

千葉市新清掃工場建設及び運営事業

運営業務委託契約書

(案)

平成 30 年 4 月

千 葉 市

目 次

第1章 総則	1
第1条 (定義)	1
第2条 (準拠法及び解釈)	1
第3条 (通知等)	1
第4条 (通貨)	1
第5条 (計量単位)	1
第6条 (期間の計算)	1
第7条 (契約保証金)	1
第8条 (解釈等)	2
第2章 運営・維持管理業務	2
第1節 総則	2
第9条 (委託業務の範囲)	2
第10条 (契約期間)	2
第11条 (善管注意義務)	2
第12条 (許認可の取得)	2
第13条 (再委託等の禁止)	3
第14条 (関連法令等の遵守)	3
第15条 (発注者の責任)	3
第16条 (指示監督等)	3
第17条 (災害発生時の協力)	3
第18条 (保険)	4
第19条 (運営・維持管理業務の開始の遅延)	4
第2節 運営・維持管理体制	4
第20条 (業務実施体制の整備)	4
第21条 (従業員の確保)	5
第22条 (連絡体制の整備)	5
第23条 (試運転及び運転指導)	5
第3節 運営・維持管理業務の実施	6
第24条 (運営・維持管理業務の実施)	6
第25条 (処理対象物の受入れ等)	6

第26条	(自己搬入者からのごみの受付及びごみ処理手数料の徴収)	6
第27条	(排出禁止物及び処理不適物の取扱い)	6
第28条	(各種マニュアル)	6
第29条	(年間運転計画書及び月間運転計画書)	7
第30条	(保守管理、修繕及び保全に係る計画書)	7
第31条	(月間業務完了報告書)	8
第32条	(その他の計画書及び報告書)	8
第33条	(免責の否定等)	8
第34条	(精密機能検査)	8
第35条	(副生成物)	8
第4節	モニタリング	9
第36条	(モニタリング)	9
第5節	異常事態等への対応及び運営業務委託費の減額	9
第37条	(異常事態への対応)	9
第38条	(停止期間中等の処理対象物の処理)	9
第39条	(臨機の措置)	9
第40条	(費用負担及び運転停止に対する運営固定費の減額)	10
第41条	(運転停止を伴わない異常事態の発生に対する運営固定費の減額)	10
第6節	発電設備の運転	11
第42条	(発電設備の運転)	11
第7節	ごみ質	11
第43条	(ごみ質の変動により基準値を遵守できない場合)	11
第3章	運営業務委託費の支払い	11
第44条	(運営業務委託費)	11
第45条	(運営業務委託費の支払い等)	12
第46条	(運営業務委託費の見直し)	12
第4章	要求水準書の変更	12
第47条	(要求水準書の変更)	12
第5章	危険の負担等	13
第48条	(所有権)	13
第49条	(第三者の損害)	13
第50条	(法令変更)	13

第51条	(不可抗力)	14
第52条	(不可抗力による負担)	14
第6章	損害賠償等	14
第53条	(損害賠償等)	14
第7章	運営期間の終了	15
第54条	(運営期間終了時の取扱い)	15
第8章	解除	15
第55条	(受注者の債務不履行)	15
第56条	(発注者の解除)	15
第57条	(違約金)	16
第58条	(委託業務の一部解除)	17
第59条	(受注者の解除)	17
第9章	特許権等、著作権及び秘密保持	17
第60条	(特許権等)	17
第61条	(著作権の利用等)	18
第62条	(著作権等の譲渡禁止)	18
第63条	(著作権の侵害防止)	18
第64条	(秘密保持義務)	18
第65条	(個人情報の保護)	19
第10章	補則	20
第66条	(受注者の権利義務の譲渡)	20
第67条	(資本金及び株式の発行)	20
第68条	(解散)	20
第69条	(受注者の兼業禁止)	20
第70条	(受注者の役員)	20
第71条	(経営状況の報告)	20
第72条	(遅延利息)	21
第73条	(管轄裁判所)	21
第74条	(本委託契約に定めのない事項)	21
別紙1	保険の詳細	25
別紙2	モニタリング及び運營業務委託費の減額	26
別紙3	運營業務委託費の支払方法	32

別紙 4	特許権等	34
------	------------	----

千葉市新清掃工場
運營業務委託契約書

- 1 委 託 名 千葉市新清掃工場運營業務委託
- 2 契 約 期 間 自 本委託契約締結日
至 平成58年 3 月 31 日 (20年間)
- 3 契 約 金 額 金●円
(うち消費税の額 金●円)
内訳
運営固定費 : 金●円
計画ごみ処理量に基づく運営変動費
: 金●円
- 4 契約保証金 添付約款に記載のとおり
- 5 支 払 条 件 添付約款に記載のとおり

上記の本事業について、千葉市（以下「発注者」という。）と●（以下「受注者」という。）は、基本契約に基づき、各々対等な立場における合意に基づいて、添付約款によって、この運營業務委託契約（以下「本委託契約」という。）を締結し、信義に従って誠実にこれを履行する。

本委託契約の証として、本書 2 通を作成し、当事者記名押印の上、各自 1 通を保有する。

なお、本件は、契約締結につき、次の特約条項を付し仮契約を締結し、別途発注者及び建設事業者間で締結される千葉市新清掃工場建設工事請負契約（以下「建設工事請負契約」という。）についての市議会の議決をもって本契約に読み替える。

（特約条項条文）

本委託契約は、建設工事請負契約が市議会において議決された場合には本契約として成立するものとし、又は、否決された場合には締結しなかったものとし、かつ、この場合において受注者にこのことにより損害を生じた場合においても、発注者は一切その賠償の責めに任じない。

（仮契約日）平成●年●月●日

発注者

千葉県千葉市中央区千葉港 1 番 1 号

千葉市

千葉市長 熊谷 俊人

受注者

住所 ●

氏名 ●

代表者 ●

千葉市新清掃工場
運營業務委託契約約款

第1章 総則

(定義)

第1条 本委託契約における用語の定義は、本委託契約中に定義される用語を除き、発注者、受注者、●及び●が締結した平成●年●月●日付千葉市新清掃工場建設及び運営事業基本契約書別紙1の定義集のとおりとする。

(準拠法及び解釈)

第2条 本委託契約は日本国の法令に準拠し、日本国の法令に従って解釈される。

2 本委託契約、関連書類及び書面による通知は日本語で作成される。また、本委託契約の履行に関して当事者間で用いる言語は日本語とする。

3 本委託契約の変更は書面で行う。

(通知等)

第3条 本委託契約に基づく通知、催告、請求、報告、同意、指摘、確認、承諾、解除等は、本委託契約又は要求水準書に特に定める場合を除き、書面により行う。

(通貨)

第4条 金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。

(計量単位)

第5条 発注者及び受注者との間で用いる計量単位は、本委託契約又は要求水準書に特に定める場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）の定めるところによる。

(期間の計算)

第6条 期間の定めは、本委託契約又は要求水準書に特に定める場合を除き、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによる。

(契約保証金)

第7条 受注者は、本委託契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、第5号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を発注者に寄託しなければならない。

(1) 契約保証金の納付

(2) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等（国債証券、地方債証券、政府が保証する証券、発注者が確実であると認める公社債券）の提供

(3) 本委託契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、発注者が確実と認める金融機関（銀行を除く。）又は公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社の保証

(4) 本委託契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証

(5) 本委託契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結

2 本委託契約期間中、前項の保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額（第4項にお

いて「保証の額」という。)は、常に運営保証対象額以上としなければならない。

- 3 第1項の規定により、受注者が同項第2号又は第3号に掲げる保証を付したときは、当該保証は、契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第4号又は第5号に掲げる保証を付し、当該履行保証保険契約書の写しを提出したときは、契約保証金の納付を免除する。
- 4 運営保証対象額の変更があった場合には、保証の額が変更後の運営対象保証額に達するまで、発注者は保証の額の増額を請求することができ、受注者は保証の額の減額を請求することができる。

(解釈等)

第8条 発注者及び受注者は、本委託契約と共に、基本契約、入札説明書等、要求水準書及び事業提案書に定める事項が適用されることを確認する。

- 2 本委託契約、基本契約、入札説明書等、要求水準書と事業提案書との間に齟齬がある場合、本委託契約、基本契約、入札説明書等、要求水準書、事業提案書の順にその解釈が優先する。ただし、事業提案書の内容が要求水準書で示された水準を超えている場合には、当該部分については、事業提案書が要求水準書に優先する。なお念のため、受注者は、基本契約第9条及び第10条と本委託契約の規定との間には、齟齬がないことを確認する。

第2章 運営・維持管理業務

第1節 総則

(委託業務の範囲)

第9条 発注者は、運営期間において、次の各号に掲げる業務（以下「運営・維持管理業務」と総称する。）を受注者に委託し、受注者はこれを受託する。運営・維持管理業務の詳細は要求水準書の定めるところによる。

- (1) 運転管理業務
- (2) 維持管理業務
- (3) 測定管理業務
- (4) 防災等管理業務
- (5) 関連業務
- (6) 情報管理業務

(契約期間)

第10条 本委託契約の契約期間は、本委託契約締結日から運営完了日までとする。受注者は、運営開始日から運営完了日までの期間、運営・維持管理業務を行う。

(善管注意義務)

第11条 受注者は、善良なる管理者の注意義務をもって、本委託契約及び要求水準書の各条項の規定により、運営・維持管理業務を実施しなければならない。

(許認可の取得)

第12条 受注者は、運営開始日までに、運営・維持管理業務その他受注者が本委託契約の締結及

び履行のために必要とされる全ての許認可を取得し、これを維持し、必要な届出等を行わなければならない。

(再委託等の禁止)

第13条 受注者は、運営・維持管理業務の実施を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 前項の規定にかかわらず、受注者は、発注者の事前の承諾を得た場合には、運営・維持管理業務の実施を第三者に委託し、又は請け負わせることができる。ただし、受託者又は下請人が構成員又は協力企業である場合には、発注者に対する事前の通知で足りる。

3 前項に規定する業務の委託は、全て受注者の責任において行うものとし、委託を受けた者の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果の如何にかかわらず、受注者の責めに帰すべき事由とみなす。受注者は、前項の規定により運営・維持管理業務の委託を行った場合、当該委託に係る契約書の写しを当該契約締結後遅滞なく発注者に提出する。

4 受注者は、成果物（受注者が本委託契約に基づき発注者に提出した一切の書類、図面、写真、映像等の総称をいい、未完成の成果物、業務を行う上で得られた記録等を含む。）を第三者に譲渡し、若しくは貸与し、又は質権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、書面により発注者の事前の承諾を得たときは、この限りでない。

(関連法令等の遵守)

第14条 受注者は、運営・維持管理業務に当たり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号。以下「廃掃法」という。）を含む関連法令及び関連規制（公害防止基準を含む。）並びに発注者が毎年度定める一般廃棄物処理実施計画を遵守しなければならない。

2 受注者は、運営期間中、本事業に係る環境影響評価書を遵守しなければならない。

(発注者の責任)

第15条 発注者は、運営期間において、本施設を所有し当該施設を稼働させて処理対象物の処理を行うに必要な全ての許認可を取得し、これを維持する。また、発注者は、次の各号に示す事項を自己の責任において行う。

- (1) 住民対応
- (2) 運営モニタリング（第36条に定めるモニタリングをいう。）
- (3) 本施設への処理対象物の搬入
- (4) 熔融スラグ、メタル及び鉄・アルミの売却
- (5) 余剰電力の売却
- (6) その他前各号を実施する上で必要な業務

(指示監督等)

第16条 発注者は、本委託契約の履行について必要があるときは、受注者に対し、指示監督することができる。

2 発注者は、必要があると認めるときは、受注者に対して運営・維持管理業務の実施状況について調査し、若しくは報告を求め、又は受注者の事務所その他運営・維持管理業務の実施場所に立ち入ることができる。

(災害発生時の協力)

第17条 受注者は、震災その他不測の事態により多数の廃棄物が発生し、その処理を発注者が実施する場合、その処理に協力する。

(保険)

第18条 受注者は、運営・維持管理業務の実施にあたり、別紙1記載の条件を充足する第三者への損害賠償保険等の保険に継続して加入しなければならない。なお、受注者は、保険契約を締結するに当たり、事前に保険契約の内容及び保険証券の内容について発注者の承諾を得なければならない。

- 2 受注者は、前項の規定による保険契約締結後又は更新後速やかに当該保険証券の写しを発注者に提出しなければならない。
- 3 受注者は、第1項に基づき加入した保険の内容の全部又は一部を変更する場合には、事前にその内容を発注者に通知し、その承諾を得なければならない。

(運営・維持管理業務の開始の遅延)

第19条 受注者は、第12条の規定による許認可の取得及び第21条第2項に定める有資格者の確保を完了し、運営期間初年度に係る年間計画書（第29条第1項の年間運転計画書、第30条第1項の保守管理計画書並びに同条第5項の修繕計画書及び保全計画書を総称していう。）に対する発注者の承諾を得ない限り、運営・維持管理業務を開始することができない。

- 2 受注者の責めに帰すべき事由により、運転・維持管理業務を運営開始日に開始することができなかった場合には、受注者は、発注者に対し、以下に定める計算式に従い算出される違約金を発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

(当該年度の委託料総額（運営変動費については計画ごみ処理量による））

×（国の債権の管理等に関する法律施行令（昭和31年政令第337号）第29条第1項にいう「財務大臣の定める率」）

×（（遅延日数）／365）

- 3 前項の規定にかかわらず、発注者に生じた損害の額が前項の違約金を超過する場合には、発注者は、当該超過分につき、受注者に対し、その賠償を請求することができる。
- 4 本施設の全部又は一部について、建設工事請負契約に基づく業務の進行が遅延し、運営開始日が平成38年4月1日より変更される場合には、発注者は、受注者に対して速やかにその旨通知し、以後の対応につき協議するものとする。
- 5 前項の場合（本条第2項に該当する場合を除く。）、受注者は、前項の協議により新たに定められた運営開始日の前日まで、運営・維持管理業務（前項の協議により定めた範囲に限る。）を実施する義務を免れる。
- 6 前項に基づき受注者が実施の義務を負わないとされた範囲の運営・維持管理業務につき、変更後の運営開始日の前日までに受注者が当該業務を実施しないにもかかわらず受注者に発生した合理的な費用（もしあれば）は、発注者が負担する。受注者は、当該費用の負担請求を除き、発注者に対し何らの金銭請求をすることができない。
- 7 前項の規定にかかわらず、第4項の場合において、その原因が不可抗力又は法令等の変更であるときは、変更後の運営開始日の前日までに、受注者が当該業務を実施しないにもかかわらず受注者に発生した合理的な費用（もしあれば）の負担については、第51条ないし第53条の規定に従う。

第2節 運営・維持管理体制

(業務実施体制の整備)

第20条 受注者は、運営・維持管理業務の実施のため、本委託契約及び要求水準書に定めるところに従い、次の各号に掲げる体制を整備し、速やかに発注者に報告する。

- (1) 運転管理業務実施体制
- (2) 維持管理業務実施体制
- (3) 測定管理業務実施体制
- (4) 防災等管理業務実施体制
- (5) 関連業務実施体制
- (6) 情報管理業務実施体制
- (7) その他運営・維持管理業務の実施のため必要と認められる業務実施体制

2 前項にかかわらず、受注者は、前項各号の体制の内容を変更する場合には、やむを得ない場合を除き、事前に発注者に報告しなければならない。

(従業員の確保)

第21条 受注者は、運営・維持管理業務の開始までに、運営・維持管理業務の実施に必要な人員（以下「従業員」という。）を、自らの責任及び費用において、法令等の規定により必要とされる人数確保し、本委託契約の終了まで、これを維持する。

2 従業員には、次の各号に掲げる資格を有する者が含まれるものとし、受注者は、運営・維持管理業務の開始までにその必要人数を確保する。また、本委託契約の終了まで、これを維持する。

- (1) 廃棄物処理施設技術管理者
- (2) 電気主任技術者
- (3) ボイラー・タービン主任技術者
- (4) その他運営・維持管理業務の実施のために必要な資格を有する者

3 受注者は、廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、廃棄物を対象としたエネルギー回収推進施設の現場総括責任者としての経験を有する技術者を、運営・維持管理業務の現場総括責任者として運営開始日後2年間以上配置しなければならない。

4 運営・維持管理業務の実施のために必要な資格を有する者については、法令等の範囲内において、兼任させることができる。

5 受注者は、運営・維持管理業務の開始までに、従業員の名簿（組織図、業務分担表及び人員配置表を含む。）を作成し、発注者に提出しなければならない。また、従業員の追加、異動等があったときは、速やかに発注者に通知し、発注者に提出した従業員の名簿を更新しなければならない。

6 受注者は、第2項の規定にかかわらず、ボイラー・タービン主任技術者及び電気主任技術者を、建設工事請負契約に基づく工事の開始前までに確保し、電気工作物の施工に必要な工事計画書等各種申請を行うとともに、法定検査を受検又は実施する。

(連絡体制の整備)

第22条 受注者は、平常時及び緊急時の発注者への連絡体制を整備し、発注者に報告しなければならない。

2 前項にかかわらず、受注者は、前項の連絡体制を変更する場合には、やむを得ない場合を除き、事前に発注者に報告しなければならない。

(試運転及び運転指導)

第23条 受注者は、建設事業者が実施する本施設の試運転に協力しなければならない。また、受注者は、建設事業者が実施する本施設に係る引渡性能試験に運転要員を配置し、建設事業者の

運転指導の下、試運転を実施するものとする。

- 2 受注者は、第21条第2項の規定にかかわらず、建設事業者が実施する本施設の試運転に必要な資格を有する者を、試運転時に配置する。
- 3 受注者は、従業員に、建設事業者が建設工事請負契約に基づき実施する運転指導を受けさせなければならない。
- 4 前項に定めるもののほか、受注者は、運営・維持管理業務の開始までに建設事業者と十分に協議し、運営・維持管理業務の円滑な実施に必要と認められる事項を実施しなければならない。

第3節 運営・維持管理業務の実施

(運営・維持管理業務の実施)

第24条 受注者は、運営期間中、本委託契約、入札説明書等、要求水準書及び事業提案書に基づき、運営・維持管理業務を行う。

(処理対象物の受入れ等)

第25条 処理対象物は、本施設内の、受注者によりあらかじめ指定された場所に搬入されるものとする。

- 2 受注者は、搬入される処理対象物が、本施設において受入可能な量を超えるおそれがある場合、発注者に報告し、発注者の指示を受ける。
- 3 前項の場合、受注者は、処理対象物が本施設において受入可能な量を超えた原因が不可抗力又は発注者の責めに帰すべき事由に基づくことを明らかにしたときは、発注者に対し、発注者の指示に従い作業等を実施したために生じた特別の費用の支払いを求めることができる。

(自己搬入者からのごみの受付及びごみ処理手数料の徴収)

第26条 発注者は、受注者に、自己搬入者が搬入するごみの受付及び所定のごみ処理手数料を徴収する事務を委託し、受注者は、これを受託する。

- 2 前項に基づくごみ処理手数料の徴収方法等については、千葉市予算会計規則を含む関係法令に基づき、発注者と別途協議の上定める。

(排出禁止物及び処理不適物の取扱い)

第27条 受注者は、排出禁止物及び処理不適物を処理してはならず、排出禁止物を搬入した者に持ち帰らせなければならず、この場合受注者は発注者にその旨を報告するものとする。

- 2 受注者は、前項の規定により持ち帰らせることができなかった排出禁止物の取扱いについては、発注者と協議する。
- 3 排出禁止物又は処理不適物の混入により本施設に故障等が生じ、当該故障等の修理等のために費用を要する場合は、受注者がその費用を負担する。ただし、当該故障等の原因となった排出禁止物又は処理不適物が、発注者が回収して本施設に搬入した廃棄物に混入していたものであり、かつ受注者において当該排出禁止物又は処理不適物を発見することが不可能であったことを受注者が明らかにし、発注者が合理的と判断したときは、発注者が当該費用を負担する。

(各種マニュアル)

第28条 受注者は、要求水準書に定めるところに従い、運営開始日までに、発注者と協議の上本施設についての以下の各種マニュアルを作成し、発注者に提出して、その内容につき承諾を得なければならない。

- (1) 運転管理マニュアル
- (2) 維持管理マニュアル
- (3) 測定管理マニュアル
- (4) 防火・防災マニュアル（緊急時対応マニュアル）
- (5) 関連業務実施マニュアル

2 受注者は、運営期間終了まで、必要に応じて、発注者の承諾を得て各種マニュアルの改定を行い、常に最新版を保管し、改定の都度、最新版を発注者に提出する。

（年間運転計画書及び月間運転計画書）

第29条 受注者は、要求水準書に定めるところに従い、毎年10月末までに（ただし、運営期間の初年度については運営期間の開始前に）、翌会計年度の年間運転計画書（以下「年間運転計画書」という。）を作成して発注者に提出し、その承諾を得なければならない。

- 2 発注者は、年間運転計画書の内容を承諾するに当たり、受注者に対し適宜指摘を行うことができる。また、受注者も必要な改善提案を行うことができる。
- 3 受注者は、前項の規定による発注者からの指摘を受けた場合、当該指摘事項を十分に踏まえ、自らの責任及び費用において、当該年間運転計画書の補足、修正又は変更を行うものとし、補足、修正又は変更を経た年間運転計画書につき、改めて発注者の承諾を受けなければならない。
- 4 受注者は、毎月20日までに（ただし、運営期間の最初の月については運営期間の開始前に）翌月の月間運転計画書を作成して発注者に提出し、その承諾を得なければならない。
- 5 第2項及び第3項の規定は、月間運転計画書を作成した場合に準用する。

（保守管理、修繕及び保全に係る計画書）

第30条 受注者は、要求水準書に定めるところに従い、毎年10月末（ただし、運営期間の初年度については運営期間の開始前に）までに、翌会計年度の保守管理計画書を作成して発注者に提出し、その承諾を得なければならない。

- 2 受注者は、前項の保守管理計画書に従い保守管理を実施する。
- 3 受注者は、要求水準書に定めるところに従い、運営期間の開始前に、運営期間を通じた本施設の修繕計画書及び保全計画書を作成して発注者に提出し、発注者の承諾を得なければならない。
- 4 受注者は、前項の計画書を、第2項に基づき保守管理を実施した結果を踏まえ毎年度更新し、発注者の承諾を得なければならない。
- 5 受注者は、要求水準書に定めるところに従い、第2項に基づき保守管理を実施した結果（保守管理実施結果報告書）を踏まえ、毎年10月末までに（ただし、運営期間の初年度については運営期間の開始前に）、翌会計年度の年間修繕計画書及び年間保全計画書を作成して発注者に提出し、その承諾を得なければならない。
- 6 受注者は、修繕又は保全の実施に先立ち、それぞれ修繕実施計画書又は保全実施計画書を作成して発注者に提出し、発注者の承諾を得なければならない。
- 7 受注者は、前項の計画書に従い修繕又は保全を実施する。
- 8 受注者は、要求水準書に定めるところに従い、運営期間の開始前に、長寿命化総合計画を作成して発注者に提出し、発注者の承諾を得なければならない。
- 9 受注者は、前項の長寿命化総合計画に従い、本施設の要求性能を維持するために必要となる運営・維持管理業務を行う。
- 10 受注者は、長寿命化総合計画を、前項に基づき運営・維持管理業務を実施した結果を踏まえ毎年度更新し、発注者の承諾を得なければならない。

(月間業務完了報告書)

第31条 受注者は、運営・維持管理業務の履行の結果をまとめた月間業務完了報告書を作成し、翌月10日までに発注者に提出しなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定により月間業務完了報告書の提出を受けた場合、承諾するときはその旨を、承諾しないときはその内容を、月間業務完了報告書の提出を受けた日から14日以内に受注者に通知する。
- 3 前項の場合、受注者は、発注者が承諾しなかった月間業務完了報告書及びそれに付属する資料を改訂して再提出する。ただし、受注者は、当該月間業務完了報告書が承諾されなかったことについて、意見を述べることができる。
- 4 受注者は、当該月間業務完了報告書が承諾されなかった場合、指摘事項を踏まえて月間業務完了報告書の補足、修正又は変更を行う。この場合、受注者は、補足、修正又は変更を経た月間業務完了報告書につき、改めて発注者の承諾を受けなければならない。

(その他の計画書及び報告書)

第32条 受注者は、前4条に定めるもののほか、要求水準書に定めるところに従い、各種マニュアル、計画書及び報告書を作成して発注者に提出し、その承諾を得た上で保管しなければならない。

(免責の否定等)

第33条 受注者は、本委託契約及び要求水準書に基づき作成したマニュアル及び計画書に従い、運営・維持管理業務を実施する。ただし、受注者は、運営・維持管理業務を実施した結果、本施設が要求性能を備えなくなった場合に、本委託契約に従い作成したマニュアル及び計画書に従ったことのみをもってその責任を免れることはできない。

(精密機能検査)

- 第34条 受注者は、3年に1回以上、精密機能検査（廃掃法施行規則第5条第1項に定める検査をいう。以下同じ。）を実施しなければならない。
- 2 精密機能検査に係る費用は、受注者の負担とする。
 - 3 受注者は、第1項に基づき実施した精密機能検査の結果を踏まえ、本委託契約に基づき作成する各種計画書の見直しを行う。

(副生成物)

- 第35条 受注者は、要求水準書の定めるところに従い、本施設から運搬される溶融スラグについて、発注者がこれを売却する場合には、売却先の確保に向けて協力する。この場合において、売却代金は発注者に帰属するものとする。なお、売却されない溶融スラグについては、受注者が最終処分場に運搬しなければならない。本条に定めるほか、本施設から運搬される副生成物の処理等の業務については、要求水準書の定めるところに従う。
- 2 受注者は、処理不適物及び飛灰処理物を千葉市新内陸最終処分場へ運搬するものとする。
 - 3 前項の規定にかかわらず、発注者及び受注者が、処理不適物及び飛灰処理物の運搬につき、一般廃棄物運搬業を行う第三者（以下「処理業者」という。）との間で三者契約を締結した場合、受注者は、要求水準書の定めるところに従い、処理業者をして上記処理不適物及び飛灰処理物を発注者が指定する千葉市新内陸最終処分場へ運搬させることができるものとする。処理不適物及び飛灰処理物を運搬する際の、車両への積み込み及び計量等の作業は、受注者の負担

において実施するものとする。

- 4 受注者は、要求水準書の定めるところに従い、発注者が手配する再資源化業者に対し、立会の上、メタル及び鉄・アルミを引き渡す。車輛への積み込み及び計量等の作業は、受注者において実施するものとする。

第4節 モニタリング

(モニタリング)

- 第36条 発注者は、自己の費用において、受注者により、要求水準書及び事業提案書並びに各種マニュアル（以下「要求水準書等」という。）に基づいた適正かつ確実な運営・維持管理業務が実施されているかを監視し、測定し、評価（以下「モニタリング」という。）する。
- 2 発注者は、前項のモニタリングにより、本委託契約及び要求水準書等に規定する業務水準が達成されていない又は達成されないおそれがあると判断した場合、適切な措置（運転停止命令、是正勧告、運營業務委託費の減額等を含むが、これらに限られない。）をとることができる。
 - 3 発注者が前項の措置をとることは、本委託契約に基づく発注者の解除権行使を妨げない。

第5節 異常事態等への対応及び運營業務委託費の減額

(異常事態への対応)

- 第37条 受注者は、運営・維持管理業務の実施中に異常事態が発生したときは、本委託契約に従い、運転を停止し、又は監視を強化しなければならない。
- 2 発注者及び受注者は、本施設が公害防止基準値を逸脱した場合、次の各号に掲げる事項を、次の各号に掲げる順序で行い、本施設の運転再開に努める。
 - (1) 停止に至った原因と責任の究明
 - (2) 追加測定結果等を踏まえた復旧計画の策定及び提案並びに発注者による承諾
 - (3) 受注者による復旧作業及び発注者による復旧作業完了確認
 - (4) 受注者による本施設の試運転
 - (5) 本施設の通常運転再開
 - (6) 受注者による運転データの確認
 - (7) 本施設の運転再開

(停止期間中等の処理対象物の処理)

- 第38条 異常事態の発生、その他の原因により運転停止の状態又は計画ごみ処理量の全量を受入れができない状態に陥った場合、受注者は、速やかに発注者に報告し、処理対象物の処理について、次の各号に掲げるところにより、対応する。
- (1) 受注者は、発注者に対する報告を行った場合、容量を超えた処理対象物を処理できる代替方策（以下「緊急代替処理方策」という。）を策定し、発注者の確認を受け、当該緊急代替処理方策を遅滞なく実行する。
 - (2) 本施設が運転を再開した場合は、本施設において処理を行う。

(臨機の措置)

- 第39条 受注者は、事故、災害等の防止のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。
- 2 前項の場合、受注者は、そのとった措置の内容を発注者に直ちに通知する。

- 3 発注者は、事故、災害等の防止その他本施設の運転を行う上で特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
- 4 受注者が第1項又は前項の規定に基づき臨機の措置をとった場合において、受注者は、当該措置に要した費用を負担する。ただし、当該措置が不可抗力によることを受注者が明らかにした場合は第53条の規定により発注者及び受注者が、受注者の責めに帰すことのできない事由（不可抗力を除く。）に基づくことを受注者が明らかにした場合は発注者が、当該措置に要した費用のうち、受注者が運營業務委託費の範囲において負担することが適当と認められない部分を負担する。
- 5 前項の規定にかかわらず、建設工事請負契約に基づく本施設の建設事業者から発注者への引渡しから3年を経過するまでの期間中、第1項又は前項の規定により臨機の措置をとった原因が本施設の瑕疵による場合、当該措置は、受注者の責めに帰すべき事由に基づくものとみなし、当該措置に要した費用は全て受注者が負担する。

（費用負担及び運転停止に対する運営固定費の減額）

- 第40条 異常事態の発生又は計画外の運転停止への対応に要する費用（原因の究明及び責任の分析に要する費用、受入れできない処理対象物を他の廃棄物処理場まで運搬し、これを処理する費用、計画外の修繕等を行う費用を含む。以下同じ。）は、全て受注者が負担する。ただし、当該異常事態の発生等の原因について、不可抗力によることを受注者が明らかにした場合は第52条の規定により発注者及び受注者が、受注者の責めに帰すべき事由でないこと（不可抗力を除く。）を受注者が明らかにした場合は発注者が、当該費用を負担する。
- 2 前項の規定にかかわらず、建設工事請負契約に基づく本施設の建設事業者から発注者への引渡しから3年を経過するまでの期間中、本施設の瑕疵により異常事態の発生又は計画外の運転停止が生じた場合には、係る事態の発生は、受注者の責めに帰すべき事由によるものとみなし、係る事態への対応に要する費用は全て受注者が負担する。
 - 3 第1項の規定により、異常事態の発生又は計画外の運転停止への対応に要する費用を発注者が負担する場合の負担方法については、発注者及び受注者が協議により定める。
 - 4 異常事態の発生、計画外の運転停止、その他受注者の本委託契約に基づく債務の不履行により、受注者が本施設の全部又は一部の運転を停止した場合（発注者の指示により停止した場合を含む。）は、別紙2に従い運營業務委託費のうちの運営固定費を減額する。ただし、異常事態の発生、計画外の運転停止、その他受注者の本委託契約に基づく債務の不履行が、不可抗力又は受注者の責めに帰すことができない事由によることを受注者が明らかにした場合は、運営固定費を構成する費用のうち、本施設の全部又は一部の運転停止により支出が不要となった費用についてのみ運営固定費の減額を行い、それ以外の運営固定費の減額は行わない。
 - 5 前項の規定にかかわらず、建設工事請負契約に基づく本施設の建設事業者から発注者への引渡しから3年を経過するまでの期間中、本施設の瑕疵を原因とした異常事態の発生、計画外の運転停止等により、本施設の全部又は一部の運転を停止した場合（発注者の指示により停止した場合を含む。）には、係る事態の発生は、受注者の責めに帰すべき事由によるものとみなし、前項本文の規定により、運営固定費の減額を行う。
 - 6 受注者は、第1項の規定による費用の負担及び前項の規定による運営固定費の減額のほか、自らの責めに帰すべき事由による（前項の規定により受注者の責めに帰すべき事由とみなされる場合を含む。）異常事態の発生又は計画外の運転停止と相当因果関係を有する発注者に生じた損害を、発注者に賠償しなければならない。

（運転停止を伴わない異常事態の発生に対する運営固定費の減額）

第41条 異常事態が発生したと発注者が判断した場合（前条第4項の場合を除く。）には、別紙2に定めるところにより、運営固定費を減額する。

2 受注者は、前項の規定による運営固定費の減額のほか、自らの責めに帰すべき事由により異常事態が発生した場合、及び建設工事請負契約に基づく本施設の建設事業者から発注者への引渡しから3年を経過するまでの期間中に本施設の瑕疵を原因として異常事態が発生した場合には、当該異常事態の発生と相当因果関係を有する損害を、発注者に賠償しなければならない。

第6節 発電設備の運転

（発電設備の運転）

第42条 受注者は、本施設を運転することにより発生する熱エネルギーを利用して発電を行い、発注者は、余剰電力（発電した電力から本施設で利用した電力を除いたものをいう。以下同じ。）を電気事業者に販売する。当該売電収入（余剰電力の電気事業者への販売により得られた収入を言う。以下同じ。）は発注者に帰属する。受注者は、エネルギー回収率21.5パーセントを達成するとともに、当該売電収入の向上に努めるものとする。

2 発注者は、受注者に対し、毎月の実売電力量を通知する。

第7節 ごみ質

（ごみ質の変動により基準値を遵守できない場合）

第43条 受注者が、処理対象物のごみ質が計画ごみ質（要求水準書設計・建設業務編第1章第2節2）記載のごみ質をいう。以下同じ。）から大幅に逸脱し、要求性能を遵守することが困難である旨の申立てを発注者に対して行った場合、発注者は、要求性能を遵守することが困難であるかどうかについて確認する。

2 発注者が前項の規定による確認を行い、受注者の申立てが合理的であると認めた場合、発注者は、新たに自ら適当と認める方法により計画ごみ質を算出し、受注者と協議の上、要求性能を満たすための本施設の改造の要否及び改造の方法等について決定する。発注者は当該工事を第三者に発注できるものとし、受注者は発注者が発注業務を行うための情報提供を行う。

3 前項の規定による協議によって決定された本施設の改造の内容及び改造費用が合理的な範囲であると客観的に判断されるときは、当該改造費用は、発注者が負担する。なお、発注者が、本施設の改造を受注者以外の第三者に委託し、当該第三者の責めに帰すべき事由により、発注者、本施設又は第三者に損害が生じた場合には、受注者はその責めを負わない。

4 第2項の場合において、臨機の措置及び計画外の運転停止への対応に要する費用については、第39条及び第40条の規定にかかわらず、発注者の負担とする。

第3章 運営業務委託費の支払い

（運営業務委託費）

第44条 発注者は、受注者に対し、運営期間中、別紙3に定めるところにより算定される金額を、運営業務委託費として、受注者に支払う。

2 発注者は、前項の規定にかかわらず、運営固定費について、本委託契約の規定による減額を行うことができる。

(運營業務委託費の支払い等)

第45条 発注者は、受注者に対して、別紙3に定めるところにより、受注者の業務遂行の対価として、次項の規定による請求に基づき、当該請求書を受領した日から30日以内に、本委託契約の規定により減額される場合を除き、運營業務委託費を支払わなければならない。

2 受注者は、第31条の月間業務完了報告書に係る発注者の承諾を得た後、当該月間業務完了報告書に基づいた運營業務委託費の請求書を作成し、運營業務委託費の支払いを発注者に請求する。

(運營業務委託費の見直し)

第46条 発注者及び受注者は、社会経済状況の変化に応じて、運営固定費及び運営変動費の見直しを実施することができ、詳細については、別紙3に定めるところによる。

第4章 要求水準書の変更

(要求水準書の変更)

第47条 運営期間中に、技術革新等により要求水準書の変更が必要又は相当と認められる場合は、次の各号に掲げるところによる。

(1) 発注者は、本委託契約の締結後、技術革新、社会状況の大幅な変化等、発注者及び受注者が契約締結時に想定し得なかった状況の変化、その他合理的な理由（ただし、法令等の変更及び不可抗力を除く。）により要求水準書の変更の必要が生じた場合、又は要求水準書の変更が相当と認められる場合には、その変更を受注者に求めることができる。

(2) 受注者は、前号の規定による発注者の求めについて、その対応可能性及び費用見込額を発注者に対し通知しなければならない。

(3) 発注者及び受注者は、協議の上、要求水準書を変更することができる。係る変更により追加費用が生じた場合には、発注者が負担する。また、係る変更により受注者に費用の減少が生じるときには、費用の減少について、協議した結果に従い、運營業務委託費を減額する。

(4) 前号の規定による協議が協議開始の日より60日以内に整わない場合には、発注者は本委託契約の一部又は全部を解除することができる。

2 受注者は、本委託契約の締結後に合理的な必要が生じた場合（ただし、法令等の変更があった場合及び不可抗力による場合を除く。）、要求水準書の変更を発注者に求めることができる。係る場合、発注者は、受注者との協議に応じなければならない。発注者は、係る協議が整った場合、要求水準書の変更を行うものとし、この場合の運營業務委託費の支払額の変更については、発注者及び受注者の合意したところによる。

3 要求水準書を変更するときは、発注者及び受注者で協議の上、変更内容に応じ、発注者が要求水準書を、受注者が本委託契約に基づき作成したマニュアル及び各種計画書（以下「各種マニュアル等」という。）を、それぞれ適切に変更する。

4 発注者は、第1項第4号の規定により本委託契約の全部又は一部を解除し、当該解除により受注者に損害が生じる場合には、発注者がやむを得ないと認めるもののみを賠償する。

第5章 危険の負担等

(所有権)

第48条 本施設の所有権は、発注者に属する。また、本施設の更新等を行った場合においても、本施設の所有権は発注者に属する。

(第三者の損害)

第49条 受注者は、その故意若しくは過失又は法令等の不遵守によって、発注者又は第三者に人的又は物的損害を生じさせたときは、これを全て賠償しなければならない。

- 2 前項に規定する事由以外の事由により、運営・維持管理業務の実施により第三者が損害を受けた場合（通常避けることのできない、騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶、大気汚染、水質汚染、臭気等を含む。）については、発注者及び受注者は協議を行い、当該損害額に係る両者間の負担割合を決定する。
- 3 前項の損害賠償は、まず受注者が加入する保険の保険金で支払い、なお不足するときは受注者が当該損害額を当該第三者に対して支払う。発注者は、受注者からの請求に基づき、前項の規定による協議により決定した負担割合相当額を受注者に対して支払う。

(法令変更)

第50条 受注者は、本委託契約の締結日以降、法令等が変更されたことにより、本委託契約に係る自らの義務の履行ができなくなった場合、速やかにその内容の詳細を、書面で発注者に通知しなければならない。この場合、受注者は、法令等の変更が発生した日以降、当該法令等の変更により履行ができなくなった義務について、本委託契約に基づく履行義務を免れる。

- 2 発注者及び受注者は、法令等の変更により相手方に発生する損害を最小限にするよう努めなければならない。
- 3 発注者は、運營業務委託費の支払いにおいて、受注者が履行義務を免れた義務について、受注者が当該免除によって免れた費用を控除し、受注者が実際に行ったその他の業務内容に応じた運營業務委託費の支払いをすることができる。
- 4 受注者は、本委託契約の締結日以降、法令等が変更されたことにより、本施設の運営・維持管理業務に関して合理的な追加費用が発生した場合、発注者に対して当該法令等の変更に伴う費用の詳細を報告し、追加費用の負担方法等について発注者と協議することができる。
- 5 前項の規定による協議が、協議開始の日から60日以内に整わない場合、発注者及び受注者は、以下の負担割合に応じて費用を負担する。

法令変更	発注者負担割合	受注者負担割合
本施設及び本施設と類似のサービスを提供する施設の整備又は運営に関する事項を直接的に規定することを目的とした法令等の変更及び受注者の合理的努力によっても吸収できない資本的支出を伴う法令等の変更の場合	100%	0%
上記記載の法令以外の法令等の変更の場合	0%	100%

- 6 前2項の場合、必要に応じて、発注者及び受注者で協議の上、要求水準書、各種マニュアル

等の改訂等を行う。

- 7 発注者が支払う運營業務委託費に係る消費税の税率が変更された場合には、当該変更により生じた費用の増加分は、発注者が負担する。
- 8 法令等の変更により、要求水準書、各種マニュアル等の変更が可能となり、係る変更により受注者の運営・維持管理業務実施の費用が減少するときは、発注者は、受注者との協議により要求水準書、各種マニュアル等の変更を行い、運營業務委託費を減額する。
- 9 法令等の変更により本事業の継続が不能となった場合、過分の追加費用を要することとなった場合、又は第6項若しくは前項の協議が協議開始の日から60日以内に整わないときは、発注者は本委託契約の全部又は一部を解除することができる。発注者は、本項に基づき本委託契約の全部又は一部を解除し、当該解除により受注者に損害が生じる場合には、やむを得ないと発注者が認めるもののみを賠償する。

(不可抗力)

- 第51条 不可抗力により、いずれかの当事者が本委託契約を履行できなくなったときは、その旨を直ちに相手方に通知しなければならない。
- 2 前項の規定による通知を行った当事者は、通知日後に、係る不可抗力の事由が止み、本委託契約の履行の続行が可能となる時まで、本委託契約上の履行期日における履行義務を免れるものとし、相手方当事者についても同様とする。ただし、発注者及び受注者は、不可抗力により相手方に発生する損害を最小限にするよう努めなければならない。
 - 3 発注者は、運營業務委託費の支払いにおいて、受注者が履行義務を免れた義務について、受注者が当該免除によって免れた費用を控除し、受注者が実際に行ったその他の業務内容に応じた運營業務委託費の支払いをすることができる。
 - 4 第1項の通知がなされた場合、必要に応じて、発注者及び受注者で協議の上、要求水準書、各種マニュアル等の改訂等を行う。
 - 5 前項の規定による協議が、協議開始の日から60日以内に整わないときは、発注者は本委託契約の全部又は一部を解除することができる。発注者は、本項に基づき本委託契約の全部又は一部を解除し、当該解除により受注者に損害が生じる場合には、やむを得ないと発注者が認めるもののみを賠償する。

(不可抗力による負担)

- 第52条 不可抗力による損害が生じた場合において、運営・維持管理業務につき、損害額及び増加費用額の合計額が、一会計年度につき、年間の運營業務委託費（運営変動費については、計画ごみ処理量により算出する。）の100分の1に至るまでは、受注者が当該損害額及び増加費用額を負担し、これを超える額については発注者が負担する。

第6章 損害賠償等

(損害賠償等)

- 第53条 運営・維持管理業務に関連して、発注者の責めに帰すべき事由により、受注者に損害が生じた場合、発注者は、受注者に対して、生じた損害を賠償する義務を負う。
- 2 受注者は、本委託契約に従った運営・維持管理業務を実施せず、又はその他本委託契約の定めるところに違反し、発注者に損害を生じさせたときは、その損害を賠償しなければならない。

- 3 本委託契約の規定による運営固定費の減額は、前項の規定による発注者の受注者に対する損害賠償の請求を妨げるものではなく、また、運営固定費の減額を、損害賠償の予定と解してはならない。

第7章 運営期間の終了

(運営期間終了時の取扱い)

- 第54条 発注者及び受注者は、平成55年度（運営開始後18年目）時点において、平成58年度から平成67年度までの10年間に係る本施設取扱いについて、直近の長寿命化総合計画及び精密機能検査の結果を基に協議する。
- 2 受注者は、運営期間終了時に、運営期間満了後1年間にわたり本施設が要求水準書に示した機能及び性能を維持できることを説明する、発注者が満足する内容及び様式による運転性能確認書を発注者に提出するものとする。

第8章 解除

(受注者の債務不履行)

- 第55条 発注者は、本委託契約に特に定める場合を除き、受注者がその責めに帰すべき事由により、本委託契約又は要求水準書に従った本施設の運営ができなくなったとき又は運営できなくなる懸念が生じた場合、受注者に改善勧告を行うことができ、最長60日の猶予期間を与える。ただし、受注者が再び事業を継続することが事実上不可能と合理的に判断されるときは、この限りでない。

(発注者の解除)

- 第56条 発注者は、必要と認めたときは、90日前に受注者に通知することにより、本委託契約を解除することができる。この場合、発注者は、受注者の損害を補償する。
- 2 発注者は、受注者（第12号の場合は企業グループの構成員又は協力企業）が次の各号のいずれかに該当するときは、受注者に対し催告することなく、本委託契約を解除することができる。
- (1) 正当な理由がなく、運営・維持管理業務に着手すべき期日を過ぎても運営・維持管理業務に着手しないとき
 - (2) 自己の責めに帰すべき事由により、運営期間内に業務が完了しないと明らかに認められるとき
 - (3) 運営・維持管理業務を実施する上で必要な法令等の定めによる資格、許可若しくは登録等を取り消され、又は営業の停止を命ぜられたとき
 - (4) 受注者又は受注者の業務担当責任者その他使用人が、発注者の指示監督に従わず、又は発注者の職務の執行を妨げたとき
 - (5) 受注者が第59条第1項の規定によらないで契約の解除を申し出たとき
 - (6) 受注者又は受注者の代理人、支配人その他使用人若しくは入札代理人として使用していた者が、本委託契約の入札に関して公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したと認められるとき
 - (7) 本委託契約及び要求水準書に従った運営・維持管理業務の履行を行わず、発注者が前条の規定により最長60日（ただし、発注者が本委託契約の規定に基づき60日より長い猶予

期間を設けた場合は当該期間とする。)の猶予期間を設けて受注者に請求しても受注者が当該猶予期間内に本委託契約及び要求水準書に従った運営・維持管理業務の履行を行わないとき

(8)本事業を放棄したと認められるとき

(9)受注者に係る破産手続、会社更生手続、民事再生手続若しくは特別清算その他これらに類する倒産手続いずれかの手続について、受注者の取締役会でその申立等を決議したとき、若しくはその申立等がされたとき、又は、受注者が、支払不能若しくは支払停止となったとき

(10)各種報告書において著しい虚偽の記載を行ったとき

(11)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項に規定する者に該当することとなったとき

(12)基本協定第3条第4項各号のいずれかに該当したとき

3 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、30日以内の期間を設けて受注者に対し履行を催告し、当該催告期間内に改善されないときは、受注者に通知することにより本委託契約を解除することができる。

(1)受注者が、本施設の保守管理に係る、発注者が通知する指摘事項について、遅滞なく対応策を示さないとき

(2)受注者が、発注者が請求した日の翌日から起算して30日以内に、第18条の保険契約を締結しないとき、又はこれを維持しないとき。ただし、発注者は、受注者が付保すべき保険が必要でないと合理的に判断する場合においては、当該保険に係る契約の締結を請求しない。

(3)その他受注者が本委託契約の義務を履行しないとき

4 発注者は、建設工事請負契約が解除された場合、本委託契約を解除することができる。

5 受注者は、本委託契約が解除されたときは、その管理する物品等を撤去し、本施設を継続して使用可能な状態にして、速やかに本施設を発注者に明け渡さなければならない。

(違約金)

第57条 受注者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、運営保証対象額に相当する金額を、違約金として、発注者の指定する期間内に支払わなければならない。この場合において、頭書の契約保証金(契約保証金に代えて提供された担保又は保険会社から支払われる保険金を含む。以下この条において同じ。)があるときは、当該違約金の額から当該契約保証金の額を控除することができる。

(1)前条第2項又は第3項の規定により本委託契約が解除された場合

(2)受注者が本委託契約に基づく債務の履行を拒否し、又は、受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の本委託契約に基づく債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者が本委託契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

(1)受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成16年法律第75号)の規定により選任された破産管財人

(2)受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人

(3)受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等

3 第1項の場合において、発注者に発生した損害が第1項の規定による違約金の金額を超過しているときは、発注者は、受注者に対し、当該超過部分についての損害賠償を請求することが

できる。

- 4 前条第2項又は第3項の規定により契約が解除された場合は、契約保証金は発注者に帰属する。発注者に帰属した契約保証金は、発注者の損害の賠償又は第1項の違約金に充当する。
- 5 第1項及び第3項の規定により受注者が発注者に違約金及び賠償金を支払う場合において、発注者は、違約金請求権及び損害賠償請求権と受注者の運營業務委託費請求権その他発注者に対する債権を相殺し、なお不足があるときはこれを追徴することができる。
- 6 第1項の規定にかかわらず、発注者が基本協定第4条第1項の規定により賠償金の支払いを請求するときは、本条の規定による違約金を重ねて請求することはできない。

(委託業務の一部解除)

第58条 運営期間中、発注者は、発注者が利用する必要がないと判断した本施設の設備の一部（以下「不要設備」という。）に係る運営・維持管理業務の委託に関する部分につき、本委託契約を解除することができる。

- 2 発注者が、前項の規定により本委託契約を部分解除する場合には、受注者と不要設備の利用停止に関し協議するものとし、受注者は当該協議の結果に従って不要設備の利用停止に向けた必要な措置を講じる。
- 3 発注者は、第1項の解除により受注者に損害が生じたときは、やむを得ないと発注者が認めるものについてのみ賠償する。

(受注者の解除)

第59条 受注者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、本委託契約を解除することができる。

(1) 第47条第1項第4号、第50条第9項、第51条第5項又は前条第1項の規定による部分解除のため、契約金額が3分の2以上減じたとき

(2) 発注者が、本委託契約に基づく債務の履行を行わない事態を60日間継続したとき

- 2 受注者は、前項の規定により本委託契約を解除した場合において、損害があるときは、その損害の賠償を発注者に請求することができる。

第9章 特許権等、著作権及び秘密保持

(特許権等)

第60条 受注者は、受注者が本施設を稼働させ、処理対象物を処理（業務委託による場合も含む。）するために必要な特許権等の工業所有権の対象となっている技術等の実施権又は使用权（発注者から許諾されるものを除く。）を、自らの責任で取得する。当該特許権等の詳細は、別紙4に記載のとおりとする。ただし、発注者が当該技術等の使用を指定し、かつ受注者が当該技術に係る工業所有権の存在を知らなかったときは、発注者は、受注者がその使用に関して要した費用（損害賠償に要するものを含む。）を負担しなければならない。

- 2 受注者は、運營業務委託費は、前項の規定による特許権等の実施権又は使用权の取得の対価、第3項の規定による実施権又は使用权の付与、並びに次条第5項の規定による成果物並びに本施設の発注者による使用に対する対価を含むものであることを確認する。発注者は、発注者が受注者に実施又は使用させる特許権等に関しては、その実施又は使用許諾の対価を受注者に請求しない。
- 3 第1項の規定により受注者が取得した実施権又は使用权のうち、本委託契約終了後において、発注者が本施設を稼働させ、処理対象物を処理（業務委託による場合も含む。）するために必

要なものについては、受注者は、当該実施権又は使用权を発注者に付与し、又は当該特許権等の権利者をして発注者に付与せしめる。

（著作権の利用等）

第61条 発注者が本委託契約に基づき受注者に対して提供した情報、書類、図面等（発注者が著作権を有しないものを除く。）に関する著作権は、発注者に帰属する。

2 受注者は、成果物（受注者が本委託契約に基づき発注者に提出した一切の書類、図面、写真、映像等の総称をいう。）又は本施設が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受注者の著作権（同法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）を、当該著作物の引渡し時に、発注者に無償で譲渡する。

3 受注者は、発注者が成果物及び本施設を次の各号に掲げるところにより利用することができるようにしなければならず、自ら又は著作権者（発注者を除く。）をして、著作権法第19条第1項又は第20条第1項に定める権利を行使し、又はさせてはならない。

（1）著作者名を表示することなく、成果物の全部若しくは一部若しくは本施設の内容を自ら公表し、若しくは広報に使用し、又は発注者が認めた公的機関をして公表させ、若しくは広報に使用させること

（2）成果物を他人に閲覧させ、複製させ、又は譲渡すること

（3）本施設の完成、増築、改築、修繕等のために必要な範囲で発注者又は発注者が委託する第三者をして成果品について複製、頒布、展示、改変、翻案その他の修正をすること

（4）本施設を写真、模型、絵画その他の方法により表現すること

（5）本施設を増築、改築、修繕若しくは模様替えにより改変し、又は取り壊すこと

4 受注者は、自ら又は著作権者をして、次の各号に掲げる行為をし、又はさせてはならない。ただし、あらかじめ発注者の承諾を得た場合は、この限りではない。

（1）成果物及び本施設の内容を公表すること

（2）本施設に受注者の実名又は変名を表示すること

（3）成果物を他人に閲覧させ、複製させ、又は譲渡すること

5 発注者は、成果物及び本施設について、成果物及び本施設が著作物に該当するか否かに関わらず、発注者の裁量により利用する権利及び権限を有するものとし、その利用の権利及び権限は、本委託契約の終了後も存続する。

（著作権等の譲渡禁止）

第62条 受注者は、自ら又は著作者をして、成果物及び本施設に係る著作権の権利を第三者に譲渡し、若しくは承継し、又は譲渡させ、若しくは承継させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の承諾を得た場合は、この限りではない。

（著作権の侵害防止）

第63条 受注者は、成果物及び本施設が、第三者の有する著作権を侵害するものでないことを発注者に対して保証する。

2 成果物又は本施設が第三者の有する著作権を侵害した場合において、当該第三者に対して損害の賠償を行い、又は必要な措置を講じなければならないときは、受注者は、その賠償額を負担し、又は必要な措置を講ずる。

（秘密保持義務）

第64条 発注者及び受注者は、本委託契約に関連して相手方から秘密情報として受領した情報を秘密として保持し、かつ責任をもって管理し、本委託契約の履行以外の目的で係る秘密情報を使用してはならず、本委託契約に特に定める場合を除き、相手方の事前の承諾なしに第三者に開示してはならない。

- 2 次の各号に掲げる情報は、前項の秘密情報に含まれないものとする。
 - (1) 本委託契約で公表、開示等することができると規定されている情報
 - (2) 開示の時に公知である情報
 - (3) 相手方から開示されるよりも前に自ら正当に保持していたことを証明できる情報
 - (4) 相手方に対する開示の後に、発注者又は受注者のいずれの責めにも帰すことのできない事由により公知となった情報
 - (5) 発注者及び受注者が、本委託契約に基づく秘密保持義務の対象としないことを書面により合意した情報
- 3 第1項の規定にかかわらず、発注者及び受注者は、次の各号に掲げる場合には、相手方の承諾を要することなく、相手方に対する事前の通知を行うことにより、秘密情報を開示することができる。ただし、相手方に対する事前の通知を行うことが、権限ある関係当局による犯罪捜査等への支障を来たす場合は、係る事前の通知を行うことを要さない。
 - (1) 弁護士、公認会計士、税理士、国家公務員等の法令上の守秘義務を負担する者に開示する場合
 - (2) 法令等に従い開示が要求される場合
 - (3) 権限ある官公署の命令に従う場合
 - (4) 発注者及び受注者につき守秘義務契約を締結した発注者のアドバイザー業務受託者及び受注者の下請企業に開示する場合
 - (5) 発注者が発注者の議会に開示する場合
 - (6) 発注者が本施設の運営及び維持管理に関する業務を受注者以外の第三者に委託する場合の当該第三者に開示する場合又は係る第三者を選定する手続において特定又は不特定の者に開示する場合

(個人情報の保護)

第65条 受注者は、本委託契約の履行に関して個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、千葉市個人情報保護条例（平成17年3月22日条例第5号）及び関係法令等を適用し、これらの規定に定めるところによるほか、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 運営・維持管理業務を開始する際に、運営・維持管理業務の従事者に運営・維持管理業務の実施上知り得た秘密を他人に漏らさないことを誓約した書類を作成させ、この書類を発注者へ提出すること
- (2) 運営・維持管理業務の実施に必要な関係資料（以下「関係資料」という。）を発注者が指定した目的以外に使用せず、また、第三者に提供しないこと
- (3) 発注者の許可なく関係資料の複写又は複製をしないこと
- (4) 発注者の許可なく関係資料を発注者が指定する場所以外へ持ち出さないこと
- (5) 運営・維持管理業務の実施又は管理に関して関係資料に事故が発生した場合は、直ちに発注者に報告すること
- (6) 運営・維持管理業務が完了したときは、直ちに関係資料を発注者に返還すること
- (7) 運営・維持管理業務が完了した場合において関係資料の複写物又は複製物があるときは、当該複写物又は複製物を直ちに発注者に引き渡すこと。ただし、引き渡すことが適当で

ないと認められる場合は、複写又は複製に係る情報を消去しなければならない。

(8)関係法令等を遵守するとともに、発注者の定める条例がある場合にはその内容を委託業務の従事者に周知させ、個人情報の保護が徹底されるように指導すること

- 2 受注者は、本委託契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

第10章 補則

(受注者の権利義務の譲渡)

第66条 受注者は、事前に発注者の承諾を得なければ、本委託契約上の地位及び本委託契約に係る権利義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡し、担保権を設定し又はその他の処分（譲渡予約権の設定を含む。）をしてはならない。

(資本金及び株式の発行)

第67条 受注者は、基本協定別表に定めるところにより、新株を発行し、資本金額を増加し、かつこれを維持しなければならない。

- 2 受注者は、いかなる場合でも、既存の株主以外の者に株式、新株予約権及び新株予約権付社債を発行してはならない。
- 3 受注者は、本委託契約が効力を失うまで、第1項に規定する場合を除き、あらかじめ発注者の承諾を得ない限り、株式、新株予約権及び新株予約権付社債を発行し、受注者の株式を引き受ける権利を第三者に対して与え、又は他の法人との合併、事業の譲渡、会社分割その他受注者の会社組織上の重要な変更をしてはならない。

(解散)

第68条 受注者は、本委託契約が運営期間満了により終了した場合でも、第54条第3項の規定による対応が終了するまでは、解散してはならない。ただし、当該対応を行う義務を、発注者が承諾する者が引き受けた場合は、この限りでない。

(受注者の兼業禁止)

第69条 受注者は、本委託契約の履行以外の業務を行ってはならない。ただし、事前に発注者の承諾を得た場合は、この限りではない。

(受注者の役員)

第70条 受注者は、会社法（平成17年法律第86号）第326条第2項に従い、その定款に監査役及び会計監査人の設置に係る規定を置き、本委託契約が効力を失うまで、これを維持しなければならない。

- 2 受注者は、役員（会社法第329条にいう役員をいう。）又は会計監査人に異動があった場合、その他受注者の商業登記の登記事項に変更があった場合は、速やかに発注者に報告しなければならない。
- 3 前項の規定による報告に当たっては、受注者は、変更後の商業登記の登記事項証明書を添付しなければならない。この場合において、受注者の定款変更があったときは、受注者は、変更後の定款の写しをも添付しなければならない。

(経営状況の報告)

第71条 受注者は、本委託契約の終了に至るまで、会計年度毎に、自己の費用において会計監査人及び監査役の監査を受け、株主総会の承認を受けた計算書類（会社法第435条第2項にいう計算書類をいう。）及び株主総会に報告された事業報告並びにこれらの付属明細書の写しを、それぞれ当該会計年度の最終日から3月以内に、発注者に提出しなければならない。

（遅延利息）

第72条 受注者が本委託契約に基づく賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、遅延損害金を支払う。

2 前項の遅延損害金は、発注者の指定する期間を経過した日から支払いの日まで遅延日数に応じ政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率を乗じて計算した額の利息（千円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てる。）を付した金額とする。

（管轄裁判所）

第73条 発注者及び受注者は、本委託契約に関する当事者間の一切の紛争に関し、千葉地方裁判所の第一審に関する専属管轄に服することに同意する。

（本委託契約に定めのない事項）

第74条 本委託契約に定めのない事項については、発注者及び受注者が別途協議して定める。

別記

個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

第1 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本請負契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)及び千葉市個人情報保護条例(平成17年千葉市条例第5号。以下「条例」という。)その他個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

（秘密の保持）

第2 受注者は、本請負契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。本請負契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（適正な管理）

第3 受注者は、本請負契約による事務に係る個人情報の漏えい、滅失、改ざん及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置（特定個人情報を取り扱う場合は、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(行政機関等・地方公共団体等編)」の「(別添)特定個人情報に関する安全管理措置(行政機関等・地方公共団体等編)」に定める措置と同等以上の措置）を講じなければならない。

2 受注者は、本請負契約による事務に係る個人情報を適正に管理させるために、個人情報管理責任者を設置し、その者をして、本請負契約による事務に係る個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項、関係法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任その他事務の適切な履行のために必要な事項に関する研修等を行わせることとするとともに、発注者にその責任者及び研修等の実施計画を報告しなければならない。

3 受注者は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第5項に規定する個人情報取扱事業者に該当する場合には、同法の規定を遵守するとともに、発注者にその旨を報告しなければならない。

（従事者への周知及び監督）

第4 受注者は、本請負契約による事務に従事する者（以下「従事者」という。）を明確にし、その者の氏名を、個人情報管理責任者、個人情報作業責任者、個人情報作業従事者及び情報授受担当者などの役割並びに特定個人情報の取扱いの有無を明らかにして、発注者の求めに応じてその内容を発注者に通知しなければならない。

2 受注者は、従事者に対し、在職中及び退職後においても本請負契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を了知させるとともに、個人情報保護に関する誓約書を徴し、発注者の求めに応じて提出しなければならない。

3 受注者は、前項の了知の際、従事者に対し、本請負契約による事務に従事している者又は従事していた者が、個人情報の違法な利用及び提供に関して番号法及び条例で規定する罰則が適用

される可能性があることを周知しなければならない。

4 受注者は、従事者に対し、本請負契約による事務を処理するために取り扱う個人情報の適切な管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行わなければならない。本請負契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（収集の制限）

第5 受注者は、本請負契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

（目的外の利用又は提供の禁止）

第6 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、本請負契約による事務に係る個人情報を当該事務を処理する目的以外の目的に使用し、又は第三者に引き渡してはならない。

（複写等の禁止）

第7 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、本請負契約による事務を処理するために発注者から貸与された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

（再委託の禁止等）

第8 受注者は、本請負契約による事務を処理するための個人情報を自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、委託先及び委託の範囲を発注者に対して報告し、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合はこの限りでない。

2 受注者は、前項ただし書の規定により個人情報を取り扱う事務を再委託先に取り扱わせる場合には、本請負契約により受注者が負う義務を、あらかじめ契約書等で発注者が指定する事務を除き、「発注者」を「受注者」に、「受注者」を「再委託先」に読み替えて、再委託先に対しても遵守・履行させるとともに、受注者と再委託先との間で締結する契約書においてその旨を明記しなければならない。この場合において、受注者は、発注者の貸与した個人情報並びに受注者及び再委託先が本請負契約による事務を処理するために収集した個人情報をさらに委託するなど、第三者に取り扱わせることを禁止しなければならない。

3 受注者は、再委託先の当該業務に関する行為及びその結果について、再委託先との契約の内容にかかわらず、発注者に対して責任を負うものとする。

（作業場所の指定等）

第9 受注者は、本請負契約による事務の処理については、発注者の庁舎内において行うものとする。ただし、発注者の庁舎外で事務を処理することにつき、当該事務を処理しようとする場所における個人情報の適正管理の実施その他の措置について、あらかじめ発注者に届け出て、発注者の承諾を得た場合には、当該作業場所において事務を処理することができる。

2 受注者は、発注者の庁舎内において本請負契約による事務の処理を行うときは、発注者の指定する時間に実施するものとする。この場合において、受注者は、従事者に対して、その身分を証明する書類を常時携帯させなければならない。

3 受注者は、本請負契約による事務を処理するために取り扱う個人情報を、発注者の庁舎内又は第1項ただし書の規定により発注者の承諾を受けた場所から持ち出してはならない。

（資料等の運搬）

第10 受注者は、従事者に対し、個人情報が記録された資料等の運搬中に資料等から離れない

こと、電磁的記録の資料等は暗号化等個人情報の漏えい防止対策を十分に講じたうえで運搬することその他安全確保のために必要な指示を行わなければならない。

(資料等の返還等)

第11 受注者は、本請負契約による事務を処理するために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を、本請負契約の終了後直ちに発注者に返還し、又は引き渡すものとし、発注者の承諾を得て行なった複写又は複製物については、廃棄又は消去し、発注者にその旨の報告をしなければならない。ただし、発注者が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(情報の授受等)

第12 第11に定める資料等の返還及び成果物の授受（以下「授受等」という。）は、第4の規定によりその役割を果たすべき者として発注者に届け出られている者が行うものとする。

2 なお、授受等が、契約書で発注者が指定することにより、発注者と受注者との直接のやり取りになっていない場合は、受注者は、その授受等の方法について、あらかじめ発注者に承認を得なければならない。

(事故発生時における報告)

第13 受注者は、この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。本請負契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

2 前項の規定による報告があった場合において、発注者は、受注者の意図に関わらず、市民に対して適切な説明責任を果たすため、必要な範囲においてその内容を公表することができる。

(検査等の実施)

第14 発注者は、受注者が本請負契約による事務を処理するに当たっての個人情報の取扱状況及び本請負契約に定める事項の遵守状況について、必要があると認めるときは、受注者に対し報告を求め又は実地に検査することができるものとする。

2 受注者は、発注者から前項の指示があったときは、速やかにこれに従わなければならない。

(契約の解除及び損害賠償)

第15 発注者は、次のいずれかに該当するときには、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

(1) 本請負契約による事務を処理するために受注者が取り扱う個人情報について、受注者又は再委託先の責めに帰すべき事由により発注者又は第三者に損害を与えたとき

(2) 前号に掲げる場合のほか、受注者がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたとき

(補則)

第16 この個人情報取扱特記事項に規定する各種書類の提出期限は、発注者が別に指定する。

別紙1 保険の詳細

受注者は、本委託契約第18条に基づき、以下の内容の保険に加入するものとする。

本施設の運営・維持管理業務にかかる第三者損害賠償保険

保険契約者：受注者

被保険者：発注者、受注者

保険期間：運営・維持管理期間とする。

てん補限度額：（補償額）対人：1名当たり最大1億円

1事故当たり最大10億円

対物：1事故当たり最大1億円

補償する損害：本施設の使用若しくは管理又は本施設内での事業遂行に伴う法律上の損害、賠償責任を負担することによって被る損害

免責金額：なし

※上記に示す保険は必要最小限度のものであり、受注者が必要に応じて上記条件以上の補償内容とすること及び上記に示した保険以外の保険を提案し付保することを妨げない。

別紙2 モニタリング及び運營業務委託費の減額

1 モニタリング及び対価の減額の基本的な考え方

(1) モニタリングの基本的考え方

発注者は、本事業の運営・維持管理業務について、入札公告時に発注者が提示した要求水準書及び受注者が作成した事業提案書並びに運営マニュアル（以下「要求水準書等」という。）に基づいて適正かつ確実な運営・維持管理業務の履行水準の確保がなされているかどうかを、監視、測定、評価する。モニタリングにより要求水準書等に規定する業務水準が達成されていない、又は達成されないおそれがあると判断した場合には、運転停止、是正勧告、運營業務委託費の減額等の措置を行うものとする。なお、これらの措置を講じることは、運營業務委託契約に基づく発注者の契約解除権の行使を妨げるものではないことに留意すること。

(2) モニタリング方針

本事業におけるモニタリングの方法は受注者が行うセルフモニタリングに基づく運営・維持管理業務についての各種報告書による確認を基礎とし、これを補完する目的で発注者が随時のモニタリングを行うこととする。

(3) 運營業務委託費の減額に関する基本的考え方

運營業務委託費の減額は以下の方針に基づいて行うものとする。

ア 受注者の行う業務において要求水準書等の未達成及び事業契約書等の不履行があった場合に減額する。

イ 減額は、適切な業務改善を受注者に促すための経済的動機付けが可能な範囲に留意して行うものとし、減額により運営・維持管理業務そのものが損なわれること等がないように実施する。

ウ 減額金額は運營業務委託契約に基づき受注者が発注者に対して負担する違約金、損害賠償に充当されない。

エ 運営・維持管理業務における減額措置は、異常事態の発生、計画外の運転停止又はその他受注者の運營業務委託契約に基づく債務の不履行により、本施設の全部又は一部の運転を停止した場合（発注者の指示により停止した場合を含む）の減額（以下「運転停止型減額措置」という。）と運転を継続できるが要求水準書等に規定する業務水準が達成されていないと判断した場合の減額（以下「運転継続型減額措置」という。）に分けて行うものとする。

オ 軽微な不履行については直ちに減額若しくは減額ポイントを付すのではなく、受注者が自ら改善措置をとり一定の改善期間の中で速やかに解決することで、減額若しくは減額ポイントが付されない仕組みを基本とする。

(4) 減額システムの運用について

本事業における運転停止型減額措置の場合は、ただちに運營業務委託費の減額となるが、運転継続型減額措置の場合は、適切な改善を受注者に促すための経済的動機付けとして規定するものであることから、軽微な不履行については直ちに減額若しくは減額ポイントを付すのではなく、受注者が自ら改善措置を採り、一定の改善期間の中で速やかに解決することが望ましい。そのため、発注者と受注者の間でこうした問題を効率よく解決できる機能を有する協議組織・体制等の構築を図るものとする。

2 運転停止型減額措置

(1) 減額等の措置を講じる状態

排ガスが公害防止基準を超過したことによる運転停止又はその他受注者の運營業務委託契約に基づく債務の不履行等により、本施設の全部又は一部の運転を停止した場合。

(2) 減額措置の手順

ア 復旧手続き

発注者と受注者は、次に掲げる事項を次に掲げる順序で行い、運転が停止された施設の復旧に努めるものとする。ただし、公害防止基準を超過した理由が測定機器の誤作動等、その原因・改善策が自明である場合には、この限りではない。

- (ア) 停止に至った原因と責任の究明
- (イ) 追加測定結果等を踏まえた復旧計画の提案（発注者による確認）
- (ウ) 復旧作業への着手
- (エ) 復旧作業の完了確認（発注者による確認）
- (オ) 復旧のための試運転の開始
- (カ) 通常運転の再開
- (キ) 運転データの確認
- (ク) 本施設の運転再開

なお、発注者による復旧計画の確認、復旧作業の完了の確認等の際し、発注者は専門的な知見を有する有識者等に助言を求めることができるものとする。

イ 減額の算定方法

本施設の全部又は一部の運転を停止した状況において減額する金額については、1日あたりの運営固定費に停止日数と当該状況下において処理対象物を受け入れた日と受け入れ不能であった日それぞれ毎にあらかじめ設定する減額率を乗じた額の累計額を当該月の運営固定費の支払い額から減額する。

$$(\text{減額}) = \Sigma(1 \text{ 日当たりの運営固定費：円／日}) \times (\text{停止日数：日}) \times (\text{減額率：}\%)$$

ただし、「1日当たりの運営固定費：円／日」とは、年間の運営固定費を当該年度の日数で除した額を表す。

ウ 減額率

状 態		減額率
本施設の全部又は一部の運転を停止	処理対象物をごみピットで受け入れた日	0%
	処理対象物をごみピットで受け入れ不能かつ他施設で受け入れが可能であった日	25%
	処理対象物をごみピットで受け入れ不能かつ他施設でも受け入れが不能であった日	100% (支払停止)

3 運転継続型減額措置

(1) モニタリング手法の確定の手続

運転継続型減額措置は、適切な改善を受注者に促すための経済的動機付けとして規定するものであり、ただちに運營業務委託費を減額する運転停止型減額措置の場合と異なるものである。そのため、まず発注者と受注者はモニタリング手法を以下の手続に基づいて合意して確定し、当該モニタリング手法を運用するものとする。

ア 受注者の事業提案書に基づき、運営・維持管理業務の仕様・水準を確定する。

イ 受注者の提供する運営・維持管理業務が、要求水準書等未達となる基準については事業

契約締結後に詳細化する。

ウ 受注者は品質管理（PDCA サイクル）を行うものとし、品質管理方針・品質管理プログラム等の策定、業務の手順化の一環として「運営マニュアル」を作成し、業務執行体制の構築を行うとともに、自己監査（セルフモニタリング）を業務監査（日常、随時及び定期モニタリング等）に位置づけるものとする。

エ 受注者は、自らが行う品質管理を前提として、(2) イ に示す発注者のモニタリング方針を踏まえた上で、協議組織・体制、モニタリングに関する各種報告様式等を提案し、発注者と協議の上、具体的なモニタリング手法を確定し、これを運用するものとする。

オ なお、運営マニュアルは、受注者自らの業務の実施のために作成するものであり、これを遵守することにより受注者が免責となるものではない。

(2) モニタリングの方法

ア 受注者によるモニタリング

受注者は、自己の責任及び費用でセルフモニタリングを行い、下請企業を含んだ運営・維持管理業務の履行体制及び品質管理システムの履行状況等を確認し、運営・維持管理業務の履行状況について定期的又は随時に確認等を行い、事業契約書に定める運営・維持管理業務についての各種報告書及び監査済み財務書類をそれぞれ期日までに作成して発注者に提出するものとする。

イ 発注者によるモニタリング

発注者は、自己の責任及び費用で、受注者が実施する運営・維持管理業務について以下のモニタリングを行い、業務の履行状況を確認する。

(ア) 定期モニタリング

受注者が毎月 10 日までに提出する月間業務完了報告書の内容が要求水準書等を満たしているか確認し、受領後 14 日以内に当該月間業務完了報告書の対象となる月の業務状況につき受注者に通知する。受注者は発注者が行うモニタリングにつき、発注者の要請に応じて合理的な協力を行う。なお、月間業務完了報告書の具体的内容（モニタリングの項目、方法及び提出時期）は、受注者の提案に基づき契約後に発注者と受注者が協議のうえ決定する。

(イ) 随時モニタリング

発注者が、必要と認める場合、月間業務完了報告書による確認とは別に随時モニタリングを実施する。随時モニタリングにおいては、受注者は当該説明及び立会い等について最大限の協力をするものとする。

(ウ) 財務状況モニタリング

受注者は、毎事業年度、財務書類（会社法第 435 条第 2 項に規定する計算書類）を作成し、会計監査人及び監査役による監査を受けた上で、株主総会に報告された事業報告並びにこれらの附属明細書の写しとともに毎事業年度経過後 3 ヶ月以内に提出する。なお、発注者は当該監査済財務書類を公開することができるものとする。

(3) 削減額の算定方法

ア 減額等の措置を講じる状態

定期モニタリングの結果、要求水準を満たさないと発注者が判断した場合の是正事項の例は表-1 に示すとおりである。

水準 1：本施設の運営にあたって明らかに支障がある場合

水準 2：本施設の運営にあたって利便性を欠く場合

表－1 運転継続型減額措置における是正事項（例）

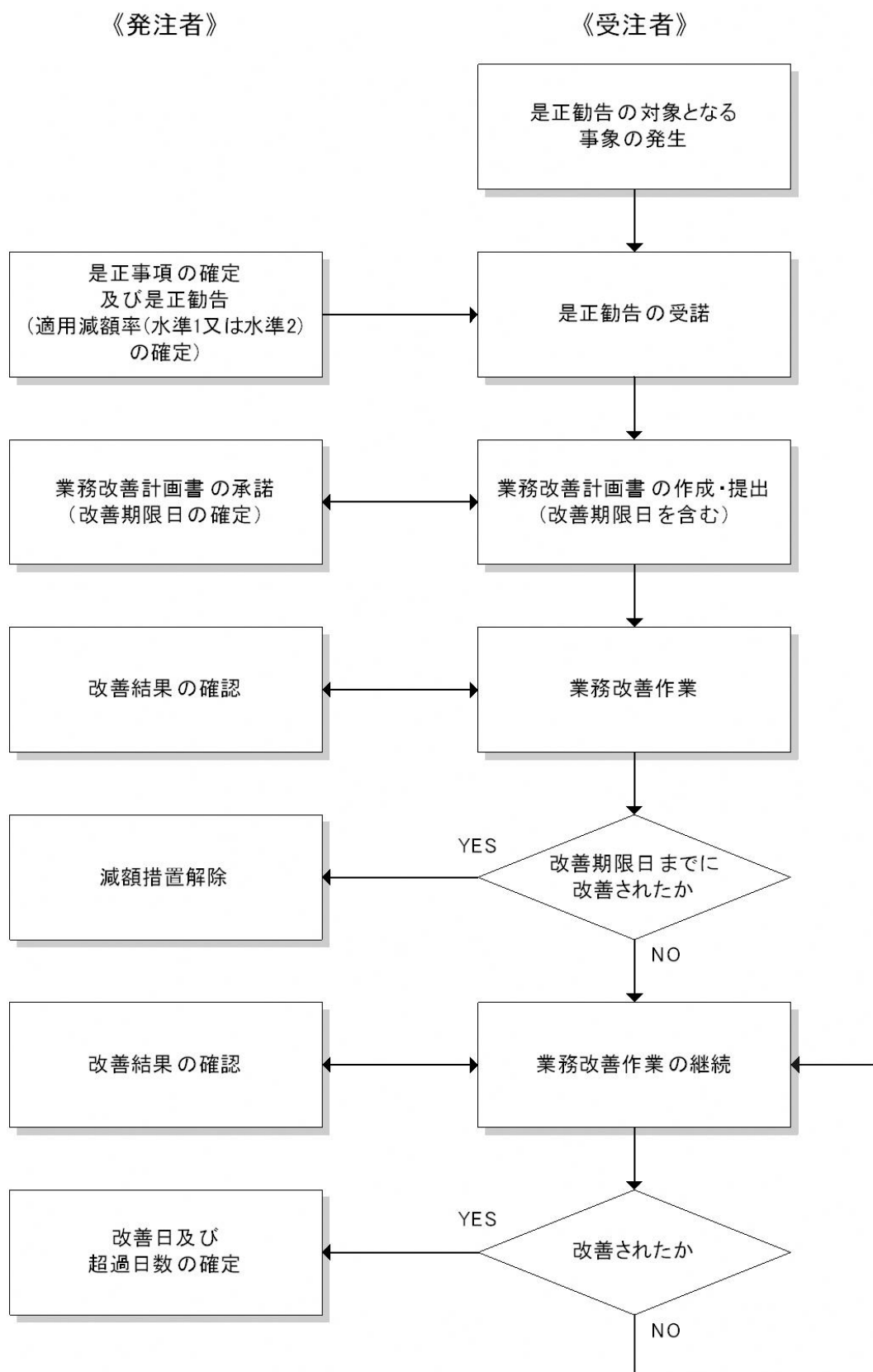
運営費の区分	運転継続型減額措置における是正事項の例
運営固定費	■水準 1 ・排ガス以外の公害防止基準値の逸脱に伴う運転管理の改善 ・溶融スラグ及び飛灰処理物の基準値の逸脱に伴う運転管理の改善 ・安全措置の不備による労働災害、人身事故等の発生等に伴う各種マニュアルの内容の改善あるいは当該災害及び事故の再発防止のための改善 ・故意による業務放棄状態の改善
	■水準 2 ・情報公開設備（掲示機器等）の不具合の改善 ・見学者対応設備の不備の改善 ・日常清掃、除草状況の履行水準の未達の改善 ・諸室清掃状況の履行水準の未達の改善

イ 減額措置の手順

(ア) 業務改善手続き

運転を継続できるが、受注者の運営・維持管理業務水準が運営マニュアル等の未達成及び運営業務委託契約に基づく債務の不履行に至ったと判断した場合、発注者と受注者は、次の手順で業務の改善に努めるものとする。（図－1 参照）

- ① 運営マニュアル等の未達成及び運営業務委託契約に基づく債務の不履行の改善を行わなければならない是正勧告の対象となる事象が発生した場合、発注者は是正事項の確定及び是正勧告を行う。
- ② 受注者は是正勧告を受託し、運営マニュアル等の未達成及び運営業務委託契約に基づく債務の不履行に至った原因と責任の究明を行った後、業務改善計画書を作成し、発注者に提出する。
- ③ 発注者は受注者により提出された業務改善計画書を承諾し、改善期限日を確定する。
- ④ 受注者は業務改善作業に着手する。
- ⑤ 発注者は業務改善作業の結果の確認を行い、改善期限日までに改善されている場合、受注者の減額措置を解除する。改善されていない場合、受注者は業務改善作業を継続する。
- ⑥ 発注者は受注者が継続した業務改善作業の結果の確認を行い、改善されている場合、発注者は改善日及び改善期限日を超過した日数（以下「超過日数」という。）を確定する。改善されていない場合、受注者は業務改善作業が改善されるまで業務改善作業を継続する。



図－1 是正事項毎の適用減額率と超過日数の確定プロセス

(イ) 是正事項毎の減額の算定方法

(是正事項毎の減額) = (1日当たりの運営固定費：円／日) × (減額率^{*1}：%) × (超過日数^{*2}：日)

ただし、「1日当たりの運営固定費：円／日」とは、年間の運営固定費を当該年度の日

数で除した額とする。減額の対象は、改善日が属する月の運営固定費とする。月毎の減額の上限は、1 千万円とする。

※1：水準 1：水準未達と認定された場合に 10%

水準 2：水準未達と認定された場合に 1%

ただし、過去 3 ヶ月以内において同一業務に対して業務不履行が生じていた場合には、加算する減額率を 3 倍として加算する。

※2：改善期限日の翌日（同日を含む）から改善日までを起算した日数

別紙 3 運営業務委託費の支払方法

1 対価の構成

受注者が本事業における事業契約書等に規定された業務を提供することにより、発注者が受注者に支払う対価の詳細を以下の表 1 運営業務委託費の構成に示す。

表 1 運営業務委託費の構成

支払いの対象となる業務	設計・建設業務費および運営業務委託費	対象となる費用等
運営・維持管理業務	『運営固定費』 ※左記に掲げる業務に対して、処理対象物量の多寡に関係なく支払う対価 ※算出式は以下のとおりである。 運営固定費 ＝運転経費＋維持管理費＋人件費＋その他経費	● 左記業務を行う上で必要となるすべての費用から、運営変動費を控除した金額とする。 ● 運転経費は、光熱水費の基本料金等とする。 ● 維持管理費は、保守管理費、修繕費及び保全費とする。 ● 人件費は、左記に掲げる業務に係る全人件費とする。 ● その他経費には、保険料、公租公課及び SPC 運営費用（人件費、監査費用等）を含む。 ● SPC の利益を含む。 ● 運営開始前に必要となる諸費用を含む（例えば、登録免許税等 SPC 設立費用等）。
	『運営変動費』 ※処理対象物量に応じて支払う対価 ※算出式は以下のとおりである。 運営変動費 ＝処理対象物量(実績)×変動費単価	● 処理対象物量の増減に応じて比例的に増減する費用とする（例えば、光熱水費の一部、燃料費、薬剤費、消耗品費等）。 ● 年間変動費を計画ごみ処理量で除すことにより、変動費単価を提案すること。 ● SPC の利益は含まない。

2 運営業務委託費の支払い方法

発注者は、運営業務委託費を平成38年4月から平成58年3月末までの20年間にわたり、モニタリング結果を踏まえ、月に1回受注者に対して支払うものとする。受注者は月間業務完了報告書を翌月の10日までに提出し、市は提出を受けた日から14日以内にこの報告書の承諾について文書等により通知する。受注者は、発注者からの通知を受けた後速やかに請求書を市へ提出する。発注者は、請求書を受理した日から30日以内に運営業務委託費を支払うものとする。

運営固定費は、毎月均等（内訳毎に毎月均等）とする。運営変動費については、実績処理量に基づき毎月精算する。

$$\text{運営変動費（円）} = \text{処理対象物量（実績）（t）} \times \text{変動費単価（円/t）}$$

なお、入札価格の算定にあたっては、運営変動費については、計画ごみ処理量※を表1に示す式に代入して得られる金額を用いるものとする。

※：「要求水準書（設計・建設業務編）第1章 第2節 1. 2), (1)ごみの概要」のうち、災害廃棄物を除いたごみ量を指す。なお、災害廃棄物の処理に係る費用については、別途、

協議とする。

3 運營業務委託費の改定

(1) 改定方法

運營業務委託費については、表 2に示す改定に用いる指標のインデックスを確認の上、運営固定費及び変動費単価の改定を行うものとする。表2に示す指標を基本とし、変更を認めない。

ただし、あらかじめ落札者が事業提案書にて提案した指標のうち、発注者が落札者決定前に協議対象として認定し、その旨落札者決定の事前に受注者に通知していたものについては、落札者決定後に発注者と落札者にてその採用の合理性及び妥当性を協議する。協議の結果、発注者が認めた場合には、当該指標を採用のうえ事業契約を締結できる。

(2) 許容範囲の考え方について

改定指標ごとに、当該年度のインデックスを基準インデックスで除した改定率を算出する。基準インデックスについては、直近で改定をした年度のインデックスを採用するものとし、最初の改定が伴うまでは、入札年度のインデックスを基準インデックスとする。

当該年度の見直し前の構成費目の費用にそれぞれの改定率を乗じ、これらを合計した試算運営固定費（以下「試算運営固定費という。」）及び変動費単価（以下「試算変動費単価という。」）を算出する。見直し前の運営固定費及び変動費単価と試算運営固定費及び試算変動費単価の差額が、見直し前の運営固定費及び変動費単価の1000分の15以上となった場合は、試算運営固定費及び試算変動費単価を当該年度以降の運営固定費及び変動費単価として、また、当該年度のインデックスを翌年度以降の基準インデックスとして採用するものとする。

(3) 各年度のインデックスの設定方法

各年度のインデックスについては、前々年度の7月から前年度の6月までを採用期間とし、それらの平均値により設定する。ただし、入札年度のインデックスについては、平成30年4月から平成31年3月までのインデックスの平均値を採用する。

表 2 物価変動に基づく改定に用いる指標

構成	構成費目	使用する指標
運営固定費	運転経費	「消費税を除く国内企業物価指数／電力・都市ガス・水道」（日本銀行調査統計局）
	維持管理費	「消費税を除く国内企業物価指数／はん用機器」（日本銀行調査統計局）
	人件費	毎月勤労統計調査「賃金指数（現金給与総額）／調査産業計」（厚生労働省）
	その他経費	「消費税を除く企業向けサービス価格指数／総平均」（日本銀行調査統計局）
運営変動費	薬品費以外	「消費税を除く国内企業物価指数／電力・都市ガス・水道」（日本銀行調査統計局）
	薬品費	「消費税を除く国内企業物価指数 無機化学工業製品」（日本銀行調査統計局）

別紙 4 特許権等

特許権等の使用

[受注者の提案によります。]