様式第１号－２（測量等・委託用）

|  |
| --- |
| **入札書**委　託　名　　千葉市指定袋保管管理配送業務委託　　　　　　　　　　　　　　　　委託場所　　発注者が指定する指定袋取扱店等の配送先等　　　　　　　　　　　　 |
| **金 額** | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に当該金額の１０パーセントを加算した金額で請負いたく、設計図書および現場等熟覧の上、入札いたします。　　年　　月　　日（あて先）千葉市長 |
| 入札人 | 所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　（注意事項）　金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに￥をつけること。 |

**入札金額積算内訳書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者（受任者）職氏名

委託名　　千葉市指定袋保管管理配送業務委託

１　仕様書３（２）に規定する配送業務（単価契約）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の区分 | １ピースあたり配送単価 | 委託期間内合計配送予定数量 | 小　計 |
|  | ② | 1. ×②＝③
 |
| 仕様書３（２）に規定する配送業務 | 円 | 762,132ピース | 円 |

※千葉市指定袋は７種類あるが、単価は種類ごとではなく、同一単価とする。

※千葉市指定袋計７種類の委託期間内合計配送予定数量762,132ピース。

２　仕様書３（２）以外に規定する業務（総価契約）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務の区分 | 月額の内訳 | 月　額 | 期間 | 小　計 |
| ④ | ④の合計＝⑤ | ⑥ | ⑤×⑥＝⑦ |
| 仕様書３（２）以外に規定する業務 | 保管経費 | 円 | 円 | 36か月 | 円 |
| システム経費 | 円 |
| その他諸経費 | 円 |

※仕様書３（２）以外に規定する業務（総価契約）に係る委託料は、契約締結の翌日から令和７年9月30日までの準備期間を除く36か月にて月ごとに支払う。

３　入札書に記載の金額

|  |  |
| --- | --- |
| 合計（入札書に記載の金額に一致）（③＋⑦＝⑧） | 円 |

|  |
| --- |
| 様式第３号－２（測量等・委託用）**入　札　辞　退　届**委託名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委託場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記案件について、下記理由により入札参加を辞退します。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印（あて先）　千　葉　市　長記　**辞 退 理 由****１**　手持ちの業務等が多く、さらに業務等を受注することが困難である。（向こう　　ヶ月程度）**２**　この業務等を受注した場合、技術者の確保が困難である。**３**　作業員の確保が困難である。**４**　会社（個人事業者の場合には個人）の都合による。**５**　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　【注意事項】　１　この届は、入札執行前には契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）してください。　２　入札執行中には、この届又はその旨を明記した入札書を入札執行者に直接提出してください。　３　電車の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときにも、入札終了後に必ず、契約事務担当職員に提出してください。　４　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。　５　**該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**　６　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。　７　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。　８　辞退理由５の場合には、（　）内に理由を簡潔に記入してください。 |