

様式第 1 号

共催（後援）承認申請書

年 月 日

（あて先） 千葉市長

〒
住 所 _____
団 体 名 _____
代表者氏名 _____)
(連絡先電話番号) (担当)

(連絡先電子メールアドレス)
_____ @ _____

下記の行事の共催（後援）を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称
- 2 主 旨
- 3 主催・後援等
- 4 日程・場所
- 5 対象、参加予定者数、参加方法、参加費の有無
- 6 そ の 他

(別紙) 収支予算

(収入の部)

科 目	金 額	適 要
合 計		

(支出の部)

科 目	金 額	適 要
合 計		

※別添として、事業計画書を添付すること。

(別紙) 収支予算

(収入の部)

科 目	金 額	適 要
参加費	500,000円	2,000円×250人
協賛金	500,000円	プログラム協賛
※項目を記入してください。	※項目別に記入してください。	※項目の内訳がわかれば記入してください。
合 計	1,000,000円	※収支合計は合わせてください。

(支出の部)

科 目	金 額	適 要
報償費	500,000円	謝礼金 競技役員1,000円×50人 前日準備1,000円×50人 賞品・副賞代(トロフィ・メダル・参加賞他)400,000円
使用料及び貸借料	300,000円	会場設営費他
印刷製本費	28,000円	案内状 20円×200人 プログラム30円×400枚 ポスター 50円×200枚 賞状 100円×20枚
食糧費	100,000円	競技役員昼食費 1,000円×100人
保険料	20,000円	200円×100人
通信運搬費	45,000円	ポスター・案内状配布、礼状送付
事務費	7,000円	事務用品代他
合 計	1,000,000円	※収支合計は合わせてください。

※別添として、事業計画書を添付すること。