

定期支払申込書

様式第 1 号

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

(申込人) 住 所
氏 名

印

私 (申込人) は、次のとおり定期支払による支払いを申し込みますので、対象となる契約に関する支払は請求書を提出することなくこれにより行ってください。

1 対象契約件名				
2 契約の相手方	千葉市長 (担当課)			
3 支払予定日	☐ 各支払月の 1 5 日 ※ 1 5 日が金融機関の休日にあたる場合、直後の営業日が支払予定日となります。			
	☐ 各支払月の 2 5 日 (1 2 月は、本市の年内最終支払日) ※ 2 5 日が金融機関の休日にあたる場合、直前の営業日が支払予定日となります。			
4 契約金額 (年額)		円	(注) 1 課税事業者の方は、消費税等を含んだ金額を記入してください。 2 支払のない月は「0」または「-」を記入してください。	
5 定期支払申込額		円		
6 各支払月の内訳	4 月支払			円
	5 月支払			円
	6 月支払			円
	7 月支払			円
	8 月支払			円
	9 月支払			円
	10 月支払			円
	11 月支払			円
	12 月支払			円
	1 月支払			円
	2 月支払			円
	3 月支払			円
4 月支払		円		
7 債権者番号				

注意事項

- 契約書等の支払条項にかかわらず、この定期支払の申込みにより、契約金の支払については、請求書の提出を省略するものとする。
- 支払が支払予定日を超える場合は申込人に対し通知する。
※この申込み内容に変更が生じたとき、又は申し込みを取消すときは、速やかに変更又は取消の届出をしてください。届出がないとお支払いができない場合がありますのでご注意ください。