

様式第7号

事業報告書

令和5年4月28日

(あて先) 千葉市長 様

所在地 千葉市中央区千葉寺町1-20-8番地2
指定管理者の名称 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 初 芝 勤 印



地方自治法第244条の2第7項及び千葉市大宮学園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 施設の名称 千葉市大宮学園
- 2 事業報告書（令和4年度） 別紙のとおり

(注) 経費決算書（様式第8号）を添付すること。

事業報告書
(令和4年度)

千葉市大宮学園

1	管理業務の実施体制に関すること	
(1)	基本理念	1
(2)	事業名等	1
(3)	組織図	1
(4)	職務分掌	2
(5)	勤務体制	9
(6)	会議	9
(7)	研修	11
(8)	安全管理	17
(9)	苦情解決	21
(10)	個人情報保護	22
(11)	施設の社会化	23
(12)	関係機関との連携	26
2	管理業務の実施計画に関すること	
(1)	目的	27
(2)	利用実績	28
(3)	事業内容	32
(4)	健康管理(保健衛生)	39
(5)	給食	41
(6)	保護者との連携	42
(7)	感染症等対策	44
(8)	身体拘束等の禁止及び虐待防止	45
(9)	広報その他の使用促進	47
(10)	使用料の確実な徴収(滞納防止)	47
3	維持管理の実施計画に関すること	
(1)	建築物の保守管理計画	50
(2)	設備・備品の保守管理計画	51
(3)	警備計画	52
(4)	清掃計画	53
(5)	植栽等の維持管理計画	54
(6)	駐車場の管理計画	54
(7)	再委託契約事項について	55
4	アンケート調査の実施方法等に関すること	56
5	管理経費の縮減	109
6	年度の総括(評価)	110

1. 管理業務の実施体制に関すること

(1) 基本理念

- すべての利用児をかけがえのない存在として尊重し、利用児にとって最善の利益を最優先にします。
- 利用児の人権を擁護し、自己実現を支援します。その職務を遂行する過程で知りえたプライバシーを保護します。
- 専門的知識や技術の研鑽に常に励み、最良のサービスを提供します。
- 医療、保健、教育その他児童福祉に関連する機関等と積極的に連携し、協力して児童を支援します。

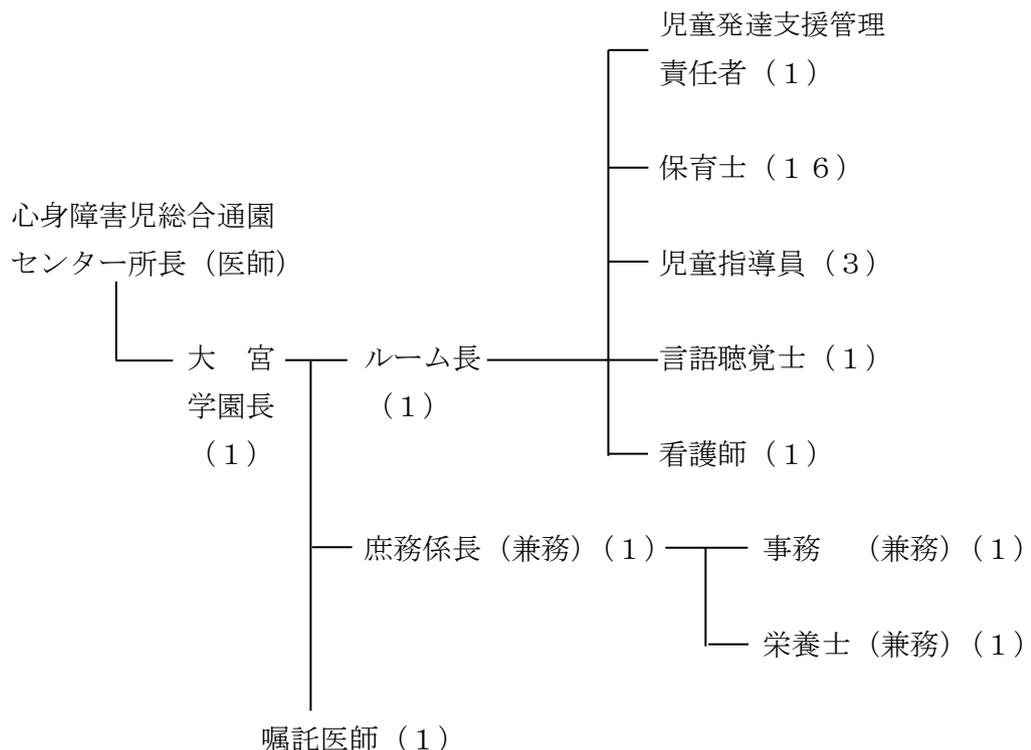
(2) 事業名等

施設名	事業	関係法令	定員
ひまわり ルーム	福祉型児童発達支援センター	児童福祉法第6条の2の2第2項	40人
	日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	1人
たけのこ ルーム	医療型児童発達支援センター	児童福祉法第6条の2の2第3項	10人
	児童発達支援事業	児童福祉法第6条の2の2第2項	10人
	日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	1人
	外来診療	医療法第7条第1項	—

(3) 組織図

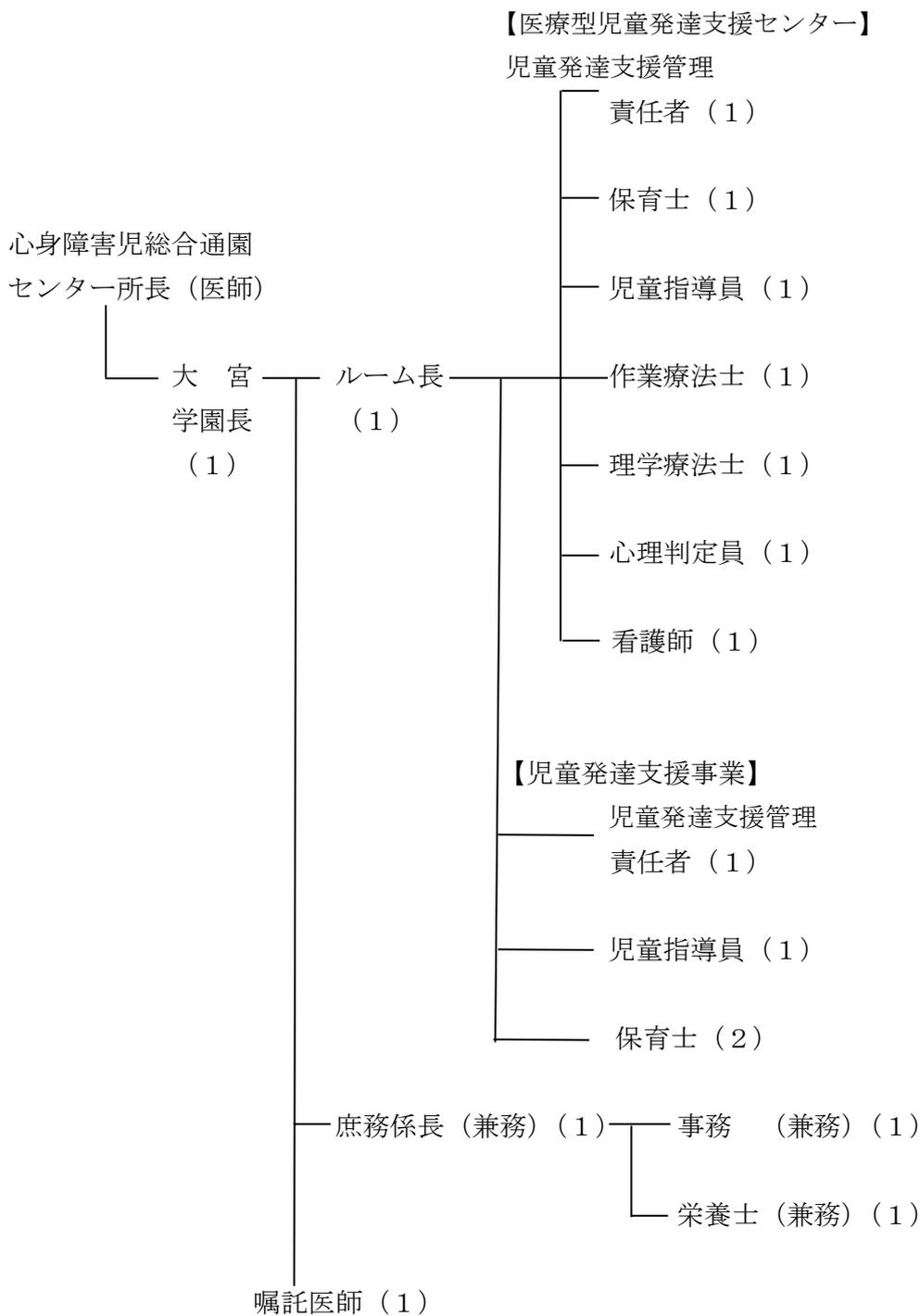
ア ひまわりルーム

【福祉型児童発達支援センター・日中一時支援事業】



イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター・児童発達支援事業・日中一時支援事業】



(4) 職務分掌

ア ひまわりルーム

職名	事務分掌
園長	<ul style="list-style-type: none"> ・大宮学園全体の統括に関する事 ・職員の労務管理に関する事 ・公印の管理に関する事 ・ルーム長の指揮監督に関する事

<p>ルーム長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の総括に関する事 ・職員の労務に関する事 ・業務の基本的な計画に関する事 ・業務に関して所属職員の指揮監督に関する事 ・施設の維持管理及び営繕に関する事 ・関係機関との連絡調整に関する事 ・苦情処理に関する事 ・入退所者の統計及び報告に関する事 ・利用契約に関する事 ・個別支援計画の総括に関する事 ・見学希望及び利用希望者への相談業務に関する事 ・関係文書の作成及び保存に関する事 ・保護者支援に関する事 ・親の会との連携に関する事 ・通園バスに関する事 ・諸会議に関する事
<p>嘱託医師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・医療・健康診断に関する事
<p>庶務係長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・庶務系の統括に関する事 ・施設の維持管理のとりまとめに関する事 ・予算、決算及び会計、経理のとりまとめに関する事 ・非常勤職員の雇用に関する事 ・職員の労務管理手続き等に関する事 ・療育センター事務局との事務調整に関する事 ・消防計画、訓練実施及び防火管理に関する事 ・安全運転管理者に関する事 ・委託業者の指導、監督に関する事
<p>児童発達支援 管理責任者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の作成及び説明に関する事 ・利用契約に関する事
<p>保 育 士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・療育、保育指導に関する事 ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・保育の記録及び保存に関する事 ・行事計画の立案、実施に関する事 ・送迎に関する事 ・保護者支援に関する事 ・実習生の受入れに関する事 ・ボランティアの受入れに関する事 ・日中一時支援事業に関する事 ・進路相談に関する事 ・苦情受付に関する事 ・たけのこルーム児童発達支援事業に関する事 ・諸会議に関する事 ・文書作成に関する事

<p>児童指導員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・療育、保育に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・保育の記録及び保存に関すること ・行事計画の立案、実施に関すること ・送迎に関すること ・統計簿、出席簿の作成及び記入に関すること ・実習生の受入れに関すること ・ボランティアの受入れに関すること ・児童原簿に関すること ・進路相談、諸制度の相談に関すること ・日中一時支援事業に関すること ・保護者支援に関すること ・広報に関すること ・諸会議に関すること
<p>言語聴覚士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・言語発達評価及び言語、コミュニケーション指導に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・保護者支援に関すること ・実習生の受入れに関すること ・言語、コミュニケーション指導の記録及び保存に関すること ・たけのこルームに関すること ・たけのこルーム児童発達支援事業に関すること ・外来診療に関すること ・リハビリテーション計画の作成に関すること ・送迎に関すること ・行事に関すること ・諸会議に関すること ・文書作成に関すること
<p>看護師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・健康管理に関すること ・診察補助に関すること ・予防衛生に関すること ・応急処置に関すること ・たけのこルームに関すること ・アレルギー対応食に関すること ・保育業務に関すること ・文書作成に関すること ・実習生の受入に関すること

<p>栄 養 士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給食に関すること ・ 献立の作成に関すること ・ 調理盛付け指導に関すること ・ 食品の購入検品及び食材管理に関すること ・ 保護者への栄養指導に関すること ・ 嗜好調査の実施に関すること ・ アレルギー対応食、形態食に関すること ・ 個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・ 給食委託業者の指揮、監督に関すること ・ 給食会議の実施に関すること
<p>事 務 員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の維持管理に関すること ・ 予算、決算及び会計、経理に関すること ・ 利用状況及び収入状況報告等に関すること ・ 障害児通所給付費、地域生活支援給付費、給食費請求業務に関すること ・ 診療報酬請求業務に関すること ・ 職員の福利厚生及び労務災害補償に関すること ・ 窓口、受付業務に関すること ・ 寄付の受入れに関すること ・ 職員諸手当、賃金実績報告書に関すること ・ 関係文書の收受及び発送及び保存に関すること ・ 委託業者の指導、監督に関すること ・ 他の分掌に属さない事項に関すること

イ たけのこルーム

職 名	事 務 分 掌
<p>園 長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大宮学園全体の統括に関すること ・ 職員の労務管理に関すること ・ 公印の管理に関すること ・ ルーム長の指揮監督に関すること
<p>ルーム長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の総括に関すること ・ 職員の労務に関すること ・ 業務の基本的な計画に関すること ・ 業務に関して所属職員の指揮監督に関すること ・ 施設の維持管理及び営繕に関すること ・ 関係機関との連絡調整に関すること ・ 苦情処理に関すること ・ 入退所者の統計及び報告に関すること ・ 利用契約に関すること ・ 個別支援計画の総括に関すること ・ 見学希望及び利用希望者への相談業務に関すること ・ 関係文書の作成及び保存に関すること

	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者支援に関すること ・通園バスに関すること ・諸会議に関すること
医 師	<ul style="list-style-type: none"> ・診察及び医療に関すること ・ケース会議に関すること ・健康診断に関すること ・行事に関すること ・文書作成に関すること ・リハビリテーション計画作成及び説明に関すること
庶務係長	<ul style="list-style-type: none"> ・庶務系の統括に関すること ・施設の維持管理のとりまとめに関すること ・予算、決算及び会計、経理のとりまとめに関すること ・非常勤職員の雇用に関すること ・職員の労務管理手続き等に関すること ・療育センター事務局との事務調整に関すること ・消防計画、訓練実施及び防火管理に関すること ・安全運転管理者に関すること ・委託業者の指導、監督に関すること
児童発達支援 管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の作成及び説明に関すること ・利用契約に関すること
保 育 士	<ul style="list-style-type: none"> ・療育、及び生活指導に関すること ・保護者支援に関すること ・療育等の記録、保存に関すること ・行事に関すること ・送迎に関すること ・進路相談等に関すること ・日中一時支援事業等に関すること ・実習生の受入に関すること ・児童発達支援事業に関すること ・統計簿、出席簿の作成および記入に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・諸制度、日常生活用具、補装具等の手続きに関すること ・利用児の名簿に関すること ・関係機関との連絡等に関すること ・文書作成に関すること ・諸会議に関すること
児童指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・療育、保育に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・保育の記録及び保存に関すること ・行事計画の立案、実施に関すること ・送迎に関すること ・統計簿、出席簿の作成及び記入に関すること

	<ul style="list-style-type: none"> ・実習生の受入れに関すること
理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の姿勢と運動を中心とした個別指導に関すること ・リハビリテーション計画作成に関すること ・日常生活に対する保護者支援に関すること ・評価、療育目標設定、記録に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・利用児の使用する日常生活用具、補装具の評価、作成及びメンテナンスに関すること ・利用児の家庭で使用する日常生活用具、補装具の相談及び評価・作成に関すること ・行事に関すること ・送迎に関すること ・ひまわりルームに関すること ・実習生の受入に関すること ・児童発達支援事業に関すること ・外来診療に関すること ・文書作成に関すること ・諸会議に関すること
作業療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の日常生活と遊びを中心とした個別指導に関すること ・リハビリテーション計画作成に関すること ・日常生活に対する保護者支援に関すること ・評価・療育目標設定・記録に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・利用児の使用する日常生活用具、補装具の評価、作成及びメンテナンスに関すること ・利用児の家庭で使用する日常生活用具、補装具の相談および評価、作成に関すること ・行事に関すること ・送迎に関すること ・食形態に関すること ・ひまわりルームに関すること ・児童発達支援事業に関すること ・実習生の受入に関すること ・外来診療に関すること ・文書作成に関すること ・諸会議に関すること
心理判定員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の発達及び知能の検査評価、指導、記録に関すること ・日常生活に対する保護者支援に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・児童発達支援事業に関すること ・ひまわりルームに関すること ・実習生の受入に関すること

	<ul style="list-style-type: none"> ・外来診療に関すること ・文書作成に関すること ・諸会議に関すること
看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の健康管理および記録に関すること ・診察補助に関すること ・日常生活に対する保護者支援に関すること ・保護者の保健指導に関すること ・外来診療に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・環境、予防衛生に関すること ・応急処置に関すること ・文書作成に関すること ・アレルギー対応食に関すること ・送迎に関すること ・行事に関すること ・ひまわりルームに関すること ・児童発達支援事業に関すること ・健康管理に関すること ・諸会議に関すること ・実習生の受入に関すること
栄養士	<ul style="list-style-type: none"> ・給食に関すること ・献立の作成に関すること ・調理盛付け指導に関すること ・食品の購入検品及び食材管理に関すること ・保護者への栄養指導に関すること ・嗜好調査の実施に関すること ・アレルギー対応食、形態食に関すること ・個別支援計画の作成、説明の補助に関すること ・給食委託業者の指揮、監督に関すること ・給食会議の実施に関すること
事務員	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理に関すること ・予算、決算及び会計、経理に関すること ・利用状況及び収入状況報告等に関すること ・障害児通所給付費、地域生活支援給付費、給食費請求業務に関すること ・診療報酬請求業務に関すること ・職員の福利厚生及び労務災害補償に関すること ・窓口、受付業務に関すること ・寄付の受入れに関すること ・職員諸手当、賃金実績報告書に関すること ・関係文書の收受及び発送及び保存に関すること ・委託業者の指導、監督に関すること ・他の分掌に属さない事項に関すること

(5) 勤務体制

ア ひまわりルーム

職 種	R4. 4. 1 人員		R5. 3. 31 人員		増 減		備 考
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
保育士	8	9	8	9	0	0	ルーム長常勤1 (管理者・児童発達支援管理責任者)
指導員	3	1	3	1	0	0	園長常勤1 (管理者・児童発達支援管理責任者)
言語聴覚士	1	0	1	0	0	0	
栄養士	1	0	1	0	0	0	
看護師	0	1	0	1	0	0	
事務	2	0	2	0	0	0	
医師	1	0	1	0	0	0	
合計	16	11	16	11	0	0	

イ たけのこルーム

職 種	R4. 4. 1 人員		R5. 3. 31 人員		増 減		備 考
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
保育士	2	1	2	2	0	1	ルーム長常勤1 (管理者・児童発達支援管理責任者)
指導員	1	0	1	1	0	1	
理学療法士	1	0	1	0	0	0	
作業療法士	1	0	1	0	0	0	
心理判定員	1	0	1	0	0	0	
看護師	1	0	1	0	0	0	
医師	0	1	0	1	0	0	
合計	7	2	7	4	0	2	

(6) 会議

ア ひまわりルーム

会 議 名	開催回数	構 成 職 員
療育センター施設運営 連絡会議	6回	事務局長・事務局長補佐・大宮学園長・各施設長・センター庶務係長・庶務係長
心身障害児総合通園セ ンター会議	12回	センター長・センター事務局長・総合通園センター所長・大宮学園長・総合通園センターの各施設長・ぱれっと所長
療育センター虐待防止 委員会	1回	事務局長・事務局長補佐・大宮学園長・各施設長・センター庶務係長・庶務係長
療育センター感染症予 防委員会	1回	事務局長・事務局長補佐・大宮学園長・各施設長・センター庶務係長・庶務係長
職員会議	12回	全職員

大宮学園施設運営会議	12回	園長・両ルーム長・庶務係長
ヒヤリハット会議	243回	全職員
運営会議	29回	全職員
ケース会議	18回	医師・ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・指導員・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師
個別支援計画会議	17回	ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・指導員・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師
グループ別療育会議	19回	保育士・指導員
専門スタッフ個別検討会議	3回	心理判定員・言語聴覚士・作業療法士・保育士・指導員
虐待防止会議	1回	全職員
感染症予防委員会	3回	園長・ルーム長・看護師・栄養士・担当職員・事務職員
給食担当者会議 (委託業者会議)	12回	給食担当職員・栄養士・作業療法士・看護師・委託業者
専門職会議	3回 3回 2回 3回	保育士 指導員(新型コロナウイルス感染症対応により全てZOOM開催) 栄養士(新型コロナウイルス感染症対応により全てZOOM開催) 言語聴覚士

イ たけのこルーム

会議名	開催日	構成職員
療育センター施設運営連絡会議	6回	事務局長・事務局長補佐・大宮学園長・各施設長・センター庶務係長・庶務係長
心身障害児総合通園センター会議	12回	センター長・センター事務局長・総合通園センター所長・大宮学園長・総合通園センターの各施設長・ぱれっと所長
療育センター虐待防止委員会	1回	事務局長・事務局長補佐・大宮学園長・各施設長・センター庶務係長・庶務係長
療育センター感染症予防委員会	1回	事務局長・事務局長補佐・大宮学園長・各施設長・センター庶務係長・庶務係長
職員会議	12回	全職員
大宮学園施設運営会議	12回	園長・両ルーム長・庶務係長
ヒヤリハット会議	243回	全職員
医療型児童発達支援センター運営会議	16回	たけのこルーム医療型担当職員
児童発達支援事業運営会議	6回	たけのこルーム児童発達支援事業担当職員
ケース会議(医療型児童発達支援センター)	24回	医師・ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・指導員・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師

ケース会議(児童発達支援事業)	3回	医師・ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師
個別支援計画会議(医療型児童発達支援センター)	13回	ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・指導員・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師
個別支援計画会議(児童発達支援事業)	22回	ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・指導員・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師
サービス担当者会議	2回	ルーム長・児童発達支援管理責任者・保育士・指導員・心理判定員・理学療法士・作業療法士・看護師
児童発達支援事業調整会議	2回	ルーム長・児童発達支援管理責任者・児童発達支援事業担当職員・療育相談所及びすぎのこルーム関係職員・事務関係職員
外来ケース会議	1回	医師・ルーム長・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師
リハビリテーション計画会議	68回	医師・ルーム長・心理判定員・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士・看護師・保育士
虐待防止会議	4回	全職員
感染症予防委員会	3回	園長・ルーム長・看護師・栄養士・担当職員・事務職員
給食担当者会議 (委託業者会議)	12回	給食担当職員・栄養士・作業療法士・看護師・委託業者
合同給食担当者会議 (すぎのこルーム合同)	0回	すぎのこルーム長・たけのこルーム長・栄養士・作業療法士・看護師・担当職員・委託業者
専門職会議	3回 3回 3回 3回 3回 3回	心理判定員 指導員(新型コロナウイルス感染症対応により全てZOOM開催) 保育士 作業療法士 理学療法士 看護師

(7) 研修

職員の資質向上のため、施設内外の研修に参加し、職員間で知識や情報を共有することにより、利用児への支援向上を図りました。

ア ひまわりルーム・たけのこルーム共通

(ア) 施設内研修

療育センター全体の研修会を行うとともに、研修参加者の報告等により知識を共有しました。

- a. ひまわりルーム研修報告会
- b. たけのこルーム研修報告会
- c. 感染症対策研修会
- d. 虐待防止研修会
- e. 内部及び外部専門職による研修会
- f. 協議会施設福祉部門の各施設に所属する専門職種ごとによる情報交換及び勉強会
- g. 施設(療育センター含む)内で実施し、参加した研修

番号	日付	研修名	内容	施設区分	参加者	人数
1	4/13	新任職員感染症予防講習会	施設の感染症に関する事項について	両ルーム	新任職員	3人
2	4/5～ 4/15	新任職員スキルアップ研修	所属先と異なる施設(ひまわり)で療育を学ぶ	たけのこ	作業療法士	1人
3	5/11, 18,20	新任職員スキルアップ研修	所属先と異なる施設(ひまわり)で療育を学ぶ	たけのこ	指導員	1人
4	5/24	バス避難訓練	てんかん発作対応と事故対応訓練	両ルーム	全職種	17人
5	6/20	水害避難訓練	突発的な水害に備え、各クラスで避難時の準備物品の確認や移動方法を検討	両ルーム	全職種	28人
6	6/22	福祉に関する制度について	手帳や受給者証について、大宮学園の各事業の位置づけ・役割について	両ルーム	全職種	20人
7	7/21	虐待防止研修(前期)	虐待防止に関する指針他	たけのこ	たけのこ全職員	9人
8	8/18	虐待防止研修(前期)	虐待防止に関する指針の確認	ひまわり	全職種	10人
9	9/16	療育スタッフスキルアップ研修	偏食～身体の育ちについて(医師)	両ルーム	全職種	17人
10	9/21	新任職員感染予防講習会	施設の感染症に関する事項について	たけのこ	新任職員	2人
11	10/5 ～ 11/30	・新任職員スキルアップ研修 計4回	所属と異なる施設(ひまわり)で療育を学ぶ	たけのこ 児発職員	指導員	1人
12	10/20	吐物処理研修	吐物処理のポイント他	両ルーム	全職種	17人
13	10/21 ～ 11/11	新任職員スキルアップ研修 計4回	所属と異なる施設(ひまわり)で療育を学ぶ	たけのこ 児発職員	保育士	1人
14	11/16	療育スタッフスキルアップ研修	大宮学園の給食について	両ルーム	全職種	18人
15	12/15	虐待防止研修	虐待防止に関する指針の確認 事例検討会	たけのこ 児発職員	全職種	5人

16	12/22	虐待防止セミナー報告研修	就学前施設の不適切保育・虐待をなくすために～事例検討 身体拘束等適正化のための指針	たけのこ	全職 種	7人
----	-------	--------------	--	------	---------	----

(イ) 施設外研修

各種研修会に積極的に参加し、常に新しい知識・情報を共有できるように参加しました。

a. ひまわりルーム受講状況

番号	日付	研修名	内容	参加者	人数
1	4/2	総務企画課研修	新任職員研修	事務員	1人
2	5/13～ 5/29	千葉県 TEACCH プログラム研究会(オンデマンド動画配信)	自閉症スペクトラム症の理解と支援	保育士	1人
3	6/29	千葉県栄養士会福祉事業部(ZOOM 研修会)	食べるを支える～嚥下調整食学会分類 2021 の視点から～	栄養士	1人
4	7/8 ～ 7/24	千葉県 TEACCH プログラム研究会 第1回連続セミナー	TEACCH における構造化	副主任保育士 他	5人
5	7/11	インボイス制度研修	消費税とインボイス制度	事務員	1人
6	7/24～ 8/15	てんかん基礎講座(動画配信)	「てんかんとはどういう病気か」	保育士 言語聴覚士	3人
7	7/27	チャイルドサマーセミナー2022 In 東京	保育で絵本を2倍楽しめるコツ等	主任言語聴覚士	1人
8	7/29	インボイス制度研修	消費税とインボイス制度	庶務係長	1人
9	8/6	淑徳大学発達臨床研修センター(動画配信)	子供を理解する眼、発達を整理する視点 他	副主任保育士	1人
10	8/19 8/23	千葉県強度行動障害支援者養成研修(第1回基礎研修)	強度行動障害を有する者に対し適切な支援を行う職員の人材育成	副主任保育士	1人
11	8/20～ 9/11	ミュージックケア第25回全国セミナー(オンデマンド動画配信)	誰でもどこでもいつでも楽しめる音楽療法 他	指導員	1人
12	9/1～ 9/25	千葉市発達障害者支援センター 第1回発達障害講座(動画配信)	発達障害のある方の生きる力を育むために	保育士 栄養士	2人
13	9/13	フォローアップ研修(BCP(事業継続計画)の重要性)	緊急事態に対して、平常時からBCPを周到に準備しておくことの重要性を理解し、緊急	園長	1人

			時に事業の継続・早期復旧を図る		
14	9/16～ 10/2	千葉県 TEACCH プログラム研究会 第1回連続セミナー	構造化を用いた学習支援	保育士	1人
15	9/21	給食施設研修会(ZOOM)	「味わう力で食を豊かに」 「食品衛生について」他	栄養士	1人
16	9/26	千葉県サービス管理責任者及び 児童発達管理責任者更新研修	児童福祉法の適切かつ円滑 な運営等	副主任保育士	1人
17	10/1～ 10/31	関東信越厚生局及び千葉県による 更新時集団指導(医科) (eラーニング)	保険診療の質的向上及び適 正化を図る	庶務係長	1人
18	10/19 ～26	千葉県サービス管理責任者及び 児童発達管理責任者基礎研修 (インターネット配信)	サービスや支援の質の確保に 必要な知識等	指導員	1人
19	10/25	千葉県サービス管理責任者及び 児童発達管理責任者更新研修	児童福祉法の適切かつ円滑 な運営等	副主任保育士	1人
20	11/5	災害ボランティアセンター運営講 座	災害ボランティアセンターと は？等	事務員	1人
21	11/7～ 12/2	社会福祉法人会計における複式 簿記入門(Webセミナー)	正規の簿記の原則、複式簿記 の流れ	事務員	1人
22	11/9～ 11/11	千葉県相談支援従事者現任研 修(オンデマンド配信)	障害福祉行政の動向 等	ルーム長	1人
23	11/14 12/21	千葉県障害者虐待防止・権利擁 護専門研修	「職員のメンタルヘルス」他	副主任保育士	1人
24	11/24 25	千葉県サービス管理責任者及び 児童発達管理責任者基礎研修	サービス等利用計画と個別支 援計画の関係 他	指導員	1人
25	12/13 ～1/31	アレルギー疾患対策研修会(オン デマンド配信)	アレルギー疾患や緊急時対応 に関する正しい知識を身に付 ける	栄養士	1人
26	12/17	千葉県通園施設職員研究大会 (YouTube)	コロナ禍と子ども虐待「子ども と家族に寄り添い支える」	ルーム長	1人
27	12/20	千葉市立第二養護学校 学校公開・関係機関等との合同 研修会	特別な配慮を要する子供の理 解と支援及び就学について考 える	保育士	1人
28	1/17	千葉市保健所食品安全課 給食施設研修会	SDGsとは～食の視点から取り 組みを考えてみませんか	栄養士	1人
29	1/21	千葉市発達障害者支援センター 基礎からわかる発達障害	障害特性の理解と対応方法に ついて	保育士 栄養士	3人

30	1/23	千葉県サービス管理責任者及び 児童発達管理責任者更新研修	児童福祉法の適切かつ円滑 な運営等	副主任保育士	1人
31	1/28	千葉市小児科医会 子育て応援フォーラム(ZOOM)	「ことばの発達、気になる時 に」他	主任言語聴覚 士	1人
32	1/31	「身体拘束は医師促進・虐待防 止に関する組織づくりについて学 ぶ研修会」(オンライン研修)	・虐待防止法の概要と現下の 課題 ・身体拘束・障害者虐待ゼロを 目指して 他	ルーム長	1人
33	2/9 20,21	千葉県相談支援従事者現任研 修	意思決定支援に着目した個 別相談支援の理論と実践	ルーム長	1人
34	2/17	千葉県サービス管理責任者及び 児童発達管理責任者更新研修	児童福祉法の適切かつ円滑 な運営等	主任言語聴覚 士	1人
35	2/24～ 3/12	千葉県 TEACCH プログラム研究 会	家庭・学校・施設の実践報告	副主任保育士	1人
36	3/8	BCP 研修	BCP について学ぶ	ルーム長	1人
37	3/16	千葉市医療的ケアコーディネー ター主催研修(録画配信)	千葉市の医ケアっ子と大人の 未来を語る 2022 年度	ルーム長	1人
38	11/1～ 3/31	階層別 e ラーニング研修	管理職に必要な知識を学ぶ 他	ルーム長 庶務係長 副主任保育士	3人

b. たけのこルーム受講状況

番号	日付	研修名	内容	参加者	人数
1	4/3	総務企画課研修	新任職員研修	作業療法士	1人
2	4/25～ 5/20	摂食・嚥下指導(基礎・実習)講 習会(オンデマンド配信)	嚥下機能とその発達 嚥下障害・誤嚥の病態と対応 他	作業療法士	1人
3	7/13	AED 心肺蘇生法研修	心肺蘇生法及び異物除去法 の救命措置及び止血法	副主任保育士	1人
4	7/24～ 8/15	てんかん基礎講座(動画配信)	「てんかんとはどういう病気か」 「てんかん発作の介助」 「てんかんと発達障害」他	ルーム長 指導員 作業療法士	3人
5	7/28	クレーム対応研修	「クレーム対応の心構えと重 要性」 他	主任指導員	1人
6	7/29	きこえとことばの基礎講座	「聴覚障害について」 「きこえにくさの理解」 他	副主任保育士	1人

7	8/8	令和4年度 PT・OT 部会及び 研修会(ZOOM)	地域における医療的ケア児の 支援について	主任理学療法 士 作業療法士	2人
8	8/15～ 9/9	接触・嚥下指導(基礎・実習)講 習会(オンデマンド動画配信)	概説:(嚥下機能とその発達) 嚥下障害・嚥下の病態と対応 講義:食事指導の留意点	保育士	2人
9	9/9	セルフコントロール研修	感情と行動との関係について 理解を深め、ストレスを最小化 し他者との良好な人間関係を 構築する手法の習得を図る	副主任保育士	1人
10	9/11	令和4年度在宅ケア研修会	小児難病患者等への在宅ケ ア連携～医療的ケア児の支 援～	主任理学療法 士	1人
11	9/16	発達協会ウェビナー	子どもの発達・発達障害と睡 眠	心理判定員	1人
12	9/22～ 10/12	幼児心理講習会	子どもと親の育ちを支える保 育者	ルーム長	1人
13	10/11	摂食・嚥下指導(基礎・実習)講 習会	嚥下障害・誤嚥の病態と対応 等	指導員	1人
14	10/20～ 11/9	幼児カウンセリング講座(録画配 信受講)	幼児期の発達の基礎	心理判定員	1人
15	10/26	就学前施設の不適切保育・虐待 防止研修(オンライン配信)	児童施設における虐待発生 のパターンとその防止策につ いて	ルーム長	1人
16	11/5	淑徳大学発達臨床研究センタ ー 第12回感覚と運動の高次 化セミナー	感覚と運動の高次化理論に おける実態把握の視点 等	指導員	1人
17	11/7	田中教育研究所 秋季ビギナー講座	身体と運動の発達 知性と言語の発達 感情・社会性・自己の発達	心理判定員	1人
18	11/9～ 11/11	千葉県相談支援従事者現任研 修(オンデマンド配信)	障害福祉行政の動向 等	主任指導員	1人
19	11/16	AED 心肺蘇生法研修	心肺蘇生法及び異物除去法 の救命措置及び止血法	指導員	1人
20	11/16	社会福祉施設等ボランティア研 修会	施設等運営の意思決定者とし て学んでおきたいボランティア の基本	主任理学療法 士	1人
21	11/17	AED 心肺蘇生法研修	心肺蘇生法及び異物除去法 の救命措置及び止血法	作業療法士	1人

22	11/26	千葉リハビリテーションセンター療育支援研修会(ZOOM)	小児の摂食・嚥下障害のまとめ等	作業療法士	1人
23	12/2 12/7	千葉県強度行動障害支援者養成研修(第1回基礎研修)	千葉県「強度行動障害支援者養成研修」実施要綱に定めるカリキュラム受講	保育士	1人
24	12/3	令和4年度「盲ろう教育研修会」(ZOOM)	視覚と聴覚の両方の障害を重複している盲ろう児の教育について	主任指導員	1人
25	12/3	子どもの心にかかわる高度人材育成プログラム説明会&講演会(ZOOM)	自閉スペクトラム症児への支援等	指導員	1人
26	12/13 1/13,18	千葉県相談支援従事者現任研修	意思決定支援に着目した個別相談支援の理論と実践	主任指導員	1人
27	12/16	介護技術研修	移乗介助などの介助技術や方法を学ぶ	ルーム長	1人
28	1/17	事例で学ぶ「メンタルヘルス不調に伴う休職・復職等の労働トラブルの実態と対処法(オンライン配信)」	「メンタルヘルス不調に伴う手続きの流れ」「休職の判断や休職中の職員への接し方」「復職時の判断について」他	ルーム長	1人
29	1/31	「身体拘束廃止促進・虐待防止に関する組織づくりについて学ぶ研修会」(オンライン研修)	・虐待防止法の概要と現下の課題 ・身体拘束・障害者虐待ゼロを目指して 他	主任指導員	1人
30	2/10	第2回療育部会研修会	「障害児と音楽」	主任指導員	1人
31	3/8	BCP研修	BCPについて学ぶ	ルーム長 庶務係長	2人
32	3/17	千葉県千葉リハビリテーションセンターリハビリテーション治療局主催研修(ZOOM開催)	小児リハビリテーションに必要な評価	作業療法士	1人

(8) 安全管理

ア 災害対策の内容

(ア) 緊急時対応に関する基本的な考え方

風水害などの災害発生時や地震発生時、さらに近隣での大規模事故災害発生時において、利用児の安全確保を最優先として迅速に行動できるように、当協議会では千葉市地域防災計画に沿った「災害対応マニュアル」を整備しています。

また、緊急時の職員配備体制を定めるとともに、日頃からそれに基づく訓練を行い、緊急時の各職員の役割を明記したチェックシートを作成して、確実に行動できるように整備しました。

なお、これらの災害等発生時には、災害情報の把握を徹底するため、施設長の指示のもとで、緊急連絡体制を確立し、関係機関との連絡、情報収集、予防処置、緊急対処、災害報告、安全対応、事後

処理等が適切に実施できるよう整備しました。

a. 災害レベル別の配備計画

	配備時期の目安	配備体制
警戒配備	市内に地震、風水害等の警報が発令された場合。	施設長は情報収集に努め、職員は速やかに次の段階の体制がとれるように、緊急役割分担の再確認（夜間・休館日は自宅待機）を行って、準備を整えました。
第1配備	事業実施に支障はない程度の災害が発生、またはその恐れがある場合。もしくは、市内に震度5強程度の地震が発生した場合。	初期対応班が必要な対応を行い、状況を施設長に報告する。施設長は必要に応じて、総務企画課および千葉市に報告する。夜間・休館日の場合は、警備委託会社からの連絡を受け、施設長が必要と認める場合は、担当職員を施設へ配備するよう整えました。
第2配備	施設で災害が発生し、今後の事業実施に影響を及ぼす状況である場合。または、市内に震度6弱の地震等が発生した場合。	緊急連絡体制により、災害対応マニュアルに沿った対応を行い、施設長は、総務企画課および千葉市に報告する。夜間・休館日の場合は、警備委託会社からの連絡を受け、施設長が必要と認める場合は、担当職員を施設へ配備するよう整えました。
第3配備	施設で災害が発生し、事業実施が困難な状況である場合。または、市内に震度6強以上の地震等が発生した場合。	緊急連絡体制にのっとり、災害対応マニュアルに沿った対応を行い、初期対応が落ち着き次第、施設長は、総務企画課および千葉市に報告する。また、施設の閉鎖および近隣住民のための開放などについて、千葉市と相談し対応を図るよう整えました。

b. 災害を想定した消防・防災訓練の実施

消防署に提出した消防計画に基づき、火災、地震等の災害を想定し、避難訓練を実施しました。

ひまわりルーム・たけのこルーム（医療型）

内 容	実施日	参加者
地震からの火災消火・避難訓練	4月26日	50人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	5月30日	30人 園児
バス避難訓練	5月24日	17人 職員・運転員
地震からの火災消火・避難訓練（消防署への通報訓練）	6月14日	36人 園児・保護者
水害避難訓練	6月20日	37人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	7月20日	26人 園児
地震からの火災消火・避難訓練	8月24日	30人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練（救助袋避難訓練）	9月13日	14人 職員
火災消火・避難訓練	9月6日	43人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	10月18日	35人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	11月30日	39人 園児・保護者
火災消火・避難訓練（消防署への通報訓練）	12月20日	49人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練	1月11日	33人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	2月15日	34人 園児・保護者

地震からの火災消火・避難訓練	3月7日	38人 園児・保護者
----------------	------	------------

児童発達支援事業（グループ別避難訓練）

内 容	実 施 日	参 加 者
火災消火・避難訓練	6月13日	10人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	6月14日	6人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	6月17日	6人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	11月18日	2人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	11月21日	6人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	11月22日	4人 園児・保護者

イ 事故発生時の報告体制

（ア）緊急時対応に関する基本的な考え方

事故防止や緊急時の対応は、職員体制の事前準備による部分が多く、事故や災害等の発生時にいかに適切な対応を行い、被害を最小限に食い止めることができるかによります。そのため、緊急時の対応を適切に行うには、平常時から危機管理への備えができているかが重要であると考えています。協議会総務企画課では、「危機管理計画」を策定しており、これに基づく「事故対応マニュアル」を作成しています。これを職員に徹底することで、未然の事故防止から事件事故・災害発生後の対応までの体制を整備し、適切に実施できる体制を整えました。

また、福祉サービス施設という特性上、利用児の思いがけない行動が事故につながるリスクを内在しています。そのため、「より質の高いサービスを提供することによって、多くの事故が未然に回避できる」という考え方にたち、日常の業務におけるサービス行動の質を上げ、事故の不安のない安全・安心な環境の維持に取り組みました。

- a. 利用児者からの情報収集やご家族等との情報交換を緊密に行い、各個人の状況を把握することで、利用児の潜在的なリスクに注意しました。
- b. 職員会議において「ヒヤリハット報告」を行い全職員が個々の状況を把握し、事故を未然に防ぎました。
- c. 使用状況や利用児に健康上の急変などがいないかを確認するため、施設が提供するサービスとは別に、1日2回の巡回を行いました（駐車場を含む）。
- d. 施設や設備の不具合の早期発見、利用児の危険行為の防止などを行うため、建物や消防用設備等の「日常チェックシート」を作成し、毎日の始業前や定期巡回時などにチェックを行いました。
- e. 事故発生時に迅速に行動できるよう、「事故対応マニュアル」を整備し、それに基づく訓練を行いました。また、緊急時の各職員の役割を明記したチェックシートを作成し、確実に行動できるようにしました。
- f. 火災に備え、消防隊員が到着するまでの初期消火が適切に行えるように、年12回以上の消防・防

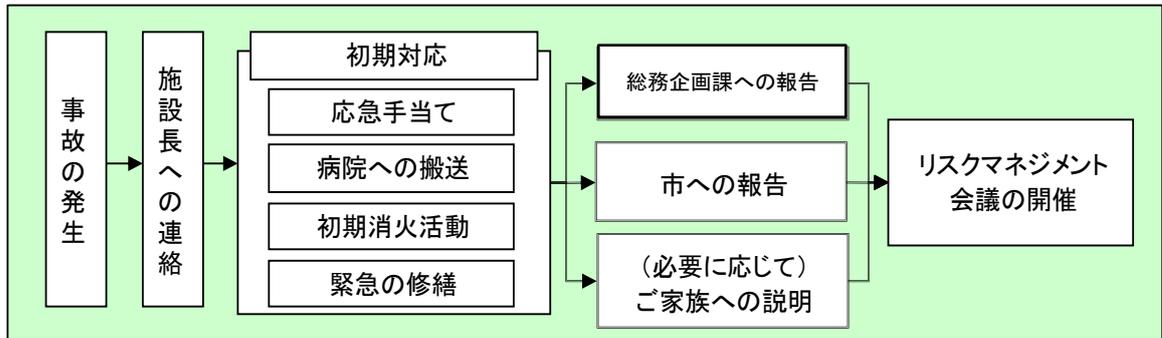
災避難訓練を実施しました。

(イ) 事故発生時の対応

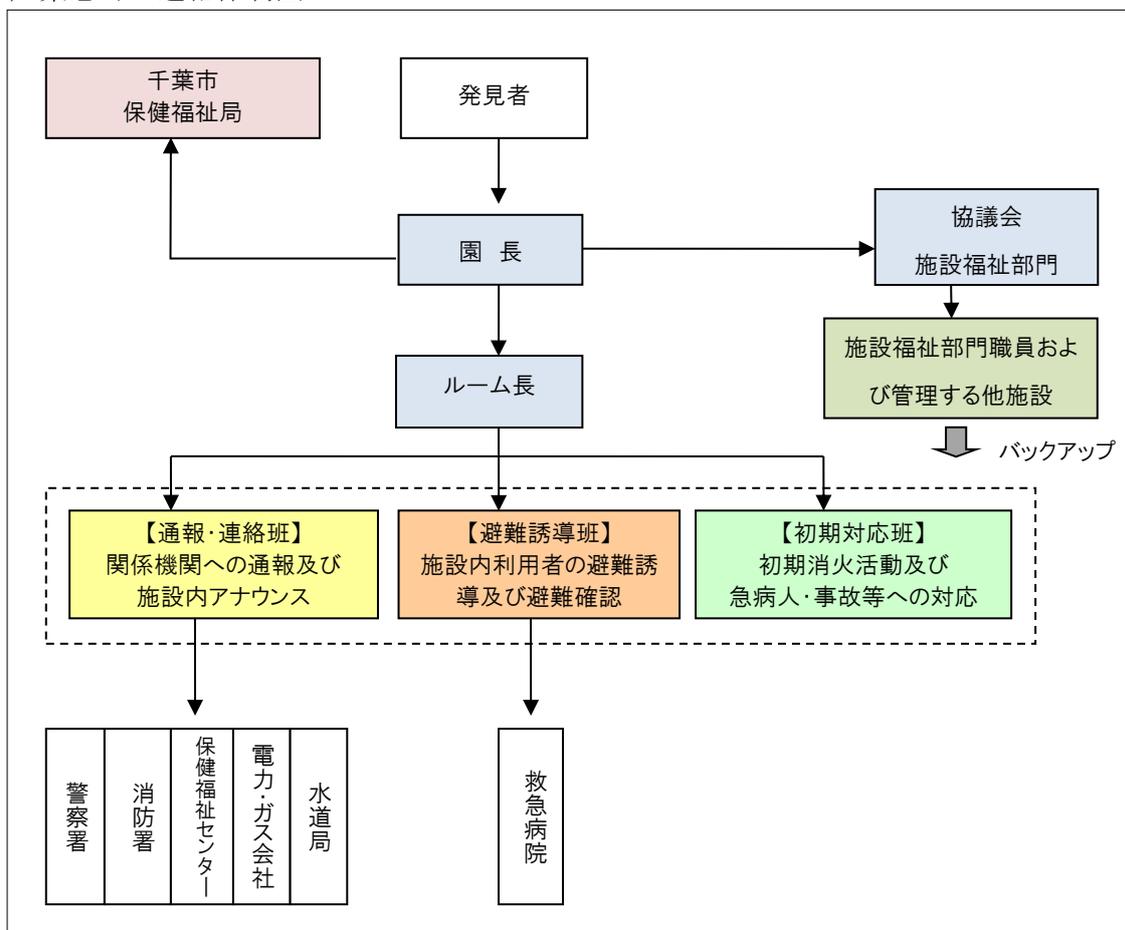
万が一にも事故が発生した場合は、利用児の安全確保を最優先に、下記のとおり迅速に対応します。また、対応行動がひと段落したところで、リスクマネジメント会議を開催し、事故が発生した要因を把握するとともに、事故の再発を防止するための抜本的な改善策について検討しました。

事故の発生状況

施設	件数	内容	対応
ひまわり ルーム	0件		
たけのこ ルーム	1件	児童発達支援でパラバルーン(直径 1.5m)の活動中、上に上げてから下げるタイミングで中に入る際、児童が他のことに気を取られていたためタイミングが合わず、下りてきたパラバルーンの端の部分が左目に当たってしまい白目部分に充血がみられた。	保育士が応急処置(すぐ保冷材で冷やす)をしたが本児が目をこすったり痛がる様子がみられ、白目部分が充血したため、保護者と眼科を受診。眼球に異常はなく目薬を処方される。受診は1回。保護者に学園にて事故対応をする旨連絡し、施設賠償責任保険にて対応する話をしたが、自身が加入している保険で処理したいとの強い希望があったため、希望に沿った対応となった。事故原因と対策を全職員間で共通認識し、今後利用児の行動に注意して再発防止に努めていく。



(ウ) 緊急時の連絡体制図



ウ 通園バスの安全管理

国内で通園バスでの置き去り死亡事故が相次いだことから、事故防止を徹底するため、新たな通園バス安全管理マニュアルを作成しました。

エ その他

千葉市から災害時に障害者などの避難先となる「拠点福祉避難所」の指定を受け、地域の障害者などの緊急避難を受け入れる体制を整えました。

(9) 苦情解決

千葉市社会福祉協議会総務企画課、苦情解決事業実施要綱（社会福祉法第 82 条の規定に基づく）で定められている苦情受付担当者や苦情解決責任者及び第三者委員への苦情の申し出はありませんでした。

苦情解決責任者

ルーム名	職名	氏名	電話
ひまわりルーム	ルーム長	福田 香織	043-263-1560
たけのこルーム	ルーム長	横本 裕子	

苦情受付担当者

ルーム名	職名	氏名	電話
ひまわりルーム	指導員	海老原 涼子	043-263-1560
たけのこルーム	指導員	兒玉 有紀子	

第三者委員

近藤 みつる（民生委員・児童委員）、伊藤 博子（元保育所長）、大野 治充（元中学校長）
TEL 043-209-8815（千葉市社会福祉協議会総務企画課）

受付時間：午前9時から午後5時15分

※第三者委員は常勤しておりませんので、お電話をいただいた時点で千葉市社会福祉協議会総務企画課が相談日等を調整して、直接お話し出来る場を設定しました。

その他

施設で話し合っ解決しないときは、「千葉県運営適正化委員会」に申し出ることができる体制を整えました。

所在地 千葉市中央区千葉港4番3号

電話番号 043-246-0294

FAX 043-246-0298

(10) 個人情報保護

ア 個人情報保護への取組

千葉市大宮学園の管理運営においては、住所、氏名、年齢、性別、電話番号、障害の内容などのさまざまな個人情報を取り扱うため、当協議会では、個人情報保護を重要な責務と位置づけています。

協議会では、個人情報保護法や千葉市個人情報保護条例に沿って、「個人情報に関する基本方針（プライバシーポリシー）」を制定しており、協議会のホームページや各施設内で掲示するとともに、これを遵守できるように、下記のような取り組みを行いました。

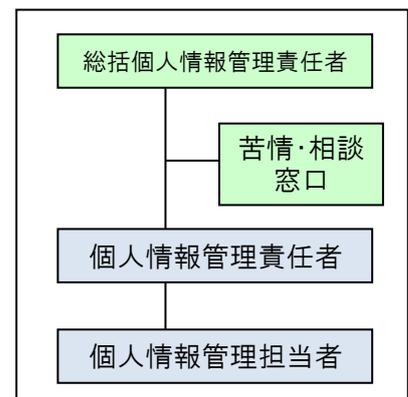
(ア) 個人情報に関する基本方針

- 個人の人格尊重の理念の基に関係法令等を遵守し、個人情報を慎重に取り扱いました。
- 個人情報を適法かつ適正な方法で取得しました。
- 個人情報の利用目的をできる限り限定し、その利用目的の範囲でのみ個人情報を使用しました。
- あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除き、個人情報を事前に保護者の同意を得ることなく外部に提供しませんでした。
- 個人情報を正確な状態に保ち、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じました。
- 自己の個人情報について、開示・訂正・削除等の申出があった場合には速やかに対応しました。
- 個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応しました。
- 個人情報保護に関する適切な管理体制を講じるとともに、職員の意識啓発に努めました。
- この方針を実施するため、個人情報保護規程を職員に周知徹底し、確実に実施しました。

(イ) 個人情報保護に関する体制の整備

個人情報の適正な管理を推進するため、協議会に、総括個人情報管理責任者を配置するとともに、個人情報に関する苦情・相談窓口を設置しました。

また、各施設においても、個人情報保護を遵守し、個人情報の取り扱いに関する苦情に速やかに対応できるように、施設ごとに個人情報管理責任者を配置するとともに、個人情報の管理担当者を施設内に掲示し利用者等に明確にして対応しました。



個人情報管理責任者

ルーム名	職名	氏名
ひまわりルーム	ルーム長	福田 香織
たけのこルーム	ルーム長	横本 裕子

個人情報管理担当者

ルーム名	職名	氏名
ひまわりルーム	指導員	海老原 涼子
たけのこルーム	指導員	兒玉 有紀子

- a. 利用児の氏名や病歴、家族構成などの個人情報、施錠できる書庫や金庫に格納し、鍵の管理を徹底しました。
- b. 利用児の個人情報を収集する場合、利用中の不慮の事故などによって医療機関や消防署等への開示等を想定し、「個人情報使用同意書」をご提出いただきました。
- c. パソコン等には、ID、パスワードを設定し、インターネットに接続するパソコンは、ファイアーウォールの設定やウイルス対策等を講じることによって、不正アクセスや情報漏洩を防止しました。
- d. 個人情報の持出しを原則として禁止します。やむを得ず持出しする場合は、個人情報管理責任者の許可を受けることとし、持ち出す情報の内容・保護方法等の厳しいチェックを行いました。
- e. 職員やボランティアについて、個人情報保護に関する研修を実施するとともに、委託業者や実習生を含む個人情報に触れる機会のある全スタッフに対して「個人情報に関する誓約書」の提出を義務付けました。
- f. 委託業者との契約締結に伴う契約書に「個人情報取扱特記事項」を記載することにより、委託業者に対しても、適正な個人情報の取扱いを求めました。

イ 特定個人情報保護に関する基本方針

当協議会は、特定個人情報保護に関する基本方針を以下のとおり定め、適切な取り扱いに努めました。

(ア) 関係法令・ガイドライン等の遵守

当協議会は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成 25 年法律第 27 号)及び個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)並びに特定個人情報保護委員会が定める「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)(平成 26 年 12 月 11 日)」に基づいた特定個人情報取扱規程を定め、これを遵守して、適正に特定個人情報等を取り扱いました。

(イ) 安全管理措置に関する事項

当協議会は、特定個人情報等の安全管理措置については、次のように実施しました。

- a. 責任体制の明確化（組織的安全管理措置）
- b. 取扱担当者への徹底した守秘義務の中での業務及び定期的な研修（人的安全管理措置）
- c. 特定個人情報の管理・取扱区域の管理及び盗難防止対策（物理的安全管理措置）
- d. 特定個人情報へのアクセス制御（技術的安全管理措置）

(ウ) 特定個人情報等の取扱いに関する苦情への対応

当協議会における特定個人情報等の取扱いに関して苦情が寄せられた場合には、特定個人情報取扱規程に基づき、適切に対応する体制を整えました。

(1 1) 施設の社会化

地域住民のニーズの多様化に伴い、単に利用児の支援の場としてではなく、地域社会の資源としてサービスを提供し、在宅障害児及び家族が安心して生活できるよう支援しました。又、ボランティア等を積極的に受け入れ地域に開かれた施設運営を目指しました。

ア ひまわりルーム

(ア) 千葉市地域生活支援事業「日中一時支援事業」

事業内容：保護者の疾病その他の理由により家庭において介護を受けることが一時的に困難と

なった3歳から小学校3年までの知的障害児をお預かりし、必要な支援を行えるよう周知してきましたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、R4年度の利用はありませんでした。

(イ) 施設内資源の活用

a. 地域への啓発活動を行います

ホームページ及び紙面等による広報活動、並びに基幹相談支援センターを訪問しての事業周知に努めました。

また、基幹相談支援センター主催の児童系事業所意見交換会に参加し、ルームの説明、入園の流れの周知を行いました。

b. 研修への職員の派遣

施設や障害への理解を深めることを目的とし、千葉県幼稚園協会主催の研修講師として職員派遣を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により講師の依頼はありませんでした。

(ウ) ボランティアの受け入れ

教材作り、兄弟姉妹の預かり、散歩介助、行事の手伝い、ダイナミックリズム介助などの各種ボランティアを積極的に受け入れます。(単位：人)

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
制 作	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
行事手伝い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
園 児 介 助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※R4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、ボランティアの受け入れを行いませんでした。

(エ) 実習生の受け入れ

施設機能を活かし、実習生を積極的に受け入れ、将来の福祉従事者等の育成に努めるとともに、施設に対する理解を深めます。

a. 保育士実習

b. 介護等体験実習

実習名	期 間	人 数	学 校 名
保育士実習	6月7日～20日	2人	昭和学院短期大学
保育士実習	6月7日～20日	1人	千葉経済大学短期大学部
保育士実習	6月21日～7月6日	1人	千葉大学
保育士実習	8月23日～9月7日	1人	和洋女子大学
保育士実習	8月23日～9月7日	1人	千葉敬愛短期大学
保育士実習	8月26日～9月9日	1人	聖徳大学
介護等体験	8月29日～9月2日	2人	聖徳大学、二松学舎大学
保育士実習	10月26日～11月11日	1人	城西国際大学
保育士実習	1月23日～2月7日	1人	日本児童教育専門学校
保育士実習	2月8日～2月24日	1人	千葉大学
保育士実習	2月14日～3月1日	1人	聖徳大学短期大学部
保育士実習	2月14日～3月2日	1人	明德短期大学

※R4年度は新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底したうえで、実習生の受け入れを行いました。

(オ) 教育機関等の研修の受け入れ

地域の幼稚園及び学校教育機関の研修の場として研修生を受け入れ、施設のノウハウを幅広く共有していけるよう努めました。

- a. 市幼稚園協会事例研究会の研修及び講師派遣
- b. 特別支援教育関係の研修
- c. 幼稚園教諭の研修

教育機関名	期 間	人数
第二養護学校	7月25日、26日、28日	13人

※R4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止対策をして受け入れ人数などを制限し、研修の受け入れを行いました。

(カ) 交流保育

近隣の関係施設と交流保育を行い、相互に影響しあい必要な社会性等を養います。

- a. 保育所・幼稚園交流：地域の保育所・幼稚園との交流を実施します。

※大宮台保育所、ひまわり幼稚園との交流保育を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のためR4年度は実施しませんでした。

- b. たけのこルームとの交流：季節行事等を通じて交流を行います。

※たけのこルームとの交流を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のためR4年度は実施しませんでした。

(キ) 通園児兄弟・姉妹一時預かり事業（独自事業）

「通園児兄弟・姉妹一時預かり実施要綱」により、利用児の兄弟・姉妹等が幼稚園・学校の長期休みの時に保護者が兄弟・姉妹等を見ることにより、利用児が登園出来ない場合の対応として施設で兄弟・姉妹等の受入態勢を整備することで、利用児が登園でき必要な療育を受けられるよう努めました。

イ たけのこルーム

(ア) 千葉県地域生活支援事業「日中一時支援事業」

事業内容：保護者の疾病その他の理由により家庭において介護を受けることが一時的に困難となった肢体不自由児をお預かりし、必要な支援を行えるよう周知してきましたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、R4年度の利用はありませんでした。

(イ) 施設内資源の活用

- a. 地域への啓発活動を行います

ホームページ及び紙面等による広報活動、並びに基幹相談支援センターを訪問しての事業周知に努めました。

また、基幹相談支援センター主催の児童系事業所意見交換会に参加し、ルームの説明、入園の流れの周知を行いました。

- b. 保育所等への職員の派遣

利用児が通う保育所等を職員が訪問し、コミュニケーションの持ち方や利用環境整備などについて専門知識を活かした助言を行いました。地域連携（医療型：0回、児童発達支援：3回）

(ウ) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として利用いただくために、担当者を決めて受け入れを積極的に行い、障害についての理解を深めていただけるよう努めました。（単位：人）

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
制 作	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
行事手伝い	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	1	5

園児介助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
兄弟・姉妹 一時預かり	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4

※R4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を徹底したうえで、受け入れを行いました。

(エ) 実習生の受け入れ

施設機能を活かし、学校等の実習を積極的に受け入れ、施設に対する理解を深めるとともに将来の福祉従事者等の育成に努めました。

実習名	期 間	人 数	学 校 名
保育士実習	6月6日～17日	1人	昭和学院短期大学
看護師実習	9月6・8・13・15日・10 月4・6日(1日1人)	6人	東京情報大学
保育士実習	令和5年2月8日～24日	1人	千葉敬愛短期大学

令和4年度は感染対策を徹底したうえで実習の受け入れを行いました。

(オ) 教育機関等の研修の受け入れ

地域の幼稚園及び学校教育機関の研修の場として研修生を受け入れ、施設のノウハウを幅広く共有していけるよう努めました。

教育機関名	期 間	人数
千葉県四街道特別支援学校	8月20日	1人

(カ) 交流保育

a. 保育所交流：地域の保育所との交流を年間4～5回実施します。

※大宮台保育所、ひまわり幼稚園との交流保育を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のためR4年度は実施しませんでした。

b. ひまわりルームとの交流：季節行事等を通じて交流を行います。

※ひまわりルームとの交流を予定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策のためR4年度は実施しませんでした。

(キ) 通園児兄弟・姉妹一時預かり事業（独自事業）

「通園児兄弟・姉妹一時預かり事業実施要綱」により、利用児の兄弟・姉妹等が幼稚園・学校の長期休みの時に保護者が兄弟・姉妹等を見ることにより利用児が登園できない場合の対応として、施設で兄弟・姉妹等の受け入れ体制を整備し利用児が登園でき、必要な療育を受けられるよう努めました。

※R4年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を徹底したうえで受け入れを行いました。

(12) 関係機関との連携

利用児支援のため、行政・医療・福祉・教育機関との連携を図ります。

関係機関	内容・目的
児童相談所	児童相談所で療育手帳を判定する際の心理判定員による検査結果及び医師による診療情報を提供するなど連携を図りました。 ひまわりルーム(10件) たけのこルーム(6件)
保育所・幼稚園等	保育所、幼稚園等を訪問し、情報交換及び集団適応への助言を行い、連携を図ります。また、各担当者の療育場面見学を受入れ情報交換を行いました。 【ひまわりルーム】 幼稚園入園、保育所入所の児に対して準備をしていましたが、情報提供の依頼はありませんでした。

	<p>【たけのこルーム】</p> <p>利用時の所属先(保育所)の保育の参考のため報告書を送付し情報提供を行いました。(1件)</p> <p>利用児の所属先(保育園・幼稚園等)訪問による情報交換と連携(3件)</p> <p>利用児の所属先への電話相談による情報交換と連携(16件)</p> <p>利用児の所属職員との来訪による情報交換と連携(0件)</p>
保健福祉センター	各区の保健師と情報交換等の連携を図り、多角的な支援を行いました。
養護教育センター	就学児についての検査結果及び診療情報を提供し、連携を図りました。 ひまわりルーム(5件) たけのこルーム(9件)
養護学校等	<p>卒園児支援の一環として、養護学校、特別支援学校と連携を図り、積極的に学校行事に参加するとともに教員の研修を受け入れました。</p> <p>※R4年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を徹底したうえで研修の受け入れを行いました。</p> <p>【ひまわりルーム】</p> <p>第二養護学校教員の研修受け入れを行いました。(13人)</p> <p>【たけのこルーム】</p> <p>千葉四街道特別支援学校教員の研修受け入れを行いました。(1人)</p>
他市教育委員会 支援学校、事業所等	<ul style="list-style-type: none"> ・就学児の就学先に対して報告書を送付し情報提供を行いました。 ひまわりルーム(14件) たけのこルーム(0件) ・就学児が利用予定の放課後等デイサービス職員の来園を受け、情報提供と引継ぎを行いました。 ・相談支援事業所との担当者会議を開催し、支援内容を共有しました。 たけのこルーム(2件)

2. 管理業務の実施計画に関すること

(1) 目的

ア ひまわりルーム

【福祉型児童発達支援センター】

障害児通所給付費の支給決定を受けた知的発達の遅れのある就学前の児童を日々保護者のもとから通園させ、心身の健やかな発達と集団生活に適応できる基礎作りを目的とした療育を行いました。

【千葉県地域生活支援事業（日中一時支援）】

地域生活支援給付費の支給決定を受けた小学校3年生までの知的障害児を一時的に預かり、見守り及び身体等の介護などを行います。

※R4年度は、利用の希望がありませんでした。

イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター】

障害児施設通所給付費の支給決定を受けた保護者と共に通園する上肢、下肢、または体に機能障害のある就学前の児童に対し、心身の健やかな発達と集団生活に適応できる基礎作りを目的とした療育を行いました。

【児童発達支援事業】

障害児通所施設給付費の支給決定を受けた就学前の児童に対し、日常生活における基本的動作の指導及び集団生活への適応訓練を行いました。

【千葉県地域生活支援事業（日中一時支援）】

地域生活支援給付費の支給決定を受けた小学校3年生までの肢体不自由児を一時的に預かり、見守り及び身体等の介護などを行います。

※R4年度は、利用の希望がありませんでした。

(2) 令和4年度利用実績

ア ひまわりルーム

(ア) 月別利用状況

(単位：人)

月別	開所 日数	利用者（福祉型児童 発達支援センター） 定員40名		利用者 （日中一時支援） 定員1名		兄弟姉妹 預かり事業	
		実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数
4月	20日	35	507	0	0	0	0
5月	19日	35	571	0	0	0	0
6月	22日	35	597	0	0	0	0
7月	20日	35	544	0	0	0	0
8月	22日	36	524	0	0	0	0
9月	20日	38	558	0	0	0	0
10月	20日	38	599	0	0	0	0
11月	20日	38	604	0	0	0	0
12月	20日	38	557	0	0	0	0
1月	19日	38	522	0	0	0	0
2月	19日	37	554	0	0	0	0
3月	22日	38	707	0	0	0	0
計	243日	—	6,844	—	0	—	0
月平均	20.3日	36.8	570.3	0	0	—	—
R3年度実績	242日	—	7,659	—	0	—	2
R3年度平均	20.2日	40.2	638.3	0	0	—	—

(イ) 利用児障害種別状況

a. 診断内訳

診断名	人数	構成比 (%)
軽度精神発達遅滞	4人	10.5
中等度精神発達遅滞	20人	52.7
重度精神発達遅滞	11人	28.9
最重度精神発達遅滞	3人	7.9
計	38人	100.0
以下重複		
自閉症スペクトラム症 (ASD)	28人	—
ダウン症候群	5人	—
脳腫瘍後遺症	1人	—
點頭てんかん	2人	—

脳炎後遺症	1 人	—
ウエスト症候群	1 人	—
伝音及び感音難聴	1 人	—
言語発達遅滞	2 人	—

- ・利用児の8割以上に中等度以上の精神発達遅滞が認められました。
- ・利用児の7割に自閉症スペクトラム障害が認められ、問題行動への対応として視覚支援・スケジュール・構造化などの専門的・個別的支援を行いました。

イ たけのこルーム

(ア) 月別利用状況

a. 施設利用状況

(単位：人)

月別	開所日数	利用者(医療型児童発達支援センター) 定員10名		利用者(児童発達支援事業) 定員10名		利用者(日中一時支援) 定員1名		兄弟姉妹 預かり事業	
		実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数
4月	20日	9	29	22	79	0	0	0	0
5月	19日	10	54	27	93	0	0	0	0
6月	22日	12	46	25	90	0	0	0	0
7月	20日	12	41	25	62	0	0	1	1
8月	22日	11	48	24	79	0	0	3	3
9月	20日	14	61	26	78	0	0	0	0
10月	20日	14	71	26	81	0	0	0	0
11月	20日	15	86	29	80	0	0	0	0
12月	20日	15	83	28	82	0	0	0	0
1月	19日	16	87	30	80	0	0	0	0
2月	19日	16	80	30	91	0	0	0	0
3月	22日	17	99	31	101	0	0	0	0
計	243日	—	785	—	996	—	0	—	4
月平均	20.3日	13.4	65.4	26.9	83.0	—	—	—	—
R3実績	242日	—	712	—	957	—	0	—	3
R3平均	20.2日	12.0	59.3	36.7	79.8	—	—	—	—

b. 外来利用状況

(単位：人)

月別	診療状況(再来含)			訓練・評価			
	精神科	整形外科	小児科	心理	理学療法	作業療法	言語療法
4月	0	2	11	5	1	4	3
5月	0	0	8	8	2	0	2
6月	0	2	16	9	8	1	6
7月	0	2	15	7	6	3	3

8月	0	2	8	6	8	3	2
9月	0	2	8	1	10	5	4
10月	0	2	13	8	9	3	4
11月	0	1	12	2	9	3	3
12月	0	2	7	6	7	2	3
1月	0	0	10	5	6	3	4
2月	0	1	15	7	8	1	6
3月	0	1	11	0	8	5	2
計	0	17	134	64	82	33	42
月平均	0.0	1.4	11.2	5.3	6.8	2.8	3.5
R3実績	0	23	157	115	92	12	57
R3平均	0.0	1.9	13.1	9.6	7.7	1.0	4.8

(イ) 医療型児童発達支援センター向けのこころ利用児の手帳所有状況

手帳の有無および程度		人数	
身体障害者手帳	身体障害者手帳Ⅰ種1級	9人	※身体障害者手帳のみ 両手帳を所有 療育手帳のみ 両手帳なし 17人全員に精神発達遅滞が認められる
	身体障害者手帳Ⅰ種2級	2人	
	身体障害者手帳Ⅰ種4級	0人	
	なし	6人	
	計	17人	
療育手帳	療育手帳A-1、-2	5人	
	療育手帳B-1、-2	2人	
	なし	10人	
	計	17人	

(ウ) 利用児障害種別状況

a. 診断内訳

医療型児童発達支援センター [利用児17名]

診断名	診断数
中等度精神発達遅滞	4
重度精神運動発達遅滞	6
最重度精神運動発達遅滞	6
境界域精神運動発達遅滞	1
新生児仮死	1
脳性麻痺	2
染色体異常症	2
低酸素性虚血性脳症後遺症	1
小耳症	1
巨脳症	1

前頭葉委縮	1
完全型房室中隔欠損	1
コロナウイルス感染症脳症後遺症	1
筋ジストロフィー	1
中隔視神経形成異常症	1
乳児硬膜下血種	1
CDKL5 遺伝子欠損症	1
母体間輸血症候群	1
多嚢胞性軟化症	1
點頭てんかん	1
症候性てんかん	4

児童発達支援事業 [利用児 37名]

診 断 名	診断数
正常域精神発達	7
境界域精神発達遅滞	5
軽度精神発達遅滞	12
中等度精神発達遅滞	7
重度精神発達遅滞	3
最重度精神運動発達遅滞	1
自閉症スペクトラム障害 (ASD)	23
注意欠陥多動性障害(ADHD)	2
ダウン症候群	2
吃音	2
West 症候群	1
プルーンベリ症候群	1
慢性腎不全	1
ファロー四徴症	1
症候性てんかん	1
構音障害	1
プラダ・ウィリー症候群	1
脳室周囲結節状異所性灰白質	1
発達診断未確定	2

(3) 事業内容

ア ひまわりルーム

【福祉型児童発達支援センター】

(ア) 療育

a. 目 標

- (a) 食事、排泄、衣服の着脱、歯磨き、手洗い、整理整頓など毎日の生活をおくる上で欠かせない生活習慣を身につけました。
- (b) 運動機能を高めて健康で丈夫な体を作りました。
- (c) 人や物への関わりを広げ、集団生活に必要な決まりや社会性を身につけ、物事に取り組む意欲を育てました。
- (d) 個々のニーズに合わせた個別課題学習を行い、発達を促しました。
- (e) 保護者が主体性を持って子育てに取り組めるよう育児支援を行いました。

b. 個別支援計画

利用児の課題と保護者の意向を把握し、保護者の同意を得た上で個別支援計画を作成しました。また、保護者はいつでも個別支援計画についての説明を求め、意見を述べる事が出来るよう体制を整えました。

c. 療育内容

(a) クラス別学習

① 課題学習

感覚遊び、音楽遊び、ミュージックセラピー、絵画制作等に取り組みました。

② 基本的な生活習慣の習得

衣服の着脱、排泄、食事、歯磨き、手洗い、整理整頓などの習慣を身につけられるよう支援しました。

(b) 個別課題学習

個別に課題を設定して学習を行いました。

(c) グループ別活動

① 体力づくり

グループごとに運動遊びに取り組みました。

夏季は感染対策を徹底しながら水遊びを行いました。

(d) 交流遊び

発達の特性に合わせた小グループを編成し、運動遊びや簡単なルールのある遊びなどを行いました。

(e) ダイナミックリズム

集団行動・着席行動の習得を行いました。

d. 療育形態

- (a) 入園当初に単独通園への速やかな移行のため、親子通園を2ヶ月間行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、親子通園期間を1か月に縮小して実施しました。

(b) クラス編成

障害特性に応じ、いちご、ばなな、とまと、ぶどう、さくらんぼの5クラスに編成しました。

① 新入園児クラス

入園時に1ヶ月間の親子通園を行い、その後も親子関係を深めるための遊びを中心とした療育を行いました。

②在園児クラス

操作・認知面を中心とした個別課題の日をもうけ、積み重ね療育を行いました。

e. 医師及び専門スタッフの関わり

医師の診察や各専門スタッフによる発達検査等により、個々の発達の把握に努めました。

言語聴覚士	言語発達やコミュニケーション関係を検査・評価し、保護者支援を行いました。 また、保護者向けの勉強会を行いました。
心理判定員	発達検査や保育場面での行動観察を通して園児の発達段階や課題を把握し、保護者支援を行いました。また、保護者向けの勉強会を行いました。
作業療法士	遊び・生活動作等についての援助及び保護者支援を行いました。発達に合わせた日常生活用具の調整、食形態の指導・相談を行いました。
理学療法士	姿勢や運動面のよりよい発達を促すために、援助及び保護者支援を行いました。また、保護者向けの勉強会を行いました。

※ケース会議の結果、上記の通常療育に加えて、各専門スタッフの指導が必要と認められた場合、医師のオーダーに基づきリハビリテーション計画を作成し、保険診療による個別指導を実施しました。

(イ) 日課表

a. 在園児クラス

時間	月	火	水	木	金
10:00	登園・身辺処理（朝のしたく 排泄）				
10:30	朝の会				
10:40	クラス活動 （音楽遊び）	クラス活動 （感覚遊び）	クラス活動 （感覚遊び）	クラス活動 （絵画・制作）	クラス活動 （玩具遊び）
11:20	運動遊び				
11:50	配膳準備・給食				
12:45	身辺処理（片付け・歯磨き 排泄）				
13:00	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び
13:30	水分補給				
13:40	身辺処理（帰りのしたく 排泄）・帰りの会				
14:00	降園				

b. 新入園児クラス

時間	月	火	水	木	金
10:00	登園・身辺処理（朝のしたく 排泄）				
10:30	朝の会				
10:40	クラス活動 （運動遊び）	クラス活動 （音楽遊び）	クラス活動 （認知・操作）	クラス活動 （運動遊び）	クラス活動 （感触・ 感覚遊び）
11:10	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び
11:50	配膳準備・給食				
12:45	身辺処理（片付け・歯磨き 排泄）				
13:00	おもちゃ遊 び	ミュージックセ レナー	ふれあい遊び	ミュージックセ レナー	おもちゃ遊 び

13:30	水分補給
13:40	身辺処理（帰りのしたく 排泄）・帰りの会
14:00	降園

ウ)各種行事

a. 目的

- ・利用児の生活を豊かにするために、季節の行事などを取り入れて行いました。
- ・療育の成果として、運動会や劇発表会などを行いました。
- ・自然に親しみながら親子で手をつないで歩く練習として、親子散歩を行いました。
- ・親子遊び・個別課題学習を親子で取り組んで頂くために親子通園を設けました。

b. 年間行事実施状況

行事名	開催日	内容等	参加数
入園式	4月7日	入園式を行い、新入園児を歓迎しました。 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として新入園児と保護者のみで規模を縮小して行いました。	32人
家族遠足	中止	※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止としました。	中止
七夕会	7月7日	季節の行事を体験し、七夕祭りを体験しました。	32人
家族参観	7月13日～19日 8月1日～5日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日をクラス毎の9日間に分散し、規模を縮小して開催しました。子供の様子を参観して頂き障害への理解を深める機会としました。	58人
芋掘り遠足	中止	場所：園庭 自然の中で芋掘りと親子で楽しみながら歩く体験をする予定でしたが、雨天により中止となりました。	中止
運動会	10月16日	場所：園庭 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、午前新入園児、午後在園児に分かれ、日ごろの運動遊びの成果を家族の前で披露し、自信に繋がりました。また親子で体を動かし楽しむ体験を通し、育児に対する関心を深めました。	134人

社会体験	11月4・7・8・10・11日	様々な社会体験、生活体験を広げることを目的に、社会体験学習として保護者と動物公園に行きました。	62人
クリスマス会	12月1・2・5・6・7日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日を5日間に分散し、規模を縮小して開催しました。季節の行事を家族で楽しむ機会としました。	68人
劇発表会	12月16日	劇発表会の様子をビデオで撮影し、在園生活における子ども達の成長を保護者に発表しました。	36人
劇発表鑑賞会	1月11・12・13・16・17日	ビデオで撮影した劇発表の様子を保護者に鑑賞していただきました。	28人
豆まき会	2月3日	豆まきを行い、日本の季節伝統行事を体験しました。	31人
ひな祭り会	3月3日	ひな祭りを行い、日本の季節伝統行事を体験しました。新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を行い実施しました。	32人
卒園式	3月2日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として卒園児と保護者のみで規模を縮小して卒園式を行い、家族と共に卒園をお祝いしました。	44人
お別れ会	3月15・16・17・20・22日	クラス毎に卒園児と共に活動を楽しみ、リクエスト給食を食べました。	68人

イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援事業】

(ア) 療育

a. 目標

- (a) 色々な遊びを経験する中で、自発性を育てました。
- (b) 人や物への関わりを広げ、自己表現力を育てました。
- (c) 生活リズムを整え、基本的な生活習慣を身につけました。
- (d) 保護者が主体性をもって子育てに取り組めるよう育児支援を行いました。
- (e) 利用児が健康に生活していくための基礎作りを、保護者と共に行いました。
- (f) 個別支援計画、リハビリテーション計画に基づき、個々の発達に合わせた指導を行いました。

b. 個別支援計画

利用児の課題と保護者の意向を把握し、保護者の同意を得た上で個別支援計画を作成しました。また、保護者はいつでも個別支援計画についての説明を求め、意見を述べることができるよう体制

を整えました。

c. 療育内容

(a) 保育

- ①生活リズムの調整や、基本的な生活習慣（食事、排泄、衣服の着脱など）の援助や利用児が持っている力を発揮できるように取り組みました。
- ②家庭以外の生活の場として集団生活に向けての基礎作りをしました。
- ③色々な遊びを経験し、意欲や自発性を育てました。
- ④保護者と共に通園することにより、対人関係の基盤となる親子関係を育み、様々な発達段階にある子どもたちに応じた療育を行いました。

(b) 保育形態

- ①親子通園の療育を基本とし、0～3歳児は親子保育を中心に行いました。
- ②隔週一回、午後の時間（0～5歳児対象）分離保育を行いました。
- ③分離保育が必要な利用児に対して、社会性の発達を促しました。

d. 医師による診察及び発達評価・個別指導

医師による診察、相談を行い、診察後、医師の指示に基づき各専門スタッフによる発達評価を行い、リハビリテーション計画に基づき個別指導を行いました。

(a) 理学療法士

- ①姿勢や運動面のよりよい発達を促すために、援助及び保護者支援を行いました。
- ②発達に合わせた日常生活用具の調整、補装具、車椅子作成等の相談に応じました。

(b) 作業療法士

- ①日常生活に密着した遊び、生活動作等についての援助及び保護者支援を行いました。
- ②発達に合わせた日常生活用具の調整、補装具、車椅子作成等の相談に応じました。
- ③利用児の状態に応じた食形態の指導や相談に応じました。

(c) 心理判定員

- ①発達検査や保育場面での行動観察を通して、利用児の発達段階や発達課題を把握し、保護者支援を行いました。また、保護者からの発達相談に随時対応しました。

(d) 言語聴覚士

- ①保育場面での行動観察及び、言語発達やコミュニケーション関係の検査・評価を行い、保護者相談支援を行いました。

(イ) 日課表

時間	内容	時間	内容 (0～5歳児午後分離)	
10:00	登園 生活指導	10:00	登園 生活指導	個別指導 診察
10:10	朝の集まり・親子遊び	10:10	朝の集まり・親子遊び	
11:00	グループ保育	11:00	グループ保育	
11:30	給食準備	11:30	給食準備	
11:40	給食指導	11:40	給食指導	
12:50	帰りの集まり	12:20	分離保育	
13:20	グループ保育	13:20	降園	
14:00	生活指導	13:30		
14:20	帰りの集まり			
14:30	降園			

(ウ) 各種行事

a. 目的

- ・利用児の社会経験を広げるために園外療育を行いました。
- ・季節感を取り入れた活動を楽しむために季節行事を行いました。
- ・日頃の利用児の様子を知ることや家族同士の交流を図る機会として、家族参観を行いました。

b. 年間行事実施状況

行事名	開催日	内容等	参加数
春の遠足	5月13日	場所：千葉市動物公園を予定していましたが、雨天により中止となりました。	中止
七夕会	7月5日～7日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日を3日間に分散し開催しました。	14人
家族参観	8月2日～4日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として開催日を3日間に分散し、規模を縮小して開催しました。療育の中に夏祭りの要素を取り入れ、季節感を味わいました。	14人
モノレール体験	9月5日・8日・16日	新型コロナウイルス感染拡大対策として、開催日を3日間に分散して親子で楽しみながら乗り物に乗る体験を楽しみました。	14人
芋掘り遠足	10月7日	場所：農政センター 自然の中で芋掘りを体験し、また親子で自然の中を楽しみながら歩く経験をする予定でしたが、雨天により中止となりました。	中止
ハロウィン	10月27・28・31日	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、開催日を3日間に分散して親子で楽しみながら季節の行事を体験しました。	11人
秋の遠足	10月25日	場所：動物公園 親子で動物園の動物を見て楽しむ経験をしました。	6人
運動会	11月24日	場所：プレイルーム 親子で体を動かし楽しい体験を積むと共に育児に対する関心を深めました。	15人
X'mas会	12月22～23日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として開催日を分散して規模を縮小し、クリスマスの制作や写真撮影会などを行い、季節の行事を体験しました。	11人
外出体験	3月2・8日	親子でモノレールに乗り外出する体験をしました。	6人
卒園式	3月3日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を徹底したうえで卒園式を行い、家族と共に卒園をお祝いしました。	12人

【児童発達支援事業】

(ア) 療育

a. 個別支援計画

利用児の課題と保護者の意向を把握し、保護者の同意を得た上で個別支援計画を作成しました。また、保護者はいつでも個別支援計画についての説明を求め、意見を述べることができるよう体制を整えました。

b. 指導内容

(a) プレ集団グループ < 3グループ・定員10名 >

親子遊びを中心とした経験を広げました。また、個々の発達状況に配慮しながら生活習慣を身につけるための援助や指導を行いました。

(b) 集団参加児グループ < 7グループ・定員10名 >

幼稚園や保育所など一定の集団に所属している知的に遅れのある児童を対象に、個々の発達状況に配慮し小集団で経験を積み重ねることで所属集団への適応を目指しました。また、必要に応じて所属集団との連携を図りました。

(c) 発達グループ < 3グループ(4才児・5才児) 定員6名 >

理解力に問題はないが、集団活動の参加に課題のある児童を対象に、小集団での活動を通して、社会的コミュニケーション能力を身につけ所属集団への適応を目指します。また、必要に応じて所属集団との連携を図ります。※ R4年度は対象児童がいなかったことから実施しませんでした。

(イ) 日課表

プレ集団グループ

(毎週月・水曜日 曜日固定、毎週火・木曜日 曜日固定)

時 間	内 容
10:00	身支度・自由遊び
10:25	体操・親子遊び 集まり(呼名、歌) 水分補給・トイレ
11:10	設定保育
11:40	給食・歯磨き・身支度
12:30	さよならの歌

集団参加児グループ (毎週金曜日 曜日固定)

時 間	内 容
10:00	身支度・自由遊び
10:25	体操・親子遊び・ゲーム等 集まり(呼名) 水分補給・トイレ
11:10	設定保育
11:40	給食・歯磨き・身支度
12:30	さよなら

集団参加児グループ（毎週月・火・水・木・金曜日 曜日固定）

時 間	内 容
14:30	身支度・自由遊び
14:50	体操・ゲーム等
	集まり（呼名）
	水分補給・トイレ
15:45	設定保育
	身支度
16:30	さよなら

発達グループ（隔週月・水・金曜日 曜日固定）

時 間	内 容
15:00	身支度・運動
15:15	集まり（呼名・質問・応答等）
	設定保育
16:30	さよなら

（４）健康管理（保健衛生）

ア ひまわりルーム

利用児の健康状態を把握し、健康で体力のある身体づくりに取り組みました。

（ア）定期健康診断

疾病の早期発見・健康の維持増進に努めました。

（イ）個々の健康管理

登園時の利用児の健康状態を確認し、療育中の状況を把握しました。

（ウ）口腔衛生指導・ビーバー号による歯科健診

口腔検診による疾病の早期発見・早期治療と、保護者へのブラッシング指導や健康教育に努めました。

（単位：人）

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
内科検診 実施件数	—	34	1	—	—	—	26	2	8	1	1	—	73
尿検査 実施件数	34	—	—	—	—	35	—	—	—	—	—	—	69
歯科検診 (ビーバー号)	—	—	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10

（エ）身体測定

身長や体重測定などを行い、からだの発達・発育状態を把握しました。（月1回）

（オ）保健だよりの発行

定期健康診断や感染予防対策、健康管理情報の提供を行いました。

(カ) 病気・けがの対応

- a. 感染症発生時の適切な対応を図りました。
- b. 急な体調不良や怪我の際に適切な処置を行いました。

(キ) 保育の環境保全

- a. 各部屋の湿度、温度、換気、採光などに配慮しました。
- b. 園庭や砂場、水遊び時の安全管理および事故防止対策に努めました。

(ク) その他

小児科・整形外科医師の診察は、必要に応じて行いました。

イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター】

利用児の障害や健康状態を把握し、体力増進および健康管理に努めました。

(ア) 定期健康診断

疾病の早期発見・健康の維持増進に努めました。

(イ) 個々の健康管理

登園時の利用児の健康状態を確認し、療育中の状況を把握しました。

- b. 集団療育中の利用児の健康状態を把握しました。

(ウ) 口腔衛生指導・ビーバー号による歯科健診

口腔検診による疾病の早期発見・早期治療と、保護者へのブラッシング指導や健康教育に努めました。

2月に歯科医師による摂食指導について保護者勉強会を開催しました。(8名参加)

(単位；人)

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
内科検診 実施件数	3	4	1	0	0	4	9	1	0	0	0	0	22
尿検査 実施件数	6	2	1	0	0	10	3	1	0	0	0	0	23
歯科検診 (ビーバー号)	—	—	—	—	—	17	—	—	—	—	—	—	17

(エ) 身体測定

身長や体重測定などを行い、発育状態を把握しました。

実 施 内 容	実施回数
体重測定	月 1 回
身長測定	年 3 回

(オ) 保健だよりの発行

毎月「保健だより」を発行し、感染予防対策・健康管理情報の提供を行いました。

(カ) 病気けがの対応

- a. 感染症発生時の適切な対応を図りました。
- b. 急な体調不良や怪我の際に適切な処置を行いました。

(キ) 保育の環境保全

- a. 各部屋の温度、湿度、換気、採光などに配慮しました。
- b. 園庭や砂場、水遊び時の安全管理および事故防止対策に努めました。

【児童発達支援事業】

(ア) 保育の環境

a. 保健だよりの発行

感染予防対策・健康管理情報の提供を行いました。

- b. 保育室の温度、湿度、換気、採光などに配慮しました。
- c. 園庭や砂場、水遊び時の安全管理および事故防止対策に努めました。

(イ) 病気けがの対応

- a. 感染症発生時の適切な対応を行いました。
- b. 急な体調不良や怪我の際に適切な処置を行いました。

(ウ) 口腔衛生指導・ビーバー号による歯科健診

口腔検診による疾病の早期発見・早期治療と、保護者へのブラッシング指導など、健康教育に努めました。

2月に歯科医師による摂食指導について保護者勉強会を開催しました。(11名参加)

(5) 給食

ア ひまわりルーム・たけのこルーム

(ア) 給食提供における考え方

食生活を通して心身の健康を図るとともに、食育年間計画に基づき日々の生活がより豊かになるように給食を提供しました。

- a. 「日本人の食事摂取基準」に基づき、給与栄養量を設定しました。
- b. 設定した給与栄養量を基に献立作成を行いました。
- c. 行事や季節感を楽しめるよう旬の食材を積極的に取り入れる工夫をしました。
- d. 料理の組み合わせ(和・洋・中)のバランスを考えました。
- e. 咀嚼・嚥下状態に合わせた調理の工夫をしました。
- f. アレルギー食に対応しました。(医師の指示箋が必要です。) ※児童発達支援事業は除く

(イ) 食形態について

利用児の摂食状況に合わせた食形態(区分1 容易に噛める・区分2 歯茎で潰せる・区分3 舌で潰せる・区分4 噛まなくて良い)を提供しました。

(ウ) 食物アレルギー対応について

食物アレルギーのある利用児に対しても給食を提供しました。

- a. 安全性を最優先としました。
- b. 安全性確保のため原因食物の完全除去対応（提供するかしないか）を原則としました。

※児童発達支援事業についてはグループによって利用児に給食（区分1 容易に噛める）を提供しました。（アレルギー対応食の提供は行っていません）

また、給食提供のグループには、食事時間を中心に食事相談を行いました。

（6）保護者との連携

ア ひまわりルーム

（ア）保護者支援

保護者が障害を持つ我が子を理解し、より良い子育てができるよう支援します。また個別相談にも、随時対応しました。

- a. 毎日、連絡帳を通じて家庭と連携を図りました。
- b. 必要時には電話で家庭と連絡をとり連携を図りました。
- c. 個別面談（個別支援計画を基に面接し、利用児の状況や療育内容などについて、ルームと家庭との相互理解を深めました）
- d. 勉強会（専門スタッフの話及び外部講師や卒園児保護者による講演会などを行い、必要な情報や知識を提供します）

※R4年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として外部講師や卒園児保護者による講演会は中止しました。

- e. クラス懇談会（クラスごとに、担任、ルーム長を交えて懇談をしました）
- f. 家族参観日（年2回・家族で参加してもらい、ルームや利用児への理解を深めます）

※R4年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、参観日週間を設けて日程を分散して実施しました。保護者の方に日々の療育に参加していただき、ルームの療育内容などを理解していただくことに努めました。

- g. 家庭訪問（希望者及び必要に応じて行います）

※R4年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として中止としました。

（イ）進路についての支援

- a. 就学児の保護者に対し、進路相談や学校見学の支援を行いました。
- b. 保育所・幼稚園への移行を希望される方を対象に支援を行いました。

※R4年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として勉強会は開催せず、希望者には資料配付などによる情報提供を行い随時個別相談に応じました。

- c. 個別の面談などにより進路の相談に応じました。

（ウ）保護者への情報提供

- a. 年度当初において、運営方針に基づき施設の基本方針について説明を行い共通理解を図りました。
- b. 福祉に関する様々な最新情報を随時お知らせしました。

（エ）その他

- a. 保護者の自主活動の保護者会や父の会とルームとの連携を図りました。
- b. 卒退園児保護者からの相談に適宜応じました。

令和4年度 保護者勉強会 実施状況

開催日	内 容	参加人数
4月14日	新入園児保護者向け「親子通園について」	12人
4月22日	新入園児保護者向け「事前の言葉がけ、事後の労いについて」	15人
4月30日	在園児保護者向け「個別課題学習について」	23人
5月6日	新入園児保護者向け「散歩の話」	14人
6月7日、10日 13日	新入園児保護者向け「ほめ方、叱り方、知らんぷりについて」	11人
7月4日、6日 8日	在園児保護者向け「教材選びについて」	21人
7月5日、6日 11日	新入園児保護者向け「絵カードの使用について」	14人
7月12日	新入園児保護者向け「STの話」	10人
9月26日、28日 29日	新入園児保護者向け「心理判定員の話」	16人
11月24日、27日 28日	在園児保護者向け「栄養の話（個別相談）」	7人
12月12～15日	在園児保護者向け「心理の話（個別相談）」	8人

※R4年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、回数を制限して実施しました。

イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター】

(ア) 保護者支援

保護者が、我が子を理解し、よりよい子育てができるよう支援しました。

a. 個別面談

個別支援計画書に基づき保護者の意見を聞きながら面接を行いました。個別に立てた目標を基に利用児の療育、育児についてルームと家庭との相互理解を深めました。また、子育てに関する個別相談等に随時対応しました。

b. 家庭訪問

病気、入院等の理由で長期欠席が続いた場合等、随時行う予定でしたが対象児はいませんでした。

c. 保護者勉強会

職員等の話および外部講師による勉強会などを行い、必要な情報や知識を提供しました。

開催日	内 容	参加人数
5月17日	袖ヶ浦・桜が丘特別支援学校から就学について（就学支援）	6人
9月2日	たけのこルームOB保護者による体験談	4人
11月2日	肩こり改善セルフケア（実践）	4人
2月8日	歯科医師による摂食勉強会	11人

d. 行事

家族遠足、家族参観日、運動会等の行事に家族で参加してもらい、利用児への理解を深めました。

(イ) 進路についての支援

a. 就学児については、次のような支援を行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止

対策として中止としました。

開催日	内 容	参加人数
6月	桜が丘・袖ヶ浦特別支援学校説明会	中止
6月	袖ヶ浦特別支援学校見学	中止
11月	運動会 特別支援学校・保育所職員来園	中止

b. 保育所・幼稚園などの集団への入所については随時情報提供を行いました。

c. その他、個別の相談に随時応じました。

(ウ) 保護者への情報提供

a. 年度当初において運営方針に基づき施設の基本方針について説明を行い、共通理解を図りました。

b. 福祉に関する様々な最新情報を随時お知らせしました。

c. おたよりの発行

毎月1回ルームより行事予定等のお知らせをしました。

(エ) その他

必要に応じて保護者の自主活動日を設け、保護者同士の連携の場を提供しました。

【児童発達支援事業】

(ア) 個別面談

個別支援計画書に基づき保護者の意見を聞きながら面接を行いました。個別に立てた目標を基に利用児の療育、育児についてルームと家庭との相互理解を深めました。また、子育てに関する個別相談等に随時対応しました。

(イ) 保護者への相談や情報提供

a. 利用児の様子、保護者のニーズを把握した上で随時相談に応じました。

b. 就園、就学に向けての情報提供や相談に応じました。

c. 福祉制度、社会資源等の情報提供を行いました。

d. 心理判定員や言語聴覚士によるグループごとのお話し会及び相談を行いました。

(7) 感染症等対策

ア 感染症の予防対策

(ア) 当協議会施設福祉部門で策定している「危機管理計画」に基づき、感染症の予防・発生・まん延について、必要な措置を講じるとともに、国の通知等最新情報の把握に努め、適切且つ迅速に対応しました。

(イ) 「感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する指針」を定め、当指針に基づき「感染症対策委員会」を設置し、感染予防及び対策に必要な検討を行い、必要に応じて「感染症対策会議」を招集しました。

(ウ) 問題となる感染症に関する情報・各種予防策については、全職員へ周知徹底を図りました。

(エ) 感染症対策マニュアルの随時改訂を行い、利用児の特性に応じた、より良いものへと改善していきます。大宮学園を利用する児童は、感染症に対する抵抗力の弱い方が少なくないため、「健康管理の方針」を定め保護者に配布し、感染症の予防や対応について周知しました。

(オ) 職員に対して、インフルエンザワクチン接種を実施しました。また、施設内で働く委託業者に対しても接種の協力を依頼しました。

(カ) B型肝炎の予防として抗体検査を行い、抗体が陰性であった職員には、ワクチンの接種を行いました。

(キ) 通常時の対策及び新型コロナウイルス感染予防対策として、入口・トイレ等へ手指消毒液を設置するとともに、職員及び利用児者は、出勤時及び来館時に必ず検温を実施し、体調管理に努めました。また、発熱等、体調がすぐれない職員は、出勤停止にするといった適切な措置を講じました。

(ク) 新型コロナウイルス感染予防対策として、通常対策のほか、国及び千葉市からの通知に速やかに対応し、対策の徹底を常に図りました。定期的に千葉市が実施する「市内障害者福祉サービス事業所従事者向け集中 PCR 検査、抗原検査」を施設従事者に実施し、感染防止に努めました。

イ 感染症発症時の対応

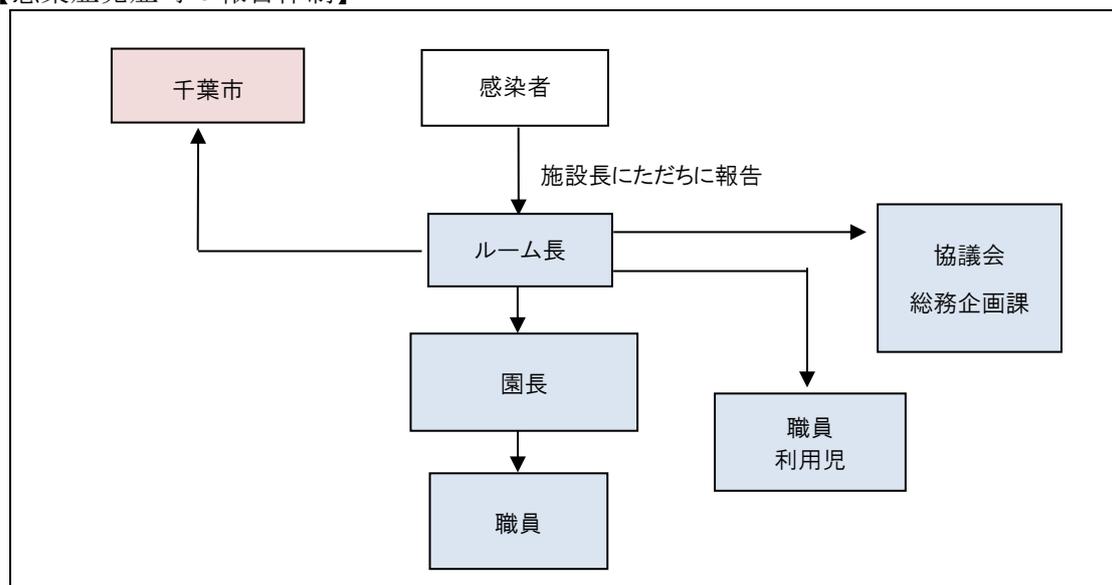
(ア) 感染症に感染した者（利用者・職員）は、施設内への立ち入りを禁止し、場合により医師の治療証明が出るまで、自宅療養としました。

(イ) 感染症に感染した者が出た場合には、速やかに施設の長に報告し、施設長から利用者及び保護者へ情報提供を行いました。また、協議会総務企画課、千葉市へ報告しました。

(ウ) 新型コロナウイルス感染症の疑い者が発生した場合は、保健所や千葉市に速やかに報告するとともに対応についての指示を仰ぎ、感染を拡大させないよう適切な措置を講じました。

(エ) 集団感染が発生した場合は、速やかに協議会総務企画課及び千葉市へ報告し、適切な対応を図るとともに、利用者及びご家族へ説明会を実施し、状況報告等を行う体制を整えました。感染症等の発生時には保護者に対してメール配信システムにて状況をお知らせしました。

【感染症発症時の報告体制】



(8) 身体拘束等の禁止及び虐待等防止

大宮学園では、児童福祉法に基づき次の事項を禁止するとともに、「虐待防止に関する指針」を定め、障害児への虐待防止や養護者に対する支援に取り組みました。

ア 身体拘束等禁止に関する取組

千葉市大宮学園では、「千葉市指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例第44条（身体拘束等の禁止）」に定めのあるとおり当該障害児又は他の障害児の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他障害児の行動を制限する行為（身体拘束）を禁止しています。

(ア) 身体的拘束を取らずに療育できるよう事前準備（ケース会議等）を以下のように具体的に実施し

ました。

- a. 緊急な身体拘束の可能性のある利用児をひとつのクラスに集まらないよう配慮し、クラス編成を行いました。
- b. 身体拘束の可能性のある利用児には1対1の職員配置を実施するなど、身体拘束を行わず療育できるような体制を整えました。
- c. 突発的な行動があった場合でも行動を制限せず療育が出来るように各部屋の安全性の確保（柵の固定・突起部分の削除・柱等への保護材の設置等）に取り組みました。
- d. 姿勢保持が必要な利用児は、保護者に説明をした上で、同意書をいただき個別支援計画に沿って支援を行いました。

(イ) 利用児本人または、他の利用児の生命、又は身体が危険にさらされる可能性があり、緊急やむを得ない状況で身体拘束を行った場合、直ちに施設長へ報告し、事実関係を業務日誌へ記載し、家族への報告も実施するよう体制を整え周知を徹底しました。

(ウ) 職員に対し、身体拘束や体罰について研修や勉強会を実施し理解を深めるとともに意識・関心を深めるように努めました。

イ 虐待防止に関する取組

虐待防止に関する取り組みは、障害児の人権の尊重や権利擁護の具現化につながることのみならず、利用児及び保護者に安心と安全を提供するサービスの質の向上という観点からも意義のある実践と考えます。千葉市大宮学園では、以下の基本的な考え方で「虐待等の防止」の取り組みにあたりました。

(ア) 家庭での虐待の早期発見等

- a. 児童福祉施設として、児童虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、虐待に関する外部研修を積極的に受講するなど児童虐待の早期発見に寄与することが出来るよう必要な措置を講じました。
- b. 虐待の予兆や発生に対する気づきを高めるため、日々のサービス提供（健康チェック時等）において「身体的虐待」・「心理的虐待」等に対し着眼点を定め把握に努めました。
- c. 保護者に対して施設内の勉強会等を利用し、児童虐待の防止のための教育および啓発に努めました。

(イ) 施設内での虐待防止対策（具体的な実施内容）

- a. 利用児の人格を尊重し威圧的な態度・命令口調等にならないよう、行動規範を定め職員へ周知徹底しました。
- b. 過度な療育内容にならないよう、個別支援計画は、保護者の理解を得て実施しました。
- c. 職員に対し虐待防止に関する研修や学習を実施しました。
- d. 職員の虐待防止に関する意識・関心を高めるための掲示物等を掲示しました。
- e. 施設が閉鎖的にならないよう、職員以外の外部のボランティアや実習生の受け入れを積極的に実施しました。
- f. 苦情相談窓口を設置し、保護者等に分かりやすく案内をしました。
- g. 職員の精神が安定した状態で支援できるよう、支援等に関する悩みを相談することの出来る窓口を設置しました。

(ウ) 虐待防止体制

a. 虐待防止委員会の設置

療育センター全体で療育センター事務局長を委員長として虐待防止のための対策等を検討する委員会を開催しました。

b. 虐待防止会議の開催

ひまわりルーム、たけのこルームはそれぞれの施設において施設長を虐待防止責任者とし、虐待防止、発見、対応、通報、研修等について年2回以上の会議を開催しました。

虐待防止責任者

施設名	職種	氏名
ひまわりルーム	ルーム長	福田 香織
たけのこルーム	ルーム長	横本 裕子

(9) 広報その他の使用促進

ア ひまわりルーム

大宮学園ひまわりルームでは、療育が必要とされる知的発達に遅れのある幼児を持つ保護者に、療育内容や入園手続き等、今まで以上により広く周知が図れるよう、情報提供活動の多様化を図りました。

知的発達に遅れのある幼児を持つ保護者に、ホームページに事業内容、利用方法、交通アクセス等を掲載しました。また、基幹相談支援センター等を訪問しパンフレットを配布するなど施設の紹介と周知を図りました。また、ルームだより・給食だよりを月1回、保健だよりを年7回、クラスだよりを年4回保護者に配布し、療育内容、法令改正等の情報提供を行いました。

イ たけのこルーム

大宮学園たけのこルームでは、療育が必要とされる運動発達や知的発達などに遅れや偏りのある乳幼児を持つ保護者に、療育内容や入園手続き等、今まで以上に広く周知が図れるよう、情報提供活動の多様化を図りました。

運動発達や知的発達などに遅れや偏りのある乳幼児を持つ保護者に、ホームページに事業内容、利用方法、交通アクセス等を掲載しました。また、市内4カ所の公立病院や大学病院及び各区の保健福祉センターを訪問して、施設紹介のリーフレットを配布し、周知を図りました。

保護者には、ルームだより・クラスだより・給食だよりを月1回、保健だよりを年9回配布し、療育内容、法令改正等の情報提供を行いました。

(10) 使用料の確実な徴収（滞納防止）

ア 外来診療に係る医療費

外来診療に係る医療費については、通常の病院同様診察、訓練終了後窓口にて現金で支払いをしていただきます。現金徴収したものを安全確実な方法で保管の上、翌日千葉市へ納付しました。

イ 施設利用料等

(ア) 福祉型児童発達支援センター 障害児通所給付費、給食費

a.福祉型児童発達支援センター (単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	99,190	99,190	0	99,190	99,190
5月	0	113,200	113,200	0	113,200	113,200
6月	0	128,270	128,270	0	128,270	128,270
7月	0	95,920	95,920	0	95,920	95,920
8月	0	110,860	110,860	0	110,860	110,860

9月	0	116,960	116,960	0	116,960	116,960
10月	0	114,240	114,240	0	114,240	114,240
11月	0	121,130	121,130	0	121,130	121,130
12月	0	117,510	117,510	0	117,510	117,510
1月	0	109,790	109,790	0	109,790	109,790
2月	0	118,090	118,090	0	118,090	118,090
3月	0	148,600	148,600	0	148,600	148,600
計	0	1,393,760	1,393,760	0	1,393,760	1,393,760

(ウ) 日中一時支援 千葉市地域生活支援給付費、給食費

b.日中一時支援

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0
10月	0	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	0	0
12月	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0

(イ) 医療型児童発達支援センター 障害児通所給付費、医療費、給食費

a.医療型児童発達支援センター

(単位：円)

	請求内訳				徴収額内訳			
	利用料	医療費	給食費	計	利用料	医療費	給食費	計
4月	3,228	2,100	3,910	9,238	3,228	2,100	3,910	9,238
5月	6,204	2,400	6,210	14,814	6,204	2,400	6,210	14,814
6月	6,392	6,920	5,750	19,062	6,392	6,920	5,750	19,062
7月	4,723	2,120	6,440	13,283	4,723	2,120	6,440	13,283
8月	9,535	5,380	6,670	21,585	9,535	5,380	6,670	21,585
9月	12,794	3,000	10,580	26,374	12,794	3,000	10,580	26,374
10月	18,886	11,460	11,220	41,566	18,886	11,460	11,220	41,566
11月	15,553	12,320	17,060	44,933	15,553	12,320	17,060	44,933
12月	20,693	7,620	17,100	45,413	20,693	7,620	17,100	45,413
1月	18,831	9,800	14,950	43,581	18,831	9,800	14,950	43,581

2月	23,459	13,840	16,220	53,519	23,459	13,840	16,220	53,519
3月	28,156	6,750	15,530	50,436	28,156	6,750	15,530	50,436
計	168,454	83,710	131,640	383,804	168,454	83,710	131,640	383,804

(ウ) 日中一時支援

千葉県地域生活支援給付費、給食費

b.日中一時支援

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0
10月	0	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	0	0
12月	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0

(エ) 児童発達支援事業

障害児通所給付費、給食費

c.児童発達支援事業

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	8,998	7,680	16,678	8,998	7,680	16,678
5月	20,602	14,720	35,322	20,602	14,720	35,322
6月	15,094	14,080	29,174	15,094	14,080	29,174
7月	16,825	9,920	26,745	16,825	9,920	26,745
8月	17,458	12,160	29,618	17,458	12,160	29,618
9月	18,767	12,800	31,567	18,767	12,800	31,567
10月	17,344	10,880	28,224	17,344	10,880	28,224
11月	26,405	11,200	37,605	26,405	11,200	37,605
12月	24,419	12,160	36,579	24,419	12,160	36,579
1月	27,721	14,080	41,801	27,721	14,080	41,801
2月	30,617	14,080	44,697	30,617	14,080	44,697
3月	32,014	16,960	48,974	32,014	16,960	48,974
計	256,264	150,720	406,984	256,264	150,720	406,984

これらについては、毎月10日までに利用者に請求書を送付し、月末までに現金もしくは口座引落にて徴収しました。また徴収結果を「請求額内訳書」にて千葉市に報告し、1ヶ月分まとめて千葉市

に納付しました。

ウ 滞納防止

施設利用料の徴収方法については、滞納防止に繋がるよう、口座振替による徴収を働きかけました。また、残高不足等により口座振替ができなかった場合にも、速やかに通知することにより、期日までに現金での徴収を行うよう努めました。

3. 維持管理の実施計画に関すること

(1) 建築物の保守管理計画

ア 基本的な考え方

建物の維持管理について、施設建物の機能を最大限発揮し、利用児が安心かつ快適に支援が受けられるよう点検・保守・修繕を実施し記録しました。

イ 点検・保守

(ア) 屋根・外壁・外構・玄関・廊下・階段・居室・事務室・和室・便所・洗面所については「市有建築物維持管理マニュアル」のチェックポイントに従い定期的にチェックしました。

(イ) 建築基準法第12条の定期点検を2年に1回実施しました。(次回令和6年度実施予定)

ウ 修繕

長期にわたって良好な状態が継続できるよう、中・長期的な修繕計画を作成します。また、別途に年間修繕計画を作成し適宜に遅滞なく修繕(改修)を行いました。修繕の実施に当たっては可能な限り利用児に影響の少ない時間帯、方法等を考慮し実施しました。天災や経年劣化等に起因する修繕・修繕計画に基づかない緊急性を要する修繕の必要性が生じた場合は、事前に千葉市と対応を協議しました。

修繕箇所	修繕内容	実施日	実施事業者
厨房	食器洗浄機修繕	5月18日	(株)関東三貴
1階 いちご室	教室照明修繕	5月18日	(株)マツバラ電気
屋上 補給水槽	スプリンクラー設備、 給水ボールタップ改修工事	6月4日	(株)関東消防機材
指導室8 洗濯機排水管	洗濯機排水管詰まり修繕	7月1日	(株)トヨクラメント
指導室8 汚物流し	汚物流し詰まり修繕	7月7日	(株)トヨクラメント
屋外 業務用ガス給湯器	業務用ガス給湯器取替修繕	7月9日	(有)本郷住設
通園バス(げんき号)	中扉作動不良修理	8月5日	宮園バス(株)
1階 さくらんぼ室 ぶどう室とまと室	サッシシーリング充填	8月8日	(株)トヨクラメント
公用車(キャラバン)	タイヤ交換修繕	8月8日	サンケンオートギャラリー
プレイルーム前 とまと、いちご室前	手すり修繕	8月25日	(株)トヨクラメント

1階 とまと室	教室照明修繕	9月1日	(株)トヨクラメント
地下ピット内排水ポンプ	交換修繕	9月5日	(株)トヨクラメント
1階 とまと室倉庫	ドアノブ交換修繕	9月13日	(株)トヨクラメント
厨房	食器洗浄機基板交換	9月22日	(株)関東三貴
1階 ばなな室	水栓交換修繕	9月27日	(株)トヨクラメント
1階 女子トイレ	便座交換修繕	10月14日	(株)トヨクラメント
屋上 室外機	室外機熱交換器、排ガス熱交換器修繕 エンジンオイル交換修繕	10月19日 10月21日	(有)第一空調サービス
言語指導室	空調機部品交換修理	10月27日	(有)第一空調サービス
2階 心理指導室	雨漏り修繕	11月21日	太陽産業(有)
厨房 配膳車	キャスター交換修繕	12月7日	ホシザキ関東(株)
厨房 水栓	水栓交換取付修繕	12月13日	(株)トヨクラメント
厨房 冷凍冷蔵庫	部品交換	1月25日	ホシザキ関東(株)
1階 ぶどう室	トイレ健具修繕	2月9日	(株)トヨクラメント
厨房 食器消毒保管庫	部品交換修繕	2月27日	(株)関東三貴
1階 とまと室	排煙オペレーター修繕	3月31日	(株)トヨクラメント

(2) 設備・備品の保守管理計画

ア 基本的な考え方

設備機器の性能及び機能を最大限発揮し、良好な状態が長期に渡り維持できるよう、法令等を遵守し、実施しました。

(ア) 設備の管理方法

専門的技術等を必要とすることから、下記の要件に基づき適切な業務委託により管理を行いました。

- a. 責任者：設備管理業務における必要な資格を有し、実務実績のある責任者を配置しました。
- b. 監視方法：法令に基づき設備管理計画を作成し、設備が適正に管理され稼働しているか記録を作成しました。
- c. 点検方法：日常点検巡視業務計画書を作成し、点検を実施しました。

(イ) 点検設備名と点検回数

点検・保守項目	実施日	結果	実施事業者
エレベーター保守点検	4月1日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	5月6日	適	ダイコー株式会社
自動ドア保守点検	5月13日	適	ナブコシステム株式会社
協和警備機器点検	5月13日	適	協和警備保障(株)
自家用電気工作物保守点検	5月19日	適	(一財) 関東電気保安協会
エレベーター保守点検	6月13日	適	ダイコー株式会社
空調機器等保守点検	6月21日	適	有限会社 第一空調サービス
エレベーター保守点検	7月1日	適	ダイコー株式会社

自家用電気工作物保守点検	7月7日	適	(一財) 関東電気保安協会
エレベーター保守点検	8月22日	適	ダイコー株式会社
消防設備点検	8月27日	適	株式会社 関東消防機材
エレベーター保守点検	9月12日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物保守点検	9月17日	適	(一財) 関東電気保安協会
自動ドア保守点検	9月27日	適	ナブコシステム株式会社
エレベーター保守点検	10月21日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	11月4日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物保守点検	11月16日	適	(一財) 関東電気保安協会
協和警備機器点検	11月17日	適	協和警備保障(株)
空調機器保守点検	11月18日	適	有限会社 第一空調サービス
エレベーター保守点検	12月2日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	1月10日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物保守点検	1月18日	適	(一財) 関東電気保安協会
自動ドア保守点検	1月23日	適	ナブコシステム株式会社
エレベーター保守点検	2月3日	適	ダイコー株式会社
消防用設備点検	2月18日	適	株式会社 関東消防機材
エレベーター保守点検	3月3日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物保守点検	3月23日	適	(一財) 関東電気保安協会

イ 備品の管理

備品の不調・不具合の早期発見に努め、破損・劣化や故障があった場合は利用に支障を来たさめよう、迅速に対応を図りました。

(ア) 備品の管理方法

- a. 当協議会経理規程に基づき、千葉市の貸与備品と他の備品を品名で分類した備品台帳を作成し、品名・メーカー・金額・購入年月日・耐用年数・配置場所等を明記し管理しました。
- b. 長期の有効利用に資するため破損・消耗の度合いを定期的に確認しました。修理が必要な場合は迅速に修理しました。

(イ) 設備・備品の効率的な活用について

当協議会の施設間で貸出可能な備品のリストを作成し、備品の共有化を図ることで購入コストを削減し効率的な運用を図りました。

(3) 警備計画

ア 基本的な考え方

施設の秩序維持、盗難・破壊等の犯罪の防止、火災などの災害の防止及び財産の保全を目的とし、利用者に安心・安全な施設環境を提供するため、施設職員が不在の際は業務委託による機械警備を基本とし、アラーム等により異常を感知した場合は委託業者による巡回警備を実施しました。

また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 警備業務の内容

(ア) 機械警備の時間帯

職員が退所後から翌日出所までの時間帯および施設が完全休館となる年末年始（12/29～1/3）及び土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日

(イ) 異常時の対応

異常通報があった場合、委託業者は速やかに施設に急行し現状確認と初期対応を行うと共に、

施設の緊急連絡網により施設長へ報告し指示を受け、状況に応じて警察・消防への通報を行う体制を整えています。

ウ 施設の対応

施設職員が勤務中においては日常の定期巡回を実施し、施設の安全維持及び犯罪・災害等の防止に努め、利用児に快適かつ安定したサービスを提供しました。具体的な施策としては以下のとおりとしました。

- (ア) 施設内部、敷地内周辺に不審物や廃棄物等が放置されていないか巡回確認を実施しました。
- (イ) 各部屋の設備・備品等を目視や音で点検し、安全と性能維持を確認しました。
- (ウ) 閉館時は各トイレをはじめとして各部屋の点検及び施錠等の確認をしました。
- (エ) 施設周辺において不審なこと（不審者の目撃）が無かったか常に情報収集に努めると共に、定期的に職員研修を実施し防犯防災意識の高揚を図りました。
- (オ) 災害・不法侵入者や不審物の発見・器物損壊等が発生した場合は、速やかに千葉市へ報告し対応を図りました。

(4) 清掃計画

ア 基本的な考え方

利用児に良質な施設環境を提供するため、業務委託による日常清掃を基本とし、「管理運営の基準」を遵守した業務実施計画を作成し、清潔かつ衛生的な環境維持に努めました。また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 日常清掃

日常清掃の範囲は駐車場を含む敷地内全域とし、随時作業を行いました。各部屋等の日常的に利用される部屋の床清掃（掃き・水拭き）は開館日毎日実施しました。

(イ) 定期・特別清掃

内 容	実施月	内 容	実施月
床面清掃（リリウム部分）	毎月	給排気口清掃	5月
フローリング床清掃	6・9・12・3月	ガラス清掃	4・10・12月
磁器タイル床清掃	5・8・11・2月	サッシ清掃	12月
タイルカーペット清掃	4・10月	グリストラップ清掃	7・11・3月
害虫駆除作業	6・10月	厨房ステンレスフード清掃	8・2月
フィルター清掃	9・3月	厨房グリスフィルター清掃	毎月

ウ 清掃状況の確認方法

- (ア) 準備：業務実施計画書に基づき作業箇所を確認しました。
- (イ) 終了：履行結果について、作業従事者より作業日報・作業報告書を提出させ確認しました。
- (ウ) 確認：履行状況を確認し、不備があれば再履行を依頼しました。

(5) 植栽等の維持管理計画

ア 基本的な考え方

「管理運営の基準」を遵守し、植栽を適切に保護、育成、処理し良好な自然環境の維持に努めました。また、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 樹木消毒

薬剤投与を年2回（5月・9月）実施し、害虫駆除に努めました。

委託名	委託業者
樹木消毒業務委託	(株) 大幹

(イ) 樹木剪定

- a. 歩道沿いの樹木は歩行者の邪魔にならないよう定期的に剪定しました。
- b. 近隣施設に面している樹木についても定期的に剪定し、迷惑の掛からないよう配慮しました。

委託名	委託業者
樹木剪定業務委託	(株) 大幹

(ウ) 雑草除去

- a. 園庭、築山周辺の雑草及び芝については、機械を用いて定期的に除去しました。
- b. 機械が使用できない場所については、日常清掃時に随時行いました。

委託名	委託業者
草刈り業務委託	(株) 大幹

ウ 作業状況の確認方法

- (ア) 準備：作業箇所の確認をしました。
- (イ) 終了：履行結果について、作業従事者より作業報告書を提出させ確認しました。
- (ウ) 確認：履行状況を確認し、不備があれば再履行を依頼しました。

(6) 駐車場の管理計画

ア 基本的な考え方

自家用車での来園者が増加し、また、行事開催等による駐車場の不足が懸念されますが、そのような場合でも、利用児及び地域住民の安全を確保し、不法駐車を防止するなど、「管理運営の基準」の要求水準を満たしました。

イ 内容と方法

- (ア) 通園バスの運行をしていない時間帯においては、運転員が誘導を行い、駐車スペースの確保に努めました。

(イ) ひまわりルームの保護者には園庭奥の駐車場を利用していただき、車いす利用児がいるだけのこ
ルーム保護者には、玄関前の駐車場を利用していただけのように努めました。

(7) 再委託契約事項について

ア 下記の項目については、業務委託を実施しました。

項 目	項 目
自動車運行管理業務	清掃・設備保守業務
給食業務	機械警備業務
厨房グリストラップ清掃業務	厨房ステンレスフード清掃業務
一般・産業廃棄物収集処理業務	植栽管理業務
エレベータ点検業務	自動ドア点検業務
消防設備点検業務	空調機等保守点検業務
自家用電気工作物点検業務	受水槽清掃業務

4. アンケート調査の実施方法等に関すること

千葉市大宮学園を利用する児童や保護者との信頼関係を構築し、安心して利用していただけるように、利用者の意見を積極的に聞き取り、施設運営に反映させました。

また、アンケート調査を集計し、分析や考察をした上でアンケート実施の翌々月までに千葉市へ報告いたしました。

(1) ひまわりルーム【福祉型児童発達支援センター】

アンケート 結果

ア【前期】アンケート掲示日程：令和4年10月20日～11月30日

対象者37人 回答者31人 回答率 83.8%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わ か ら な い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても そう思 う」と「 そう 思 う」の 全体 (わ か ら な い を 除 く) に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	18	13	0	0	0	0	・教室は広くはないが、他のお部屋なども含めて十分だと思う。		100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	18	12	1	0	0	0			97%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	19	11	1	0	0	0	・視覚からもわかりやすく、それぞれの部屋に名前があって良いと思う。 ・まだしゃべることができないうちの子にとっては、おもちゃの写真が貼ってあるので遊びたいおもちゃを指さしてきてお部屋はわかりやすいと思います。		97%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	20	9	2	0	0	0			94%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても そう思 う」と「 そう 思 う」の 全体 (わから ないを 除く) に対する割合
適切な 支 援 の 提 供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されていますか	21	8	1	0	0	1	・面談などでも丁寧に して頂いて作成して貰 えた。		97%
	6	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	19	11	0	0	0	1			100%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	14	15	0	0	0	2	・説明をしながらしてく れる。		100%
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	14	14	2	0	0	1	・保育園と異なり、月間の 予定が組まれているので 親としても、今日はこん なことしたんだや、する んだねと把握できてよい ですし、〇〇あそびと言 って毎回色々工夫されて いるので、子ども慣れと 共に成長・挑戦をできる と思う。		93%
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	0	1	5	2	6	17	・コロナなので、納得し ています。 ・コロナのため、交流会 がないため。 ・コロナ禍で年少、年中 経験なしです。 ・コロナで中止。 ・コロナ禍ということも あってか入園後はまだな いと思います。 ・コロナがなければ、あ りましたか？ ・コロナで交流も中止な のでわかりません。		7%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか ら ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても 思う」と「 そう 思う」の 全体(わか らないを 除く)に 対する割合
保護者への説明等	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	16	14	0	1	0	0			97%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	22	7	0	1	0	1	・面談で説明して貰った。		97%
	12	保護者等に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われていますか	13	11	4	1	0	2	・お忙しい事もあり、先生方と、おはなし出来る時間があまりない。 ・日常生活での困り事や相談にも丁寧に对应して貰っています。 ・コロナがなければもっとやっていたのかなと思うと残念です。仕方ありませんが。	お話がある時は前もってご連絡を頂ければ、時間を調整させていただきます。	83%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか	19	11	0	1	0	0	・トイトレトレーニングのアドバイスを沢山頂け、子の気持ちを考えながら、ご尽力して下さいます。 ・通園時の様子は細かく教えて貰っている。良い点を中心に話して貰うが、“こうした方が良い”やマイナスな内容もそのまま教えて頂きたいです。 ・連絡帳でのやりとりがメインとなっていますがアドバイスを頂けるのでありがたいです。相談した翌日にすぐ行動に移して下さり、そのスピード力は見習いたいものです。	・お子様の学園での様子や日々の子育てに活かせる関わり方等を伝えていくようにしていきます。	97%
14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	22	7	2	0	0	0	・とても親身に、色々な相談をさせてもらえるので、とてもありがたいです。 ・本人の様子を見た上でこういう対応が有効ではないか等の提案もくれます。 ・家庭では見られない子どもの姿を先生が見て「次こうしてみようと思っています」など目標を掲げて下さったり、相談に対して家庭でできる対策と一緒に考えてくれます。 ・担任の先生方には子供のことを聞いていただけてとても感謝しています。		94%	

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえない	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わからない を除く)に対する割合
保護者への説明等	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか	13	12	1	2	0	3	・詳細があまりわからないので。 ・保護者会イベントの内容をルーム長も把握しており、また内容もそうだんされたと仰っていたので多忙なルーム長もご相談にのってくださっているのだと感謝しました。保護者会、楽しいですし、他クラスの親御さんと接することができてよかったです。		89%
	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	18	11	1	0	0	1			97%
	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	16	14	1	0	0	0	・体調不良（感染など）に関するメールなどは毎回説明や確認をとってきます。		97%
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	15	11	4	0	0	1	・メールシステムがあてがたいです。		87%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	20	11	0	0	0	0	・園側もPTAもしっかり配慮してくれます。		100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体（わからない を除く）に対する割合
非常時等の 対応	20	緊急時対応マニュアル、 防犯マニュアル、感染症 対応マニュアル等を策定 し、保護者等に周知・説 明されていますか。ま た、発生を想定した訓練 が実施されているのをご 存知ですか	17	11	2	0	0	1			93%
	21	非常災害の発生に備え、 定期的に避難、救出、そ の他必要な訓練が行われ ていますか	18	10	2	0	0	1			93%
満足度	22	お子さんは通所を楽しみ にしていますか	22	8	1	0	0	0	・学園に行った日はとても ここにしています。先生方 にも甘えたりと、信頼して いる様子です。 ・通所の拒否などはなく、 楽しく通えていると思う。 ・市が違う為入園できるか 不安でしたが、年少から年 長まで通うことができると ても良かったです。		97%
	23	事業所の支援に満足して いますか	23	7	1	0	0	0	・親子共々、助けて頂いて います。大変心強いです。 ・先生方も良い先生ばかり です。		97%

II 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい。

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わか らな い	該当しない
15人	31人	0人	1人	2人	0人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんに合っていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わから ない・該当しないを除く)に 対する割合
14人	16人	1人	0人	0人	0人		97%

2. 親子通園の内容(クラス活動、散歩など)は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わから ない・該当しないを除く)に 対する割合
16人	13人	2人	0人	0人	0人		94%

<4月以降に入園された保護者等の方へ伺います>

3. 言語聴覚士のお話会の内容は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わから ない・該当しないを除く)に 対する割合
5人	6人	1人	0人	0人	3人	3人	85%

《行事》

<4月以降に入園された保護者等の方へ伺います>

1. 入園式の内容は、満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わから ない・該当しないを除く)に 対する割合
6人	5人	0人	0人	0人	2人	3人	79%

2. 参観日週間の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わから ない・該当しないを除く)に 対する割合
9人	9人	0人	0人	0人	5人	7人	95%

3. 水遊びの内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わからない・ 該当しないを除く)に 対する割合
5人	12人	2人	3人	0人	4人	4人	74%

《その他》

1. 夏季親子通園期間の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わからない・ 該当しないを除く)に 対する割合
7人	12人	0人	0人	0人	1人	9人	90%

2. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わからない・ 該当しないを除く)に 対する割合
17人	11人	1人	1人	0人	0人	0人	90%

3. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう 思う」の全体(わからない・ 該当しないを除く)に 対する割合
18人	9人	2人	0人	0人	0人	1人	90%

《通園方法に関するご意見》

1	通園バスを主に利用。たまに自家用車です。
---	----------------------

《療育関係に関するご意見》

療育プログラム

2	楽しみながらできていると思います。
3	本人のその時のブームや好きな遊びも気にかけてくれます。(個別の時間)
4	リトミックが苦手でしたが成長と共にできるようになり嬉しいです。

親子通園の内容

5	体調不良などであまり参加できていないので。
---	-----------------------

言語聴覚士のお話会

6	参加出来ませんでした。
7	欠席したため。

《行事に関するご意見》

入園式の内容

8	欠席の為
---	------

参観日週間の内容

9	欠席の為
10	お休みだったため
11	子供の自信があるもの親が見たいものを見れた。

水遊びの内容

12	とても楽しかったようです。水遊びの話を何度もしていました。
13	もう少し回数を増やしてほしかった。
14	天気の関係もあるが、もう少し回数が多いと良かったと思う。
15	コロナ禍で年少、年中水あそびでした。プールに入りたかったです。
16	コロナがおさまって、以前のようにプールであそばせてあげたいです。
17	親は見る機会がない。
18	連絡帳の子どもの様子みると、手にとるようにおもしろい光景が広がり笑っています。

《その他に関するご意見》
夏季親子通園期間の内容

19	欠席の為
20	お休みだったため

給食の内容

21	バランスの取れたメニューで、大変ありがたいです。
22	普通、きざみなど形態があるともっと良いと思う。(あと温かいなど)
23	いっぱい食べれるようになりました。
24	味見したいけど子が完食するのでできません。
25	パンの日が増えてほしい。

通園バス

26	ドライバーの方も、子の名前を覚えて下さっていたので驚きました。添乗の先生が2名も乗っていらっしゃるの、とても安心です。
27	添乗の職員さんも手遊びや歌などもやってくれていた。
28	優しいです。運転手さんも子どもを見守ってくれているのをすごく感じます。

《保護者等からのご意見・ご要望》

29	いつも手厚い御支援をいただき、ありがとうございます。子どもが毎日、とてもご機嫌で通っています。これ以上幸せな事はありません。
30	いつも本当にお世話になっております。少しずつですが成長がみえて嬉しいかぎりです。また、本人も学園に行くのを毎日楽しみにしています。これからもよろしく願いいたします。
31	いつも温かい支援をして頂き、ありがとうございます。新型コロナ感染拡大により、ひまわりルーム職員の感染が発生していた際に当該クラスの職員の方がバスの添乗をされて、子供をバス通園させる事に不安を感じました。感染を拡げない為にも感染者の出ているクラスの職員のバス添乗はさせないご配慮頂けるとありがたいです。
32	担任の先生方に色々な相談を聞いて頂いてます。小さな事かなとこちらが思うような事も、真剣に回答を頂けるので、子供と接するのが、より楽しくなりました。
33	担任の先生方と、おはなしできる時間があれば、もっといいですね。親子通園や面談だけでは、たりないと思う。

34	<p>総合的にみて、先生方も個々に合わせた対応を丁寧にしてくださったり、成長を共に活動を工夫してくれるのでとても有難いです。通園している本人も楽しそうに通っていて拒否などはありません。何かのタイミングでスイッチや痙攣があった場合も対応して下さり、安心して通所させることができています。また他のクラスの先生に情報共有がされているので、素晴らしいと思いました。ご要望は給食についてですが、偏食があるので改善して頂きたいこともあります。子ども達からみて今日は〇〇のメニューだ等とわかりやすい方が興味がわくので一口だけでも食べて貰いたいと思います。(食べやすさや咀嚼を重視して頂いているのだとは思いますが)食形態が普通、一口大、きざみなど選択があるとより有難いと感じます。温度なども気にする子なので、ご飯や汁物はもう少し温かい状態だと嬉しいです。(配膳の関係で難しいかもしれませんが…)自宅から遠いですが通園させて頂けて良かったと思っています。</p>
35	<p>通園バスの到着時刻が決められた時間より10分近く早い日があったりするので、そういう時にもメール連絡などがあるとお待ちすることがなくてお互いにとって良いのではないかと思います。コロナなどで乗車数にばらつきがあったり、交通状況でいろいろと変わると思うのですが。メール連絡をすることが先生方の手をわずらわせることになるなら不要です。</p>
36	<p>いつもありがとうございます。ことばの指導が早くまわってくるといいなと思います。</p>

37	<p>息子は、保育園、他の市の療育園2つ、他にも様々な療育に行きましたが、どこも泣き続け、おうとするなど、通うことはできませんでした。しかし、大宮学園には、びっくりするほど早く慣れ、母子分離で通うことができるようになりました。息子は5才にして初めて社会に出ることができました。それは、先生方の指導力と息子に対する深い愛情と理解があったからだと思います。また、私自身も孤独な子育てから、解放され、先生方に息子のことを相談することができ、心強いです。また、ルーム長や事務さんや他のスタッフの皆さんも遅刻して行った時にドアを開けてくださったり、優しく声をかけてくださったりと、あたたかい雰囲気ですいつも出むかえてくださり、とても嬉しいです。私の心が元気をもらっています。息子も私も大宮学園に入園でき、今は感謝の気持ちしかありません。最重度の知的障害を伴う自閉症の息子は、とても手がかかり、親から見ても面倒な子です。それでも、担任の先生方は、いつも笑顔でむかえ入れて下さり、それが本当にうれしいです。息子も家以外の居場所ができて、うれしいです。母子分離にちゅうちょし、ふみ出せずにいた私に、担任の先生が「私たちが信じてくれるなら、あずけてみませんか？」と言ってくくださった事、一生忘れません。皆様になかなか感謝をお伝えできないので本当にいつもありがとうございます。</p>
38	<p>いつも大変お世話になっております。以前の幼稚園ではずっと泣いていることが多く、そんな息子の姿を見ていて母子通園が辛い日々でした。けれど、こちらに来てから笑顔の息子を見れて本当にこちらに通えてよかったと思っています。まだ、発語もなく落ち着きがない事やできないことも多くありますが、本人とても楽しく通園しているようですので、今後ともよろしく願います。</p>

39	親への説明や連携はとてすばらしく、相談などもすぐに動いてくれて、ありがたいばかりです。子供に対しても見ながら勉強になります。
40	保護者会の仕事が多い係があるみたいで負担になっていないか少し心配です。
41	いつもありがとうございます。最近「〇〇のお部屋で遊んだ」「〇〇先生(おともだち)お休み」「〇〇食べた」などをおしえてくれます。成長したなあと思うことが増えました。残りの期間も、親子共々、よろしくお願いします。

<保護者等への回答>

13 14 17	新型コロナウイルス感染症への対応として、密を避ける、水の共有はしないということで今年度も1クラスごとの水遊びとさせていただきます。熱中症対策として熱中症指数が危険数値にある場合は、安全の為に中止と致しましたので回数が少なく申し訳ありませんでした。来年度も同じような対応での実施となった場合は回数や見学等考えさせていただきます。
25	栄養士が栄養バランスを考えながら献立をたてていますので、今後の献立作成時にご意見への対応も考えていきます。
31	不安な思いをさせてしまい申し訳ありませんでした。感染者が出たクラスの職員や濃厚接触の疑いのある職員については保健所の指示に従って出勤を判断し、出勤後にも抗原検査を行い、陰性を確認したうえで職務にあたっていました。今後は職務内容を配慮し、バス添乗など他クラスのお子様とのかかわりを少なくできるように考えていきます。
33	職員に伝えたい話等ございましたら個別に時間をとりますので、おたより帳等にご記入下さい。
22 34	食形態は、ご希望の形態で出すことができていなく申し訳ありません。学園ではユニバーサルデザインフードに基づき決めていますので、ご理解下さい。また、温かさが保てるよう配膳車から取り出してから時間をかけずお子様に配膳できるよう心がけていきます。
35	ご迷惑をおかけしました。頂いたご意見は運転員とも共有し、今後は決められた時間に到着できるようにしていきます。

イ【後期】アンケート揭示日程：令和5年3月13日～4月30日

対象者38人 回答者32人 回答率 84.0%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない、該当しないを除く)に対する割合
環境・体制整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	21	10	0	1	0	0	・たけのこ、ひまわり、医療型とエリアが分けられている。ひまわりのクラスも十分な広さと思う。		97%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	19	12	0	1	0	0			97%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	25	6	0	1	0	0	・視覚支援も子どもの発達や特性に合わせてくれている(イラストじゃなくて、文字にするなど)。		97%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	21	9	1	1	0	0	トイレの空間(共有スペース)も素足で入るため、少し衛生面は気になる。	・毎日の清掃や汚れた場合にはその時すぐに対応し清潔の保持に努めてまいります。	94%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」「そう思う」の全体(わからない、該当しないを除く)に対する割合
適切な支援の提供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されていますか	25	6	0	1	0	0	・就学に向けて必要なスキルを先生の視点で評価し、目標を設定することができた。また、「こうしたい」という要望もすぐに取り入れてくれる対応の早さは本当にありがたい。		97%
	6	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	24	7	0	1	0	0			97%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	23	8	0	1	0	0			97%
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか	20	10	1	0	1	0			94%
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	2	3	4	2	4	17	・コロナで中止 ・コロナで交流が出来ないため。 ・コロナのため、まだ一度も活動はできていません。 ・コロナなので ・コロナ前はあったのでしょうか？	・コロナ前は保育所、認定こども園との交流を行っていました。新型コロナウイルス感染症が落ち着きましたら再開したいと思っています。	33%
保護者への説明等	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	15	16	0	1	0	0			97%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	26	5	0	1	0	0			97%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない、該当しないを除く)に対する割合
保護者への説明等	12	保護者等に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われていますか	17	13	1	1	0	0	・前に勉強会があったと思う。		94%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていますか	20	11	0	1	0	0	・連絡帳でのやりとりがメインとなりますが日頃の様子はお伝えできていると思います。		97%
	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	21	10	1	0	0	0			97%
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか	15	12	4	1	0	0	・保護者会の役員の仕事の負担が多いです。 ・そう思うが保護者会が月1は多いと感じる。 ・保護者会での作業内容が負担でまた、上下関係があると思う。伝えても、伝わらない。	・保護者会での負担が多く申し訳ありませんでした。保護者の皆様がともに協力し合い、相談しあえる保護者会であり、作業等のご負担が無いよう運営に協力していきます。	84%
	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	18	13	0	1	0	0	・とても迅速で適切に対応していただきたいと思います。 ・連絡帳にとある出来事を書いたところ、その日のうちに電話があり、その日の会議で全職員が周知してくれました。自分が気をつけねばならないことでしたのに、大宮でも留意してくださる対応に誠実さを感じました。		97%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わから ない、該当しないを除 く)に対する割合
保護者への説明等	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	17	14	0	1	0	0			97%
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制(連絡網やメールシステム)等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	18	11	1	1	0	1			94%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	22	9	1	0	0	0	・劇発表の撮影が全てが出来ないのは残念ですが仕方ないと思っています。		97%
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者等に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されているのをご存知ですか	21	8	2	0	0	1	・避難訓練は行っているが、マニュアルなどはわからない。	・各種マニュアルを策定しマニュアルに沿って毎月避難訓練を実施し、安全管理対策に努めています。	94%
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	21	9	1	0	0	1			97%
満足度	22	お子さんは通所を楽しみにしていますか	26	5	1	0	0	0	・学園に通うことが大好きです。		97%
	23	事業所の支援に満足していますか	26	5	0	0	1	0	・先生方のお心配りがとてもありがたいです。		97%

II 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をしてください。

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わからない	該当しない
18人	30人	3人	2人	3人	0人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんに合っていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
18人	13人	1人	0人	0人	0人		97%

2. 親子通園の内容(クラス活動、散歩など)は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
20人	11人	1人	0人	0人	0人		97%

3. 1ヶ月の親子通園の回数について、希望回数は何回ですか

0回	1回	2回	その他
0人	20人	8人	4人

4. 心理判定員の個別相談会の内容は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
18人	5人	2人	1人	0人	1人	5人	88%

5. 栄養士の勉強会、個別相談会の内容は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
17人	10人	1人	0人	0人	1人	3人	96%

6. 言語聴覚士の勉強会の内容は、ご満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
13人	6人	2人	0人	0人	5人	6人	90%

《行事》

1. 運動会の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
23人	6人	1人	0人	0人	1人	1人	97%

2. 社会体験遠足の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
19人	9人	1人	0人	0人	0人	3人	97%

3. クリスマス会の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
20人	9人	1人	0人	0人	0人	2人	97%

4. 劇鑑賞会の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
18	11	1	0	0	1	1	97%

《その他》

1. 給食の内容は、ご満足頂けましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
20人	9人	3人	0人	0人	0人	0人	91%

2. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
22人	8人	1人	0人	1人	0人	0人	94%

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

1	市営バスも利用する。
---	------------

《療育関係に関するご意見》

療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)はお子さんに合っていますか

2	体操は、本人がわかっているか不明。
---	-------------------

親子通園の内容(クラス活動、散歩など)は、適切でしたか

3	今年度は遠足(社会見学)にもクラスで行けて良かったです。
---	------------------------------

1ヶ月の親子通園の回数について、希望回数は何回ですか

4	先生と直接話せる機会がふえるのは良いことだと思います。
5	月1回がベストだが先生方と話す時間が欲しい。
6	一回か2回。
7	疲れるし、大変だけどやっぱり楽しい。
8	週1回の4回程度あると、保護者の子供への接し方等の勉強になりそうです。
9	夏(8月)の親子通園は少し多いと思いました。
10	2ヶ月に1回程度。
11	毎月でなくても1回が希望。面談や保護者会とは別週にして頂けると有難いです。
12	共働き家庭があたり前になっているので、他の活動、イベントなどのことを考えると月に1回くらいだと調整が付きやすい。
13	親子通園の際に担任の先生等にささいな事でも相談できるので、2回程度あるとありがたいです。

心理判定員の個別相談会の内容は、満足されていますか

14	いつも優しく受け止めて下さる先生に感謝です。
15	日頃気になっていることをゆっくりと相談でき、とてもありがたい時間でした。

言語聴覚士の個別相談会の内容は、満足されていますか

16	内容が少しずつアップデートされていくのがとても良いと思いました。
----	----------------------------------

《行事に関するご意見》

運動会の内容は、ご満足いただけましたか

17	新、在で分かれて2部制にして頂けたので、親の体力的にも助かりました。
18	個別性があり、さすがだなあと思った。他者に劣等感を感じることはなく、子どもがやり遂げたことそのものをほめてあげることができた。

社会体験遠足の内容は、ご満足いただけましたか

19	とても喜んでいました。クラスの子とバスに乗れたり、動物が見れ、子供も嬉しそうでした。
20	コロナもあり、お買い物ができなかったことが残念ではあったが楽しかった。
21	参加できませんでした。

劇鑑賞会の内容はご満足いただけましたか

22	一生懸命な様子が見られて良かったです。
23	一人一人の特性に合った劇で子供達が一生懸命取り組んでいて感動しました。
24	コロナ禍で休む子もいたと思うが1人1人が最後まで自分の役割を果たせていた。子どもの発達に応じて細かく役を変えていたので、本当に丁寧だと思った。
25	通して録画できるともっと良かったです。
26	本番を直接見てみたいという希望をこめて「そう思う」にさせていただきました。
27	その子に合った配役、小道具作りが流石だなと思いました。

《その他に関するご意見》

給食の内容は、ご満足いただけましたか

28	栄養バランスの取れた内容でありがたいです。
29	パンの日がもう少しあるといいなと思う。
30	いつも私も一口味見したいと思っているが、子どもが完食するのでどんな味が分からない。でもおいしいに違いないと感じている。

通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

31	先生よって対応は様々。手遊びや歌を歌ってくれる先生もいれば添乗のみの先生も(親へ日常の様子や雑談をしてくれる先生も)。
32	いつも優しい運転手さんで嬉しい。理解があるのでこちらも焦ることなく安心安全に乗り降りさせられる。助かります。

《保護者等からのご意見・ご要望》

33	先生方をはじめ、事務の先生、バスの運転手さん、清掃のスタッフさん、大宮学園にかかわる方々が、いつも優しく声をかけてくださったり、ちこくした際ドアを開けてくださったりとあたたかく、どんな時もむかえてくださるので、とても気持ちよく、安心して1年間通うことができました。感謝の気持ちしかありません。いつもありがとうございます。来年もよろしくおねがい致します。
34	保護者会が負担。文句がある親がうるさいから嫌です。 先生と面談以外で話す時間が必要だと思う。連絡帳だけでは、伝えきれない部分もある。
35	親子通園だと、自分の子が普段どのようにすごしているのかがわからないなあと思う時があって、それをこっそり見れる機会があるといいなあと思います。(むずかしいとは思いますが)先生が、トイレや給食をどうゆう風にやるのか勉強したいです！(こっそり笑)。親子共に大宮学園が大好きです！！ありがとうございます。

36	<p>コロナがなければ交流遊びももっとあったと思うと残念ではありましたが仕方ないですね。バスについてですがバス停～自宅が遠い方もいらっしゃるので、遅れますのメールだけでもよいかもしれませんが、バスにGPSをつけて今どこ走ってるのかなと把握できればさらに良いのかな…？とってしまいました。もちろん、市の施設なので予算などあるかと思いますが。</p>
37	<p>とても良い園だと思います。だからこそ、保護者同士のトラブルに巻き込まれたのが残念でした。</p>
38	<p>家庭ではできないような様々な体験をさせていただき感謝でいっぱいです。「おたよりちょう」でも、いつも細かい気づきまで伝えて下さり、預けている間も安心して過ごすことができました。ありがとうございました。</p>
39	<p>親子通園で親子活動だけでなく子の園での様子を見る機会が欲しいです。感染者報告メールが朝ギリギリな事が多いのでそこが減るとありがたい。</p>
40	<p>息子もとても楽しく通っており、日々成長している状況も親としてもひしひしと感じられ、とても嬉しいです。大宮学園の先生方、職員の方々には感謝の気持ちでいっぱいです。本当にありがとうございます。来年度もよろしくお願いたします。</p>
41	<p>親身になって、きちんと向き合っ下さる姿勢にいつも感謝しています。親子通園では、日常の様子をこっそりのぞき見できる機会があると、それはそれで楽しいだろうなと思いました。</p>
42	<p>心理、栄養士、言語の先生たちとの勉強会は少ないので少し残念でした。</p>
43	<p>未だコロナ禍ということで、様々なことが縮小傾向だったこともあり、残念な部分もありましたが、状況に応じて適切に対応して下さる大宮学園には感謝しかありません。十分に説明がいただけるので、毎日安心して子どもを通園させることができました。来年度からどんどん通常(コロナ禍以前の)に戻った活動がなされるようになることを願っております。</p>
44	<p>療育プログラム→息子の成長に合った働きかけをしてくれていると思っています。10カウントや絵カードでの働きかけ、気持ちの切り替えがすぐには難しい息子は家でも「10まで待つ」や「10数えたら終わり」という指示は聞いてくれます。長い文での指示はまだ難しいですが、「くつ下ぬいで」「手つなぐ」などは理解してくれます。</p> <p>親子通園→担任の先生から普段の園での様子や私たち保護者も楽しくなる様なイベントをもちこんでくれて、とても楽しいです。月1ごとに息子の変化が知れて良い機会だと思っています。</p> <p>勉強会→個人的に色々質問でき、こちらの質問に対してもすぐに答えていただけて、とてもためになってます。</p> <p>行事→先生方が色々気遣ってくれて、いつも楽しく参加させていただいてます。イベントも息子にあった練習をしていただいているので、スムーズにできています。</p> <p>長くなってしまい、すみません。いつも親子共々先生方には大変お世話になっております。色々相談ことにのってくださりありがとうございます。</p>
45	<p>本人も楽しく通っていますし、先生方の対応も丁寧で有難いです。親子通園や行事なども様々な準備をして頂いて、個々に合った取り組みをして下さっていると思いました。毎回感じるのは担任以外の先生も他クラスの園児の状況や様子、家族などをしっかり情報共有して貰えているので安心です。</p> <p>給食が温かい状態で配膳されることを希望することと冬は素足だとひび割れてしまって可哀想にも感じました(安全面を考えると仕方ないと思うのですが…)。</p>

《保護者等の皆さまへの回答》

5・3 4	<p>コロナの影響で親子通園の機会も減り、直接お話しできる機会が少なく申し訳ありませんでした。親子通園日や個別面談日以外でも、ご相談や心配事がある場合にはお電話や面談など、ご希望の方法で対応させていただきますので遠慮なくお申し出ください。</p>
25	<p>個人情報保護の観点から、ご自身のお子さんの出演場面のみ撮影可能とさせていただいています。制限のある中、撮影にご協力いただきありがとうございます。コロナの感染状況にもよりますが、次年度はご家族の皆様にお子さん方の発表を直接参観していただけるよう実施方法等も検討していきたいと思えます。</p>
29	<p>栄養士が栄養のバランスやアレルギーへの対応を考えながら献立を立てていますのでご理解下さい。</p>
35・ 39・ 41	<p>お子さん達は学園では保護者と離れて、クラスのお友達や担任と一緒に苦手な事に挑戦したり日々の積み重ねを頑張っています。建物の構造や設備の関係でお子さん達に知られないように日常のお子さん達の様子を見ていただく場面を設定することは難しいのですが、いただいたご意見について検討していきたいと思えます。いつもお子さんを温かく見守り、学園でのお子さんの様子やひまわりルームの療育内容に関心とご理解をいただきありがとうございます。</p>
36	<p>バスの到着時間については、道路状況等によりご心配やご迷惑をお掛けしており誠に申し訳ありません。頂いたご意見については、予算や設備の関係上、すぐには対応が難しい状況ですが、今後の参考とさせていただきます。</p>
39	<p>感染防止対策として、感染症のご連絡をいただき次第早急のメール配信を心掛けていますが、学園で電話を受信できる時間帯が8時～17時30分の間となっている関係上、朝にご連絡を受けた場合には登園間際のお知らせとなってしまう、ご迷惑をお掛けしております。今後も感染対策を徹底し、迅速な情報提供と対応に努めます。</p>
42	<p>勉強会以外でも、心理・栄養士・言語等の職員にお尋ねになりたい事等ございましたら個別にご相談を受けることも可能ですので、遠慮なくルームにお申し出ください。</p>

(2) たけのこルーム【医療型児童発達支援センター】

アンケート 結果

ア【前期】アンケート掲示日程：令和4年10月20日～11月30日

対象者13人 回答者13人 回答率 100%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても そう思 う」と「 そう 思 わ な い」 の 全 体 (わ か ら な い 、 該 当 し な い を 除 く) に 対 す る 割 合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	12	1	0	0	0	0			100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	7	3	1	1	0	1	・OTも受けられたら良いなと思う。PTも月に何回か見てもらえるとなお良い。		83%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	9	2	1	0	0	1			92%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	11	2	0	0	0	0			100%
適切な 支援 の 提 供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	9	4	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても そう思 う」と「 そう思 う」の 全体 (わか らな いを 除く) に 対 す る 割 合
適切な 支 援 の 提 供	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3</u> の「 <u>児童発達支援の提供すべき支援</u> 」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	8	3	1	0	0	1	・説明されていた場合、申し訳ありません。「児童発達支援ガイドライン」なものを知らず、このアンケートを記入するうえで初めて目を通しました。		92%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	6	5	0	1	0	1			92%
	8	<u>活動プログラム※7</u> が固定化しないよう工夫されていますか	6	4	1	0	0	2			91%
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	0	0	0	0	2	11	・コロナで特にない。		0%
保護者 へ の 説 明 等	10	支援の内容、利用者負担（利用料）等について丁寧な説明がなされていますか	7	6	0	0	0	0			100%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	9	4	0	0	0	0			100%
	12	保護者等に対して <u>家族支援プログラム（お子さんの支援や関わり方などの方法等※8）</u> が行われていますか	8	3	1	0	1	0			85%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか	9	2	0	0	1	1			92%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の合計(わか らな いを除く)に対す る割合
保 護 者 へ の 説 明 等	14	定期的に、保護者等に対して 面談や、育児に関する助言等 の支援が行われていると思 いますか	8	2	1	0	0	2			91%
	15	保護者同士の連携は支援され ていますか	5	4	0	0	0	4			100%
	16	お子さんや保護者等からの相 談やご意見について、対応の 体制を整備するとともに、お 子さんや保護者等に周知・説 明し、相談や意見等があった 際に迅速かつ適切に対応され ていると思いますか	8	2	0	0	0	3			100%
	17	お子さんや保護者等との意思 の疎通や情報伝達のための配 慮がなされていると思います か	9	2	1	0	0	1			92%
	18	定期的にお便りやホームペー ジ等で、活動概要や行事予 定、連絡体制（連絡網やメー ルシステム）等の情報や業務 に関する自己評価の結果をお 子さんや保護者等に対して発 信されていると思いますか	9	3	0	0	0	1			80%
	19	個人情報の取り扱いに十分注 意されていると思いますか	9	2	0	0	0	2			100%
非 常 時 等 の 対 応	20	緊急時対応マニュアル、防犯 マニュアル、感染症対応マ ニュアル等を策定し、保護者 等に周知・説明されています か。また、発生を想定した訓 練が実施されているのをご存 知ですか	7	3	1	0	0	2			91%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「 そう思う」の全体(わか らないを除く)に対する 割合
非常時等の対応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	8	2	1	0	0	2			91%
満足度	22	お子さんは通所を楽しみにしていますか	9	3	0	0	0	1	・本人が笑うようになった。		100%
	23	事業所の支援に満足していますか	11	0	1	0	0	1	・色々な先生と喋れることもとても良い。		92%

II 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わからない	該当しない
12人	1人	0人	0人	0人	0人	

《療育関係》

1. 午前保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「 そう思う」の全体 (わからない・該当 しないを除く)に対 する割合
9人	4人	0人	0人	0人	0人	0人	100%

2. 午後保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「 そう思う」の全体 (わからない・該当 しないを除く)に対 する割合
4人	2人	1人	0人	0人	1人	5人	86%

3. シェスタ保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「 そう思う」の全体 (わからない・該当 しないを除く)に対 する割合
6人	3人	0人	0人	1人	0人	3人	90%

<分離保育を利用された方に伺います>

4. 分離時は、お子さんを安心して預けることができましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
5人	0人	0人	0人	0人	0人	8人	100%

5. セタ会の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
7人	2人	0人	0人	1人	0人	3人	90%

6. 夏まつりの内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
5人	2人	0人	0人	0人	0人	6人	100%

《給食》

1. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
5人	2人	0人	0人	0人	1人	5人	100%

《その他》

1. 通園バスについて、運転や添乗員等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	0人	0人	0人	0人	0人	12人	100%

《療育関係に関するご意見》
 〈分離保育を利用された方に伺います〉

1	分離をしたか覚えていない。
---	---------------

《行事に関するご意見》
 〈家族参観(夏まつり)の内容は、ご満足いただけましたか。〉

2	普段体験できない遊びが出来て嬉しかった。
---	----------------------

《その他に関するご意見》(保護者等からのご意見・ご要望)

3	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも子供たちに優しく丁寧に接して下さりありがとうございます。我が子は大変に楽しんでる様子で、私も毎回大満足です。 ・保育で使用している歌と一緒に歌いたいのので、歌詞が解れば嬉しいと思うことがたまにあります。今月の歌は、壁に歌詞を貼って下さっているのを助かります。家や車の中でも聞いたり歌ったりしたいと思うので、いつかの機会に使っている楽曲名やCDなどを教えていただけたら嬉しいです。 ・いつもきめ細やかな気配りをしていただき大変感謝しています。これからもどうぞよろしくお願い致します。
4	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の内容や活動内容がどのように子どもに影響があつて、支援に繋がっているのか少しわかりづらいです。知識として持っている前提となっているのかなと感じます。 ・親自身が学ばなければいけない、情報を集めないといけないのは十分わかっておりますが、なかなか時間をつくれないのが現状です。色々と教えていただけるとありがたいです。 ・子ども自身はとても楽しく遊んだり参加させていただいておりますし、先生方も優しく接して下さり楽しませようとして下さっているのがとても伝わってきており、とても感謝しています。ただ、このようにアンケートをとられて、支援として問われたときに困ってしまう部分があるのが正直なところです。
5	<ul style="list-style-type: none"> ・次の月の予定を決める際に献立表と合わせて計画を立てられると良いと思います。
6	<ul style="list-style-type: none"> ・車が使えない時、バスで行けるといいなと思う。 ・午後の療育では、寝してしまうこともあるが、それもよし。 ・いつも沢山の先生方の細やかな目と沢山の愛情で接して下さり母子共に楽しく通っています。ありがとうございます。
7	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも親子共に楽しく通園させていただきありがとうございます。 ・兄の事までいつも気にかけてたくさん話も聞いて下さり、やさしい先生方にすごく救われます。 ・先生方の言葉かけもとてもやさしく、私も勉強になります。ひきつづき親子共々よろしくお願い致します。
8	<ul style="list-style-type: none"> ・子供のペースに合わせて、反応を見てくれたり、私では気がつかないところに気づいてくれたり、毎回新たな発見があり通所を私自身もとても楽しみにしています。先生方に感謝申し上げます。 ・小学校まであともう少しですが、体調をみながら元気に通所し、いろいろな経験・体験を親子でたくさんしていきたいと思っています。これからもよろしくお願い致します。

＜各ご意見に対する保護者等への回答＞

3	療育活動の中で流れている曲は、ジブリの曲が多いです。ふれあい遊びやペープサートでよく歌う曲の歌詞を、今後皆様に配布させて頂きます。お子さん達の大好きな曲も沢山あると思いますので、ぜひご自宅でもお子さんと一緒に楽しんで頂けたらと存じます。また、気になる曲がありましたら職員にお声掛けください。
4	貴重なご意見ありがとうございます。療育活動での目的やねらいなどには、それぞれのお子さんの特性により違いがありますが、お子さんにどのような関わり方や支援をすればよいのか等、都度伝えられるように努めて参ります。各専門職もおりますので、不安な事や疑問等ございましたら遠慮なさらずにいつでも職員にお声掛けください。

イ【後期】アンケート掲示日程：令和5年3月13日～4月30日

対象者15人 回答者15人 回答率 100%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わか らない、該当しないを 除く)に対する割合
環境 ・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	12	3	0	0	0	0	・広くてキレイ。		100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思えますか	7	5	1	1	1	0	・食事の時にもっとOTさんに見てもらいたいです。 ・本当に手厚い。		80%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	7	6	0	0	0	2			100%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	9	6	0	0	0	0	・エアコンのカビが少し気になりました。	定期的に、エアコンの点検と清掃を行っております。今後も衛生管理と環境整備に努めます。	100%
適切な支援の提供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	8	7	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わか らない、該当しないを 除く)に対する割合
適切な支援の提供	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3</u> の「 <u>児童発達支援の提供すべき支援</u> 」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	8	5	1	0	0	1			93%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	6	5	4	0	0	0			73%
適切な支援の提供	8	<u>活動プログラム※7</u> が固定化しないよう工夫されていますか	5	7	2	0	0	1			86%
	9	本年度は、新型コロナウイルス感染症感染防止のため実施出来ていませんが、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	1	1	2	0	2	8			29%
保護者への説明等	10	支援の内容、利用者負担（利用料）等について丁寧な説明がなされていますか	5	8	0	1	0	1			93%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	9	6	0	0	0	0			100%
	12	保護者等に対して <u>家族支援プログラム（お子さんの支援や関わり方などの方法等※8）</u> が行われていますか	7	2	3	1	1	1			64%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか	7	5	3	0	0	0			80%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わか らない、該当しないを 除く)に対する割合
保護者への説明等	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	6	6	3	0	0	0			80%
	15	保護者同士の連携が支援されていますか	2	8	3	0	0	2	・昼食中に話をしていると時間を忘れてしまうことがある。		77%
	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	5	6	2	0	0	2			85%
	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や社会資源等も含めた情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	4	4	2	0	0	5			80%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	7	8	0	0	0	0	・LINE連絡があると便利。予定表もデジタル化すると便利だし、お互いの相違もなくなりそう。	貴重なご意見ありがとうございます。今後の検討課題にさせていただきます。	94%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	9	4	0	0	0	2			100%
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者等に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されているのをご存知ですか	5	10	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない、該当しないを除く)に対する割合
非常時等の対応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	7	8	0	0	0	0			100%
満足度	22	お子さんは通所を楽しみにしていますか	9	5	0	0	1	0	行くと楽しそうで、行って良かったなと思って帰宅する		93%
	23	事業所の支援に満足していますか	7	7	0	0	1	0			93%

II 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わから ない	該当しない
13人	2人	0人	0人	0人	0人	

《療育関係》

1. 午前保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない、該当しないを除く)に対する割合
8人	4人	2人	0人	0人	1人	0人	86%

2. 午後保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない、該当しないを除く)に対する割合
6人	5人	1人	0人	0人	1人	2人	92%

3. シェスタ保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
6人	4人	0人	0人	0人	1人	4人	100%

4. 運動会は楽しめましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
12人	3人	0人	0人	0人	0人	0人	100%

<ご意見>

今年は全員参加でなお楽しかった。

5. 秋の遠足は楽しめましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	2人	0人	0人	0人	0人	12人	100%

6. 外出体験(モノレール)は楽しめましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
5人	2人	0人	0人	0人	0人	8人	100%

7. ハロウィンは楽しめましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
8人	3人	0人	0人	0人	0人	4人	100%

8. クリスマス会は楽しめましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
7人	4人	0人	0人	0人	0人	4人	100%

9. 作業療法士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
2人	1人	2人	1人	0人	0人	9人	

<ご意見>

・とても良くして頂いているのですが、今回の個別指導は何を目的として何が言えるのか等々、簡単な事でも良いのでご説明があれば嬉しいです。

10. 理学療法士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
9人	4人	1人	0人	0人	0人	1人	93%

11. 言語聴覚士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	0人	0人	0人	0人	0人	14人	100%

《その他》

1. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
9人	2人	1人	0人	0人	0人	3人	92%

<ご意見>

嫌いな食事も少しずつ食べれていて嬉しい。

2. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
2人	0人	0人	0人	0人	0人	13人	100%

《その他に関するご意見》(保護者等からのご意見・ご要望)

1	園児の今後の事等、先生の意見が異なり動きが取れずこまったことがあります。職員内での意見はせめて統一して親に話をしてほしいです。
2	いつも手厚い支援をありがとうございます。子供が楽しそうにしている姿を見て嬉しくなります。
3	歩行が可能になると卒園というのは入園前から説明されており、1つの目安となっているのは理解しておりますが、実際に卒園となる場合が少しわかりづらく混乱するところがありました。先生方から個別に「歩けるようになってきたので卒園も見えてきたね。次を探し始めた方がいいです。」と言われて、いつ「では卒園になります」と言われるのかなと思いつつながら過ごしておりました。こちらももっと具体的に何えれば良かったのですが、卒園しないといけないのだと思い込んでしまったので、卒園であればいつぐらいまでに話があるとか教えていただけるとありがたかったです。
4	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房について…効きすぎていたりするときもあるので、なるべく「暑いな、寒いな」と感じた時は伝えます。 ・アルコール消毒について…原料がやはりつけるのが不安だな…と感じています。大切な事ですが手にすり込むものなので、やはり安心な安全なものがいいなと感じています。(化学物質が心配です) <p>いろいろと意見致しましたが、やはり安心して通えるのが一番です。これからもよろしくお願い致します。</p>
5	・部屋での活動だと泣いている事が多いので、園庭で遊べる日がもう少し増えたらいいなと思います。
6	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度経験のある先生が何人もいなくなり、相談できる環境ではなくなり困っています。 ・肢体不自由にて特化した支援(療育)が受けられていないと感じます。(ゆっくりじっくりやりたいのに次々に刺激がある。反応がわかりにくい子ですが、じっくり待つことが大切なのにバタバタしている。 ・肢体不自由児は他に行くところが限られています。大宮学園に期待することが大きいです。

<各ご意見に対する保護者等への回答>

1	職員間で情報が共有されておらず、ご心配とご迷惑をお掛けして申し訳ありませんでした。今後は、職員間でしっかりと情報共有を図り、共通認識を持つことで全ての職員が一貫した説明や対応が出来るように努めて参ります。今後も不明な点や心配事などございましたら、遠慮なく職員にお申し出ください。
3	卒園に関しましては、ルームからの説明が足らず、ご心配とご迷惑をお掛けして申し訳ありませんでした。医療型のお子さんの卒園の目安の一つとして、独歩が出来るようになる事がありますが、独歩が出来たらすぐに卒園となる訳ではなく、お子さんの医療的ケアの状況や発達の状態を見ながら、保護者の方ともお子さんに合った進路のお話をさせて頂き、共通の認識に基づいて卒園の時期を決めさせて頂いております。今後は、保護者の皆様に不安や混乱が生じないように丁寧な説明と対応に努めて参ります。ご不明な点や心配事などございましたら、遠慮なく職員にお申し出ください。
4	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房に関しては、今後職員も配慮するよう致します。職員が気づかない場合があります。遠慮なくお声掛けください。 ・アルコール消毒につきましては、天然由来植物性アルコールフリーの抗ウイルス・抗菌剤を準備させて頂きました。安心してお使いください。

5	<p>戸外活動は、季節や天候の良い日にお子さん達の体調に配慮しながら行っています。来年度は外遊びやお散歩の時間を増やせるよう、天気や気温の良い日に流動的に実施する等、療育内容や方法について検討して参ります。</p>
6	<p>大宮学園では職員の異動や退職が続いており、職員が変わることでお子さんへの関わり方や支援内容等に不安な思いをさせてしまい本当に申し訳ありませんでした。職員が変わってもお子さん一人ひとりとしっかりと向き合い、保護者ニーズや支援目標に沿った療育内容を提供していくことにより、お子さんや保護者の皆様に安心して通っていただけるルームとなるよう職員一同、精進して参ります。不安や心配事などございましたら、遠慮なく職員にお声掛けください。</p>

(3) たけのこルーム【児童発達支援事業】

アンケート 結果

ア【前期】アンケート掲示日程：令和4年10月20日～11月30日

対象者29人 回答者26人 回答率 89.7%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	18	8	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・特に困ったことはありません。 ・教室がとても広いのでのびのびと活動している様に感じます。 ・一人一人が思い思いに過ごせるように配慮されていると思います。 ・人数が多い日は広い部屋を使い、少ない時は通常の部屋で行い、工夫していただいています。 		100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	14	11	0	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・登園している子どもの人数に合わせて対応していただいていると思います。 ・保育士さんの数が少なくて大変そうだと感じる事がある。 ・子どもの発達の事で困った時にその都度お話を聞いてくださるので助かります。 	職員の配置基準は、定員10人以下に対し保育士又は児童指導員2人、児童発達支援管理責任者1人となっております。ご心配やご迷惑をお掛けして申し訳ありません。ご相談等ありましたら、お気軽に声を掛けてください。	96%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	17	9	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードで触ってはいけないところを「×」で表示しているので解りやすいです。 ・昨年度よりも視覚支援が多用されていて、子どもも迷いが減ったように感じる。 ・階段の上り下りをつ自分から進んでやっています。 子ども一人一人にマークを決めて自分の持ち物を片付ける場所が決まっています。親が手伝わなくても自分でやろうとする姿が見られるので助かっています。 		100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
環境・ 体制 整備	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	20	6	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・良くお掃除されています。 ・アルコール消毒などもしっかりされています。 ・お手洗いの足元のマットが少し滑りやすいのが気になります。 ・いつも清掃員の方々が丁寧に掃除して下さり、感謝しかない。 ・利用する場所すべて清潔でいつも感謝しております。 ・いつもとてもきれいです。 ・活動で使用した玩具をその都度消毒して下さり、手間暇はかかりますが衛生面に気を使って下さり頭が下がります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見を頂き、すぐにマットを取り返させて頂きました。ご指摘ありがとうございます。 ・皆様が安心して療育活動に取り組めるよう、職員一同安全に十分配慮するよう努めて参ります。 	100%
適切な 支援の 提供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>個別支援計画※2</u> が作成されていますか	17	7	2	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・通所し始めたばかりなので、これから伸びしろがあるのではないかとと思っています。 		92%
	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3</u> の「児童発達支援の提供すべき支援」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	15	9	2	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・通所し始めたばかりなので、まだ何とも言えません。 		92%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
適切な 支援の 提供	7	個別支援計画に沿った支援 が行われていますか	17	7	1	0	0	1	・楽しみながら取り組 めています。		96%
	8	活動プログラム※7が固定 化しないよう工夫されてい ますか	18	6	2	0	0	0	・少しマンネリ化して きたものもありますが、いろいろ工夫して くださっていると思 います。 ・毎回いろんな内容で 行われています。 ・指先を使ってやる活 動が苦手なようなの で、月1回指先を使う 活動があると良いな と思います。		92%
	9	保育所や認定こども園、幼 稚園等との交流や、障害の ない子どもと活動する機会 がありますか	6	3	6	0	1	10	・コロナ禍でうまくい かないと思いますが、 保育所ともう少し連携 していただけたらと思 います。 ・利用したことはない が、利用者の方がどの くらいいるのか、周知 されているのか不明。 ・かよいはじめたばか りなので分かりませ ん。 ・親の方から関係者会 議を持ちたいとお願い したところ、お忙しい 中時間を作って頂いた ので大変助かりまし た。	・地域連携として、職 員がお子さんの通園し ている保育所、幼稚園 を訪問させて頂き、情 報交換や情報共有等連 携を図らせて頂いてお ります。ご希望のある 方は、職員にお声掛け ください。	56%
保護者 への説 明等	10	支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明がなさ れていますか	20	6	0	0	0	0	・わかりやすい明細を いただき助かります。		100%
	11	「個別支援計画」を示しな がら支援内容の説明がなさ れましたか	19	7	0	0	0	0	・しっかり計画を示し て下さり、こちらもど う対応して良いのかよ く勉強になります。		100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
保護者への説明等	12	保護者等に対して家族支援プログラム(お子さんの支援や関わり方などの方法等※8)が行われていますか	15	4	6	0	0	1	・ペアプロ・ベアトレなど参加してみたいが、千葉市内で実施されているところがあるのか情報が無い。(平日だけのプログラムは参加不可) ・声かけのタイミングや食事のペース等、とても参考になります。	療育活動の中やお話し会などで、お子さんへの支援方法(関わり方等)について話す機会を設けています。育児などのお悩みやご相談がありましたら、遠慮なくお声掛けください。 また、勉強会などの情報がありましたら掲示板などでお知らせいたします。	76%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていますか	16	7	2	1	0	0	・特に問題ないと思います。 ・得意な事や不得意な事を私も教えてもらえる時があります。少しずつ出来るようになってきたら一緒に喜んで頂けるのがとても嬉しいです。		88%
	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	14	8	2	2	0	0	・もう少し面談があつてよいかと思います。(先生方も大変かと存じておりますが...) ・生活の事や発達の事、いろんな内容の相談にのって頂いています。	個別支援計画面談などでお子さんの関わり方などのお話をさせて頂いていますが、育児の悩みやご相談等がありましたら、面談以外でもお話しする機会を設けますので遠慮なくお声掛けください。	85%
	15	保護者同士の連携は支援されていますか	6	10	6	2	1	1	・もう少し保護者同士ではなしができる環境が欲しいです。 ・分離して、保護者交流の時間を設けてくださり感謝。 ・もう少し、月に1回など母子分離の時間を設け、親同士で情報交換の時間を作りたい。 ・遊びの中でコミュニケーションがとれるようにして下さっています。	前期は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、お話会や親子分離が実施出来ず申し訳ありませんでした。後期は、今後の情勢を鑑みながら、親子分離の時間や保護者交流の場を計画していきたいと思っています。	64%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
保護者への説明等	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	14	11	1	0	0	0	・とても親身になって迅速かと思えます。 ・個々のニーズにすべて迅速に応じるのは難しい…。でも、先生方も工夫して接してくれている。 ・相談させて頂いたらすぐに対応して下さいました。 ・分からないことや困ってしまったことなどを質問してもすぐに答えて下さるので助かっています。		96%
	17	お子さんや保護者等との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	15	10	0	0	0	1	・子どもがその時の気分や体調で活動に入っていけなくても子どもの気持ちを大事にしながら活動に誘ってくださるので助かります。		100%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	12	11	3	0	0	0	・ホームページをもう少し充実してほしいです。 ・まだホームページなどをしっかり見た事がないので時間がある時に見てみようと思います。		88%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	19	6	0	1	0	0	・問題ないと思います。		96%
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者等に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されているのをご存知ですか	20	6	0	0	0	0	・通所手続きの際、そのように説明をしていただきました。		100%
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	19	7	0	0	0	0	・避難訓練を行い、いざという時の対応がわかりました。		100%

区分	番号	チェック項目	とても そう 思う	そう 思 う	ど ち ら と も い え な い	あ ま り そ う 思 わ な い	そ う 思 わ な い	わ か ら な い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とても思う」と「そう 思う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
満足度	22	お子さんは通所を楽しみに していますか	17	7	0	0	0	2	・とーっても楽しみ。 お友達も先生も大好 き。 ・先生やお友達に会 えるのを毎回楽しみに しています。 ・大宮学園の建物が見 えると喜んでいま す。 ・保育園に行くのより 楽しみにしています。 親と一緒に楽しめて います。 ・体調不良等で休みが 続いたりし、登園時 にはしぶる姿があっ た。 体調に気をつけて定 期的に通いたい。		100%
	23	事業所の支援に満足して いますか	16	9	0	0	0	1	・みなさん良くしてく ださっているので助 かっています。 ・熱い中、先生方が熱 意を持って接してく ださる。 ・親子で通所を楽し みにしています。		100%

II 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わ か ら な い	該 当 し な い
24人		1人	1人	1人	0人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんにとって適切でしたか

とても そう 思う	そう 思 う	ど ち ら と も い え な い	あ ま り そ う 思 わ な い	そ う 思 わ な い	わ か ら な い	該 当 し な い	「とても思う」と「そう 思う」の全 体(わからない・ 該当しないを 除く)に対する割合
16人	6人	3人	0人	0人	1人		88%

<B、Dグループを利用されている方に伺います>

2. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
9人	1人	0人	0人	0人	0人	16人	100%

《療育関係に関するご意見》

療育プログラム

1	好きな活動、苦手な活動はありますが、何にでも挑戦できています。
2	クイズが増えたり、個人の発表の場があったり、就学を意識した活動をたくさん取り入れてくれている。
3	人形を使ってお世話する授業を受けて自分で自分のことができるように練習したい。お集まりは、ホワイトボードに答えを貼るお歌を増やしてほしい。
4	好きな事も少し苦手な事もたくさん経験させていただいています。
5	お忙しいとは思いますが、事前に体操をプリントとかでも良いので教えて頂けたら有難いです。(家に帰ってきて一緒に踊ったりしたいので)
6	何度かお話したのですが、年少さんという1つのグループ活動の中では、うちの子には難しいことの方が多く、参加できていない(理解が出来ていない)事があるな…と感じています。 ただ、レベルを落とす方がいいのか、みんながやっている事を見せて覚えるのがいいのか、私がいまいちわからないのでモヤモヤとした感じです。

給食の内容

7	毎回よく食べてくれます。メニューも参考になります。ただ、そぼろはごはんへのせず別に出示していただけると助かります。
8	家では食べない物も給食では食べられたりしています。

《その他に関するご意見》

保護者等からのご意見・ご要望

9	いつもありがとうございます。母子同伴ということもあり、子供が他のお友達とどう関わっているか間近で見られて良いです。 色々な事(些細な事でも)親身になって話を聞いてくださるのでこちらも助かっています。
10	・いつもお世話になっています。先生方の細やかな配慮のおかげで少しずつ活動に興味を持ち始めていると感じます。 ・日頃の育児で困っている事にアドバイスをいただいたり、親の私まで助けてもらっています。これからもよろしくお願いします。

11	<p>ペアトレ・ペアプロ実施を行政に働きかけてくださると助かります。ご家庭で日々困っている保護者の方がたくさんいると思うので、保護者の意識改革を目指せる環境、支援をも一つと援助して欲しい！療育は早期スタート。</p>
12	<p>子どものその日の精神状態に合わせて寄り添っていただける先生が多く、とてもありがたいです。コロナもあり、色々な配慮が大変な中いつも笑顔な先生方に子どもも楽しく伸び伸び利用させていただいております。コロナが落ち着いた頃にイベントなどが開催されることを楽しみにしております。これからもよろしくお願い致します。</p>
13	<p>いつもお掃除が行き届いており、清潔感があり、快適に過ごせるように配慮されていると思います。 毎回違う活動(あそび)があり、どのような目的で活動したか説明があり分かりやすいです。先生がしっかり子どもの様子を見てくれているのを感じるし、アドバイスもありがたいです。</p>
14	<p>先生方の子どもへの関りから、「こんな時はこう関われば良いんだ」と学べることが多いと感じています。いつもありがとうございます。</p>
15	<p>月に1回ほど母子分離をして、1人でどのくらい活動ができるのか、30分程度いいので様子を見てみたい。</p>
16	<p>いつもお世話になっております。たけのこルームに来ると安心します。本人の様子を見ていてもそう感じます。これからもよろしくお願いいいたします。</p>
17	<p>先生方の名前をなかなか覚えられないので、朝の子供たちのお名前呼びの時に先生方の名前票も貼るようにすると子供にも教えられるのでよいかと思います。下のお名前でもニックネームでも。</p>
18	<p>4月から通所し始めたばかりなので意見・要望はあまりないですが、先生達が子ども達一人一人に向き合ってくださいているので、安心して通所できています。ありがとうございます。</p>
19	<p>医療型にしばらく通わせてもらっていたので親子共に環境が変わり(療育内容も変わり)多少戸惑うこともありましたが、回数をつ重ねるうちに部分的な活動で娘が楽しんだり頑張ろうとする姿があり、成長を感じました。休むことも(入院等も)あり、後期もどの程度娘が活動を楽しみに行うことができるか心配ではありますが、親がいる環境で娘も…そして親も就学まで色々と学ばせていただきたいと思います。</p>
20	<p>先生方には丁寧な支援、対応を行っていただき感謝しております。</p>
21	<p>いつもお世話になっております。これからもよろしくお願ひします。</p>
22	<p>子供達が楽しく学べるよう工夫して下さっていて、とても有難いです。 先日の縁日も楽しく参加させていただきました。良い経験をさせていただいています。 お陰様で息子もこの数ヶ月でかなり成長したように思います。ありがとうございます。</p>
23	<p>後期は分離を多めに…。隣の部屋から様子を見たい。 ミュージックセラピーを毎回ではなく、他の事はないですか？</p>

<各ご意見に対する保護者等への回答>

6	<p>同じグループ、同じ年齢でもお子さん一人ひとり違った特性をお持ちです。「自分の子どもだけが出来ていないのでは。」と不安になる事もあると思いますが、私達職員もお子さんの出来る事や良い所を伸ばしていけるよう、療育内容など考え取り組んで参ります。悩みや不安な事などございましたら、遠慮なく職員にお声掛けください。</p>
15 23	<p>・前期は、新しいクラスや友達、担任に慣れる期間でもある事と新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の関係から、分離の回数は少なかったのですが、後期は、感染対策を十分行いお話し会や勉強会、別室からお子さんの様子を見て頂くなど分離の機会を増やしたいと計画しております。</p> <p>・ミュージックセラピーのお子さん達の積み重ねを見させて頂き、8月頃からリラックス体操に変えさせて頂きました。今後も保護者の方々やお子さん達にとってより良い療育活動が出来るよう、職員一同努めて参ります。</p>
17	<p>貴重なご意見ありがとうございます。お子さん達や保護者の方々に名前を覚えて頂けますよう、新任職員をはじめ名札を付けさせて頂きます。</p>

イ【後期】アンケート揭示日程：令和5年3月13日～4月30日

対象者31人 回答者31人 回答率 100%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	21	10	0	0	0	0	・みかんの部屋もうさぎの部屋もいろいろな場所で広々活動が出来る様で居てめぐまれているなあ と感謝です。 ・のびのびと活動させて頂いています。 ・療育に入る前に自由時間があって良いです。		100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	14	11	5	0	1	0	・OT,PT,ST様々な先生方が活動に入って下さり心強いです。 ・配置基準があると思いますが、たまにこちらが恐縮するような人数の時があります。 ・以前はベテランの先生がいたので相談しやすかったなと思います。 ・困った事が親の方に無くても、「お母さん大丈夫？」と声を掛けて下さるので助かっています。		81%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	22	9	0	0	0	0	視覚支援が多く用いられていて助かります。 ・階段の上り下りがともしやすいように思います。		100%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	23	8	0	0	0	0	・いつも掃除をしてくださっている方々に感謝です。 ・消毒もしっかりしてくれていて安心していきます。 ・廊下や階段などいつもキレイです。		100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 うの全体(わからないを除 く)に対する割合
	5	お子さんと保護者等のニー ズや課題が客観的に分析さ れた上で、 <u>個別支援計画※ 2</u> が作成されていますか	18	12	1	0	0	0			97%
適切な支 援の提 供	6	個別支援計画には、 <u>児童発 達支援ガイドライン※3</u> の 「児童発達支援の提供すべ き支援」の「発達支援（本 人支援及び移行支援）」※ 4、「 <u>家族支援</u> 」※5、 「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支 援内容からお子さんの支援 に必要な項目が適切に選択 され、その上で、具体的な 支援内容が設定されている と思いますか	13	14	4	0	0	0	・事細かに支援内容を 考えて下さっている と思います。		87%
	7	個別支援計画に沿った支援 が行われていますか	7	19	5	0	0	0			84%
	8	<u>活動プログラム※7</u> が固定 化しないよう工夫されてい ますか	14	13	4	0	0	0	・運動、制作、グルー プ等、多様なプログラ ムで毎週楽しみにして おります。 ・本当にたくさんのプ ログラムがあるので驚 いています。		87%
	9	保育所や認定こども園、幼 稚園等との交流や、障害の ない子どもと活動する機会 がありますか	7	4	7	1	0	12	・希望したことがない ので…。(2名)		58%
保 護 者 へ の 説 明 等	10	支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明がなさ れていますか	20	11	0	0	0	0	・明細もしっかりして わかりやすいです。		100%
	11	「個別支援計画」を示しな がら支援内容の説明がなさ れましたか	19	9	3	0	0	0			90%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
保護者への説明等	12	保護者等に対して家族支援プログラム(お子さんの支援や関わり方などの方法等※8)が行われていますか	11	13	5	2	0	0	・(前期アンケートにも書きました)千葉県市内でケアプロ、ケアトレが本格的に受けられる事業所が増えるといいなと思います。 ・先生方の子どもの接し方がとても勉強になりますし、ためになっています。		77%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていていると思いますか	15	9	4	2	0	1	・たくさん相談にのって頂いています。出来るようになった事があると一緒に喜んで頂けるのがとてもありがたいです。		80%
	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	12	12	5	1	0	1	・いつも一緒にいると気が付かないような子どもの成長を教えて頂けたりします。		80%
	15	保護者同士の連携は支援されていますか	5	12	9	3	1	1	・保護者だけで話し合いができるようになり、子どもがいると話しにくい内容も話せて助かります。 ・なかなか話をするタイミングは難しく、帰りの時間がないです。 ・保護者同士、意見交換や話をする場所と時間が欲しい。	・本年度は、昨年度よりも分離の回数を増やしましたが、保護者ニーズを受けて、次年度はもう少し分離保育の回数を増やしたり保護者勉強会を開催する等、保護者同士の情報交換や交流が出来る機会を設けていきたいと思っています。	57%
	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	15	12	3	0	0	1	・以前歯科医院のリストを頂いて、良いお医者さんに診て頂くことが出来ました。		90%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
	17	お子さんや保護者等との意 思の疎通や情報伝達のため の配慮がなされていると思 いますか	16	9	5	1	0	0	・子どもの事をいつも たくさんほめてくださ るので、私もたくさん ほめるようになりました。		81%
	18	定期的にお便りやホーム ページ等で、活動概要や行 事予定、連絡体制（連絡網 やメールシステム）等の情 報や業務に関する自己評価 の結果をお子さんや保護者 等に対して発信されている と思いますか	14	10	5	1	0	1	・ホームページの充実 をして欲しいです。	・現在、協議会全体で 令和5年4月1日の ホームページリニュー アルに向けた準備を進 めています。今後も内 容の充実に向けて取り 組んでいます。	80%
	19	個人情報の取り扱いに十分 注意されていると思います か	19	7	2	1	0	2	・十分配慮をしても らっていると思いま す。		90%
非常時 等の 対応	20	緊急時対応マニュアル、防 犯マニュアル、感染症対応 マニュアル等を策定し、保 護者等に周知・説明されて いますか。また、発生を想 定した訓練が実施されてい るのをご存知ですか	19	9	3	0	0	0	・定期的な避難訓練で いざという時に子供 もしっかり逃げられる よう練習してくれてい ます。		90%
	21	非常災害の発生に備え、定 期的に避難、救出、その他 必要な訓練が行われていま すか	18	11	1	0	0	1			97%
満足 度	22	お子さんは通所を楽しみに していますか	13	15	2	0	0	1	・たけのこの先生もお 友達も大好きで、とて も楽しみにしていま す。いつもありがとう ございます。 ・「たけのこルームに 行くよ」と伝えても理 解していないと思うの で。お教室ではとても 楽しんでいます。 ・その日の気分でいろ んな日がありますが、 最近は楽しんでいるの が分かります。 ・保育園より通うのを 楽しみにしています。		93%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを除 く)に対する割合
	23	事業所の支援に満足して いますか	13	15	3	0	0	0	・とても満足していま す。		90%

II 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わか らな い	該当しない
29人		0人	1人	1人	0人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんにとって適切でしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全 体(わか らな い、 該当 しな いを 除 く)に 対す る割 合
12人	16人	2人	0人	0人	1人		93%

<B、Dグループを利用されている方に伺います>

2. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全 体(わか らな い、 該当 しな いを 除 く)に 対す る割 合
8人	2人	1人	0人	0人	0人	20人	91%

《その他》

<個別指導を受けている方に伺います>

言語聴覚士の個別指導は、ご満足いただけましたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全 体(わか らな い、 該当 しな いを 除 く)に 対す る割 合
0人	2人	1人	0人	0人	0人	28人	67%

<個別指導を受けている方に伺います>

心理判定員の個別指導は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない該当しないを除く)に対する割合
0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0%

《療育関係に関するご意見》

療育プログラム

1	好きな事も苦手な事も体験できているので、良い刺激になっていると思います。
2	親子遊び(ふれあいっぱい)をたくさんやりたいです。

<給食の内容は、ご満足いただけましたか>

3	いつもおいしそうに食べてくれています。(ほぼ完食です)
4	食べ物の好き嫌いが多く、家では食べられる物を出してしまいがちなので、給食で色んな食材にチャレンジ出来るのがありがたいです。

<言語聴覚士の個別指導は、満足されていますか>

5	月1で絵日記を親子で書く時間を設けて下さり、感謝しています。
---	--------------------------------

《その他に関するご意見》

保護者等からのご意見・ご要望

6	・3歳頃から療育していただいたので、本人とても成長できたと思います。ありがとうございました。
7	・ずーっとお世話になっていた大宮学園とも3月末で卒園と思うと感慨深いです。1歳から医療型でお世話になり“障害児の母”となり、初めての母子の居場所ができました。お友達や先生方、そして障害児ママ友が初めて出来た大切な場所でした。どんなに心強かったことか…、支えられたことか。週3回通わせていただき、その後福祉型で週1、就学に向けての小集団療育を通して我が子の成長を見守る場所をいただき、本当に感謝しております。5年間本当にありがとうございました。(涙)

8	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもお世話になっています。 <p>先日、机の高さについて相談させて頂いたところすぐに対応して下さいありがとうございました。たけのこルームに通って1年2か月が経ちますが、シール貼り、タオル掛け、いただきます、手洗い等、身についてきたと感じます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冬になり、トイレトレーニングが中断してしまいましたが、また春から頑張りたいと思いますのでアドバイス等よろしくお願いします。今年もよろしくお願い致します。
9	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもありがとうございます。順番を守る等、しっかり言って聞かせてくれたり、ダメな事はダメと教えてくれるのはありがたいと思っています。 <p>息子は活動が楽しいみたいでこちらも安心してます。</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の皆様にはいつも親切で丁寧な対応をしていただき、とても感謝しています。 <p>今後ともよろしくお願いいたします。</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度の就学の事でたくさん相談に乗ってもらいました。わからない事、知らない事がたくさんあったので色々教えてもらい安心できました。
12	<ul style="list-style-type: none"> ・普段経験できないような体験もさせていただいているので本人も楽しんで登園しているようです。私もいろいろな一面が見られるので楽しみです。 <p>保育園では年に何度しか保育参観がないので、普段どのように過ごしているのか推察できます。</p>
13	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもお世話になっております。 <p>小さな頃から通わせてもらい、母子で療育の場を通して様々な事を学びたく通園しています。1年の間に担当の先生が入れ替わり、その点においては疑問です。娘のことを分かっているとは思いますが、あまりころころ変わると親も新しい先生と信頼関係を築くところからやり直しとなり、色々リセットされ通うことへの不安が少なからずあります。ただ、ルーム長先生は変わらず声を掛けて下さったりしているので、その点では親も来てよかったな、相談しやすいな、と思っています。就学まで残りわずかですが、親子共々どうぞよろしくお願い致します。</p>
14	<ul style="list-style-type: none"> ・切り替えが出来るようになって欲しい。 ・会話がスムーズに出来るようになって欲しい。 ・大人からの指示に素早く行動出来るようになって欲しい。
15	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも細かなところまでご配慮いただきありがとうございます。児発のメインの遊び時間が短く感じました。じっくり子どものペースで向き合えるように活動時間がもう少し長かったらいいなと思いました。
16	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で先生方も人手が足りないなか大変だと思います。 <p>少し前に質問したところ、すぐに調べてアドバイスして下さいありがとうございました。いつも本当にありがとうございます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・帰りの玄関での見送りですが、子供がなかなかチャイルドシートに座ってくれない時があったり、冬は上着を脱がせたりするので急がないとプレッシャーになっています。後は、他の保護者の方に聞きたいことがある時もあるので。お気持ちは大変うれしいです。 <p>他の方の意見はいかがでしょうか？</p>

17	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもお世話になっております。コロナ禍で人とのコミュニケーションが取りづらい中、育児の事や発達のことなど、相談にのって頂けるのがとてもありがたく心強いです。 ・子どもにとっても、家以外の場所で安心して過ごせる場所になっていると思います。これもよろしく願います。
18	<ul style="list-style-type: none"> ・3歳頃から療育していただいたので、本人とても成長できたと思います。ありがとうございました。
19	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園に関しては、通園する際「行きたくない」と話すこともありますが、大宮に対してはそのような発言がないため、子どもにとって楽しみになっているのかなと思っております。 ・コロナ禍ではありますが、より子供同士が積極的に関わられる機会があれば良いなと思います。
20	<ul style="list-style-type: none"> ・普段幼稚園で保護者がそばにいない時の様子(逆に甘えずに出来ているのか、親がそばにいないとおあつまりが出来ないかなど)を見てみたいので、ここでも定期的に30分でもいいので母子分離で観察してみたい。(去年、午前グループの時に母子分離で様子を見られたので、そのような感じで)
21	<ul style="list-style-type: none"> ・施設はいつも清潔で心地よく過ごさせてもらっています。子どもの近況、悩みなど、相談しやすいところに安心感があります。 ・活動についても、テーマや目標が明確で分かりやすいです。フィードバックでは、先生のアドバイスや他の親御さんの感想・意見を聞くことができ、私自身も勉強になりありがたいと思っています。親子共に楽しく通わせてもらっています。
22	<ul style="list-style-type: none"> ・グループの保護者と交流を持てる機会があったら良いなと思います。
23	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもよくしていただいて感謝しています。 ただ、もう少しだけ先生たちと話などができたらよかったですと思います。

<各ご意見に対する保護者等への回答>

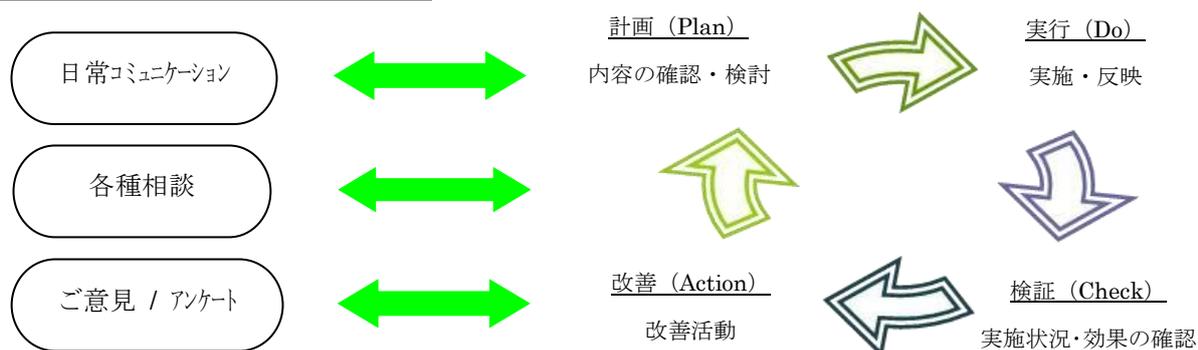
13	<p>貴重なご意見ありがとうございます。近年、大宮学園では職員の異動や退職が続き、ご心配とご迷惑をお掛けして申し訳ありませんでした。職員が変わっても、ニーズや支援目標等を引継ぎ、お子さんや保護者の皆様に満足していただける療育内容の提供に努めることで、安心して通えるだけのコルムを目指して参ります。ご心配な点やお尋ねになりたいこと等ございましたら、遠慮なく職員にお声掛けください。</p>
15	<p>一日の流れの中で、体操で体を動かし模倣を引き出す、親子遊びで親子のスキンシップや情緒の安定を図る、お集まりで注目をするなど、一つ一つ目的を持って活動を行っていますが、スケジュール等の関係でその日の設定保育が短くなっている場合があります。今後は活動中のお子さんの様子や関心度等を踏まえ、お子さん達のペースでじっくり取り組めるよう時間設定をしていきたいと思っております。貴重なご意見をいただきありがとうございます。</p>

16	職員の玄関でのお見送りについては、お子さんと保護者の方々が安全に帰られるまでお見送りさせていただきたい私達職員の想いからでしたが、ご家族がプレッシャーに感じられている事に気づかず申し訳ありませんでした。今後はご家族の負担にならないよう、見送り方法や時間の短縮などについて職員間で検討させて頂きたいと思っております。
20 22	本年度もニーズに沿って分離の時間を持てるように努力を致しましたが、ニーズを満たす回数 ²⁰ の提供が出来ずに申し訳ありませんでした。頂いたご意見を参考に、親子分離で職員との関りやお子さん達の活動の様子を観察していただける場面や保護者同士の情報交換と交流を図ることの出来る機会が増やせるよう、療育内容や分離方法などを検討し皆様に満足していただけるよう努めて参ります。 ²²

2 意見を踏まえた対応方法

このようにしていただいた意見や要望は、正確に把握し、施設運営に反映させていきたいと考えています。その対応と反映方法については、職員会議、ケース会議、施設運営会議等の定例会議や必要に応じて臨時会議を開催し検討いたします。各会議では、P D C Aサイクルに基づき、内容の確認・検討 (Plan)、実施・反映 (Do)、実施状況・効果の確認 (Check)、さらなる改善 (Action) を継続するための体制を整備しました。

意見反映のP D C Aサイクルイメージ図



5. 管理経費の縮減

(1) 基本的な考え方

大宮学園の管理運営実績に基づき、可能な限り経費を縮減し、最小限の経費でより効果的・効率的な施設運営を実践し、市民に対し長期的に良質なサービスを提供しました。

主な管理経費の縮減 (内容、実績)

(単位：円)

支出科目	内 容	3 年度実績	4 年度実績	差 額
水道光熱費支出	夏季の水遊びを再開しましたが、節水に努め、上下水道料金を削減することができました。	1,525,555	1,167,256	358,299

水道光熱費支出	また、原油価格の高騰、社会情勢の影響により電気料金が増加しましたが、節電に努め、年間使用電力量は令和3年度の150,292kwhから令和4年度は134,419kwhに減少しました。			
---------	--	--	--	--

6. 年度の総括（評価）

（1）ひまわりルーム

令和4年度は、昨年度に引き続き、さまざまな新型コロナウイルス感染症感染拡大対策を徹底したうえで、ひまわりルームの運営を行いました。

日々の療育や親子通園、部屋の使用については密を避けるためクラスごとを基本として行いました。

各行事については、感染状況等により中止とした行事もありましたが、開催日の分散、規模の縮小等の工夫をし、実施しました。また、例年2か月行っている新入園児の親子通園についても、期間を1か月に縮小して実施しました。

他集団への移行に関心のある保護者、療育の積み重ねにより成長があり移行が望ましいと思われる保護者に対する勉強会は開催できませんでしたが、千葉市幼保運営課、千葉市幼稚園協会に資料を依頼し、希望保護者に配布し説明をするとともに、相談等に応じました。その結果、幼稚園に1名移行することができました。

今後も保育所・幼稚園との情報交換及び相互間での各種行事への参加、職員研修の受け入れなどの職員交流を積極的に行い連携強化に努めます。

一日平均利用人数は令和3年度は、31.6人でしたが令和4年度は28.2人でした。新型コロナウイルス感染症拡大のため登園を自粛する利用児やコロナウイルス感染及び濃厚接触者に該当し登園が一定期間できない利用児がいたためと思われます。また定員が満たされていなかったことも利用人数の減少の原因と考えられます。

今後も新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の徹底を図り、利用児が安心して登園できる環境整備を行うとともに療育内容・支援の充実を図り利用人数の増加に努めて参ります。

（2）たけのこルーム

医療型児童発達支援センターでは、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、部屋の換気・人数制限・館内や玩具等の消毒など、様々な感染防止対策を徹底したうえで、日々の療育と各種行事等を行いました。兄弟姉妹一時預かりの実施と、親子分離や行事による利用児の見守りなどボランティアの受け入れの拡大により、保護者が安心して登園できる環境を整えました。

利用児個々の発達や家庭での保護者の悩みに対し、随時個別に相談に応じました。

また、卒園児や他事業所への移行児に対し、保護者の悩みや相談に応じる他、学校や関係機関との情報交換や情報共有など就学・移行支援を行い、保護者の安心と負担軽減に努めました。保護者勉強会では千葉県歯科医師会の先生にお越し頂き、保護者向けに「食べる機能の発達について」の講演を頂きました。

1日の平均利用人数は、令和3年度の2.9人から3.3人に増えましたが、利用人数が少ない状況に変わりはありませんでした。その背景には、共働きの家庭が多くなり預かり型事業所や保育所（園）等と併行利用する児童が増えていることや、新型コロナウイルス感染症感染拡大により併行通園先の事業所や保育所（園）等が休園となったことによりたけのこルームの登園を自粛される利用児が多かった事が要因と考えられます。

児童発達支援事業においても、利用児個々の発達や保護者の悩みに対し、随時個別での相談に応じ保護者

支援に努めました。年長児や他事業所への移行児に対し、保護者の悩みや相談に応じる他、学校や関係機関との情報交換や情報共有など就学・移行支援を行い、保護者の安心と負担軽減に努めました。また、親子分離を増やし保護者同士の交流の場を設けるなど、保護者から「他の保護者と話ができ、いろいろな情報を教えてもらえてよかった」と意見を頂きました。

本年度から医療型と同じくビーバー号の歯科検診を実施し、保護者勉強会でも千葉県歯科医師会の先生に講演頂き、保護者にも好評でした。

1日の平均利用人数は共働きの家庭が多くなり預かり型事業所や保育所（園）等と併行利用する児童が増えていることや、新型コロナウイルス感染症の影響で併行通園先の幼稚園・保育園が休園となり登園自粛される利用児が多かったことで、昨年度の4人から今年度は4.1人とほぼ横ばいの状況が続いています。

今後も利用児個々の発達に合わせた療育内容の充実と地域連携に努めるとともに、安心して子育てが出来るよう保護者支援の充実を図ることで利用人数の増加を目指します。

令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 拠点計

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
介護保険事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護報酬収入	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担金収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担金収入(一般)	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護料収入(介護報酬)	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護料収入(利用者負担金)	0	0	0	0	0	0	0	0
介護負担金収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護支援介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護支援介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防支援介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防支援介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防-日常生活支援総合事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事業負担金収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
事業負担金収入(一般)	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者等利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設サービス利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅サービス利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
食費収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
食費収入(一般)	0	0	0	0	0	0	0	0
居住費収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
居住費収入(一般)	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
委託事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
老人福祉事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
福祉事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
運営事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いすみ収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労継続Bいすみ収入	0	0	0	0	0	0	0	0
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)	0	0	0	0	0	0	0	0
経営経費補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
市区町村委託金収入(公費)	288,371,000	0	0	0	288,371,000	269,617,670	△ 18,753,330	0
その他委託金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受取利息配当金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入修繕費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等寄付金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
サービス区分間繰入金収入	1,039,000	0	0	850,000	1,889,000	1,889,000	0	0
庶務金収入(県)	0	0	0	0	0	0	0	0
庶務金収入(市)	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
計	289,410,000	0	0	850,000	290,260,000	271,506,670	△ 18,753,330	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	210,955,000	0	0	0	210,955,000	195,334,489	15,620,511	0	15,620,511
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職員俸給	91,117,000	△ 2,500,000	0	0	88,617,000	82,968,884	5,648,116	0	5,648,116
職員諸手当	29,239,000	△ 800,000	0	0	28,439,000	26,299,523	2,139,477	0	2,139,477
職員賃金	36,488,000	△ 1,450,000	0	0	35,038,000	33,093,202	1,944,798	0	1,944,798
非常勤職員給与	23,329,000	0	4,750,000	0	28,079,000	24,577,566	3,501,434	0	3,501,434
派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付費用	2,090,000	0	0	0	2,090,000	1,866,500	223,500	0	223,500
法定福利費	28,692,000	0	0	0	28,692,000	26,528,814	2,163,186	0	2,163,186
事業費支出	17,014,000	0	137,000	0	17,151,000	16,555,288	595,712	0	595,712
給食費	3,720,000	0	△ 601,000	0	3,119,000	3,086,318	32,682	0	32,682
介護用品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健衛生費	367,000	0	0	0	367,000	354,798	12,202	0	12,202
被服費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教養娯楽費	187,000	0	0	0	187,000	160,304	26,696	0	26,696
日用品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保育材料費	1,064,000	0	0	0	1,064,000	1,038,366	25,634	0	25,634
本人支給金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道光熱費	7,288,000	0	738,000	0	8,026,000	7,801,406	224,594	0	224,594
燃料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗器具備品費	1,147,000	0	0	0	1,147,000	1,100,899	46,101	0	46,101
保険料	289,000	0	0	0	289,000	258,180	30,820	0	30,820
賃借料	2,723,000	0	0	0	2,723,000	2,573,163	149,837	0	149,837
教育指導費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
車輦費	190,000	0	0	0	190,000	153,386	36,614	0	36,614
雑費	39,000	0	0	0	39,000	28,468	10,532	0	10,532
事務費支出	55,150,000	△ 137,000	0	0	55,013,000	53,550,857	1,462,143	0	1,462,143
福利厚生費	767,000	0	0	0	767,000	691,181	75,819	0	75,819
職員旅費	551,000	0	0	0	551,000	539,647	11,353	0	11,353
旅費交通費	242,000	0	0	0	242,000	225,808	16,192	0	16,192
研修研究費	368,000	0	△ 18,000	0	350,000	224,114	125,886	0	125,886
事務消耗品費	440,000	0	0	0	440,000	436,094	3,906	0	3,906
印刷製本費	256,000	0	0	0	256,000	119,647	136,353	0	136,353
水道光熱費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
燃料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
修繕費	3,049,000	0	111,000	0	3,160,000	3,116,846	43,154	0	43,154
通信運搬費	715,000	0	0	0	715,000	579,842	135,158	0	135,158
会議費	25,000	0	0	0	25,000	25,000	0	0	25,000
広報費	152,000	0	18,000	0	170,000	165,110	4,890	0	4,890
業務委託費	42,966,000	△ 111,000	0	0	42,855,000	42,423,252	431,748	0	431,748
手数料	423,000	0	0	0	423,000	217,780	205,220	0	205,220
保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地建物賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	204,000	0	0	0	204,000	177,600	26,400	0	26,400
保守料	3,583,000	0	△ 137,000	0	3,446,000	3,235,936	210,064	0	210,064
渉外費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸会費	130,000	0	0	0	130,000	119,000	11,000	0	11,000
車輦費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費(事務局)	1,279,000	0	0	0	1,279,000	1,279,000	0	0	0
固定資産取得支出	1,293,000	0	0	0	1,293,000	1,243,990	49,010	0	49,010
車輦運搬具取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
器具及び備品取得支出	1,293,000	0	0	0	1,293,000	1,243,990	49,010	0	49,010
フィナンシャルスポンサー業務の経費支出	902,000	0	0	0	902,000	900,720	1,280	0	1,280
積立資産支出	2,988,000	0	0	0	2,988,000	0	2,988,000	0	2,988,000
退職給付引当資産	2,988,000	0	0	0	2,988,000	0	2,988,000	0	2,988,000
施設整備等積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間長期借入金返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金支出	69,000	2,193,000	0	0	2,262,000	2,191,380	70,620	0	70,620
サービス区分間繰入金支出	1,039,000	0	0	850,000	1,889,000	1,889,000	0	0	0
庶務金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	289,410,000	2,193,000	0	850,000	292,453,000	271,665,724	20,787,276	0	20,787,276

前期末支払資金残高 2,191,380
当期末支払資金残高 2,032,326

法人税

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	2,191,380
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	

令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 ひまわりルーム

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
介護保険事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護報酬収入								
利用者負担金収入(公費)								
利用者負担金収入(一般)								
居宅介護料収入(介護報酬)								
居宅介護料収入(利用者負担金)	0	0	0	0	0	0	0	0
介護負担金収入(公費)								
介護負担金収入(一般)								
居宅介護支援介護料収入								
居宅介護支援介護料収入								
介護予防支援介護料収入								
介護予防支援介護料収入								
介護予防-日常生活支援総合事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費収入								
事業費収入								
事業負担金収入(公費)								
事業負担金収入(一般)								
利用者等利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設サービス利用料収入								
居宅サービス利用料収入								
会費収入(公費)								
会費収入(一般)								
居住費収入(公費)								
居住費収入(一般)								
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
委託事業収入								
老人福祉事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
福祉事業収入								
事務費収入								
事業費収入								
運営事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いすみ収入								
就労継続Bいすみ収入								
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入								
補助金事業収入(公費)								
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入								
補助金事業収入(公費)								
経常経費補助金収入								
市区町村委託金収入(公費)	191,530,000				191,530,000	184,680,620	△ 6,849,380	
その他委託金収入								
受取利息配当金収入								
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入修繕費収入								
雑収入								
施設整備等補助金収入								
施設整備等寄付金収入								
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩								
施設整備等積立資産取崩								
人件費積立資産取崩								
事業区分間繰入金収入								
拠点区分間繰入金収入								
サービス区分間繰入金収入	1,039,000			28,000	1,067,000	1,067,000	0	
慰労金収入(県)								
慰労金収入(市)								
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入								
退職給付補助金収入								
計	192,569,000	866,000	0	28,000	193,463,000	185,747,620	△ 7,715,380	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引残高 ①-②=③	残高 ③-④
人件費支出	146,562,000			△ 791,000	145,771,000	141,999,457	3,771,543	0
役員報酬					0	0	0	0
職員俸給	62,331,000		△ 2,500,000		59,831,000	58,728,003	1,102,997	1,102,997
職員手当	22,640,000		△ 800,000	△ 500,000	21,340,000	20,101,845	1,238,155	1,238,155
職員賞与	25,233,000		△ 1,450,000		23,783,000	23,781,162	1,838	1,838
非常勤職員給与	15,122,000		4,750,000		19,872,000	19,544,228	327,772	327,772
派遣職員費					0	0	0	0
退職給付費用	1,364,000				1,364,000	1,364,000	0	0
法定福利費	19,872,000			△ 291,000	19,581,000	18,480,219	1,100,781	1,100,781
事業費支出	9,767,000	0	0	0	9,767,000	9,459,004	307,996	307,996
給食費	3,003,000		△ 421,000		2,582,000	2,560,810	21,190	21,190
介護用品費					0	0	0	0
保健衛生費	200,000				200,000	193,248	6,752	6,752
被服費					0	0	0	0
教養娯楽費	108,000				108,000	92,304	15,696	15,696
日用品費					0	0	0	0
保育材料費	681,000				681,000	679,174	1,826	1,826
本人支給金					0	0	0	0
水道光熱費	3,833,000		421,000		4,254,000	4,134,773	119,227	119,227
燃料費					0	0	0	0
消耗器具備品費	548,000				548,000	540,915	7,085	7,085
保険料	113,000				113,000	101,600	11,400	11,400
賃借料	1,217,000				1,217,000	1,122,694	94,306	94,306
教育指導費					0	0	0	0
車輦費	37,000				37,000	11,498	25,502	25,502
雑費	27,000				27,000	21,988	5,012	5,012
事務費支出	32,560,000	0	0	28,000	32,588,000	31,945,163	642,835	642,835
福利厚生費	518,000				518,000	474,167	42,833	42,833
職員被服費	359,000				359,000	353,513	5,485	5,485
旅費交通費	101,000			28,000	129,000	120,656	8,344	8,344
研修研究費	160,000		△ 7,000		153,000	106,756	46,244	46,244
事務消耗品費	214,000				214,000	214,000	0	0
印刷製本費	105,000				105,000	52,767	52,233	52,233
水道光熱費					0	0	0	0
燃料費					0	0	0	0
修繕費	1,574,000		111,000		1,685,000	1,684,892	108	108
通信運搬費	305,000				305,000	253,804	51,196	51,196
会議費	11,000				11,000	0	11,000	11,000
広報費	77,000		7,000		84,000	82,005	1,995	1,995
業務委託費	26,178,000		△ 111,000		26,067,000	25,897,322	169,678	169,678
手数料	199,000				199,000	129,257	69,743	69,743
保険料					0	0	0	0
賃借料					0	0	0	0
土地建物賃借料					0	0	0	0
租税公課	118,000				118,000	102,400	15,600	15,600
保守料	1,688,000				1,688,000	1,525,128	162,872	162,872
渉外費					0	0	0	0
給会費	100,000				100,000	94,500	5,500	5,500
車輦費					0	0	0	0
雑支出					0	0	0	0
事務費(事務局)	853,000				853,000	853,000	0	0
固定資産取得支出	194,000	0	0	0	194,000	174,790	19,210	19,210
車輦運搬具取得支出					0	0	0	0
器具及び備品取得支出	194,000				194,000	174,790	19,210	19,210
フィナンシャルス債務の返済支出	451,000				451,000	450,360	640	640
積立資産支出	2,988,000	0	0	0	2,988,000	0	2,988,000	2,988,000
退職給付引当資産	2,988,000				2,988,000	0	2,988,000	2,988,000
施設整備等積立資産					0	0	0	0
人件費積立資産					0	0	0	0
拠点区分間長期借入金返済支出					0	0	0	0
事業区分間繰入金支出					0	0	0	0
拠点区分間繰入金支出	47,000	866,000			913,000	865,178	47,822	47,822
サービス区分間繰入金支出				791,000	791,000	791,000	0	0
慰労金支出					0	0	0	0
計	192,569,000	866,000	0	28,000	193,463,000	185,684,954	7,778,046	7,778,046

前期末支払資金残高 865,178
当期末支払資金残高 927,844

法人税

(上記残高内訳)
前期末支払資金残高 865,178
うち就労支援事業 865,178
当期末支払資金残高 927,844
うち就労支援事業 0
うち経常活動他 927,844

令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 たけのこルーム(医療)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
介護保険事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護報酬収入								
利用者負担金収入(公費)								
利用者負担金収入(一般)								
居宅介護料収入(介護報酬)								
居宅介護料収入(利用者負担金)	0	0	0	0	0	0	0	0
介護負担金収入(公費)								
介護負担金収入(一般)								
居宅介護支援介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護支援介護料収入								
介護予防支援介護料収入								
介護予防支援介護料収入								
介護予防-日常生活支援総合事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費収入								
事業費収入								
事業負担金収入(公費)								
事業負担金収入(一般)								
利用者等利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設サービス利用料収入								
居宅サービス利用料収入								
食費収入(公費)								
食費収入(一般)								
居住費収入(公費)								
居住費収入(一般)								
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
委託事業収入								
老人福祉事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
福祉事業収入								
事務費収入								
事業費収入								
運営事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いすみ収入								
就労継続Bいすみ収入								
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入								
補助金事業収入(公費)								
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入								
補助金事業収入(公費)								
経常経費補助金収入								
市区町村委託金収入(公費)	81,174,000				81,174,000	77,514,121	△3,659,879	
その他委託金収入								
受取利息配当金収入								
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入修繕費収入								
雑収入								
施設整備等補助金収入								
施設整備等寄付金収入								
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩								
施設整備等積立資産取崩								
人件費積立資産取崩								
事業区分間繰入金収入								
拠点区分間繰入金収入								
サービス区分間繰入金収入			791,000		791,000	791,000		
慰労金収入(県)								
慰労金収入(市)								
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付補助金収入								
退職給付補助金収入								
計	81,174,000	0	0	791,000	81,965,000	78,305,121	△3,659,879	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引残高 ①-②=③	残高 ③-④
人件費支出	52,650,000	0	0	791,000	53,441,000	49,832,839	3,608,161	3,608,161
役員報酬								
職員俸給	26,033,000				26,033,000	24,165,881	1,867,119	1,867,119
職員諸手当	5,857,000			500,000	6,357,000	6,165,678	191,322	191,322
職員賃金	10,205,000				10,205,000	9,284,040	920,960	920,960
非常勤職員給与	2,734,000				2,734,000	2,194,740	539,260	539,260
派遣職員費								
退職給付費用	591,000			291,000	591,000	501,500	89,500	89,500
法定福利費	7,230,000				7,230,000	7,321,000	-91,000	
事業費支出	6,281,000	0	105,000	△31,000	6,355,000	6,143,508	211,492	211,492
給食費	567,000		△180,000	△31,000	356,000	345,988	10,012	10,012
介護用品費								
保健衛生費	119,000				119,000	113,679	5,321	5,321
被服費								
教養娯楽費	68,000				68,000	68,000	0	0
日用品費								
保育材料費	305,000				305,000	283,107	21,893	21,893
本人支給金								
水道光熱費	3,166,000		285,000		3,451,000	3,354,591	96,409	96,409
燃料費								
消耗器具備品費	427,000				427,000	421,529	5,471	5,471
保険料	151,000				151,000	135,262	15,738	15,738
賃借料	1,313,000				1,313,000	1,272,984	40,016	40,016
教育指導費								
車輦費	153,000				153,000	141,888	11,112	11,112
雑費	12,000				12,000	6,480	5,520	5,520
事務費支出	19,634,000	0	△105,000	0	19,529,000	18,886,388	642,612	642,612
福利厚生費	201,000				201,000	169,282	31,718	31,718
職員旅費	160,000				160,000	158,962	1,038	1,038
旅費交通費	105,000				105,000	104,144	856	856
研修研究費	180,000		△11,000		169,000	89,926	79,074	79,074
事務消耗品費	184,000				184,000	184,000	0	0
印刷製本費	130,000				130,000	49,940	80,060	80,060
水道光熱費								
燃料費								
修繕費	1,148,000				1,148,000	1,130,298	17,702	17,702
通信運搬費	211,000				211,000	178,715	32,285	32,285
会議費	14,000				14,000	14,000	0	0
広報費	75,000		11,000		86,000	83,105	2,895	2,895
業務委託費	14,889,000				14,889,000	14,628,060	260,940	260,940
手数料	123,000				123,000	60,570	62,430	62,430
保険料								
賃借料								
土地建物賃借料								
租税公課	86,000				86,000	75,200	10,800	10,800
保守料	1,722,000		△105,000		1,617,000	1,573,686	43,314	43,314
渉外費								
諸会費	30,000				30,000	24,500	5,500	5,500
車輦費								
雑支出								
事務費(事務局)	376,000				376,000	376,000	0	0
固定資産取得支出	1,099,000	0	0	0	1,099,000	1,069,200	29,800	29,800
車輦運搬具取得支出								
器具及び備品取得支出	1,099,000				1,099,000	1,069,200	29,800	29,800
フィナンシャルサービス債務の返済支出	451,000				451,000	450,360	640	640
積立資産支出	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産								
施設整備等積立資産								
人件費積立資産								
拠点区分間長期借入金返済支出								
事業区分間繰入金支出								
拠点区分間繰入金支出	20,000	922,000			942,000	921,816	20,184	20,184
サービス区分間繰入金支出	1,039,000			31,000	1,070,000	1,070,000	0	0
慰労金支出								
計	81,174,000	922,000	0	791,000	82,887,000	78,374,111	4,512,889	4,512,889

前期末支払資金残高	921,816	
当期末支払資金残高	852,826	法人税

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	921,816
うち就労支援事業	
うち経常活動他	921,816
当期末支払資金残高	852,826
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	852,826

令和4年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 たけのこルーム(児発)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
介護保険事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
介護報酬収入								
利用者負担金収入(公費)								
利用者負担金収入(一般)								
居宅介護料収入(介護報酬)								
居宅介護料収入(利用者負担金)	0	0	0	0	0	0	0	0
介護負担金収入(公費)								
介護負担金収入(一般)								
居宅介護支援介護料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
居宅介護支援介護料収入								
介護予防支援介護料収入								
介護予防支援介護料収入								
介護予防-日常生活支援総合事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事業費収入								
事業費収入								
事業負担金収入(公費)								
事業負担金収入(一般)								
利用者等利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設サービス利用料収入								
居宅サービス等利用料収入								
会費収入(公費)								
会費収入(一般)								
居住費収入(公費)								
居住費収入(一般)								
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
委託事業収入								
老人福祉事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
雑費事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費収入								
事業費収入								
運営事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
就労支援事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
就労移行いすみ収入								
就労継続Bいすみ収入								
障害福祉サービス等事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の医療事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0
補助金事業収入(公費)								
経常経費補助金収入								
市区町村委託金収入(公費)	15,667,000				15,667,000	7,422,929	△ 8,244,071	
その他委託金収入								
受取利息配当金収入								
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入修繕費収入								
雑収入								
施設整備等補助金収入								
施設整備等寄付金収入								
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩								
施設整備等積立資産取崩								
人件費積立資産取崩								
事業区分間繰入金収入								
拠点区分間繰入金収入								
サービス区分間繰入金収入			31,000		31,000	31,000		
慰労金収入(県)								
慰労金収入(市)								
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付補助金収入								
退職給付補助金収入								
計	15,667,000	0	0	31,000	15,698,000	7,453,929	△ 8,244,071	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	11,743,000	0	0	0	11,743,000	3,502,193	8,240,807	0	8,240,807
役員報酬									
職員俸給	2,753,000				2,753,000	75,000	2,678,000		2,678,000
職員手当	742,000				742,000	32,000	710,000		710,000
職員賞与	1,050,000				1,050,000	28,000	1,022,000		1,022,000
非常勤職員給与	5,473,000				5,473,000	2,838,598	2,634,402		2,634,402
派遣職員費									
退職給付費用	135,000				135,000	1,000	134,000		134,000
法定福利費	1,899,000				1,899,000	527,595	1,371,405		1,371,405
事業費支出	966,000	0	32,000	31,000	1,029,000	952,776	76,224	0	76,224
給食費	150,000			31,000	181,000	179,520	1,480		1,480
介護用品費									
保健衛生費	48,000				48,000	47,871	129		129
被服費									
教養娯楽費	11,000				11,000	0	11,000		11,000
日用品費									
保育材料費	78,000				78,000	76,085	1,915		1,915
本人支給金									
水道光熱費	289,000		32,000		321,000	312,042	8,958		8,958
燃料費									
消耗器具備品費	172,000				172,000	138,455	33,545		33,545
保険料	25,000				25,000	21,318	3,682		3,682
賃借料	193,000				193,000	177,485	15,515		15,515
教育指導費									
車輦費									
雑費									
事務費支出	2,956,000	0	△ 32,000	△ 28,000	2,896,000	2,719,304	176,696	0	176,696
福利厚生費	48,000				48,000	46,746	1,254		1,254
職員旅費	32,000				32,000	27,170	4,830		4,830
旅費交通費	36,000			△ 28,000	8,000	1,008	6,992		6,992
研修研究費	28,000				28,000	27,432	568		568
事務消耗品費	42,000				42,000	38,094	3,906		3,906
印刷製本費	21,000				21,000	16,940	4,060		4,060
水道光熱費									
燃料費									
修繕費	327,000				327,000	301,656	25,344		25,344
通信運搬費	199,000				199,000	147,323	51,677		51,677
会議費									
広報費									
業務委託費	1,899,000				1,899,000	1,897,870	1,130		1,130
手数料	101,000				101,000	27,953	73,047		73,047
保険料									
賃借料									
土地建物賃借料									
租税公課									
保守料	173,000		△ 32,000		141,000	137,122	3,878		3,878
渉外費									
諸会議									
車輦費									
雑支出									
事務費(事務局)	50,000				50,000	50,000	0		0
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
車輛運搬具取得支出									
器具及び備品取得支出									
フィナンシャルス債務の返済支出									
積立資産支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産									
施設整備等積立資産									
人件費積立資産									
拠点区分間長期借入金返済支出									
事業区分間繰入金支出									
拠点区分間繰入金支出	2,000	405,000			407,000	404,386	2,614		2,614
サービス区分間繰入金支出				28,000	28,000	28,000			
慰労金支出									
計	15,667,000	405,000	0	31,000	16,103,000	7,606,659	8,496,341	0	8,496,341

前期末支払資金残高 404,386
当期末支払資金残高 251,656

法人税

(上記残高内訳)
前期末支払資金残高 404,386
うち就労支援事業 404,386
当期末支払資金残高 251,656
うち就労支援事業 0
うち経常活動他 251,656