

No.	箇所	修正前	修正後																										
1	募集要項 _P5_5_(4)_ア	<p>ア 提出書類</p> <table border="1"> <tr> <td>様式第4号</td> <td>企画提案書表紙</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式第5号</td> <td>応募者の実績</td> <td rowspan="3">応募者及び協力会社の社名が判別できる記載はしないこと。</td> </tr> <tr> <td>様式第6号</td> <td>担当チームの実績</td> </tr> <tr> <td>様式第7号</td> <td>業務実施方針及び実施体制</td> </tr> <tr> <td>任意様式</td> <td>企画提案書</td> <td></td> </tr> </table>	様式第4号	企画提案書表紙		様式第5号	応募者の実績	応募者及び協力会社の社名が判別できる記載はしないこと。	様式第6号	担当チームの実績	様式第7号	業務実施方針及び実施体制	任意様式	企画提案書		<p>ア 提出書類</p> <table border="1"> <tr> <td>様式第4号</td> <td>企画提案書表紙</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式第5号</td> <td>応募者の実績</td> <td rowspan="3">応募者の社名が判別できる記載はしないこと。</td> </tr> <tr> <td>様式第6号</td> <td>担当チームの実績</td> </tr> <tr> <td>様式第7号</td> <td>業務実施方針及び実施体制</td> </tr> <tr> <td>任意様式</td> <td>企画提案書</td> <td></td> </tr> </table>	様式第4号	企画提案書表紙		様式第5号	応募者の実績	応募者の社名が判別できる記載はしないこと。	様式第6号	担当チームの実績	様式第7号	業務実施方針及び実施体制	任意様式	企画提案書	
様式第4号	企画提案書表紙																												
様式第5号	応募者の実績	応募者及び協力会社の社名が判別できる記載はしないこと。																											
様式第6号	担当チームの実績																												
様式第7号	業務実施方針及び実施体制																												
任意様式	企画提案書																												
様式第4号	企画提案書表紙																												
様式第5号	応募者の実績	応募者の社名が判別できる記載はしないこと。																											
様式第6号	担当チームの実績																												
様式第7号	業務実施方針及び実施体制																												
任意様式	企画提案書																												
2	募集要項 _P5_5_(4)_イ_(ウ)	<p>(ウ) 業務実施方針及び実施体制（様式第7号関連）</p> <p>a A4判、縦置き、片面1枚、図・表の使用は可。</p> <p>b 本事業の目的、趣旨等を踏まえ、事業協力に係る業務実施方針及び実施体制について、次の3項目を記述すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取り組み方針 ・実施体制（協力会社がある場合は明示すること） ・担当チームの特徴・強み（技術面や所有資格など、特筆すべき項目を明示すること） 	<p>(ウ) 業務実施方針及び実施体制（様式第7号関連）</p> <p>a A4判、縦置き、片面1枚、図・表の使用は可。</p> <p>b 本事業の目的、趣旨等を踏まえ、事業協力に係る業務実施方針及び実施体制について、次の3項目を記述すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取り組み方針 ・実施体制 ・担当チームの特徴・強み（技術面や所有資格など、特筆すべき項目を明示すること） 																										
3	様式第6号_担当者	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">所属 (該当するほうに○)</td> <td style="text-align: center;">応募者 / 協力会社</td> </tr> </table>	所属 (該当するほうに○)	応募者 / 協力会社	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">所属 (該当するほうに○)</td> <td style="text-align: center;">代表構成員 / 構成員</td> </tr> </table>	所属 (該当するほうに○)	代表構成員 / 構成員																						
所属 (該当するほうに○)	応募者 / 協力会社																												
所属 (該当するほうに○)	代表構成員 / 構成員																												

4	様式第 6 号_(注)	<ol style="list-style-type: none"> 1 記載する業務実績は、平成 2 7 年 4 月 1 日以降のものとする。 2 記入に当たっては同種業務を優先し、業務名に（同種）又は（類似）を付記すること。 3 統括責任者の業務実績は 3 件までとする。担当者の業務実績は各 2 件までとする。 4 必要に応じて協力会社の担当者も登録すること。 5 同種業務とは「延べ面積10,000㎡以上の公設卸売市場又は物流施設に係る施工（新築に限る）、維持管理（ただし、包括的な維持管理のみとする。）若しくは運營業務のいずれかに関する業務」とする。 6 類似業務とは「PPP事業に係る施工、維持管理（ただし、包括的な維持管理のみとする。）又は運營業務のいずれかに関する業務」とする。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 記載する業務実績は、平成 2 7 年 4 月 1 日以降のものとする。 2 記入に当たっては同種業務を優先し、業務名に（同種）又は（類似）を付記すること。 3 統括責任者の業務実績は 3 件までとする。担当者の業務実績は各 2 件までとする。 4 同種業務とは「延べ面積10,000㎡以上の公設卸売市場又は物流施設に係る施工（新築に限る）、維持管理（ただし、包括的な維持管理のみとする。）若しくは運營業務のいずれかに関する業務」とする。 5 類似業務とは「PPP事業に係る施工、維持管理（ただし、包括的な維持管理のみとする。）又は運營業務のいずれかに関する業務」とする。
5	様式第 7 号	<p>作成上の注意（A 4 判、縦置き、片面 1 枚、図・表の使用は可） 本事業の目的、趣旨等を踏まえ、本業務委託の業務実施方針及び実施体制について、次の 3 項目を記述してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 取り組み方針 2 実施体制（協力会社がある場合は明示すること） 3 担当チームの特徴・強み（技術面など、特筆すべき項目を明示すること） <p>【本囲みは削除して使用すること】</p>	<p>作成上の注意（A 4 判、縦置き、片面 1 枚、図・表の使用は可） 本事業の目的、趣旨等を踏まえ、本業務委託の業務実施方針及び実施体制について、次の 3 項目を記述してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 取り組み方針 2 実施体制 3 担当チームの特徴・強み（技術面など、特筆すべき項目を明示すること） <p>【本囲みは削除して使用すること】</p>