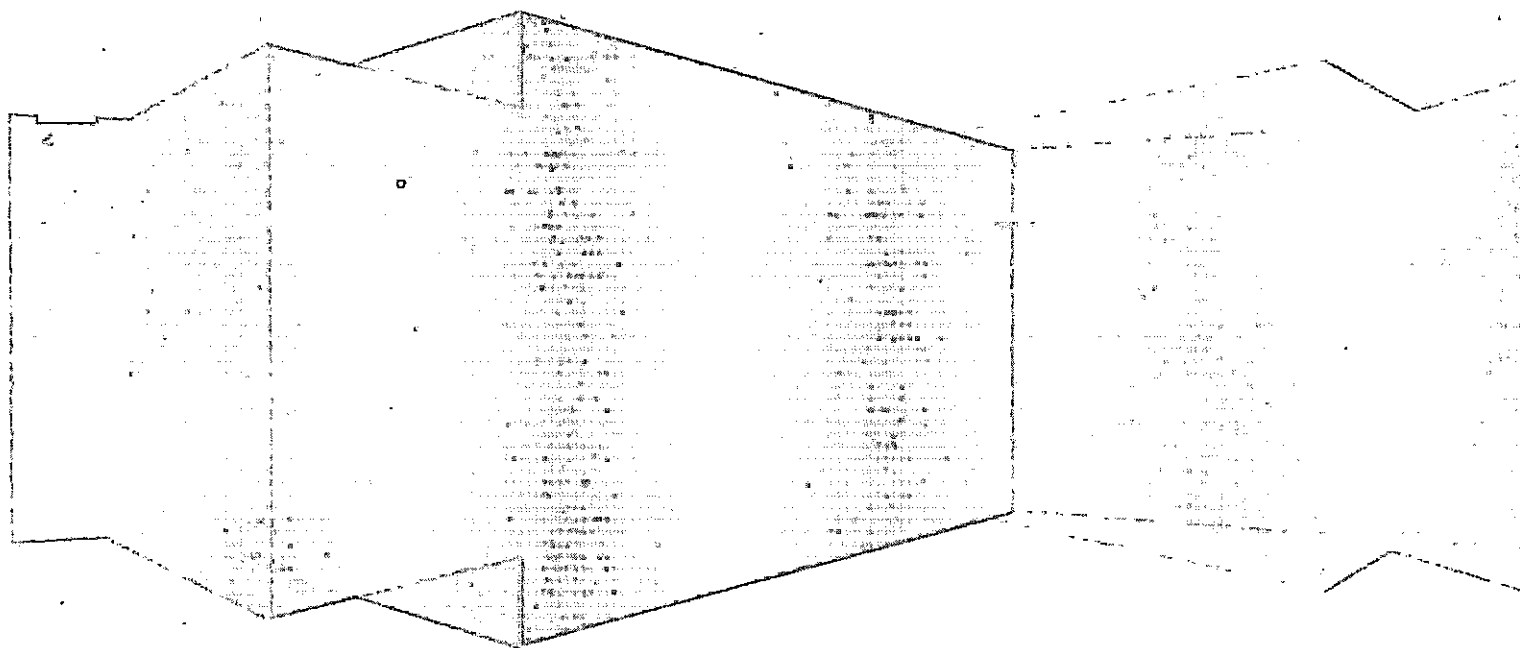


様式第6号

令和5年度 事業報告書

千葉市稲毛区穴川コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P 2～3
	(2) 施設利用実績	P 4～7
	(3) 主な報告事項	P 8～11
	(4) 情報公開事務の実施状況	P 12
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係	P 13
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P 14～16
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務	P 17～18
	(2) 自主事業	P 19～23
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P 24～26
	(2) 備品管理業務	P 27～28
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P 29
	(4) 環境衛生管理業務	P 30～31
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務	P 32
	(6) 保安警備業務	P 33
	(7) 修繕業務	P 34～35
	(8) その他	P 36
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務	P 37
	(2) 利用者意見等の把握と対応	P 38
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P 39～40
6	その他	P 41～44

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

センターには、所長（業務執行責任者）が常駐し、業務全般を取り仕切り、日々の業務推進を始め、市との報告・連絡・相談および利用者・地域住民の方々との折衝の窓口責任者を務める。その配下に所長の補佐として副所長を配置する。

窓口業務は、昼勤7名、夜勤3名の職員が、昼勤・夜勤とも2名が日替わり交代で従事する。管理職が不在の時間帯については、昼勤・夜勤ともに業務執行代理者を配置する。日常清掃は、4名の職員が従事し、所長に日々の業務報告を実施する。設備点検、機器管理業務は、2名の設備管理員が昼夜交代のローテーション勤務で従事する。設備管理員の不在時は、設備補助員および所長または副所長が日常点検を実施し業務を補佐する。保安警備業務は、所長以下の職員が兼務するため専用の警備員配置はせず、受付職員並びに設備管理員が兼務で行う。また、閉館の施錠時間（21:15）から次の開錠時間（翌日7:30）までは、機械警備業務を外部委託し安全を確保する。

◆人員配置表

職名	人数	配置
所長	1名	管理
副所長	1名	管理
受付事務 A	7名	昼間窓口業務(女性)
受付事務 B	3名	夜間窓口業務(男性)
設備管理員	2名	設備点検・機器管理
事務補助員	1名	資料作成補助
清掃員	4名	日常清掃
清掃員	1名	日常清掃(設備補助員兼務) 障害者雇用

●管理職として所長1名、副所長1名を配置。

※管理職が不在の時間は、設備管理員または夜勤事務員(男性)が職務執行代理者を担う。

●窓口業務は、昼間7名(女性)と夜間3名(男性)を配置。

・昼間は、7名でローテーション勤務。8:45～16:45と9:00～17:00で2名が従事。

・夜間は、3名でローテーション勤務。16:45～21:15と17:15～21:15で2名が従事。

●設備管理員は、2名を配置。

・2名でローテーション勤務。昼勤は、8:30～17:30で1名が従事。

※設備管理員が不在の時は設備補助員または管理職が兼務。

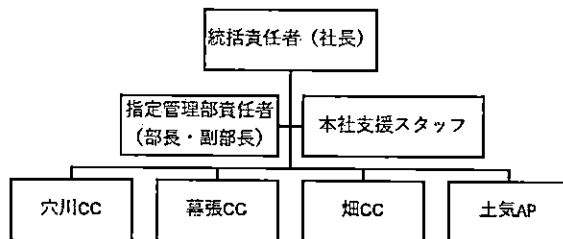
●清掃員は4名を配置。

・平日は、4名でローテーション勤務。7:30～10:30で2名、土曜、日曜は13:00～16:00で1名が従事。1名(障害者雇用)が8:30～17:30で勤務。

※コミュニティまつりや自主事業等のイベント時は、この限りではない。

◆バックアップ体制

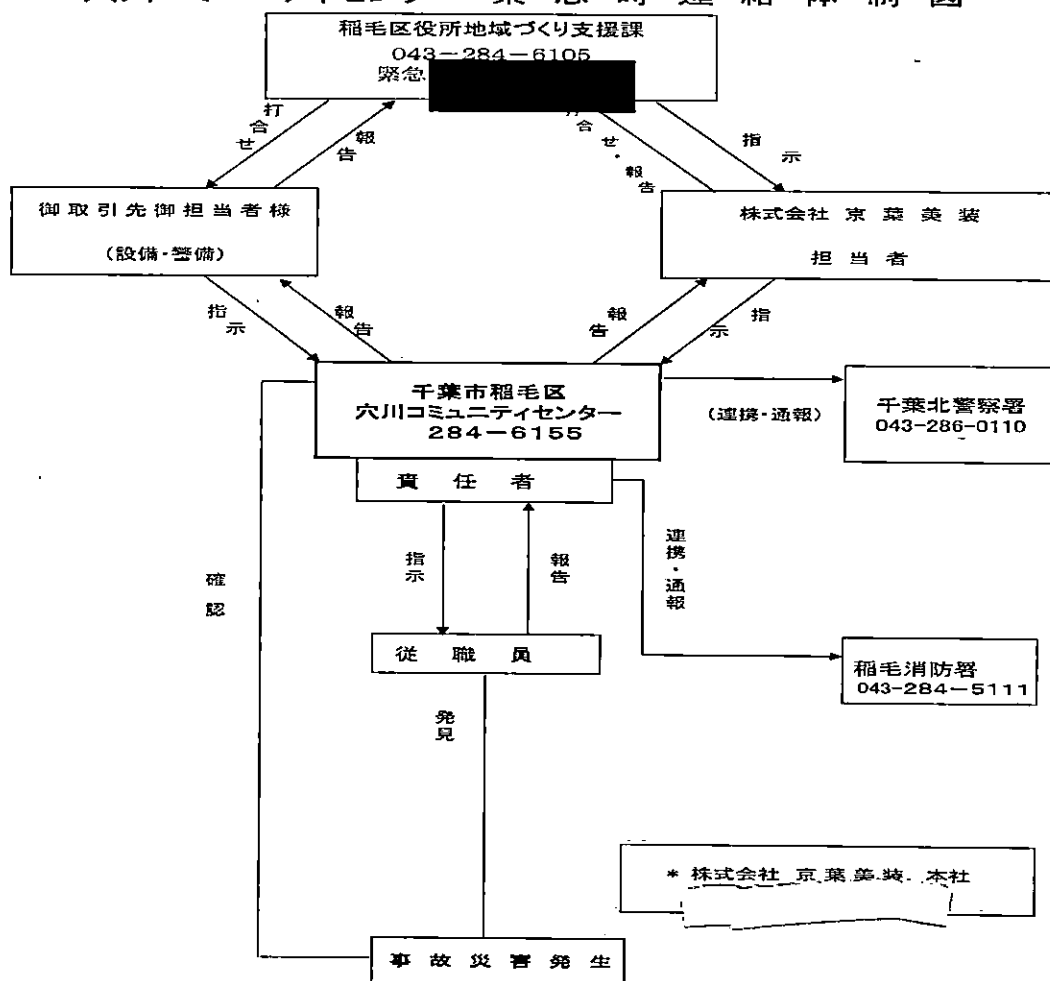
本社に社長(経営・総括責任者)が直接管轄する「指定管理事業部」を構成し、事業部責任者(部長)を置き、本社スタッフおよび弊社指定管理の他コミュニティセンターと連携し相互支援を行い、センター運営のバックアップ体制を整える。



●令和5年 緊急連絡体制図

R5.10.18

穴川コミュニティセンター 緊急時連絡体制図



※1 事故、災害が発生した場合は、上記連絡網により報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

※2 事故記録票を作成し、地域づくり支援課に提出する。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

※令和5年度 4月1日～3月31日の利用状況集計表(穴川CC)添付

◆使用時間 9:00～21:00

- 時間区分 ①9:00～11:00 ④15:00～17:00
- ②11:00～13:00 ⑤17:00～19:00
- ③13:00～15:00 ⑥19:00～21:00

◆休館日: 令和5年5月23日 令和5年6月5日 令和5年8月18日
令和5年11月6日 令和6年2月23日 令和6年3月22日

- 上記臨時休館日他、年末年始6日間(12月29日～1月3日)

◆利用料金

- [諸室]

※障害者団体(会員の半数以上が障害者で構成される団体)は減免

階	部屋名	1コマ(2時間)	2コマ(4時間)
1	集会室	240円	480円
	講習室	200円	400円
	音楽室	510円	1,020円
	大広間	650円	1,300円
	多目的室	1,710円	3,420円
2	料理実習室	310円	620円
	創作室	480円	960円
3	会議室	250円	500円
	サークル室	580円	1,160円
	和室	270円	540円

●[体育館]

○[個人使用]

時間・区分	小学生以下	中・高校生	一般	高齢者(65歳)
2 時間まで	70 円	100 円	220 円	180 円
延長 1 時間	35 円	50 円	110 円	110 円

○[専用使用]

区分	利用料(13:00~17:00)
一般全館	4,590 円
一般半館	2,290 円
高校生以下全館	2,260 円
高校生以下半館	1,130 円

○[回数券販売]

券種	販売金額
シニア(1 冊 10 枚)	1,800 円
一般(1 冊 22 枚)	2,200 円
中高生(1 冊 22 枚)	1,000 円
小学生(1 冊 22 枚)	700 円

◆令和 5 年の回数券の販売実績(冊数・販売額)は次の通り。

- ・シニア 390 冊(702,000 円)、・一般 176 冊(387,200 円)、・中高生 13 冊(13,000 円)、
- ・小学生 40 冊(28,000 円)、※6 年度合計 1,130,200 円

◆コインロッカー代：1 回につき 10 円(当日利用のみ)

- ・令和 5 年のロッカー代収入実績：3,430 円

◆コピー料金：白黒1枚につき10円、カラー1枚につき50円

- ・B5・A4・B4・A3 サイズ問わず、上記価額とする。
- ・両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。
- ・令和 5 年度のコピー代収入 84,860 円 ※自主事業 NO.1 参照

◆ 体育館の利用種目・専用使用等について

穴川コミュニティセンター体育館の利用について

◇ 個人使用料金(1人)

時間 \ 区分	小学生以下	中・高校生	一般	シニア (満65歳以上)
2時間まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間まで	35円	50円	110円	110円

- (1) 穴川コミュニティセンターが発行する「体育館個人使用回数券」が、ご利用になれます。
 (2) 65歳以上の方は免許証やマイナンバーカードなど年齢・住所・氏名が確認できるものを提示いただくとシニア料金(2時間:180円)で、ご利用いただけます。

◇ 体育館曜日別種目表

- (1) フリーは卓球以外の種目で、ご利用いただきます。
 (2) プログラムは定期的に見直し、変更する場合がありますので、ご了承ください。

時間 \ 曜日	午前 9:00 ~ 13:00	午後 13:00 ~ 17:00	夜間 17:00 ~ 21:00
日	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 バレーボール
月	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
火	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
水	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
木	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	バレーボール 武道
金	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 バレーボール
土	卓球 (7台) バドミントン (2面)	★専用使用 ★専用使用	卓球 (7台) バドミントン (2面)

◇ 専用使用料金(団体)

区分 \ 時間	午後 13:00~17:00
一般	全館 4,590円
	半館 2,290円
高校生以下	全館 2,260円
	半館 1,130円

◆利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績について

【令和5年度 稼働率・利用人数・利用料金収入実績】

種 別 月	①託児室			②体育館						合計①+②	
	稼働率 (%)	利用 人数	料金収入	合計		専用使用		個人使用		利用 人数	料金収入
				利用 人数	料金収入	利用 人数	料金収入	利用 人数	料金収入		
4	48.8%	6,885	467,980	2,039	314,210	613	64,280	1,426	249,930	8,924	782,190
5	43.5%	5,921	430,740	1,471	247,765	97	18,320	1,374	229,435	7,392	678,495
6	45.1%	6,631	452,560	1,621	286,265	95	17,160	1,526	269,105	8,252	738,826
7	47.8%	6,249	474,530	1,406	246,520	132	22,900	1,274	223,620	7,655	721,050
8	40.2%	5,314	378,150	1,367	221,900	307	22,910	1,060	198,990	6,681	600,050
9	50.2%	6,894	489,160	1,184	202,440	116	22,900	1,068	179,540	8,078	691,600
10	55.7%	8,019	560,630	1,794	247,490	304	45,940	1,490	201,650	9,813	808,120
11	55.8%	6,213	427,130	1,153	216,760	56	11,450	1,097	206,300	7,366	643,880
12	48.6%	6,112	432,000	1,326	238,640	86	16,030	1,240	222,610	7,438	670,640
1	47.7%	6,314	438,080	1,282	239,490	109	18,320	1,173	221,170	7,596	677,570
2	52.5%	7,264	484,830	1,614	265,280	235	26,340	1,379	238,940	8,878	750,110
3	49.4%	7,163	504,340	1,803	281,100	125	20,610	1,678	260,490	8,966	786,440
年計	48.8%	78,979	5,540,180	18,060	3,007,840	2,276	307,160	15,785	2,700,680	97,039	8,547,970

※令和5年度の幼児室利用者は275人

(3) 主な報告事項【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

◆館内フリーWi-Fi アクセスポイントの設置

利用者向けフリーWi-Fi を1階窓口に設置。また2階に中継ポイントを増設し3階までカバーできるようになり見館内で「CHIBA CITY WIFI」を利用していただいている。



◆入口にサーモグラフィーカメラの設置

皆様に安心して施設をご利用いただくために入口に設置し、利用者に検温と手指の消毒にご協力をいただいている。



◆ウォータークーラーの設置

利用者に常に冷たい飲料水を提供。



◆体育館に工業用大型扇風機を設置

エアコンが無く、暑い体育館の利用者のために工業用大型扇風機を増やした。体育館利用者からは感謝の声が寄せられた。



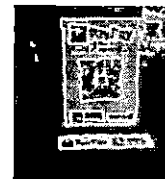
◆スポットクーラーの設置

体育館にスポットクーラー1台を設置し、部分的ではありますが、熱中症対策に役立てていただいている。

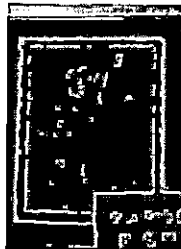
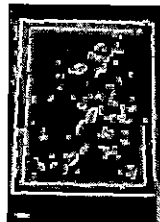


◆PayPay の利用受付

・新型コロナウイルス感染症拡大防止の一環として、非接触決済(電子マネー)を導入した。当面は体育館利用者に限り、利用料や回数券販売で利用可能としている。

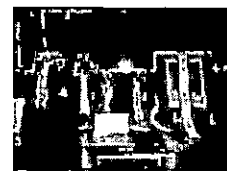


◆通年の季節感を演出

時期	内容	様子	
通年	季節に応じてロビーに七夕・ハロウィン・クリスマスツリーなどを飾り、季節を感じていただいた。	   	
通年	受付カウンターに季節にちなんだ活動サークルの作品を飾り季節感を演出	   	

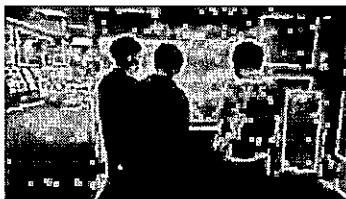
◆穴川コミュニティセンター所長杯の授与式の協力

当センターで活動する囲碁サークルの [REDACTED] による所長杯の優勝者にカップを授与した。



◆轟中学校の職場体験の受け入れ

月日に生徒4人が来館。施設見学の案内をし、施設の概要と、コミュニティセンターの仕事を説明。当日ロビーで行われていた自主事業のヘルマンハーブロービーコンサートの見学と体験もしていただいた。



◆千葉県障害者施設食べ物フェアの協力(6月)

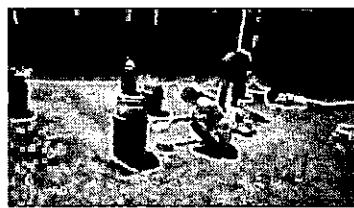
第10回千葉県障害者施設食べ物フェアが開催され、当センターは、控室の提供・休憩所・トイレの提供を行った。



◆穴川コミュニティセンター避難所運営委員会の活動支援

・平成26年度より当センター所長、副所長は避難所運営委員会の登録メンバーであり、活動や会議に参加している。

「穴川CC避難所開設・運営訓練」や「炊き出し訓練」の当日の会場設営、掲示物作成補助など活動支援を行ったほか、年間の会議へ出席をした。



◆第 31 回 稲毛区民まっりの開催協力

- ・所長が実行委員アドバイザーとして会議に出席した。

当日は雨天中止となったが、仮設水道設置のため前日・当日と設備職員が出勤し待機した。

◆体育館無料開放の実施

市民サービスのため、毎年、体育館の無料開放日を設け利用いただいている。

- ・5 月 5 日 こどもの日(大人 30 人、中高生 13 人、小学生 1 人)合計 44 人

- ・10 月 9 日 スポーツの日(大人 51 人、中高生 26 人、小学生 1 人)

18 日 市民の日(大人 90 人、中高生 10 人、小学生 0 人)

21 日 市民の日(大人 32 人、中高生 16 人、小学生 2 人)

22 日 市民の日(大人 66 人、中高生 52 人、小学生 5 人)

10 月合計(大人 239 人、中高生 104 人、小学生 18 人)、(利用者総計 361 人)」

◆コロナウイルス感染拡大防止対策に力を入れた (通年)

※環境衛生管理業務の項に記載

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	0	0	0
事業計画書	0	0	0
事業報告書	0	0	0
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	0	0	0

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和5年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	444
	講習室	722
	集会室	753
	和室	398
	音楽室	1,177
	料理実習室	181
	サークル室	1,169
	大広間	664
	多目的室	831
	会議室	687
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	102
	体育館（個人使用）	4240

【令和5年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和5年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
4,562	1,387	1,179	7,128

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

【活動サークルとの協働による自主事業の展開】

ロビーコンサート、写真展、入門教室など、穴川コミュニティセンターで活動するサークルの発表場所の提供、会員募集、サークル間の交流などを側面から支援し、併せて、活動促進および稼働率の向上に繋げるための自主事業を開催した。

【接遇サービスの向上】

- ・1月と8月に実施したアンケート調査の結果において、受付対応で高い評価を頂いている。また外部(電話や窓口)からの問い合わせにも親切に対応している。
- ・「接遇・マナー研修、コンプライアンス研修」を実施。

【利用状況の開示・空室の有効利用】

- ・空き時間帯を活かして「映画上映会」、「いなげ穴川寄席」、「フラワーアレンジメント教室」、「古布の花」等の自主事業を開催し、利用者動員および稼働率向上に繋げた。
- ・館内に2ヵ月先迄の予約状況を掲載することで、利用者による検索や予約時間の節約を図った。

【体育館の使用種目調整と回数券販売の促進】

- ・利用者の意見を尊重し、近隣施設の使用状況を鑑み、使用種目の検討機会を設け、地域振興課と相談しながら必要に応じ柔軟に対応した。
また受付窓口で、回数券(シニア、一般、中高生、小学生)を積極的に案内した。同時にホームページ、パンフレットに案内を記載し、利用促進と稼働率の向上を進めた。
- ・コロナウイルス感染拡大防止の一環として非接触決済電子マネーPay Payを導入している。
(現在は体育館利用者に限定。利用料金、回数券販売で利用可能)

【アメニティーの維持・改善】

- ・ロビーには花や観葉植物を配置して、美観を整え良好な休息所を提供した。
- ・ロビーの掲示物は有効期限が切れていないか定期的にチェックし整理している。

【インターネットでの情報公開・広報活動の強化】

- ・「千葉市ホームページ作成ガイドライン」に準拠しホームページを作成。
準拠で定める他にイベント予定等(自主事業開催予定、年間休館日、体育館無料開放日)を情報発信。
- ・「意見・問い合わせ」のメール受け付け機能を用意しタイムリーに対応。
今年度のメールの問い合わせは次の11件あり、何れも迅速に対応(メール返答)。
※内容は 5. 経営管理業務に関する方向の(1)利用者意見等の把握と対応に記載

- ・ホームページのトップ画面から facebook・Instagram・Twitter へのアクセスを可能とし、SNS を使用して自主事業や諸室・体育館の空き情報など各種情報発信を実施した。
- ・千葉市広報（市政だより）や地元マスコミ（千葉日報社・千葉テレビ・JCOM 千葉など）を利用して自主事業の事前告知や参加者募集、自主事業の後援申請を行った。

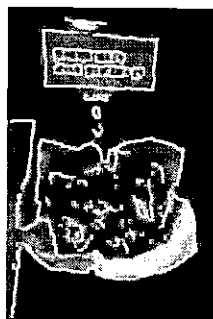
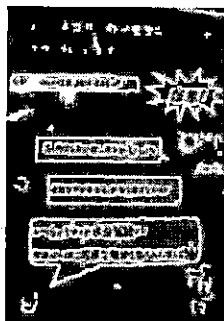
【備品の貸し出し・常備のサービス実施】

- ・CD プレイヤーを数台、プロジェクターとスクリーン、三面鏡、延長コードなどの貸し出し。
- ・急な降雨の時に、傘の用意がない方に傘貸しサービス（無料）の実施。
- ・降雨時にレインコートで来所した場合に備え、コート掛けの設置。
- ・利用者や来所者の健康維持の一助として、血圧計と体重計の設置。
- ・利用者が常時閲覧出来るよう、JR 稲毛駅、区役所周辺のバス亭の時刻表を掲示。



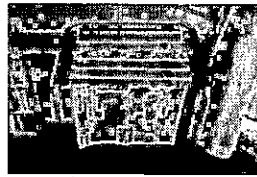
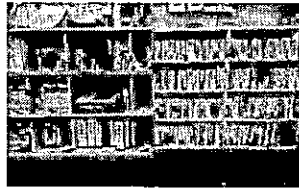
【救急箱等の提供】

- ・利用者が擦り傷や捻挫をした時の応急処置のため、医療品を常備し提供。
- ・事務所冷蔵庫には氷の入った袋を用意し、ケガをした利用者のアイシング用や、暑さで体調不良になった利用者に差し上げた。
- ・インフルエンザやコロナウイルス感染拡大防止等の対策として館内複数箇所にアルコール消毒剤を設置。
- ・ノロウイルス対策として、汚物処理キット2セットを常備している。
- ・夏季には、熱中症予防として塩飴を用意し、熱中症アラートが発令された日にはチラシを掲示し熱中症予防の呼びかけをした。



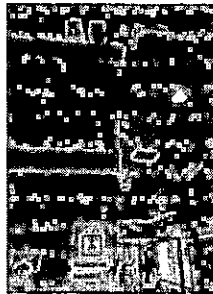
【新聞・文庫の提供】

- ・1階ロビーに新聞（2種類）、文庫本、漫画本を備え、新聞の閲覧や図書の貸出を実施。当センター利用者を始め、利用者以外の一般の来所者(市民)まで貸出の対象としている。令和5年度の貸出冊数は164冊でした。



【フリーWi-Fiアクセスポイント】

利用者向けフリーWi-Fiを1階に設置。2階に中継ポイントを増設したことにより広範囲に届くようになった。3階の諸室利用サークルから、Wi-Fiが繋がりがやすくなったことで活動がしやすくなった、と感謝の声が寄せられました。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：穴川コミュニティセンターまつり

内 容：利用団体等の活動成果の発表の場として、また、団体間の情報交換や交流の場として、「コミュニティまつり」を毎年実施しています。コミュニティで活動する団体の演技披露・発表・作品展示・即売を行います。

コミュニティまつり実行委員会の事務局(所長・副所長)として、委員会の発足、委員選出、委員や参加者との連絡調整に始まり、会議体の資料作成から会場設営・進行・議事録作成など運営全般を遂行しました。また、稲毛消防署・保健福祉センター・京葉工業高校など近隣の協力機関や団体とは、今まで築いてきた信頼をもとに協力をして頂きました。

区役所の工事により、区役所前広場でのフリーマーケットや模擬店、演舞発表はありませんでした。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

◆「日時」 2023 年 11 月 5 日(日) 9:00～15:00

◆「場所」 (1)穴川コミュニティセンター館内・稲毛消防署

◆「主催」 穴川コミュニティセンターまつり実行委員会

◆「概要」要 コミュニティセンター利用サークル及び関係団体の発表・展示・即売等

(1) 演技の部(多目的室)・・・ハワイアンダンス、日本舞踊、コーラス、民謡、三味線、詩吟、着物着付け、京葉工業吹奏楽部演奏 他

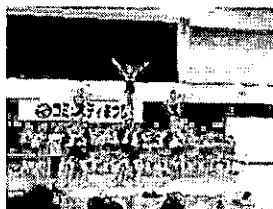
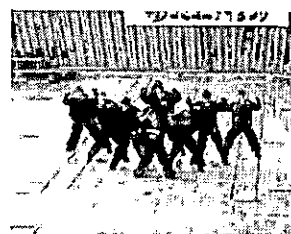
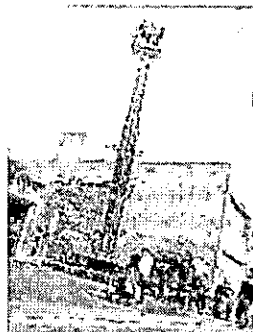
(2) ダンスの部(体育館)・・・社交ダンス、気功、太極拳、健康ダンス、ヒップホップダンス・ジャズダンス、生バンド演奏、チアリーディング 他

(3) 展示の部(諸室・ロビー展示)・・・絵画、書道、風景写真、ビーズアクセサリ、他

(4) 模擬店 でい・さくさべ ・オリーブの樹によるお菓子などの販売

(5) 稲毛消防署敷地・・・消防車両展示・はしご車体験試乗・記念撮影等

◆「来場者」 2,000 人 … 穴川コミュニティまつり実行委員会より



(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:えほん読み聞かせとパネルシアター

内 容:

ボランティアで“読み聞かせ”をしている読み聞かせ講師に依頼し、「おはなしかい」を開催した。保護者へ、家で読み聞かせをする時のアドバイスなどを話しながら進めていた。「読み聞かせ」、「紙芝居」、「パネルシアター」、「手あそびうた」、「手袋シアター」、「運動あそび」を実施。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

◆開催日時

- ・第1回目:6月21日(水) 11:00~11:30 来場人数 2人
- ・第2回目:7月5日(水) 11:00~11:30 来場者数 0人)
- ・第3回目:3月15日(水) 11:00~11:30 来場者数 3人
- ・第4回目:3月29日(水) 11:00~11:30 来場者数 1人

◆回数:年間4回

◆実施場所:幼児室

◆成果目標

「成果」

6月は2回の開催予定でしたが講師の体調不良のため1回分を7月に延期。急遽の日程だったためか7月は0人参加という結果でした。

3月は親子1組4名の参加がありました。

今後も、しっかり感染予防の対策をしていて安全に参加できる事をより広く周知し、参加者の増員を目指す。

「目標とするところ」

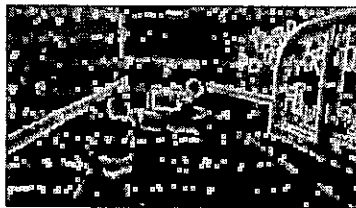
- ・コミュニケーションが深まり親子の絆が増す、想像力・知的好奇心を育てる、集中力がつく、語彙が増える、本好きな子供になる。

<おはなしかいの様子>

<6月>



<3月>



(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

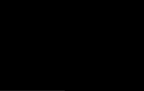
別途添付資料

●様式第7号-2 令和5年度 自主事業収支報告内訳書

●様式第7号-3 令和5年度 自主事業収支決算一覧 を参照ください。

NO	事業名	実施期間	内容	参加人数	収入 (円)	支出 (円)	合計 (円)
1	利用者用 コピー機設置	通年	利用者へのコピーサービスの充実を図る	多数	84,860	76,781	8,079
2	館内BGM放送	通年	来館者が滞在している時にリラックスした癒しの空間を提供する。	-	0	39,600	-39,600
3	フェアトレードショップ	通年	千葉市にフェアトレードの輪を広げる活動の一助として、コーヒーやチョコレート、地元産はちみつなどを販売し地域社会への貢献・通感に寄与いたします。 	多数	86,770	69,032	17,738
4	古布の花体験教室	4/19 7/21 11/21 2/1	古布を使いリサイクルを兼ねた通花を制作し、地域の福祉の家庭活動の推進を目的といたします。 	20	21,200	13,060	8,140
5	モバイル教室	4/10 5/8 6/12 7/10 8/21 9/11 11/13 12/11 1/15 2/19 3/11	簡単な基本操作を学んでいただき、スマートフォンを活用し生活に役立てていただきます。 	45	0	0	0
6	いなげ穴川寄席	4/16 6/18 11/19 2/25	子供から大人まで、広く市民の皆様に「落語」の楽しさを感じていただき、笑うことの楽しさを味わうと共に健康促進に努めます。 	76	38,000	51,880	-13,880
7	銚子電鉄応援事業「電車を止めるな」上映会	4/3 4/7 4/14	皆様にご来館の感謝と応援を伝えると同時に映画館の元銚子電鉄にもエールを送る。 	1	2,000	1,300	700
8	林家つる子千景独演会「つる・ど・ちば」	4月1日	子供から大人まで、広く市民の皆様に「プロの落語家」の真実を知っていただき、日本の伝統芸能である落語の楽しさを味わっていただく。 	36	72,000	59,605	12,395
9	ウィルチェアラグビー公開試合&体験会 (パラスポーツ公開練習)	2月25日	障害をお持ちの方と健常者の交流を図ると共に、スポーツへの理解を高め共生社会の実現の一助とする。 	24	0	0	0
10	千葉コミュニティTVfrom穴川ICC	4/1 5/13 6/7 6/17 7/12 7/20	インターネットのSNS(Facebook、YouTube)を活用して、穴川ICCから広報を含めた動画を配信し地域の活性化を図ります。 	86	0	0	0

11	・気功入門	5/10 5/24 6/14 6/28 7/12 7/26	シニア世代の方を対象に氣功を通じて、健康維持促進の一助とします。 	40	20,000	16,240	3,760
12	千葉コミュニティプロレス	5月13日	千葉市を拠点とする、千葉密着・発掘型プロレス団体「ZAW（ツエーダブリュー）」のプロレスを楽しんでいただくと共に、一緒に千葉市を盛り上げたいと考えます。 	150	0	11,800	-11,800
13	手作りパン教室	5/18 7/20 9/21 11/16 3/14	老若男女・障害の有無を問わず幅広い世代の方の参加を目標とし、地域の皆様のコミュニティ活性化に寄与します。 	23	46,000	44,584	1,416
14	ヘルマンハーブレンタル	通年	利用者サービスの一環として、ヘルマンハーブの演奏を気軽に体験していただくことを目的とし、ハーブの貸出し業務を実施します。 	-	10,700	0	10,700
15	山野草展示会	5/27・28	自然の中で見られない珍しい山野草や古典植物の展示会を開き、広く市民に楽しんでもらうとともに、植物の育て方などをその場でアドバイスします。 	202	0	3,120	-3,120
16	地域・学生交流会	5月6日	千葉大学の学生団体「おりがみ」と共催し、地域の学生ボランティアの皆さんの連携・交流などの活性化を目的とする。 	20	0	5,130	-5,130
17	立川平林 独演会	6月7日	立川平林さんをお招きし「振り込め詐欺」等の防犯への啓蒙を高めるための落語を披露していただく。 	17	25,500	22,970	2,530
18	救命講習会（普通救命講習・ババママ救命講習）	6/11 10/22	心臓蘇生法やAED講習の使い方を学び、事故や災害時に大切な人や家族、その他急病人の命を守る技術取得を目的とします。 	59	0	10,260	-10,260
19	ヒルサイドジャズコンサート	6月17日	千葉市文化芸術財団が主催するジャズフェスティバル「BAY SIDE JAZZ CHIBA」に賛同し、その先駆けとして、九川コミュニティセンターでもジャズコンサートを開催し、ジャズを感じる街の推進を図ります。 	36	8,240	8,240	0
20	チアリーディング体験会	6月22日	チームスポーツであるチアリーディングを通して体幹を鍛え、団体競技の中で自分の意思をしっかりと伝えられる能力などを習っていただく。 	2	0	3,420	-3,420
21	ポッチャ縄取り合戦&ソフトバレーフェンシング体験会	4月23日	「ポッチャ競技」を通して児童をお持ちの方と障害者の交流を図ると共に、スポーツ志向意識を高める。 	72	0	10,140	-10,140

22	懐吟の調べ	7/7 11/30	伝統文化とも見える懐吟の吟を聞き、市民の皆さんに披露し活動の共有をする。 	110	0	0	0
23	みんなで歌おう！季節の歌	7/18 10/17 1/16	その季節に因んだ歌でも知っている唄口・唱歌などを皆で歌います。手遊びや足踏み、拍手などを交えて歌う事によって休もほぐし、認知症予防にも役立てます。 	71	0	1,530	-1,530
24	磁石のおもちゃを作ってみよう（夏休み宿題 応援工作教室）	8月6日	夏休みの課題をのびし、コミュニティセンター周知を目的といたします。 	5	2,500	9,241	-6,741
25	ピアチェーレロビーコンサート	8/7 12/25	フルート演奏の清らかな音色で市民の皆さんに安らぎの一時を楽しんでいただきます。 	71	0	1,200	-1,200
26	映画上映会	8/25 1/30	映画館に行くのは面倒という映画ファンのために映画を上映し、楽しんでいただきます。 	44	0	6,840	-6,840
27	チーバ君かそりーぬ似顔絵展	7/17~8/18	来館者の皆さんにチーバ君・かそりーぬを知っていただき、同時に地域コミュニティ活性化の一助とする。 	369	0	0	0
28	自主映画「うまれる」上映会	9月2日	『うまれる』というドキュメント映画を鑑賞していただき、自分たちが生まれてきた意味や家族の絆、命の大切さや人との繋がりなどを、考えなおす機会を提供できればと思います。 	25	37,000	46,440	-9,440
29	色彩セラピー	9月18日	自分の中の気が付かないストレスや感情をより絵を使って確認することによって自己理解を深め、日々の生活に役立てていただく。 	6	3,000	3,420	-420
30	六川自習教室	10/8・9・22・ 28・29	学習支援を目的とし、自主的に学習を行える場所として日々の学習や、受験勉強をサポートいたします。 	3	0	4,500	-4,500
31	加曽利貝塚パネル展 &土器づくり作品 展・土偶雛飾り	10/1~10/12・ 2/21~3/10	貝塚の発掘調査、過去の生活様式についての情報を提供するとともに、地域の歴史文化の周知へ寄与いたします。 	433	0	6,000	-6,000
32	太巻吉祭りずし教室	10/4 12/2 3/13	地域で採れたものを地域で消費し、食品ロスの削減にも寄与する。 	48	105,600	122,790	-17,190
33	テレワーク体験会	10/20・25	テレワークに興味のある方にZOOM体験していただき、意味を見付けるところとする目的。 	1	500	960	-460

34	横田滋写真展	11/9~11/21	拉致被害者横田さんの家族の悲劇な呼びを日本人として「風化させない」をテーマに少しでも横田さん家族の記憶が出来ればと思い、写真展を開催する。 	202	0	0	0
35	ヘルマンハープロビーコンサート	11月17日	ヘルマンハーブの緑豊かな景色で、市民の皆さまに癒やしの一時を過ごしていただきます。 	5	0	540	-540
36	4館合同卓球大会（スポーツ大会）	11月18日	スポーツ普及と、出場者同士の交流を目的に、弊社が運営する4館のコミュニティセンター合同で「スポーツ大会」を開催します。 	134	0	0	0
37	香りの教室	12/14 2/8 3/14	アロマを生で体験し身体に感じてもらう、自壊への興味を促めてもらう。 	12	29,600	29,060	540
38	フラワーアレンジメント教室	12/10 3/17	初心者でも簡単に飾り付けできるフラワーアレンジを作成することで技術を習得する。また作品を家庭に持ち帰り、飾り付けなどで楽しんでいただきます。 	8	20,000	20,000	0
39	ヘルシークッキング	12月7日	日本古来のだし汁の材料を使用し、日本料理基本のだし汁を手作りする教室を開催いたします。 	8	24,000	24,040	-40
40	おもちゃの病院	12月10日	子供に物を大切に使う気持ちを育て、その習慣を身に付けていただきます。 	11	0	15,170	-15,170
41	こどもプログラミング教室	12月17日	簡単なプログラミングを学習していただき、地域社会の活性化に寄与する。 	14	14,000	11,991	2,009
42	社交ダンス交流会	12月23日	六川コミュニティセンターでは社交ダンスの活動が活発で、ダンスパーティー開催を望む方が多く、社交ダンス交流会を開催し、親睦を図める。 	38	19,000	3,420	15,580
43	六川コミュニティセンターだより	6/10 12/1	六川コミュニティセンターのイベント報告を広報紙として発行し、市民の皆さまに当センターの活動を知っていただくことで、コミュニティセンターを身近に感じていただき、来館を促進させます。 	-	0	0	0
44	手話講座DVD放映会	1/18~25	手話を通して障害への理解を認め、地域社会の更なる「リアフリー化」推進に寄与いたします 	30	0	0	0
45	健康麻雀体験会	1/8 2/14	高齢者が覚えやすい定額位の活性化、生活への活力や友達作り、健康効果の促進を目的とします。 	8	0	1,150	-1,150

46	ふくぶくろ寄席	1月27日	子供から大人まで、広く市民の皆様へ「落語」を観て、大いに笑い、大いに楽しんでいただく。 	32	0	3,170	-3,170
47	食肉料理講習会	1月31日	千葉県食肉事業協同組合さんに開催していただき、国産食肉の安全性と栄養価を学び、実際においしく調理し家庭料理に生かしていただく。 	19	0	0	0
48	「I LOVE! 福島」 福島県復興応援イベント	2/1~2/27	「今、出来ることをする」というコンセプトで、福島を思い寄じて頂くために復興応援イベント「I LOVE福島!」を開催する。 	331	72,800	59,532	13,268
49	オペラコンサート（スペシャルコンサート）	2月17日	文教のまちを推進する取組の一環として、千葉市にゆかりのあるアーティストをお招きし、コンサートを行います。 	66	66,000	65,620	380
50	JAZZコンサートin穴川CC	2月4日	子供から大人まで、広く市民の皆様へ「プロの演奏家」の真実を観ていただき、笑うことの楽しさを味わってもらう。 	53	26,500	38,060	-11,560
51	千葉北ウィンドアンサンブルブチコンサート	3月17日	吹奏楽サークル「千葉北ウィンドアンサンブル」の発表会を兼ねたブチコンサートを開催します。 	80	0	7,170	-7,170
52	味噌づくり教室	3月28日	地元の食材を使って味噌づくり教室を開催いたします。手作りの美味しさと安心・安全な食品作りを体験していただきます。 	8	28,000	27,004	996
53	千葉氏開府900年記念イベント	~3/20	千葉氏開府900年を記念して千葉の魅力、パネル展示や関連映画を上映し、地域の皆様の地域愛の醸成の一助とします。 	20	0	0	0
54	避難所体験（気軽に防災体験）	3月30日	災害時の避難所を地域住民の皆様にご案内いたします。また、避難所開設の勉強会を行い、おしめの時の備えをいたします。 	50	0	0	0
55	サークル体験会	7/26 9/9 12/18	希望するサークルの代わりにチラシ作成、宣伝、募金活動を行い、体験会を実施することで会員増加と活動の活性化を目的とする。 	125	13,000	17,518	-4,518
					876,770	973,528	-96,758

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

◆清掃業務 … 自社職員対応および業務委託

清掃作業基準表に基づき実施している。

●「日常清掃」… 年間休館日を除き毎日実施

仕様書に則り、各室内及び共用部、敷地内の清掃を行い、施設、備品、器具等を常に清潔な状態に保ちました。トイレトペーパーや水石鹸など消耗品は日々切らすことなく補充を行った。

またコロナウイルス感染防止のため、全館アルコール消毒を用いた清掃方法を実施した。

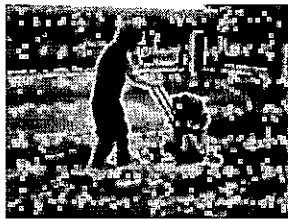
敷地内の枯れ葉や周囲のゴミは、定時的に収集し清掃を行った。

清掃状況の確認方法としては、日常清掃スタッフの中から清掃作業責任者を配置し、自主検査を行い、清掃作業日誌を所長に提出をする。所長副所長は日常巡回の際に確認し、不足部分がある場合は清掃作業責任者に指示を行い、是正した。

●「定期清掃」… 5月23日、8月18日、11月6日、3月23日に実施

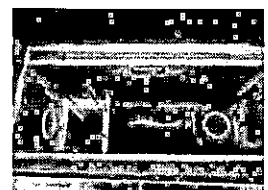
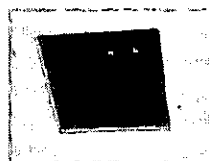
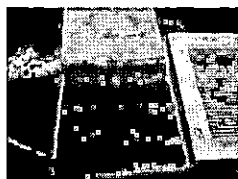
日常清掃では実施しにくい、下記に挙げる清掃等を確実に行うため、定期清掃を実施した。

- ・共用部とPタイルの諸室床面の洗浄・体育館と多目的室の床ワックス掛けと清掃
- ・窓ガラス清掃・諸室と各階ロビーのカーペット洗浄



●(自社職員対応)・・・都度

- ・吹き出し口清掃・照明器具清掃・屋外排水口清掃・空調機器エアークフィルター清掃・ドレイン清掃・グリストラップ清掃
- ・日常及び定期清掃の他にも、必要に応じて清掃を実施し、施設の良好な環境衛生、美観の維持に努めた。同様に利用者への貸出し備品に関しても、アルコール消毒に加え、滅菌機も使用し、安全に、快適に利用できるよう、清潔な状態を維持した。



◆保守点検業務 ... 業務委託

(1) 自動ドア保守点検・・・ナブコシステム㈱

実施日	状況	実施内容	結果
3/6	異常なし	定期点検	良好

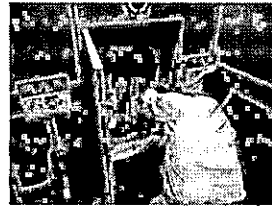
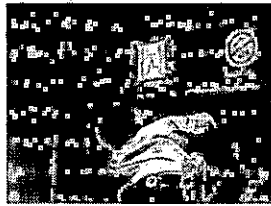
(2) エレベーター保守点検・・・フジテック㈱

実施日	状況	実施内容	結果
9/20	異常受信なし	定期点検	良好
9/30	開閉時異音と衝撃	修理 軸部に注油対応	異常なし
9/30	異常受信なし	遠隔点検	良好
11/7	開閉時異音と衝撃	修理 部品交換	良好
11/8	異常受信なし	遠隔点検	良好
12/9	異常受信なし	遠隔点検	良好
12/13	異常受信なし	定期点検	良好
1/10	異常受信なし	遠隔点検	良好
2/6	異常受信なし	遠隔点検	良好
3/3	異常受信なし	定期点検	良好
3/6	異常受信なし	遠隔点検	良好

(3) 電気工作物月次点検・・・㈱千葉施設管理センター

実施日	状況	実施内容	結果
11/30	異常なし	目視点検	良好
12/27	異常なし	目視点検	良好
1/31	異常なし	目視点検	良好
2/28	異常なし	目視点検	良好
3/29	異常なし	目視点検	良好

- 「消防用設備定期点検」「建築設備点検」「防火設備点検」:外部委託(防災技術センター㈱)
・異常等指摘事項なし。(12月)



◆設備機器管理業務 … 自社職員対応

- 「運転監視・日常巡視点検」

複合監視盤、電気設備、冷温水発生機、空調設備、照明設備等の運転監視および日常巡視点検業務を実施した。

- 「消防設備自主点検」

消防設備等の点検作業を年間維持管理計画表に従って予定通り実施した。

- 「電力・ガス・水道メーター検針」

日常巡回検針を実施し、月別使用量グラフを作成している。

年間を通して、月別使用量月次推移グラフ表をロビーに掲示し、利用者へのエネルギー節電意識の醸成を啓発している。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

■什器・備品管理業務

◆備品台帳の整理

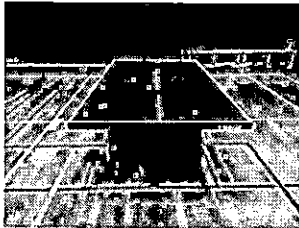
(定義) 備品とは、比較的長期間にわたって、その性質、形状等を変えずに使用に耐えるもので、購入価格が単価 20,000 円以上の物品。

・備品管理に当たっては、備品台帳を作成し管理を行っている。

◆購入備品

- ・卓球台 1 台

脚の部分が利用者に壊され、修理して使用していたが、利用者の安全と利便性を高めるため新しく購入した。



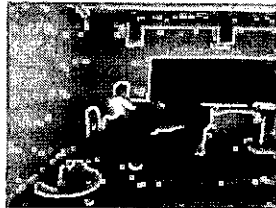
●備品修理の実施

備品に不具合等が生じた場合は、利用者の活動に支障をきたす事のないよう、修理を迅速に行い品質維持管理を実施した。

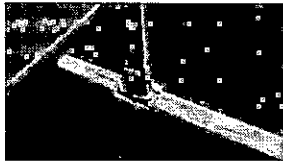
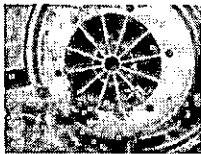
●「業務委託」

- ・ピアノ調律・・・8月 河合楽器製作所(株)

グランドピアノ、アップライトともに調律を行った。



●「備品修理 自社対応」

実施月	状況	実施内容
9 月	スポットクーラー水漏れ	分解清掃 
11 月	長机 脚部分の破損	溶接機にて溶接 
〃	卓球台 脚 破損	溶接機にて溶接 
都度	ホワイトボード破損 2 枚	2 枚のパーツで使える部分を足して 1 枚にして修繕。1 枚廃棄 
〃	延長コード破損	つなぎ直し・テープ養生他
2 月	掃除機動作不良	分解清掃・電源コード他修理 

◆穴川 CC 避難所運営委員会の災害備蓄品の管理

・有事の際に、誰でも備品の数やしまっている場所がわかるように、管理表を作成。常に整理整頓をして在庫管理をしている。



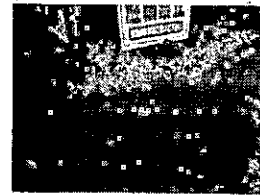
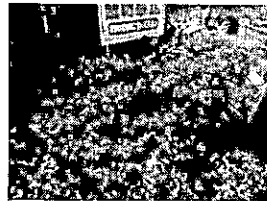
(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

◆植栽維持管理

< 自社職員による作業 >

- 建物周囲の雑草除去
- 外周植栽剪定 … 通年
- 枯葉清掃実施 … 通期



◆外構管理

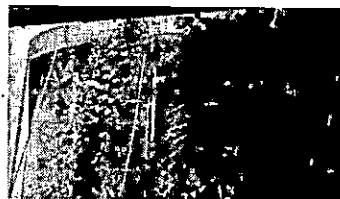
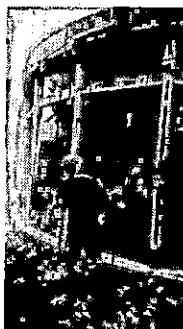
(自社職員対応)

- 植え込みへ立て看板設置



◆グリーンカーテンの設置

消防署側通路に面した窓にグリーンカーテンを設置した。綺麗な花が行きかう人の目をたのませていた。

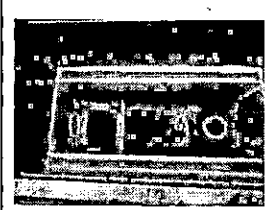


(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

◆料理実習室グリストラップ定期清掃 (通年)

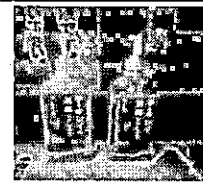
油や汚れが溜まり、臭いが出ない様に毎月必ず清掃をしている



◆手の洗浄・消毒の奨励 (通年)

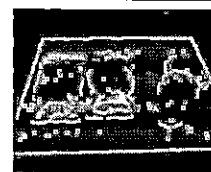
館内入口にアルコール消毒液を常設し、感染予防対策の一環として利用者に提供している。

※新型コロナウイルス感染防止に対応し、各階エレベーター横など、複数箇所に設置している。



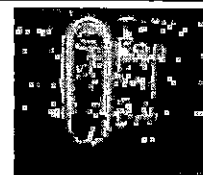
◆水道水の遊離残留塩素の測定 (通年)

水道水に含まれる遊離残留塩素(殺菌効力がある)が正常値を保っているかを週間で検査している。(DPD試薬による測定)



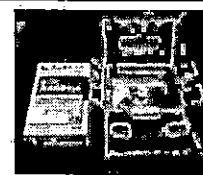
◆便座の殺菌クリーナーの設置 (通年)

全館の様式トイレに便座殺菌クリーナーを取り付け、衛生的な環境でトイレを使用いただいている。



◆ノロウイルス対策の整備 (通年)

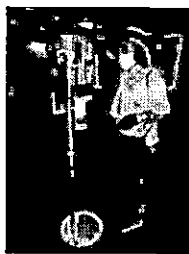
館内での嘔吐、汚物の処理用にノロウイルス対策処理キット(2セット)を常備している。



◆新型コロナウイルスやインフルエンザ等 感染症拡大防止対策

●新型コロナウイルスが第5類に移行後も、センターとして換気や消毒などの感染対策を継続した。

1階入口にサーモグラフィーカメラを設置



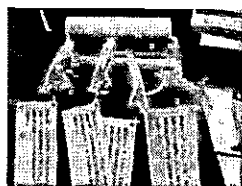
ドアノブやテーブル等の消毒作業



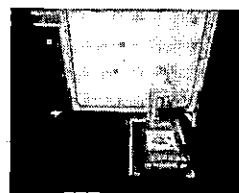
貸出備品の殺菌・消毒



利用者へ消毒液の貸出



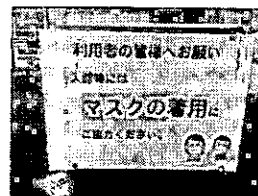
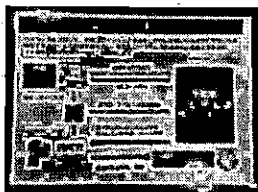
アルコール消毒液配置



座布団等の除菌・天日干し



利用者への周知(利用制限撤廃後は撤去)



※利用制限、その他ガイドラインは改定の都度そのガイドラインに従って掲示をしている。

◆照度測定の実施

館内の照明が、基準値に達しているかを年に2回測定。異常なし。



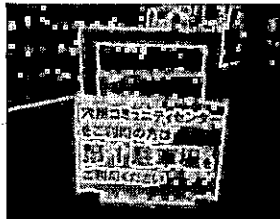
(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

◆区役所前広場の駐車場について

センター利用者には第一駐車場を利用するよう館内掲示をしている。また、区役所大規模改修工事に伴い、駐車台数が少なくなっているため、出来る限り公共交通機関の使用を呼びかけている。

なお、荷物が大きい場合は当センターの台車の貸出しをご利用くださる様、説明している。



(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

関係法令に基づき、本施設の防犯、防災及び防火体制に万全を期し、利用者が安心して利用できる環境の確保のために保安警備業務を実施した。

また過去数年間の実績を踏まえ、所長を筆頭に常駐職員が日常警備業務と巡回業務を兼務で遂行した。

◆日常警備/巡回警備業務

受付職員および設備担当員が日常点検業務と兼務で警備業務に当たり実施しました。

日常警備および巡回警備業務については、設備管理日常点検の中で8時45分、10時、14時30分、17時の4回外周点検と兼務で実施した。

駐輪スペース外に止められた自転車の移動や注意喚起などを行った。

受付職員および設備担当員が、各階戸締り、消灯等、各室の異常の有無の確認および各所の火災予防点検を実施しました。

◆機械警備業務(外部委託:協和警備保障㈱)

閉館時間の21時15分以降、機械警備業務を外部委託していますが、令和5年度中に2回の盗難警報が発報して、警備会社が臨時出動し現場確認を行った。全て異常なし。

◆防災自主検査業務

令和5年度 防災自主検査チェック票を元に火器の日常点検を実施した。

◆その他

・諸室の鍵は受け渡しルール(保管及び記録)に則り、日々管理している。

・館内の拾得・遺失品は台帳を設け、拾得者、引取者の署名を記帳してもらい管理している。

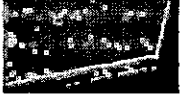
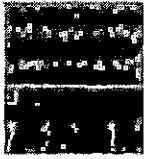
また拾得物は定期的に穴川交番に届け出をしている。

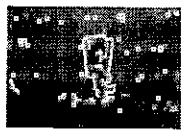
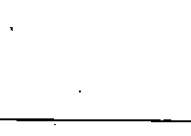
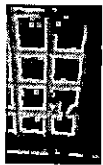
(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

◆業者対応 なし

◆自社対応

実施月	状況	実施内容
5 月	多目的室窓網戸欠落	右側に再装着(右上のみ固定)
〃	2F女子トイレ便座消毒	欠落ボルト留め
6 月	大広間カーテン開閉不良	カーテン止め金具ビス固定
〃	和室襖開閉不良	襖入替 サッシ調整
7 月	大広間 鍵穴調整	鍵穴清掃、スプレー噴射
8 月	体育館カーテン隙間	電動で閉じない部分修正 
〃	サークル室他 カーテンレール破損	新しい部品の交換取付 
〃	3F ロビー壁紙破損 	パテ埋めしテープにて養生 
〃	コンセントカバー破損	テープ止めし養生 
9 月	体育館雨漏り 	タオルとバケツにて対応 マイクコンセントの養生 
10 月	体育館倉庫のドアノブ破損 	部品交換 
〃	体育館壁面ロッカードア破損 	テープにて養生。注意書き貼付 

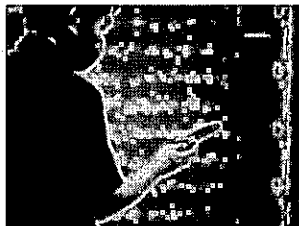
〃	和室 襖の遮光板外れ 	接着剤にて接着し養生 
3月	大広間・3F 倉庫他 ドアノブ・鍵穴不良 	鍵穴清掃他 
都度	トイレフック破損 	フック交換修理 
都度	料理実習室蛇口水漏れ修理 	パッキン交換他修理 
都度	大広間・和室 障子破損 	張替え 

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。

◆電波クリーニングの実施

館内トイレ・更衣室・シャワールームに盗撮・盗聴器が仕掛けられていないか、年2回検査を行った。異常なし。



5 経営管理業務に関する報告

(1)再委託業務

(単位 千)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	清掃業務	(株)京葉美装	千葉市中央区椿森 2-5-8	561,389
2	消防・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	558,800
3	給水式冷温水発生	川重冷熱工業(株)	東京都江東区木場 5-25 深川ギザリアター-S 棟 5F	817,300
4	エレベーター保守	フジテック(株)	千葉市中央区本千葉町 15-1-5F	356,400
5	自動ドア保守	ナブコシステム(株)	千葉市中央区末広 4-8-4	79,200
6	BGM	USEN	東京都品川区上大崎 3-1-1	39,600
7	コピー機	(株)セキネ	千葉市中央区中央 4-5-1 きぼーる 2F	419,090
8	機械警備	協和警備保障(株)	千葉市中央区汐見丘町 16-11	330,000
9	館内 Wi-Fi	(株)千葉測器	千葉市中央区都町 2-19-3	59,602
10	空調機保守点検	日本ビルコン(株)	千葉市中央区汐見丘町 8-12	330,000
11	HP 保守管理	サンネット(株)	千葉市中央区富士見 7-9-609	171,600
12	ゴミ処理・ごみ袋	(株)サンクリーンサービス	千葉市稲毛区山王町 289-1	34,820
13	PC 設定	(有)アスカー事務機	千葉市稲毛区作草部 1-1-72	96,580
14	ピアノ調律	(株)河合楽器製作所	千葉市中央区中央 3-10-4	25,300
合 計				3,879,681

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

◆穴川コミュニティセンターの利用に関するアンケート調査を年間2回実施した。

●1回目 8/1～8/31 2回目 1/5～1/31 日に実施

添付資料「アンケート実施結果報告」を参照ください。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

◆館内意見箱の件数：3件

- ・「穴川文庫での特定月刊雑誌の配架希望について」1件
- ・「諸室の換気扇フィルターの汚れについて」1件
- ・「男子トイレと女子トイレの出入口について」1件

氏名があり、投稿者が判明しているご意見に対しては直接口頭で対応。

◆ネットでの問い合わせ：10件

- ・「料理実習室の貸出備品について」1件
- ・「施設利用方法に関して」3件
- ・「体育館の利用について」4件
- ・「部屋の大きさなど施設について」2件

それぞれ、メールにて返信対応をした。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

【自己評価】

No	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	1	・稼働率は 48.8%で、対計画値達成率 82.7%。 ・利用者は 78,979 人で、対計画値達成率 70.2%となる。
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	・利用者は 18,060 人で、対計画値達成率 83.1%となる。
3	利用料金収入は目標を達成しているか	1	・利用料金は 8,547,970 円で、対計画値達成率 78.7%。諸室は稼働率の低さと、減免サークルの利用増、体育館は年々シニア層の利用増となっており、利用料金が伸びない原因となっている。
4	管理運営経費の削減に努めたか	5	・節電のため冷暖房運転、照明のオンオフを励行した。 ・修繕箇所等は可能な範囲で自社職員が対処し、業者発注の削減に努めた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	・計画書掲載の事業のうち、三愛写真展は会員都合で中止となった。千葉氏開府 900 年記念イベントは甲冑作りの計画が予算の都合で開催できなかったため代替事業となったが、それ以外はすべて実施済み。それ以外でも料理教室やオペラコンサート、寄席などを介した。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	自社設備員および市内委託業者により営繕箇所を速やかに修繕し、利用者の安全に支障なく迅速に対処した。
7	利用者の満足を得られたか	5	アンケート調査において、「満足」と「やや満足」「普通」を合せると常に 95%異常をしめる結果であり、十分満足を得ている。しかしこれに甘んじることなく、更なる満足度を高められるよう、管理して参ります。

「特記事項」・計画値は、提出済の「令和 5 年度 事業計画書の実施計画値」を参照。

・達成率の評点基準は小数点第 1 位を四捨五入。

【評価基準】

評 点		
5	目標の 115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の 105%以上 115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の 95%以上 105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 85%以上 95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満を与えた。
1	目標の 85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

◆利用者のアンケート結果からの意見

●特に多かった意見

- (1)「体育館に空調を付けて欲しい。」
- (2)「駐車場スペースを増やして欲しい。」

○上記意見の対応

- (1). スポットクーラーの設置と、業務用大型扇風機を2台設置し対応した。
- (2). 区役所工事に伴い混雑が続くので、なるべく公共交通機関をご利用くださるようお願いと、第一駐車場利用を促す館内掲示、アナウンスを行い、理解を求めた。

◆利用者のケガの報告(利用者から報告があり、地域づくり支援課に報告済み案件)

・5/16 当センター利用サークル■■■■の会員の方が、活動終了後の18時ごろ、区役所前駐車場を歩いていて凸凹に躓いて転倒し両手首を骨折。その後入院・手術となった。

・6/3 卓球利用者が急に座り込み意識混濁となり救急車を要請した。大動脈解離で、手術・入院となりましたが、現在は元気に卓球をプレーしに来館されている。

・6/19 センター利用者のお孫さんが稲毛消防署と区役所間の足場下通路で工事用のカラーコーンに躓いておでこを打撲。受付にて保冷剤を差し上げ、冷やして様子を見て異常が無さそうなので医療機関は受信せず帰宅。翌週、利用者よりお孫さんが異常なく元気であることと、保冷剤などの処置への御礼をいただいた。

・11/12 19時半ごろ、高校生がバレーボールをプレー中に床に飛びこんだ際に、床に置いてあったクランクの上に乗ってしまい肩を脱臼した。利用者からの報告で職員が冷却等の応急処置の後、救急車を要請した。その後、保護者より経緯の報告と謝罪・御礼の連絡をいただいた。

・2/5 卓球をダブルスでプレー中に足がもつれて転倒し後頭部を殴打。意識も受け答えもはっきりしていた。保冷剤で冷やし様子を見ていたが頭部打撲で不安だとの事で、念のため救急車を要請した。その後異常なしとの事で本人より御礼の連絡をいただいた。

◆利用者トラブルの報告

・9/25 卓球利用者の方が、受付に申請をせずシャワーを浴びたところ水が出たとの事で苦情があり、地域づくり支援課の方にも入っていただき話合いをするも、その後も度々大声で威嚇するなどしたため 110 番通報をした。現在は落ち着いており通常通り利用している。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

◆職員研修の実施

職員の接客サービスの向上と、緊急時に対応できるよう研修を実施した。

●研修内容：受付・清掃・設備の全職員を対象に「普通救命講習（AED講習）」と「手話講習」と「コンプライアンス研修」を受講した。

また、館内の音響機器などの使用方法について、誰でも利用者対応ができるようレクチャーをした。



◆6/5より稲毛区主催「防犯士養成講座」に出席。

・被害者にも、犯罪者にもならない「稲毛区」を安全な街に、というテーマで、防犯に対する基礎知識の講習を受講。「知識編」となる座学の他、フィールドワークにも出かけ、稲毛区近隣を歩き、危険箇所や注意点を実際に見て学んだ。

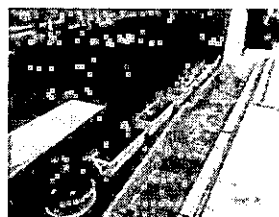
最後に「修了証書」を授与していただいた。

◆障害者スポーツ競技「ボッチャ」の活動団体を支援

◆障害者団体の「 」と「 」の練習場所（多目的室）を減免で提供した。

◆ボランティア制度の登録者による活動

登録者の方にイベント手伝い（ピアノ伴奏）、花のボランティアとして活動していただきました。



◆千葉北警察署へ移動交番開設の依頼申請書を出し、1～2カ月に1回ほどロビーにて移動交番を開設していただいた。振り込め詐欺や昨今起きている事件の手口などをお話いただき市民の犯罪防止に役立てていただいた。またロビーに警察官がいることで犯罪の抑止力となっていると考えます。

