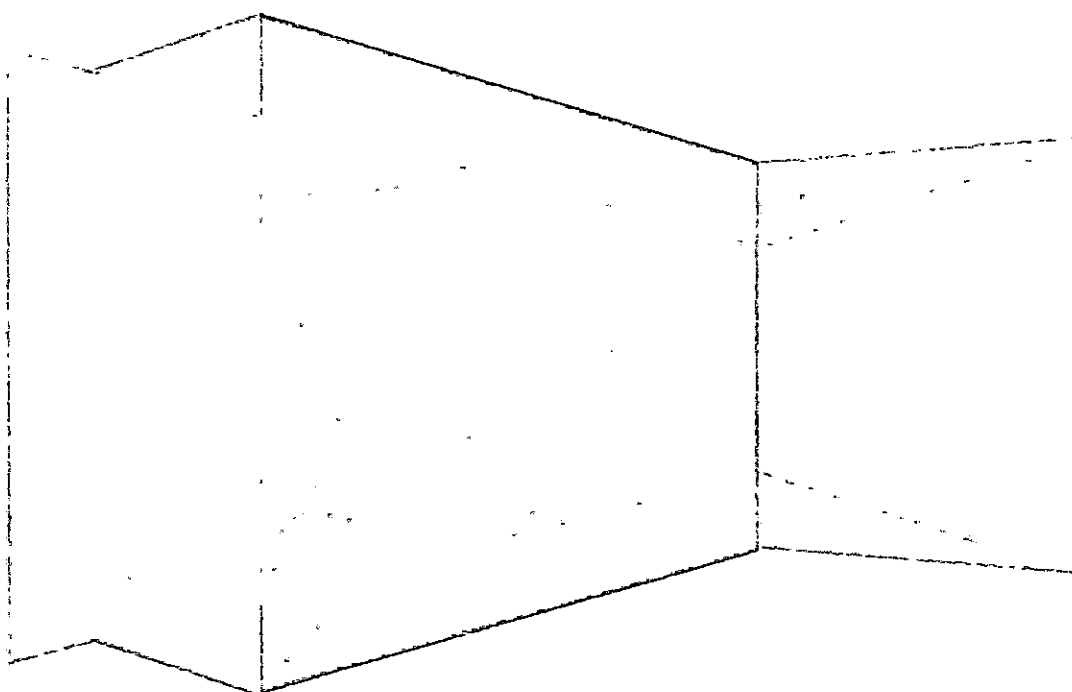


令和6年度 事業報告書

千葉県稲毛区長沼コミュニティセンター

指定管理者

Fun Space・オーチャー共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 0
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 1
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 2
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 4
	(2) 自主事業-----	P 2 0
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 1
	(2) 備品管理業務-----	P 2 3
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 4
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 2
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 3
	(6) 保安警備業務-----	P 3 4
	(7) 修繕業務-----	P 3 5
	(8) その他-----	P 3 7
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 3 8
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 9
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 4 0
6	その他-----	P 4 1

1 基本事項

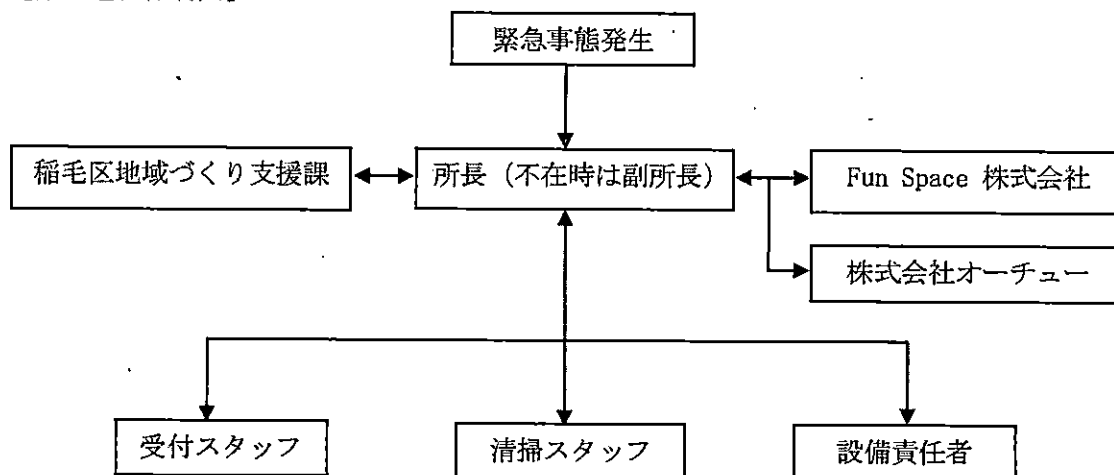
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

職名	人数	備考
所長	1名	
副所長	2名	
設備責任者	1名	
受付スタッフ	7名	
清掃スタッフ	7名	

- ・本施設の運営責任者として所長（施設責任者）を配置するとともに、副所長を2名配置することで、常に責任者が在館できる体制で運営しました。
- ・また受付・清掃・設備管理の担当も設定し、権限と責任ある業務で実行をしました。

【緊急連絡体制図】



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 管理運営業務の概要

① 使用時間：9時～21時

② 休館日：5月18日、7月19日、9月19日、11月25日、
12月29日～1月3日、1月21日、3月19日

③ 利用料金収入

諸室使用料	5,202,160円
体育館個人使用料	1,895,020円
回数券	727,000円
コインロッカー	2,600円
合計	<u>7,826,780円</u>

④ 稼働率……………50.5%

⑤ 利用人数

諸室	61,290人
体育館	15,299人
幼児室	1,570人
コミュニティまつり	1,646人
合計	<u>79,805人</u>

⑥ 体育館の利用種目…卓球、バドミントン、バスケット、バレーボール、剣道

⑦ 体育館専用使用日の設定状況…現在未設定

(3) 主な報告事項

- ・ 4月5日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 4月6日 自主事業「みんなで踊ろう♪春のスクエアダンス体験会」
- ・ 4月12日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
自主事業「パソコン相談広場」
- ・ 4月13日 自主事業「みんなで踊ろう♪春のスクエアダンス体験会」
- ・ 4月15日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 4月12日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 4月22日 千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 4月23日 FunSpace 株式会社の事業所経営会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 4月24日 FunSpace 株式会社の本社経営会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 4月27日 自主事業「みんなで踊ろう♪春のスクエアダンス体験会」
- ・ 4月28日 自主事業「長沼コミュニティコンサート」
- ・ 5月5日 体育館の無料開放 (こどもの日)
- ・ 5月10日 受託事業「親子でわくわくリズムあそび」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 5月12日 自主事業「郷土歴史探訪 稲毛さんぽ」
- ・ 5月17日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 5月18日 休館日 (スタッフミーティング、SDGs 研修、おもてなし研修、感染症対策研修)
- ・ 5月19日 自主事業「ロビーコンサート」中止
- ・ 5月20日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 5月23日 自主事業「ロビーギャラリー (嵯峨御流生け花展)」 (~25日)
FunSpace 株式会社の事業所経営会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 5月24日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 5月25日 自主事業「男性向け料理教室」
- ・ 5月31日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月1日 自主事業「グリーンカーテン作り」
- ・ 6月3日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 6月7日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
令和7年度希望修繕に関するヒアリング (千葉市役所)
- ・ 6月12日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 6月14日 自主事業「初心者対象★卓球教室」

- ・ 6月17日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 6月20日 自主事業「脳トレ健康体操」
- ・ 6月21日 自主事業「スマホ相談広場」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 6月22日 自主事業「パン作り」
- ・ 6月27日 FunSpace 株式会社の事業所経営会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 6月28日 自主事業「クラフト体験」中止
- ・ 7月1日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 7月4日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 7月6日 自主事業「パン作り」
- ・ 7月7日 自主事業「ロビーギャラリー (七夕に願いを込めて)」(6月14日～)
- ・ 7月14日 自主事業「クラフト体験」
- ・ 7月14日 自主事業「ロビーコンサート」
- ・ 7月19日 休館日
- ・ 7月20日 自主事業「はじめての絵画体験」
- ・ 7月21日 自主事業「Big Band Jazz コンサート」
- ・ 7月22日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 7月24日 Fun Space 株式会社の事業所経営会議に所長出席
- ・ 7月25日 ちば施設予約システム操作研修に所長出席
- ・ 7月27日 自主事業「外国人が教える料理教室」
- ・ 7月28日 令和6年度 長沼コミュニティまつり打ち合わせ会実施
- ・ 7月29日 Fun Space 株式会社の本社経営会議に所長出席
千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 8月2日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 8月4日 自主事業「わくわく科学実験室」
- ・ 8月5日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 8月7日 移動交番開設
- ・ 8月9日 自主事業「リサイクル工作教室」
- ・ 8月11日 自主事業「ものづくり★DIY 講座」
- ・ 8月13日 移動交番開設
- ・ 8月19日 自主事業「シニアリーダー体操」
稲毛区民まつり第2回企画部会に所長出席
- ・ 8月22日 Fun Space 株式会社の事業所経営会議に所長出席
- ・ 8月23日 受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」
移動交番開設
- ・ 8月25日 自主事業「キッズマネースクール」
市職員による避難所訓練の実施
- ・ 8月28日 ゲートウェイ設置のための事前調査 (株式会社関電工)

- ・ 9月6日 中央監視装置修繕に関する打ち合わせの実施
- ・ 9月9日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 9月10日 自主事業「お茶会（意見交換会）」
- ・ 9月13日 千葉北警察署へ拾得物の提出
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 9月14日 自主事業「男性向け料理教室」中止
- ・ 9月15日 第18回長沼コミュニティまつり 第1回実行委員会
- ・ 9月18日 稲毛区民まつり第3回企画部会に所長出席
- ・ 9月20日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 9月21日 自主事業「パンづくり」
- ・ 9月22日 自主事業「ロビーコンサート」
- ・ 9月27日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
自主事業「スマホ相談広場」
地域防災無線のバッテリー交換（スイス通信システム株式会社）
千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 9月29日 自主事業「長沼コミュニティコンサート」
- ・ 10月3日 稲毛区民まつり全大会に所長出席
- ・ 10月7日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 10月10日 千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 10月11日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 10月13日 自主事業「健康チャレンジフェスタ」
避難所運営委員による災害備蓄品の数量確認を実施
- ・ 10月14日 体育館の無料開放（スポーツの日）
- ・ 10月16日 災害用公衆電話の回線確認（日本公衆電話会）
- ・ 10月18日 体育館の無料開放（市民の日）
- ・ 10月19日 体育館の無料開放（市民の日直近の土曜日）
- ・ 10月20日 体育館の無料開放（市民の日直近の日曜日）
自主事業「長沼さんぽ」
- ・ 10月21日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 10月25日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 10月27日 自主事業「リサイクル工作教室」
- ・ 10月28日 第18回長沼コミュニティまつり実行委員会（第2回目）
第18回長沼コミュニティまつり参加サークル代表者説明会
- ・ 10月30日 FunSpace 株式会社の本社経営会議に所長出席（Zoom）
- ・ 11月1日 自主事業「子育てママのひと口講座」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 11月8日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
稲毛区によるモニタリング実施
- ・ 11月11日 稲毛区民まつり第4回企画部会に所長出席

- ・ 11月15日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 11月24日 第18回長沼コミュニティまつり
- ・ 11月25日 休館日（長沼コミュニティまつり後片付け）
- ・ 11月28日 FunSpace 株式会社の事業所経営会議に所長出席（Zoom）
- ・ 11月29日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署による予約台帳の確認
- ・ 11月30日 自主事業「外国人が教える料理教室」
- ・ 12月5日 自主事業「スマホ相談広場」
- ・ 12月6日 受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
長沼交番へ拾得物の提出
- ・ 12月7日 自主事業「クラフト体験」
- ・ 12月8日 長沼交番へ拾得物の提出
- ・ 12月12日 千葉市によるゲートウェイ設置工事（～13日）
- ・ 12月13日 自主事業「パソコン相談広場」
自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 12月14日 自主事業「洋菓子作り」
- ・ 12月16日 長沼交番へ拾得物の提出
- ・ 12月20日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 12月21日 自主事業「長沼コミュニティコンサート」
料理実習室利用者の救急搬送（所長・副所長対応）
- ・ 12月23日 千葉市による災害用備蓄品にかかる数量確認の実施
- ・ 12月26日 FunSpace 株式会社の事業所経営会議に所長出席（Zoom）
- ・ 1月6日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 1月10日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 1月11日 自主事業「パン作り」
- ・ 1月17日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 1月20日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 1月21日 休館日（緊急時対応研修、個人情報保護研修、感染症対策研修）
災害備蓄品の納品（飲料水）
市予算による中央監視装置修繕の実施
- ・ 1月24日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 1月25日 自主事業「みんなで★あそぼうさい」
自主事業「「いざ」に備える防犯対策」
- ・ 1月28日 自主事業「スマホ相談広場」

- ・ 1月30日 FunSpace 株式会社の本社経営会議に所長出席 (Zoom)
- ・ 2月3日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 2月4日 AED 消耗品 (電極パッド) 交換
災害備蓄品の納品 (ウェットティッシュ、生理用品)
- ・ 2月7日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 2月8日 自主事業「洋菓子作り」
- ・ 2月9日 自主事業「ロビーギャラリー (特別支援学校製品展)」(1月26日～)
- ・ 2月13日 千葉市指定管理者研修会に所長出席 (ZOOM)
災害備蓄品の納品 (ゴム手袋、大人用マスク)
- ・ 2月14日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
災害備蓄品の納品 (アルファ米 白がゆ、アルファ米 白飯、アルファ米
五目ごはん、クラッカー、クリームサンドビスケット、栄養補助食品)
- ・ 2月15日 自主事業「郷土料理をつくろう」
- ・ 2月17日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 2月19日 千葉市建築設備課による LED 化のための現地調査
- ・ 2月21日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
- ・ 2月22日 自主事業「Big Band Jazz コンサート」
- ・ 2月27日 稲毛区によるモニタリング実施
災害備蓄品の納品 (ゴム手袋、大人用マスク)
- ・ 2月27日 稲毛区によるモニタリング実施
- ・ 2月28日 受託事業「親子でわくわくリズム遊び」
自主事業「子育てママの手作りランチ会」
- ・ 3月1日 自主事業「ロビーギャラリー (嵯峨御流生け花展)」(～3日)
自主事業「嵯峨御流生け花体験教室」
- ・ 3月3日 自主事業「シニアリーダー体操」
災害備蓄品の納品 (歯ブラシ)
- ・ 3月7日 自主事業「初心者対象★卓球教室」
千葉北警察署へ拾得物の提出
- ・ 3月8日 自主事業「地域でママ友をつくろう」
- ・ 3月9日 自主事業「クラフト体験」(中止)
長沼交番へ拾得物の提出
- ・ 3月14日 自主事業「お茶会 (意見交換会)」
- ・ 3月15日 自主事業「ものづくり★DIY 講座」
- ・ 3月17日 自主事業「シニアリーダー体操」
- ・ 3月19日 休館日 (消防訓練、危機管理研修、クレーム対応研修、感染症対策研修
清掃クルーマナー研修)
- ・ 3月21日 自主事業「初心者対象★卓球教室」(中止)
- ・ 3月23日 自主事業「長沼寄席」

・ 3月25日 稲毛区民まつり実行委員会第2回総会に所長出席

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	—
事業計画書	○	○	—
事業報告書	○	○	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	—	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和6年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	318
	講習室	1185
	集会室	613
	和室	354
	音楽室	1,147
	料理実習室	116
	サークル室	1,231
	大広間	570
	多目的室	1,127
	会議室	562
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	未実施
	体育館（個人使用）	15,299

【令和6年度 不許可処分の件数】

・ 0件

【令和6年度 公共施設予約システム利用件数】

	窓 口	インターネット	携 帯	合 計
予約件数	3,411件	1,453件	2,359件	7,223件
（内、抽選 予約件数）	340件	1,348件	1,042件	2,730件

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

■Wi-Fi フリースポットの設置

インターネットに無料でアクセスできる無線 LAN 環境をロビーに開放し、勉強や調べ物等に自由に使用できる環境を整備しています。

■利用者用パソコンの設置

利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにするとともに、使い方がわからない利用者には、職員が丁寧にサポートしています。

■情報コーナーの設置

地域の情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報、本施設からのお知らせ、イベント情報、サークル情報、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布しています。

■必要な備品の無料貸出・販売

諸室利用で必要とされるホワイトボードマーカー、CD ラジカセ、プロジェクター、モバイル Wi-Fi など、ニーズの高い備品を随時取り揃え、無料で貸出しています。

■体育館利用者への外出許可証の発行

体育館は、当日先着順での利用となるため、先に利用している方がいるとお待ちいただく場合があります。以前は館内待機を原則としていましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止として三密を防ぐために、外出許可証を発行して、館内でお待ちいただくなくても利用ができるように対応しています。

■スポーツ用具の貸出

用具を持たずに来館された方でも体育館利用ができるよう、卓球やバドミントンのラケット、シャトルcockなどの貸出・販売用具を備え、利用者の利便性にお応えしています。

■交流の創出

利用者の交流機会創出のため、体育館利用者のサークル募集ができる掲示スペースを設置しています。

■市民ギャラリーの設置

地域コミュニティの発表の場として、絵画や創作品などを展示する市民ギャラリーをロビーに設置しました。定期的に様々な展示企画を実施していきます。

■サークルの「会員募集」支援

施設内には会員募集用の掲示板を用意し、ポスターを一覧で掲示しています。会員募集ポスターを作成するのが苦手なサークルのため、ポスター作成の代行を行っています。

■外国人利用者のための支援

地域の外国人が気軽に施設予約や部屋利用ができるよう、受付に AI 翻訳機「ポケトーク」を導入し、コミュニケーションが図れる体制を整えました。

■グリーンカーテンの設置

窓からの太陽光により、夏季には室温が上昇し空調に負荷がかかり、利用環境も悪化するためグリーンカーテンを設置しました。

■体育館にスポットクーラーを設置

体育館に冷暖房がなく、利用者の熱中症が懸念される為、夏季限定でスポットクーラーを4台設置しました。

■その他

- ・ ホームページや X(旧 twitter)、Instagram、YouTube 等の SNS を活用して施設の情報を提供
- ・ 施設情報紙として長沼プレスを発行
- ・ 施設の利用待ちのお客様のために、ロビーに雑誌コーナーを設置
(現在の配架雑誌は「レタスクラブ」「ぐるっと千葉」「kodomoe」の3誌)
- ・ 受付窓口前に文字を拡大した諸室・体育館の利用ガイドを設置
- ・ 受付窓口聴覚障がい者用の筆談パッドを設置
- ・ 感染症対策として、1階出入口前、体育館前廊下、2階・3階トイレ前廊下に除菌スプレーを設置
- ・ サークルの活動支援の為、1階、2階廊下に作品展示コーナーを設置
- ・ サークル室、講習室に音響設備として CD コンポを設置 (令和2年度利益還元で購入)

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時・回数：令和6年5月5日（こどもの日）、10月14日（スポーツの日）、
10月18日（市民の日）、10月19日、10月20日

実施場所：長沼コミュニティセンター 体育館

料金設定：無料

実施結果：シニア15人、一般138人、中高生60人、小学生以下23人、合計236人

「こどもの日」「スポーツの日」「市民の日」及びその直近の土日を市民の健康への意識を醸成し、健康増進の機会としていただくために体育館を無料で開放しました。

入場区分	利用人数					合計
	5/5 こどもの日	10/14 スポーツの日	10/18 市民の日	10/19	10/20	
シニア	1	3	0	8	3	25
一般	25	40	18	19	36	119
中高生	29	5	4	3	19	92
小学生以下	6	4	0	3	10	34
合計	61	52	22	33	68	270

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪リズム遊び（5月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和6年5月10日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：2組4名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「XXXXXXXXXX」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

タンバリンやフラフープを用いたリズム遊びやモンテッソーリ教育になぞった知育おもちゃ、シールを使った簡単な制作を行った。子どもの集中力を見ながら静と動の遊びを交互に行うことで、飽きることなく楽しんでいた。

感想では、「リズムあそびからシール遊びまで最後まで飽きずに楽しめました。先生のお話も参考になりました。」「次回もぜひ参加したいと思います。」など、満足度の高い声を頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（8月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和6年8月23日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：6組8名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「XXXXXXXXXX」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回は「お祭り」をテーマに、祭りに縁の深い食べ物やおもちの簡単な制作を行った。ご自宅ではできない、たくさんの工作に子どもたちは飽きることなく楽しんでいました。

イベント内で実施したアンケートでは、「家ではできないような遊びがたくさんできて親子ともにとても楽しかったです。」「とても素敵な知育あそびでした。先生のアイデアには驚きます。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわくリズム遊び（12月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和6年12月6日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター サークル室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,334円

収支差額 -5,334円

参加人数：2組 4名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「XXXXXXXXXX」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回は「クリスマス」をテーマに、家に飾れるオーナメントの簡単な制作を行った。家ではできない工作に子どもたちは飽きることなく楽しんでいた。

イベント内で実施したアンケートでは、「いつも楽しく参加しております。回数を重ねるうちに子供も流れなどが分かってきて主体的に参加できています。」「先生も気さくに話してくださり、親子ともども楽しく参加しております。」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子でわくわく♪リズム遊び（2月）

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和7年2月28日 10時00分～11時30分

実施場所：長沼コミュニティセンター 音楽室

料金設定：無料

収 支：収 入 0円

支 出 5,474円

収支差額 -5,474円

参加人数：4組8名

実施結果：

当センターで活動されている幼児リズム遊びサークル「XXXXXXXXXX」様より講師をお招きし、千葉市子ども読書活動推進計画に基づく「よみきかせ」や音楽に合わせたダンスなどで体を動かした。

今回はタンバリンやフラフープを用いたリズム遊びやエプロンシアター、テーマの「ひなまつり」にちなんだシールを使った簡単な制作を行った。

イベント内で実施したアンケートでは、「歌で体を動かしたり、季節のイベントあそびが良かったです」「季節にあったパネルシアターやシール遊びなど、子供が興味を引くようなものをしていただき、ありがとうございます。こどもも楽しんでいます」など、満足度の高い声を多く頂いた。

今後も子どもの発育に合わせた遊びの場の提供や、子ども・親同士の交流の機会となるような、子育て世代を対象としたイベントを実施していきたい。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第18回 長沼コミュニティまつり
内 容
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
■実施日時 11月24日 9時30分～15時30分
■実施場所 長沼コミュニティセンター 全館使用
■来場者数 1,646人
■内容
・1階多目的室・・・発表の部A（コーラス、カラオケ、大正琴、馬頭琴、コカリナ、アコーディオン、鍵盤ハーモニカ、マジック、ウクレレ、バンド演奏）
・1階体育館・・・発表の部B（スクエアダンス、和太鼓、ヒップホップダンス、フラダンス、盆踊り、健康体操、学校団体吹奏楽部演奏、社交ダンスのフリータイム）
・2階各室・・・・・・長沼郷土資料展示、俳句作品展示、生け花展示、水彩画展示 ステンシル作品の展示・販売等
・3階各室・・・・・・クリスマスリース体験、手作り雑貨販売、ハンドマッサージ、 スタンプラリー及び景品抽選会、飲食スペース
・1階ロビー・・・・・・手打ち蕎麦、手づくりパン、洋菓子、手作りジャム、雑貨販売 ハーバリウム製作体験、児童の手作り提灯展示
・1階幼児室・・・・・・子供向けペーパークラフト体験
・屋外・・・・・・カレー、お好み焼き等のキッチンカー出店
第18回目を迎える長沼コミュニティまつりは、天候にも恵まれ、絶好のお祭り日和のなかで開催いたしました。開会式では、今年もガールスカウト千葉県第22団の小学6年生に司会を担当していただき、実行委員長の主催者挨拶を皮切りに、稲毛区長の主賓挨拶、そして国會議員、県會議員、市會議員、総勢10名の来賓のご紹介、副実行委員長の開会宣言で開会しました。
今回のコミュニティまつりの参加団体数は43団体となり、各会場でサークル団体の皆様による日頃の成果の発表が行われたほか、地域参加として、長沼原保育所の園児による手作り提灯がロビーを華やかに飾り、発表の部では千葉北高等学校と山王中学校の吹奏楽部の皆さんによる演奏も会場を大いに盛り上げてくれました。また今年度は課題となっていた2階3階の会場への動線を確保する為、各展示会場を回るスタンプラリーおよび景品抽選会を開催したことで、多数の方に出展作品を見ていただくことができ、参加サークルの皆様からもご好評をいただきました。
今後も参加者、来場者ともに楽しんで頂けるお祭りを地域一体となって作り上げていきたいと思っております。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

別紙参照 (収支報告書 様式第7号-3)

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃業務

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
窓ガラス清掃		○		○		○		○		○		○
定期清掃		○		○		○		○		○		○

2. 実施結果

- ・異常なし。手すり、ドアノブ、蛇口等のよく触る場所については毎日消毒を実施。

②建築設備機器保守管理業務

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
中央監視・自動制御点検								○				
給湯器点検					○							○
昇降設備保守点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検		○				○				○		
雨水再利用設備点検		○		○		○		○		○		○
フロン排出抑制法定期点検				○								

2. 実施結果

- ・中央監視装置 老朽化した集中管理パネルの撤去更新を10月に市の予算で実施。
- ・給湯器 屋上設置の給湯器については稼働中であるものの、本体フランジ部から漏水が発生している。修繕にはボイラー本体の交換が必要であり、指定管理者による実施が困難である為市の予算により実施予定。
- ・昇降設備 カゴ内照明について2027年末に蛍光灯生産終了の為、交換を要する。

- ・自動ドア 現在正常に稼働しているものの経年劣化が進行している。
1 階バリアフリースイレについて、「JIS A 4722 要求事項を満たしていません。
補助光電センサーの追加設置が必要です」との指摘事項あり。
JIS 規格の改正により、要求事項を満たさなくなっているものの、必ず対応しなければなら
ないものではないとのことであった。
- ・雨水再利用設備 圧力タンクの耐用年数超過の為、交換を推奨。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

1. 実施状況

- ・館内施設巡回点検を実施。

2. 実施結果

- ・不具合箇所が発生した箇所については、修繕を適宜実施した。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を入り口ロータリー、駐車場緑地について実施した。

実施期間：令和6年4月25日

委託業者名：自社実施

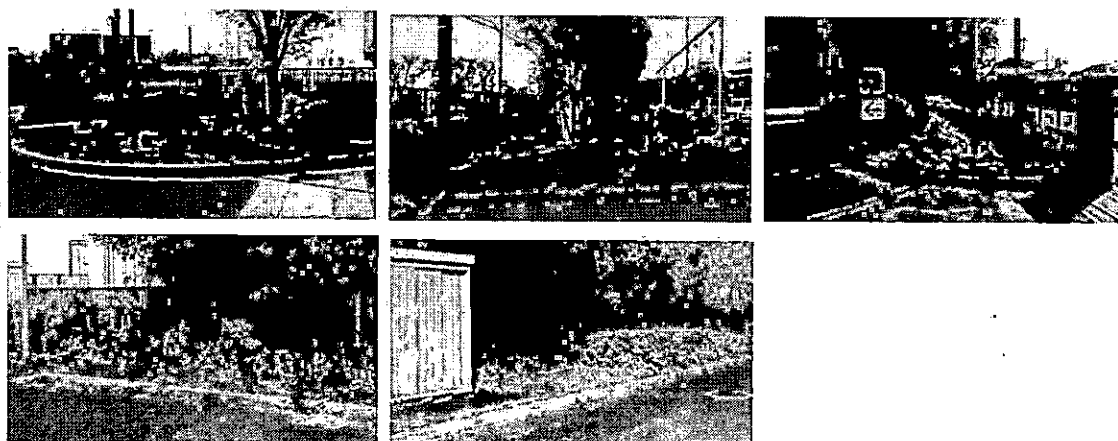
費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を入り口ロータリー、中庭緑地について実施した。

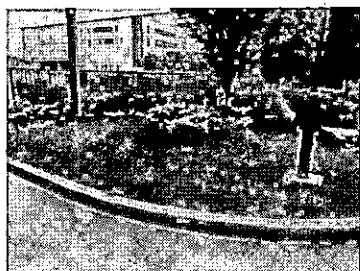
実施期間：令和6年5月18日～5月24日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・ 定期的な除草作業を駐車場緑地について実施した。

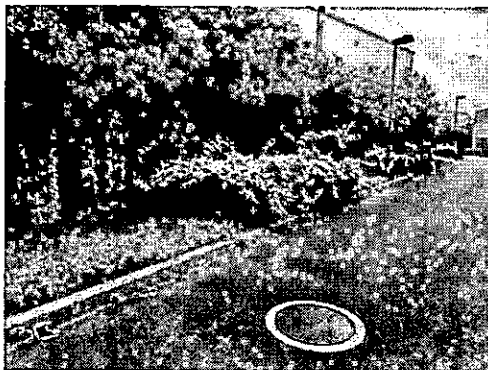
実施期間：令和6年6月27日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草作業を駐車場緑地について実施した。

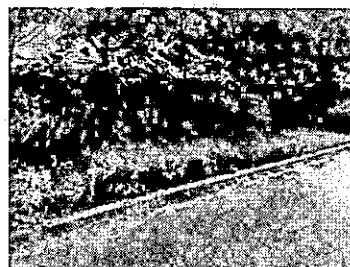
実施期間：令和6年7月19日～31日

委託業者名：自社実施

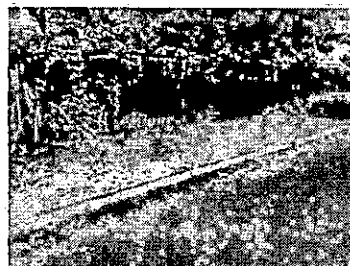
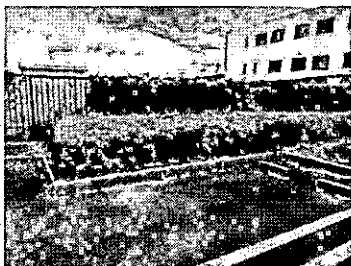
費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草作業を入り口、駐車場緑地について実施した。

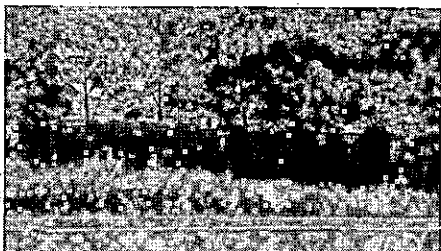
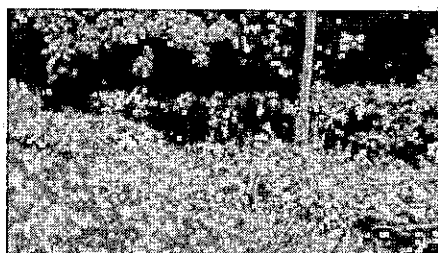
実施期間：令和6年8月25日～29日

委託業者名：自社実施

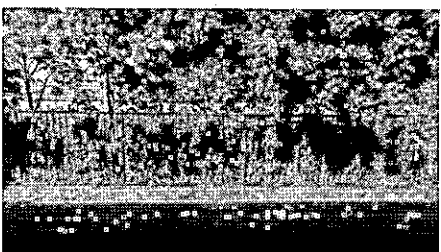
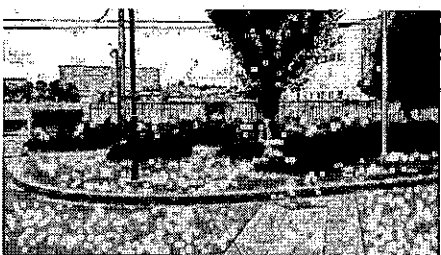
費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地、垣根について実施した。

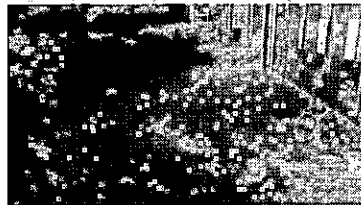
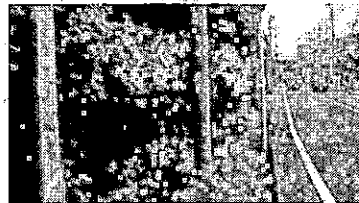
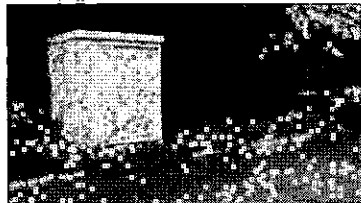
実施期間：令和6年9月1日～19日

委託業者名：自社実施

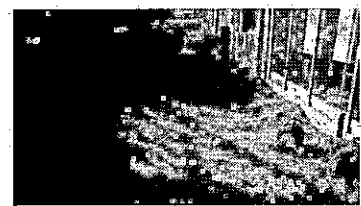
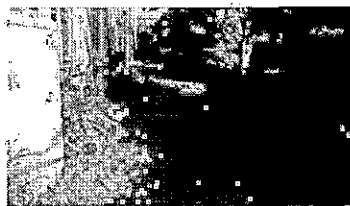
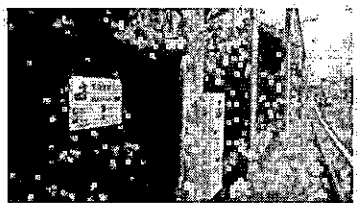
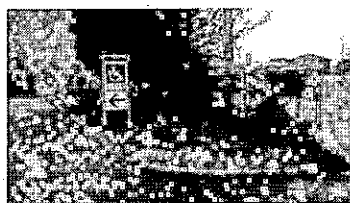
費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草作業を出入り口、駐車場緑地、垣根について実施した。

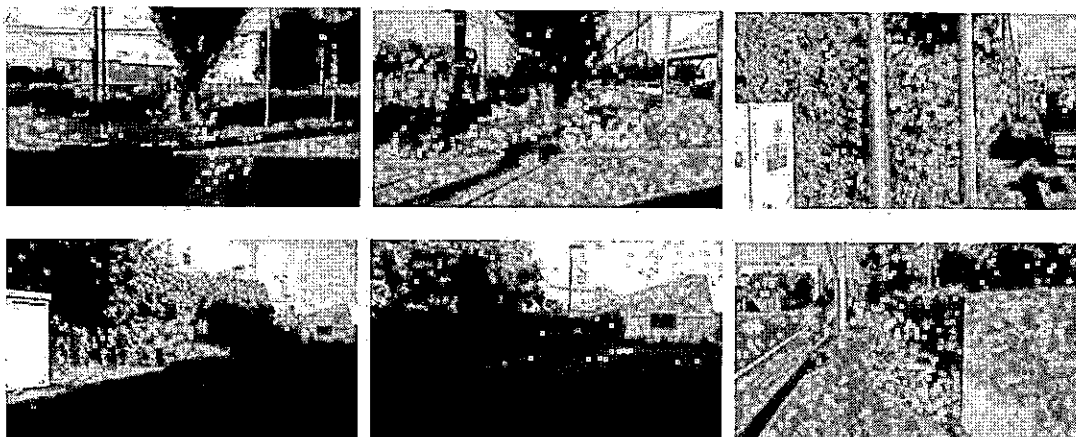
実施期間：令和6年10月19日～10月26日

委託業者名：自社実施

費用：0円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・定期的な除草、剪定作業を、敷地内緑地、立木、垣根について実施した。

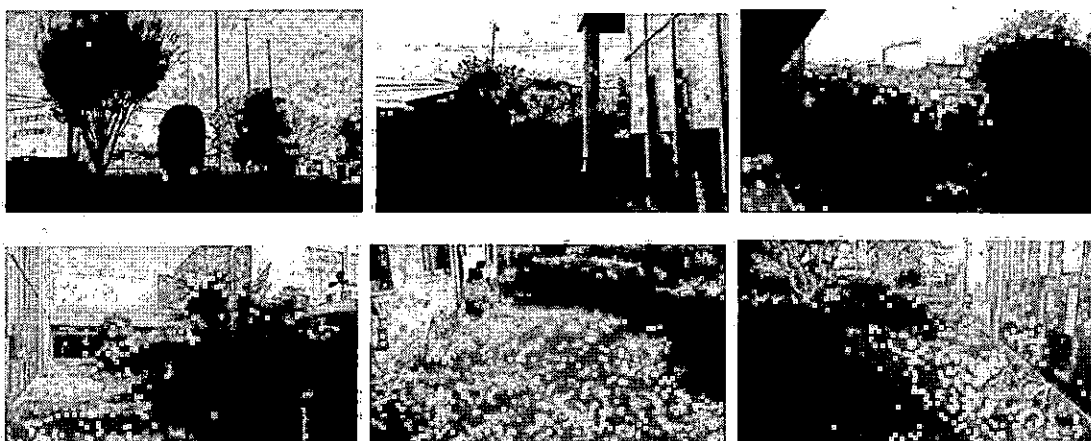
実施期間：令和6年11月8日～11月22日

委託業者名：太木造園

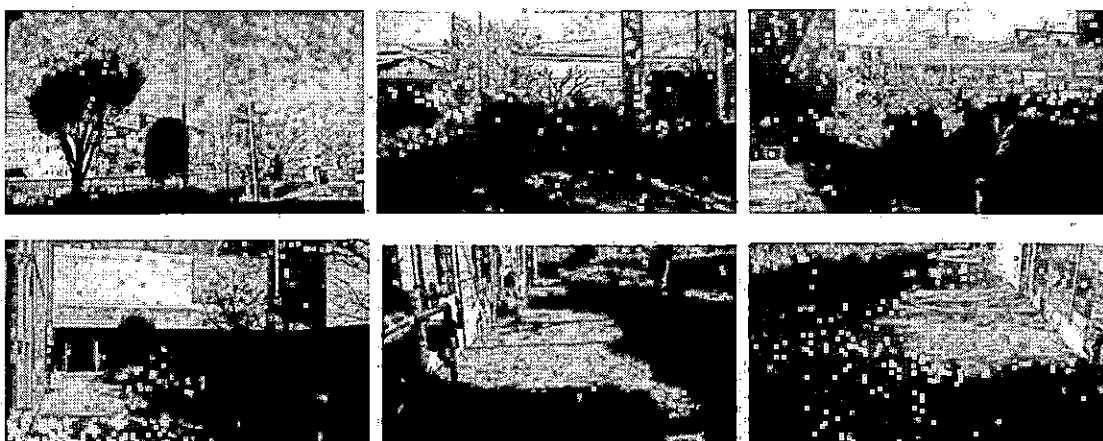
費用：110,000円

2. 実施結果

【実施前】



【実施後】



(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

1. 実施状況

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
雑用水水質検査		○		○		○		○		○		○
飲料水水質検査					○						○	
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2. 実施結果

異常なし。

一般廃棄物処理については適正に処理を実施した。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 実施結果

- ・当センター内駐車場については定期的な巡回を行うとともに、当センターの駐車場に駐車できない場合には、スポーツウェーブ鉄腕24様の駐車場を臨時駐車場として借用させていただき車両の誘導を行った。
- ・年間を通しての満車率は42.1％であり、稼働率の上昇に伴い、駐車場不足が問題となっている。今後も稼働率が上昇した場合、駐車場問題はより深刻化することが予想され、近隣施設との連携が非常に重要となっている。

	令和6年度	令和5年度
稼働率	50.5%	45.3%
満車率	42.1%	21.7%

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 実施状況

- ・開館時間（日中） スタッフにより巡回警備実施
- ・閉館時間（夜間） セコムによる機械警備実施

2. 実施結果

- ・異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載して下さい。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	3階音楽室 ピアノ雑音修理	5,500	4月23日	雑音発生部分の分解調整および 調律を実施
2	多目的室 電動可動式観 覧席 漏電警報原因調査	33,000	5月2日	漏電警報の発報があったため調査 および処置を実施
3	館内非常灯 バッテリー 交換	7,379	8月23日	消防設備点検でバッテリー劣化を 指摘された為、交換を実施
4	男子更衣室 シャワー室 シャワーヘッド交換	6,919	8月24日	不具合発生の為、シャワーヘッド の交換を実施
5	1階料理実習室及び3階 サークル室1の駆動機取 換作業	125,950	8月29日	動作不良の為、出入口扉の開閉駆 動機について交換を実施
6	館内火災通報装置 バッテリー交換	26,708	9月27日	消防設備点検でバッテリー劣化を 指摘された為、交換を実施
7	GHP-2a 室外機修理	52,453	10月3日	動作不良の為、部品交換を実施
8	GHP-2b 室外機修理	9,680	11月8日	部品の供給終了により修理不能の 不具合が発生。機器現状は一部故 障状態で稼働している
9	増圧給水ポンプユニット 点検	44,000	11月25日	経年の為、メーカー点検を実施
10	3階サークル室 ブラインド交換修繕	28,688	12月8日	昇降機構の故障により、本体交換 を実施
11	3階大広間 畳表替え修繕	199,650	1月18日 ～1月20日	経年劣化の為、畳の表替えを実施
12	中央監視装置修繕	市の予算で実施	1月21日	老朽化した中央監視パネルの撤去 更新を実施
13	館内非常灯 バッテリー 交換	3,509	1月26日	消防設備点検でバッテリー劣化を 指摘された為、交換を実施
14	清掃員控室 排煙窓ワイヤー交換	71,500	1月31日	動作不良の為、部品交換を実施
15	音楽室 天井照明機器交換	68,200	3月19日	動作不良の為、器具交換を実施
16	1階共用部 スタッキン グチェア張替え修繕	65,450	3月21日	経年劣化の為、張替えを実施

17	2階和室 畳表替え修繕	99,000	3月24日 ～3月25日	経年劣化の為、畳の表替えを実施
18	1階2階トイレ フラッシュバルブ修繕	10,390	3月26日	動作不良の為、部品交換を実施
19	デジタルレコーダ修繕	市の予算で実施	3月27日	施設監視カメラの録画機能に不具合発生の為、代替レコーダへの交換と新規配線接続を実施
20	清掃員控室 排煙窓修繕	137,500	3月27日	腐食部品および破損部品について交換を実施
21	清掃員室畳表替え修繕	27,500	3月28日	経年劣化の為、畳の表替えを実施
合計		1,022,976		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

・特になし

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

【単位：千円（税込）】

No.	再委託業務	再委託先	再委託先 所在地	委託金額
1	エレベーター保守管理	エス・イー・シーエレベーター(株)	東京都	396
2	消防設備保守点検	平和防災(株)	千葉市	330
3	機械警備業務	セコム(株)	千葉市	225
4	自動ドア保守点検	ナブコシステム(株)	千葉市	198
5	中央監視・自動制御点検	アズビル(株)	千葉市	344
6	自家用電気工作物保守管理	新菱電気保安協会	千葉市	211
7	雑用水水質検査	アクアス(株)	千葉市	40
8	飲用水水質検査	アクアス(株)	千葉市	18
9	緑地管理	(有)大木造園	成田市	110
10	一般廃棄物処理業務	(株)京葉エナジー	千葉市	125
11	非常用自家発電設備保守	(有)ジャパングート	印西市	85
12	フロン排出抑制法定期点検	(有)ジャパングート	印西市	132
合 計				2,214

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

1. 実施状況

- ①指定管理者による顧客満足度調査を実施。

調査期間：令和6年8月9日～26日(18日間)

有効回答数：376部

- ②令和6年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査

調査期間：令和7年1月6日～31日(26日間)

有効回答数：736部

- ③未利用者アンケートを千葉市長沼原勤労市民プラザで実施

調査期間：令和7年1月25日 自主事業「みんなで★あそぼうさい」で実施

有効回答数：50部

2. 実施結果

- ・月次報告で提出済

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

利用者からのご意見 1件

- ・バドミントンを日々利用させていただいています。よく待ち時間が長い時があるのでバドミントンを3面使える時を設けていただきたいです。

【対応状況】

- ・体育館のスケジュールにつきましては、種目ごとの曜日と時間帯における需要や利用可能人数などを考慮したうえで決定しております。需要等の各要素に変化がないかあらためて調査し、今後の種目スケジュールやルールの変更を検討させていただきます。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

1. 利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績について

	諸室			体育館		合計	
	稼働率	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入
目標	46.0%	60,395	5,047,000	16,911	2,886,000	77,306	7,933,000
実績	50.5%	61,290	5,202,160	15,299	2,622,020	76,589	7,824,180
達成率	109.8%	101.5%	103.1%	90.5%	90.9%	99.1%	98.6%

(※) 体育館実績・利用収入は、体育館利用料金収入、回数券売上上の加算値です。

2. 管理運営業務の実施状況について

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	4	目標を上回る結果であった。
2	体育施設の利用者数目標達成度	2	コロナ禍以降、順調に増加してきているものの目標は未達成。
3	利用料金収入の目標達成度	3	概ね計画通りにできている。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	光熱費は、単価上昇により予算を大幅にオーバーした。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りにできている。参加者には好評であった。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	備品・設備の故障については、迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

■発生日時：令和6年5月13日（駐車場での物損事故）

■事故の状況

- ・13時00分頃、駐車場にてサークル利用者による車両同士の物損事故が発生。利用者が運転する車両が駐車場でバックする際に、前方及び左後方に駐車をしていた車両2台に接触した。
- ・事故を目撃した第三者より受付窓口へ事故の通報があったため、加害車両および被害車両の所有者に対して館内放送による呼び出しを行った。加害車両の運転手には事故の認識がなかったものの、車両の状況と防犯カメラの記録により、事故の発生については確認ができたため、加害車両の運転手から警察に通報していただいた。通報後、到着した警察官が当事者立ち合いのもとで物損事故として対応した。

■今後の対応について

- ・当該時間帯はほぼ満車状態となっており縦列駐車が発生していた。また雨による視界不良もあり、駐車が難しい状況下での事故であった。運転手が■■■■高齡であったことも大きな要因と考えられる。
- ・利用者に対して運転の際は周囲の状況に十分注意していただくよう案内するとともに、駐車場の満車率緩和の為、乗り合わせや公共交通機関の利用についてご協力をお願いする。

■発生日時：令和6年9月18日（清掃スタッフへのクレーム）

■クレームの状況

- ・受付に利用者の女性から、更衣室を利用中に男性スタッフが入ってきたとクレームがあった。事務所職員が対応しようとしたところ、女性はすぐにいなくなってしまったため、所長が当該時間中に勤務していた清掃スタッフに確認に向かい、状況の聞き取りを行った。

【当該職員からの聞き取り内容】

- 巡回清掃の一環で女子更衣室に入りはしたが、更衣室内は誰もおらず暗い状態で、自分で電気をつけてシャワー室の点検清掃を行っており、利用者はあとから入ってきた。更衣室の扉は開けっ放しの状態でシャワー室内の汚れの点検を行っていた。扉を開けっ放しにしていた事もあり、誰かが入って来たという感覚は無かった。
- シャワー室から出てきた際に、初めて更衣室に人がいると認識したと同時に、利用者も清掃員が男性という事を認識され、「ここは女子更衣室ですよ」と言われ、汚れの点検も終わりました。という事を伝え、すぐに退室した。清掃スタッフが更衣室に滞在していた時間は、30秒程度との事。
- 清掃中の看板を立てることを怠っていたことは反省している。
- ・サークルの利用終了後、当該利用者の方に謝罪を行ったうえ、利用者からも状況の詳細をお聞きすることができた。

【当該利用者からの聞き取り内容】

○着替えの為、女子更衣室に入り、入り口のカーテンも閉めていたが、男性のスタッフが「点検です」といってカーテンを開け、更衣室に入ってきた。その際「ここは女子更衣室なので出ていってください」と言ったが、男性スタッフは「点検ですので」といってシャワー室のほうに向かっていった。

○非常に怖い思いをして動けず、お連れの方が更衣室に来てくれることを待っていた。

※上述の聞き取りに際しては、お連れの方1名が同伴されていた。

- ・両者の証言には食い違いがあり、現状では事実を見極めることができないが、再発防止の徹底を当該利用者にお約束した。

■今後の対応について

今後は、再発防止の為に以下の対策を徹底する。

- ・ノック、声掛けの徹底を行い、入室者がいるときにスタッフは入らないこと
- ・短時間であってもトイレ、更衣室に入る際は「清掃中」の看板を必ず立てて作業を行うこと

■発生日時：令和6年12月21日（料理実習室での事故および救急搬送）

料理実習室で利用者が活動中にめまいを起し転倒、救急搬送先の病院で死亡が確認された。

■事故の状況

- ・9時45分 料理実習室のサークル利用者より、「先生が転倒して後頭部を強打してしまったので救急車を呼んでほしい」と受付に申し出があった。副所長2名が現場に向かい、救急通報と救命措置を実施した。その後、到着した救急隊員に対応を引き継いだが、病院へ搬送後、死亡が確認された。

【事故発生後の対応】

- ・被害者は当初意識があったものの、次第に意識がなくなったため、消防の指示のもと救命措置（胸骨圧迫、AED、呼びかけ）を実施した。
- ・10時00分 副所長からの連絡を受け、所長が現場に到着。サークルメンバーの方にご協力をいただき、ご家族の方への連絡等の対応を行った。
- ・事故後、サークルメンバー、ご家族の立会いのもと、千葉北警察署による実況見分が行われた。

■今後の対応について

- ・あらゆる事故の可能性に備えて、スタッフ全員が適切な対応をとれるよう、引き続き、研修と訓練を実施していく。

■発生日時：令和7年3月6日（駐車場での物損事故①）

■事故の状況

- ・12時10分頃、車両同士の物損事故が発生。けが人はなし。両車両枠内での駐車中、右側に駐車していた車両が出庫する際に左側駐車車両の前方右側を擦ってしまった。
- ・加害車両所有者の所属しているサークルの講師より窓口に、「少し擦っているかもしれない」との報告を受け、現場を確認したところ、車両同士が接触していた状態であった為、館内放送にて被害車両の所有者の呼び出しを行った。状況を確認後、当事者より警察に通報。12時30

分頃、到着した警察官により物損事故として処理された。以降保険会社同士のやり取りをするということで対応を終了した。

■今後の対応について

- ・運転者の操作ミスによる事故であったが、事故当時、駐車場は満車状態であり、出庫する際に前方の縦列車両を意識しすぎたことが事故の遠因となっているものと思われる。
- ・利用者に注意喚起を行うとともに駐車場混雑状況の緩和の為、できうる限りの対策を実施していく。

■発生日時：令和7年3月6日（駐車場での物損事故②）

■事故の状況

- ・15時頃、車両同士の物損事故が発生。けが人はなし。被害車両は縦列に駐車しており、加害車両が奥側2番目の枠内にバックで駐車する過程で接触。右側全体に擦り傷ができていた。
- ・加害車両の所有者より、受付窓口へ事故の報告があったため現場にて状況確認を行い、館内放送にて被害車両所有者の呼び出しを行った。当事者から警察に通報し、15時20分頃、到着した警察官により物損事故として処理された。以降保険会社同士のやり取りをするということで対応を終了した。

■今後の対応について

- ・事故当時、駐車場内が混雑しており、加害車両に続く形で後続車が発生していた。運転者が後続車の存在に慌てて駐車を行った結果、運転操作を誤り事故につながったものと思われる。
- ・利用者に注意喚起を行うとともに駐車場混雑状況の緩和の為、できうる限りの対策を実施していく。

■発生日時：令和7年3月16日（和室の鍵の紛失）

■紛失の状況

- ・開館直後、和室利用者への鍵の受け渡しの際に当該諸室の鍵がないことが発覚した。前日の閉館時には鍵が揃っていることを確認していたものの、当日の開館時点で鍵が揃っていたかについては未確認であった。
- ・紛失発覚当時、窓口は混雑しており、誤って別の利用者へ鍵を渡してしまった可能性を考慮して、すべての諸室の利用者に確認を実施したが発見には至らなかった。また念のため、前日の受付スタッフおよび当該諸室の最終利用者にも確認を行ったが、両者とも返却の記憶が明確であった。

■今後の対応について

- ・閉館時には鍵の確認が行われているため、開館直後に紛失した可能性が高い。引き続き紛失した鍵の搜索を継続しつつ、鍵の管理についてはあらためて意識の徹底を行う。また現在1名で実施している開館時および閉館時の鍵の確認作業について、今後は2名以上でおこなうようルールを変更し、再発防止に努める。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

・ 5月18日 スタッフミーティング（おもてなし研修、SDGs 研修、感染症対策研修）

1. おもてなし研修

「施設の顔」としての心構えとスタッフとしての基本マナーについて、接遇マナー基本マニュアルに沿って学習した。スタッフはひとりひとりの対応ぶりが施設全体の印象に繋がること、常に利用者に満足していただけるサービスの向上を心がけることを再確認した。

2. SDGs 研修

SDGs の概要と施設や個人でできる取り組みについて、動画と資料による研修を実施した。

3. 感染症対策研修

感染症対策についての基礎知識と感染症別の予防と対応方法について資料に沿って学習した。



・ 台風（8月16日）の影響によるキャンセル報告

諸室	団体数	コマ数	合計料金
講習室	2団体	5コマ	1,600円（仮予約）
集会室	2団体	4コマ	760円（仮予約）
音楽室	2団体	3コマ	1,530円（仮予約）
サークル室	2団体	6コマ	2,640円（仮予約）
多目的室	2団体	3コマ	3,840円（仮予約）
会議室	2団体	3コマ	960円（仮予約）
合計			11,330円（仮予約）

・ 9月19日 スタッフミーティング（消防訓練、危機管理研修、緊急時対応研修）

1. 消防訓練および危機管理研修

- ① 通報訓練
- ② 避難誘導訓練
- ③ 消火訓練

危機管理マニュアルに従い、緊急時の連絡体制の把握や危機管理時の職員の役割について確認し、火災発生を想定して消防訓練を実施した。訓練では、事前に動画で消火器の使用方法や火災時の避難について注意事項を含めて学習したほか、館内にある消火器の位置や避難経路の確認、緊急時の放送設備の使用方法などあわせて確認を行った。



2. 緊急時対応研修

AED の使用に関する動画を視聴し、AED の配置や緊急時の対応方法について再確認した。



・ 1月21日 スタッフミーティング（個人情報保護研修、感染症対策研修、緊急時対応研修）

1. 個人情報保護研修

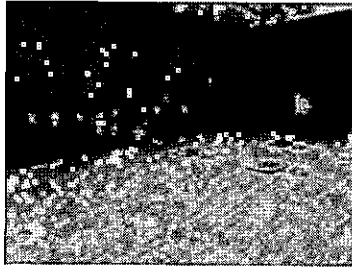
個人情報保護マニュアルに従って個人情報に関する職員が守るべきルール of 学習と日常業務での書類の取り扱いについて、あらためて確認を実施した。

2. 感染症対策研修

冬に流行する感染症として「インフルエンザ」「ノロウイルス」「RS ウイルス」「新型コロナウイルス」について、症状や種類、感染経路、予防方法について研修を実施した。感染を広げないために、職員ひとりひとりが「かからない」「うつさない」ための対策を実践していく。

3. 緊急時対応研修

前回普通救命講習を受講してから2年が経過した為、あらためてAED の使用方法について確認する為、稲毛消防署による短時間救命講習（AED）を受講した



- ・3月19日 スタッフミーティング（消防訓練、危機管理研修、感染症対策研修、クレーム対応研修、清掃クルーマナー研修）

1. 消防訓練

千葉市で震度6弱の地震が発生したとの想定のもと消火・通報・避難訓練を実施した。



2. 危機管理研修

緊急時・危機管理マニュアルに従い、緊急時の連絡体制の把握と不審者へ対応について学んだ。不審者対応については、長沼コミュニティセンターでおきた過去の事例を振り返りながら、対応方法と通報連絡の手順について理解を深めた。

3. 感染症対策研修

感染症対策の基本について資料による再確認を行ったほか、麻疹や風疹、流行性耳下腺炎（おたふく風邪）、など、時期に合わせた感染症の症状や予防、対応方法について学習した。

4. クレーム対応研修

クレーム対応マニュアルに従い、クレーム発生のプロセス（なぜクレームが発生するのか）を確認し、クレーム対応における手順と心構えを学習した。また、過去のクレーム事例を振り返り、クレームを再発させないための意識と行動について再確認した。



5. 清掃クルーマナー研修

公共施設における接遇マナーの重要性と言葉遣い、表情、挨拶のポイントなど接遇マナーにおける基本について、講義形式で研修を実施した。



・自己評価（総括）

【部屋別の稼働率の目標達成率】

部屋	令和6年度（目標）	令和6年度（実績）	達成率
創作室	25.0	37.6	150.4%
講習室	54.5	71.0	130.3%
集会室	54.9	49.0	89.3%
和室	18.2	32.1	176.4%
音楽室	67.9	75.9	111.8%
料理実習室	19.3	10.3	53.4%
サークル室	68.1	75.2	110.4%
大広間	41.1	38.7	94.2%
多目的室	70.7	70.4	99.6%
会議室	40.2	44.4	110.4%
平均	46.0	50.5	109.8%

・稼働率の目標達成率が高かったのは、和室の176.4%、次いで創作室の150.4%であった。和室については、キッズダンスサークルによる保護者の待機場所としての利用や企業によるリモートワーク等での使用が増えたことが目標達成の主な要因となっており、創作室については、令和6年6月より休館中の長沼原均等市民プラザと連携し、同施設の自主事業を稼働の低い創作室、大広間等の諸室を中心に利用して開催したことが目標達成の主な要因となっている。一方、目標達成率が一番低かったのは、昨年に引き続き料理実習室の53.4%であった。高齢化によるサークルの減少やインターネットの普及により料理を気軽に学習できることでサークルの需要が減少してきていることなどが主な要因として考えられる。目標達成に向けて、料理実習室を使用した自主事業の積極的な開催や新たなサークル立ち上げのサポートを継続して行っていく必要がある。

【数値実績について】

	令和6年度（目標）	令和6年度（実績）	達成率
諸室の稼働率	46.0%	50.5%	109.8%
諸室の利用人数	60,395人	61,290人	101.5%
諸室の料金収入	5,047,000円	5,202,160円	103.1%
体育館の利用人数	16,911人	15,299人	90.5%
体育館の料金収入	2,886,000円	2,622,020円	90.9%

- ・数値実績としては、諸室の稼働率、利用人数ともに目標を上回る結果となった。サークルでの団体利用が減り、個人、企業の利用が増える傾向が続いていたが、近隣公共施設である長沼原勤労市民プラザの休館に合わせた施設同士の連携により稼働が大幅に増えたことで課題であった利用人数についても達成することができた。体育館についても目標未達の状況が続いてはいるものの、上記休館に合わせた種目ルール等の見直しもあり、利用人数を昨年度実績より2,352人増やすことができている。駐車場不足による利便性の悪化や体育館内が高温になる夏季の利用減少については課題が残るが、引き続き、利用しやすい環境づくりを実施していく。

【維持管理について】

- ・施設が築19年となり、経年劣化や耐用年数を経過する機器も増えてきている中、突発的な修繕にも柔軟に対応し、維持管理に努めることができた。
- ・市の予算で、20万円以上の修繕として、老朽化していた中央監視装置の更新修繕、施設監視カメラのデジタルレコーダ修繕を実施した。また、太陽光発電用パワーコンディショナの故障により光熱費が増加しており、機器の交換が必要となっている。19年が経過しており設備部品の製造、供給停止も発生してきている為、各機器の状況をみながら適切な対応を実施していく。

【自主事業について】

- ・地域の障がい者就労支援施設と連携したコミュニティカフェを通年で開催したほか、バレンタインやクリスマスに合わせた洋菓子づくりやハロウィンに合わせた工作教室、春や初夏の生け花展など季節や催事に合わせた自主事業を実施し、利用者からご好評をいただいている。また令和6年度も防災イベント「みんなで★あそぼうさい」を消防、警察、自衛隊、千葉市SLネットワークのご協力のもとで開催し、地域における防災意識向上のためのきっかけを提供することができた。
- 今後も幅広い世代の方々に参加していただくことのできる自主事業を積極的に開催することで、地域コミュニティの増進につながることを期待する。