千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業

提 出 書 類 の 作 成 要 領

令和７年４月

千　　葉　　市

《目　　次》

入札参加・辞退に係る提出書類 …… 1
入札参加資格審査申請書【正本 1 部・副本 4 部】 …… 1
現地見学会に係る提出書類 …… 1
対面での対話に係る提出資料 …… 2
入札書【正本 1 部】 …… 2
(1) 記載要領 …… 2
(2) 封入要領 …… 2
事業提案書に係る提出書類【正本 1 部・副本 15 部】 …… 2
別紙１：入札書封筒記載イメージ …… 6
別紙２：正本（A4 版）の表紙及び背表紙イメージ …… 7
別紙３：副本の表紙及び背表紙イメージ …… 8

入札参加・辞退に係る提出書類

・提出期限及び提出方法等については、「入札説明書」を参照すること。

様式番号	書　類　名	備　考
1-1	第１回　入札説明書等に係る質問書	電子メールで提出すること
1-2	第２回　入札説明書等に係る質問書	電子メールで提出すること
1-3	入札辞退届	

入札参加資格審査申請書【正本１部・副本４部】

・Ａ４縦長左綴じで片面印刷により提出すること。

・正本は様式 2-1 が表紙となるように様式 2-2 から様式 2-8 まで（添付資料を含む）を番号が若い順に一括して袋綴じにて作成し、代表企業の割印を施すこと。ページ数が複数になる様式については、様式番号に続けてページ番号を付すこと。
［該当ページ番号／様式単位の総ページ数］。（記載例：（様式 2-1[1/2]）

・副本は正本の全書類の写しを任意のＡ４ファイルに一括して綴じ、提出すること。

様式番号	書　類　名	備　考
2-1	入札参加資格審査申請書	
2-2	構成員及び協力企業一覧表	
2-3	予定する建設事業者の構成	
2-4	委任状（代表企業）	
2-5	本件施設のプラントの設計･建設を行う者の要件確認書	
2-6	本件施設の建築物等の設計・建設（改修）を行う者の要件確認書	
2-7	本件施設の既存設備解体撤去を行う者の要件確認書	
2-8	運営事業者から本件施設の運営･維持管理業務を受託する者の要件確認書	

現地見学会に係る提出書類

・提出期限及び提出方法等については、「入札説明書」を参照すること。

様式番号	書　類　名	備　考
3-1	現地見学会への参加申込書	
3-2	現地見学会に係る誓約書	

対面での対話に係る提出資料

・提出期限及び提出方法等については、「入札説明書」を参照すること。

様式番号	書　類　名	備　考
4-1	対面での対話における事前質問書	電子メールで提出すること

入札書【正本 1 部】

(1)　記載要領

・　入札書の金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

・　入札書の頭数字の前に¥を記入すること。

・　事業契約に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

・　事業期間中に本市が民間事業者に支払う設計・建設業務費及び運営業務委託費を単純に合計した金額（現在価値換算前の実額ベース）とすること。

・　建設工事請負契約約款第３条に示す請負代金内訳書については、任意の様式（様式 7-1-1、7-1-2 とは異なる）で後日提出すること。

・　入札金額は税抜き金額を記入すること。

様式番号	書　類　名	備　考
5-1	入札書	
5-2	委任状	

(2)　封入要領

・　入札書（様式 5-1）は、別紙１を参考に封筒に入れて提出すること。

事業提案書に係る提出書類【正本 1 部・副本 15 部】

ア 提案内容

様式番号	書　類　名	備　考
6-1	要求水準に係る誓約書	
6-2	提出書類の整合確認書	
6-3	技術提案書	
7-1-1	入札価格内訳資料（設計・建設業務費）	
7-1-2	入札価格内訳資料（運営業務委託費）	
7-2-1	事業収支計画（１）	
7-2-2	事業収支計画（２）	

様式番号	書　類　名	備　考
7-3	費用明細書（開業費）	
7-4	費用明細書（運転経費（固定費））	
7-5	費用明細書（運転経費（変動費））	
7-5 別紙	費用明細書（年間運転経費）	
7-6	費用明細書（維持管理費）	
7-6 別紙	保守管理及び修繕計画	
7-7	費用明細書（人件費）	
7-7 別紙	運営体制	
7-8	ＳＰＣの資本概要	
8-1	１　安全で安定稼働できる施設 ア　プラントシステムの信頼性	
8-2	１　安全で安定稼働できる施設 イ　人員体制	
8-3	２　循環型社会・脱炭素社会に貢献する施設 ア　最終処分排出量	
8-4	２　循環型社会・脱炭素社会に貢献する施設 イ　エネルギー回収率(22.0%以上)及び発電量	
8-5	３　環境にやさしい施設 ア　二酸化炭素排出量	
8-6	３　環境にやさしい施設 イ　省資源・省エネルギーへの対応	
8-7	４　災害に強い施設 ア　災害時の管理体制	
8-8	５　環境意識の充実を図った施設 ア　展示・学習内容の充実	
8-9	６　リニューアル工事の適切性 ア　工程管理計画	
8-10	６　リニューアル工事の適切性 イ　品質管理計画	
8-11	６　リニューアル工事の適切性 ウ　安全管理計画及び環境保全管理計画	
8-12	７　事業計画 ア　事業実施体制	
8-13	７　事業計画 イ　ライフサイクルコストの低減	

イ 記載要領

① 企業名を直接的に特定できる記載を行わないこと。ただし、正本 1 部については、表紙及び表紙以外の各様式において企業名を明らかにすること。

② 造語・略語を使用する場合には、一般用語・専門用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

③ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。

④ 使用する用紙は、特に指定のない限り、A4 版・縦長・横書き・両面印刷（A3 版書類については A4 版に折込み片面印刷）とすること。

⑤ 提出書類の周囲は、綴じ代側は 20㎜ 以上の余白を設けること。ただし、様式番号、応募者番号及びページ番号については、この限りではない。

⑥ ページ数に制限がある場合には、遵守すること。

⑦ ページ数が複数になる様式については、様式番号に続けてページ番号を付すこと。［該当ページ番号／様式単位の総ページ数］。（記載例：（様式８－１[1/3]））

⑧ 文章に使用するフォントは原則として明朝体（項目見出し等に用いるフォントについては明朝体以外のフォントでもよい）、10pt 以上とする。図中又は表中の文字に関しては可能な限り 8pt 以上とすること。また、行間は読みやすさを考慮すること。なお、判読できない大きさの文字等が使用されている場合は校正を指示する場合がある。

⑨ 用紙中央・最下段に通し番号を付すこと。
［該当ページ番号／各審査書単位の総ページ数］。

⑩ 各書類の所定の欄に、本市から交付された応募者番号を記入すること。

⑪ 提出書類に記載内容を補助する目的の範囲内で簡易な図・表・写真を挿入して構わない。

⑫ 提出書類は記載内容を補助する目的の範囲内で着色を行っても構わない。
事業提案書の内容の電子データを電子媒体（ＣＤ-Ｒ/ＤＶＤ-Ｒ）にて提出すること。Microsoft 社の Word 及び Excel により作成するものとする（計算の数式や他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。ＣＤ-Ｒ/ＤＶＤ-Ｒについてはウイルス対策を実施した上で提出すること。

⑬ 様式 7「事業計画に係る提出書類」（Excel 形式）は、手入力が必要な個所を黄色セル、自動入力の箇所を白色セルとしてありますが、自動入力のセルについても応募者の責任で提出前に内容の確認を行うこと。また、自動入力の関数式を削除して、手入力することも可とする。

ウ 製本要領

① 正本（1 部）

・様式 6-1 から様式 8-13 の順番で 1 冊に調製し、別紙２に示す方法による簡易製本にて作成すること。表紙については、別紙２を参考に作成すること。

・事業名、書類名称、代表企業名を記載し、提出すること。

・様式ごとにインデックスを作成し、挿入すること。

② 副本（15 部）

・様式 6-1 から様式 8-13 の順番で 1 冊に調製し、別紙３に示す方法による簡易製本にて作成すること。

・様式ごとにインデックスを作成し、挿入すること。

エ 電子媒体作成要領

① 正本（1 部）

・電子媒体（ＣＤ-Ｒ/ＤＶＤ-Ｒ）には、上段に「千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業」、書類名称を、下段に代表企業名、提出日をそれぞれ明記して任意のケースに入れて提出すること。

② 副本（1 部）

・電子媒体（ＣＤ-Ｒ/ＤＶＤ-Ｒ）には、上段に「千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業」、書類名称を、下段に応募者番号、提出日をそれぞれ明記して任意のケースに入れて提出すること。

別紙１：入札書封筒記載イメージ

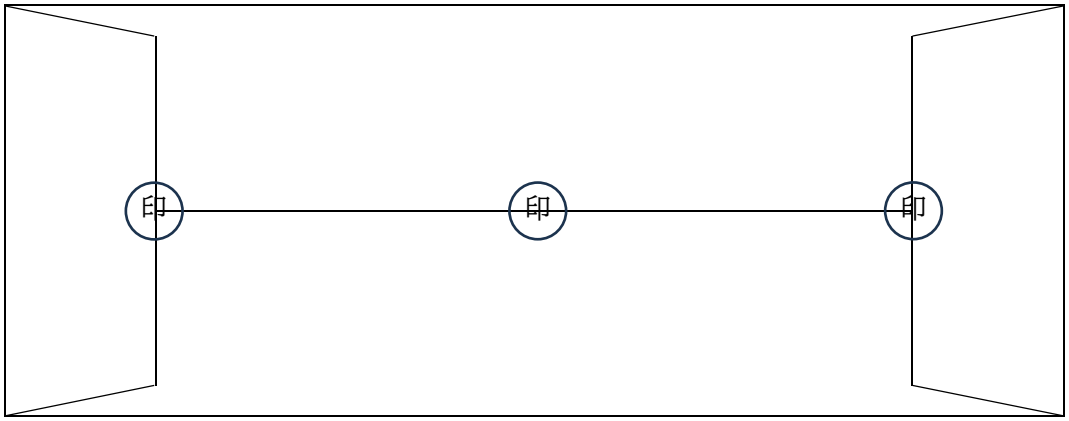
入札用封筒　記載例

（表）

入札書在中
千葉市長　神　谷　俊　一　様
事業名　千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業

所在地又は住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿
商号又は名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿
代表者職氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 印
令和　　年　　月　　日

（裏）



・入札書を提出する封筒は長形３号を基本とすること。
・印については、代表企業の印を用いること。

別紙２：正本（A4 版）の表紙及び背表紙イメージ

表紙（A4 版）

千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業に係る事業提案書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　　神　谷　俊　一　様

（代表企業）

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名　　印

令和７年４月 14 日付で公告された「千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業」の事業提案書について、別添のとおり提出致します。

背表紙

千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業に係る事業提案書

代表企業名

別紙３：副本の表紙及び背表紙イメージ

表紙（A4 版）

千葉市新港清掃工場

リニューアル整備・運営事業

事業提案書

本市が交付する応募者番号を記入すること

応募者番号：　　A

背表紙

千葉市新港清掃工場リニューアル整備・運営事業　事業提案書　　A