/25
	クリスマスツリーと工場夜景の特別ナイトクルーズ	
	クラフト教室	12/18
	光るインテリアツリー	12/2
	クリスマスドームの小物入れ	12/9
	チョークアート	12/17
	紙芝居（あいらぶ紙芝居）	12/16.17
	コンサート（Heart to Heart）	12/23
	ミュージックベル　（ルミネス）	12/24
	お笑いショー　（もぐもぐピーナッツ）	12/25
	ステージイベント（2AW）	12/25
	小児がん支援レモネードスタンド(千葉工大)	12/23
	タワパ　COUNTDOWN	12/31
	市民ギャラリー　チョークアート展	12/1～26
1月	初日の出特別開館	1/1
	お正月臨時開館	1/2.3.4
	二十歳の集い（千葉市こども未来部健全育成課）同事業	1/8
	#タワパ × bayFM I-Cocoon	1/27
	市民ギャラリー　油絵展示	1/5～31
2月	バレンタインイベント	2/3～3/14
	ピンクライトアップ	2/3～3/14
	バレンタイン限定ケーキセット販売	2/3～14
	緑の学校（千葉ポートパーク）化石を探そう	2/18
	市民ギャラリー　ぽかふぉと展示会	2/2～29
3月	バレンタインイベント　ピンクライトアップ	～3/14
	キッズクラフト	3/30.31
	タワパ　MARCH	3/30
	市民ギャラリー　動物公園の動物たち	3/1～4/25

通年定期開催のイベント

・タワーと観光船の共通パス（日曜日および祝日）

・似顔絵体験（毎月第１日曜日）

・フリーマーケット

千葉 de フリマ　（７月８月１月２月を除く　毎月第１日曜日と第３日曜日）

みなと de フリマ（７月８月１月２月を除く　毎月第２日曜日）

・パークヨガ（千葉 de フリマ開催日）

・SUP ヨガ・エアリアルヨガ（事前予約制）

（１）販売事業

売店

ポートタワーオフィシャルグッズの販売

アニメ聖地のクリアファイル販売

チーバくんグッズ販売

御城印販売

公園利用者向け玩具類販売

（２）飲食事業

展望レストラン

ハーフビュッフェ　メイン選択６品目

千葉県の米　粒すけを使用

クリスマス限定メニュー販売

バレンタイン限定デザートプレート販売

タワパイベント開催時はバー営業

店内の様子

屋台村（千葉ポートパーク連携事業）
キッチンカー

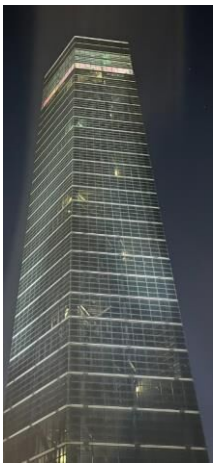
小児がん支援レモネードスタンド（千葉工大）

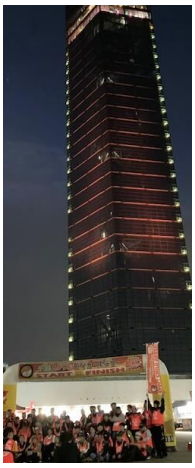
（３）催事事業（主なイベント）
　ア　ライトアップ

ＬＥＤライトアップ調整

水銀灯ライトアップ準備

点灯の様子





イ　フリーマーケットの開催

タワー前広場フリーマーケット

みなとｄｅフリマ

ウ　ステージイベント

お笑いショー

ミュージックベル

コンサート

紙芝居

講演会　千葉中世戦国史（御城印）

講演会　埋立地シンポジウム

展示　千葉美工和会　工芸作品展

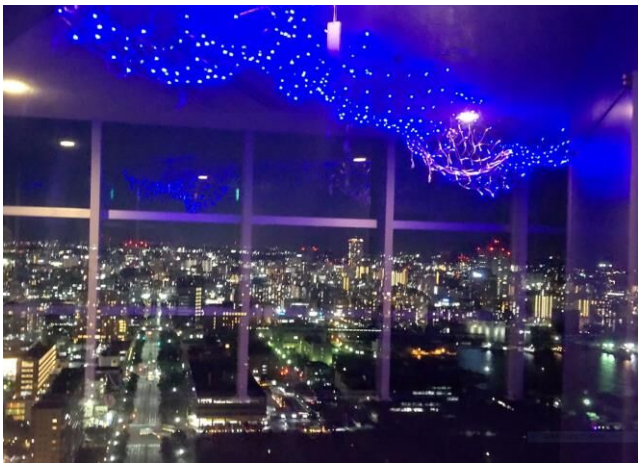
展示　工場夜景都市巡回写真展

展示　里親制度紹介

エ　装飾

七夕

天の川　ブルーライトアップ



笹飾り

ハロウィン

クリスマス

オ　市民ギャラリー

千葉県誕生 150 周年展

全日本写真連盟入賞作品展

寒川神社御浜下り写真展

ぽかふぉと展示会

カ　屋外イベント

千葉県誕生 150 周年記念賛同行事）

大道芸

バルサミコヤスさんのワークショップ

千葉湊大漁まつり賛同行事

銚子観光協会　てうし汁・干物販売

キックアウトエクササイズ

ＳＵＰヨガ

パークヨガ

エアリアルヨガ

キ　その他のイベント　取組み

屋上オープンデッキ

似顔絵

2AW　プロレス

レスラーと巡る館内見学ツアー

クラフト教室

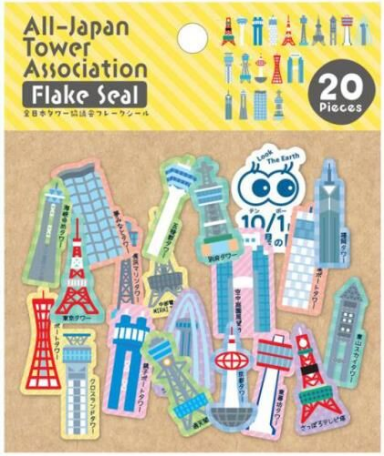
タワー入館と観光船の共通パス

タワー入館と恐竜王国のセット券販売

展望の日

アンバサダーＢＭＫ来館

フレークシールプレゼント



タワパ

C-VALUE（クラウドファンディングの活用）

ＪＲ京葉線中吊りと千葉銀行千葉駅前支店ポスター広告

タワパ開催の様子

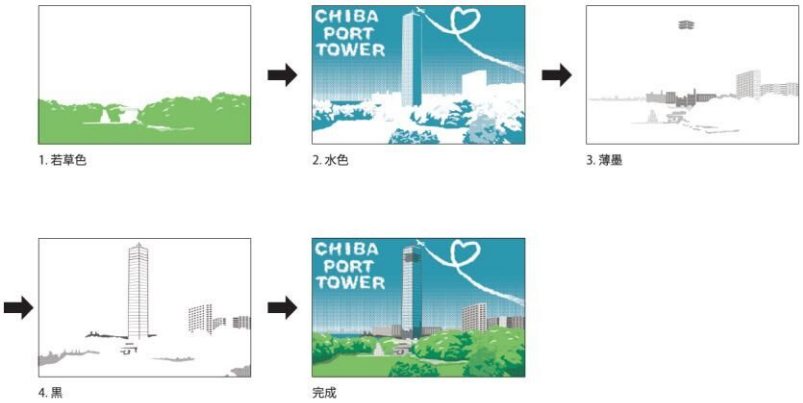
東京タワーアテンドユニット Glow of Tokyo とのコラボ

ｂａｙＦＭ　番組ｉ−ＣＯＣＯＯＮコラボ開催

レストランはバー営業

重ね捺しスタンプラリー

千葉みなとを回遊し各スポットでスタンプを重ね捺す事で１枚の絵が完成するいイベント。



千葉あそび 2023 秋号

食事付館内見学企画を実施

Plan 05 / 千葉市中央区（中央港）

千葉みなとのシンボル"千葉ポートタワー" ㊙エリア潜入ツアー

普段は入れないタワーの構造部へも潜入
屋上展望台から美しい工場夜景を望みます！

二十歳の集いコラボ企画の実施

対象者パンフレット持参時無料入館対応

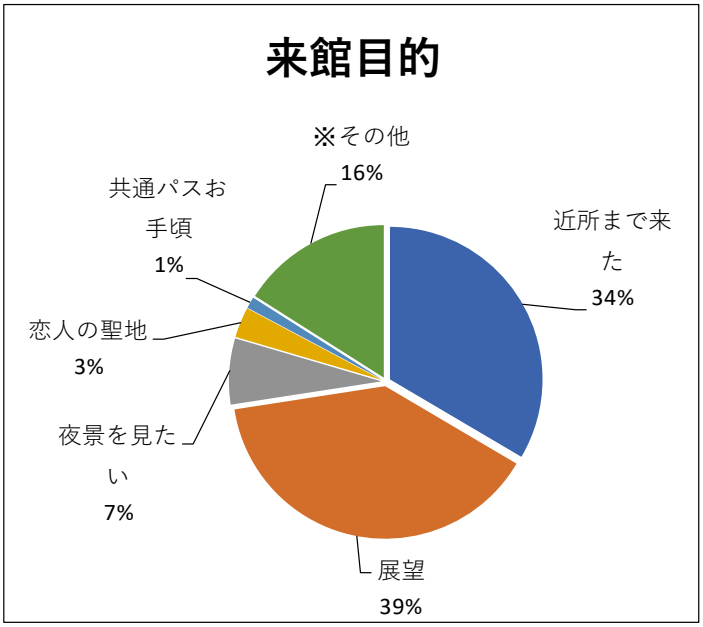
３　アンケート調査結果

実施期間　令和５年４月～令和６年３月
実施枚数　２，６２３枚
目　　的　来館者の住所地、アクセス、来館目的等を調査し今後のイベント活動や、宣伝活動の範囲・方法等の参考や、来館しての満足度を調査する。

１、来館目的

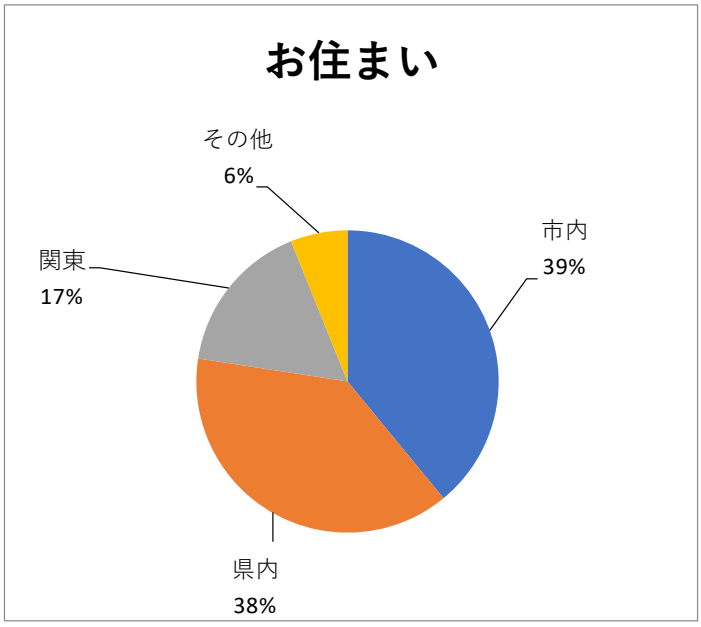
	件数	割合
近所まで来た	943	34%
展望	1,101	39%
夜景を見たい	197	7%
恋人の聖地	91	3%
共通パスお手頃	34	1%
※その他	451	16%
合計	2,817	100%

複数回答あり



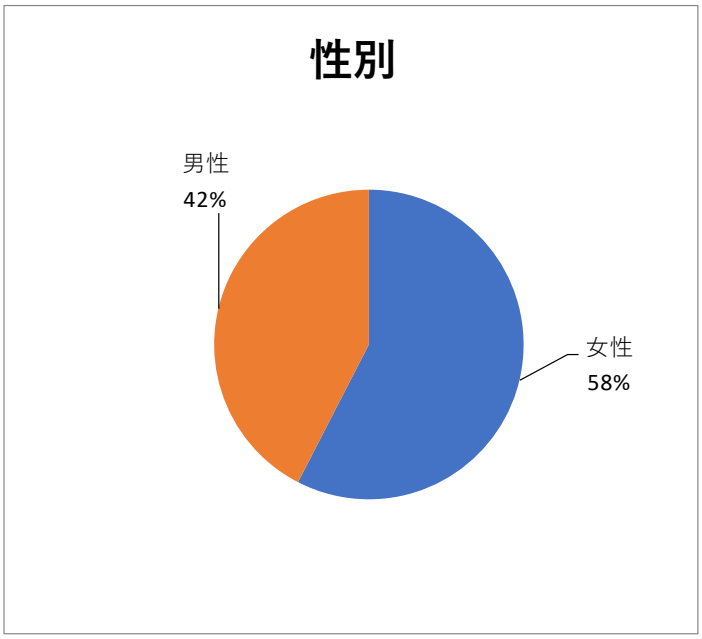
２、お住まい

	件数	割合
市内	1,024	39%
県内	1,007	38%
関東	432	17%
その他	160	6%
合計	2,623	100%



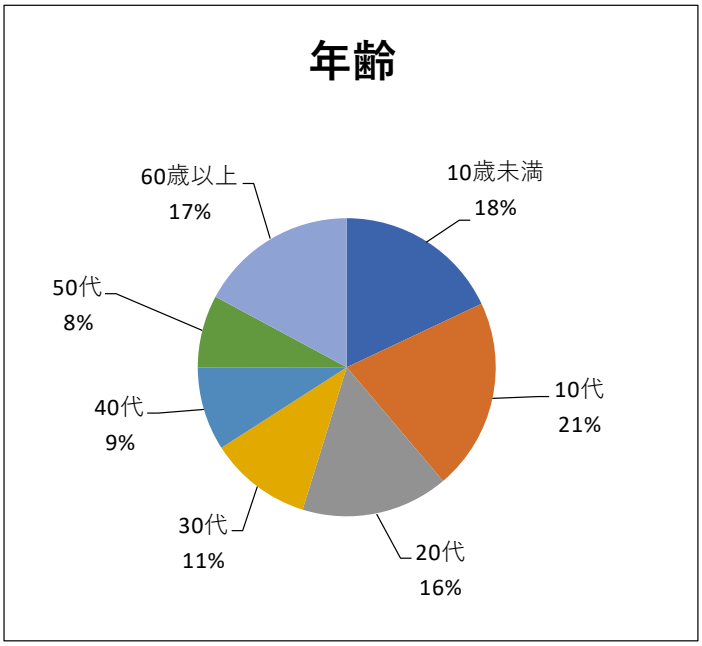
３－１、性別

	件数	割合
女性	1,510	58%
男性	1,113	42%
合計	2,623	100%



３－２、年齢

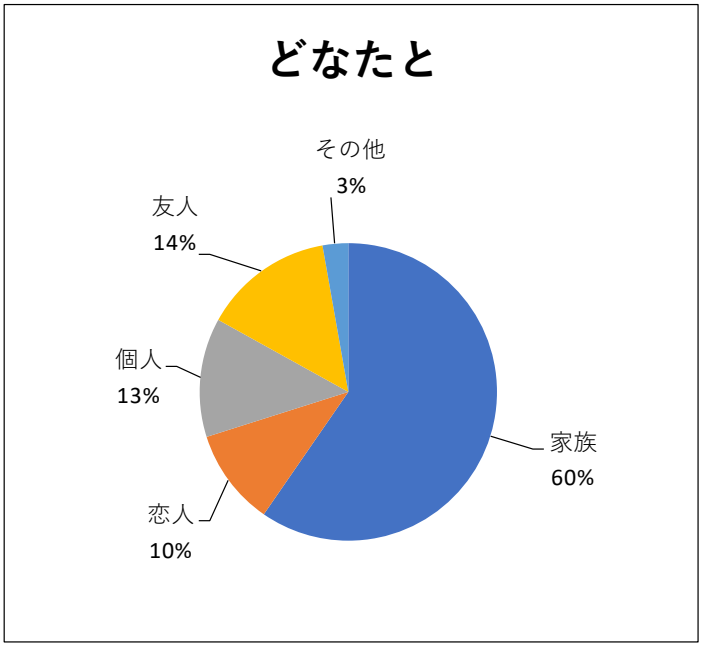
	件数	割合
10歳未満	472	18%
10代	546	21%
20代	419	16%
30代	292	11%
40代	238	9%
50代	206	8%
60歳以上	450	17%
合計	2,623	100%



４、どなたと

	件数	割合
家族	1,586	60%
恋人	279	10%
個人	344	13%
友人	377	14%
その他	74	3%
合計	2,660	100%

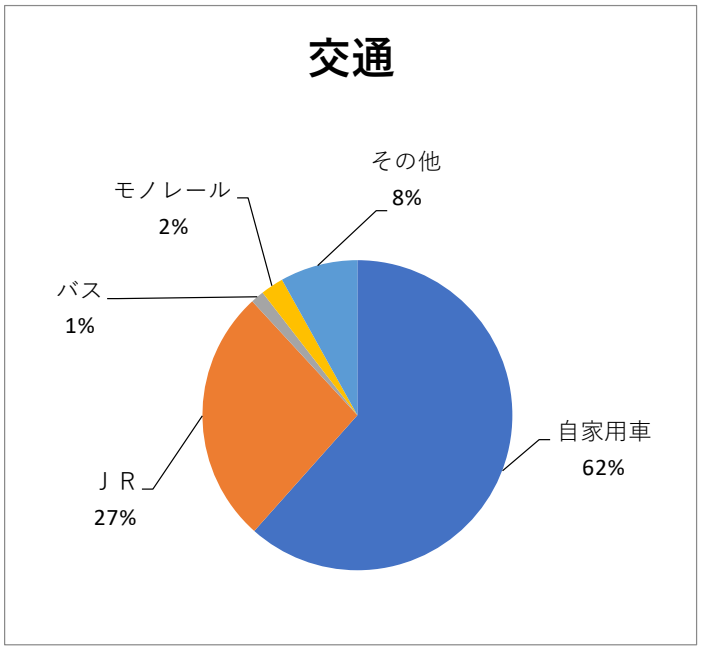
複数回答あり



5、交通

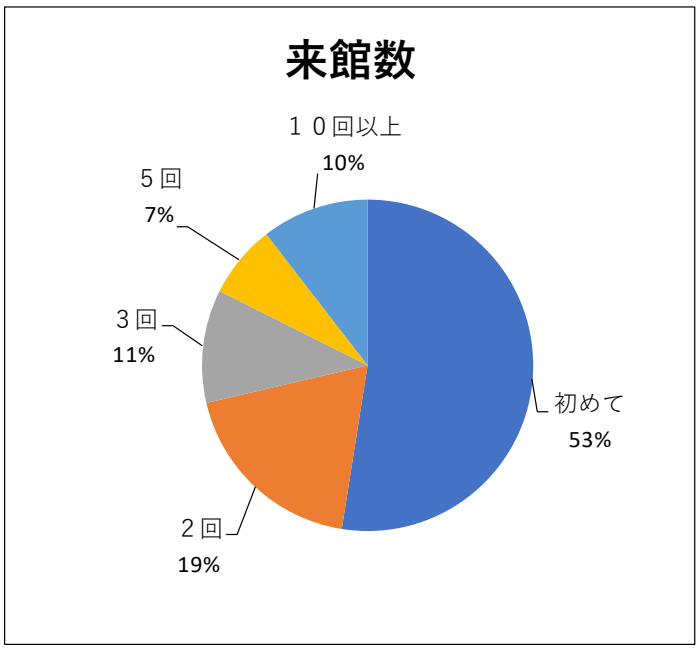
	件数	割合
自家用車	1,645	62%
ＪＲ	709	27%
バス	37	1%
モノレール	64	2%
その他	216	8%
合計	2,671	100%

複数回答あり



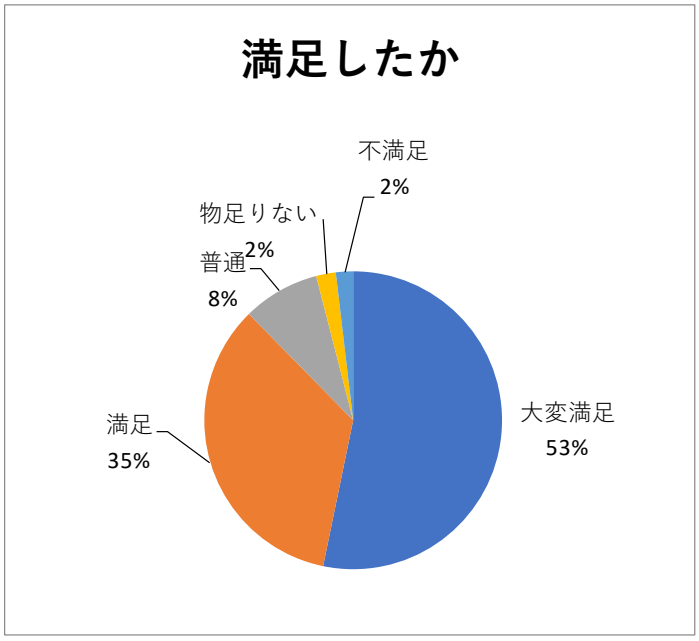
6、来館数

	件数	割合
初めて	1,378	53%
２回	495	19%
３回	290	11%
５回	187	7%
１０回以上	275	10%
合計	2,625	100%



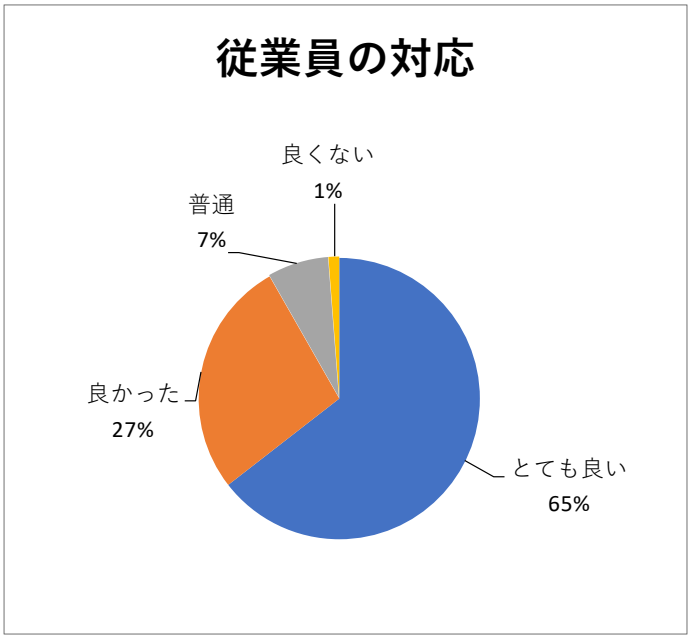
7、満足したか

	件数	割合
大変満足	1,396	53%
満足	902	34%
普通	219	8%
物足りない	56	2%
不満足	49	3%
合計	2,622	100%



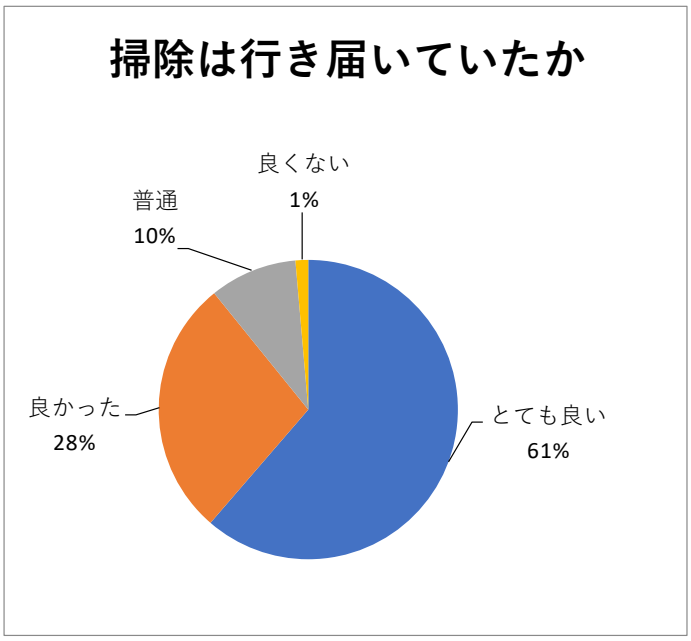
８、従業員の対応

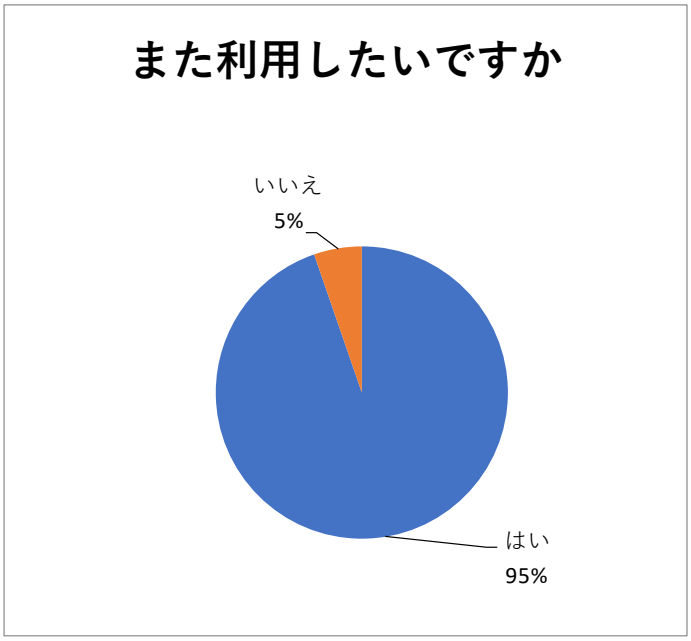
	件数	割合
とても良い	1,680	65%
良かった	710	27%
普通	183	7%
良くない	32	1%
合計	2,605	100%



９、清掃は行き届いていたか

	件数	割合
とても良い	1,609	61%
良かった	730	28%
普通	248	10%
良くない	36	1%
合計	2,623	100%



１０、また利用したいですか

	件数	割合
はい	2484	95%
いいえ	139	5%
合計	2,623	100%