

様式第7号

# 事業報告書

令和5年4月28日

(あて先) 千葉市長 様

所在地 千葉市中央区千葉寺町1-2-08番地2  
指定管理者の名称 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会  
代表者氏名 会長 初 芝 勤



地方自治法第244条の2第7項及び千葉市桜木園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

## 記

- 1 施設の名称 千葉市桜木園
- 2 事業報告書（令和4年度） 別紙のとおり

(注) 経費決算書（様式第8号）を添付すること。

# 事業報告書

(令和4年度)

千葉市桜木園

## 目 次

1	管理業務の実施体制に関すること	
(1)	基本理念	1
(2)	事業名等	1
(3)	組織図	2
(4)	職務分掌	3
(5)	勤務体制	6
(6)	会議	7
(7)	研修	9
(8)	安全管理（危機管理）	10
(9)	苦情解決	11
(10)	個人情報保護	11
(11)	施設の社会化	12
(12)	関係機関との連携	13
2	管理業務の実施に関すること	
(1)	事業実施の基本的な考え方	14
(2)	令和4年度利用実績	14
(3)	具体的な事業内容	
	入所部門	16
	短期入所・日中一時支援	19
	通所・在宅部門	19
(4)	健康管理（保健衛生）	21
(5)	給食	21
(6)	保護者との連携	22
(7)	感染症対策	22
(8)	身体拘束等の禁止及び虐待防止	23
(9)	広報その他の使用促進	23
(10)	使用料の確実な徴収（滞納防止）	24
3	維持管理の実施に関すること	
(1)	建築物の保守管理に関すること	26
(2)	設備・備品の保守管理に関すること	27
(3)	警備に関すること	28
(4)	清掃に関すること	29
(5)	植栽等の維持管理に関すること	29
(6)	駐車場の管理に関すること	30
(7)	業務の再委託	30
4	利用者アンケート調査の実施方法等に関すること	31
5	管理経費の縮減	
(1)	維持管理費用縮減に関する取組	63
6	自主事業	
(1)	公衆電話による通話サービス	63
7	年度の総括（評価）	
(1)	重点項目とその結果	63

## 1 管理業務の実施体制に関すること

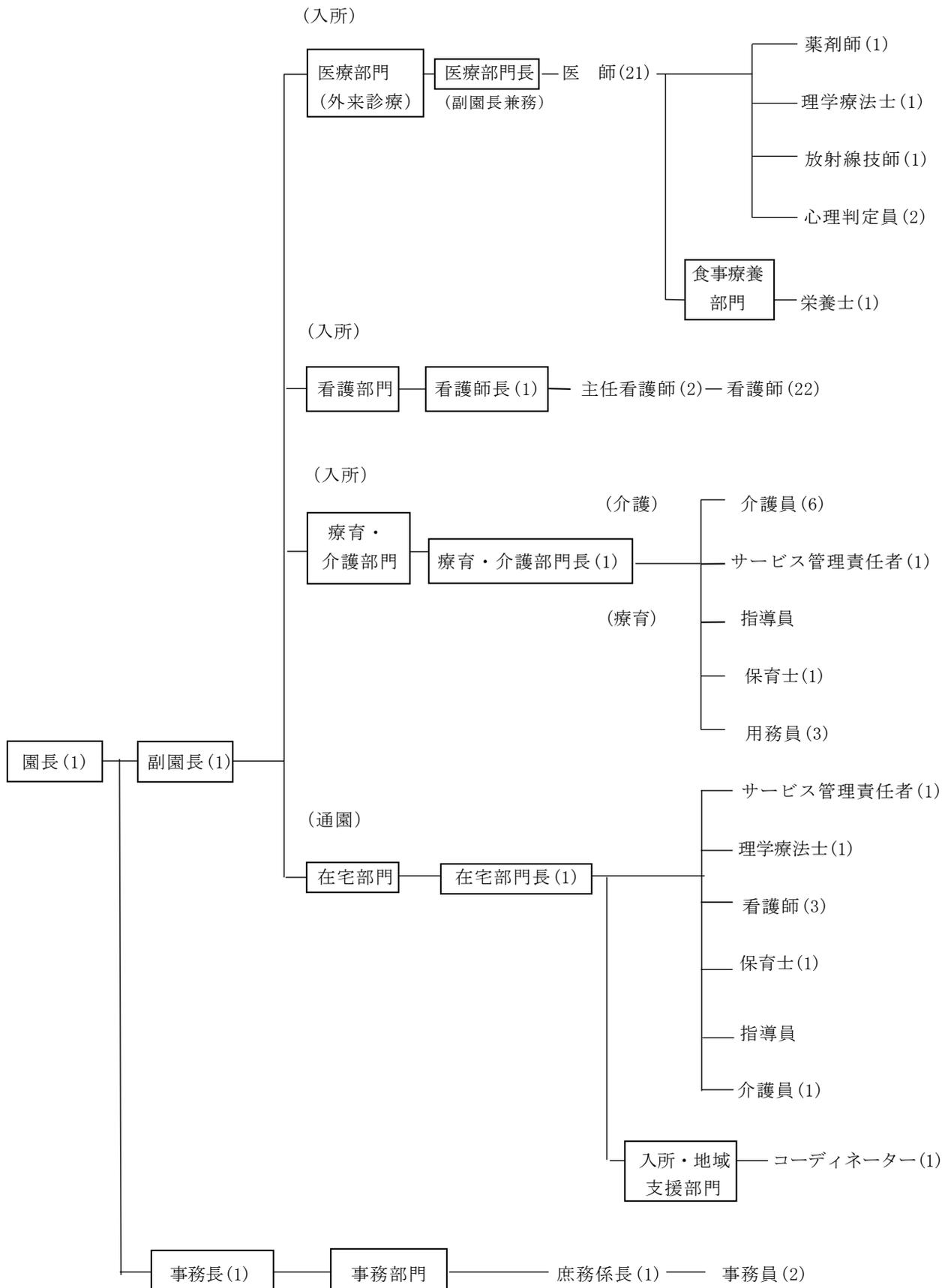
### (1) 基本理念

- ア 利用児者の方々が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めます。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者の方々が、地域で自立した生活を営むことができるよう支援します。
- ウ 常に専門的知識や技術の研鑽に励み、最良のサービスを提供します。
- エ 医療、保健、教育その他、重症児者に関連する機関等と積極的に連携し、協力して支援します。

### (2) 事業名等

事業	関係法令	定員
医療型障害児入所施設	児童福祉法第7条第2項	50人
療養介護	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第6項	
短期入所	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第8項	5人
日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	
生活介護	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第7項	20人
児童発達支援	児童福祉法第6条の2の2	
放課後等デイサービス	児童福祉法第6条の2の2	
障害児等療育支援事業	千葉県障害児等療育支援事業実施要綱	—
外来診療	医療法第7条第1項	—

(3) 組織図



#### (4) 職務分掌

職名	職務分掌
園長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園の業務を総括すること</li> <li>・利用児者及び外来患者の診療及び健康管理に関すること</li> <li>・園内の衛生管理及び安全衛生に関すること</li> </ul>
副園長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し入所及び通所事業を統括すること</li> <li>・利用児者及び外来患者の診療及び健康管理に関すること</li> </ul>
事務長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、事務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・防災に関すること</li> <li>・利用児者の預かり金の管理に関すること</li> <li>・職員の研修に関すること</li> <li>・公印の管理に関すること</li> <li>・措置児童等の入退所に関すること</li> <li>・職員の労務管理に関すること</li> </ul>

#### 医療部門(入所)

職名	職務分掌
医療部門長 (副園長兼務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、利用児者の診療及び医療に係る業務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、保護者等との連絡調整に関すること</li> <li>・診察及び健康管理に関すること</li> <li>・衛生管理及び安全衛生に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> </ul>
医師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診察及び健康管理に関すること</li> <li>・衛生管理及び安全衛生に関すること</li> </ul>
薬剤師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調剤所における医薬品の管理（備蓄含む）に関すること</li> <li>・定期・臨時処方せんによる調剤に関すること</li> <li>・病棟に配置された薬の管理に関すること</li> <li>・払い出し伝票による医薬品供給に関すること</li> <li>・医薬品情報の収集・管理・提供に関すること</li> <li>・NST（栄養サポートチーム）プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・利用児者及び外来患者の理学療法（訓練・指導）に関すること</li> <li>・補装具・移動具・ADL用具に関すること</li> <li>・整形外科医師との連絡調整に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
放射線技師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者及び外来患者の放射線撮影に関すること</li> <li>・放射線撮影装置の管理に関すること</li> </ul>
心理判定員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者及び外来患者の検査評価・指導・記録に関すること</li> </ul>
看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外来診療に伴う看護業務に関すること</li> </ul>
栄養士	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・利用児者の栄養管理及び献立の作成に関すること</li> <li>・給食業務の管理に関すること</li> <li>・給食業務委託業者の監督及び指導に関すること</li> <li>・褥瘡対策、NST（栄養サポートチーム）プロジェクト委員会に関すること</li> <li>・定期、臨時食事箋に関すること</li> <li>・防災用備蓄に関すること</li> </ul>

看護部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
看護師長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、看護及び保健衛生に係る業務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、保護者等との連絡調整に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
主任看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師長を補佐し、看護及び保健衛生に係る業務を統括すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・居室等の清潔保持に関すること</li> <li>・実習生の受入及び指導に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
准看護師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・居室等の清潔保持に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>

療育・介護部門(入所)

職 名	職 務 分 掌
療育・介護部門長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、利用児者の介護及び療育業務を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、保護者等との連絡調整に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
サービス管理責任者 (児童発達支援管理責任者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の個別支援計画の総括に関すること</li> <li>・利用児者の契約及び重要事項説明に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること</li> <li>・保護者・行政機関との連絡調整に関すること</li> <li>・入所手続きに関して保護者・関係機関との連絡調整に関すること</li> </ul>
介護員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育業務に関すること</li> <li>・居室等の環境整備に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・実習生の受入及び指導に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
指導員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育業務に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・実習生の受け入れ及び指導に関すること</li> <li>・ボランティアの受入に関すること</li> <li>・保護者、行政機関との連絡調整に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
保育士	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育業務に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・実習生の受入及び指導に関すること</li> <li>・訪問学級との連携調整に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>

用 務 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗濯業務に関すること</li> <li>・衣類等の補修及び管理に関すること</li> <li>・寝具等リース物品及び簡易な物品作成に関すること</li> <li>・利用児者の理髪に関すること</li> <li>・園内各種プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
-------	--

在宅部門(通所・地域支援)

職 名	職 務 分 掌
在宅部門長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園長を補佐し、通所利用児者の日中活動及び在宅支援事業を統括すること</li> <li>・業務の基本計画策定に関すること</li> <li>・他部門、保護者等との連絡調整に関すること</li> <li>・所属職員の労務管理に関すること</li> </ul>
サービス管理責任者 (児童発達支援管理責任者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の個別支援計画の統括に関すること</li> <li>・利用児者の契約及び重要事項説明に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定、評価及び説明に関すること</li> <li>・保護者・行政機関との連絡調整に関すること</li> <li>・通所利用手続きに関して保護者・関係機関との連絡調整に関すること</li> </ul>
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の理学療法（訓練・指導）に関すること</li> <li>・補装具・移動具・ADL用具に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・整形外科医師との連絡調整に関すること</li> </ul>
看 護 師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の看護及び保健衛生業務に関すること</li> <li>・療育活動室等の清潔保持に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・感染症対策プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>
保 育 士 指 導 員 介 護 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児者の介護及び療育業務に関すること</li> <li>・個別支援計画の策定及び評価の補助に関すること</li> <li>・保護者、行政機関との連絡調整に関すること</li> </ul>
コーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅支援事業に係る登録・指導及び調整に関すること</li> <li>・入所、通所の新規利用及び短期入所に係る関係機関・保護者との連絡調整に関すること</li> <li>・ボランティアの新規登録受入に関すること</li> <li>・研修・業務改善プロジェクト委員会に関すること</li> </ul>

事務部門

職 名	職 務 分 掌
庶務係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務長を補佐し、事務処理を統括すること</li> <li>・予算及び決算の統括に関すること</li> <li>・障害児施設給付費・介護給付費のとりまとめに関すること</li> <li>・外来診療、診療報酬のとりまとめに関すること</li> <li>・非常勤職員等の雇用に関すること</li> <li>・労働安全衛生に関すること</li> <li>・防災及び防火管理業務に関すること</li> <li>・苦情受付に関すること</li> <li>・渉外及び広報に関すること</li> <li>・労働協定に関すること</li> <li>・関係機関との折衝・連絡調整に関すること</li> <li>・監査等に関すること</li> </ul>

事 務 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予算及び決算に関すること</li> <li>・ 会計処理に関すること</li> <li>・ 診療報酬の請求に関すること</li> <li>・ 障害児入所施設給付費・介護給付費の請求に関すること</li> <li>・ 給与に関すること</li> <li>・ 文書の収発及び管理に関すること</li> <li>・ 契約及び入札の執行に関すること</li> <li>・ 監査等に関すること</li> <li>・ 施設の維持・管理に関すること</li> <li>・ 寄付に関すること</li> <li>・ 外来診療事務に関すること</li> </ul>
-------	---

※ 療養介護の職員配置は、医療法の配置数以上の看護職及び指導員、保育士、介護員は生活支援員となる。

(5) 勤務体制

(人)

部門	職種	R4.4.1 人員		R5.3.31 現在		増減		備考
		常勤	非常勤 嘱託	常勤	非常勤 嘱託	常勤	非常勤 嘱託	
医療	医師	2	20	2	20			園長 1、副園長（医療部門長兼務） 1
	歯科医師		1		1			
	薬剤師	1		1				
	理学療法士	1		1				
	放射線技師		1		1			
	心理判定員		2		2			
	看護師		1		1			
栄養士	1		1					
看護	看護師	21	2	22	3	1	1	看護師長 1
療育 介護	保育士	2		2				サビ管（児発管兼務） 1
	介護員	7	1	6	1	△1		療育・介護部門長 1
	指導員	2				△2		
	用務員	1	2	1	2			
在宅	看護師	3	1	3	1			コーディネーター 1
	理学療法士	1		1				
	指導員	1		1				サビ管（児発管兼務） 1
	保育士	1	1	1	1			在宅部門長 1
	介護員			1		1		
事務	事務員	3	1	3	1			事務長 1
計		47	33	46	34	△1	1	

職 種	区 分	勤 務 時 間
事 務	平 常 A	8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5
	平 常 B	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
医 師 理学療法士 薬 剤 師	平 常	8 : 4 5 ~ 1 7 : 3 0 *ただし在宅部門職員は送迎時時差勤務
栄 養 士	平 常	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5

用務員	平常	8:15 ~ 17:00
保育士 指導員	早出	7:30 ~ 16:15
	平常	9:00 ~ 17:45
	遅出	10:15 ~ 19:00
看護師 介護員	早出	7:30 ~ 16:15
	平常	9:00 ~ 17:45
	遅出	10:15 ~ 19:00
	夜間	16:45 ~ 翌9:30

(6) 会議

会議名	開催日	構成職員
安全管理対策委員会	4/18, 5/16, 6/27, 7/11, 8/22, 9/12, 10/17, 11/21, 12/1, 5, 12, 1/16, 2/20, 3/20	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
感染症対策委員会	4/18, 5/16, 6/27, 7/11, 8/22, 9/12, 10/17, 11/21, 12/12, 1/16, 2/20, 3/20	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
給食対策・NST(栄 養サポートチー ム)委員会	4/18, 5/16, 6/27, 7/11, 8/22, 9/12, 10/17, 11/21, 12/12, 1/16, 2/20, 3/20	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 栄養士、係長、コーディネーター、委託 業者
薬事委員会	4/18, 5/16, 6/27, 7/11, 8/22, 9/12, 10/17, 11/21, 12/12, 1/16, 2/20, 3/20	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
防災対策委員会	4/18, 5/16, 6/27, 7/11, 8/22, 9/12, 10/17, 11/21, 12/12, 1/16, 2/20, 3/20	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 係長、栄養士、薬剤師、コーディネータ ー
衛生委員会	4/12, 5/10, 6/14, 7/12, 8/9, 9/13, 10/18, 11/15, 1/24, 2/14, 3/14	産業医、衛生管理者、事務長、主任看護 師
施設運営会議	4/18	園長、副園長、事務長、看護師長、主任 看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、 栄養士、薬剤師、係長、指導員、保育士、 理学療法士、コーディネーター
病棟会議	4/20, 5/18, 6/15, 7/20, 8/17, 9/22, 10/19, 11/16, 12/21, 1/18, 2/15, 3/15	病棟職員、用務員、理学療法士
師長部門長主任会 議	4/18, 5/16, 6/16, 7/19, 8/3, 9/13, 10/13, 11/14, 12/14, 1/16, 2/9, 3/7	看護師長、主任看護師、療育・介護部門 長
ケース会議	4/4, 11, 20, 25, 5/9, 16, 30, 6/6, 15, 22, 27, 7/4, 11, 9/1, 8, 15, 29, 10/20, 27, 11/2, 9, 24, 12/8, 14, 21, 28, 1/19	園長、副園長、看護師長、主任看護師、 療育・介護部門長、介護員、指導員、保 育士、サービス管理責任者、栄養士、理 学療法士、薬剤師

個別支援計画担当者会議	4/22, 25, 27, 5/12, 23, 31, 6/7, 9, 23, 7/1, 8/25, 30, 9/16, 28, 10/5, 19, 21, 11/2, 4, 29, 12/5, 6, 13, 1/13	サービス管理責任者、看護師、指導員、保育士、介護員、栄養士、理学療法士、薬剤師
通所ケース会議	6/7, 8, 13, 14, 16, 21, 23, 27, 28, 29, 7/1, 9/29, 10/19, 28, 11/15, 22, 24, 28, 29, 12/6, 8, 14, 3/16	園長、通所職員、コーディネーター
通所療育会議	4/22, 5/19, 6/24, 7/20, 22, 8/1, 30, 9/26, 10/24, 11/25, 12/26, 1/27, 2/1, 17, 3/16	通所職員(必要に応じコーディネーター)
行事プロジェクト委員会	4/19, 5/26, 6/22, 7/25, 8/17, 9/16, 10/14, 11/15, 12/15, 1/12, 2/21, 3/16	看護師長、療育・介護部門長、看護師、指導員、保育士、サービス管理責任者
感染対策プロジェクト委員会	4/21, 5/25, 6/24, 7/15, 8/26, 9/21, 10/18, 11/30, 12/27, 1/17, 2/28, 3/24	看護師長、療育・介護部門長、主任看護師、看護師、介護員、保育士、用務員(必要に応じ指導員)
安全対策プロジェクト委員会	4/22, 5/20, 6/15, 7/19, 8/12, 9/13, 10/24, 11/22, 12/20, 1/24, 2/24, 3/28	看護師長、主任看護師、看護師、介護員、保育士、用務員
虐待防止及び権利擁護プロジェクト委員会	4/26, 5/27, 6/28, 7/29, 8/20, 9/30, 10/28, 11/18, 12/16, 1/20, 2/22, 3/27	看護師長、療育・介護部門長、看護師、介護員、指導員、サービス管理責任者(必要に応じ保育士)
NST(栄養サポートチーム)プロジェクト委員会	6/9, 8/22, 2/28	園長、栄養士、主任看護師、看護師、介護員、保育士、理学療法士、薬剤師
医療機器・災害管理プロジェクト委員会	4/19, 5/6, 6/10, 7/20, 8/16, 9/20, 10/17, 11/11, 12/9, 1/13, 2/17, 3/17	看護師長、主任看護師、看護師、介護員
研修・業務改善プロジェクト委員会	4/27, 5/17, 6/17, 7/26, 8/23, 9/28, 10/25, 11/25, 12/22, 1/10, 2/10, 3/14	看護師長、看護師、介護員、保育士、コーディネーター(必要に応じ指導員)
褥瘡対策プロジェクト委員会	4/18, 5/16, 6/27, 7/5, 8/22, 9/12, 10/17, 11/21, 12/12, 1/6, 2/20, 3/20	看護師長、主任看護師、看護師、介護員、栄養士、理学療法士
研修・教育委員会(新規)	3/3	主任看護師、看護師、指導員、保育士
医療安全チーム会議(新規)	12/2, 1/6	主任看護師、看護師、介護員、指導員、保育士
入所判定会議	10/13	園長、副園長、事務長、看護師長、主任看護師、療育・介護部門長、在宅部門長、係長、コーディネーター、栄養士、薬剤師、理学療法士、サービス管理責任者

## (7) 研修

職員の資質向上のため施設内外の研修に参加して、職員間での知識・情報を共有することにより利用者の支援向上を図りました。

### ア 施設内研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
病棟全体コロナシミュレーション	5月25日	全職種	45人
コミュニケーション大丈夫?～アサーティブコミュニケーション～	6月1日～30日	全職種	49人
救急搬送の手順	7月15日～30日	全職種	48人
腸内環境を整える栄養成分	8月4日～31日	全職種	50人
感染対策の基本と、病棟閉鎖時の業務について	9月1日～28日	全職種	46人
褥瘡とは?	10月1日～31日	全職種	44人
てんかん治療薬について	11月10日～30日	全職種	49人
通園業務と利用者の権利擁護について	11月8日～30日	全職種	49人
桜木園の皆様起きてることを考えてみようね!!	12月1日～26日	全職種	42人
インシデントの原因と予防	1月1日～22日	全職種	45人
高血圧 降圧剤治療薬	1月16日～31日	全職種	45人
アフターカンファレンスとは	2月13日～28日	全職種	45人
夜間帯の急変時の対応	2月1日～28日	看護師、介護員	102人
伝達講習「経管栄養について」	3月8日	看護師	27人
胸骨圧迫・人工呼吸	3月6日～15日	看護師、介護員	40人

### イ 施設外研修

#### (ア) 新採時等研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
新任職員研修	4月4日	新規採用職員	1人
管理職研修 (e-ラーニング)	11月1日～3月31日	事務、介護員、看護師、保育士	4人
係長・リーダークラス研修 (e-ラーニング)	11月1日～3月31日	事務、介護員、看護師	5人
中堅職員研修 (e-ラーニング)	11月1日～3月31日	看護師、理学療法士	4人

#### (イ) 専門職員研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
障害福祉基礎研修 (オンライン)	4月27日	看護師	1人
摂食・嚥下指導 (基礎・実習) 講習会 (オンデマンド)	5月23日～6月17日	指導員・看護師、理学療法士	3人
看護職員実習指導者講習会 (オンライン)	7月1日～7月25日	看護師	1人
明日から実践 創傷治療理論に基づく創管理の実際 (オンライン)	6月7日	看護師、介護員	2人
看護職員実習指導者講習会	9月1日～9月26日	看護師	1人
3学会合同呼吸療法認定士認定講習会 (オンライン)	9月5日～9月30日	看護師	3人
意思決定支援と虐待防止に関する研修会 (オンライン)	9月17日～9月18日	介護員	1人
小児てんかん看護 (オンライン)	9月16日	看護師	1人
第2回千葉県摂食障害小研究会 (オンライン)	9月27日	看護師	1人
施設職員研修会「看護管理研究会コース」 (オンライン)	9月27日	看護師	1人
新型コロナウイルス禍における重症心身障害領域の療育等オンライン研修会	9月29日	保育士	1人
障害児 (者) 施設看護師講習会ミドルコース	10月4日～10月7日	看護師	1人
権利擁護研修 成年後見制度の活用に向けて (オンライン)	10月4日	看護師	1人
国際福祉機器展	10月4日	理学療法士	1人
全国重症心身障害日中活動支援協議会 (全国大会)	10月13日	看護師	1人
施設職員研修会「栄養士調理員コース」	10月14日	栄養士	1人
相談援助技術研修-質問法を中心に-	10月26日	栄養士	1人
明日の看取りにつながるデスカンファレンス	10月31日	看護師	1人
職員のメンタルヘルス (オンライン)	11月14日・12月21日	介護員	1人
虐待につながる身体拘束の防止 (オンライン)	11月10日・11月22日	保育士	1人
AED心肺蘇生法研修	11月16日	看護師、介護員	2人
AED心肺蘇生法研修	11月17日	理学療法士	1人
感染症対策強化研修	12月10日	看護師	2人
重症障害児 (者) 医療看護師講習会	1月12日～1月14日	看護師	1人
中小規模の医療機関における医療事故調査の実際と今後に向けて (オンデマンド)	1月20日	医師、事務	4人
院内感染講習会②地域の医療連携体制が求められる病院、診療所、助産所向け	1月28日～2月27日	看護師	1人
第2回新型コロナウイルス禍における重症心身障害領域の療育等オンライン研修会	2月7日	保育士	2人
栄養士等給食担当職員研修	12月5日	指導員	1人
経腸栄養時の胃食道逆流とその対策 (オンライン)	3月23日	看護師	2人

(ウ) 事務労務研修

研修名、内容	実施日	対象職種	受講人数
防火管理講習	5月11日～5月12日	事務	1人
データ提出加算オンラインセミナー	5月26日	事務	1人
医療労務管理実務者セミナー（オンライン）	9月28日	事務	1人
福祉サービス苦情解決研修（オンライン）	11月21日	事務	1人
事業継続計画（BCP）策定研修（オンライン）	2月3日	事務	1人
千葉市社協事業継続計画（BCP）に係る職員研修会（オンライン）	3月8日	事務	2人

(8) 安全管理（危機管理）

ア 防災訓練

消防計画に基づき火災、地震、夜間等の状況を想定した避難訓練を実施しました。

火災、地震、夜間訓練の実施状況

内容	実施日	参加者
火災、消火、避難	4月26日	通所10人、職員7人
地震、避難	5月20日	通所12人、職員8人
火災、通報、消火、避難	5月30日	入所8人、職員18人
火災、消火、避難	6月21日	通所12人、職員7人
火災、通報、消火、避難	6月17日	入所8人、職員17人
地震、避難	7月16日	通所10人、職員7人
火災、通報、消火、避難	7月20日	入所8人、職員18人
夜間想定、地震、避難	8月16日	入所16人、職員6人
火災、消火、避難	8月30日	通所12人、職員7人
火災、通報、消火、避難	9月15日	入所8人、職員19人
地震、避難	9月26日	通所12人、職員7人
（総合）通報、消火、避難	10月17日	入所22人、職員21人
（総合）通報、消火、避難	10月17日	通所12人、職員7人
水害、避難	11月11日	入所8人、職員25人
水害、避難	11月14日	通所10人、職員7人
地震、避難	12月16日	通所11人、職員7人
火災、消火、避難	1月20日	通所10人、職員8人
地震、避難	2月3日	入所4人、職員3人
地震、避難	2月13日	通所11人、職員8人
地震、火災、避難	2月17日	入所7人、職員3人
夜間想定、火災、消火、避難	2月17日	入所4人、職員5人
（総合）通報、消火、避難	3月20日	入所24人、職員19人
（総合）通報、消火、避難	3月20日	通所10人、職員9人
火災、通報、消火、避難	3月28日	入所3人、職員2人
地震、避難	3月31日	入所2人、職員2人

イ ヒヤリハット・インシデント報告書

ヒヤリハット・インシデント報告書について、重大事故の未然防止を目的に、従前より毎月、安全対策プロジェクトで検証及び対策を策定し、安全対策委員会へ報告、検討してきたところでありますが、職員への周知徹底が不十分なケースが散見されたことから、新たに園内の安全対策を掌る医療安全管理チームを設置し、対策への進言や効果測定、改善指導を担わせるなど、制度強化を図りました。

## (9) 苦情解決

令和4年度において、「苦情解決事業実施要綱」（社会福祉法第82条の規定に基づく）で定められている、苦情受付担当者や苦情解決責任者及び第三者委員への苦情はありませんでした。

### ア 苦情受付担当者・苦情解決責任者・第三者委員

苦情解決責任者 宮内 厚子（園長：TEL 043-231-5865）

苦情受付担当者 若鍋 英恵（係長： 同上 ）

第三者委員 近藤 みつる（民生委員・児童委員：TEL 043-209-8815  
（協議会総務企画課）

伊藤 博子（元保育所長： 同上 ）

大野 治充（元中学校長： 同上 ）

### イ その他

施設との話し合いで解決ができない場合は、「千葉県運営適正化委員会」に申し出ることが出来る体制を整えました。

所在地 千葉県千葉市中央区千葉港4番3号 千葉県社会福祉センター

電話番号 043-246-0294 FAX 043-246-0298

## (10) 個人情報保護

### ア 個人情報保護への取組

千葉市桜木園の管理運営に際し、利用者をはじめとした様々な方の住所・氏名・年齢・性別・電話番号・障害の内容などのさまざまな個人情報を取り扱うこととなります。ここでの漏えい・滅失・き損は、利用者の権利を害するのみならず、施設設置者（千葉市）の信用失墜にもつながる行為であり、指定管理者として個人情報保護を重要な責務と考えております。

当協議会では「個人情報保護法」に沿って、「個人情報に関する基本方針（プライバシーポリシー）」を制定しているほか、「特定個人情報保護規程」を規定しており、ホームページや各施設内で掲示するとともに、これを遵守するべく下記のような取り組みを行いました。

### イ 個人情報保護への取り組み

(ア) 利用児者の氏名や病歴・家族構成などの個人情報は、施錠できる書庫や金庫に格納し、カギの管理を徹底しました。

(イ) 利用児者の個人情報を収集する場合、利用中の不慮の事故などによって医療機関や消防署等への開示を想定し、「個人情報使用同意書」を提出いただきました

(ウ) パソコン等にID・パスワードを設定するとともに、インターネットに接続するパソコンはファイヤーウォールの設定やウイルス対策を講じ、不正アクセスや情報漏えいを防止しました。

(エ) 個人情報の持ち出しは、原則として禁止しました。やむを得ず持ち出しする場合は園長の許可を受けることとし、持ち出す情報の内容・保護の方法等の厳しいチェックを行いました。

(オ) 職員を対象として個人情報保護に関する研修を実施するとともに、実習生を含む個人情報に触れる機会のある全スタッフに対して「個人情報に関する誓約書」の提出を義務付けました。

(カ) 委託業者との契約締結に伴う契約書に「個人情報保護特記事項」を記載することにより、委託業者に対しても、適正な個人情報の取り扱いを求めました。

(キ) 個人情報管理責任者 宮内 厚子（園長：TEL 231-5865）

(ク) 個人情報管理担当者 若鍋 英恵（係長： 同上 ）

### ウ 特定個人情報保護への取り組み

特定個人情報を取り扱う事務の範囲やセキュリティ等、特定個人情報取扱規程に基づき適正且つ厳重に取り扱いました。

### エ サイバーセキュリティ対策

施設内ネットワーク環境について、ファイヤーウォールの導入などサイバーセキュリティの面からの対策を強化しました。

## (11) 施設の社会化

### ア 短期入所事業・日中一時支援事業

在宅で生活している重症心身障害児者等を介護されているご家族が、疾病・冠婚葬祭・旅行・外出・その他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合、短期間お預かりし必要な支援を行いました。

利用受け入れは、日中利用・宿泊利用を併せて5名（うち緊急枠1名）です。

令和4年度においては、入所病棟発熱者の隔離室確保のため利用受け入れを2名（うち緊急枠1名）に制限しました。

### イ 地域生活支援事業

在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関するご家族等からの相談に応ずるほか、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。

また、ホームページや広報誌「さくらぎだより」の発行により地域住民に施設を理解していただけるよう努めました。

### ウ 千葉市障害児等療育支援事業

#### (ア) 訪問健康診査等事業

障害または介護の状況から、医療機関等で健康診査を受けることが困難な障害児者の家庭を訪問し健康診査を実施するほか、必要に応じて保護者に対し保健指導・生活指導・介護指導等を行う事業となりますが、令和4年度の利用はありませんでした。

#### (イ) 訪問療育相談事業

相談、指導を行う職員を編成し、希望により、定期若しくは随時に障害児者の家庭を訪問し、地域の在宅障害児者及びその保護者に対して療育に関する各種の相談・指導を行う事業となりますが、令和4年度の利用はありませんでした。

#### (ウ) 外来療育相談事業

在宅障害児者及び保護者に対し、当園にてスノーブレン療育、栄養相談、園内療育への参加等により、療育に関する各種の相談・指導を行いました。

#### (エ) 施設支援一般指導事業

各専門職員を施設に派遣し、職員に対し障害児等の療育に関する指導・助言を行う事業となりますが、令和4年度の利用はありませんでした。

### エ 生活介護事業

障害者総合支援法に基づき常時介護を必要とする重度の障害者に入浴・排泄・食事の介護・創作的活動等の機会提供を行いました。

利用日 週5日以内（月～金曜日。ただし、年末年始、祝祭日を除きます。）

利用時間 9：00～17：15

療育時間 10：00～16：00

利用対象 18歳以上で常時介護を必要とする重度の障害者

### オ 放課後等デイサービス

就学中の重度の障害児に、学校の長期休業日において、生活能力向上のために必要な訓練等を行いました。

利用日 春期・夏期・冬期の長期休業期間の月～金曜日（年末年始・祝祭日を除きます。）

利用時間 9：00～17：15

療育時間 10：00～16：00

利用対象 就学中の重症心身障害児

### カ 児童発達支援事業

就学前の重度の障害児に必要なポジショニングやコミュニケーションを育む支援を行う事業となりますが、令和4年度は利用がありませんでした。

### キ 外来診療

病院機能を活用し、医療的ケアが必要である重症心身障害児者に対して外来診療を実施し、在宅の重症児者及びその家族が地域で安心して暮らせるよう支援しました。

ク ボランティア・実習生の受け入れ

(ア) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として活用いただくため、担当者を配置し、施設への理解を深めていただけるよう努めております。令和4年度は花壇整備のボランティアを新たに受け入れました。

【ボランティア受け入れ担当者】 コーディネーター 松本 直美

内 容	人 数
演奏ボランティア ハワイアン・中南米音楽・和太鼓・大道芸・バイオリン トランペット・吹奏楽・チアダンス・歌謡ショー等	受入中止
療育活動ボランティア	受入中止
行事ボランティア	受入中止
花壇整備ボランティア	13人

(イ) 実習生等受入状況

後進を育成するため、学校等の学生実習を積極的に受け入れました。

実習名	期間	人数	学校名
小児看護学実習 15人	9月6日	1日	5人 東京情報大学
	9月20日	1日	5人 東京情報大学
	10月5日	1日	5人 東京情報大学
保育実習 6人	6月27日～7月12日	12日	2人 大妻女子大学
	8月1日～8月17日	12日	2人 千葉大学
	8月26日～9月9日	12日	2人 聖徳大学
介護等体験 2人	9月16日～9月16日	5日	1人 流通経済大学
	10月3日～10月7日	5日	1人 淑徳大学

(ウ) 見学者の受け入れ状況

令和4年度の見学者の受け入れはありませんでした。

(12) 関係機関との連携

医療機関・児童相談所・保健福祉センター・特別支援学校・医師会等との連携を図りました。

また、千葉県重症心身障害連絡協議会の会員として、各種会議に参加するとともに、年度大会を開催しました。

## 2 管理業務の実施に関すること

### (1) 事業実施の基本的な考え方

- ア 利用児者が、個人の尊厳を保持しつつ、安全で質の高い生活が送れるよう、個々の特性やニーズに応じた医療や療育の提供に努めました。
- イ 医療機能を有する専門施設として、在宅障害児者が、地域で自立した生活を営むことができるよう支援しました。
- ウ 専門知識や技術の研鑽に常に励み、最良のサービスを提供しました。
- エ 医療、保健、教育ほか、関係機関と積極的に連携し協力して支援しました。

### (2) 令和4年度利用実績

入所月別使用児・者状況

月 別	開所日	入所 定員50人					
		医療型障害児 入所施設		療養介護		計	
		契約 人数 (措置 込み) (人)	延人数 (人)	契約 人数 (人)	延人数 (人)	契約 人数 (人)	延人数 (人)
4年4月	30	2	60	48	1,440	50	1,500
5月	31	2	62	48	1,488	50	1,550
6月	30	2	60	48	1,438	50	1,498
7月	31	2	62	49	1,509	51	1,571
8月	31	2	62	49	1,506	51	1,568
9月	30	2	56	47	1,427	49	1,483
10月	31	2	62	47	1,457	49	1,519
11月	30	2	60	47	1,406	49	1,466
12月	31	2	62	46	1,421	48	1,483
5年1月	31	2	62	47	1,434	49	1,496
2月	28	2	56	47	1,306	49	1,362
3月	31	2	62	47	1,447	49	1,509
計	365	24	726	570	17,279	594	18,005
月平均		2.0	60.5	47.5	1,439.9	49.5	1,500.4
前年度 実績	365	36.0	1,095	567.0	17,214	603	18,309
前年度 平均		3.0	91.3	47.3	1,434.5	50.3	1,525.8

入所年齢別使用児・者数

年齢	総数 (人)	男性 (人)	女性 (人)
13歳	1	1	0
17歳	1	1	0
19歳	1	1	0
20歳	1	1	0
25歳	1	0	1
26歳	1	0	1
28歳	1	1	0
29歳	1	0	1
30歳	2	1	1
31歳	1	0	1
32歳	2	2	0
35歳	1	0	1
38歳	1	1	0
39歳	1	0	1
40歳	1	0	1
42歳	1	0	1
44歳	3	2	1
45歳	1	0	1
48歳	3	2	1
49歳	2	1	1
50歳	1	0	1
52歳	2	1	1
53歳	3	2	1
54歳	1	0	1
55歳	1	1	0
56歳	1	1	0
58歳	8	2	6
59歳	1	1	0
60歳	1	1	0
61歳	3	2	1
計	49	25	24
平均年齢 (歳)	44.7	43.5	47.0

令和5年3月31日現在

#### 入退所状況

令和4年度 退所4名  
入所3名

入所児・者出身市町村(令和5年3月31日現在)

千葉県：33人、市原市、銚子市、匝瑳市：各2人、船橋市、茂原市、成田市、東金市、  
習志野市、袖ヶ浦市、山武市、大網白里市：各1人、東京都：2人 計 49人

在宅支援月別使用児・者状況

月別	定員5人							障害児等療育支援事業				外来診療		
	契約人数 (人)	短期入所				日中一時支援事業		訪問療育相談 (人)	訪問健康診査等 (人)	外来療育相談 (人)	施設支援一般指導 (回)	開所日数	利用実人数 (人)	延人数 (人)
		宿泊		日帰り										
		利用人数 (人)	利用日数 (日)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	利用人数 (人)	利用日数 (日)							
4年4月	13	3	34	0	0	0	0	0	0	0	0	12	98	113
5月	13	5	27	0	0	0	0	0	0	1	0	14	98	118
6月	16	5	14	0	0	0	0	0	0	0	0	15	101	120
7月	15	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	15	79	85
8月	13	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	16	105	126
9月	13	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	14	84	94
10月	11	7	39	1	2	0	0	0	0	0	0	16	99	119
11月	13	7	28	2	2	0	0	0	0	1	0	14	112	134
12月	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	64	71
5年1月	11	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11	90	96
2月	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	95	105
3月	13	2	7	2	4	0	0	0	0	0	0	14	110	125
計		40	186	5	8	0	0	0	0	2	0	165	1,135	1,306
月平均		3.3	15.5	0.4	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0		94.6	108.8
前年度実績		52	329	12	32	0	0	0	0	0	0	159	1,063	1,213
前年度平均		4.3	27.4	1.0	2.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		88.6	101.1

月別	通所 定員20人													
	児童発達支援			放課後等デイサービス				生活介護				計		
	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	開所日数	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	開所日数	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)	契約人数 (人)	利用人数 (人)	利用日数 (日)
4年4月	0	0	0	3	1	1	1	19	29	25	217	30	26	218
5月	0	0	0	0	1	0	0	19	29	26	213	30	26	213
6月	0	0	0	0	0	0	0	22	29	27	262	29	27	262
7月	0	0	0	7	3	3	3	19	29	27	206	32	30	209
8月	0	0	0	17	3	2	2	20	28	25	206	31	27	208
9月	0	0	0	0	3	0	0	20	29	26	221	32	26	221
10月	0	0	0	0	3	0	0	20	29	25	218	32	25	218
11月	0	0	0	0	3	0	0	20	29	25	222	32	25	222
12月	0	0	0	3	3	1	1	20	29	24	224	32	25	225
5年1月	0	0	0	3	3	0	0	19	29	22	217	32	22	217
2月	0	0	0	0	3	0	0	18	27	24	201	30	24	201
3月	0	0	0	5	4	1	1	22	27	24	252	31	25	253
計		0	0	38		8	8	238		300	2,659		308	2,667
月平均		0.0	0.0			0.7	0.7			25.0	221.6		25.7	222.3
前年度実績		0.0	0.0	42		1	2	242		266	2,443		267	2,445
前年度平均		0.0	0.0			0.1	0.2			22.2	203.6		22.3	203.8

※4/11 利用者PCR検査実施のため通所閉鎖  
※7/6 利用者PCR検査実施のため通所閉鎖

※8/5,8 利用者みなし陽性のため通所閉鎖  
※2/3 職員抗原検査実施のため通所閉鎖

## 障害支援区分（令和5年3月31日現在）

障害支援区分	区分6	区分5	計
療養介護	49人	0人	49人
生活介護	27人	0人	27人

入所児童2人（うち措置2人） 児童相談所にて重症心身障害相当と判定。  
〔主な傷病〕脳性麻痺、体幹四肢麻痺、精神発達遅滞、小頭症、てんかん、  
慢性呼吸不全、嚥下障害

### （3）具体的な事業内容

#### ア 入所部門《医療型障害児入所施設支援・療養介護》

重度の肢体不自由と重度の知的障害が重複した状態にある障害児（18歳未満）に対し医療型障害児入所施設として、障害者（18歳以上）に対し療養介護として、個々の利用児者の特性をふまえ、その特性に応じた専門的な医療と療育の提供をするとともに、利用児者お一人お一人の人格と尊厳を大切に考えたサービスを提供しました。

#### （ア）医療・看護

- 日々の状況を把握し、異常の早期発見に努め、治療を円滑に行えるようにしました。
- 清潔維持、感染防止に努め、園内感染対策に取り組みました。
- 利用児者の体調を整え、安定した生活が送れるよう支援しました。
- 家族への適切な援助を実施しました。

#### （イ）介護

- 一人ひとりの方が心地良く、日々過ごせるよう支援しました。
- 排泄：早めに不快感を取り除き、快適さが持続できるよう支援しました。
  - 入浴：一人ひとりの体調にあった入浴の介助を行い、ゆったりと入浴を楽しんでいただけるよう支援しました。
  - 食事：一人ひとりの体調にあわせた介助を行い、食べることの楽しみが持てるよう支援しました。
  - 整容：爪切り・髭剃り・口腔ケア・手指洗浄等身辺を整えることにより、快適な日常生活を送ることができるよう支援しました。
  - 生活空間の拡大：ベッドからの離床機会を多く持ち、少しでも起きている時間を確保しメリハリのある生活が送れるよう支援しました。
  - 環境整備：居室・ベッド周り等の衛生に努め、快適な環境で生活できるよう支援しました。

#### （ウ）指導・保育

- 利用児者がいろいろな経験・体験をし、日々楽しく過ごせるよう支援しました。
- 日中活動の中で興味や意思の表出を見い出しながら、コミュニケーション能力や主体性を育てました。また、対人交流の中で社会性を育みました。
  - 外出行事、ドライブ、地域・ボランティア・在宅利用児者との交流を通して経験や体験の機会を設け社会参加への支援を行っておりますが、令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止しました。
  - 夏祭り、運動会など、生活を豊かに快適にするための支援を行いました。また、個々の状況に応じて可能な部分の身辺自立に向けた支援を行いました。
  - 相談・個別支援計画の見直し等を行い、本人ニーズを捉えて共通理解を図るなど、家族、後見人及び学校等と連携して支援しました。
  - 「聞く・リズムを感じる・音を奏でる・歌う」音楽を通して楽しみや自己表現を育めるよう取り組みました。
  - 創作活動を通して、見る・触るなど刺激の中で想像力を高め、作る楽しみや成果を実感できるよう支援しました。
  - スヌーズレンにより感覚刺激を提供しながらリラックス空間を持てるよう支援しました。
  - 訪問学級と連携し児童に対し発達の過程を考慮し、継続的支援の中で発達を支援しました。

- i 訪問理容・美容を活用し、利用児者の希望する散髪・カットサービスを提供しました。

(エ) 理学療法

- a 利用児者全員に対して現状の評価（診療・変形拘縮・姿勢・運動機能など）を行い、状態の把握に努めました。
- b 医師と個別指導対象者を選出し、各自に応じた個別指導を行いました。
- c 整形外科診察の準備・援助等を行いました。
- d 車椅子作成・維持・改修（業者への連絡、相談・判定の援助等）を行いました。
- e 食事介助（食事姿勢を含めて検討）を行いました。
- f 看護部門、療育・介護部門と協力し、日常の姿勢管理として、ポジショニングの提案とクッション等の準備を行いました。
- g 温水治療室におけるリラクゼーションは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行いませんでした。
- h 訪問学級へ参加し、ポジショニング・ストレッチングの提供を行いました。
- i 医師の指示のもと、利用児者の生活と生命をより安全なものにするために生活状況や身体機能を再評価し、活動方針を立案して関わりを持ちました。
- j 他の職員と連携し、情報の共有・意見の交換を行いながら利用児者への理解を深めました。
- k 就学児に対して医師の指示のもと、環境設定を行いながら運動発達の援助を実施しました。

(オ) 薬局

- a 医薬品管理と調剤管理を適正に行いました。
- b 定期・臨時処方せんによる調剤を確実に行いました。
- c 定期配置薬のチェック・セットを適正に行いました
- d 病棟への払い出し伝票により、供給チェックを確実に行いました。
- e 医薬品は、調剤所において全て管理しました。
- f 常に医薬品情報の収集に努め、安全を確保しました。
- g 医薬品・医療機器等の安全性情報を収集し、職員へ情報提供しました。
- h 医薬品添付書類の改正情報などの薬剤の適正使用に関する情報を管理しました。

(カ) 行事・レクリエーション実施状況

月別	園内・季節行事	外出行事
4月	外部ボランティアによる 園内行事は中止	中止
5月	9, 10, 11, 12, 18, 19日 端午の節句	
6月	20日 敬老会	
7月	7, 8, 11, 12, 20, 21日 七夕会	
8月	17, 24, 25, 30日 夏祭り 22, 25日 花火会	
9月	8, 9, 14, 15, 28日 運動会	
10月	26日 20歳を祝う会	
11月		
12月	14, 15, 16, 19, 22, 23日 クリスマス会	
1月	18, 19, 20, 24, 25日 新年会	
2月	2, 8, 9, 10, 13日 節分 15, 16, 17, 22, 27日 感覚・疑似体験	
3月	6, 8, 9日 ひなまつり 13, 16, 17日 ケーキ会	

## (キ) 生活日課表

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土・日・祝日
6:00～7:30	起床、オムツ交換、洗面、検温、朝食準備					
7:30～9:00	朝 食					
9:00～10:00	オムツ交換、更衣、検温、医療処置					
10:00～11:15	整容活動 個別活動 訪問学級	入 浴 訪問学級 理髪(第4)	整容活動 個別活動 訪問学級	整容活動 個別活動	入 浴 訪問学級 理髪(第3)	整容活動 個別活動
11:15～12:30	昼食準備、昼食					
12:30～14:00	オムツ交換、検温、静養					
14:00～15:00	運 動 個別活動 訪問学級	入 浴 個別活動	音 楽 個別活動	創 造 創 作 個別活動	入 浴 個別活動 訪問学級	個別活動
15:00～16:45	おやつ、水分補給、オムツ交換					
16:45～18:00	処置、自由時間、余暇活動、夕食準備					
18:00～19:00	夕 食					
19:00～21:00	オムツ交換、検温、自由時間					
21:00	消 灯					

## (ク) 月間計画表

		1 週	2 週	3 週	4 週	5 週
月曜	AM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
	PM	運 動 ・ 個 別 活 動				
火曜	AM	入 浴 ・ 理 髪 ( 2 ・ 4 週 )				
	PM	入 浴 スヌーズレン ・ 個 別 活 動				
水曜	AM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
	PM	音 楽 ・ 個 別 活 動				
木曜	AM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
	PM	創 造 ・ 創 作 ・ 個 別 活 動				
金曜	AM	入 浴 ・ 理 髪 ( 3 週 )				
	PM	入 浴 スヌーズレン ・ 個 別 活 動				
土曜	AM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
	PM	個 別 活 動				
日曜	AM	整 容 活 動 ・ 個 別 活 動				
	PM	個 別 活 動				

イ 短期入所・日中一時支援

在宅で生活する重症心身障害児者を介護されているご家族が、疾病、冠婚葬祭、外出、その他の理由により居宅で介護することが一時的に困難になった場合に、短期間お預かりし必要な支援を行いました。

ウ 通所・在宅部門《生活介護・放課後等デイサービス・児童発達支援事業》

在宅で生活する重症心身障害児者の方が社会経験を積み、より充実した生活を送るために日中活動の場を提供しました。

また、利用児者のみならず日々在宅で介護に尽力されているご家族にもゆとりを持っていただけるよう支援に努めました。

- a 体調を考慮しながら健康面・情緒・精神面の安定維持に努めました。
- b 様々な活動を通して生活の幅を広げ、社会経験を積みながらQOL(生活の質)の向上に努めました。
- c 同年齢や異年齢の利用児者、また職員との交流を通してコミュニケーション手段を充実させていきました。
- d 学童に対して、発育の過程を考慮して個々に合わせた発達を促しました。

(ア) 療育

- a 主に午前中は動的活動、午後は静的活動を組み入れ、利用児者の健康状態や心身の状態に配慮し実施しました。
- b 活動時は個々に合わせた環境設定と姿勢の安定を考慮しました。
- c 活動後や休息時はゆったりと心身のリラクゼーションに努めました。
- d 活動内容として様々な感覚・運動刺激の経験や季節の行事を組み入れました。
- e 戸外活動を通して社会体験を支援しました。
- f ボランティアとの個別活動や交流を行い、社会体験の機会を持っておりますが、令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止しました。
- g 個々の状態に応じ、活動が行いやすいよう理学療法の支援を行いました。
- h 学童に対して、学校生活の生活リズムが継続出来るよう支援しました。
- i 療育活動中の体調を把握し、必要な看護や医療的ケアを行い、健康状態の安定に努めました。
- j 通所の広報誌を年4回発行して、ご家族に療育内容などを紹介しました。

(イ) 行事・レクリエーション実施状況

月別	行事内容	月別	行事内容
4月		10月	25～28日 ハロウィーン
5月	23日 成人祝賀会	11月	
6月	10, 13, 14, 17, 24, 27 グループ戸外活動	12月	19～23日 クリスマス会
7月	4日 グループ戸外活動 7日 七夕会	1月	
8月		2月	3日 節分会
9月		3月	3日 ひな祭り 7日 成人祝賀会

## (ウ) 日課表

時間	月・火・金（入浴なし）	水・木（入浴あり）
10:00	登園 バイタルチェック 朝の会 療育活動	登園 バイタルチェック 朝の会 入浴 リラクゼーション
11:00	排泄介助	
11:30	昼食介助・経管栄養 休憩	
13:50	排泄介助	
14:00	活動（姿勢・運動・環境調整の支援）	
14:30	おやつ・経管栄養・排泄介助・帰りの身支度	
15:30	帰りの会 降園準備	
16:00	降園	

## (エ) 在宅支援

在宅福祉を担当する職員（コーディネーター）を配置し、在宅での療育に関する保護者等からの相談に応ずるほか、各種福祉サービスの提供に係る援助・調整を行いました。

## a 千葉県障害児等療育支援事業

## (a) 訪問療育相談事業

相談、指導を行う職員を編成し、希望により、定期若しくは随時に障害児者の家庭を訪問し、地域の在宅障害児者及びその保護者に対して療育に関する各種の相談・指導を行う事業となりますが、令和4年度の利用はありませんでした。

## (b) 訪問健康診査等事業

障害または介護の状況から、医療機関等において健康診査を受けることが困難な障害児等の家庭を訪問し健康診査を実施するほか、必要に応じて保護者に対し保健指導・生活指導・介護指導等を行う事業となりますが、令和4年度の利用はありませんでした。

## (c) 外来療育相談事業

在宅障害児・者及び保護者に対し、当園にてスヌーズレン療育、栄養相談、園内療育への参加等により、療育に関する各種の相談・指導を行いました。

## (d) 施設支援一般指導事業

各専門職員を施設に派遣し、職員に対し障害児等の療育に関する指導・助言を行う事業となりますが、令和4年度の利用はありませんでした。

b 通所利用開始に関するコーディネートを行いました。

c 施設入所に関するコーディネートを行いました。

d 地域との交流活動・啓蒙活動は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止しました。

e ボランティアは、花壇整備ボランティアのみ受け入れを行いました。

f 各市町村・児童相談所・特別支援学校・養護学校・事業所等の関係機関と連携を図りました。

## (オ) 外来診療

a 医療的ケアが必要な在宅の重症心身障害児者等に対して外来診療を実施し、重症児者及びその家族が地域で安心して暮らせるよう支援しました。

b 短期入所事業や通所事業の利用にあわせて在宅障害児者の外来診療を実施し、利便性を図りました。

c 4ヶ月児、1歳6ヶ月児、3歳児の千葉県乳幼児精密健康診査委託医療機関として、障害

の早期発見に努めました。

d 指定小児慢性特定疾病医療機関及び小児慢性特定疾患指定医の指定を受けており、ダウン症候群、先天性水頭症などの疾病に必要な医療費支給認定申請の診断書を作成するなど、千葉市の母子保健事業に貢献しました。

e 医師及び理学療法士による評価をもとにリハビリテーション実施計画書を作成し、身体機能の維持を目的とした継続的なリハビリを実施しました。

また、業者・ご家族と相談しながら在宅の重症心身障害児者の車いす作成を行いました。

f 在宅の障害児者の医療支援、地域医療体制の強化のため平成23年度より実施しており、登録者が90人（平成24年度末）・187人（平成25年度末）・285人（平成26年度末）・459人（平成27年度末）・640人（平成28年度末）・751人（平成29年度末）・833人（平成30年度末）・896人（令和元年度末）・955人（令和2年度末）・1,030人（令和3年度末）・1,101人（令和4年度末）に増加しました。

g 診察時間

午前10時00分～12時00分

午後 1時30分～ 5時00分

h 診療担当

月	診療科・医師名	
～	小児科	宮内 厚子
金	(小児神経)	柿沼 宏明

#### (4) 健康管理（保健衛生）

利用児者の障害や健康状態を把握して健康管理に努めました。

ア 入所部門

月 間	体重測定（毎月初旬の入浴日）＊必要時は随時測定 血圧測定・腹囲測定・SpO <sub>2</sub> （経皮的動脈血酸素飽和度）測定（第2月曜日）＊ 必要時は随時測定 耳内確認（第2木曜日）、口腔確認（第1月曜日）
年2回	歯科検診 定期採血：生化学・血液一般
年1回	胸部X-P撮影、血糖、身長測定、尿検査、血中濃度 インフルエンザワクチン接種 心電図
その他	毎日の検温 血液検査、尿検査、レントゲン撮影（必要に応じて随時） 一般状態観察（必要時バイタルサインチェック、モニター管理） 予防接種法に定める定期予防接種 理髪（第3金曜日、第2, 4火曜日）

イ 通所部門

体重測定：年4回

血圧測定：年1回（必要時は随時測定）

体温、脈拍、SpO<sub>2</sub>（経皮的動脈血酸素飽和度）測定：登所時毎回

#### (5) 給食

食生活を通して心身の健康を図るとともに、日々の生活がより豊かになるよう給食を提供しました。

ア 利用児者のニーズに合わせた食事を提供しました。

イ 季節の食材の使用・行事食を提供しました。

- ウ 温冷配膳車により適時適温食を提供しました。
- エ メニューの多様化を図りました。
- オ 食材の産地の記載・品質管理証明の記録を取り安心できる食事を提供しました。
- カ アレルギー対応食を提供しました。
- キ 衛生管理に努めました。（職員の健康管理・検食・保存食の実施）
- ク 栄養管理に努めました。
  - (ア) 利用児者の栄養管理表の記録
  - (イ) 入所児者の体重の記録
  - (ウ) 栄養基準量・食品構成表の作成
  - (エ) 給食だよりを通して食事・栄養に関する情報の提供
  - (オ) 栄養相談・栄養指導の実施

## (6) 保護者との連携

- ア 個別の外出行事や全体行事を実施する際に保護者・後見人の参加を促すとともに、必要な情報等を伝えました。
- イ 保護者・後見人の面会、送迎等の来園時に、積極的にコミュニケーションを取り、桜木園の全職員が保護者からの相談や問い合わせに応じられるよう徹底を図りました。
- ウ 行事や日中活動での利用児者の様子を施設内の掲示や配付により、写真等目に見える形で情報提供しました。
- エ 個別支援計画の作成時や利用契約における本人・保護者及び後見人との個別面談時に、療育方針や心身の状況を説明するとともに保護者・後見人の相談に応じました。
- オ 居室ガラス越し及びビデオ通話による面会を行いました。

## (7) 感染症対策

- ア 感染症の予防対策
  - (ア) 千葉県桜木園感染対策指針に基づき、感染症の予防・発生・まん延について必要な措置を講じるとともに、国の通知等最新情報の把握に努め適切且つ迅速に対応しました。
  - (イ) 「感染症対策委員会」「感染対策プロジェクトチーム」を設置し感染予防及び対策に必要な検討を行いました。
  - (ウ) 感染症に関する情報・各種予防策については全職員へ迅速に周知の徹底を図りました。
  - (エ) 感染症対策マニュアルは随時改訂を行い、利用児者の特性に応じたより良いものへ改善しました。
  - (オ) 職員に対しインフルエンザワクチン接種を行い、利用児者への感染予防に努めました。
  - (カ) B型肝炎、麻疹、風疹、水痘の抗体検査を行い、抗体価が低く、接種を希望する職員にワクチン接種を行いました。
  - (キ) 入口・トイレ等へ手指消毒液の設置を行うとともに、職員及び利用児者の発熱状況に気を配りました。職員は、出勤時には必ず検温するとともに、体調がすぐれない職員は出勤停止にするといった適切な措置を講じました。
  - (ク) 段階的対応基準を定め、病棟入口及び2階エレベーター前の2カ所に感染症発生状況を掲示するなど迅速に対応し、感染症の拡大を防止しました。
  - (ケ) 入所者、通所者、職員に対し新型コロナウイルスワクチン接種を行いました。
- イ 感染症発生時の対応
  - (ア) 感染症に罹患した者が出た時点で速やかに園長に報告し、段階的対応基準に基づき対応しました。また行政機関・協議会総務企画課と連絡を密にとり報告を行いました。
  - (イ) 感染症に罹患した者は施設内への立ち入りを禁止し、職員については医師の治癒証明が出るまで自宅療養をさせました。
- ウ 新型コロナウイルス感染症への対応
  - 各部門においてマニュアルを随時改訂したほか、施設の対応について感染症対策委員会を開催し方針を決定しました。

- (ア) 職員及び委託業者には1日2回の検温・健康状態を記録、来園者には検温及び健康チェック表の提出を要請しました。また感染者発生に備え、病棟のゾーニング、個人防護具の着脱訓練、連絡体制の整備を行いました。
- (イ) 入所者が発熱し、新型コロナウイルス感染症の疑いがある場合には、個室に隔離し、施設内において抗原定性検査を実施しました。
- (ウ) 職員及び職員家族が発熱した場合は抗原検査もしくはPCR検査の受検を要請し、結果判明まで出勤を停止としました。

## (8) 身体拘束等の禁止及び虐待防止

### ア 身体拘束等禁止に関する取組

- (ア) 千葉市桜木園では、「千葉市指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例第41条(身体拘束等の禁止)」及び「障害児(者)虐待防止と権利擁護マニュアル」に基づき、利用児者の生命または身体を保護するため緊急且つやむを得ない場合を除き、身体拘束や行動の制限がないよう支援を行い、利用児者の人権・尊厳を守ることに努めました。
- (イ) 緊急且つやむを得ない場合に身体拘束を行った際は、直ちに園長へ報告し、事実関係を業務日誌へ記載するとともに、家族へ報告し、同意をいただきました。  
ただし、以下の「やむを得ないとの判断の基準」3項目すべてを満たした場合のみ身体拘束を実施しました。
  - ・切迫性 本人の生命、または身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合
  - ・非代替性 身体拘束その他の行動制限を行う以外に、代替する方法がない場合
  - ・一時性 身体拘束その他の行動制限が、一時的なものである場合

### イ 虐待防止に関する取組

虐待防止に関する取り組みは、障害者の人権の尊重や権利擁護の具現化につながるのみならず、利用児者及び保護者に安心と安全を提供するサービスの質の向上という観点からも必要不可欠であると考えます。千葉市桜木園では、障害者虐待防止法及び児童福祉法の趣旨をふまえて、以下の基本的な考え方で「虐待の防止」の取り組みにあたりました。

- (ア) 家庭での虐待の早期発見等
  - a 虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、虐待に関する外部研修等を積極的に受講するなど虐待の早期発見に寄与することが出来るよう必要な措置を講じました。
  - b 家族等に対して啓発ポスター等を活用し、虐待の防止のための教育及び啓発に努めました。
- (イ) 施設内での虐待防止対策(具体的な実施内容)
  - a 障害児者の人格を尊重し威圧的な態度・命令口調等にならないよう、職員へ周知徹底しました。
  - b 過度な支援内容にならないよう、支援計画は本人、保護者及び後見人の理解を得て作成しました。
  - c 職員に対し虐待防止に関する研修や学習を実施しました。
  - d 職員の虐待防止に関する意識・関心を高めるための掲示物等を掲示しました。
  - e 施設が閉鎖的にならないよう、職員以外の外部のボランティアや実習生を積極的に受け入れました。
  - f 苦情相談窓口を設置し、利用者、保護者等にわかりやすく案内しました。
- (ウ) 虐待防止体制
  - a 「安全対策委員会」「虐待防止及び権利擁護プロジェクトチーム」を設置し、定期的に会議を開催し、虐待の未然防止、虐待事案発生時の検証及び再発防止策の検討を行いました。
  - b 虐待防止責任者 宮内 厚子(園長)

## (9) 広報その他の使用促進

### ア パンフレットによる情報提供

施設紹介のパンフレットを作成し、医療機関や特別支援学校、保健福祉センター、児童相談所に配布して千葉市桜木園の周知を図りました。

#### イ ホームページによる情報提供

ホームページに、千葉市桜木園の事業内容、利用方法、交通アクセス等を詳しく掲載しました。また、桜木園での活動の様子や療育の特色、ボランティアの募集などを写真で紹介し、分かりやすく親しみやすい内容になるよう工夫しました。さらに、短期入所の空き状況を公開し、利用者の利便性向上を図りました。

#### ウ 広報誌の発行

広報誌「さくらぎだより」を年3回発行し、活動報告を行いました。施設での行事等活動報告や給食内容の紹介などを掲載し、桜木園について知っていただくとともに、制度改正の情報提供、ボランティアの募集なども行いました。

#### エ 関係機関への働きかけ

児童相談所と情報交換を密にし、入所や措置等の支援に必要な連携を行いました。また、特別支援学校等を通じて、夏休み等の長期休暇の通所利用及び就学、卒業後の進路相談等支援に必要な連携を行いました。さらに、県内の福祉サービス事業所と連携し、サービス提供を希望する利用児者に対しコーディネートを行いました。

#### オ 短期入所

短期入所の利用方法は、利用申し込みを2か月前より受付し、最大10日までの連続利用と規定し、多くの障害児者が幅広く公平に利用できるようにしました。また、定員5床のうち1床を障害児者の生命の保護にかかるやむを得ない理由での受け入れを可能とするために、緊急枠としていますが、翌日空床である場合に、日帰り限定で利用可能とし、前日15時より受け付けました。

#### カ 送迎対応

通所事業の利用促進のために、看護師添乗による医療的ケア者の送迎を行いました。

### (10) 使用料の確実な徴収（滞納防止）

ア 措置にかかる利用児者を除き使用料及び手数料は地方自治法施行令に基づき、指定管理者である協議会が市からの使用料徴収事務に関する委託を受け、条例の規定に従い徴収しました。

#### (ア) 医療費

##### a 入所（療養介護・医療型障害児入所支援）

当月分の診療報酬を翌月10日までに保護者等に自己負担分の請求書を発行し、現金または口座引き落とし等でお支払いいただきました。

##### b 外来

通常の病院と同様に診察・訓練終了後窓口にて現金でお支払いいただき、受領した現金を金庫に保管のうえ、翌日千葉市へ納付しました。

#### (イ) 施設利用料等

##### a 入所

###### (a) 療養介護

###### (b) 医療型障害児入所支援

##### b 通所

###### (a) 生活介護

###### (b) 放課後等デイサービス

###### (c) 短期入所

###### (d) 日中一時支援

施設利用料は、当月分を翌月10日までに保護者等に請求書を送付し、月末までに現金、または口座引落等にて徴収しました。

イ 滞納防止策として口座振替への切替えを促進していくとともに窓口等での働きかけや保護者への通知などにより未納の防止に努めました。また徴収結果を「請求額内訳書」にて千葉市に報告し、1ヶ月分まとめて千葉市に納付しました。

ウ 令和4年度使用料その他の状況

費目	請求額	徴収額	未納件数
入所（医療型障害児入所施設・療養介護）自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
障害児施設給付費・介護給付費	111,600円	111,600円	0件
医療費	725,920円	725,920円	
給食費	9,143,320円	9,143,320円	
日用品費	5,133,204円	5,133,204円	
小 計	15,114,044円	15,114,044円	
短期入所自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
介護給付費	23,000円	23,000円	0件
給食費	23,450円	23,450円	
日用品費	887円	887円	
小 計	47,337円	47,337円	
通所（児童発達支援・放課後等デイサービス・生活介護）自己負担分			
※3月分徴収額は予定額。			
介護給付費・障害児通所給付費	0円	0円	1件
給食費	508,150円	507,830円	
日用品費	906円	906円	
小 計	509,056円	508,736円	
外来診療自己負担分	1,963,206円	1,963,206円	
文書料	168,600円	168,600円	
合 計	17,802,243円	17,801,923円	

### 3 維持管理の実施計画に関すること

#### (1) 建築物の保守管理に関すること

##### ア 基本的な考え方

建物の維持管理について施設建物の機能を最大限発揮し、利用者が安心且つ快適に支援が受けられるよう点検・保守・修繕を実施し記録しました。

##### イ 点検・保守

屋根・外壁・外構・玄関・廊下・階段・居室・事務室・和室・便所・洗面所については「市有建築物維持管理マニュアル」のチェックポイントに従い定期的にチェックしました。

##### ウ 建築基準法第12条の定期点検を行いました。

##### エ 修繕

修繕箇所	修繕内容	実施日	実施事業者
病棟空調機(GHP)	室内機基板交換他	4月8日	東京ガス(株)
ポンプ室	雨水ろ過装置修繕	4月11日	トースイ(株)
事務室	照明安定器交換	4月11日	マツバラ電気(株)
公用車(キャラバン)	エアフロメーター交換他	5月16日	千葉日産自動車(株)
在宅支援スタッフルーム	混合水栓交換	5月24日	(株)トヨクラメント
厨房	ロボクープブリクサー修理	6月3日	日本調理機(株)
厨房脇廊下空調室内機	基板交換他	6月3日	(株)東京ガス
洗濯室	業務用洗濯機給水蛇腹ゴム交換	6月3日	第一総業(株)
厨房	水栓交換修繕	6月14日	(株)トヨクラメント
病棟	血液分析装置充電電池交換	6月15日	㈱メディセオ
病棟	電動式吸引器修理	6月20日	㈱千城医理科
診察室空調室内機	基板交換他	6月28日	(株)東京ガス
屋上	空調室外機イグニッションコイル交換他	6月29日	(株)東京ガス
診察室	出入口建具修繕	6月30日	(株)トヨクラメント
屋上	空調室外機イグニッションコイル交換他	7月15日	東京ガス(株)
屋上	空調室外機点検	7月11日	東京ガス(株)
洗濯室	汚物除去機修繕	7月25日	第一総業(株)
ナースステーション	高圧蒸気滅菌器修繕	7月29日	(株)千城医理科
屋上	ガス空調機室外機基板交換他	8月3日	東京ガス(株)
病棟	小児ベッドコプリング交換	8月12日	(株)千城医理科
調乳室	天井ボード張替	8月29日	(株)ハリマビステム千葉支店
公用車(プレオ)	プラグコード交換	9月9日	千葉日産自動車(株)
屋上	ガス空調機室外機スタータ交換他	9月9日	東京ガス(株)
公用車(マイクロバス)	エアサス交換他	9月11日	千葉日産自動車(株)
厨房	乾燥機修繕	9月20日	パナソニックコンシューマーマーケティング(株)
厨房	食器洗浄機配管修繕	9月22日	日本調理機(株)
PHSアンテナ(1階厨房、2階食堂)	PHSアンテナ修繕	10月3日	(株)大崎コンピュータエンジニアリング
2階面談ロビー	ブラインド修理	9月27日	(株)トヨクラメント
空調(2階入所体験室)	室内機基板交換他	10月5日	東京ガス(株)
病棟調乳室	台付シングル混合水栓交換他	10月12日	(株)トヨクラメント
病棟男子トイレ	ドアクローザー交換他	10月12日	(株)トヨクラメント
厨房	食器洗浄機排気筒カバー修理	10月19日	日本調理機(株)
病棟	小児用ベッドコプリング交換	10月20日	(株)千城医理科
屋上	ガス空調機室外機オイル漏れコーキング処置他	10月21日	東京ガス(株)
空調(病棟104号室)	ドレンポンプ交換他	10月28日	東京ガス(株)
公用車(キャラバン)	右フロントシートフレーム交換他	11月7日	千葉日産自動車(株)
ナースステーション	漏電調査修繕	11月9日	マツバラ電気(株)
ナースステーション	テレメーター修理	11月27日	日本光電工業㈱
厨房	手洗い器水栓修繕	11月28日	(株)トヨクラメント
公用車(キャラバン)	左フロントウインカー修繕	12月13日	千葉日産自動車(株)
厨房	ロボクープブリクサー修理	12月14日	日本調理機(株)
屋上	ガス空調機室外機修繕	12月23日	東京ガス(株)
屋上	ガス空調機室外機修繕	1月12日	東京ガス(株)
屋上	ガス空調機室外機修繕	1月18日	東京ガス(株)
厨房	ブリクサー3修理	1月25日	日本調理機(株)
公用車(マイクロバス)	タイヤ交換	1月28日	三陽自動車(株)
厨房	水栓泡沫立上りUパイプ交換他	2月13日	(株)トヨクラメント

食器洗浄機	サーモスタット交換他	2月13日	日本調理機(株)
病棟入り口	自動ドア修繕	3月2日	ナブコシステム(株)
厨房	コンセント修理	3月10日	マツバラ電気(株)
屋上	ガス空調機室外機修繕	3月21日	東京ガス(株)
病棟	医療ガス配管アウトレット防塵カバー修理	3月22日	日本メガケア(株)
病棟	聴診器修理	3月24日	(株)千城医理科
厨房	排水管交換修繕	3月24日	(株)トヨクラメント
施設内各所	防火シャッター蓄電池交換	3月28日	文化シャッター(株)

## (2) 設備・備品の保守管理に関すること

### ア 設備の管理方法

設備機器の性能及び機能を最大限発揮し、良好な状態が長期に渡り維持できるよう、法令等を遵守して実施しました。

点検・保守項目	実施日	結果	実施事業者	次回予定日
エレベーターリモート点検	4月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	5月
エレベーター点検	5月16日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	6月
エレベーターリモート点検	5月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	6月
エレベーターリモート点検	6月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	7月
エレベーターリモート点検	7月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	8月
エレベーター点検	8月10日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	9月
エレベーターリモート点検	8月22日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	9月
エレベーターリモート点検	9月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	10月
エレベーターリモート点検	10月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	11月
エレベーターリモート点検	11月21日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	12月
エレベーター点検	11月28日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	12月
エレベーターリモート点検	12月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	1月
エレベーターリモート点検	1月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	2月
エレベーター点検	2月6日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	3月
エレベーターリモート点検	2月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	3月
エレベーターリモート点検	3月20日	適	三菱電機ビルソリューションズ(株)	次年度
自家用電気工作物点検	4月13日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	6月
自家用電気工作物点検	6月13日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	8月
自家用電気工作物点検	8月10日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	10月
自家用電気工作物点検	10月19日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	12月
自家用電気工作物点検	12月13日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	2月
自家用電気工作物点検	2月13日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	次年度
衛生害虫駆除	5月16日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	7月
衛生害虫駆除	7月5日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	9月
衛生害虫駆除	9月12日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	11月
衛生害虫駆除	11月14日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	1月
衛生害虫駆除	1月25日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	3月
衛生害虫駆除	3月9日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	次年度
ガス漏れ点検	4月7日	適	東京ガス(株)	-
ガス漏れ点検	6月9日	適	東京ガス(株)	-
ガス漏れ点検	10月20日	適	東京ガス(株)	-
ガス漏れ点検	12月22日	適	東京ガス(株)	-
ガス漏れ点検	2月16日	適	東京ガス(株)	-
浴槽保守点検	4月13日	適	酒井医療(株)	次年度
グリストラップ清掃	4月13日	適	(株)ハリマビシステム	次年度

放射線漏洩線量測定	10月20日	適	島津メディカルシステムズ(株)	次年度
放射線漏洩線量測定	4月14日	適	島津メディカルシステムズ(株)	10月
医用テレメータ点検	4月20日	適	日本光電工業(株)	次年度
簡易専用水道検査	6月10日	適	(財)千葉県薬剤師会検査センター	次年度
i-STATソフトウェア更新	6月10日	適	アボットジャパン(株)	次年度
i-STATソフトウェア更新	11月24日	適	アボットジャパン(株)	次年度
計量器定期検査	6月14日	適	(財)千葉県薬剤師会検査センター	—
消防設備機器点検	7月21日	適	常陽メンテナンス(株)千葉支店	1月
消防設備機器点検	1月26日	不適	常陽メンテナンス(株)千葉支店	次年度
AED保守点検	8月23日	適	フクダ電子南関東販売(株)	次年度
オゾン脱臭装置定期点検	9月26日	適	日本ライフケア一(株)	3月
オゾン脱臭装置保守点検	3月29日	適	日本ライフケア一(株)	次年度
空調機器保守点検	1月23日	適	芝工業(株)	次年度
空調機器保守点検	9月28日	適	芝工業(株)	3月
床暖房保守点検	12月5日	適	芝工業(株)	次年度
人工呼吸器保守点検	9月30日	適	フクダ電子南関東販売(株)	3月
人工呼吸器保守点検	3月16日	適	フクダ電子南関東販売(株)	次年度
自動ドア点検	10月12日	適	ナブコシステム(株)	3月
自動ドア点検	3月9日	適	ナブコシステム(株)	次年度
GHP保守点検	10月13日	適	東京ガス(株)	-
熱源機保守点検	11月9, 10日	適	芝工業(株)	次年度
軽量移動式X線装置保守	11月17日	適	富士フィルムメディカル(株)	3月
医療用酸素ガス保守点検	1月11日	適	日本メガケア(株)	次年度
受水槽清掃	2月8日	適	(株)ハリマビシステム千葉支店	次年度
特殊建築物定期調査	2月25日	適	(株)建物診断センター	隔年

#### イ 備品の管理方法

備品の不調・不具合の早期発見に努め、破損・劣化や故障があった場合は使用に支障を来さぬよう、迅速に対応しました。また、協議会経理規程に基づき、千葉市の貸与備品と他の備品を品名で分類した備品台帳を作成して、品名・メーカー名・金額・購入年月日・耐用年数・配置場所等を明記し管理しました。

### (3) 警備に関すること

#### ア 基本的な考え方

施設の秩序維持、盗難・破壊等の犯罪の防止、火災などの災害の防止及び財産の保全を目的とし、利用者に安心・安全な施設環境を提供するため、事務職員の勤務終了等で不在の際は委託業者による警備を実施しました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

なお、事務職員が勤務している場合は下記により管理にあたりました。

#### イ 警備業務の内容

##### (ア) 警備の時間帯

事務職員が勤務終了後から翌日勤務開始までの時間帯、事務職員が勤務しない年末年始(12/29～1/3)、及び土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日

##### (イ) 業務内容

- ・不審者の発見・排除・盗難防止
- ・防火・防犯に関する安全対策等の意見具申
- ・電気・空調・消防・給排水設備の監視・故障等緊急時の措置・連絡
- ・地震・火災等の緊急時における利用者避難への助力
- ・消防設備の点検表に基づく日常点検
- ・駐車場及び玄関前の車両誘導・整理
- ・門扉及び玄関の開閉錠
- ・建物内及び敷地内の巡視点検・窓・扉の施錠確認

- ・電灯・空調機等の不用電源の消灯・安全措置
- ・来訪者の受付対応及び案内
- ・電話対応・職員への確実な取り次ぎ
- ・郵便物等の受領・保管
- ・上記業務に係る業務日誌の作成・報告

ウ 施設の対応

事務職員が勤務中においては日常の定期巡回を実施し、施設の安全維持及び犯罪・災害等の防止に努め利用者に快適且つ安定したサービスを提供しました。

- (ア) 施設内部・敷地内周辺に不審物や廃棄物等が放置されていないか、巡回確認を実施しました。
- (イ) 各部屋の設備・備品等を目視や音で点検し、安全と性能維持を確認しました。
- (ウ) 施設周辺において不審な事（不審者の目撃）が無いのか、常に情報収集に努めるとともに、定期的に職員研修を実施し防犯防災意識の高揚を図りました。
- (エ) 災害・不法侵入者や不審物の発見・器物損壊等が発生した場合は、速やかに千葉市へ報告し、対応を行いました。

(4) 清掃に関すること

ア 基本的な考え方

利用者に良質な施設環境を提供するため業務委託による日常清掃を基本とし、「管理運営の基準」に従って清潔且つ衛生的な環境維持に努めました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し、効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 日常清掃

日常清掃の範囲は駐車場を含む敷地内全域とし、随時作業を行いました。各部屋等の日常的に利用される部屋の床清掃（掃き・水拭き）は毎日実施しました。

(イ) 定期・特別清掃

内 容	実施月	内 容	実施月
床清掃（磁器タイル、コルクタイル等）	8・2月	空調フィルター清掃	6・9・12・3月
タイルカーペット清掃	8・2月	害虫駆除作業	5・7・9・11・1・3月
浴室、水浴訓練室床清掃	8・2月	受水槽清掃	2月
窓ガラス・サッシ	8月	グリストラップ清掃	4月

(5) 植栽等の維持管理に関すること

ア 基本的な考え方

「管理運営の基準」を遵守し植栽を適切に保護・育成・処理し、良好な自然環境の維持に努め、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 樹木消毒

薬剤噴霧を令和4年9月に実施して害虫駆除に努めました。

(イ) 樹木剪定

- a 歩道沿いの樹木は歩行者の邪魔にならないよう定期的に剪定しました。
- b 近隣施設に面している樹木についても定期的に剪定し、迷惑を掛けないよう配慮しました。

(ウ) 雑草除去

- a 園庭周辺の雑草及び芝については機械を用いて定期的に除去しました。
- b 機械が使用できない場所については日常清掃時に随時行いました。

## (6) 駐車場の管理に関すること

### ア 基本的な考え方

利用者及び地域住民の安全を確保し不法駐車を防止するなど「管理運営の基準」の要求水準を満たしました。

### イ 内容と方法

(ア) 送迎バスの運行をしていない時間帯においては、必要がある場合には運転員が誘導を行い、駐車スペースの確保に努めました。

(イ) 健常者には自家用車での来園をご遠慮していただくようお願いし、車椅子利用者等障害をお持ちの方を優先しました。

## (7) 業務の再委託

再委託の内容	支出科目	契約業者名	決算額
車両運行管理業務委託	業務委託費	三陽自動車(株)	17,872,888円
給食業務委託	業務委託費	富士産業(株)	23,746,800円
清掃業務委託	業務委託費	(株)ハリマビステム千葉支店	15,913,370円
警備業務委託	業務委託費	サンエス警備保障(株)	10,439,000円
一般廃棄物収集業務委託	業務委託費	大西総業(株)	2,276,269円
産業廃棄物処理業務委託	業務委託費	大西総業(株)	272,800円
看護衣等クリーニング業務委託	業務委託費	(株)東基	972,004円
樹木消毒業務委託	業務委託費	(有)プロスパー	44,000円
備品廃棄委託	業務委託費	大西総業(株)	30,800円
昇降機保守点検	保守料	三菱電機ビルテクノサービス(株)	1,452,000円
人工呼吸器保守点検	保守料	フクダ電子南関東販売(株)	990,000円
ガスヒートポンプエアコン保守点検	保守料	東京瓦斯(株)	1,240,800円
空調設備機器保守点検	保守料	芝工業(株)	918,500円
床暖房設備保守点検	保守料	芝工業(株)	858,000円
レセプトコンピューターシステム等保守	保守料	(株)ベイサイドコム(4-5月)	96,360円
レセプトコンピューターシステム等保守	保守料	(株)医療情報システム(6-3月)	476,850円
コピー機保守点検	保守料	富士フイルムビジネスイノベーション(株)	729,889円
自動ドア保守点検	保守料	ナブコシステム(株)	429,000円
医療ガス設備保守点検	保守料	日本メガケア(株)	227,260円
消防設備保守点検	保守料	常陽メンテナンス(株)	308,000円
オゾン脱臭装置保守点検	保守料	日本ライフケア(株)	215,600円
感染性廃棄物処理	保守料	共同ガス(株)	197,340円
医用テレメータ保守点検	保守料	日本光電東関東(株)	323,884円
軽量移動型X線装置保守	保守料	富士フイルムメディカル(株)	396,000円
総合支援介護給付費システム保守	保守料	MIRAIZ(株)	33,000円
放射線漏洩線量測定	保守料	島津メディカルシステムズ(株)	99,000円
メール配信システム保守	保守料	MIRAIZ(株)	60,500円
AED保守点検	保守料	フクダ電子南関東販売(株)	99,000円
ピアノ調律	保守料	(株)河合楽器製作所	16,940円
給食管理システム保守	保守料	(株)カイテクノロジー	55,000円
放射線被ばく線量測定	保守料	長瀬ランダウア(株)	10,560円
特定建築物定期点検	保守料	(株)建物診断センター	154,000円
浴槽保守点検	保守料	酒井医療(株)	121,330円
NAS保守	保守料	富士フイルムビジネスイノベーション(株)	42,570円
洗濯機保守	保守料	第一総業(株)	7,480円
特定計量器定期検査	保守料	千葉県シティ計量センター	4,200円
簡易専用水道検査手数料	保守料	千葉県薬剤師会検査センター	16,830円
	計		81,147,824円

#### 4 利用者アンケート調査の実施方法等に関すること

ア 入所部門 (対象 保護者)

令和4年度1回目

### 千葉市桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和4年8月
対象者	入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者
配布数	50人
回答者	34人
回答率	68.0%

#### 点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

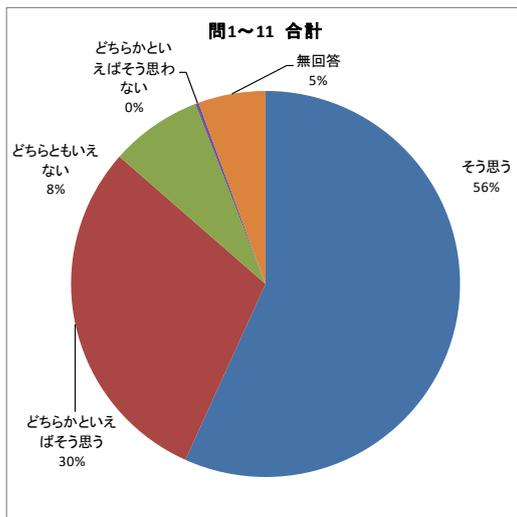
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえはいえない	どちらかといえはそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか	19	12	3	0	0	0	86.8%
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか	19	9	3	0	0	3	87.9%
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか	13	8	8	0	0	5	79.3%
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか	0	0	0	0	0	0	0.0%
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	22	9	2	0	0	1	90.2%
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか	18	11	3	0	0	2	86.7%
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか	22	8	2	1	0	1	88.6%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	20	12	0	0	0	2	90.6%
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか	21	11	1	0	0	1	90.2%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	24	8	0	0	0	2	93.8%
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか	15	13	4	0	0	2	83.6%
合計	193	101	26	1	0	19	87.9%



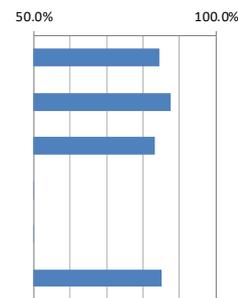
( )にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問7 いつも綺麗にいただいています。	これからも身だしなみを整えていきます。
問10 実例がないので不明。	病気・ケガ等の場合は、速やかに連絡しています。



分析

・問3の食事を楽しめる雰囲気作りがなされていますか？の満足度が、79.3%でした。コロナ禍で面会制限があり、食事の様子を見る機会もなくなってきていますので、今後は手紙等でお知らせしていきたいと思えます。

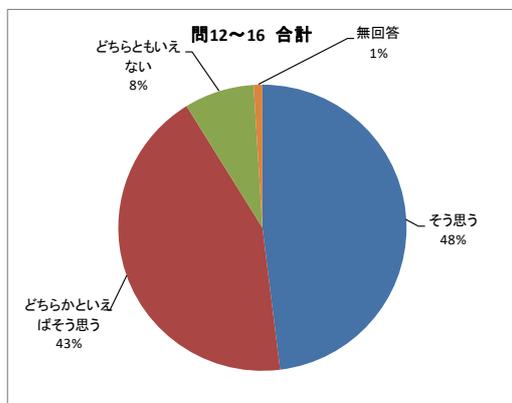
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらともいえない	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問12.	施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか	16	15	3	0	0	0	84.6%
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか	18	15	1	0	0	0	87.5%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか	15	14	4	0	0	1	83.3%
問15.	保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか	0	0	0	0	0	0	0.0%
問16.	施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか	0	0	0	0	0	0	0.0%
合計		49	44	8	0	0	1	85.1%



( )にご記入をいただいた具体的なお意見

回答

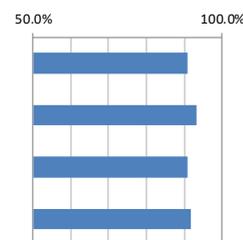
問12	楽しく過ごしている様子が感じられます。	これからも伝えていきます。
問13	どんな事でもお話を聞いていただけると思います。	今後も対応していきます。



分析

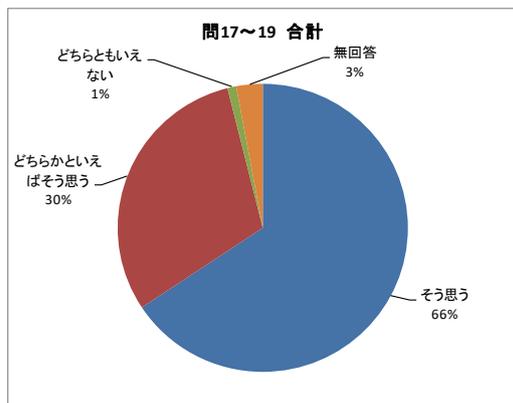
・コロナ禍のため、引き続き個々に写真撮影を行い、送付させていただきます。

《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらともいえない	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問17.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	22	10	1	0	0	1	90.9%
問18.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	24	9	0	0	0	1	93.2%
問19.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	21	12	0	0	0	1	90.9%
合計		67	31	1	0	0	3	91.7%



( )にご記入をいただいた具体的なお意見

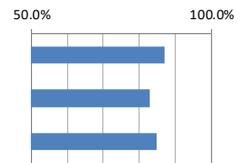
なし



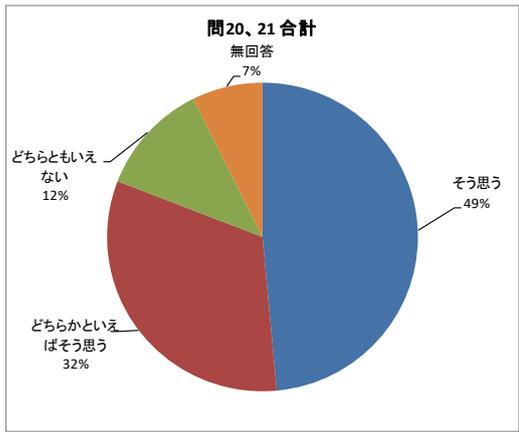
分析

・個別支援計画については、個々に合わせた支援を行っていきます。支援計画の提示は、コロナウイルス感染状況やご家族に合わせて行っていきたく思います。

《施設環境についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえは そう思う	どちらかといえは そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問20.	利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	18	10	3	0	3	87.1%
問21.	利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と なっていますか	15	12	5	0	2	82.8%
合計		33	22	8	0	5	84.9%

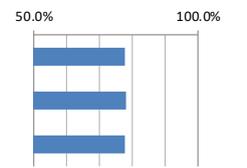


( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし

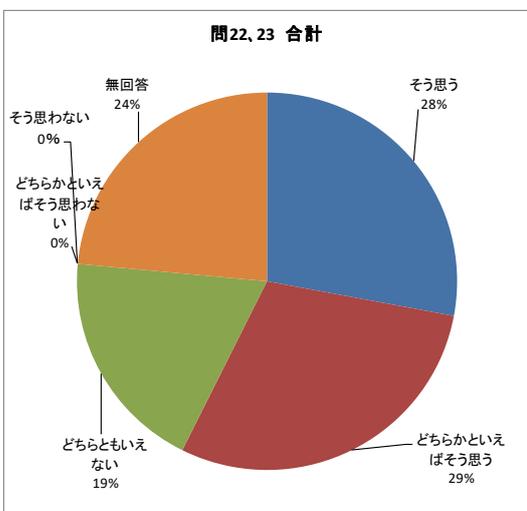


分析  
 ・利用される方が、安心、安全で心地よい時間が送れるよう対応していきます。

《地域との交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえは そう思う	どちらかといえは そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問22.	行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか	10	10	7	0	7	77.8%
問23.	ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか	9	10	6	0	9	78.0%
合計		19	20	13	0	16	77.9%



( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし

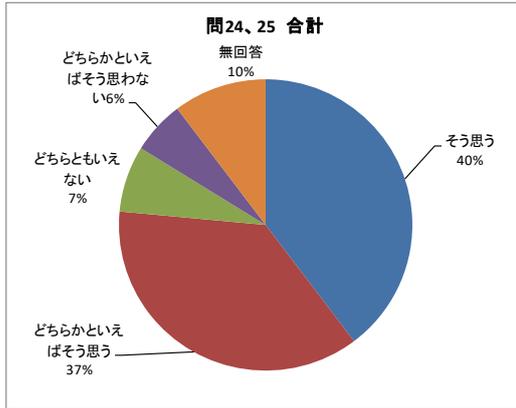


分析  
 ・コロナ禍のため、交流を持つことは出来ませんでした。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらともいえない	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	14	11	3	2	0	4	80.8%
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	13	14	2	2	0	3	80.6%
合計	27	25	5	4	0	7	80.7%



( )にご記入をいただいた具体的なお意見	回答
問24 ありがとうございます。誠にありがとうございます。	的確に対応していきます。
問25 保護者会を援助する配慮がなされていない。他の施設の良い例を参考にして改善してほしい。	保護者会については、現在開催していないため検討していきます。



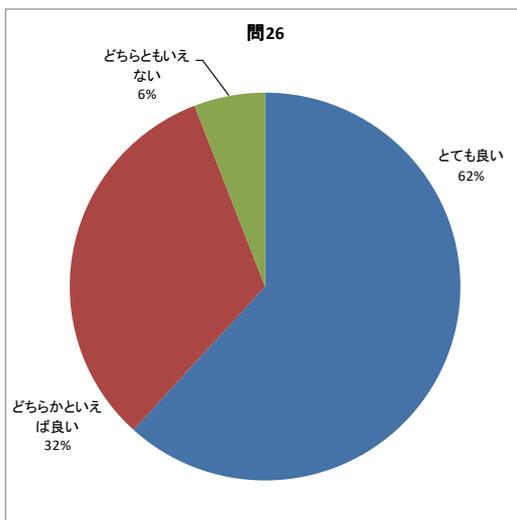
**分析**  
 ・要望、意見、不快感、トラブルには、適切に対応していきます。保護者会については、年度初めに父母会とセットで行っていましたがコロナの感染状況により行っていません。今後、必要な場合は検討し、お知らせします。

### 《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
 当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらともいえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
21	11	2	0	0	0	89.0%

( )にご記入をいただいた具体的なお意見	回答
現場の職員の方が熱心に利用者へ接してくださっていると感じ感謝している。	これからも利用者へ寄り添った支援を行っていきます。



**分析**  
 ・89%の満足度でした。これからも利用者・ご家族が安心できる施設作りを目指していきます。

施設からの質問 「コロナ禍における施設の対応についてご意見を頂きたいと思います」

<p>・変異を繰り返すコロナ感染症、テレビ等で情報を耳にすると私自身も持病のある身を考えて、どんな所から入り込むかわからない事を思うと桜木園の対応に対してはとても良い対応かと思っています。職員の皆様のご苦勞に感謝申し上げます。</p>
<p>・14日間の体温の測定記録の提出を求めることはコロナ状況・症状からして無意味に長すぎるといえる。ましてリモート面会においてはほとんどナンセンスであると思う。</p>
<p>・感染対策についてとても気を配って頂いている事、大変感謝しています。スタッフの方の負担が増えてしまい大変かと思いますがいつも丁寧に対応して下さい有難いです。面会が思うように出来ない面でも本人や家族に心配や寂しさを感じさせないように工夫して下さいありがとうございます。</p>
<p>・面会の機会がもっと増えるとありがたいです。</p>
<p>・長引くコロナ禍面会がままならず残念ですが、これも仕方ない事で寂しい限りです。</p>
<p>・適切に対応されていると思います。</p>
<p>・感染対策をしっかりお願いします。</p>
<p>・現在に至るまでクラスターも出ずに気を付けて下さって本当に感謝しています。</p>
<p>・コロナ禍の状況が不安ですが、園での楽しい行事、職員の皆様に感謝しております。</p>
<p>・コロナ禍の中、職員の皆様のお気遣い大変な事と存じます。大変感謝しております。</p>

回答

<p>貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。</p>
---

設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

<p>・現状にて特に不満点はありませんので今後も維持願います。</p>
<p>・感染対策に関して仕事の時はもちろんプライベートでも大変苦勞が多いかと思いますが、いつ伺っても優しいお声かけ本当に感謝しています。本人がとても快適に過ごせて居られる事、守られている事私も安心して過ごせるので本当に有難いです。</p>
<p>・保護者会に対する配慮をお願いします。援助・育成・保護等を行っていただきたい。当事者同士の連絡や情報交換は大切な事と存じます。</p>

回答

<p>こちらこそ宜しく願い致します。心のコもった支援に努めていきます。</p>
<p>ご協力ありがとうございました。今後のよりよい施設運営のために活用させていただきます。</p>

## 千葉県桜木園利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和5年2月
対象者	入所（療養介護・医療型障害児入所施設）利用保護者
配布数	49人
回答者	28人
回答率	57.1%

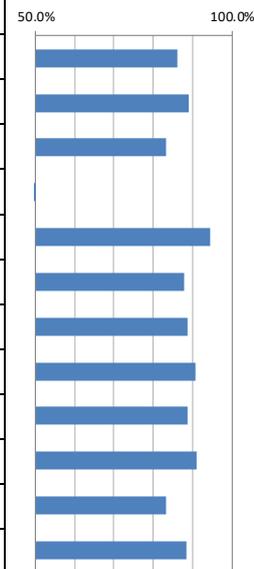
### 点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

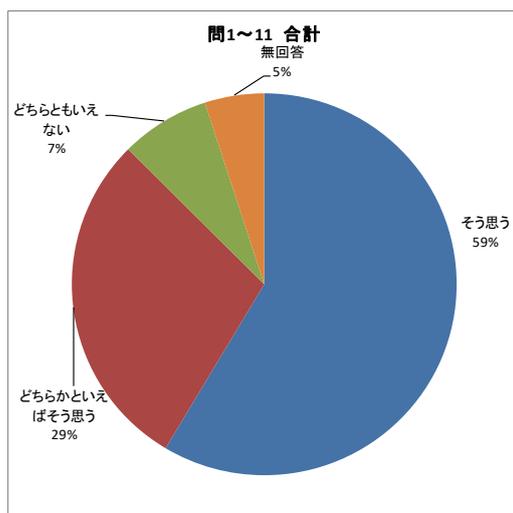
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば 思う	どちらかといえ ば いえない	どちらかといえ ば そう思わない	そう思わ ない	無回 答	満足 度割 合
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか	14	11	2	0	0	1	86.1%
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか	16	7	2	0	0	3	89.0%
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか	11	10	3	0	0	4	83.3%
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか	0	0	0	0	0	0	0.0%
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	21	6	0	0	0	1	94.4%
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか	17	7	3	0	0	1	88.0%
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか	18	6	3	0	0	1	88.9%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	18	8	1	0	0	1	90.7%
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか	17	8	2	0	0	1	88.9%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	20	6	2	0	0	0	91.1%
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか	12	12	3	0	0	1	83.3%
合計	164	81	21	0	0	14	88.4%



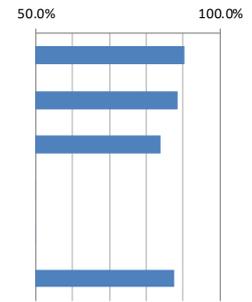
( )にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問10 事例がないため不明。	病気・ケガ等 速やかに連絡しています。
	ありがとうございます。すぐにあります。
	今後も速やかに対応していきます。



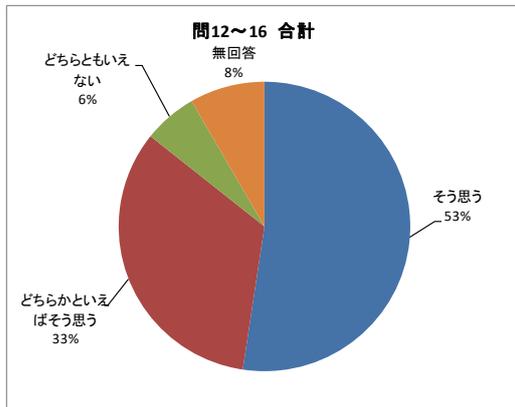
分析

・生活の中での好みや個性を認めたり、食べる能力にあった食事やメニューを提供するなど、利用される方やご家族にとって満足できるサービスを提供していきたいと思います。

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	いいえ	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか	17	8	1	0	0	2	90.4%
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか	15	10	1	0	0	2	88.5%
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか	12	10	3	0	0	3	84.0%
問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか	0	0	0	0	0	0	0.0%
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか	0	0	0	0	0	0	0.0%
合計	44	28	5	0	0	7	87.7%



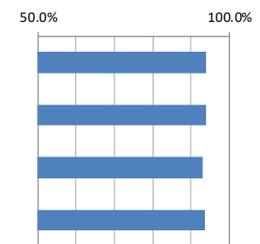
( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



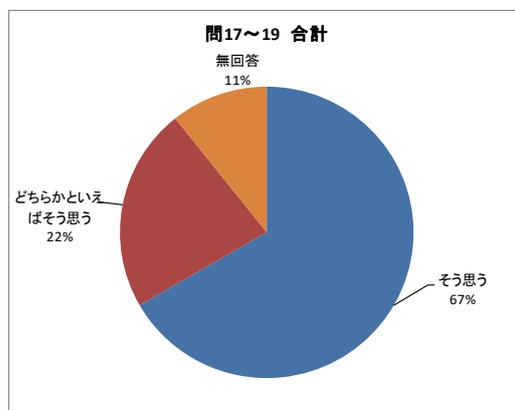
分析

・コロナ感染対応については、以前と比較すると緩和されてきています。桜木園としては、少しでも交流が持てるよう対応していきたいと思います。

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	いいえ	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	19	6	0	0	0	3	94.0%
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	19	6	0	0	0	3	94.0%
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	18	7	0	0	0	3	93.0%
合計	56	19	0	0	0	9	93.7%



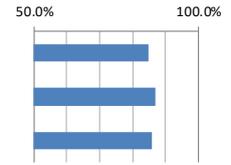
( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



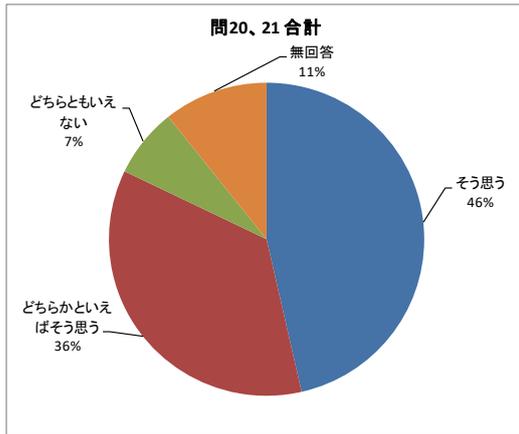
分析

・個別支援計画については、個々に合わせた支援を行っていきます。支援計画の提示については、ご家族に合わせて行っていききたいと思います。

《施設環境についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば そう思わない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問20.	利用される方が生活するところ（病室、テイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	13	9	3	0	0	3	85.0%
問21.	利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と なっていますか	13	11	1	0	0	3	87.0%
合計		26	20	4	0	0	6	86.0%



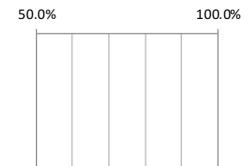
( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



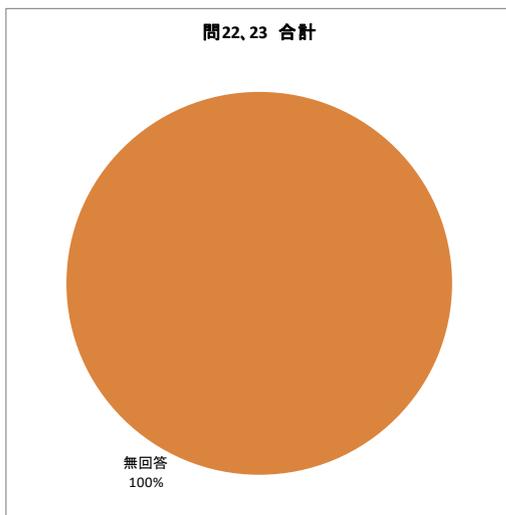
分析

・コロナ感染対応も緩和されてきているため、利用される方が安心、安全に、快適に過ごせるよう対応していきたいと思  
います。

《地域との交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば ない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問22.	行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか	0	0	0	0	0	0	0.0%
問23.	ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか	0	0	0	0	0	0	0.0%
合計		0	0	0	0	0	0	0.0%



( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



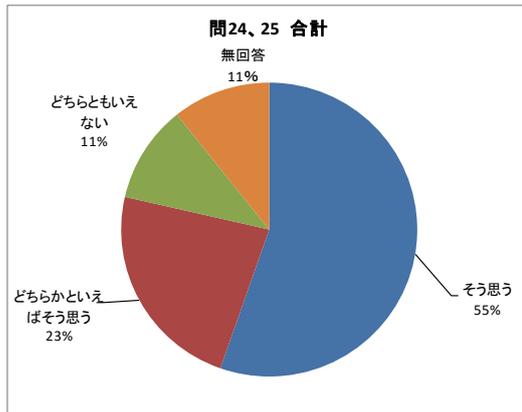
分析

・今年度もコロナ禍の為 交流を持つ事は出来ませんでした。来年度は、状況にあわせて地域交流を行っていききたいと思います。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	15	6	4	0	0	3	86.0%
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	16	7	2	0	0	3	89.0%
合計	31	13	6	0	0	6	87.5%



( )にご記入をいただいた具体的なご意見 なし



分析

・要望、意見、不快感、トラブルについては、適切に対応していききたいと思います。

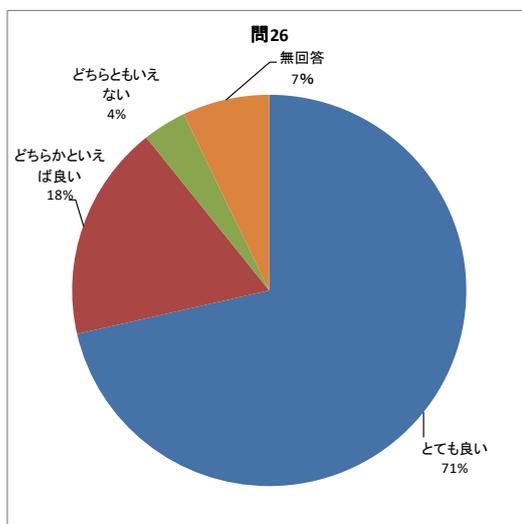
### 《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかとい うば良い	どちらとも いえ	どちらかといえ ば良くない	良くない	無回答	満足度割合
20	5	1	0	0	2	93.3%

( )にご記入をいただいた具体的なご意見

本人が快適に過ごせるよう 家族が安心して過ごせるよう 常に考えて下さっています。
各職員の方々は本当に良くフォローしてくださっています。園の方針が利用者・家族中心になってくだされば良いと思います。



分析

・90%以上の満足度でした。どちらともいえないと回答された方もいらっしゃいますのでこれからも利用者・ご家族が安心できる施設作りを目指していきます。

施設からの質問 「コロナ禍における施設の対応についてご意見を頂きたいと思います」

・これから5類変更になるとの事ですが、面会・外泊等もう少し面会だったらドア越しではなく直接触れあえたり外泊だったらもう少し気軽に出来ていくのでしょうか？この3年コロナ患者さんが出なかったことは素晴らしいと思います。ただこの3年間の一人一人のメンタルケアが大事になるかとは個人的に思います。どこまでコロナ前の表情・動き・やりとりに戻ってくるか心配です。

・大変な毎日ですが園長様はじめ職員皆様様の一生懸命なお姿に心よりの感謝を申し上げます。お互いの皆様様の穏やかな日々でありますように願いつつこの場をおかりしましてお礼申し上げます。書面に失礼します。

・ガラス越し対面寂しいですが桜木園の対応は適切だと思います。12月私が脊柱管狭窄症になり歩くのも辛く休み休みで園に行くことが出来ず困っています。

・距離をとってももっと本人に会える機会を増やしてほしい。会えないのは本人・家族にとって大きなストレスになっていると思う。

・精神的負担が心身の影響を与えているのではないかと大いに心配している。

・長く続くコロナ禍で職員さん達も大変なご苦労かと思えます。通常の運営に戻るのはまだ先かもしれませんがこれからもお願いします。

・桜木園の対応については賛成です。重度の障害を持っているので怖い限りです。

・コロナ感染対策について スタッフ皆様が常に頑張っておりくださっている事に日々感謝しております。

・的確に対応されていると思います。

・クラスターも出ずに無事に過ごすことが出来るのは日頃とても感染対策がしっかりされているおかげだと思います。通常の風邪や胃腸炎ウイルス等の予防にもなると思います。

回答

貴重なご意見ありがとうございました。個々のご意見・ご要望にそえるよう努めていきます。

## 千葉県桜木園利用児者アンケート（保護者用）

- ・桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。
- ・※2・1に○を付けた方は、差し支え無ければ具体的な内容について（ ）にご記入をお願いします。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう 思う	ど ち ら か と い え ば そ う 思 う	ど ち ら か と い え ば そ う 思 わ な い	ど ち ら か と い え ば そ う 思 わ な い	そ う 思 わ な い
問1. 生活の中で、個人の好みなど要望は聞いてくれますか ( )	5	4	3	2	1
問2. 利用される方の食べる能力に合わせた食事が用意されており、メニューも工夫がされていますか ( )	5	4	3	2	1
問3. 食事を楽しめる雰囲気作り（言葉かけなど）がなされていますか ( )	5	4	3	2	1
問4. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか ( )	5	4	3	2	1
問5. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか ( )	5	4	3	2	1
問6. 担当職員は利用される方の良い所や個性を認めていますか ( )	5	4	3	2	1
問7. 利用される方の身だしなみは、整えられていますか ( )	5	4	3	2	1
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか ( )	5	4	3	2	1
問9. 保護者の来所時に、利用される方の日常生活の様子について話がありますか ( )	5	4	3	2	1
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか ( )	5	4	3	2	1
問11. 日中活動において適正に離床されていると思いますか ( )	5	4	3	2	1

裏面に続く

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問12. 施設からの「おたより」やその他の方法で、利用される方の日々の様子等を知ることができますか ( )	5	4	3	2	1
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に相談できますか ( )	5	4	3	2	1
問14. 施設や職員は保護者のいろいろな価値観に理解を示していますか ( )	5	4	3	2	1
問15. 保護者が参加しやすいように行事日程が配慮されていますか ( )	5	4	3	2	1
問16. 施設行事（施設内、外出等）の保護者が参加する回数は適切ですか ( )	5	4	3	2	1

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問17. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか ( )	5	4	3	2	1
問18. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか ( )	5	4	3	2	1
問19. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか ( )	5	4	3	2	1

《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問20. 利用される方が生活するところ（病室、デイルーム等）は落ち着いて過ごせる雰囲気ですか ( )	5	4	3	2	1
問21. 利用される方の生活を豊かで快適なものとするような設備と なっていますか ( )	5	4	3	2	1

次頁に続く

《地域との交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問22. 行事を通じて地域住民との交流を図っていると思いますか ( )	5	4	3	2	1
問23. ボランティアを積極的に受け入れていると思いますか ( )	5	4	3	2	1

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえば いえない	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問24. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか ( )	5	4	3	2	1
問25. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか ( )	5	4	3	2	1

### 《総合的な感想についてお聞きします》

問26. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらとも いえない	どちらかといえば 良くない	良くない
5	4	3	2	1
( )				

### 施設からの質問

コロナ禍における施設の対応について皆様のご意見を頂きたいと思います。


裏面に続く



## 千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和4年7月
対象者	通所（生活介護）利用保護者
配布数	26人
回答者	14人
回答率	53.8%

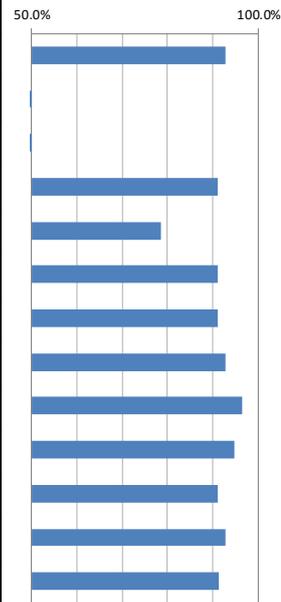
### 点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

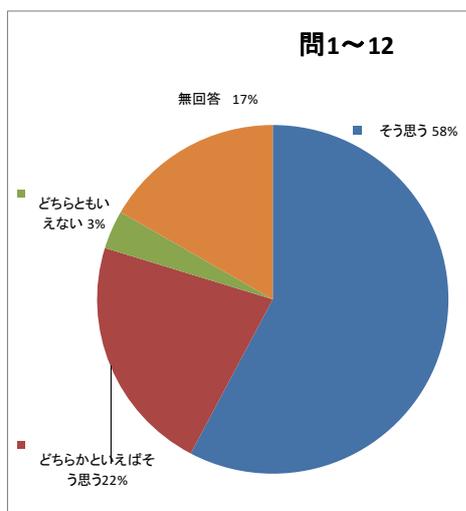
$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$
$$\frac{A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0}{(A+B+C+D+E) \times 4}$$

※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらともいえない	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか	10	4	0	0	0	0	92.9%
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか。	0	0	0	0	0	14	0.0%
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。	0	0	0	0	0	14	0.0%
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。	9	5	0	0	0	0	91.1%
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。	5	6	3	0	0	0	78.6%
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	10	3	1	0	0	0	91.1%
問7. 利用される方の身だしなみが整えられていますか	10	3	1	0	0	0	91.1%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	10	4	0	0	0	0	92.9%
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか	12	2	0	0	0	0	96.4%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	11	3	0	0	0	0	94.6%
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思えますか	9	5	0	0	0	0	91.1%
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか	11	2	1	0	0	0	92.9%
合計	97	37	6	0	0	28	91.3%



( )にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問12 口腔摂取を少しでも与えて欲しい。	支援の内容については、保護者のご希望、ご本人の状態をご利用時の様子、またケース会議等で検討させていただきながら、ご相談していきたいと思えます。

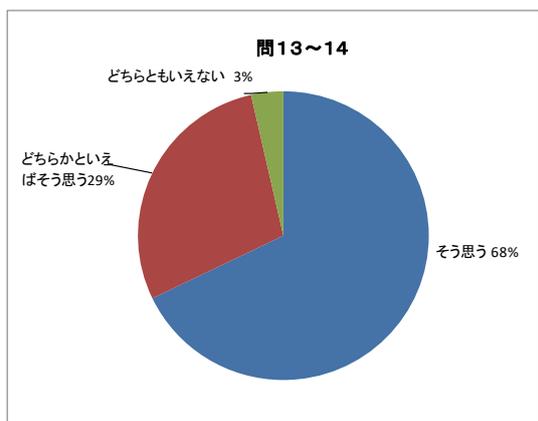


分析

・外出行事については、千葉市等の感染者数をみながら、今年度前期はグループ外出という形で実施いたしました。後期も感染者数の動向をみながら、計画をしていきたいと思えます。園外療育にしましては、お知らせした通り、今年度は中止とさせていただきます。

・利用者様への丁寧な関わりや身だしなみを整えること等について「どちらとも言えない」とのご意見を頂きました。職員として大切な基本的な部分となりますので、毎日の関わりの中での「丁寧さ」をより意識し、利用者の方が気持ちよく過ごせる環境や関わりを心掛けてまいります。

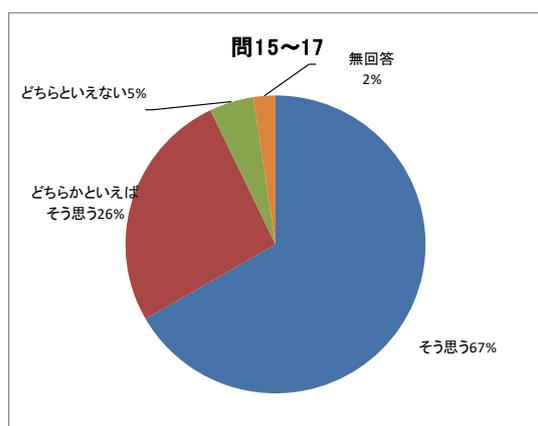
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	どちらかといえませんが	そう思わない	無回答	満足度割合
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか	10	3	1	0	0	0	91.1%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか	9	5	0	0	0	0	91.1%
合計		19	8	1	0	0	0	91.1%



分析

個別相談について、どちらともいえないのご意見をいただきました。登園時、お迎え時等、またはお電話でお声掛けいただければと思います。また気軽にお話しいただけるような雰囲気作りをしていきたいと思えます。利用者様と関わる中で小さなことでも情報を共有させていただくことで、より個別的な関わりが持てると思えますので、何かありましたらお声掛けください。

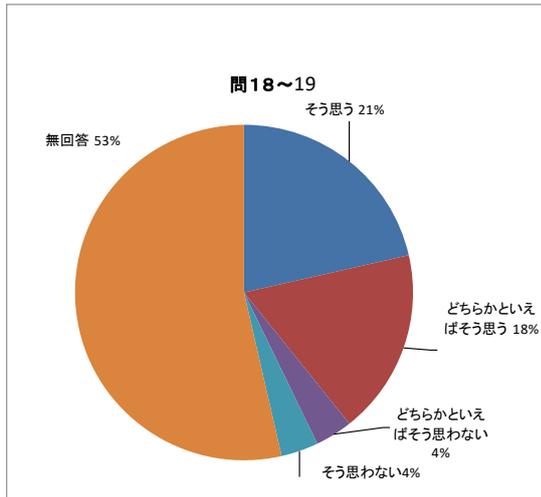
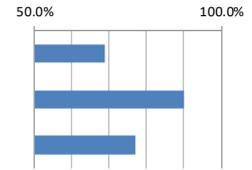
《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	どちらかといえませんが	そう思わない	無回答	満足度割合
問15.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	9	4	1	0	0	0	89.3%
問16.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	11	3	0	0	0	0	94.6%
問17.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	8	4	1	0	0	1	88.5%
合計		28	11	2	0	0	1	90.9%



分析

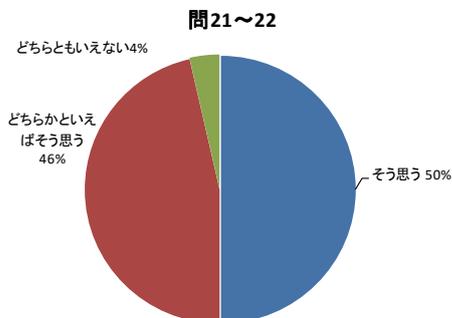
個別支援計画については、サービス管理責任者及び職員間でご本人に最適な支援を検討し、ご提供させていただくために作成しております。面談でのご家族のご意見をきちんとお聞きしながら、取り組んでいきたいと思っております。

《施設送迎についてお聞きします》 現在送迎を利用されている方への設問です。	そう思う	どちらかといえば	どちらかといえ	そう思わない	無回答	満足度割合
		そう思う	いえない	そう思わない		
問18. 施設送迎送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	3	3	0	1	1	68.8%
問19. 臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか	3	2	0	0	0	90.0%
合計	6	5	0	1	1	76.9%



送迎バスについて、「そう思わない」「どちらかといえばそう思わない」とのご意見をいただきました。送迎バスのご希望については、現状利用希望のアンケートにご記入いただき、検討させていただきます。

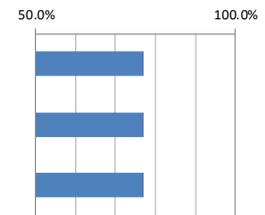
《施設環境についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば	どちらかといえ	そう思わない	無回答	満足度割合
		そう思う	いえない	そう思わない		
問21. 利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか	7	7	0	0	0	87.5%
問22. 利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか	7	6	1	0	0	85.7%
合計	14	13	1	0	0	86.6%



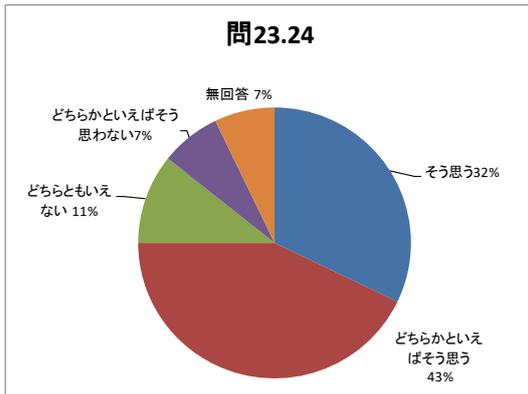
分析

利用者の方の快適な空間・設備について「どちらとも言えない」とのご意見を頂きました。限りある環境の中で、少しでも安心して安全に過ごせるように日々、工夫していきたいと思っております。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ばそう思う	そう思わない	無回答	満足度割合
問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	5	5	2	1	0	1	76.9%
問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	4	7	1	1	0	1	76.9%
合計	9	12	3	2	0	2	76.9%



( )にご記入をいただいた具体的なご意見	回答
問24 要望しても何年も改善されないことがある。	ご要望については、毎回職員間で共有し検討させていただいております。検討の結果、ご希望に添えていないことも多くあります。



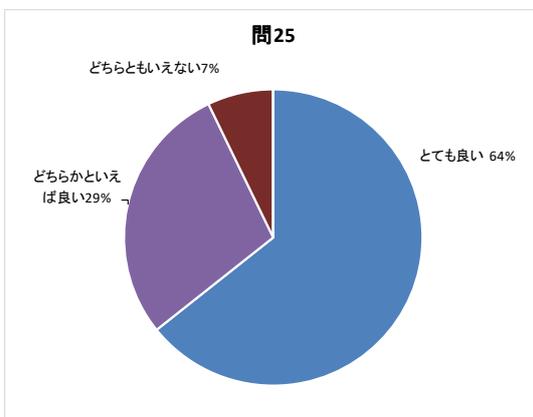
**分析**  
通園での対応について、多くの「どちらともいえない」「どちらかと言えばそう思わない」というご意見をいただきました。皆様からのご要望は真摯に受け止め、その事項に対してはきちんと検討させていただいておりますが、ご希望の改善には繋がっていないことも多くございます。引き続き、皆様からのご意見、ご要望を丁寧にお聞きし、対応していくよう心掛けていきます。

《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じていますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらともいえない	どちらかといえば良くない	良くない	無回答	満足度割合
9	4	1	0	0	0	89.3%

問25 ( )にご記入をいただいた具体的なご意見
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 老人施設と違って送迎の完全利用を望む。</li> <li>• 利用回数が少ない。</li> <li>• スタッフの方々が明るく丁寧に接してくださりととてもよい施設だと思っております。安心してお世話になっております。</li> </ul>



**分析**  
送迎に関しては、ご希望に近づくようにコースの見直しを毎年行っておりますが、希望者全員への完全送迎の実施はバスの台数、職員配置、コース設定など難しい現状があります。しかしご希望の確認はしっかりと実施し、限りある環境の中でできる工夫はしっかりと実施してまいりますので、次年度の送迎バス利用希望につきましては、後期に配布致します次年度利用希望にご記入ください。

## 設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

<ul style="list-style-type: none"><li>• 玄関口のアルコール消毒、体温計測は職員がやって下さい。体調確認など声がけしないのはおかしい。</li><li>• 事務所の方は無愛想。（以前よりは少し改善しましたが）</li><li>• 短期入所が取りづらくて利用したくない。</li><li>• 診察と通園との関係が同施設とは思えない程別物で対応や協力が感じられない。</li></ul>
施設利用回数が少ないため感想が書きにくい。利用回数、送迎が、新規利用者に回って来ないのは、不公平です。わかっています…。保護者の年齢上がってきているので、車での乗り降りが辛いです。雨の日は特に辛いです。保護者の高齢化に伴い、施設入所を考えなくては、と思っています。
不満なことは何もございません。今後も何卒よろしくお願い致します。
自宅への電話連絡の際は、簡潔にお願いします。できるだけ結果を先にお話ししていただけるとありがたいです。よろしくお願いいたします。
いつも大変お世話になり、ありがとうございます。コロナ禍となり生命を守るための様々な対応にご苦労されていると思います。これからもご面倒おかけしますが、どうぞよろしくお願いいたします。
長くコロナが続く中、色々工夫して頂きありがとうございます。送迎が増えたり、コロナの予防接種も打って頂けたりとても助かっています。今後も利用者に寄り添った嬉しい対応に期待します。これからもどうぞよろしくお願いいたします。
コロナ禍は続いています、スタッフの皆様のおかげで利用させていただくことができるとも感謝しています。コロナの対応も（世の中の）今後変わっていきますが、生活に制限がなくなってくことに伴って短期入所なども徐々に枠が増えたり（もとに戻ったり）していきますか。見通しが知りたいです。
楽しく通わせて頂いています。これからもよろしくお願いいたします。

## 回答

<p>アンケートへの回答、お忙しい中ありがとうございました。</p> <p>新型コロナウイルス対策について、送迎バスについて、利用回数等についてのご意見をいただきました。どのご意見も真摯に受け止め、今後検討させていただきたいと思っております。</p> <p>新型コロナウイルス感染対策については、桜木園入館の際、検温と手指消毒のご協力をいただき、誠にありがとうございます。保護者様の検温は入口にて各自お願いしておりますが、通園ご利用者の検温、体調確認は直接通園入口にて実施させていただいております。特に、入口での検温はご利用ごとの実施となり、皆様のご協力に感謝しております。</p> <p>また、ご本人やご家族の体調不良時にはご利用前にご連絡いただくなど、皆様のご協力が通園における感染対策に大きく繋がっておりますこと感謝いたします。窓口での対応についてのご意見は、しっかりと共有して参ります。</p> <p>短期入所につきましては、事前の抗原検査の実施等のご協力も頂いております。感染者数等をその都度検討しながら、受け入れ人数等も今後検討して参ります。ご利用に際して予約が取りづらいなどのご意見がありました。今後、検討していきたいと思っております。</p> <p>また、診察と通園との関係についてですが、外来診療部門と通園部門とは別部門となりますが、外来についてなにかご質問やお問い合わせがありましたら、通園職員にもご相談ください。</p> <p>新規ご利用者への利用回数、送迎バス利用については、年度末に書面にて、次年度のご利用についてのご希望を確認をさせていただきます。利用日、入浴希望、バス送迎についてご希望のある方は、そちらにご記入ください。入浴希望については希望曜日が限られてしまいますが、入浴のご希望があることを記入していただければと思います。来年度新規入園希望の方がいらっしゃれば、そちらのご希望も検討しながら、また定員人数との兼ね合いを検討していきながら、来年度の利用日を確定していきたいと思っております。</p> <p>また、ご入園初年度はご本人の様子を見させていただくこともあり、バスのご利用をお待ちいただいております。</p> <p>そのことで不公平感を抱かせてしまい申し訳ありませんでした。年々バスの希望の増える中、皆様のご希望に添えないことも多くあり、自主登園のご協力をいただいております。</p> <p>最後になりましたが、この夏は千葉市でも第7波と呼ばれるような大きな感染拡大が見られました。緊急事態宣言は発出されませんでした。桜木園での感染対策にご協力をいただき、ありがとうございます。お休みのご協力をしてくださった皆様におかれましては、感染対策にご協力をいただき、ありがとうございました。</p>
--

## 千葉市桜木園通所利用児者アンケート（保護者用）結果報告

実施月	令和5年2月
対象者	通所（生活介護）利用保護者
配布数	27人
回答者	15人
回答率	55.6%

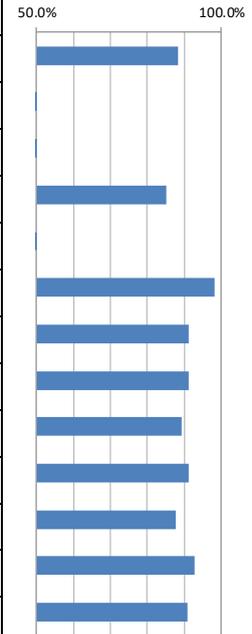
### 点数評価方法

- 評価点数
- A そう思う=4点
  - B どちらかといえばそう思う=3点
  - C どちらともいえない=2点
  - D どちらかといえばそう思わない=1点
  - E そう思わない=0点

$$F \text{ 満足度割合} = \frac{\text{回答数} \times \text{評価点数の合計} / \text{無回答を除く回答総数} \times 4 \text{点}}{(A \times 4 + B \times 3 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 0) / (A + B + C + D + E) \times 4}$$

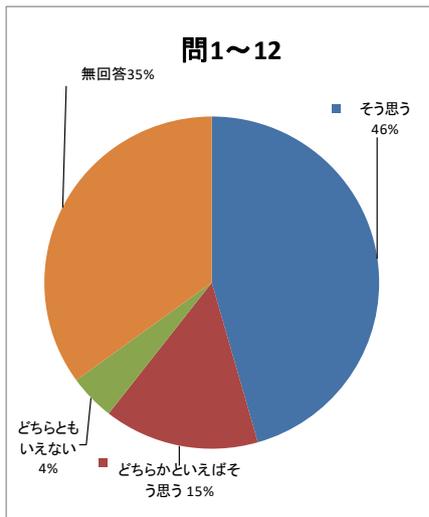
※ 複数に回答があった場合は、評価点数の小さい方で集計した。

《日常生活サービスについてお聞きします》	そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえばそう思わない	そう思わない	無回答	満足度割合
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれますか	9	5	1	0	0	88.3%
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか。	0	0	0	0	15	0.0%
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか。	0	0	0	0	15	0.0%
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子がわかりますか。	3	1	1	0	10	85.0%
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会がよいされていますか。	0	0	0	0	15	0.0%
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか	12	1	0	0	2	98.1%
問7. 利用される方の身だしなみが整えられていますか	10	3	1	0	1	91.1%
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか	10	3	1	0	1	91.1%
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか	9	4	1	0	1	89.3%
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか	10	3	1	0	1	91.1%
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適正に行っていると思いますか	8	5	1	0	1	87.5%
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等）また注入の方の時間等は適正ですか	11	2	1	0	1	92.9%
合計	82	27	8	0	63	90.8%

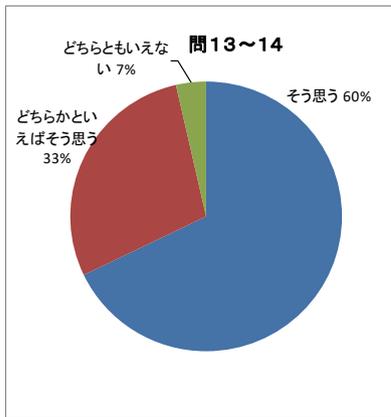


#### 分析

「そう思う」「どちらかといえばそう思う」とのご意見を多くいただきました。利用者様が桜木園での日中生活を安心して過ごせるように、おひとりおひとりへ向けての支援に取り組んでまいります。気づかない点多々あるかと思しますので、お気づきの点がございましたら、通園職員までお声掛けください。



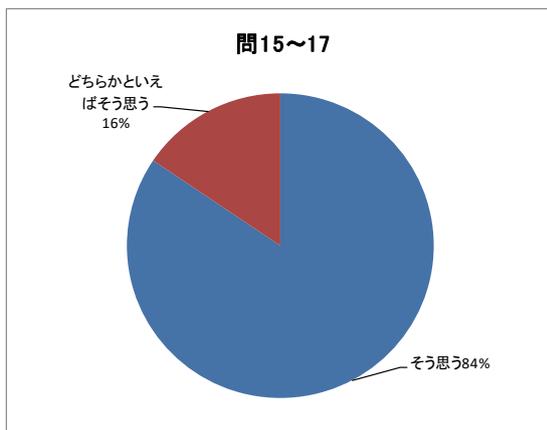
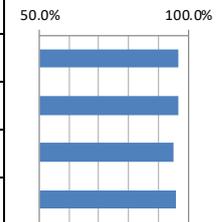
《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	そう思わない	無回答	満足度割合
問13.	利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか	9	5	1	0	0	88.3%
問14.	施設や職員は保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか	9	5	1	0	0	88.3%
合計		18	10	2	0	0	88.3%



分析

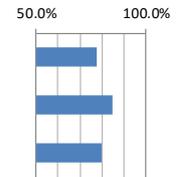
個別相談については、いつでもご相談ください。必要に応じて、個別の時間を設定させていただきますので、お知らせください。

《個別支援計画についてお聞きします》		そう思う	どちらかといえばそう思う	どちらかといえませんが	そう思わない	無回答	満足度割合
問15.	利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか	13	2	0	0	0	96.7%
問16.	利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか	13	2	0	0	0	96.7%
問17.	利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別支援計画に基づいた支援が提供されていますか	12	3	0	0	0	95.0%
合計		38	7	0	0	0	96.1%



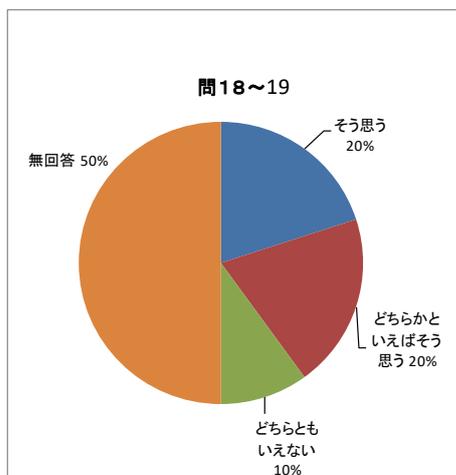
支援計画について、「そう思う」とのご意見を多くいただきました。お忙しい中、面談のお時間をいただき、大変感謝しております。利用者の皆様について、ご家族としっかりとお話ができる貴重な機会となっております。

《施設送迎についてお聞きます》 現在送迎を利用されている方への設問です。		そう 思う	ど ち ら か と い え ば そ う 思 う	ど ち ら と も い え な い	ど ち ら か と い え ば そ う 思 わ な い	そ う 思 わ な い	無 回 答	満 足 度 割 合
問18.	施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	3	5	2	0	0	5	77.5%
問19.	臨時で利用される時の連絡・乗車時間等は満足されていますか	3	1	1	0	0	10	85.0%
合計		6	6	3	0	0	15	80.0%



問18にご記入をいただいた具体的なご意見

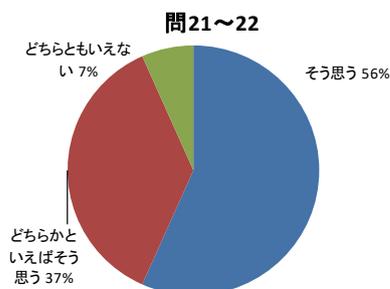
利用したことがない



分析

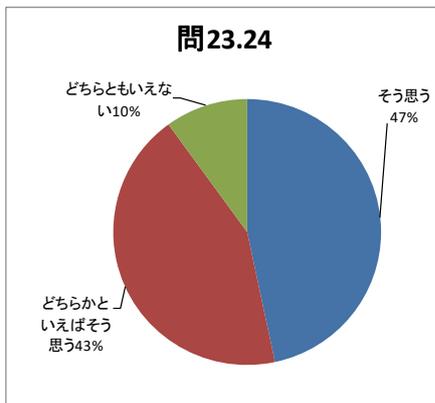
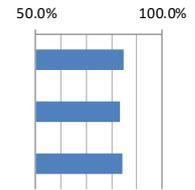
送迎バスについて、「どちらともいえない」とのご意見がありました。次年度の利用希望表でも、バス送迎のご希望は多くありました。現状の限りのあるバス枠の中で、コース設定等を工夫、検討しながら、少しでも皆様のご希望に添えるよう努力していきたいと思っております。

《施設環境についてお聞きます》		そう 思う	ど ち ら か と い え ば そ う 思 う	ど ち ら と も い え な い	ど ち ら か と い え ば そ う 思 わ な い	そ う 思 わ な い	無 回 答	満 足 度 割 合
問21.	利用される方の活動の場が落ち着いて過ごせる雰囲気になっていますか	9	5	1	0	0	0	88.3%
問22.	利用される方にとって、豊かで快適に過ごせる空間・設備となっていますか	8	6	1	0	0	0	86.7%
合計		17	11	2	0	0	0	87.5%



「そう思う」「どちらかといえばそう思う」とのご意見を多くいただきました。桜木園通園の利用者様にとって、快適に落ち着いて過ごせる環境はとても大切です。環境面では大きな変更は難しいですが、創意工夫をしながら、よりよい環境となるよう努力して参ります。

《要望・意見・不快感・トラブルへの対応についてお聞きします》 ※自らが経験がない場合でも、施設の状況からご回答ください	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらかといえ ない	どちらかといえ ば	そう 思わない	無 回 答	満足度割合
問23. 不快感やトラブルに対する施設側の対応は的確ですか	7	7	1	0	0	0	85.0%
問24. 利用される方や保護者の要望・意見をもとに改善が行われていますか	7	6	2	0	0	0	83.3%
合計	14	13	3	0	0	0	84.2%



分析

皆様からのご要望やご意見をいただくことは、通園事業を実施していくうえで、とても重要なことと感じています。すぐにはお答えできないことや対応できないことも多くあり、ご迷惑をおかけしていることもありますが、利用者様や保護者の皆様が通園を利用して、どのように感じてもらっているのかを知る大切な機会となりますので、引き続きご意見をいただけたらと思います。

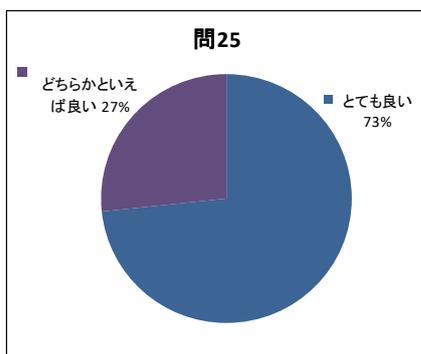
《総合的な感想についてお聞きします》

問25. 現在使用している施設を総合的にみて、どのように感じてもらっていますか？  
当てはまる番号に○印をお付けください。

とても良い	どちらかといえば良い	どちらかといえない	どちらかといえ ば良くない	良くない	無回答	満足度割合
11	4	0	0	0	0	93.3%

( )にご記入をいただいた具体的なご意見

スタッフの方々が感じ良く一生懸命見て下さっていると感じます。安心してお世話になっています。



分析

良いという評価をいただき、大変ありがたく感じております。日々の利用者様とのやりとりを大切に、安心して利用できる日中活動を提供していけるよう、職員とともども努めてまいります。

## 設問 施設へのご意見、ご要望（自由記述）

長く続くコロナ禍で職員さんたちも大変なご苦労だと思います。それなのに、いつも気持ちよく面倒を見て下さり感謝しています。

主治医指示書は毎年大変。  
千葉市桜木園への通園なので、桜木園のDr.が指示するほうが通っている人のようすがわかって良いのではないかと。  
セカンドオピニオンとしてのメリットもあるので担当医としての意見も欲しい。

・コロナの感染対策長きにわたり本当にお疲れ様です。皆様のお力によりここまで問題なく過ごすことができていることに感謝しております。  
・先日入所者でコロナの抗原検査陽性が確認された時、通園が休みにになりましたがこれからもそうなるのでしょうか。できれば、休みにせず行けるようにしてほしいです。5類になったら対応が変わってくるのか（どう変わるのか）知りたいです。

いつもお世話になっております。楽しく通園させて頂いております。今後共よろしく願い致します。

スタッフの皆様には、いつも大変お世話になりありがとうございます。家族の中の変化があり、対応に悩む時にも相談にのってくださったり細やかな配慮もしてくださり、子どもにも楽しく通わせていただいております。これからもどうぞよろしく願いいたします。

利用者にできる限り寄り添っていただいていると思っております。できるならば、こういった事業所がもう少し増えて欲しいと切に願っています。いつもありがとうございます。回答が遅くなりまして誠に申し訳ありません。

## 回答

日頃より、通園事業をご利用いただき感謝申し上げます。  
今年度も、感染対策への理解と多大なご協力、ありがとうございました。  
大きな行事の実施はできませんでしたが、対策を講じながらグループ外出をしたり、季節の行事を実施したりと利用者様と一年を過ごすことができました。感染対策の中、限りある環境の中での日中活動となりましたが、いろいろな活動の中で、利用者様の笑顔を見ることができました。

後期についてもアンケートへのご記入、ありがとうございました。評価一つ一つを真摯に受け止め、来年度へ繋げていきたいと思っております。

主治医指示書については、昨年度より、医療的ケアが必要な利用者の方々に主治医指示書の作成をお願いしております。

主治医指示書にあっては、利用者に安全、且つ的確な医療的ケアを提供するために必要なものであり、年齢変化等によりその内容も変化することから、お手数をおかけしますが、毎年ご提出をお願いしております。

尚、桜木園の医師につきましては、通園事業管理者として通園事業に関わっておりますが、利用者様の診察（外来診察は除く）は行っておりません。つきましては、日頃より診察や定期薬の処方等により、利用者様の状態を把握されている主治医に作成を依頼していただければと存じます。

主治医指示書の情報は、看護師をはじめ全スタッフで共有し、安心して通園をご利用頂けるよう努めて参りますので、ご理解賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

新型コロナウイルス感染対応について、2月初旬に桜木園入所者の発熱によるコロナ陽性判定（のちに陰性を確認）により、2月3日を通園閉鎖とさせていただきました。この閉鎖については、利用者様に関わる職員（通園職員も含め）の感染拡大の有無を確認できるまでということで、実施させていただきました。今後については、5類への移行に伴い、濃厚接触者の定義などもまだ明確になっておりませんので、千葉県や千葉市の対策を踏まえながら判断して参ります。

来年度も、よりよい通園事業を実施していけるよう、皆様からのご意見を多くいただけたらと思います。

## 千葉市桜木園通園利用児者アンケート（保護者用）第1回

- ・ 桜木園をご利用になってどのように感じていらっしゃいますか？  
当てはまる番号に○印を お付けください。
- ・ ※選択枝2・1に○をつけた方は、差し支え無ければ具体的な内容について  
( )にご記入をお願いします。

《毎日の日中活動についてお聞きします》	そう 思う	どちらか と 思 う ば	ど ち ら と も い え な い	ど ち ら か と い え ば そ う 思 わ な い	そ う 思 わ な い
問1. 日々の療育の中で、利用される方の意思を尊重し要望をきいてくれていますか ( )	5	4	3	2	1
問2. 園内外の行事の回数は満足されていますか ( )	5	4	3	2	1
問3. 行事の内容（場所・時間・付き添い等）に満足されていますか ( )	5	4	3	2	1
問4. 掲示物や広報誌などで、日々の活動の様子が分かりますか ( )	5	4	3	2	1
問5. 外出行事など、施設外の社会生活を体験できる機会が用意されていますか ( )	5	4	3	2	1
問6. 職員は、利用される方に丁寧に接してくれますか ( )	5	4	3	2	1
問7. 利用されている方の身だしなみは整えられていますか ( )	5	4	3	2	1
問8. 利用される方のプライバシーについて配慮されていますか ( )	5	4	3	2	1
問9. 保護者の来所時や連絡帳により、利用される方の日常生活の様子について報告がありますか ( )	5	4	3	2	1
問10. 利用される方に急な病気やケガ等があった時は、すぐに報告がありますか ( )	5	4	3	2	1
問11. 利用される方の体調を考慮した支援を適切に行っていると思いますか ( )	5	4	3	2	1
問12. 希望に沿った食事提供ができていますか（形態や量等） また注入の方の時間等は適切ですか ( )	5	4	3	2	1

《保護者の方の施設との関わりや交流についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえません	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問13. 利用される方に関する気がかりな点や悩み等について、職員に気軽に個別相談できますか ( )	5	4	3	2	1
問14. 施設や職員は、保護者のいろいろな考え方や要望に理解を示していますか ( )	5	4	3	2	1

《個別支援計画についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえません	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
問15. 利用される方の個別支援計画について、家族の意見も取り入れて作成されていますか ( )	5	4	3	2	1
問16. 利用される方の個別支援計画について、わかりやすく説明してくれましたか ( )	5	4	3	2	1
問17. 利用される方の障害や能力の状況に合わせて、個別計画に基づいた支援が提供されていますか ( )	5	4	3	2	1

《送迎についてお聞きします》	そう思う	どちらかといえば そう思う	どちらとも いえません	どちらかといえば そう思わない	そう思わない
※現在送迎を利用されている方は問18にお答え下さい ※現在送迎を利用されていない方は問19・20にお答え下さい					
問18. 施設送迎を利用される方の乗車時間・送迎時間及び回数に満足されていますか	5	4	3	2	1
問19. 臨時で利用される時の連絡、乗車時間等は、満足されていますか ( )	5	4	3	2	1
問20. 今後送迎サービスを利用したいと思いますか ( )	5	4	3	2	1





## 5 管理経費の縮減

### (1) 維持管理費用縮減に関する取組

#### ア 経費縮減の具体策

保守料は、保守点検の仕様見直し等により経費の縮減に努めました。

支出科目	予算額	執行額	差額
保守料	10,084,000 円	9,579,893 円	504,107 円

## 6 自主事業

### (1) 公衆電話による通話サービス

利用者の利便向上のために公衆電話による通話サービスを提供し、料金を徴収する事業となりますが、令和4年度の利用は0円でした。

## 7 年度の総括（評価）

### (1) 重点項目とその結果

#### ① 入所利用者の日中活動の充実と高齢化する利用者・保護者への対応

個々の利用者ニーズをより具体化した日中活動の支援を実施します。また、成年利用者に成年後見制度の利用を促すほか、人工呼吸器使用者を受入れます。

→ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、外部ボランティアによる園内行事を中止しましたが、入所利用者に季節の移ろいや楽しみを見つけていただくため、各居室やダイルームにおいて感染対策に注意しつつ、夏祭り等の季節行事及び敬老会などを行うとともに、外出行事の代替としてケーキ会を実施しました。

成年後見制度について、保護者に個別に説明を行い、制度の浸透を図りました。

入所者1名が夜間のみ人工呼吸器を使用しています。

#### ② 通所事業及び短期入所事業の利用者増と人工呼吸器使用者の受入対応

利用者増のため、相談支援事業所、学校、施設、行政機関と連携し、新規利用を促進します。また、人工呼吸器使用者の受入体制を整備します。

→ 通所事業においては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学校からの見学実習の受入を行えなかったことから、新規利用に至りませんでした。1日の受入人数を新型コロナウイルス感染症拡大前と同じ15人に戻したことにより、延べ利用者数が増加しました。

短期入所事業は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため利用制限を行ったことにより、利用者数が減少しました。

人工呼吸器使用者の受け入れに向け、看護師教育マニュアルを作成するなど、職員の資質向上と体制整備に努めました。また、看護師2名が呼吸療法認定士の資格を取得し、安全性の向上を図りました。



令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市桜木園

サービス区分名 拠点

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いづみ収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労継続Bいづみ収入	0	0	0	0	0	0	0	0
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
経常経費補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
市区町村受託金収入(公費)	686,813,000	0	0	0	686,813,000	675,655,044	△ 11,157,956	0
その他受託金収入	0	7,533,000	0	0	7,533,000	2,602,183	△ 4,930,817	2,602,183
受取利息配当金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等寄付金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金収入	0	7,000,000	0	0	7,000,000	7,000,000	0	0
サービス区分間繰入金収入	776,000	0	0	6,248,000	7,024,000	7,024,000	0	608,404
慰労金収入(県)	0	0	0	0	0	0	0	0
慰労金収入(市)	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
計	687,589,000	14,533,000	0	6,248,000	708,370,000	692,281,227	△ 16,088,773	3,210,587

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	491,460,000	△ 377,000	0	0	491,083,000	485,990,538	5,092,462	0	5,092,462
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職員俸給	199,002,000	△ 3,577,000	△ 11,354,000	0	184,071,000	183,302,800	768,200	0	768,200
職員諸手当	70,352,000	2,300,000	713,000	0	73,365,000	72,838,564	526,436	0	526,436
職員賞与	79,715,000	0	△ 5,030,000	0	74,685,000	75,198,613	△ 513,613	0	△ 513,613
非常勤職員給与	68,510,000	0	0	0	68,510,000	66,663,129	1,846,871	0	1,846,871
派遣職員費	8,482,000	4,700,000	16,438,000	0	29,620,000	29,237,030	382,970	0	382,970
退職給付費用	4,224,000	0	0	0	4,224,000	3,732,090	491,910	0	491,910
法定福利費	61,175,000	△ 3,800,000	△ 767,000	0	56,608,000	55,018,312	1,589,688	0	1,589,688
事業費支出	88,628,000	7,533,000	△ 711,000	0	95,450,000	92,470,064	2,979,936	0	2,979,936
給食費	21,234,000	0	0	0	21,234,000	21,129,351	104,649	0	104,649
介護用品費	4,397,000	0	0	0	4,397,000	4,252,501	144,499	0	144,499
保健衛生費	28,175,000	0	878,000	0	29,053,000	29,052,063	937	0	937
被服費	290,000	0	0	0	290,000	258,815	31,185	0	31,185
教養娯楽費	720,000	0	0	0	720,000	352,012	367,988	0	367,988
日用品費	607,000	0	0	0	607,000	595,782	11,218	0	11,218
保育材料費	226,000	0	0	0	226,000	199,389	26,611	0	26,611
本人支給金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道光熱費	21,530,000	7,533,000	0	0	29,063,000	27,418,628	1,644,372	0	1,644,372
燃料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗器具備品費	1,550,000	0	0	0	1,550,000	1,549,281	719	0	719
保険料	1,304,000	0	0	0	1,304,000	1,188,100	115,900	0	115,900
賃借料	7,836,000	0	△ 1,760,000	0	6,076,000	5,644,743	431,257	0	431,257
教育指導費	169,000	0	0	0	169,000	90,755	78,245	0	78,245
車輛費	590,000	0	171,000	0	761,000	738,644	22,356	0	22,356
雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費支出	98,134,000	0	108,000	0	98,242,000	95,658,065	2,583,935	0	2,583,935
福利厚生費	1,420,000	0	0	0	1,420,000	975,656	444,344	0	444,344
職員被服費	1,160,000	0	0	0	1,160,000	900,570	259,430	0	259,430
旅費交通費	139,000	0	0	0	139,000	49,190	89,810	0	89,810
研修研究費	781,000	0	0	0	781,000	356,938	424,062	0	424,062
事務消耗品費	291,000	0	0	0	291,000	289,801	1,199	0	1,199
印刷製本費	241,000	0	0	0	241,000	230,856	10,144	0	10,144
水道光熱費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
燃料費	7,000	0	0	0	7,000	0	7,000	0	7,000
修繕費	4,516,000	0	0	0	4,516,000	4,221,084	294,916	0	294,916
通信運搬費	956,000	0	0	0	956,000	882,338	73,662	0	73,662
会議費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
広報費	579,000	0	0	0	579,000	579,000	0	0	0
業務委託費	72,999,000	0	0	0	72,999,000	72,654,181	344,819	0	344,819
手数料	408,000	0	0	0	408,000	399,218	8,782	0	8,782
保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地建物賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	120,000	0	0	0	120,000	115,700	4,300	0	4,300
保守料	10,524,000	0	△ 440,000	0	10,084,000	9,579,893	504,107	0	504,107
渉外費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸会費	760,000	0	400,000	0	1,160,000	1,043,000	117,000	0	117,000
車輛費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	148,000	0	148,000	147,640	360	0	360
事務費(事務局)	3,233,000	0	0	0	3,233,000	3,233,000	0	0	0
固定資産取得支出	806,000	0	0	0	806,000	756,800	49,200	0	49,200
車輛運搬具取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
器具及び備品取得支出	806,000	0	0	0	806,000	756,800	49,200	0	49,200
ファイナンスリース債務の返済支出	2,402,000	0	603,000	0	3,005,000	3,004,760	240	0	240
積立資産支出	5,211,000	0	0	0	5,211,000	0	5,211,000	0	5,211,000
退職給付引当資産	5,211,000	0	0	0	5,211,000	0	5,211,000	0	5,211,000
施設整備等積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間長期借入金返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金支出	172,000	11,932,000	0	0	12,104,000	11,930,909	173,091	0	173,091
サービス区分間繰入金支出	776,000	0	0	6,248,000	7,024,000	7,024,000	0	0	0
慰労金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	687,589,000	19,088,000	0	6,248,000	712,925,000	696,835,136	16,089,864	0	16,089,864

前期末支払資金残高	4,553,909
当期末支払資金残高	0

法人税	0
-----	---

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	4,553,909
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	4,553,909
当期末支払資金残高	0
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	0

令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市桜木園

サービス区分名 障害児入所施設千葉市桜木園

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いづみ収入					0	0	0	0
就労継続Bいづみ収入					0	0	0	0
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)					0	0	0	0
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)					0	0	0	0
経常経費補助金収入					0	0	0	0
市区町村受託金収入(公費)	587,719,000				587,719,000	580,690,785	△ 7,028,215	
その他受託金収入		6,780,000			6,780,000	2,602,183	△ 4,177,817	2,602,183
受取利息配当金収入					0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	0
雑収入					0	0	0	0
施設整備等補助金収入					0	0	0	0
施設整備等寄付金収入					0	0	0	0
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩					0	0	0	0
施設整備等積立資産取崩					0	0	0	0
人件費積立資産取崩					0	0	0	0
事業区分間繰入金収入					0	0	0	0
拠点区分間繰入金収入		6,500,000			6,500,000	6,500,000	0	0
サービス区分間繰入金収入	776,000			5,849,000	6,625,000	6,625,000	0	608,404
慰労金収入(県)					0	0	0	0
慰労金収入(市)					0	0	0	0
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	0
退職給付補助金収入					0	0	0	0
計	588,495,000	13,280,000	0	5,849,000	607,624,000	596,417,968	△ 11,206,032	3,210,587

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	428,237,000	△ 877,000	0	5,218,000	432,578,000	431,508,396	1,069,604	0	1,069,604
役員報酬					0	0	0	0	0
職員俸給	170,812,000	△ 3,577,000	△ 8,554,000		158,681,000	158,367,400	313,600		313,600
職員諸手当	63,919,000	2,300,000	713,000	426,000	67,358,000	66,831,746	526,254		526,254
職員賞与	68,464,000		△ 4,000,000	188,000	64,652,000	65,165,861	△ 513,861		△ 513,861
非常勤職員給与	60,444,000			3,574,000	64,018,000	63,816,454	201,546		201,546
派遣職員費	8,482,000	4,200,000	12,608,000	1,030,000	26,320,000	25,992,214	327,786		327,786
退職給付費用	3,721,000				3,721,000	3,274,090	446,910		446,910
法定福利費	52,395,000	△ 3,800,000	△ 767,000		47,828,000	48,060,631	△ 232,631		△ 232,631
事業費支出	82,396,000	6,780,000	△ 711,000	285,000	88,750,000	86,426,173	2,323,827	0	2,323,827
給食費	20,034,000			138,000	20,172,000	20,171,031	969		969
介護用品費	4,397,000				4,397,000	4,252,501	144,499		144,499
保健衛生費	27,846,000		878,000	147,000	28,871,000	28,870,777	223		223
被服費	290,000				290,000	258,815	31,185		31,185
教養娯楽費	427,000		0		427,000	270,182	156,818		156,818
日用品費	453,000				453,000	448,316	4,684		4,684
保育材料費	138,000				138,000	125,818	12,182		12,182
本人支給金					0	0	0		0
水道光熱費	19,377,000	6,780,000	0	0	26,157,000	24,676,779	1,480,221		1,480,221
燃料費					0	0	0		0
消耗器具備品費	1,004,000				1,004,000	1,004,000	0		0
保険料	1,144,000				1,144,000	1,035,006	108,994		108,994
賃借料	6,941,000		△ 1,597,000		5,344,000	5,039,255	304,745		304,745
教育指導費	169,000				169,000	90,755	78,245		78,245
車輛費	176,000		8,000		184,000	182,938	1,062		1,062
雑費					0	0	0		0
事務費支出	69,293,000	0	108,000	△ 53,000	69,348,000	67,516,302	1,831,698	0	1,831,698
福利厚生費	1,233,000		0		1,233,000	873,539	359,461		359,461
職員被服費	927,000		0	0	927,000	731,577	195,423		195,423
旅費交通費	99,000				99,000	49,190	49,810		49,810
研修研究費	682,000		0		682,000	332,536	349,464		349,464
事務消耗品費	250,000				250,000	250,000	0		0
印刷製本費	220,000				220,000	211,672	8,328		8,328
水道光熱費					0	0	0		0
燃料費	7,000				7,000	0	7,000		7,000
修繕費	4,311,000			△ 53,000	4,258,000	3,963,485	294,515		294,515
通信運搬費	777,000				777,000	744,555	32,445		32,445
会議費					0	0	0		0
広報費	579,000				579,000	579,000	0		0
業務委託費	47,747,000		0		47,747,000	47,736,687	10,313		10,313
手数料	204,000				204,000	204,000	0		0
保険料					0	0	0		0
賃借料					0	0	0		0
土地建物賃借料					0	0	0		0
租税公課	49,000				49,000	46,200	2,800		2,800
保守料	8,649,000		△ 440,000		8,209,000	7,804,221	404,779		404,779
渉外費					0	0	0		0
諸会費	740,000		400,000		1,140,000	1,023,000	117,000		117,000
車輛費					0	0	0		0
雑支出			148,000		148,000	147,640	360		360
事務費(事務局)	2,819,000				2,819,000	2,819,000	0		0
固定資産取得支出	806,000	0	0	0	806,000	756,800	49,200	0	49,200
車輛運搬具取得支出					0	0	0		0
器具及び備品取得支出	806,000				806,000	756,800	49,200		49,200
ファイナンスリース債務の返済支出	2,402,000		603,000		3,005,000	3,004,760	240		240
積立資産支出	5,211,000	0	0	0	5,211,000	0	5,211,000	0	5,211,000
退職給付引当資産	5,211,000				5,211,000	0	5,211,000		5,211,000
施設整備等積立資産					0	0	0		0
人件費積立資産					0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出					0	0	0		0
事業区分間繰入金支出					0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	150,000	10,786,000			10,936,000	10,785,788	150,212		150,212
サービス区分間繰入金支出				399,000	399,000	399,000	0		0
慰労金支出					0	0	0		0
計	588,495,000	16,689,000	0	5,849,000	611,033,000	600,397,219	10,635,781	0	10,635,781

前期末支払資金残高	3,408,788
当期末支払資金残高	△ 570,463

法人税	
-----	--

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	3,408,788
うち就労支援事業	
うち経常活動他	3,408,788
当期末支払資金残高	△ 570,463
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	△ 570,463

令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市桜木園

サービス区分名 障害児通所支援事業千葉市桜木園

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いづみ収入					0	0	0	0
就労継続Bいづみ収入					0	0	0	0
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)					0	0	0	0
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)					0	0	0	0
経常経費補助金収入					0	0	0	0
市区町村受託金収入(公費)	99,094,000				99,094,000	94,964,259	△ 4,129,741	
其他受託金収入		753,000			753,000	0	△ 753,000	0
受取利息配当金収入					0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	0
雑収入					0	0	0	0
施設整備等補助金収入					0	0	0	0
施設整備等寄付金収入					0	0	0	0
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩					0	0	0	0
施設整備等積立資産取崩					0	0	0	0
人件費積立資産取崩					0	0	0	0
事業区分間繰入金収入					0	0	0	0
拠点区分間繰入金収入		500,000			500,000	500,000	0	0
サービス区分間繰入金収入				399,000	399,000	399,000	0	0
慰労金収入(県)					0	0	0	0
慰労金収入(市)					0	0	0	0
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	0
退職給付補助金収入					0	0	0	0
計	99,094,000	1,253,000	0	399,000	100,746,000	95,863,259	△ 4,882,741	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	63,223,000	500,000	0	△ 5,218,000	58,505,000	54,482,142	4,022,858	0	4,022,858
役員報酬					0	0	0	0	0
職員俸給	28,190,000		△ 2,800,000		25,390,000	24,935,400	454,600		454,600
職員諸手当	6,433,000			△ 426,000	6,007,000	6,006,818	182		182
職員賞与	11,251,000		△ 1,030,000	△ 188,000	10,033,000	10,032,752	248		248
非常勤職員給与	8,066,000			△ 3,574,000	4,492,000	2,846,675	1,645,325		1,645,325
派遣職員費		500,000	3,830,000	△ 1,030,000	3,300,000	3,244,816	55,184		55,184
退職給付費用	503,000				503,000	458,000	45,000		45,000
法定福利費	8,780,000				8,780,000	6,957,681	1,822,319		1,822,319
事業費支出	6,232,000	753,000	0	△ 285,000	6,700,000	6,043,891	656,109	0	656,109
給食費	1,200,000			△ 138,000	1,062,000	958,320	103,680		103,680
介護用品費					0	0	0		0
保健衛生費	329,000			△ 147,000	182,000	181,286	714		714
被服費					0	0	0		0
教養娯楽費	293,000		0		293,000	81,830	211,170		211,170
日用品費	154,000				154,000	147,466	6,534		6,534
保育材料費	88,000				88,000	73,571	14,429		14,429
本人支給金					0	0	0		0
水道光熱費	2,153,000	753,000	0	0	2,906,000	2,741,849	164,151		164,151
燃料費					0	0	0		0
消耗器具備品費	546,000				546,000	545,281	719		719
保険料	160,000				160,000	153,094	6,906		6,906
賃借料	895,000		△ 163,000		732,000	605,488	126,512		126,512
教育指導費					0	0	0		0
車輦費	414,000		163,000		577,000	555,706	21,294		21,294
雑費					0	0	0		0
事務費支出	28,841,000	0	0	53,000	28,894,000	28,141,763	752,237	0	752,237
福利厚生費	187,000				187,000	102,117	84,883		84,883
職員被服費	233,000		0		233,000	168,993	64,007		64,007
旅費交通費	40,000				40,000	0	40,000		40,000
研修研究費	99,000		0		99,000	24,402	74,598		74,598
事務消耗品費	41,000				41,000	39,801	1,199		1,199
印刷製本費	21,000				21,000	19,184	1,816		1,816
水道光熱費					0	0	0		0
燃料費					0	0	0		0
修繕費	205,000			53,000	258,000	257,599	401		401
通信運搬費	179,000				179,000	137,783	41,217		41,217
会議費					0	0	0		0
広報費					0	0	0		0
業務委託費	25,252,000		0		25,252,000	24,917,494	334,506		334,506
手数料	204,000				204,000	195,218	8,782		8,782
保険料					0	0	0		0
賃借料					0	0	0		0
土地建物賃借料					0	0	0		0
租税公課	71,000				71,000	69,500	1,500		1,500
保守料	1,875,000		0		1,875,000	1,775,672	99,328		99,328
渉外費					0	0	0		0
諸会費	20,000				20,000	20,000	0		0
車輦費					0	0	0		0
雑支出					0	0	0		0
事務費(事務局)	414,000				414,000	414,000	0		0
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
車輦運搬具取得支出					0	0	0		0
器具及び備品取得支出					0	0	0		0
ファイナンスリース債務の返済支出					0	0	0		0
積立資産支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産					0	0	0		0
施設整備等積立資産					0	0	0		0
人件費積立資産					0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出					0	0	0		0
事業区分間繰入金支出					0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	22,000	1,146,000			1,168,000	1,145,121	22,879		22,879
サービス区分間繰入金支出	776,000			5,849,000	6,625,000	6,625,000	0		0
慰労金支出					0	0	0		0
計	99,094,000	2,399,000	0	399,000	101,892,000	96,437,917	5,454,083	0	5,454,083

前期末支払資金残高	1,145,121
当期末支払資金残高	570,463

法人税	
-----	--

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	1,145,121
うち就労支援事業	
うち経常活動他	1,145,121
当期末支払資金残高	570,463
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	570,463