

後援行事実績報告書

年 月 日

(あて先) 千葉市長

〒
住 所 _____
団 体 名 _____
代表者氏名 _____

(連絡先電話番号) (担当)
— —

(連絡先電子メールアドレス)

@

千葉市後援の行事を終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

1 行事の名称

2 日 時

3 場 所

4 参加者数	(出演・役員)	人
	(一般参加者)	人
	(そ の 他)	人

5 概 要

(別紙) 収支決算

(収入の部)

科 目	金 額	適 要
合 計		

(支出の部)

科 目	金 額	適 要
合 計		

※別添として、開催報告（パンフレット等）を添付すること。

記入例

様式第8号

後援行事実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 千葉市長

提出日を記入してください。

〒〇〇〇—〇〇〇〇

住 所 千葉市〇〇区〇〇〇〇〇〇〇〇

団 体 名 〇〇〇〇〇〇

代表者氏名 代表 〇〇 〇〇

(連絡先電話番号) (担当)

〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇

(連絡先電子メールアドレス)

〇〇〇〇〇 @ 〇〇〇

職名及び氏名を記入してください。

千葉市後援の行事を終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

1 行事の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇

2 日 時 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

3 場 所 〇〇〇〇〇〇〇〇

4 参加者数 (出演・役員) 〇〇〇 人
(一般参加者) 〇〇〇 人
(その他) 〇〇〇 人

5 概 要
(行事の実施内容を記入)

出演・役員：主催者側の意向により参加（出席）した人
(ゲスト、大会役員、来賓 など)

一般参加者：直接行事に参加した人
(選手及び関係者 など)

そ の 他：直接行事には参加しなかった人
(観客 など)

(別紙) 収支決算

(収入の部)

科 目	金 額	適 要
参加費	500,000円	2,000円×250人
協賛金	500,000円	プログラム協賛
※項目を記入してください。	※項目別に記入してください。	※項目の内訳がわかれば記入してください。
合 計	1,000,000円	※収支合計は合わせてください。

(支出の部)

科 目	金 額	適 要
報償費	500,000円	謝礼金 競技役員1,000円×50人 前日準備1,000円×50人 賞品・副賞代(トロフィ・メダル・参加賞他)400,000円
使用料及び貸借料	300,000円	会場設営費他
印刷製本費	28,000円	案内状 20円×200人 プログラム30円×400枚 ポスター 50円×200枚 賞状 100円× 20枚
食糧費	100,000円	競技役員昼食費 1,000円×100人
保険料	20,000円	200円×100人
通信運搬費	45,000円	ポスター・案内状配布、礼状送付
事務費	7,000円	事務用品代他
合 計	1,000,000円	※収支合計は合わせてください。

※別添として、開催報告(パンフレット等)を添付すること。