

令和6年度稲毛区町内自治会連絡協議会
通常総会打ち合わせ会

日 時:令和6年4月23日(火)

午後2時00分から

場 所:稲毛区役所 3階 講堂

1 開 会

2 副会長挨拶

3 議 題

(1)総会役割分担と総会スケジュールの確認について

(2)当日の進行台本の確認について

(3)区連協表彰について

4 閉 会

本日の通常総会打ち合わせ会出席者は、
5月12日(日)の通常総会当日
9時15分までに会場にお集まりください。
※事前説明等を行います

令和6年4月吉日

各町内自治会長 様

千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会
会 長

令和6年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会の開催について（案内）

時下、貴台におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会を下記のとおり開催する運びとなりましたので、時節柄ご多用とは存じますが、ご臨席賜りたくご案内申し上げます。

なお、会長を改選された自治会におかれましては、お手数をおかけし、誠に恐縮ですが、本案内を新会長へお渡しくださいますようお願い申し上げます。

記

1 日時：令和6年5月12日（日）午前10時開会 （受付）午前9時30分から

2 会場：穴川コミュニティセンター 1階 多目的室
千葉市稲毛区穴川4-12-3※稲毛区役所休日開庁及び区役所大規模改修中につき、駐車スペースが少なくなっておりますので、公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。

3 総会次第（予定）

(1) 区連協表彰

(2) 議事事項

報告第1号 令和5年度要望事項の報告について

議案第1号 令和5年度事業報告について

議案第2号 令和5年度収入支出決算報告について
(令和5年度監査報告について)

議案第3号 令和6年度役員（会長、副会長及び会計）の承認について

議案第4号 令和6年度事業計画（案）について

議案第5号 令和6年度収入支出予算（案）について

議案第6号 監事選任について

**※席に限りがございますので、出席者は各町内自治会あたり1名様とし、
5月2日（木）までに「通常総会出欠票」をご提出ください。**

(FAXやEメールでのご回答でも結構です。Eメールの場合は、件名を「通常総会出欠票」とし、メール本文に町内自治会名、氏名、住所、電話番号及び「出席」または「欠席」のいずれかの記載をお願いいたします。)

※ 開催に当たっては、換気等の感染症対策を行ったうえで行います。

※ マスク着用（個人の判断）等、感染症対策に留意していただくとともに、当日、体調に不安がある場合には出席をご遠慮ください。

(お問い合わせ先) 千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会事務局
稲毛区役所地域づくり支援課
電話：043(284)6105 FAX：043(284)6149
Eメール：chiikishien1.INA@city.chiba.lg.jp

令和 6 年度
千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会
出欠票

通常総会に、

出席 ・ 欠席 します。

※ 上記のいずれかに○を付けてください。

自治会名： _____

ご芳名： _____

ご住所： _____

電話番号： _____

お手数ですが、5月2日（木）までにご回答願います。

令和 6 年度通常総会役割分担

	役 割	担当者
1	司会者	■■■■ 理事
2	開会のことば	■■■■ 副会長
3	区連協表彰	■■■■ 副会長
4	議 長	■■■■ 会長 1 9 地区 ■■■■ 会長 4 1 地区
5	議事録署名人	■■■■ 会長 6 地区 ■■■■ 会長 4 9 地区
6	報告第 1 号 令和 5 年度要望事項の報告	■■■■ 副会長
7	議案第 1 号 令和 5 年度事業報告	■■■■ 副会長
8	議案第 2 号 令和 5 年度収入支出決算報告	■■■■ 会計
9	令和 5 年度監査報告	■■■■ 監事
10	議案第 3 号 令和 6 年度役員（会長・副会長・会計）の承認 （役員紹介／会長あいさつ）	■■■■ 議長（承認） ■■■■ 会長（紹介・挨拶）
11	議案第 4 号 令和 6 年度事業計画（案）	■■■■ 会長
12	議案第 5 号 令和 6 年度収入支出予算（案）	■■■■ 会計
13	議案第 6 号 監事選任	■■■■ 会長 1 5 地区 ■■■■ 会長 3 7 地区
14	閉会のことば	■■■■ 副会長

総 会 ス ケ ジ ュ ー ル

9 : 1 5	三役・理事・新旧監事・議事録署名人・議長団・受賞者の方々集合
9 : 3 0	受付開始
1 0 : 0 0	開会 (〇〇〇 理事)
1 0 : 0 2	開会のことば (〇〇〇 副会長)
1 0 : 0 3	区連協会長挨拶 (〇〇〇 副会長)
1 0 : 0 5	区連協表彰 (〇〇〇 副会長)
1 0 : 2 0	来賓紹介・祝辞 (〇〇〇 区長)
1 0 : 2 5	祝電披露 (〇〇〇 理事)
1 0 : 2 8	議長団選出 (〇〇〇 理事)
1 0 : 3 0	議長団挨拶 (〇〇〇 議長、 〇〇〇 議長)
1 0 : 3 3	議事録署名人の選出 (〇〇〇 議長)
1 0 : 3 5	報告第1号 令和5年度要望事項の報告について (〇〇〇 副会長)
1 0 : 3 8	議案第1号 令和5年度事業報告について (〇〇〇 副会長)
1 0 : 4 2	議案第2号 令和5年度収入支出決算報告について (〇〇〇 会計)
1 0 : 5 2	令和5年度監査報告について (〇〇〇 監事)
1 0 : 5 7	質疑応答
1 1 : 0 0	議案第3号 令和6年度役員(会長・副会長・会計)の承認 (〇〇〇 議長)
1 1 : 0 5	新会長挨拶及び役員の紹介 (〇〇〇 会長)
1 1 : 0 8	議案第4号 令和6年度事業計画(案)について (〇〇〇 会長)
1 1 : 1 3	議案第5号 令和6年度収入支出予算(案)について (〇〇〇 会計)
1 1 : 2 3	質疑応答
1 1 : 2 5	議案第6号 監事の選任について (〇〇〇 議長)
1 1 : 2 7	事務局職員紹介(地域づくり支援課 〇〇〇 課長)
1 1 : 3 0	連絡事項(地域づくり支援課)
1 1 : 3 5	閉会のことば (〇〇〇 副会長)

令和 6 年度稲毛区町内自治会連絡協議会
通常総会

台 本

司 会
(理事)

大変、長らくお待たせいたしました。
本日はお忙しい中、お集まりいただき、誠にありがとうございます。

私は、司会を務めさせていただきます、第19地区の 副会長でございます。よろしくお願いいたします。

皆様のご協力をいただきながら、本会を円滑に進行して参りたいと存じますのでよろしくお願い申し上げます。

それでは、お手元にお配りしております通常総会次第に従い順次進行させていただきます。
まず、開会のことばを 副会長より申し上げます。

副会長

<開会のことば> (中央演壇)
ただいまより、令和6年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会を開会いたします。

司 会

次に、千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会 副会長より挨拶を申し上げます。

副会長

<中央演壇で副会長挨拶>

司 会

続きまして、長年にわたり町内自治会の発展のため、ご尽力をいただいた方の表彰を執り行いたいと存じます。

表彰状の授与は、 副会長よりお願いします。

< 副会長 演壇の前へ>

原稿①
参照

司 会

それでは、受賞される方のお名前をお呼びしますので、前へお越してください。

第〇地区町内自治会連絡協議会「〇〇〇〇」様

(副会長 表彰状を読み上げ、賞状を手渡し)

<表彰状を受け取り後、受賞者は自席に戻る>

司 会

以上、今年度受賞された皆様でございます。受賞された皆様、今一度、ご起立の上、後ろをお向きください。

改めましておめでとうございます。

会場の皆様には、今一度大きな拍手をお願いいたします。

それでは、受賞者の皆様、ご着席下さい。

以上をもちまして表彰式を終了いたします。

司 会

続きまして、ご来賓^{らいひん}よりご挨拶を賜りたいと存じます。

稲毛区長 ^{さだいし} 貞石 ^{わたる} 渡 様、お願いいたします。

区 長

(祝辞) (拍手)

司 会

ありがとうございました。お席にお戻りください。
次に、本総会に祝電をいただいておりますので、
ご披露させていただきます。

<司会から祝電を披露>

内容読み上げ ⇒ 職名・名前の順

・千葉市長 ^{かみや} 神谷 ^{しゅんいち} 俊 一 様

そのほか、千葉市町内自治会連絡協議会 会長からも
祝電をいただいております。

司 会

ここで、ご来賓及び受賞者の皆様はご退席されます。
盛大な拍手でお送りください。

<来賓・受賞者 退席>

<事務局が議長用椅子・机などを用意>

司 会

それでは、これより議事に入りますが、議長の選出
につきまして、いかがいたしましょうか。

(少し間をおいて)

司会者一任でよろしいでしょうか。

(異議なし)

ありがとうございます。それでは私より指名させて
いただきます。

いなげ 2 ちょうめ じち かい
稲毛 2 丁目自治会

会長

様

ながぬまきょうわ じち かい
長沼協和自治会

会長

様

をお願いしたいと存じます。

よろしく願いいたします。

(議長 舞台中央に登壇)

<議長挨拶>

議長

ただ今、議長という大役をおおせつかりました、稲毛
2 丁目自治会の でございます。

議長

同じく、長沼協和自治会の でございます。

議長

なにぶん不慣れでございますが皆様方のご協力をい
ただき、議事を進行してまいりたいと存じますので、よ
ろしく願い申し上げます。

本総会の議事録は事務局で作成いたしますが、議事

に入ります前に、議事録署名人の選出をお願いしたいと存じます。いかがいたしましょうか。

(少し間をおいて)

■議長

議長一任でよろしいでしょうか。

(異議なし)

■議長

異議がないようでございますので、私から指名させていただきます。

だいにとくがわえんちょうないかい

第二徳川園町内会

会長

■様

みどりちょうせいぶじちかい

緑町西部自治会

会長

■様

(名前を呼ばれたら起立。会員の方を向く。)

このお二人をお願いいたします。

どうぞよろしくをお願いいたします。(一礼。着席。)

それでは、議事に入らせていただきます。

報告第1号、議案第1号及び議案第2号につきましては関連があるため、続けてご説明した後、一括して質問をお受けいたします。

■議長

それでは、報告第1号「令和5年度要望事項の報告」について、■副会長から報告をお願いいたします

■副会長

<要望事項報告>・・・原稿②参照 13 ページ

■議長

続きまして、議案第1号「令和5年度事業報告」について、■副会長から報告をお願いします。

■副会長

<事業報告>・・・原稿③参照 14 ページ

■議長

ありがとうございます。

続きまして、議案第2号「令和5年度収入支出決算

報告」について、■■■■会計からお願いします。

■■■■会計

＜決算報告＞・・・原稿④参照 15 ページ

■■■■議長

ありがとうございます。
続きまして、「令和5年度監査報告」について、
■■■■監事からお願いします。

■■■■監事

＜監査報告＞・・・原稿⑤参照 18 ページ

■■■■議長

ありがとうございます。
それでは、報告第1号、議案第1号及び議案第2号
についてのご質問をお受けいたします。
質問につきましては、議事に関係のある質問のみと
させていただきます。
質問をされる方は、挙手をし、指名されましたら、
事務局職員がマイクをお持ちしますので、自治会名と
氏名を告げてから、ご発言ください。

(質疑応答)

質問があった場合は、「事務局回答をお願いします。」
と事務局に振る。

(質疑応答終了後)

それでは、議案第1号、議案第2号について承認の
方は、拍手をお願いいたします。

(拍手多数)

■■■■議長

ありがとうございます。議案第1号、議案第2号は
承認されました。■■■■監事は席の移動をお願いします。
(役員席から出席者席へ移動)

■■■■議長

それでは、ここで議長を■■■■さんに引継ぎます。

■■■■議長

これより議事を進行します、■■■■でございます。

よろしくお願いいたします。

議長

それでは、議案第3号「令和6年度役員の承認について」でございますが、資料の13ページを御覧ください。

先の区連協理事会におきまして、^{ごせん}互選により、

会長は	とどろきちょうちゅうがっこうく 轟町中学校区		様
副会長は	さんのうちゅうがっこうく 山王中学校区		様
	みどりがおかちゅうがっこうく 緑が丘中学校区		様
会計は	こなかだいちゅうがっこうく 小中台中学校区		様
	つがちゅうがっこうく 都賀中学校区		様

がそれぞれ選出されました。
承認の方は拍手をお願いいたします。

(拍手多数)

ありがとうございます。
議案第3号は承認されました。

それではここで、令和6年度稲毛区町内自治会
連絡協議会を代表いたしまして、会長より挨拶を
お願いいたします。

併せて、役員の方々の紹介もお願いいたします。
新役員の方は前へおこしてください。

会長

<会長就任挨拶と令和6年度役員紹介>

・・・原稿⑥参照 19ページ

議長

ありがとうございました。それでは、役員のみなさま

は自席にお戻りください。

次に、議案第4号及び議案第5号につきましては、関連があるため続けてご説明した後、一括して質問をお受けいたします。

それでは、議案第4号「令和6年度事業計画案」について、■■■■会長から説明をお願いいたします。

■■■■会長

＜事業計画案の説明＞・・・原稿⑦参照 20 ページ

■■■■議長

ありがとうございます。

次に、議案第5号「令和6年度収入支出予算案について」、■■■■会計から説明をお願いします。

■■■■会計

＜収入支出予算案を説明＞・・・原稿⑧参照 21 ページ

■■■■議長

ありがとうございます。

それでは、議案第4号及び議案第5号についての質問をお受けいたします。

質問をされる方は、挙手をし、指名されましたら、事務局職員がマイクをお持ちしますので、自治会名と氏名を告げてから、ご発言ください。

（質疑応答）

質問があった場合は、「事務局回答をお願いします。」と事務局に振る。

（質疑応答終了後）

それでは、議案第4号及び議案第5号について承認の方は、拍手をお願いいたします。

（拍手多数）

■■■■議長

ありがとうございます。議案第4号及び議案第5号は承認されました。

続きまして、議案第6号「監事選任について」おは

かりしたいと存じます。資料の18ページを御覧ください。

本会則の定めるところによりまして、総会において監事を2名選任することになっております。

いかがいたしましょうか。
(少し間をおいて)

議長一任でよろしいでしょうか。
(異議なし)

それでは、

にしち ば じち かい
ウィズ西千葉自治会 会長  様

さんのうちょうにしちやうないかい
山王町西町内会 会長  様

(名前を呼ばれたら起立。会員の方を向く。)

の、お二人を指名いたします。

どうぞよろしく願いいたします。(一礼。着席。)

 議長

以上をもちまして、令和6年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会の議事は滞りなく終了することができました。

皆様のご協力、誠にありがとうございます。

それでは、進行を司会へお戻しします。

(進行が司会へ戻る)

(議長は降壇)

司 会
( 理事)

 議長、 議長におかれましては、大変お疲れ様でした。ありがとうございました。

それではここで、稲毛区町内自治会連絡協議会の事務局であります稲毛区役所地域づくり支援課の職員を紹介させていただきます。

(従事職員一同 前方に整列)

課長

稲毛区役所地域づくり支援課 課長の
でございます。

この場をお借りいたしまして、稲毛区役所地域づくり支援課の職員を紹介させていただきます。

課長補佐の
主査の
(以下、整列の順番に紹介)

以上でございます。稲毛区役所地域づくり支援課の職員一同、自治会の皆さまと力を合わせ、住みやすい地域づくりのために尽力して参りますので、どうぞよろしくお願いいたします。

(職員一同 礼。)

司 会

それでは、席にお戻りください。

続きまして、閉会のことばを、副会長から申し上げます。

副会長

<閉会のことば> (中央演壇)

以上をもちまして、令和6年度千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会通常総会を閉会いたします。

長時間にわたりご審議いただき、誠にありがとうございました。

司 会

本日はお疲れ様でした。

どうぞ、お気をつけてお帰りください。

表彰の進行

それでは、受賞される方のお名前をお呼びしますので、前へお越しください。

はじめに、長年、町内自治会長として御尽力いただいた方の表彰です。

そのうだいじちかい
園生台自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が自席に戻り着席したら次へ】

こなかだいだいごじちかい
小仲台第五自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が自席に戻り着席したら次へ】

こなかだいじちかい
小仲台自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が自席に戻り着席したら次へ】

いけ べ じち かい
池の辺自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が自席
に戻り着席したら次へ】

レーベンハイム^{にしち ば じち かい}西千葉自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が自席
に戻り着席したら次へ】

いなげ^{じち かい}稲毛ファミリーハイツ自治会

様、前へお越し下さい。

【会長表彰状読み上げ ⇒ 賞状を手渡し ⇒ 受章者が自席
に戻り着席したら次へ】

以上、今年度の受章された皆様でございます。

受章された皆様、今一度、ご起立の上、後ろをお向き下さい。

改めましておめでとうございました。

会場の皆様方には、今一度大きな拍手をお願いいたします。

それでは、受賞者の皆様、ご着席ください。

以上をもちまして、表彰式を終了いたします。

※ 各受章者につきましては、

①本人出席 / ②代理人出席 / ③欠席のいずれになるか、当日までに確認します。お名前読み上げの際ですが、③欠席の場合は、お名前の読み上げの後に、

「〇〇様におかれましては、本日ご欠席との連絡をいただいております。」

と付け加えてください。出欠の確認後、当日までに原稿①の台本を修正してお送りします。

報告第1号 令和5年度要望事項の報告

それでは、報告第1号 令和5年度要望事項につきまして、ご報告させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の1ページをお開き下さい。

令和5年度要望事項につきましては、市連協要望を2件、区連協要望を1件提出いたしました。

千葉市の各担当課からの回答は、記載のとおりでございます。

令和5年度要望事項の報告は以上でございます。

議案第 1 号 事業報告

それでは、議案第 1 号 令和 5 年度事業報告につきまして、ご説明させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の 4 ページをお開きください。

まず、令和 5 年 4 月 11 日に監事会及び第 1 回の三役会理事会を行いました。

その後、三役会理事会を合計 7 回、5 月 14 日に通常総会を開催いたしました。

令和 6 年 2 月 7 日に実施した視察研修会につきましては、資料の 6 ～ 9 ページのとおりとなります。

令和 5 年度事業報告の説明は以上でございます。

原稿④

議案第 2 号 収入支出決算報告

令和 5 年度会計の、第 6 地区の でございます。
 よろしく願いいたします。

それでは、議案第 2 号 令和 5 年度収入支出決算につ
 きまして、報告させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の 10 ページをお開きく
 ださい。収入の部から説明いたします。

はじめに区連協補助金ですが、当初予算額 1 5 1 万 9 千円、
 収入済額も同額でございます。

次に、負担金ですが、当初予算額 9 万 3 千 7 0 0 円、
 収入済額も同額でございます。

次に、前年度繰越金ですが、当初予算額 6 1 万 4 千 2 0 9 円、
 収入済額も同額でございます。

次に、雑収入ですが当初予算額 7 円、収入済額 9 円
 で、差額は預金利子の増収によるものでございます。

以上、収入の計は、当初予算額 2 2 2 万 6 千 9 1 6 円、
 収入済額 2 2 2 万 6 千 9 1 8 円となります。

続きまして、資料の 11 ページをご覧ください。
 支出について説明いたします。

はじめに事務費ですが、当初予算額 3 9 万円、支出済額 3 6 万 4 千 6 4 9 円となっております。

事務用品や郵送のための切手代等でございます。

次に、会議費でございます。当初予算額 1 8 万 3 千円、支出済額 7 万 4 3 円となっております。

内訳といたしまして、総会費、当初予算額 1 5 万 3 千円に対し、支出済額は 6 万 4 千 4 円となっております。

表彰者への記念品、開催案内の発送等にかかる費用でございます。

役員会議費、当初予算額 3 万円、支出済額 6 千 3 9 円となっております。会議用のお茶等にかかる費用でございます。

次に旅費及び報償費でございます。当初予算額 3 7 万 6 千円、支出済額 3 3 万 6 千 1 8 1 円となっております。

内訳といたしまして、活動研修費、当初予算額 2 5 万円、支出済額 2 3 万 6 千 1 8 1 円となっております。視察研修会にかかる費用でございます。

費用弁償、当初予算額 1 2 万 6 千円、支出済額 1 0 万円となっております。会議出席者の交通費です。

次に交付金ですが、当初予算額 7 8 万 9 千 4 5 0 円、支出済額 7 7 万 8 千 2 6 0 円となっております。

各地区連協への交付金です。

次に、交際費ですが、当初予算額 2 万円、
支出済額 2 万 1 千 4 4 0 円となっております。

年賀名刺交換会会費、稲毛区連協理事への見舞金等です。

次に、予備費ですが、当初予算額は、4 6 万 8 千 4 6 6 円と
なっておりました。

預金利子による補正予算額 2 円の収入と、
交際費へ 1 千 4 4 0 円の流用がございましたので、予算現額
は 4 6 万 7 千 2 8 円となっております。

支出済額はございません。

支出の計といたしましては、予算額 2 2 2 万 6 千 9 1 6 円、
支出済額 1 5 7 万 5 7 3 円となっております。

以上、収入済額 2 2 2 万 6 千 9 1 8 円から、
支出済額 1 5 7 万 5 7 3 円を差し引いた額
6 5 万 6 千 3 4 5 円が、次年度への繰越額となります。

令和 5 年度収入支出決算報告の説明は以上でございます。

監査報告

それでは、お手元の資料の12ページをご覧ください。

令和6年4月9日に、収入及び支出に係る、収入支出決算書等を 監事 とともに審査した結果、決算は正確かつ適正に処理されていたことを認めましたので、ここに報告いたします。

令和5年度 稲毛区連協 監事

監査報告は以上でございます。

新役員紹介

皆様にご承認いただきまして、令和6年度の稲毛区町内自治会連絡協議会会長を務めさせていただくこととなりました、轟町中学校区の[]でございます。1年間よろしくお願いいたします。

それでは、私から稲毛区町内自治会連絡協議会の新役員の紹介をさせていただきます。

副会長をお務めいただく、2名の会長です。

山王中学校区	会長	[]	様
緑が丘中学校区	会長	[]	様

続きまして、会計をお務めいただく、2名の会長です。

小中台中学校区	会長	[]	様
都賀中学校区	会長	[]	様

続きまして、理事をお務めいただく、4名の会長です。

稲毛中学校区	会長	[]	様
千草台中学校区	会長	[]	様
草野中学校区	会長	[]	様
緑町中学校区	緑・黒砂	会長	[] 様

以上でございます。

本体制で1年間皆様と力を合わせて、稲毛区町内自治会連絡協議会の事務を実施して参りますので、皆様どうぞよろしくお願いいたします。

議案第4号 事業計画（案）

それでは、議案第4号 令和6年度事業計画案につきまして、説明させていただきます。

お手元にお配りしてございます資料の14ページをお開きください。

千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会は、会則に明示された目的を達成するため、次に示す4つの事業を行うこととなっております。こちらは後ほどお目通しいただきますようお願いいたします。

続いて15ページをご覧ください。令和6年度の主な会議などの予定となっており、既に令和6年4月9日に、第1回、4月23日に通常総会打ち合わせ会を行いました。

今後、5回の三役会・理事会と、10月20日開催の第32回稲毛区民まつり、来年2月5日の視察研修会が予定されております。

令和6年度事業計画案の説明は以上でございます。

議案第 5 号 収入支出予算（案）

令和 6 年度会計の、第 3 9 地区の ■ でございます。
よろしく願いいたします。

それでは、議案第 5 号 令和 6 年度収入支出予算書
案につきまして、説明させていただきます。

お手元に配付してございます資料の 1 6 ページをお開きく
ださい。収入の部から説明いたします。

はじめに、補助金ですが、本年度予算額は 1 5 3 万 9 千円、
前年度予算額 1 5 1 万 9 千円から 2 万円の増額となります。

次に、負担金ですが、本年度予算額 9 万 3 千 5 0 0 円、
前年度予算額 9 万 3 千 7 0 0 円から 2 0 0 円の減額となります。
稲毛区町内自治会連絡協議会の加入世帯数が減少したことによ
るものでございます。

次に前年度繰越金ですが、本年度予算額 6 5 万 6 千 3 4 5 円、
前年度予算額 6 1 万 4 千 2 0 9 円から 4 万 2 千 1 3 6 円の増額
でございます。

次に、雑収入ですが、本年度予算額 9 円、前年度予算額 7 円
から 2 円の増額となります。こちらは預金利子でござ
います。

収入の計といたしましては、

本年度予算額 228 万 8 千 8 5 4 円、
前年度予算額 222 万 6 千 9 1 6 円から 6 万 1 千 9 3 8 円の
増額でございます。

続きまして、17 ページをお開きください。

支出について説明いたします。

はじめに、事務費ですが、本年度予算額 40 万円、前年度予算額 39 万円から 1 万円の増額でございます。

事務用品や書類郵送のための切手代等でございます。

次に、会議費でございます。本年度予算額 18 万 3 千円、
前年度予算額と同額でございます。

内訳といたしましては、総会費が 15 万 3 千円、前年度予算額と同額でございます。総会開催案内、区連協表彰などの経費でございます。

役員会議費は、本年度予算額 3 万円、前年度予算額と同額でございます。役員会議の際のお茶代などの経費でございます。

次に、旅費・報償費でございます。

本年度予算額 37 万 6 千円、前年度予算額と同額でございます。

内訳といたしまして、活動研修費が、本年度予算額 25 万円、前年度予算額と同額でございます。視察研修会に係る経費です。

費用弁償は、本年度予算額 12 万 6 千円、前年度予算額と同額でございます。役員会議の際の交通費です。

次に交付金ですが、本年度予算額78万8千円、前年度予算額78万9千450円から、1千450円の減額でございます。

稲毛区町内自治会連絡協議会の加入世帯数が減少したことによるものでございます。

次に、交際費ですが、本年度予算額2万円、前年度予算額と同額でございます。

次に、予備費ですが、本年度予算額52万1千854円、前年度予算額46万8千466円で、5万3千388円の増額でございます。

支出の計といたしましては、
本年度予算額228万8千854円
前年度予算額222万6千916円から、6万1千938円の増額でございます。

令和6年度収入支出予算案の説明は以上でございます。

令和6年度表彰について

1 区連協表彰内規第1条第1号による表彰者 6人

- (1) 6-03 園生台自治会
 様 (平成22年4月～令和6年3月)
- (2) 6-11 小仲台第五自治会
 様 (平成26年4月～令和6年3月)
- (3) 6-17 小仲台自治会
 様 (平成29年5月～令和5年5月)
- (4) 25-15 池の辺自治会
 様 (平成26年4月～令和6年4月)
- (5) 39-21 レーベンハイム西千葉自治会
 様 (平成31年4月～令和6年4月)
- (6) 41-10 稲毛ファミールハイツ自治会
 様 (平成27年5月～令和5年6月)

※本日の打ち合わせ会で受賞者を決定後、各受賞者に出欠の確認の連絡をいたします。

- ① 本人出席
- ② 代理人出席
- ③ 欠席

のいずれかとなります。

表彰状

〇〇町内会

〇〇〇〇様

あなたは多年にわたり
町内自治会長として
地域社会の発展に尽力され
功績はまことに顕著であります
よってここに記念品を贈り
表彰いたします

令和六年五月十二日

千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会

会長



千葉市稲毛区町内自治会連絡協議会表彰内規

(表彰の基準)

第1条 この内規は、稲毛区内において地域社会発展のため、町内自治会活動を積極的に推進し、その業績が顕著で、且つ次の各号の一に該当するものについて、会長がこれを表彰する。ただし、過去に千葉市町内自治会連絡協議会において被表彰者に該当する者を除く。

- (1) 5年以上引続いて町内自治会長の職にあつて退任したもの。
- (2) 3年以上引続いて地区町内自治会連絡協議会長の職にあつて退任したもの。
- (3) 町内自治会長又は地区町内自治会連絡協議会長の職にあつて在職中に死亡したもの。

(在職年数の決定)

第2条 在職年数は、満年をもって計算する。

(被表彰者の決定)

第3条 第1条第2号・第3号の該当者については、会長が調査し、また、第1号の該当者については、理事の推薦により、それぞれ三役会理事会に付議したのち、総会において表彰するものとする。

(推せん書の提出)

第4条 前条により、第1条第1号の該当者を推せんする場合は、理事の推せん理由を付した推せん書をあらかじめ会長に提出しなければならない。

(表 彰)

第5条 表彰は、表彰状に記念品を添えて贈呈する。

(表彰の重複禁止)

第6条 第1条各号に該当する表彰は、重複ならびに再表彰しないものとする。

附 則

- 1 この内規は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 第2条に定める在職年数の計算の始期は平成22年4月1日とする。