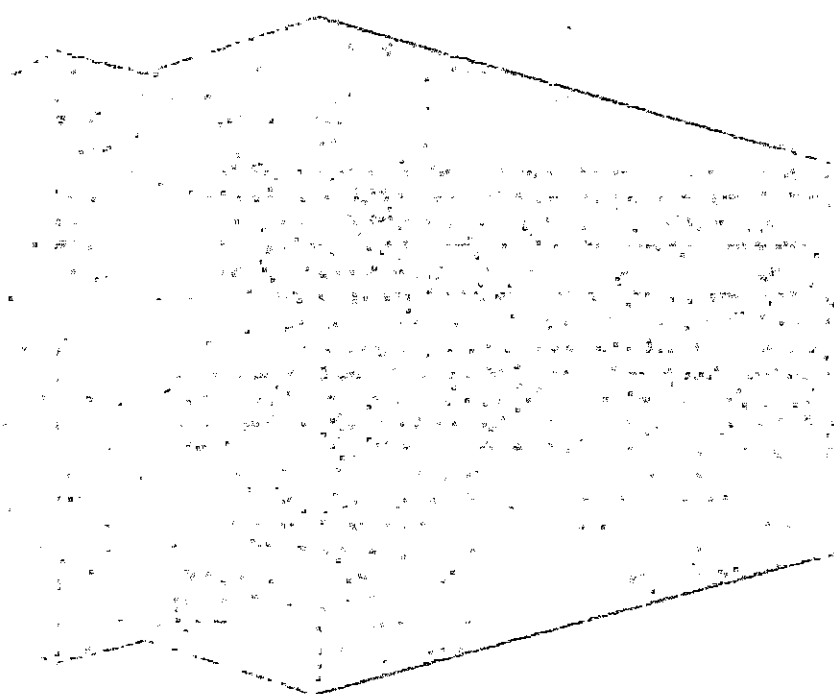


令和6年度 事業報告書

千葉県稲毛区穴川コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1 基本事項

- (1)人員の配置及び緊急連絡体制----- P2～3
- (2)施設利用実績----- P4～7
- (3)主な報告事項----- P8～11
- (4)情報公開事務の実施状況----- P12

2 施設貸出業務に関する報告

- (1)使用許可受付関係----- P13
- (2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫----- P14～17

3 受託事業及び自主事業に関する報告

- (1)市からの事業実施受託業務----- P18～20
- (2)自主事業----- P21～25

4 施設維持管理業務に関する報告

- (1)建築物、建築設備機器保守管理業務----- P26～29
- (2)備品管理業務----- P30～31
- (3)植栽、外構施設維持管理業務----- P32
- (4)環境衛生管理業務----- P33～34
- (5)駐車(駐輪)場管理業務----- P35
- (6)保安警備業務----- P36～37
- (7)修繕業務----- P38～40
- (8)その他----- P41

5 経営管理業務に関する報告

- (1)再委託業務----- P42
- (2)利用者意見等の把握と対応----- P43
- (3)管理業務の実施状況に関する自己評価----- P44～45

6 その他----- P46～47

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

- 管理職は、所長(業務執行責任者)が常駐し、業務全般を取り仕切り、日々の業務推進、市との報告・連絡・相談および利用者・地域住民の方々との折衝の窓口責任者を務めました。その配下に、所長の補佐として副所長を配置しました。
- 窓口業務は、昼勤 7 名、夜勤 3 名の職員が、昼勤・夜勤とも 2 名が日替わり交代で従事しました。管理職が不在の時間帯については、昼勤・夜勤ともに業務執行代理者を配置しました。
- 日常清掃は、4 名の職員が従事し、所長に日々の業務報告を実施しました。設備点検、機器管理業務は、2 名の設備管理員が昼夜交代のローテーション勤務で従事しました。
- 設備管理員の不在時は、設備補助員および所長または副所長が日常点検を実施し業務を補佐しました。保安警備業務は、所長以下の職員が兼務するため専用の警備員配置はせず、受付職員並びに設備管理員が兼務で行いました。また、閉館の施錠時間(21:15)から次の開錠時間(翌日 7:30)までは、機械警備業務を外部委託し安全を確保しました。

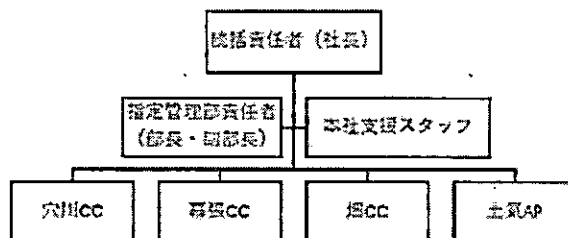
■人員配置表

職名	人数	配置
所長	1 名	管理
副所長	1 名	管理
受付事務 A	7 名	昼間窓口業務(女性)
受付事務 B	3 名	夜間窓口業務(男性)
設備管理員	2 名	設備点検・機器管理
事務補助員	1 名	資料作成補助
清掃員	4 名	日常清掃
清掃員	1 名	日常清掃(設備補助員兼務) 障害者雇用

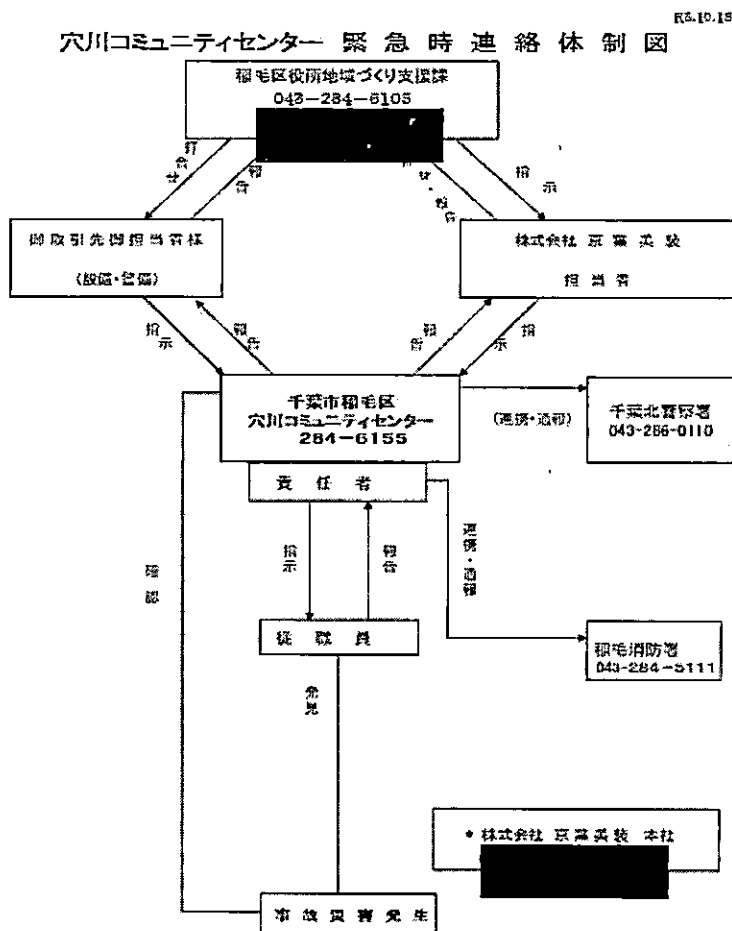
- 管理職として所長 1 名、副所長 1 名を配置
※管理職不在の時間は、設備管理員または夜勤事務員(男性)が職務執行代理者を担いました。
- 窓口業務は、昼間 7 名(女性)と夜間 3 名(男性)を配置
 - 昼間は、7 名でローテーション勤務。8:45～16:45/9:00～17:00 に 2 名従事しました。
 - 夜間は、3 名でローテーション勤務。16:45～21:15/17:15～21:15 に 2 名従事しました。
- 設備管理員は、2 名を配置
 - 2 名でローテーション勤務。昼勤は、8:30～17:30 で 1 名従事しました
※設備管理員が不在の時は設備補助員または管理職が兼務しました。
- 清掃員は 4 名を配置
 - 平日は、4 名でローテーション勤務。7:30～10:30 で 2 名従事。土曜、日曜は 13:00～16:00 で 1 名が従事しました。1 名(障害者雇用)が [] で勤務しました。
※コミュニティまつりや自主事業等のイベント時は、この限りではありません。

■バックアップ体制

- 本社に社長(経営・総括責任者)が直接管轄する「指定管理事業部」を構成しました。事業部責任者(部長)を置き、本社スタッフおよび弊社指定管理の他コミュニティセンターと連携し相互支援を行い、センター運営のバックアップ体制を整えました。



- 令和6年年度 緊急連絡体制図



※1 事故、災害が発生した場合は、上記連絡網により報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

※2 事故記録簿を作成し、地域づくり支援課に提出する。

(2)施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

※令和 6 年度 通年の利用状況集計表（穴川 CC）添付

■使用時間:9:00~21:00

➤ 時間区分

①9:00~11:00	④15:00~17:00
②11:00~13:00	⑤17:00~19:00
③13:00~15:00	⑥19:00~21:00

■休館日

令和 6 年 5 月 24 日	令和 6 年 11 月 4 日
令和 6 年 6 月 3 日	令和 6 年 2 月 11 日
令和 6 年 8 月 22 日	令和 6 年 3 月 26 日

※上記臨時休館日の他、年末年始 6 日間(12 月 29 日~1 月 3 日)

■利用料金

● [諸室]

※障害者団体(会員の半数以上が障害者で構成される団体)は減免

階	諸室名	1 コマ(2 時間)	2 コマ(4 時間)
1	集会室	240 円	480 円
	講習室	200 円	400 円
	音楽室	510 円	1,020 円
	大広間	650 円	1,300 円
	多目的室	1,710 円	3,420 円
2	料理実習室	310 円	620 円
	創作室	480 円	960 円
3	会議室	250 円	500 円
	サークル室	580 円	1,160 円
	和室	270 円	540 円

● 【体育館】

○【個人使用】

時間・区分	小学生以下	中・高校生	一 般	高齢者(65歳)
2 時間まで	70 円	100 円	220 円	180 円
延長 1 時間	35 円	50 円	110 円	110 円

○【専用使用】

区分	利用料 (土曜日 13:00~17:00)
一般全館	4,590 円
一般半館	2,290 円
高校生以下全館	2,260 円
高校生以下半館	1,130 円

○【回数券販売】

券種	販売金額
シニア(1 冊 10 枚)	1,800 円
一般(1 冊 22 枚)	2,200 円
中高生(1 冊 22 枚)	1,000 円
小学生(1 冊 22 枚)	700 円

- 令和 6 年の回数券の販売実績(冊数・販売額)は次の通り。

種別	販売数	販売額
シニア	371 枚	667,800 円
一般	192 枚	422,400 円
中高生	4 枚	4,000 円
小学生	32 枚	22,400 円
合計	599 枚	1,116,600 円

- コインロッカー代：1回につき 10 円(当日利用のみ)
- ✧ 令和 6 年のロッカー代収入実績:4,580 円
- コピー料金:白黒1枚につき10円、カラー1枚につき50円
- ✧ B5・A4・B4・A3 サイズ問わず、上記価額とする。
- ✧ 両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ1枚として算定する。
- ✧ 令和 6 年度のコピー代収入●円 ※自主事業 NO.1 参照

■体育館の利用種目・専用使用等について

穴川コミュニティセンター体育館の利用について

◇ 個人使用料金(1人)

時間 \ 区分	小学生以下	中・高校生	一 般	シニア (満65歳以上)
2 時 間 まで	70円	100円	220円	180円
延長1時間まで	35円	50円	110円	110円

- (1) 穴川コミュニティセンターが発行する「体育館個人使用回数券」が、ご利用になれます。
 (2) 65歳以上の方は免許証やマイナンバーカードなど年齢・住所・氏名が確認できるものを提示いただくとシニア料金(2時間:180円)で、ご利用いただけます。

◇ 体育館曜日別種目表

- (1) フリーは卓球以外の種目で、ご利用いただけます。
 (2) プログラムは定期的に見直し、変更する場合がありますので、ご了承ください。

時間 \ 曜日	午 前 9:00 ~ 13:00	午 後 13:00 ~ 17:00	夜 間 17:00 ~ 21:00
日	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 バレーボール
月	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
火	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
水	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)
木	卓球 (7台) バドミントン (2面)	卓球 (7台) バドミントン (2面)	バレーボール 武道
金	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 (7台) フリー (半面)	卓球 バレーボール
土	卓球 (7台) バドミントン (2面)	★専用使用 ★専用使用	卓球 (7台) バドミントン (2面)

◇ 専用使用料金(団体)

時間 \ 区分		午後 13:00~17:00
一般	全館	4,590円
	半館	2,290円
高校生以下	全館	2,260円
	半館	1,130円

■利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績について

【令和 6 年度 稼働率・利用人数・利用料金収入実績】

月	①託児室			②体育室						合計(①+②)	
	稼働率 (%)	利用 人数	料金収入	合計		専用使用		個人使用		利用 人数	料金収入
				利用 人数	料金収入	利用 人数	料金収入	利用 人数	料金収入		
4	49.3	6,918	489,680	1,595	274,430	76	13,740	1,519	260,690	8,413	763,310
5	49.3	6,996	493,330	1,566	267,380	152	20,630	1,414	246,750	8,562	752,710
6	53.1	7,335	519,430	1,512	270,340	109	22,900	1,403	247,440	8,847	789,770
7	51.9	7,303	538,470	1,403	252,830	76	16,030	1,327	236,800	8,706	791,300
8	46.7	6,384	489,040	1,760	284,840	421	34,410	1,339	250,430	8,144	772,880
9	54.6	7,902	578,870	1,445	256,780	99	27,530	1,346	229,250	9,347	835,650
10	56.6	8,853	580,500	2,214	369,780	712	56,150	1,502	214,630	11,067	850,580
11	56.6	6,663	496,170	1,501	286,075	107	24,080	1,394	261,995	8,163	772,245
12	56.2	6,791	501,920	1,506	269,220	115	27,630	1,391	241,690	8,297	771,140
1	56.3	6,875	514,100	1,450	278,440	86	22,950	1,364	255,490	8,325	792,540
2	55.7	6,271	494,100	1,540	259,760	193	36,710	1,347	223,050	7,811	753,860
3	59.2	8,401	605,060	2,057	345,560	303	59,720	1,754	283,840	10,458	963,620
年計	53.8	86,591	6,291,170	19,549	3,318,435	2,449	361,380	17,100	2,957,055	106,140	9,599,605

※令和 6 年度の幼児室利用者は 394 人

(3)主な報告事項

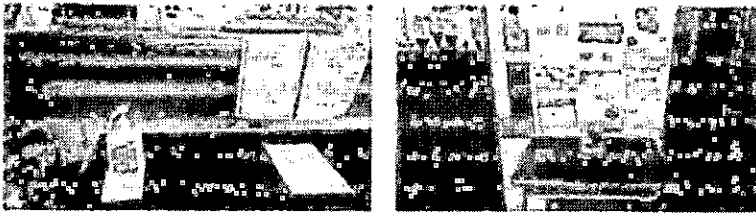
【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 感染防止対策の施行継続（通年）

- コロナウイルスだけでなく、インフルエンザも通年で流行しているため、感染症対策を継続しました。

- 手指用アルコール消毒液の設置（通年）

- 受付カウンター前の長机と、各階エレベーター横に手指消毒液を設置しました。



- マイクカバーの無償支給（通年）

- カラオケサークル等マイクを使用する利用者から要望があった場合に、マイクカバーの無償配布を実施。



- 消毒用スプレーの貸出し、ペーパータオルの配布（通年）

- 諸室使用に際し、希望者に液体消毒スプレーの貸出しと、拭き取りペーパータオルを配布しました。



- 体育館に、消毒用スプレーの設置（通年）

- 体育館利用者向けに、消毒液スプレーと拭き取り雑巾を設置しました。拭き取り雑巾は、毎日洗濯して交換しました。また、要望のあった利用者には別途、個別に貸出しを行いました。

- 体育館の感染防止対策を实践（通年）
 - 体育館の壁下部のガラリ、入口ドアは常に開放して換気しました。
- 受付用筆記用具の消毒（通年）
 - 受付カウンターで提供する筆記用具は、使用前後で分けるだけでなく、使用済みの物はアルコール消毒を実施しました。



- 1階入口にサーモグラフィーカメラの設置（通年）
 - 検温は義務ではありませんが、利用者から設置継続を望む声があったため設置を継続しました。



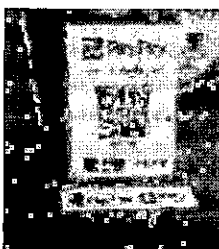
- 弊社幹部による定例巡回チェックの実施（4月～3月）
 - 当センターの運営強化の一環として、指定管理事業部長・副部長による定例（週間）の監査を実施しました。具体的には、日常の事務、清掃、点検の業務全般が問題なく遂行されているかをチェックし、改善しました。
- ウォータークーラーの設置（通年）
 - 利用者に、常に冷たい飲料水を提供しました。



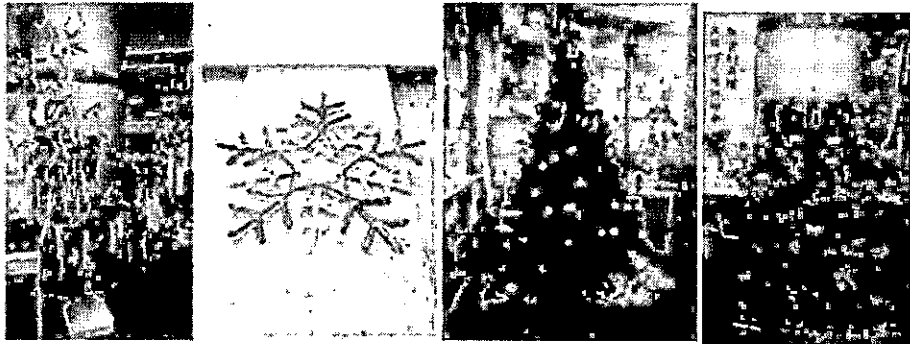
- 体育館に工業用大型扇風機を設置(7月～10月)
 - 体育館にエアコンが無いため、夏季は非常に暑くなり、熱中症の危険があることから工業用大型扇風機を設置しました。体育館利用者から感謝の声が寄せられました。
 - 工業用大型扇風機だけでは、涼しい空気を作り出せないことから、体育館にスポットクーラーを設置し、部分的ではありますが冷風でクールダウンしていただけるようにしました。



- 「PayPay」の利用受付
 - 感染症拡大防止の一環として、非接触決済(電子マネー)を導入しています。当面は体育館利用者に限り、利用料や回数券販売の際に利用できるようにしました。
 - もっとも、新型コロナ感染症も峠を越えたため、2024年度中の利用はありませんでした。



- 館内に季節感を出した装飾を行いました。

時期	内容
通年	1 階・ロビーに、七夕・クリスマスツリー・ひな人形などを飾りつけました。また、クリスマスイルミネーションを玄関前に飾り、来館者に季節を感じていただけるようにしました。 
通年	受付カウンター前に、季節にちなんだ活動サークルの作品を飾り季節感を感じていただきました。

- 穴川コミュニティセンター所長杯授与式の協力

- 当センターで活動している囲碁サークル「XXXXXXXXXX」による「穴川コミュニティセンター所長杯」で優勝者にカップを授与しました。



- 穴川町会・避難所運営委員会への活動支援

- 平成 26 年度より当センター所長、副所長は、穴川町会の避難所運営委員会の登録メンバーになっていて、穴川町会の活動や会議に参加しています。
- 「避難所開設・運営訓練」の会場設営、掲示物作成補助などの活動支援を行いました。

- 第 32 回 稲毛区民まつりへの開催協力

- 所長が実行委員アドバイザーとして会議に出席した。
- 転倒防止用マット設置のため前日・当日に設備職員が出動して対応した。

- コロナウイルス感染拡大防止対策に力を入れました。(通年)

※環境衛生管理業務の項に記載

(4)情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	0	0	0
事業計画書	0	0	0
事業報告書	0	0	0
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	0	0	0

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1)使用許可受付関係

【令和 6 年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	589
	講習室	714
	集会室	668
	和室	410
	音楽室	1,350
	料理実習室	200
	サークル室	1,385
	大広間	641
	多目的室	947
	会議室	815
スポーツ施設	体育館(専用使用)	105
	体育館(個人使用)	17,100

【令和 6 年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和 6 年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
4,730	1,563	1,526	7,819

(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- 活動サークルとの協働による自主事業の展開
 - ロビーコンサート、写真展、入門教室などの自主事業によって、当センター活動するサークルの発表場所を提供することによって、サークルの活動促進や稼働率の向上に繋がりました。
- 接遇サービスの向上
 - 1月と8月に実施したアンケート調査の結果において、受付対応で高い評価を頂いています。また外部(電話や窓口)からの問い合わせにも丁寧に対応しています。
 - ◇ 3月26日に、職員研修として「接遇・マナー研修、コンプライアンス研修」を実施。
- 利用状況の開示・空室の有効利用
 - 空き時間帯に「映画上映会」、「いなげ穴川寄席」、「フラワーアレンジメント教室」、「古布の花」等の自主事業を開催することによって稼働率向上に繋がりました。
 - 館内に、2ヵ月先までの予約状況一覧を大きく掲載して、予約の利便性を図りました。
- アメニティーの維持・改善
 - ロビーに、花や観葉植物を配置して、美観を整え、潤いのある環境を整備しました。
 - ロビーの掲示物について、有効期限が切れていないかを定期的にチェックして、利用者に適時適切な情報を提供しました。
- インターネットでの情報公開・広報活動の強化
 - 「千葉県ホームページ作成ガイドライン」に準拠したホームページを公開しています。
 - ◇ イベント予定(自主事業開催予定、年間休館日、体育館無料開放日)を積極的に発信しました。
 - ◇ 「意見・問い合わせ」のメール受け付け機能を通してタイムリーに対応しました。
 - ◇ ホームページのトップ画面から「facebook」「Instagram」「Youtube」「X」へのリンクを張り、SNS を使用して自主事業や、諸室・体育館の空き情報など各種情報を発信しました。
 - ◇ 「ちば市政だより」だけでなく、地元マスコミ(千葉日報社・千葉テレビ・J:COM など)を通じて自主事業の事前告知や参加者募集を行いました。

- 備品の貸し出し・常備のサービス実施

- 「CD プレイヤー」(3台)、「プロジェクター」「スクリーン」「三面鏡」「延長コード」などの貸し出しをおこないました。
- 急な降雨の際に、傘を持っていない方に傘貸しサービス(無料)を実施しました。
- 降雨時にレインコートで来所した方が利用できるよう、コート掛けを玄関に設置しました。
- 利用者や来所者が常に健康チェックができるよう、ロビーに「血圧計」「体重計」を設置しました。
- 利用者の利便性向上のために、JR稲毛駅、区役所周辺のバス亭の時刻表を掲示しました。



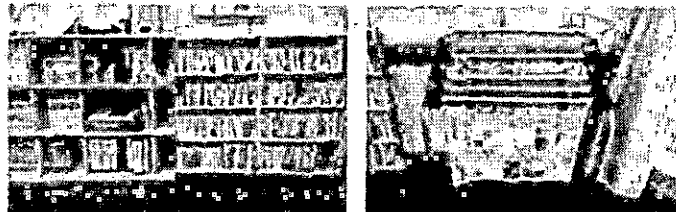
- 救急時の対応物品の設置と提供

- 利用者が擦り傷や捻挫をした際の応急処置のため、医療品を常備して提供しました。
- 事務所冷蔵庫に氷の入った袋を常備して、利用者が打撲した際のアイシングや、暑さで体調不良になった利用者に提供しました。
- 感染防止対策として、館内の複数箇所にアルコール消毒剤を設置しました。
- ノロウイルス対策として、汚物処理キット2セットを常備しました。
- 夏季には、熱中症予防として塩飴を用意し、熱中症アラートが発令された日にはチラシを掲示して熱中症予防の呼びかけをした。



- 新聞・文庫の提供

- 1階ロビーに新聞(2種類)、文庫本・漫画本を備え、新聞の閲覧や図書の貸出を行いました。
- ◇ 諸室・体育館利用者だけでなく、一般の来所者にも貸出ししています。



- 館内フリーWi-Fiアクセスポイントの利便性向上

- 利用者向けフリーWi-Fiを1階に設置しています。
- 3階にも中継ポイントが設置されているため、「CHIBA CITY WIFI」の電波が広範囲に届くようになりました。2階・3階の諸室利用サークルから、「館内の色々なところでWi-Fiが使えていいですね。」との声をいただいています。



- 男女更衣室に目隠し用パーテーションの設置(5月～)

- 利用者から希望があった男女更衣室シャワー前の目隠しについて、防災認定パーテーションを設置しました。体育館利用者から感謝のお言葉をいただきました。



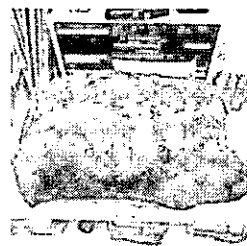
シャワー室から出るときに見えないように目隠しを設置しました。



更衣中の方から見えなくなり、利用者に好評でした。

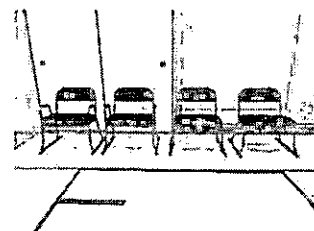
- ブランケットの無償貸出し(1月～)

- 諸室の暖房を入れても、窓際が寒いと感じる利用者のために、無料で利用できるブランケットを用意しました。
- 「窓際に座ると寒いから助かります」と利用者から好評でした。



- 和室・大広間に、畳専用のイスを設置(1月～)

- 畳の部屋の利用促進のために、ひざ痛のある方も安心してご利用いただけるよう、畳専用のイスを設置しました。
- 運用を開始してからすぐに、「これとってもいい！追加で購入してくれない。」と非常に好評でした。



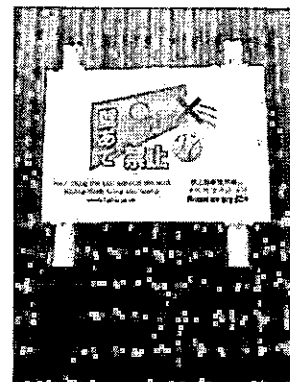
- 3階・会議室に Wi-Fi 中継器を設置(1月～)

- 3階ロビーに CHIBA_CITY_WIFI のアンテナがありますが、一番奥の会議室では電波状態が悪く、Wi-Fi が不安定でした。
- 中継器を設置したところ、部屋全体で安定的に Wi-Fi が利用できるようになりました。



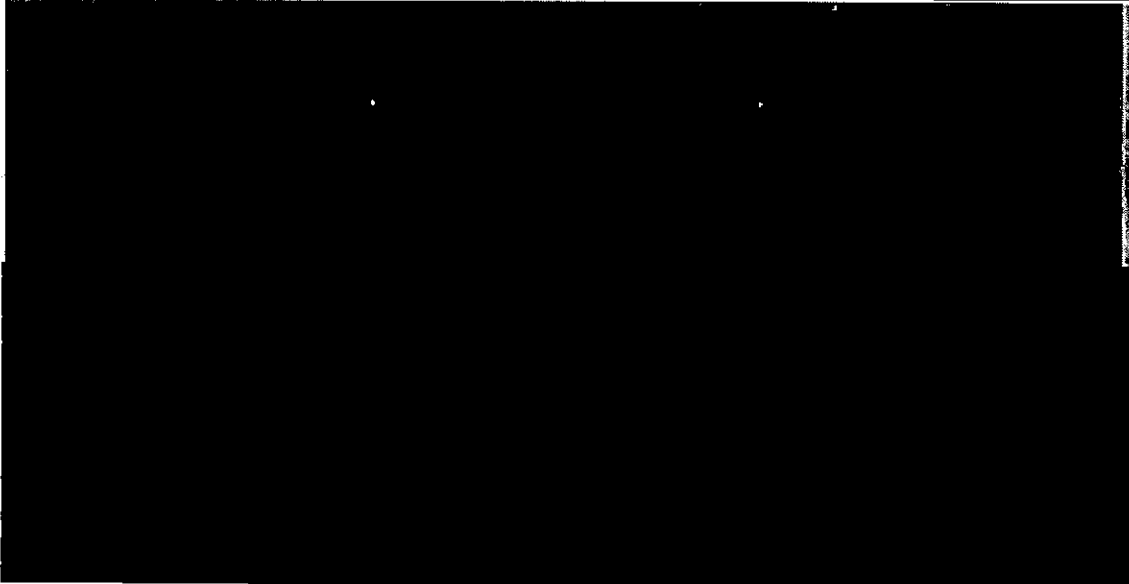
- 体育館に「壁あて禁止」の掲示(1月～)

- 卓球を利用する方から、「隣のコートで、壁にボールを当てる子がいる。まれにボールが卓球側に入ってくることがあるので、壁打ちしないようにしてほしい。」という意見を踏まえて、「壁あて禁止」の掲示を出しました。
- 絵を見るだけで意味が理解できるようにしただけでなく、多国語で表示して、誰もが理解できるように配慮しました。



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名: 穴川コミュニティまつり
内 容: 利用団体等の活動成果の発表の場として、また、団体間の情報交換や交流の場として、「コミュニティまつり」を開催しました。コミュニティで活動する団体の演技披露・発表・作品展示・即売を行いました。 当センターは実行委員会の事務局(所長・副所長)として、委員会の発足、委員選出、委員や参加者との連絡調整、会議体の資料作成から会場設営・進行・議事録作成など運営全般を遂行しました。また、稲毛消防署・保健福祉センター・京葉工業高校など近隣の協力機関や団体とは、今まで築いてきた信頼をもとに協力をして頂きました。
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 ● 日時: 2024 年 11 月 3 日(日) 9:00~15:00 ● 場所: 穴川コミュニティセンター館内／市民広場／稲毛消防署 ● 主催: 穴川コミュニティセンターまつり実行委員会 ● 概要: コミュニティセンター利用サークル及び関係団体の発表・展示・即売等 ➢ 演技の部: ハワイアンダンス、日本舞踊、コーラス、民謡、三味線、詩吟、着物着付け、京葉工業吹奏楽部演奏、他 ➢ ダンスの部: 社交ダンス、気功、太極拳、健康ダンス、ヒップホップダンス・ジャズダンス、生バンド演奏、チアリーディング、他 ➢ 展示の部: 絵画、書道、風景写真、ビーズアクセサリ、他 ➢ 模擬店: でい・さくさべ・オリーブの樹によるお菓子などの販売、キッチンカーによる各種お弁当の販売 ➢ 稲毛消防署敷地: 消防車両展示、はしご車体験試乗・記念撮影 ● 来場者: 2,000 人


(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:体育館の無料開放		
内容: 「こどもの日」「スポーツの日」「市民の日」「市民の日直近の土曜日、日曜日」に、体育館を無料開放しました。		
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】		
● 開催日・成果		
日付		参加内容
5月5日	こどもの日	● 102人(一般:73人、中高生:20人、小学生:9人)
10月14日	スポーツの日	● 46人(一般:28人、中高生:17人、小学生:1人)
10月18日	市民の日	● 70人(一般:70人、中高生:0人、小学生:人)
10月26日	市民の日に隣接する土曜日	● 95人(一般:83人、中高生:0人、小学生:12人)
10月27日	市民の日に隣接する日曜日	● 177人(一般:122人、中高生:48人、小学生:7人)
※10月20日に「稲毛区民まつり」が開催され、当センターも会場となったことから、無料開放日を10月26日27日に設定しました。		
● 実施場所		
➤ 体育館		
● 実施内容		
➤ 「卓球」「バドミントン」限定で、1人1時間で利用いただきました。		
➤ 待機の利用者がいない場合には、1時間単位で延長可能としました。		

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:えほん読み聞かせとパネルシアター

内 容:

ボランティアで“読み聞かせ”をしている読み聞かせ講師に依頼し、「おはなしかい」を開催しました。保護者へ、家で読み聞かせをする時のアドバイスなどを話しながら進めました。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

● 開催日時

➤ 2025年3月8日(土)11:00~11:30 実施場所:幼児室

● 成果目標

➤ 元保育士のボランティアにご協力いただいて絵本の読み聞かせ(3冊)を実施しました。

➤ 参加者数:2名(幼児:1名、保護者:1名)

➤ お子さんは大変楽しかった様子で、前のめりで絵本に見入っていました。

➤ 今後、おはなし会の講師の安定的な確保と、定期的な開催ができるように実施方法を見直します。また、参加者数が少なかったので、広報活動を十分に行います。

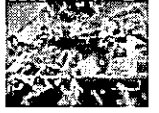
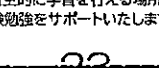


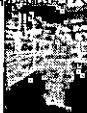
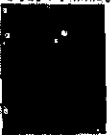
(2) 自主事業

- 「様式第7号-2 令和6年度 自主事業収支報告内訳書」「様式第7号-3 令和6年度 自主事業収支決算一覧」を参照ください。

			内容	参加人数	収入	支出	収支差額
1	利用者用 コピー機設置	通年	利用者へのコピー機サービスの充実を図る	多数	81,590	84,990	▲ 3,400
2	館内BGM放送	通年	来館者が滞在している時にリラックスした癒しの空間を提供する。	-	0	39,600	▲ 39,600
3	フェアトレード ショップ	通年	千葉市にフェアトレードの輪を広げる活動の一助として、コーヒーやチョコレート、地元産はちみつなどを販売し地域社会への貢献・浸透を図ります。 	多数	80,370	63,243	17,127
4	古布の花体験教室	4/23 7/23 12/10 2/4	古布を使いリサイクルも兼ねた造花を制作し、地域の皆様の余暇活動の推進を目的といたします。 	26	32,400	21,300	11,100
5	モバイル教室	4/8 5/13 6/13 7/13 8/19 9/9 10/21 11/ 12/9 1/20 2/10 3/11	簡単な基本操作を学んでいただき、スマートフォンを活用し生活に役立てていく。 	50	0	0	0
6	いなげ穴川寄席	4/21 6/16 11/5 1/19	子供から大人まで、広く市民の皆様は「落語」の高座を覗いていただき、笑うことの楽しさを味わうと共に健康促進に努めます。 	97	48,500	53,380	▲ 4,880
7	ヘルマンハープロ ビーコンサート	4/24 12/11	ヘルマンハーブの繊細な音色で、市民の皆様さまに安らぎの一時を過ごしていただきます。 	55	0	960	▲ 960
8	香りの教室	4/9 12/12 3/13	香りは感情や気分に影響する事が知られており、香りを通して心豊かな生活や認知症予防の一助を目的とします。 	13	24,400	23,960	440
9	みんなで歌おう！ 季節の歌	4/16 7/16 10/15 12/18 1/21	その季節に因んだ誰でも知っている童謡・唱歌などを皆で歌います。 	104	31,200	14,066	17,134
10	サークル体験会	4/7 8/3 9/21 9/28 10/5	希望するサークルの代わりにチラシ作成、宣伝、募集業務を行い、体験会を実施することで会員増加と活動の活性化を目的とする。 	102	24,000	30,089	▲ 6,089
11	第7回ボッチャ 綱取り合戦	5月18日	障害をお持ちの方と健常者の交流を図ると共に、スポーツ志向意欲を高め共生社会の実現の一助とする。 	85	0	9,660	▲ 9,660

			内容	参加人数	収入	支出	収支差額
12	イキイキ市民カレッジ(いなげ散歩)	5月22日	歴史や文化に触れながら稲毛の新たな魅力を紹介する。 	23	7,500	5,460	2,040
13	千葉コミュニティTVfrom穴川CC	5月22日	インターネットのSNS(Facebook, YouTube)を活用して、穴川CCから広報を含めた動画を配信し地域の活性化を図ります。 	10	0	0	0
14	盆栽・山野草展示会	5/25 26	普段街中では見られない珍しい山野草や古典植物の展示会を開く。 	200	0	2,640	▲ 2,640
15	太巻き祭りずし教室	5/29 10/4 3/25	地域で採れたものを地域で消費し、食品ロスの削減にも寄与する。 	42	109,200	110,790	▲ 1,590
16	救命講習会(普通救命講習・パパママ救命講習)	6/19 7/27	心肺蘇生法やAED講習の使い方などを学ぶ。 	44	0	8,550	▲ 8,550
17	穴川コミュニティセンターだより	年3回	穴川コミュニティセンターのイベント報告を広報紙として発行し、市民の皆さまに当センターの活動を知っていただく。 	-	0	0	0
18	シニアスポーツ体験会	7/8 7/30 8/30 9/8 9/30 10/14 12/25 2/5 2/26 3/19	高齢者の日常にeスポーツを取り入れることで、コミュニティセンターで仲間づくりをして頂いたり、指先の運動や発声によって健康促進を図ります。 	65	0	29,375	▲ 29,375
19	吟と舞の調べ	7/10 11/9	伝統文化とも見える詩吟の吟士を招き、市民の皆さまに披露し感動の共有をする。 	180	0	5,070	▲ 5,070
20	手作りパン教室	7/18 3/20	手ごねで作れる簡単なパンを楽しんでいただく。 	10	25,000	18,542	6,458
21	フラワーアレンジメント教室	7/21 9/29 12/8	初心者でも簡単に飾り付けできるフラワーアレンジを作成する。 	20	48,500	49,200	▲ 700
22	ピアチエーレロビーコンサート	7月29日	フルート演奏の清らかな音色で市民の皆様心安らぎの一時を楽しんでいただきます。 	30	0	480	▲ 480

			内容	参加人数	収入	支出	収支差額
23	親子でポケモンカード体験会	8/18 12/22 1/26 2/25 3/9 3/23	話題のポケモンカードをまだ遊んだことが無いお子様や親子を対象に、基本ルールや楽しみ方をアドバイスして自分なりの楽しみ方を身につけてもらおう。 	86	0	5,900	▲ 5,900
24	パラスポーツ公開練習	8/20 9/17 10/15 11/6 12/17 1/21 2/18 3/18	障害のある方と健常者の交流を図るとともに、スポーツ志向意欲を高め共生社会の実現に一助とする。 	44		73,680	▲ 73,680
25	映画上映会	8/23 1/31	映画館に行くのは面倒という映画ファンのために映画を上映し、楽しんでいただきます。 	67	0	6,840	▲ 6,840
26	夏休み宿題応援工作教室	8月24日	夏休みの宿題を応援し、コミュニティセンター周知を目的といたします。 	2	1,000	960	40
27	JAZZコンサートin 穴川ICC	10月6日	子供から大人まで、広く市民の皆様様に「プロの落語家」の高座を観ていただき、笑うことの楽しさを味わってもらおう。 	53	33,500	39,600	▲ 6,100
28	食肉料理講習会	10月9日	国産食肉の安全性と栄養素を学び、実際においしく調理し家庭料理に生かしていただく。 	16	0	0	0
29	梅岡煌隼 書道展	10/11~10/20	市内在住の書道家梅岡光厚氏の書を通して、地域住民の皆様や利用者様にアナログのあたたかさを感じてもらいます。 	多数	0	0	0
30	横田滋写真展	11/16~11/24	拉致被害者横田滋さんの家族の悲痛な叫びを日本人として「国化させない」をテーマに少しでも横田さん家族の応援が出来ればと思い、写真展を開催する。 	多数	0	0	0
31	こどもプログラミング教室	12月14日	簡単なプログラミングを学習していただき、地域社会の活性化に寄与する。 	9	9,000	25,700	▲ 16,700
32	おもちゃの病院	12月15日	子供に物を大切に使う気持ちを育て、その習慣を身に付けていただきます。 	9	0	16,600	▲ 16,600
33	社交ダンス交流会	12月21日	ダンスパーティー開催を望む方が多く、社交ダンス交流会を開催し、親睦を深める。 	48	24,000	33,420	▲ 9,420
34	穴川自習教室	12/24~1/17	学習支援を目的とし、自主的に学習を行える場所として日々の学習や、受験勉強をサポートいたします。 	2	0	15,000	▲ 15,000

			内容	参加人数	収入	支出	収支差額
35	千葉氏開府900年 記念イベント	1/14~3/16	千葉氏開府900年を記念してパネル展示や関連講座を開催。	50	0	0	0
36	ふくぶくろ寄席	1月25日	子供から大人まで、広く市民の皆様には「落語」を見て、大いに笑い、大いに楽しんでいただく。 	30	0	3,170	▲ 3,170
37	「LOVE! 福島」福島 県復興応援イベント	2/18~2/24	「今、出来ることをする」というコンセプトで、福島を想い感じて頂くために復興応援イベント「LOVE福島!」を開催する。 	300	0	0	0
38	無料防犯講座	2月19日	近年増加している「振り込め詐欺」等の防犯意識を高めていただく。 	2	0	200	▲ 200
39	オペラコンサート (スペシャルコンサート)	2月22日	文敦のまちを推進する取組の一環として、千葉市にゆかりのあるアーティストをお招きし、コンサートを行います。 	23	34,500	31,892	2,608
40	味噌づくり教室	3月6日	地元の食材を使って味噌づくり教室を開催いたします。 	16	36,000	34,280	1,720
41	チアリーディング体験会	3月13日	チームスポーツであるチアリーディングを通して体幹を鍛え、自分の意思をしっかりと伝えられる能力などを養っていただく。 	4	0	3,420	▲ 3,420
42	テレワーク体験会	3月14日	テレワークの興味のある方にZOOM体験していただく。	0	0	200	▲ 200
43	千葉北ウィンドアン サンブルブチコンサート	3月16日	吹奏楽サークル「千葉北ウィンドアンサンブル」の発表会を兼ねたブチコンサートを開催します。 	40	0	8,880	▲ 8,880
44	健康麻雀体験会	3月17日	高齢者が衰えやすい脳部位の活性化、生活への活力や友達作り、健康効果の促進を目的とします。 	4	0	400	▲ 400
45	4館合同卓球大会 (スポーツ大会)	3月22日	スポーツ普及と、出場者同士の交流を目的に、4館合同で大会を開催。	200	0	0	0
46	手話講座DVD放映会	3月26日	手話を通して障害への理解を深め、地域社会の更なるバリアフリー化推進に寄与いたします	15	0	0	0
47	房総フラメンコプロジェクトちばもすロビー展	3/28~4/11	千葉県内で活動している房総フラメンコプロジェクト「ちばもす」の皆様様の活動写真や映像を放映し、4月から始まる講習会の周知。 	200	0	0	0

			内容	参加人数	収入	支出	収支差額
48	銚子電鉄応援事業 「電車を止めるな」 上映会	3月30日	皆様に日頃の感謝と応援を伝えると同時に映画提供元の銚子電鉄にもメールを送る。 	1	2,000	1,300	700
49	親子でヨガ体験教室(気功入門)	3月30日	シニア世代の方を対象に気功を通して、健康維持促進の一助とします。※気功講師がご病気により開催不可能になった為代わりにヨガ教室を開催	0	0	0	0
50	ヘルマンハーブ レンタル	通年	ヘルマンハーブの貸出し	-	7,000	0	7,000

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

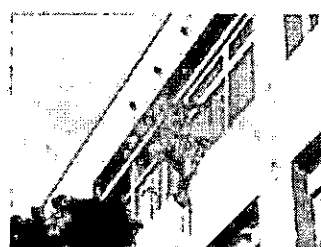
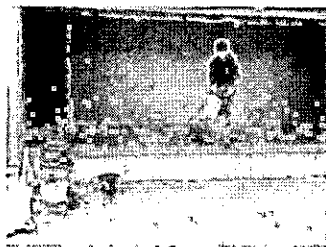
【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

● 清掃業務(日常清掃)

- 実施時期は、休館日を除く毎日実施しました。
- 清掃仕様書に従って、諸室・共用部・敷地内の清掃を行い、施設・備品・器具等を常に清潔な状態に保ちました。トイレトーパーや水石鹸など消耗品は、切らすことが無いよう補充を行いました。
- 感染防止のため、全館でアルコールを用いた清掃・消毒を実施しました。
- 敷地内の枯れ葉や周囲のゴミは、屋外点検の際に収集して片付けました。
- 清掃状況の確認方法として、日常清掃スタッフの中から清掃作業責任者を配置して、自主検査を行い、清掃作業日誌を所長に提出させました。所長・副所長は日常巡回の際に清掃状況を確認して、不十分な箇所については、清掃作業責任者に指示をして是正させました。

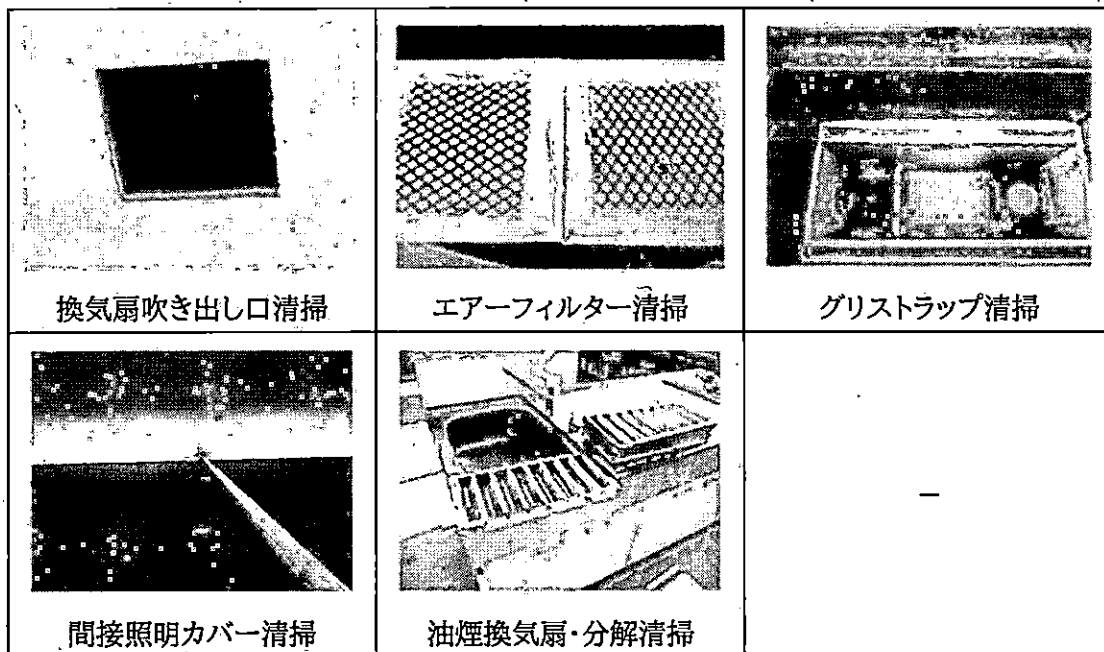
● 清掃業務(定期清掃)

- 実施時期は、5月24日、8月22日、11月4日、3月26日に実施しました。
- 日常清掃では実施しにくい、下記に挙げる清掃等を確実にを行うため、定期清掃を実施しました。
 - ◇ Pタイルの床の清掃とワックス掛け(共用部、諸室)
 - ◇ 木部の床の清掃とワックス掛け(体育館、多目的室)
 - ◇ 窓ガラスの清掃
 - ◇ カーペット洗浄(諸室、各階ロビー)



● 清掃業務(都度清掃)

- 実施時期は、毎月 1 回以上、当センター設備員が実施しました。
- 日常及び定期清掃の他にも、必要に応じて清掃を実施して、良好な環境衛生・美観の維持に努めました。
- ✧ 実施場所:「吹き出し口清掃」「照明器具清掃」「屋外排水口清掃」「空調機器エアークリッター清掃」「ドレイン清掃」「料理実習室・グリストラップ清掃」「間接照明カバー清掃」「料理実習室・油煙換気扇清掃」



● 設備機器・保守点検業務(日常点検)

- 設備機器管理業務(自社職員)
 - ✧ 「運転監視・日常巡視点検」
 - 複合監視盤、電気設備、冷温水発生機、空調設備、照明設備等の運転監視および日常巡視点検業務を実施しました。
 - ✧ 「消防設備自主点検」
 - 消防設備等の点検作業を年間維持管理計画表に従って実施しました。
- 電力・ガス・水道メーター検針(自社職員)
 - ✧ 日常巡回検針を行い、月別使用量一覧・グラフを作成して料金の抑制を図りました。
 - ✧ 「月別使用量一覧」「月次推移グラフ」をロビーに掲示して、利用者の節電意識の啓発を行いました。

● 設備機器・保守点検業務(業務委託)

➤ 自動ドア保守点検(ナブコシステム(株))

実施日	実施内容	結果
9月18日	保守点検	良好
3月10日	保守点検	良好

➤ ガスメーター関係(竹中ガス(株))

実施日	実施内容	結果
9月27日	ガスメーター交換作業	良好

➤ エレベーター保守点検(フジテック(株))

実施日	実施内容	結果
4月30日	遠隔点検	良好
5月31日	遠隔点検	良好
6月30日	遠隔点検	良好
7月31日	遠隔点検	良好
8月31日	遠隔点検	良好
9月30日	定期点検	良好
10月31日	遠隔点検	良好
11月30日	遠隔点検	良好
12月12日	定期点検	良好
12月31日	遠隔点検	良好
1月31日	遠隔点検	良好
2月28日	遠隔点検	良好
3月13日	定期点検	良好
3月31日	遠隔点検	良好

➤ 「消防用設備定期点検」「建築設備点検」「防火設備点検」(防災技術センター(株))

実施日	実施内容
8月22日	消防設備(機器点検)
3月26日	消防用設備(機器点検・総合点検)
3月26日	建築基準法第12条3項に基づく定期点検(建築設備・防火設備)

➤ 冷温水発生器定期点検(川重冷熱工業(株))

実施日	実施内容	結果
5月24日	定期点検／冷暖房切替	良好
9月3日	定期点検	良好
11月4日	定期点検／冷暖房切替	良好

➤ エアハンドリングユニット保守点検(日本ビルコン(株))

実施日	実施内容	結果
5月24日	定期点検	良好
11月21日	定期点検	良好
12月2日	フィルター取り付け作業	良好

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

● 備品管理業務(日常管理)

➤ 什器・備品管理業務

◇ 備品台帳の整理

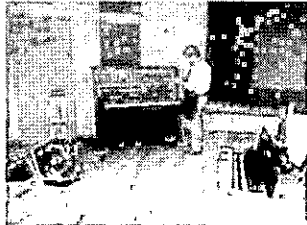
- 備品は、「比較的長期間にわたって、その性質、形状等を変えることなく使用に耐えるもので、購入価格が単価 20,000 円以上の物品」を対象としています。
- 備品台帳を作成して管理しています。

➤ 購入備品

- ◇ 単価 20,000 円以上の物品の購入はありませんでした。

● 備品管理業務(業務委託)

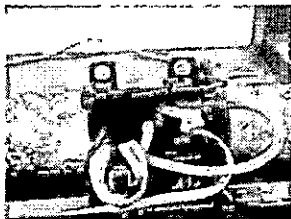
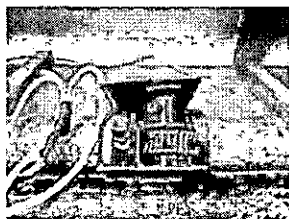
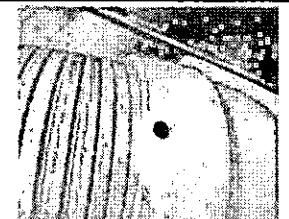
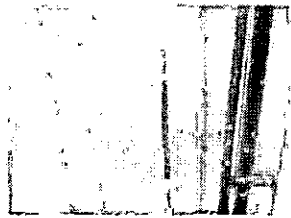
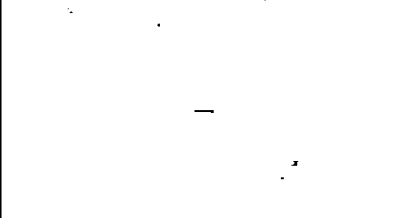
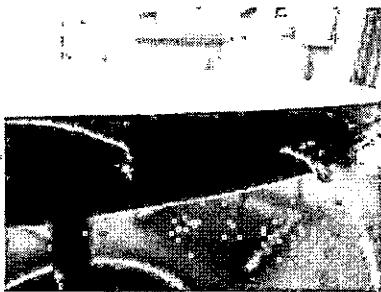
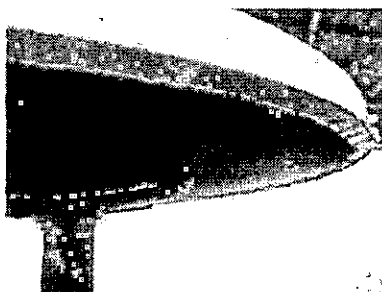
➤ ピアノ調律(河合楽器製作所(株))

実施日	内容	結果
10 月 1 日	ピアノ調律(グランドピアノ 1 台、アップライトピアノ 1 台)	 良好な使用環境になりました。

➤ 大広間緞帳の不具合修理(10 月)



● 備品修理(自社対応)

実施月	実施内容	補修前	補修後
4月	バレーボール支柱のネット張り用ロープが絡みついている不具合を補修しました。		
8月	スポットクーラーの吹き出し口が外れたため、ねじ止め固定しました。		
1月	サークル室のカーテンが破れていたのので、目立たないように透明テープで修理しました。		
2月	机のカバーが剥がれて、ケガをする危険が生じていました。剥がれを固定して、安全に使用できるようになりました。		

● 災害備蓄品の管理

- 発災時に、備品の数・場所が確認できるように管理表を作成しています。
- 備蓄品倉庫は常に整理整頓を欠かさず、どこに何があるのかが容易にわかるように管理しています



(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

● 植栽維持管理

➤ 自社職員による作業

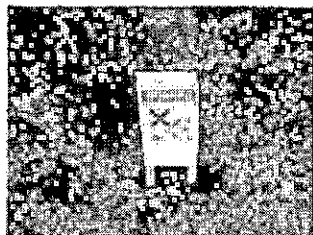
◇ 随時、「物周囲の雑草除去」「外周植栽剪定」「枯葉清掃」を行っています。



● 外構管理

➤ 自社職員による対応

◇ 植え込みに、注意喚起のための立て看板設置



● その他

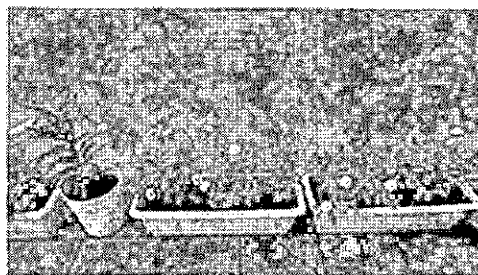
➤ グリーンカーテンの設置

◇ 消防署側通路に面した窓にグリーンカーテンを設置しました。綺麗な花が、行きかう人の目を楽しませていました。



➤ 「花ボランティア」による花卉の整備

◇ 当センター登録の花ボランティアが、いつも花が咲いているように管理をしました。

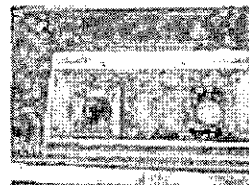


(4)環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

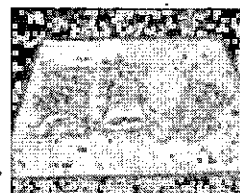
- 料理実習室グリストラップ定期清掃(通年)

- 油や汚れが溜まり、臭いが出ない様に毎月必ず清掃をしています。



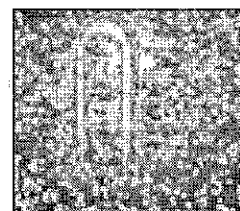
- 水道水の遊離残留塩素の測定(通年)

- 水道水に含まれる遊離残留塩素(殺菌効力がある)が、正常値を保っているかを毎週で検査しています。(DPD試薬による測定)



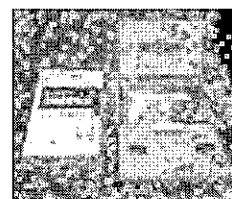
- 便座の殺菌クリーナーの設置(通年)

- 全館の様式トイレに便座殺菌クリーナーを取り付け、衛生的な環境でトイレを使用いただいています。



- ノロウイルス対策の整備(通年)

- 館内での嘔吐、汚物の処理用にノロウイルス対策処理キット(2 セット)を常備しています。



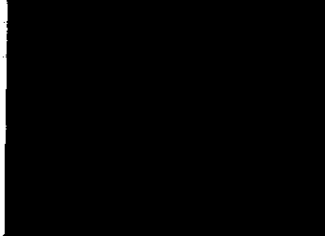
- 感染症防止対策

- 新型コロナウイルス感染はピークを越えましたが、感染対策は継続しています。

1 階入口にサーモグラフィーカメラを設置	ドアノブやテーブル等の消毒作業
貸出備品の殺菌・消毒	アルコール消毒液配置

- 照度測定の実施

- 館内の照明が、基準値に達しているか、年に 2 回測定しました。
- 異常はありませんでした。

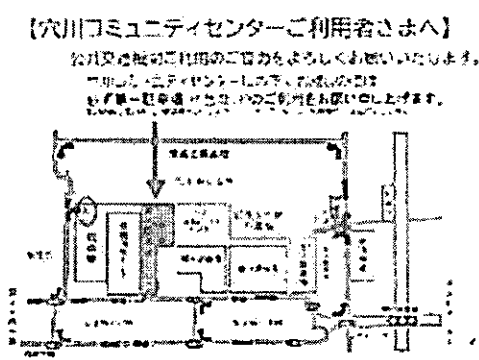
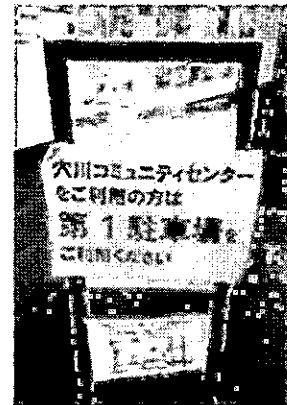


(5) 駐車(駐輪)場管理業務

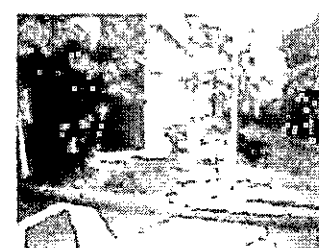
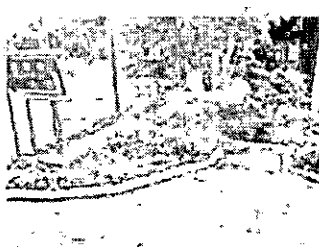
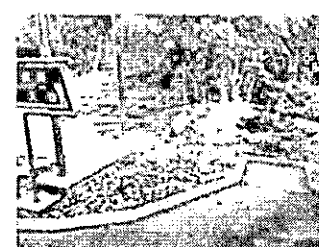
【駐車(駐輪)場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

● 区役所前広場の臨時駐車場について

- 公共交通機関の利用をお願いするチラシを館内に掲示して、駐車場の車両の滞留を少しでも減らせるよう対策を行いました。
- コミュニティセンター利用者は、区役所前広場の使用が禁止されていることを、受付・掲示物等を通して繰り返し伝えました。駐車禁止の案内を玄関に掲示して注意喚起を行うだけでなく、第一駐車場の利用を呼びかけるチラシを配布しました。
- 第一駐車場から大きな荷物を運ぶ方には、台車を無償で貸し出しました。

	
案内掲示	案内掲示

● 駐車場側の清掃(4月～3月、随時)

落ち葉の管理(清掃前)	落ち葉の管理(清掃後)
	
雑草対策(除草前)	雑草対策(除草後)
	

● 駐輪場の管理について(4月～3月、随時)

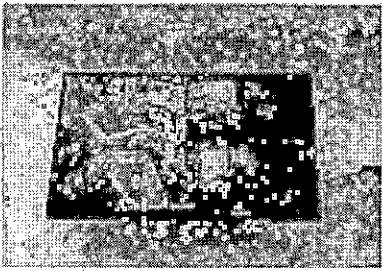
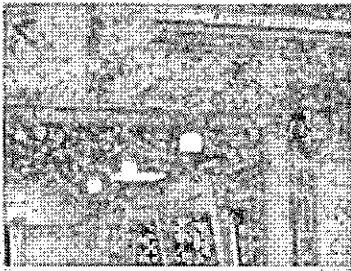
- 駐輪場外に自転車・バイクを止める方がいるため、日常点検の際に見回りを行いました。

(6)保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

● 日常警備・巡回警備業務

- 受付職員・設備担当員が、日常点検業務とともに警備業務を実施しました。
- 日常警備・巡回警備業務は、設備の日常点検に併せて8:45/10:00/14:30/17:00 の4回行いました。施設の外周点検の際には、駐輪スペース外に止められた自転車の移動や注意喚起も行いました。
- 受付職員・設備担当員が、諸室の戸締り、消灯確認、各階の異常の有無の確認を行いました。
- 防犯カメラによる監視(4月～3月、毎日)
 - ◇ 1階・玄関口、2階・ロビー、3階・ロビー、体育館全体の様子を確認できるように防犯カメラを設置し、事務所モニターで監視して防犯に努めました。

	
事務所の監視モニター	2階・ロビーのカメラ
	
3階・ロビーのカメラ	

● 機械警備業務(協和警備保障(株))

- 閉館時間の21:15以降、機械警備によって警備業務を行いました。
- 2024年度中に、侵入・火災などはありませんでした。



- 警備機器定期点検(協和警備保障(株))

実施日	内容	結果
7月22日	定期点検	異常なし

- 防災自主検査業務

- 「防災自主検査チェック表」に基づいて、日常点検を実施しました。

- その他

- 諸室の鍵の管理は、受け渡しルールに基づいて実施しています。
 - 館内の拾得・遺失品については、専用の台帳を設けて管理しました。拾得物の引き渡しに当たっては身分証明書を確認し、自著の署名によってトラブルがないようにしています。また、拾得物は定期的に穴川交番・千葉北警察署に届け出をしています。

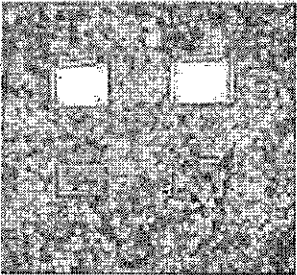
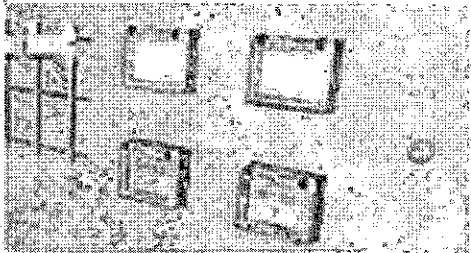
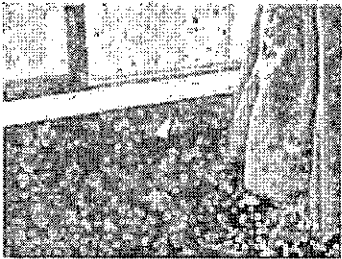
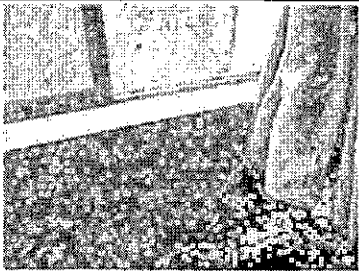
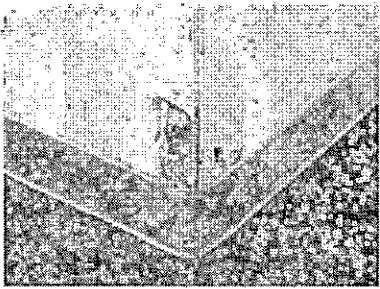
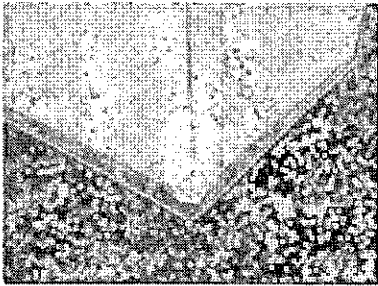
(7)修繕業務

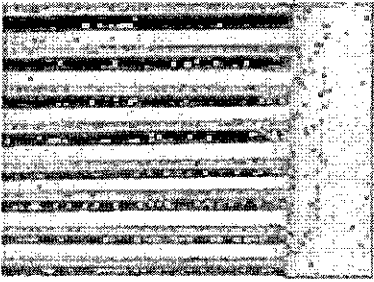
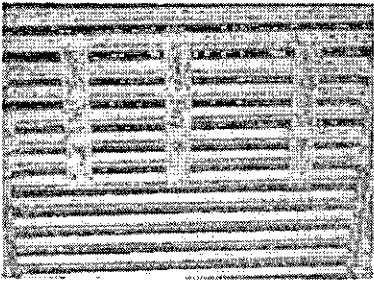
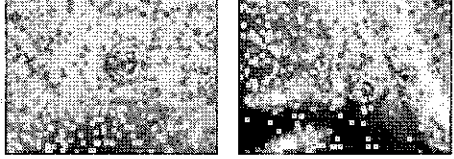
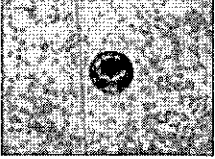
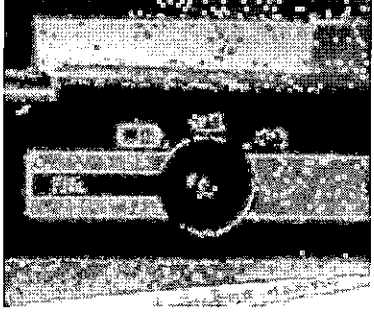
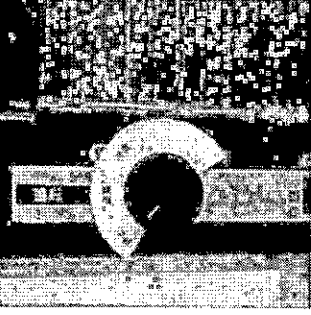
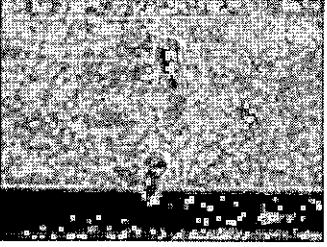
【修繕の実績を記載してください。】

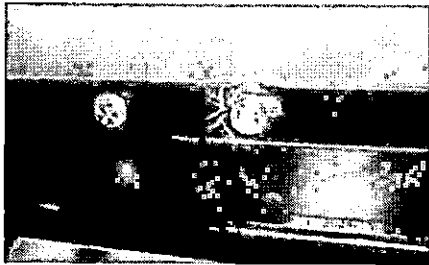
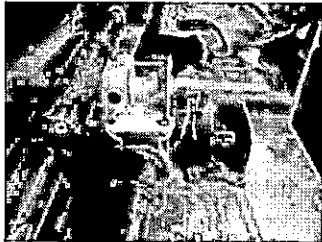
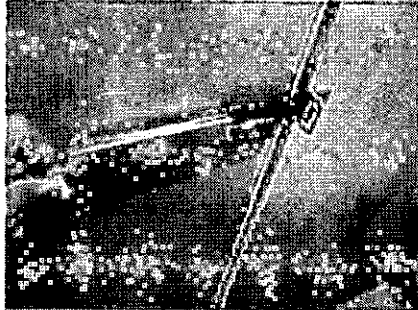
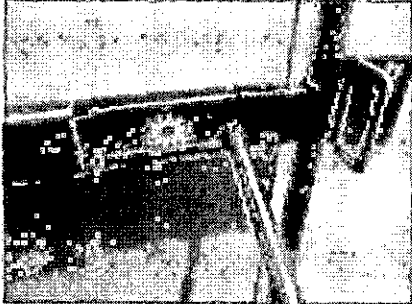
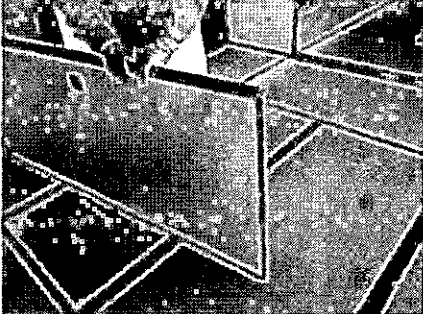
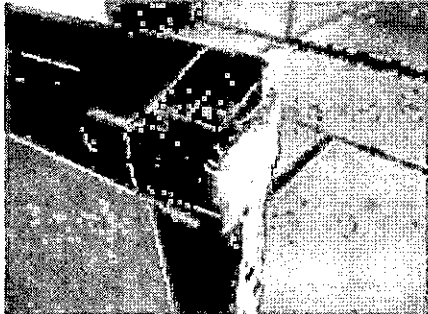
● 有償修繕関係

➤ 実施はありませんでした。

● 無償修繕関係

実施月	補修前	補修後
4 月	 1階・多目的室の左下スイッチカバーが脱落していました。	 カバーを購入して、設備員が設置することで費用を抑えました。
5 月	 諸室壁紙が破れ、剥がれた状態になっていました。	 設備員が剥がれた箇所を接着して補修しました。
6 月	 通路の角の壁紙が破損していました。	 設備員が破れヶ所にクロスを補い、補修しました。

実施月	補修前	補修後
6 月	 1階・多目的室の換気口のガラリーにもたれかかった方がいたため、木部がずれていました。	 設備員がガラリーを接着補修しました。
7 月	 体育倉庫内 EPS 扉の鍵が破損しました	 設備員が修理して使用可能にしました。
8 月	 スポットクーラーのツマミが破損しました。	 新しいツマミを購入して固定しました。
10月	 縁台のキャスターが破損しました。	 新しいキャスターを取り付けで使用可能にしました。

実施月	補修前	補修後
10月	 卓球台の固定金具が脱落したため、固定位置を変えてビス止めしました。 (左:移設後のネジ/右:破損箇所)	
12月	 パレーボール巻き上げ機の交換作業 (旧品の破損により)(左:新品/右:旧品)	 交換作業後
1月	 トイレのカギが閉まりにくくなっていました	 一度分解してネジの締め込みをしました
1月	 和室のふすまの枠が一部外れていました	 剥がれ箇所を補修しました

(8)その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。

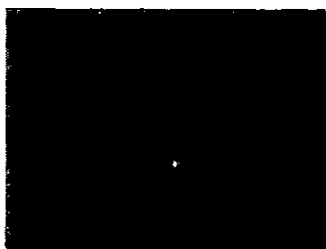
● 豪雨による排水障害への対応(6月)

	
豪雨でできた大きな水たまりの水が引かなくなりました。	設備員が周囲の落ち葉の除去、排水口の清掃を行って排水されるようにしました。

● 電波クリーニングの実施

- 館内トイレ・更衣室・シャワールームなどに、盗撮・盗聴器などが設置されていないかを確認するため、電波クリーニングを実施しました。

実施日	内容	結果
8月22日	専用機による電波発信の調査	異常なし
2月11日	専用機による電波発信の調査	異常なし



5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位 千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	清掃業務	(株)京葉美装	千葉市中央区椿森 2-5-8	561,389
2	消防・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	448,800
3	給水式冷温水発生	川重冷熱工業(株)	東京都江東区木場 5-25 深川ギザリタワー-S棟 5F	817,300
4	エレベーター保守	フジテック(株)	千葉市中央区本千葉町 15-1-5F	356,400
5	自動ドア保守	ナブコシステム(株)	千葉市中央区末広 4-8-4	79,200
7	コピー機	(株)セキネ	千葉市中央区中央 4-5-1 きぼーる 2F	465,616
8	機械警備	協和警備保障(株)	千葉市中央区汐見丘町 16-11	334,400
9	館内 Wi-Fi	(株)千葉測器	千葉市中央区都町 2-19-3	82,896
10	空調機保守点検	日本ビルコン(株)	千葉市中央区汐見丘町 8-12	330,000
11	HP 保守管理	サンネット(株)	千葉市中央区富士見 7-9-609	171,600
12	求人広告(パート)	(株)地域新聞社	千葉県八千代市勝田台北 1-11-16	53,900
13	ゴミ処理・ごみ袋	(株)サンクリーンサービス	千葉市稲毛区山王町 289-1	33,352
15	ピアノ調律	(株)河合楽器製作所	千葉市中央区中央 3-10-4	25,300
合計				3,760,153

(2)利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

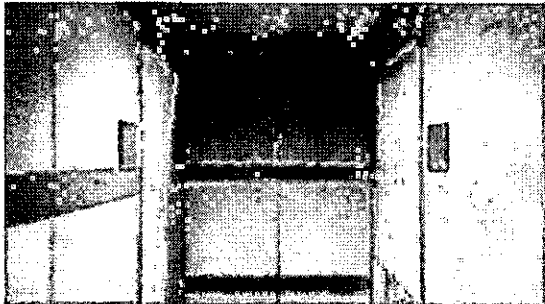
- 穴川コミュニティセンターの利用に関するアンケート調査を年間2回実施した。

➤ 1回目:2024年8月1日～8月31日

➤ 2回目:2025年1月6日～1月31日

※添付資料「アンケート実施結果報告」を参照ください。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

ご意見	対策
大規模改修後に、1階男女トイレの入り口の位置が変わり、互いの入口が見えるようになってしまっている。(2件)	1階男女トイレの入り口に暖簾を取り付けて、互いの入口の中が見えないようにしました。 暖簾は防火対策のため、防災加工のものを取り付けました。
 男女トイレに防災加工の暖簾を設置しました。	 互いの入口が見えない状態になり、安心して利用いただけるようになりました。

(3)管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

【自己評価】

No	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	2	● 稼働率は53.8%で、対計画値達成率89.5%。 ● 利用者数は86,607人で、対計画値達成率76.6%。
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	● 利用者数は19,546人で、対計画値達成率88.5%。
3	利用料金収入は目標を達成しているか	2	● 利用料金は9,599,605円で、対計画値達成率：87.2%。 ● 諸室は、大規模改修から稼働率が回復していないことが影響しています。体育館は、シニアのグループの人数減少により、利用料金が伸びない原因となっている。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	● 節電のため冷暖房運転、照明のオンオフを励行しましたが、夏季の高温が続いてエアコンの稼働が長期化しました。 ● 修繕箇所等は可能な範囲で自社職員が対処し、業者発注の削減に努めました。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	● 計画書掲載の事業のうち、ニーズが無くなった自主事業を除いて、ほぼ開催することができた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	● 自社設備員および市内委託業者により営繕箇所を速やかに修繕し、利用者の安全に支障なく迅速に対処した。
7	利用者の満足を得られたか	5	● アンケート調査において、「満足」と「やや満足」「普通」を合せると常に96%異常をしめる結果であり、十分満足を得ている。 ● これに甘んじることなく、更なる満足度を高められるようにいたします。

「特記事項」

【評価基準】

評 点		
5	目標の 115% 以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の 105% 以上 115% 未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の 95% 以上 105% 未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 85% 以上 95% 未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の 85% 未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

● 当センターに寄せられた苦情

苦情の内容	穴川 CC の対応
カラオケサークルから新しいミキシングの機能について苦情がありました。 「今まで、カラオケとしてキーコントロールが出来たが、新しくなった機械ではキーコントロールができない。市民が平等に利用する権利を侵しているので、今すぐ新しく買い直してもらいたい。」	今すぐ買い直しはできない事、予算があるので、順次対応となるが、他の備品や修理が順番待ちをしている状態のため、しばらくは現状のまま使用していただくよう説明しました。

苦情の内容	穴川 CC の対応
休日に区役所前の駐車場に停車したところ、センター職員から「区役所前駐車場に停めることはできない」との指摘を受けた。	稲毛区の方針として、休日の区役所前駐車場は利用できないこととされているため、今後も利用は難しい状況です。 不快な思いをさせたことを丁寧にお詫びいたしました。

● 利用者のアンケート結果からの意見

特に多かった意見	当センターの対応
体育館に空調をつけてほしい(24件)	スポットクーラーと、業務用大型扇風機の設置を継続するとともに、可能な限り台数を増やして対応いたします。
大きな鏡がある部屋がもっと欲しい(22件)	大型の鏡は高いので、千葉市の備品の予算で購入していただけるようお願いしてまいります。
駐車場・駐輪場が不便です(8件)	原則的に公共交通機関を利用されるように依頼するだけでなく、第一駐車場の利用を促す館内掲示、アナウンスを行って理解を求めました。
新しいバレーボールの支柱とネットがほしい(5件)	バレーボールの支柱は高いので、千葉市の備品の予算で購入していただけるようお願いしてまいります。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

● 職員研修の実施

- 職員の接客サービスの向上と、緊急時に適切な対応が取れることを目的として職員研修を実施しました。
- 研修内容(12月26日)
 - ◇ 「避難誘導訓練」「消火訓練(水消火器)」



- 研修内容(3月26日)
 - ◇ 対象:全職員(受付、清掃、設備)
 - ◇ 「避難誘導訓練」「消火訓練(水消火器)」「普通救命講習(AED講習)」「手話講習」「コンプライアンス研修」「接遇研修」

● 稲毛区主催「防犯士養成講座」に出席

- 被害者にも、犯罪者にもならない「稲毛区」を安全な街に、というテーマで、防犯に対する基礎知識の講習を受講。「知識編」となる座学の他、フィールドワークにも出かけ、稲毛区近隣を歩き、危険個所や注意点を実際に見て学んだ。
- 最後に「修了証書」を授与していただいた。

● 障害者スポーツの支援

- 「ボッチャ」の活動を支援するため、障害者団体に練習場所(多目的室)を減免で提供しました。

● ボランティア登録者による活動

- 当センターに登録しているボランティアの協力により、イベントでのピアノ伴奏や、花卉の育成活動を行っていただきました。

