様式第２号

年　　月　　日

稲毛区自主企画事業補助金交付申請書**（地域拠点支援事業）**

（あて先）稲毛区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　 　　　　　　　(※)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(※)法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きし　　　　　　　　　　　　　　　　　　ない場合は、記名押印してください。

　　　　年度地域拠点支援事業補助金の交付を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第３条　第１項の規定により、次のとおり申請します。

１　申請団体

|  |  |
| --- | --- |
| 団体区分 | 町内自治会・ボランティア団体・市民活動団体・商業団体・ＮＰＯ法人・市内の学生団体 |
| 設立(活動開始)年月日 | 年　　月　　日 |
| 構成員数（会員数） | 人（　　　　年　　月　　日現在） |
| ホームページ | 有[【URL】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]・無 |
| 活動趣旨・目的 |  |
| 活動内容・実績 |  |
| 助成実績 | **（過去５年間に他団体（本市を含む）からの助成実績等がある場合に記入）** |

２　申請事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 建物 | 所在地　〒　　　　　　　住所　稲毛区  建物の名称　　　　　　　　　/ 賃貸借契約の相手方 |
| 補助金交付申請額 | 家賃補助　　　　　　　　　　　　　　　　　円  設備補助　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事業総経費  （対象事業費） | [収入総額（見込み）]　　　　　　　　　　　円 |
| [支出総額（見込み）]　　　　　　　　　　　円 |
| 賃貸借期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 補助金の交付を受けたい時期 | 年　　月　　日 |
| 添 付 書 類 | １．事業計画書（様式第５号）  ２．収支予算書（様式第６号）  ３．賃貸借契約にかかる見積書（家賃補助申請の場合のみ）  ４．物件の平面図  ５．設備にかかる見積書（設備補助申請の場合のみ）  ６．その他区長が必要と認める書類 |

３　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　職 |  | 氏　名 |  |
| 電　話 |  | ＦＡＸ |  |
| 携帯電話 |  | Email |  |
| 住　所 | 〒 | | |