|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 |  |  |  | ― |  |  |  |  |

**資源回収用口座指定書（兼委任状）**

令和　　年　　月　　日

 （ あ て 先 ） 千 葉 市 長

 １．代表者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者(委任者) | 住所 〒　　　　　千葉市　　　　区 |
| 団体名 |
| 役職名 | 氏名 |  | 電話　　 (　　　） |

 ２．振込先口座記入欄

(口座名義)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関 | 銀行・信用金庫農協・信用組合 |  　　 　本店 | 店 番 号 |  |  |  |
|  　 　支店 |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 ３．委任状

　補助金の申請・請求・受領を、代表者でない者が行う場合、下の欄に受任者の記入が必要です。

 （受任者の情報を記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 右記の者を受任者と定め、当該補助金の申請・請求・受領　に関する権限を委任します。 |  　 住　所受 　　　　　　　　　　　　　 　 任 団体名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　者 役職名　　　氏名 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

 ＊千葉市使用欄　　下記には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受 付 | 代表者 | 入力１ | 読合せ | 入力２ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記入例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録番号 | ○ | ○ | ○ | ― | ○ | ○ | ○ | ○ |

７－２