

様式第7号

事業報告書

令和3年4月30日

(あて先) 千葉市長 様

所在地 千葉市中央区千葉寺町1208番地2
指定管理者の名称 社会福祉法人千葉市社会福祉協議会
代表者氏名 会長 竹川 幸夫



地方自治法第244条の2第7項及び千葉市大宮学園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- | | |
|-----------------|---------|
| 1 施設の名称 | 千葉市大宮学園 |
| 2 事業報告書 (令和2年度) | 別紙のとおり |

(注) 経費決算書 (様式第8号) を添付すること。

事業報告書
(令和2年度)

千葉市大宮学園

1	管理業務の実施体制に関すること	
(1)	基本理念	1
(2)	事業名等	1
(3)	組織図	1
(4)	職務分掌	2
(5)	勤務体制	9
(6)	会議	9
(7)	研修	12
(8)	安全管理(危機管理)	16
(9)	苦情解決	18
(10)	個人情報保護	18
(11)	施設の社会化	19
(12)	関係機関との連携	22
2	管理業務の実施計画に関すること	
(1)	目的	23
(2)	令和2年度利用実績	23
(3)	事業内容	27
(4)	健康管理(保健衛生)	35
(5)	給食	37
(6)	保護者との連携	37
(7)	感染症対策	40
(8)	身体拘束等の禁止及び虐待防止	40
(9)	広報その他使用促進	41
(10)	使用料の確実な徴収(滞納防止)	42
3	維持管理の実施計画に関すること	
(1)	建築物の保守管理	44
(2)	設備・備品の保守管理	44
(3)	警備	45
(4)	清掃	46
(5)	植栽等の維持管理	47
(6)	駐車場の管理	47
4	アンケート調査の実施方法等に関すること	47
5	管理経費の縮減	100
6	年度の総括(評価)	100

1 管理業務の実施体制に関すること

(1) 基本理念

- すべての利用児をかけがえのない存在として尊重し、利用児にとって最善の利益を最優先にします。
- 利用児の人権を擁護し、自己実現を支援します。その職務を遂行する過程で知りえたプライバシーを保護します。
- 専門的知識や技術の研鑽に常に励み、最良のサービスを提供します。
- 医療、保健、教育その他児童福祉に関連する機関等と積極的に連携し、協力して利用児を支援します。

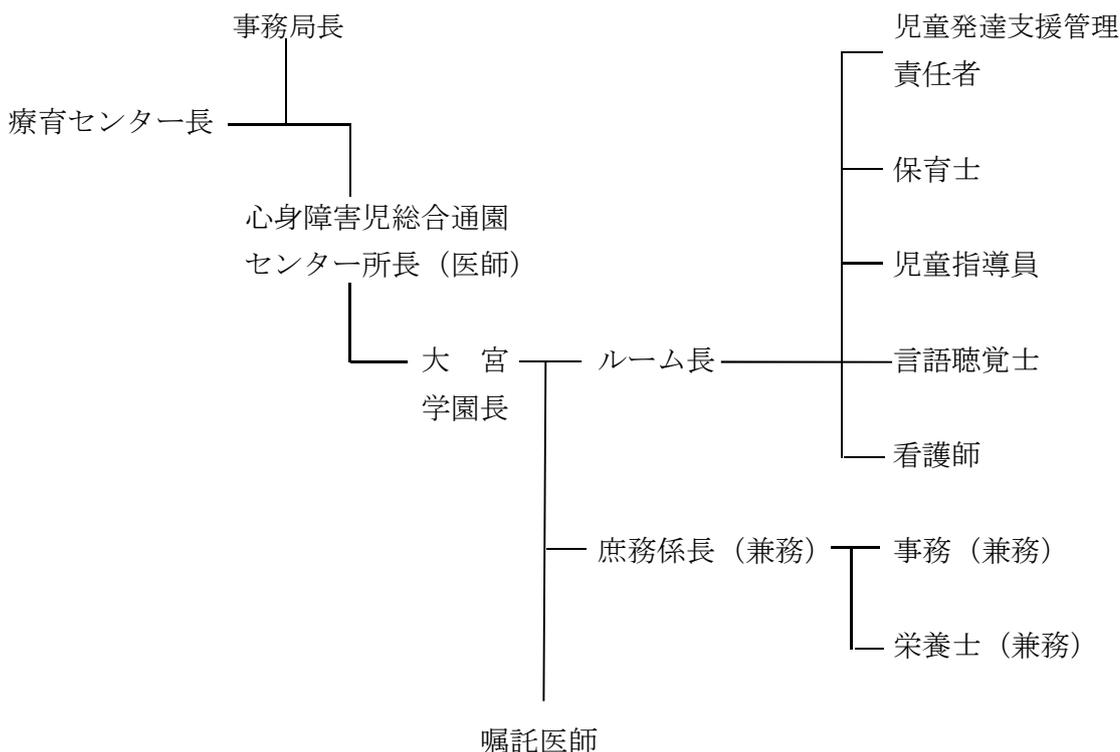
(2) 事業名等

施設名	事業	関係法令	定員
ひまわり ルーム	福祉型児童発達支援センター	児童福祉法第6条の2の2第2項	40人
	日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	1人
たけのこ ルーム	医療型児童発達支援センター	児童福祉法第6条の2の2第3項	10人
	児童発達支援事業	児童福祉法第6条の2の2第2項	10人
	日中一時支援	千葉県地域生活支援給付事業実施要綱第2条第5項	1人
	外来診療	医療法第7条第1項	—

(3) 組織図

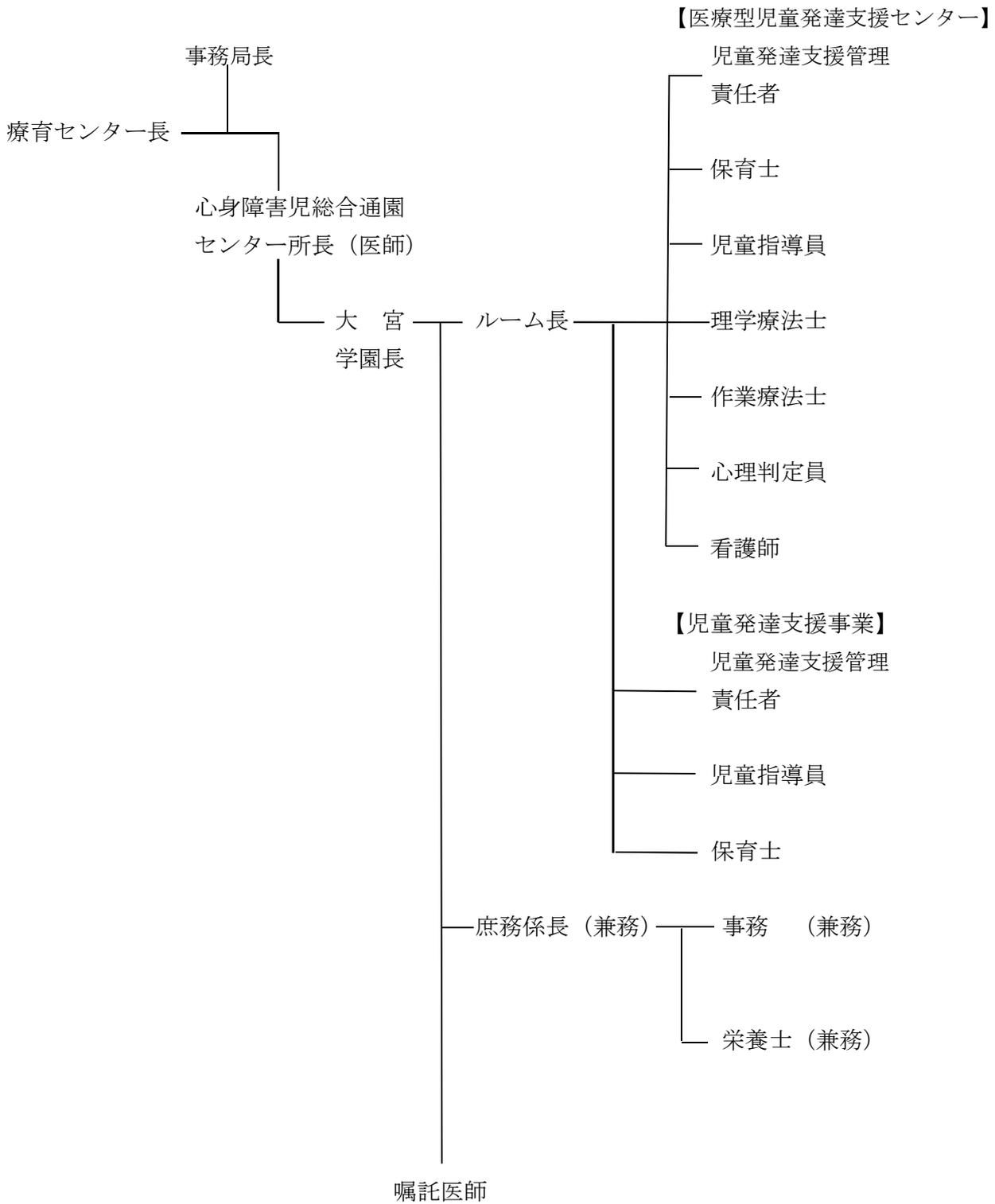
ア ひまわりルーム

【福祉型児童発達支援センター・日中一時支援事業】



イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター・児童発達支援事業・日中一時支援事業】



(4) 職務分掌

ア ひまわりルーム

職名	事務分掌
園長	<ul style="list-style-type: none"> ・大宮学園全体の統括に関する事 ・職員の労務管理に関する事 ・公印の管理に関する事 ・ルーム長の指揮監督に関する事

<p>ルーム長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の総括に関する事 ・職員の労務に関する事 ・業務の基本的な計画に関する事 ・業務に関して所属職員の指揮監督に関する事 ・施設の維持管理及び営繕に関する事 ・関係機関との連絡調整に関する事 ・苦情処理に関する事 ・入退所者の統計及び報告に関する事 ・利用契約に関する事 ・個別支援計画の総括に関する事 ・見学希望及び利用希望者への相談業務に関する事 ・関係文書の作成及び保存に関する事 ・保護者支援に関する事 ・親の会との連携に関する事 ・通園バスに関する事 ・諸会議に関する事
<p>庶務係長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・庶務系の統括に関する事 ・施設の維持管理のとりまとめに関する事 ・予算、決算及び会計、経理のとりまとめに関する事 ・非常勤職員の雇用に関する事 ・職員の労務管理手続き等に関する事 ・療育センター事務局との事務調整に関する事 ・消防計画、訓練実施及び防火管理に関する事 ・安全運転管理者に関する事 ・委託業者の指導、監督に関する事
<p>児童発達支援 管理責任者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の作成及び説明に関する事 ・利用契約に関する事
<p>保 育 士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・療育、保育指導に関する事 ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・保育の記録及び保存に関する事 ・行事計画の立案、実施に関する事 ・送迎に関する事 ・保護者支援に関する事 ・実習生の受入れに関する事 ・ボランティアの受入れに関する事 ・日中一時支援事業に関する事 ・進路相談に関する事 ・苦情受付に関する事 ・たけのこルーム児童発達支援事業に関する事 ・諸会議に関する事 ・文書作成に関する事

<p>児童指導員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・療育、保育に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・保育の記録及び保存に関すること ・行事計画の立案、実施に関すること ・送迎に関すること ・統計簿、出席簿の作成及び記入に関すること ・実習生の受入れに関すること ・ボランティアの受入れに関すること ・児童原簿に関すること ・進路相談、諸制度の相談に関すること ・日中一時支援事業に関すること ・保護者支援に関すること ・広報に関すること ・諸会議に関すること
<p>言語聴覚士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・言語発達評価及び言語、コミュニケーション指導に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・保護者支援に関すること ・実習生の受入れに関すること ・言語、コミュニケーション指導の記録及び保存に関すること ・たけのこルームに関すること ・たけのこルーム児童発達支援事業に関すること ・外来診療に関すること ・リハビリテーション計画の作成に関すること ・送迎に関すること ・行事に関すること ・諸会議に関すること ・文書作成に関すること
<p>看護師</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・健康管理に関すること ・診察補助に関すること ・予防衛生に関すること ・応急処置に関すること ・たけのこルームに関すること ・アレルギー対応食に関すること ・保育業務に関すること ・文書作成に関すること
<p>栄養士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・給食に関すること ・献立の作成に関すること ・調理盛付け指導に関すること ・食品の購入検品及び食材管理に関すること ・保護者への栄養指導に関すること ・嗜好調査の実施に関すること

	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー対応食、形態食に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・給食委託業者の指揮、監督に関すること ・給食会議の実施に関すること
事務員	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理に関すること ・予算、決算及び会計、経理に関すること ・利用状況及び収入状況報告等に関すること ・障害児通所給付費、地域生活支援給付費、給食費請求業務に関すること ・診療報酬請求業務に関すること ・職員の福利厚生及び労務災害補償に関すること ・窓口、受付業務に関すること ・寄付の受入れに関すること ・職員諸手当、賃金実績報告書に関すること ・関係文書の收受及び発送及び保存に関すること ・委託業者の指導、監督に関すること ・他の分掌に属さない事項に関すること

イ たけのこルーム

職名	事務分掌
園長	<ul style="list-style-type: none"> ・大宮学園全体の統括に関すること ・職員の労務管理に関すること ・公印の管理に関すること ・ルーム長の指揮監督に関すること
ルーム長	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の総括に関すること ・職員の労務に関すること ・業務の基本的な計画に関すること ・業務に関して所属職員の指揮監督に関すること ・施設の維持管理及び営繕に関すること ・関係機関との連絡調整に関すること ・苦情処理に関すること ・入退所者の統計及び報告に関すること ・利用契約に関すること ・個別支援計画の総括に関すること ・見学希望及び利用希望者への相談業務に関すること ・関係文書の作成及び保存に関すること ・保護者支援に関すること ・通園バスに関すること ・諸会議に関すること

庶務係長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務係の統括に関する事 ・ 施設の維持管理のとりまとめに関する事 ・ 予算、決算及び会計、経理のとりまとめに関する事 ・ 非常勤職員の雇用に関する事 ・ 職員の労務管理手続き等に関する事 ・ 療育センター事務局との事務調整に関する事 ・ 消防計画、訓練実施及び防火管理に関する事 ・ 安全運転管理者に関する事 ・ 委託業者の指導、監督に関する事
医 師	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診察及び医療に関する事 ・ ケース会議に関する事 ・ 健康診断に関する事 ・ 行事に関する事 ・ 文書作成に関する事 ・ リハビリテーション計画作成及び説明に関する事
児童発達支援 管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別支援計画の作成及び説明に関する事 ・ 利用契約に関する事
保 育 士	<ul style="list-style-type: none"> ・ 療育、保育に関する事 ・ 保護者支援に関する事 ・ 保育の記録及び保存に関する事 ・ 行事に関する事 ・ 送迎に関する事 ・ 進路相談等に関する事 ・ 日中一時支援事業等に関する事 ・ 実習生の受入に関する事 ・ 児童発達支援事業に関する事 ・ 統計簿、出席簿の作成および記入に関する事 ・ 個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・ 諸制度、日常生活用具、補装具等の手続きに関する事 ・ 利用児の名簿に関する事 ・ 関係機関との連絡等に関する事 ・ 文書作成に関する事 ・ 諸会議に関する事
児童指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 療育、及び生活指導に関する事 ・ 個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・ 療育等の記録、保存に関する事 ・ 行事計画の立案、実施に関する事 ・ 送迎に関する事 ・ 児童発達支援事業に関する事 ・ 統計簿、出席簿の作成及び記入に関する事 ・ 実習生の受入れに関する事

理学療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の姿勢と運動を中心とした個別指導に関する事 ・リハビリテーション計画作成に関する事 ・日常生活に対する保護者支援に関する事 ・評価、療育目標設定、記録に関する事 ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・利用児の使用する日常生活用具、補装具の評価、作成及びメンテナンスに関する事 ・利用児の家庭で使用する日常生活用具、補装具の相談及び評価・作成に関する事 ・行事に関する事 ・送迎に関する事 ・ひまわりルームに関する事 ・実習生の受入に関する事 ・児童発達支援事業に関する事 ・外来診療に関する事 ・文書作成に関する事 ・諸会議に関する事
作業療法士	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の日常生活と遊びを中心とした個別指導に関する事 ・リハビリテーション計画作成に関する事 ・日常生活に対する保護者支援に関する事 ・評価・療育目標設定・記録に関する事 ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・利用児の使用する日常生活用具、補装具の評価、作成及びメンテナンスに関する事 ・利用児の家庭で使用する日常生活用具、補装具の相談および評価、作成に関する事 ・行事に関する事 ・送迎に関する事 ・食形態に関する事 ・ひまわりルームに関する事 ・児童発達支援事業に関する事 ・実習生の受入に関する事 ・外来診療に関する事 ・文書作成に関する事 ・諸会議に関する事
心理判定員	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の発達及び知能の検査評価、指導、記録に関する事 ・日常生活に対する保護者支援に関する事 ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関する事 ・児童発達支援事業に関する事 ・ひまわりルームに関する事 ・実習生の受入に関する事 ・外来診療に関する事

	<ul style="list-style-type: none"> ・文書作成に関すること ・諸会議に関すること
看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児の健康管理および記録に関すること ・診察補助に関すること ・日常生活に対する保護者支援に関すること ・保護者の保健指導に関すること ・外来診療に関すること ・個別支援計画の作成及び説明の補助に関すること ・環境、予防衛生に関すること ・応急処置に関すること ・文書作成に関すること ・アレルギー対応食に関すること ・送迎に関すること ・行事に関すること ・ひまわりルームに関すること ・児童発達支援事業に関すること ・健康管理に関すること ・諸会議に関すること
栄養士	<ul style="list-style-type: none"> ・給食に関すること ・献立の作成に関すること ・調理盛付け指導に関すること ・食品の購入検品及び食材管理に関すること ・保護者への栄養指導に関すること ・嗜好調査の実施に関すること ・アレルギー対応食、形態食に関すること ・個別支援計画の作成、説明の補助に関すること ・給食委託業者の指揮、監督に関すること ・給食会議の実施に関すること
事務員	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理に関すること ・予算、決算及び会計、経理に関すること ・利用状況及び収入状況報告等に関すること ・障害児通所給付費、地域生活支援給付費、給食費請求業務に関すること ・診療報酬請求業務に関すること ・職員の福利厚生及び労務災害補償に関すること ・窓口、受付業務に関すること ・寄付の受入れに関すること ・職員諸手当、賃金実績報告書に関すること ・関係文書の收受及び発送及び保存に関すること ・委託業者の指導、監督に関すること ・他の分掌に属さない事項に関すること

(5) 勤務体制

ア ひまわりルーム

職 種	R2. 4. 1 人員		R3. 3. 31 人員		増 減		備 考
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
保育士	7	5	7	6	0	1	児童発達支援管理責任者常勤1、ルーム長常勤1
指導員	3	2	3	3	0	1	児童発達支援管理責任者常勤1、園長常勤1
言語聴覚士	1	0	1	0	0	0	
栄養士	1	0	1	0	0	0	
看護師	0	1	0	1	0	0	
事務	2	0	2	0	0	0	
医師	1	0	1	0	0	0	
合計	15	8	15	10	0	2	

イ たけのこルーム

職 種	R2. 4. 1 人員		R3. 3. 31 人員		増 減		備 考
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
保育士	2	1	2	3	0	0	児童発達支援管理責任者常勤1、ルーム長常勤1
指導員	2	0	2	0	0	0	
理学療法士	1	0	1	0	0	0	
作業療法士	1	0	1	0	0	0	
心理判定員	1	0	1	0	0	0	
看護師	1	0	1	0	0	0	
事務員	0	2	0	2	0	0	
合計	8	3	8	5	0	0	

(6) 会議

ア 共通（ひまわりルーム・たけのこルーム）

(ア) 療育センター施設運営連絡会議

目的 各施設の情報や連絡事項を共有し、各施設運営に反映する

年間開催回数 6回

参加職種 療育センター事務局長、療育センター事務局長補佐、療育センター事務局係長、療育相談所長、すぎのこルーム長、やまびこルーム長、いずみの家所長、ふれあい
の家所長、発達障害者支援センター所長、大宮学園長、ぱれっと所長

(イ) 心身障害児総合通園センター運営会議

目的 各施設からの検討事項や現状報告を行い、情報を共有し、理解を図る

年間開催回数 12回

参加職種 療育センター長、総合通園センター所長、療育センター事務局長、すぎのこルー

ム長、やまびこルーム長、療育相談所長、大宮学園長、ひまわりルーム長、たけのこルーム長、ぱれっと所長

(ウ) 療育センター事務管理会議

目的 療育センター及び大宮学園における事務管理業務の共通化・効率化を図る。
年間開催回数 11回
参加職種 療育センター事務局長補佐・療育センター庶務係長・大宮学園庶務係長

(エ) 職員会議

目的 両ルームの翌月行事等を確認し、共通理解を図る
年間開催回数 12回
参加職種 全職員（ひまわりルーム・たけのこルーム合同）

(オ) 大宮学園施設運営会議

目的 各ルーム内の状況報告をし、相互の理解に努める
年間開催回数 12回
参加職種 園長、各ルーム長、庶務係長

(カ) 専門職会議

目的 同職種による連携、情報交換等
年間開催回数
心理判定員 3回
栄養士 3回
作業療法士 4回
理学療法士 3回
言語聴覚士 3回
保育士 2回
看護師 3回（新型コロナウイルス感染症対応により1回は書面開催）
指導員 3回（新型コロナウイルス感染症対応により1回はZOOM開催）
参加職種 各施設の心理判定員、栄養士、作業療法士、理学療法士、言語聴覚士、保育士、看護師、指導員

イ ひまわりルーム

(ア) 運営会議

目的 ルーム内の諸問題や行事等を検討し、共有する
年間開催回数 34回
参加職種 ひまわりルーム全職員

(イ) ケース検討会議

目的 個々の検討内容を確認し、対応について共有する
年間開催回数 15回
参加職種 医師、ルーム長、心理判定員、言語聴覚士、作業療法士、指導員、保育士、看護師、栄養士

(ウ) 個別支援計画会議

目的 利用児の発達段階及び特性に応じた療育・保育目標及び個別課題について話し合う
年間開催回数 15回
参加職種 ルーム長、児童発達支援管理責任者、保育士、指導員、看護師、栄養士

(エ) グループ別療育会議

目的 利用児の発達の特性に合ったグループを編成し、療育内容を検討する
年間開催回数 21回
参加職種 保育士、指導員

(オ) 給食担当者会議

目的 給食に関する問題点や検討事項を話し合い、改善していく
年間開催回数 12回
参加職種 ルーム長、栄養士、作業療法士、保育士、委託業者責任者、委託業者栄養士

(カ) 給食委託業者会議

目的 日々の給食提供の調理手順、アレルギー等注意事項の確認、問題点改善のための話し合いを行う
年間開催回数 242回
参加職種 栄養士、委託業者責任者、委託業者栄養士

(キ) 給食業務に関わる調整会議

目的 給食業務の円滑な遂行のため現場における諸問題及び職場環境等改善のための話し合いを事務及び現場で意見交換を行う
年間開催回数 1回
参加職種 園長、栄養士、委託業者責任者、委託業者現場責任者、委託業者栄養士

ウ たけのこルーム

(ア) 運営会議

目的 ルーム内の諸問題行事等を検討し、共有する
年間開催回数 34回
参加職種 たけのこルーム全職員

(イ) 医療型児童発達支援センターケース会議

目的 利用児の状態を確認し、今後の対応について共有する
年間開催回数 16回
参加職種 医師、ルーム長、心理判定員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、指導員、保育士、看護師

(ウ) 個別支援計画会議

目的 利用児の発達段階及び特性に応じた療育・保育目標及び個別課題について話し合う
年間開催回数 41回
参加職種 ルーム長、児童発達支援管理責任者、保育士、指導員、心理判定員、理学療法士、作業療法士、看護師

(エ) 外来、リハビリテーション計画作成会議（医療型、外来、児童発達支援事業）

目的 利用児の発達や特性に応じたプログラムについて共有する
年間開催回数 58回
参加職種 医師、ルーム長、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、心理判定員、看護師、保育士、指導員

(オ) 児童発達支援事業グループ別療育会議

- 目的 グループの活動について内容を確認し、振り返りを行う
- 年間開催回数 269回
- 参加職種 児童発達支援事業担当職員
- (カ) 児童発達支援事業ケース会議
- 目的 利用児の状態を確認し、今後の対応について共有する
- 年間開催回数 10回
- 参加職種 医師、ルーム長、児童発達支援管理責任者、児童発達支援事業担当職員、心理判定員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士
- (キ) 児童発達支援事業調整会議
- 目的 同じ事業を行っているすぎのこルームと児童発達支援事業について情報を共有する
- 年間開催回数 2回
- 参加職種 園長、ルーム長、児童発達支援管理責任者、児童発達支援事業担当職員、療育相談所職員、すぎのこルーム職員
- (ク) 給食担当者会議
- 目的 給食に関する問題点や検討事項を話し合い、改善していく
- 年間開催回数 12回
- 参加職種 ルーム長、栄養士、保育士、作業療法士、委託業者責任者、委託業者栄養士
- (ケ) 給食担当者会議（すぎのこルームと合同）
- 目的 療育センターと大宮学園の給食提供、食形態のルールの一統化を図り、変更点や問題点を報告し、改善していく。
- 年間開催回数 0回（新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止）
- 参加職種 ルーム長、栄養士、作業療法士、委託業者職員
- (コ) 給食委託業者会議
- 目的 日々の給食提供の調理手順、アレルギー等の注意事項の確認、問題点の改善のための話し合いを行う
- 年間開催回数 242回
- 参加職種 栄養士、委託業者責任者、委託業者栄養士

(7) 研修

職員の資質向上のため、園内外の研修に参加し、職員間で知識や情報を共有することにより、利用児への支援向上を図りました。

ア ひまわりルーム・たけのこルーム共通

(ア) 施設内研修

療育センター全体の研修会を行うとともに、研修参加者の報告等により知識を共有しました。

- a. ひまわりルーム研修報告会（適宜）
- b. たけのこルーム研修報告会（適宜）
- c. 合同研修報告会
- d. 内部及び外部専門職による研修会
- e. 感染症対策研修会
- f. 虐待防止研修会

番号	日付	研修名	内容	施設区分	参加者	人数
1	4/9	新任職員感染症予防講習会	施設の感染症に関する事項について	たけのこ	新任職員	1人
2	4/13	新任職員感染症予防講習会	施設の感染症に関する事項について	ひまわり	新任職員	1人
3	4/27	バス避難訓練	てんかん発作対応と事故対応訓練	両ルーム	全職種	9人
4	5/14	新任職員感染症予防講習会	施設の感染症に関する事項について	たけのこ	新任職員	1人
5	5/19	新任職員感染症予防講習会	施設の感染症に関する事項について	ひまわり	新任職員	2人
6	5/20 5/27 6/3	新任職員スキルアップ研修	所属と異なる施設での療育を学ぶ	たけのこ 児発職員	保育士	1人
7	5/22	てんかん発作と対応と事故対応訓練	吐物処理のマニュアル説明と実践	両ルーム	全職種	20人
8	6/17～ 7/30	新任職員スキルアップ研修	所属と異なる施設で療育を学ぶ	たけのこ 児発職員	保育士 指導員	2人
9	7/10	エピペン接種について	食物アレルギー症状に対するエピペンの使用法について	両ルーム	園長 保育士 指導員 看護師 栄養士	18人
10	10/23	新任職員感染症予防講習会	施設の感染症に関する事項について	両ルーム	保育士	11人
11	11/10 11/20 11/25 11/30	吐物処理について	感染症予防マニュアルの確認	両ルーム	全職種	30人
12	1/18	水害避難訓練	突発的な水害に備え、各クラスで避難時の準備物品の確認や移動方法を検討	両ルーム	全職種	21人
13	1/27	不器用な子どもたちへの理解を深める	運動と学習について	両ルーム	全職種	13人
14	2/16 2/26 3/2	虐待防止研修	虐待防止法の理解	両ルーム	全職種	24人

15	3/8	個人情報保護法について	個人情報保護についての理解	両ルーム	全職種	20人
----	-----	-------------	---------------	------	-----	-----

(イ) 施設外研修

各種研修会に積極的に参加し、常に新しい知識・情報を共有できるように参加しました。

a. ひまわりルーム受講状況

番号	日付	研修名	内容	参加者	人数
1	9/5	第1回 ヘルシーフードwebセミナー	「今、知っておきたいコロナ対策」	栄養士	1人
2	9/26	千葉県 TEACCH プログラム研究会 第2回 ※新型コロナウイルスの感染拡大により中止	「幼児・児童期から生涯支援へ～基礎からの ASD の支援～」	保育士	1人
3	10/1	令和2年度 第1回千葉・市原地域行政対象暴力対策研修会	行政対象暴力対策研修会～適正な行政執行の確保に向けて～基本編	園長	1人
4	10/3	第45回 淑徳大学 発達臨床研修セミナー	①子どもたちの<深い学び>を支える視点 ②わかる・できることの抵抗と体験世界の共感 ③不器用な子どもたちへの感覚運動指導	保育士他	2人
5	10/25	発達協会秋のセミナー ※新型コロナウイルスの感染拡大により中止	自閉症スペクトラム障害の子どもへの幼児期の指導	指導員	1人
6	10/30 11/1	第60回 重症障害児(者)医療・看護講習会 ※新型コロナウイルスの感染拡大により中止	気管切開管理、誤嚥防止手術 重度障害児の呼吸障害 ストーマ・皮膚管理 呼吸理学療法	看護師	1人
7	11/19	令和2年度 施設交流研修	現場体験実習	保育士	1人
8	11/25	腰痛予防対策講習会	腰痛予防対策	ルーム長	1人
9	12/7	令和2年度 施設交流研修	座学・グループワーク	保育士	1人
10	12/10	関係機関等との合同研修会 ～特別な配慮を要する子どもの理解と支援及び就学について考える～	分科会 ①「特別な支援を必要とする子供の就学」 ②「福祉と教育とのより良い連携」 ③「対応の難しい子供への支援」	園長	1人

11	1/31	2020年度 オンライン実践セミナー 中・上級コース	さまざまな視点から支援を考える	保育士	1人
12	2/26	第48回 公開研究会(動画配信) 千葉大学教育学部附属特別支援学校	「知的障害児の深い学びをどう支えるか？」	保育士	1人

b. たけのこルーム受講状況

番号	日付	研修名	内容	参加者	人数
1	9/2	千葉県サービス管理責任者基礎研修	相談支援及び個別支援計画に関わる講義と演習	理学療法士	1人
2	10/3	淑徳大学 発達臨床研修セミナー	こどもの感覚と運動の高次化理論	心理判定員	1人
3	11/4 12/7	施設内交流研修	他施設での現場体験実習及び座学・グループワーク	指導員	1人
4	11/18 12/2	AED研修	心肺蘇生法及び異物除去法の救命措置及び止血法	指導員 保育士 作業療法士	3人
5	12/12	千葉県てんかん診療拠点機関web研修会	てんかんの基礎知識と最新の診療	作業療法士	1人
6	12/25	令和2年度 社協中堅職員研修	キャリアデザイン研修	看護師	1人
7	1/7	千葉県サービス管理責任者基礎研修	相談支援及び個別支援計画に関わる講義と演習	作業療法士	1人
8	2/7	千葉県作業療法士会学術部会発達障害委員会研修	発達に障害のある子どもを理解するための基礎知識	作業療法士	1人
9	2/19	施設交流研修	メンタルヘルス研修	指導員	1人

10	3/6	市民公開講座「てんかんを知ろう」	てんかんの理解や社会保障制度等	指導員	1人
11	2/12	福祉サービス苦情解決研修会(応用編)	福祉職に必要なメンタルヘルス・ストレスマネジメント	保育士	1人

(8) 安全管理 (危機管理)

ア 防災訓練

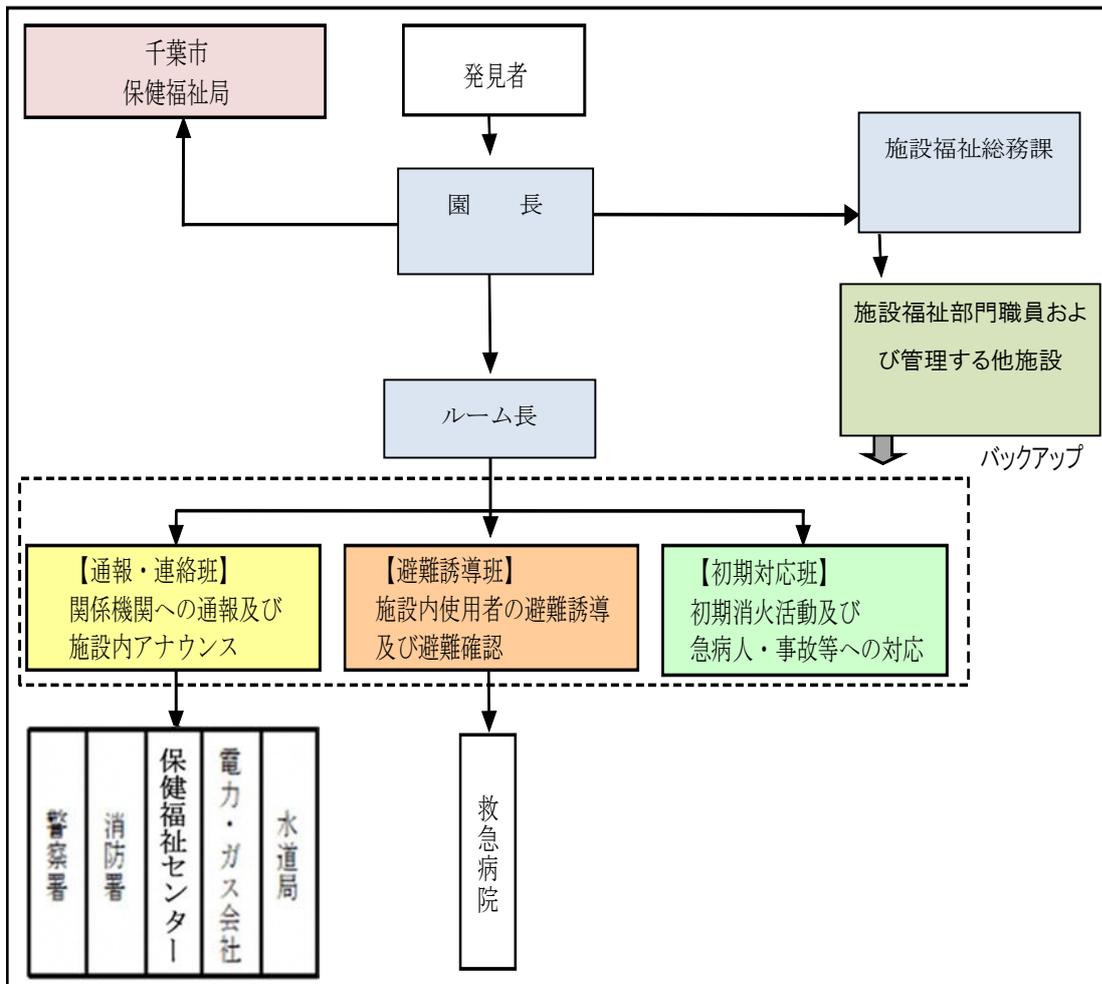
消防計画に基づき、火災、地震等の災害を想定した避難訓練を実施しました。

ひまわりルーム・たけのこルーム

内 容	実 施 日	参 加 者
地震からの火災消火・避難訓練	4月16日	65人 園児・保護者
バス避難訓練(添乗員対象)	4月27日	9人 運転員・添乗員
火災消火・避難訓練	5月14日	56人 園児・保護者
バス避難訓練	5月22日	20人 職員・運転員
地震からの火災消火・避難訓練(消防署への通報訓練)	6月19日	75人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	7月14日	57人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練	8月18日	75人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練(救助袋避難訓練)	8月31日	21人 職員
火災消火・避難訓練	9月10日	61人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練	10月5日	72人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練	11月2日	64人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練(消防署への通報訓練)	12月3日	60人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練	1月19日	68人 園児・保護者
火災消火・避難訓練	2月22日	52人 園児・保護者
地震からの火災消火・避難訓練	3月19日	70人 園児・保護者

イ 事故の発生状況

施設	件数	内容	対応
ひまわり ルーム	1件	教室で自由遊びの時間中、ジャンプをした際に下に置いてあった電車の玩具を踏んでしまい転倒、手をつくことが出来ず、そのまま床に顎をぶつけて出血した。	保育士が応急処置を行い、勤務医に診察を依頼。病院受診の指示が有り、ホタカ整形外科を受診。診察及び頭部レントゲン撮影にて骨折がないことを確認。顎の傷部を2針縫合し、7日分の化膿止め薬を処方される。一週間消毒のため通院が必要であり、その後抜糸を行う。施設賠償責任保険にて対応をし、事故原因を全職員間で共通認識を持つと共に、今後利用児の行動に注意し、療育に努めるものとする。
たけのこ ルーム	0件		



(9) 苦情解決

千葉市社会福祉協議会施設福祉総務課、福祉サービスに関する苦情解決実施要綱（社会福祉法第 82 条の規定に基づく）で定められている苦情受付担当者や苦情解決責任者及び第三者委員への苦情の申し出はありませんでした。

ア 苦情受付担当者・苦情解決責任者・第三者委員

ひまわりルーム

苦情受付担当者 海老原 涼子（指導員：電話番号 043-263-1560 ）

苦情解決責任者 福田 香織（ルーム長：電話番号 〃 ）

第三者委員 近藤 みつる（民生委員・児童委員）

伊藤 裕子（元保育所長）

大野 治充（元中学校長）

電話番号 043-209-8815（千葉市社会福祉協議会施設福祉総務課）

たけのこルーム

苦情受付担当者 井野 なつみ（指導員：電話番号 043-263-1560 ）

苦情解決責任者 横本 裕子（ルーム長：電話番号 〃 ）

第三者委員 近藤 みつる（民生委員・児童委員）

伊藤 裕子（元保育所長）

大野 治充（元中学校長）

電話番号 043-209-8815（千葉市社会福祉協議会施設福祉総務課）

イ その他

施設との話し合いで解決しないときは、「千葉県運営適正化委員会」に申し出ることができる体制を整えました。

所在地 千葉県千葉市中央区千葉港 4-3

電話番号 043-246-0294 FAX 043-246-0298

(10) 個人情報保護

ア 個人情報保護への取組

個人情報保護法や千葉市個人情報保護条例に沿って、「個人情報に関する基本方針（プライバシーポリシー）」を制定しており、協議会のホームページや各施設内で掲示するとともに、これを遵守できるように、下記のような取り組みを行いました。

(ア) 個人情報に関する基本方針

- 個人の人格尊重の理念の基に関係法令等を遵守し、個人情報を慎重に取り扱いました。
- 個人情報を適法かつ適正な方法で取得しました。
- 個人情報の利用目的をできる限り限定し、その利用目的の範囲でのみ個人情報を使用しました。
- あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除き、個人情報を事前に保護者の同意を得ることなく外部に提供しませんでした。
- 個人情報を正確な状態に保ち、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じました。
- 自己の個人情報について、開示・訂正・削除等の申出があった場合には速やかに対応しました。
- 個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応しました。
- 個人情報保護に関する適切な管理体制を講じるとともに、職員の意識啓発に努めました。
- この方針を実施するため、個人情報保護規程を職員に周知徹底し、確実に実施しました。

(イ) 個人情報保護に関する体制の整備

個人情報の適正な管理を推進するため、協議会施設福祉総務課に、統括個人情報管理責任者を配置するとともに、個人情報に関する苦情・相談窓口を設置しました。

また、各施設においても、個人情報保護を遵守し、個人情報の取り扱いに関する苦情に速やかに対応できるように、施設ごとに個人情報管理責任者を配置するとともに、個人情報の管理担当者を施設内に掲示、対応しました。

ひまわりルーム

個人情報管理担当者 海老原 涼子（指導員：電話番号 043-263-1560 ）

個人情報管理責任者 福田 香織（ルーム長：電話番号 〃 ）

たけのこルーム

個人情報管理担当者 井野 なつみ（指導員：電話番号 043-263-1560 ）

個人情報管理責任者 横本 裕子（ルーム長：電話番号 〃 ）

- a. 利用児の氏名や病歴、家族構成などの個人情報は、施錠できる書庫や金庫に格納し、鍵の管理を徹底しました。
- b. 利用児の個人情報を収集する場合、利用中の不慮の事故などによって医療機関や消防署等への開示等を想定し、「個人情報使用同意書」をご提出頂きました。
- c. パソコン等には、ID、パスワードを設定し、インターネットに接続するパソコンは、ファイアーウォールの設定やウイルス対策等を講じることによって、不正アクセスや情報漏洩を防止しました。
- d. 個人情報の持出しを原則として禁止します。やむを得ず持出しする場合は、個人情報管理責任者の許可を受けることとし、持ち出す情報の内容・保護方法等の厳しいチェックを行いました。
- e. 職員やボランティアについて、個人情報保護に関する研修を実施するとともに、委託業者や実習生を含む個人情報に触れる機会のある全スタッフに対して「個人情報に関する誓約書」の提出を義務付けました。

(ウ) 特定個人情報保護への取り組み

特定個人情報を取り扱う事務の範囲やセキュリティ等、特定個人情報取扱規程に基づき適正かつ厳重に取り扱いました。

(11) 施設の社会化

ア ひまわりルーム

(ア) 千葉県地域生活支援事業「日中一時支援事業」

保護者の疾病等で介護を受けることが一時的に困難となった3歳から小学校3年までの知的害児を日中預かり、必要な支援を行えるよう周知してきましたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、R2年度の利用はありませんでした。

(イ) 施設内資源の活用

広報活動

※ 2 管理業務の実施に関すること (9) 広報その他利用促進に記載しました。

(ウ) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として活用いただくため、担当者を決めて受入を積極的に行い、障害についての理解を深めていただけるように努めました。

担当者 副主任保育士：栗原 綾佳、保育士：山田 陽海

(単位：人)

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
制 作	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
行事手伝い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

園児介助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策としてボランティアの受け入れを行いませんでした。

(エ) 実習生の受け入れ

施設機能を活かし、実習生を積極的に受け入れ、将来の福祉従事者等の育成に努めるとともに、施設に対する理解を深めました。

実習名	期 間	人 数	学 校 名
保育士実習	6月 1日～ 6月 12日	1人	昭和学院短期大学
保育士実習	7月 1日～ 7月 16日	1人	東京福祉専門学校
保育士実習	8月 24日～ 9月 8日	1人	昭和女子短期大学
保育士実習	8月 27日～ 9月 11日	1人	聖徳大学
保育士実習	10月 20日～11月 5日	1人	和洋女子大学

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策をして受け入れ人数などを制限し実習の受け入れを行いました。

(オ) 教育機関等の研修の受け入れ

地域の幼稚園及び学校教育機関の研修の場として研修生を受け入れ、施設のノウハウを幅広く共有していけるよう努めました。

教 育 機 関 名	期 間	人数
千葉県立長生特別支援学校	10月 21日	1人

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策をして受け入れ人数などを制限し、研修の受け入れを行いました。

(カ) 交流保育

近隣の関係施設と交流保育を行い、相互に影響しあい必要な社会性等を養いました。

※大宮台保育所、ひまわり幼稚園との交流保育を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のためR2年度は実施しませんでした。

(キ) 通園児兄弟・姉妹一時預かり事業（自主事業）

「通園児兄弟・姉妹一時預かり実施要項」により、利用児の兄弟・姉妹で年齢が3～12才の家庭での対応が不可能な児童の受入れ態勢を整備することで、利用児が登園でき、必要な療育訓練を受けられるように努めましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のためR2年度は実施しませんでした。

イ たけのこルーム

(ア) 千葉市地域生活支援事業「日中一時支援事業」

保護者の疾病等で介護を受けることが一時的に困難となった3歳から小学校3年までの肢体不自由児を日中預かり、必要な支援を行えるよう周知してきましたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、R2年度の利用はありませんでした。

(イ) 施設内資源の活用

広報活動

※ 2 管理業務の実施に関すること（9）広報その他利用促進に記載しました。

(ウ) ボランティアの受け入れ

地域の方々にボランティア活動の場として活用いただくため、担当者を決めて受入れを積極的に行い、障害についての理解を深めていただけるように努めていますが、R2年度は新型コロナウイルス

感染症感染拡大防止対策のため、ボランティアの受入れを行いませんでした。

担当者 主任理学療法士 村山 香織

(単位：人)

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
制 作	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
行事手伝い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
園児介助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
兄弟・姉妹 一時預かり	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(エ) 実習生の受け入れ

施設機能を活かし、実習生を積極的に受け入れ、将来の福祉従事者等の育成に努めるとともに、施設に対する理解を深めました。

実習名	期 間	人 数	学 校 名
保育士実習	8月24日～9月14日	1人	昭和女子大学
保育士実習	10月5日～10月26日	1人	昭和学院短期大学
保育士実習	11月16日～12月9日	1人	城西国際大学
看護師実習	9月23日	1人	東京情報大学
看護師実習	9月30日	1人	東京情報大学
看護師実習	10月1日	1人	東京情報大学
看護師実習	10月2日	1人	東京情報大学
看護師実習	10月5日	1人	東京情報大学
看護師実習	10月12日	1人	東京情報大学
看護師実習	10月16日	1人	東京情報大学

(オ) 教育機関等の研修の受け入れ

地域の幼稚園及び学校教育機関の研修の場として研修生を受け入れ、施設のノウハウを幅広く共有していけるよう努めていますが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のためR2年度の受け入れを実施しませんでした。

教 育 機 関 名	期 間	人数
千葉市幼稚園協会研修	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため中止	0人

(カ) 交流保育

近隣の関係施設と交流保育を行い、相互に影響しあい必要な社会性等を養います。

※.大宮台保育所との交流を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止となりました。

(キ) 通園児兄弟・姉妹一時預かり事業（独自事業）

「通園児兄弟・姉妹一時預かり実施要項」により、利用児の兄弟・姉妹で年齢が3～12才までの家庭での対応が不可能な児童の受入れ態勢を整備することで、利用児が登園でき必要な療育訓練を受けられるように努めました。R2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため、受入れを行いませんでした。

(12) 関係機関との連携

千葉市大宮学園では、行政・医療・福祉・教育機関との連携を密にし、利用児支援を行いました。

ア 児童相談所

児童相談所で療育手帳を判定する際の心理判定員による検査結果および医師による医療情報を提供するなどの連携を図りました。

- ・ひまわりルーム 1件
- ・たけのこルーム 2件

イ 地域支援

たけのこルーム児童発達支援事業では、利用児が所属する地域の保育所、幼稚園、学校を訪問し、情報交換等の支援を年間7件及び電話相談を6件実施しました。また、幼稚園や保育所の担当職員が来園し、利用時の状況についての話し合いを年間1回実施しました。

ウ 保健福祉センター

利用児とその家族が円滑に家庭生活を送るために家族の養育能力等への支援が必要とされる場合、各区の保健師と情報交換等の連携を図り、多角的な支援を行います。

※R2年度は、情報交換など連携を必要とする対象児はいませんでした。今後も必要に応じて他機関との連携と多角的な支援に努めます

エ 養護教育センター

就学児についての検査結果及び医師による医療情報を提供し、連携を図りました。

- ・ひまわりルーム 3件
- ・たけのこルーム 22件

オ 千葉大学

医師派遣の協力体制を整えました。

カ 各種協議会

協議会等の会員として全国児童発達支援協議会等の会議に出席します。

※R2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響から会議への参加を見送りました。

キ 養護学校等

卒園児支援の一環として各養護学校・特別支援学校と連携を図り、積極的に学校行事に参加すると共に学校の長期休暇時に教員の研修を受け入れます。

※毎年、教員の研修の受け入れを行ってきましたが、今年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため研修の受け入れは行いませんでした。

ク 他市教育委員会、支援学校、事業所

- ・就学児の就学先に対して報告書を送付し情報提供を行いました。

- ひまわりルーム 13件
- たけのこルーム 6件

- ・相談支援事業所との担当者会議を開催し、支援内容を共有しました。

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として主に電話での会議開催となりました。

・R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、見学者の受け入れは行いませんでした。

2 管理業務の実施に関すること

(1) 目的

ア ひまわりルーム

【福祉型児童発達支援センター】

知的発達の遅れのある就学前の児童を日々保護者のもとから通園させ、心身の健やかな発達と集団生活に適応できる基礎作りを目的とした療育を行いました。

イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター】

保護者と共に通園する上肢、下肢、または体幹に機能障害のある就学前の児童に対し、心身の健やかな発達と集団生活に適応できる基礎作りを目的とした療育を行いました。

【児童発達支援事業】

就学前の児童に対し、日常生活における基本的動作の指導及び集団生活への適応訓練を行いました。

(2) 令和2年度利用実績

ア ひまわりルーム

(ア) 月別利用状況

(単位：人)

月別	開所 日数	利用者（福祉型児童 発達支援センター） 定員40名		利用者 （日中一時支援） 定員1名		兄弟姉妹 預かり事業	
		実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数
4月	21日	36	530	0	0	0	0
5月	18日	32	529	0	0	0	0
6月	22日	35	697	0	0	0	0
7月	21日	35	671	0	0	0	0
8月	20日	35	607	0	0	6	12
9月	20日	35	636	0	0	0	0
10月	22日	35	691	0	0	0	0
11月	19日	35	591	0	0	0	0
12月	20日	35	632	0	0	0	0
1月	19日	36	633	0	0	0	0
2月	18日	36	576	0	0	0	0
3月	23日	36	725	0	0	0	0
計	243日	—	7,518	—	0	—	12
月平均	20.3日	35.1	626.5	0	0	—	—
H31年度実績	236日	—	7,806	—	4	—	34
H31年度平均	19.7日	39.6	650.5	0.3	0.3	—	—

(イ) 利用児障害種別状況

a. 診断内訳

診 断 名	人 数	構 成 比 (%)
軽度精神発達遅滞	7人	19.5
中等度精神発達遅滞	16人	44.5
重度精神発達遅滞	11人	31.0
最重度精神発達遅滞	2人	5.0
計	36人	100.0
以下重複		
自閉症スペクトラム症 (ASD)	29人	—
ダウン症候群	2人	—
小頭症	1人	—
脳室周囲結節状異所性灰白質	1人	—
點頭てんかん	2人	—

- ・利用児の8割以上に中等度もしくは重度の精神遅滞が認められました。
- ・利用児の約7割に自閉症スペクトラム障害が認められ、問題行動への対応として視覚支援・スケジュール・構造化などの専門的・個別的支援を行いました。

イ たけのこルーム

(ア) 月別利用状況

a. 施設利用状況

(単位：人)

月別	開所日数	利用者(医療型児童発達支援センター) 定員10名		利用者(児童発達支援事業) 定員10名		利用者(日中一時支援) 定員1名		兄弟姉妹 預かり事業	
		実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数	延人数
4月	21日	7	30	33	58	0	0	0	0
5月	18日	10	26	42	71	0	0	0	0
6月	22日	11	57	60	108	0	0	0	0
7月	21日	12	57	62	103	0	0	0	0
8月	20日	12	40	57	89	0	0	0	0
9月	20日	13	51	61	108	0	0	0	0
10月	22日	13	60	57	103	0	0	0	0
11月	19日	13	57	60	125	0	0	0	0
12月	20日	12	43	59	105	0	0	0	0
1月	19日	12	49	59	99	0	0	0	0
2月	18日	13	62	64	103	0	0	0	0
3月	23日	14	79	67	120	0	0	0	0
計	243日	—	611	—	1,192	—	0	—	0
月平均	20.3日	11.8	50.9	56.8	99.3	—	—	—	—
H31実績	236日	—	1,211	—	1,548	—	0	—	63
H31平均	19.7日	19.4	100.9	81.3	129	—	—	—	—

b.外来利用状況

(単位：人)

月 別	診療状況（再来含）			訓練・評価			
	精神科	整形外科	小児科	心 理	理学療法	作業療法	言語療法
4月	0	0	11	5	4	4	1
5月	0	0	14	11	2	7	8
6月	0	0	25	9	9	8	11
7月	0	0	22	13	8	4	6
8月	0	0	18	13	9	9	8
9月	0	1	20	8	5	5	7
10月	0	1	16	6	11	5	6
11月	0	2	9	4	10	8	6
12月	0	1	18	5	10	7	8
1月	0	2	17	4	6	12	5
2月	0	2	11	7	11	14	8
3月	0	1	24	11	11	12	9
計	0	10	205	96	96	95	83
月平均	0.0	0.8	17.1	8.0	8.0	7.9	6.9
H31実績	0	24	270	90	128	194	180
H31平均	0.0	2.0	22.5	7.5	10.7	16.2	15.0

(イ) 医療型児童発達支援センター向けのこころ利用児の手帳所有状況

手帳の有無および程度		人数	
身体障害者手帳	身体障害者手帳Ⅰ種1級	13人	※身体障害者手帳のみ 両手帳を所有 療育手帳のみ 両手帳なし 18人全員に精神発達遅滞が 認められる
	身体障害者手帳Ⅰ種2級	0人	
	身体障害者手帳Ⅰ種4級	0人	
	なし	5人	
	計	18人	
	療育手帳A-1、-2	7人	
	療育手帳B-1、-2	2人	
	なし	9人	
	計	18人	

(ウ) 利用児障害種別状況

a.診断内訳

医療型児童発達支援センター [利用児18名]

診 断 名	診断数
中等度精神発達遅滞	3
重度精神運動発達遅滞	4
最重度精神運動発達遅滞	6

低出生体重児	2
新生児仮死	3
ダウン症候群	1
その他の染色体異常症	1
水頭症	2
小頭症	1
頭蓋内出血後遺症	2
脳炎後遺症	1
低酸素性虚血性脳症後遺症	1
小耳症	1
症候性てんかん	2
West 症候群・點頭てんかん	7
ファロー四徴症	1
脳性麻痺	2
自閉症スペクトラム症 (ASD)	1
先天性甲状腺機能低下症	1
大脳白質病変	1
プルーンベリー症候群	1
発達診断未確定	5

児童発達支援事業 [利用児 84名]

診 断 名	診断数
正常域精神発達	18
境界域精神発達遅滞	23
軽度精神発達遅滞	18
軽度精神運動発達遅滞	2
中等度精神発達遅滞	13
中等度精神運動発達遅滞	3
重度精神発達遅滞	4
重度精神発達運動遅滞	1
自閉症スペクトラム症 (ASD)	36
自閉症スペクトラム症疑い (ASD)	8
注意欠陥多動性障害(ADHD)	6
脳性麻痺	1
水頭症	1

低出生体重児	4
ダウン症候群	4
その他の染色体異常症	4
ゴナドトロピン性腺低下症	1
プラダ・ウイリー症候群	1
Noonan症候群	1
ウエスト症候群	2
先天性サイトメガロウイルス感染症	1
発達診断未確定	2

(3) 事業内容

ア ひまわりルーム

【福祉型児童発達支援センター】

(ア) 療育

a. 目 標

- (a) 食事、排泄、衣服の着脱、歯磨き、手洗い、整理整頓など毎日の生活をおくる上で欠かせない生活習慣を身につけました。
- (b) 運動機能を高めて健康で丈夫な体を作りました。
- (c) 人や物への関わりを広げ、集団生活に必要な決まりや社会性を身につけ、物事に取り組む意欲を育てました。
- (d) 個々のニーズに合わせた個別課題学習を行い、発達を促しました。
- (e) 保護者が主体性を持って子育てに取り組めるよう育児支援を行いました。

b. 個別支援計画

利用児の課題と保護者の意向を把握し、保護者の同意を得た上で個別支援計画を作成しました。また、保護者はいつでも個別支援計画についての説明を求め、意見を述べることができるよう体制を整えました。

c. 療育内容

(a) クラス別学習

① 課題学習

感覚遊び、音楽遊び、ミュージックセラピー、絵画制作等に取り組みました。

② 基本的な生活習慣の習得

衣服の着脱、排泄、食事、歯磨き、手洗い、整理整頓などの習慣を身につけました。

③ 個別課題学習

個別に課題を設定して学習を行いました。

(b) グループ別活動

① 体力づくり

グループごとに運動遊びに取り組みました。また、夏季は水遊びやプール遊びを行いました。

② 交流遊び

発達の特性に合わせた小グループを編成し、運動遊びや簡単なルールのある遊びなどを行いました。

③ダイナミックリズム

集団行動・着席行動の習得を行いました。

d. 療育形態

(a)入園当初に単独通園への速やかな移行のため、親子通園を2ヶ月間行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、親子通園期間を1ヶ月に縮小して実施しました。

(b)クラス編成

障害特性に応じ、いちご、ばなな、とまと、ぶどう、さくらんぼの5クラスに編成しました。

①新入園児クラス

入園時に約1ヶ月の親子通園（単独練習期間を含む）を行い、その後も親子関係を深めるための遊びを中心とした療育を行いました。

②在園児クラス

操作・認知面を中心とした個別課題学習の日を設けると共に経験を積み重ねられる療育を行いました。

e. 医師及び専門スタッフの関わり

医師の診察や、各専門スタッフによる発達検査等により、個々の発達の把握するとともに、日常指導と連携を図りました。

(a)言語発達やコミュニケーション関係を検査、評価し、保護者支援を行います。また、保護者向け勉強会を行いました。（言語聴覚士）

(b)発達検査や保育場面での行動観察を通して利用児の発達段階や発達課題を把握し、保護者支援を行います。また、保護者向けの勉強会を行いました。（心理判定員）

(c)遊び・生活動作等についての援助及び保護者支援を行います。必要に応じて発達に合わせた日常生活用具の調整、利用児の状態に合わせた食形態の指導、相談を行いました。（作業療法士）

(d)姿勢や運動面のよりよい発達を促すために、援助及び保護者支援を行いました。（理学療法士）

※ ケース会議の結果、通常の療育に加えて、各専門スタッフの指導が必要と認められた場合、医師のオーダーに基づきリハビリテーション計画を作成し、保険診療による個別指導が受けられるように努めました。

(イ) 日課表

a. 在園児

時間	月	火	水	木	金
10:00	登園・身辺処理（朝のしたく 排泄）				
10:30	朝の会				
10:40	クラス活動 （音楽遊び）	クラス活動 （感覚遊び）	クラス活動 （ダイナミック リズム）	クラス活動 （絵画・制 作）	個別課題学習 ／交流遊び
11:10	運動遊び			運動遊び	
11:50	配膳準備・給食				
12:45	身辺処理（片付け・歯磨き 排泄）				
13:00	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び
13:30	水分補給				

13:40	身辺処理（帰りのしたく 排泄）・帰りの会
14:00	降園

b. 新入園児

時間	月	火	水	木	金
10:00	登園・身辺処理（朝のしたく 排泄）				
10:30	朝の会				
10:40	クラス活動 （運動遊び）	クラス活動 （音楽遊び）	クラス活動 （認知・操作）	クラス活動 （運動遊び）	クラス活動 （感触・感覚遊び）
11:10	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び	外遊び
11:50	配膳準備・給食				
12:45	身辺処理（片付け・歯磨き 排泄）				
13:00	おもちゃ遊 び	ミュージックセラピ ー	ふれあい遊び	ミュージックセラピ ー	おもちゃ遊 び
13:30	水分補給				
13:40	身辺処理（帰りのしたく 排泄）・帰りの会				
14:00	降園				

(ウ) 各種行事実施状況

行事名	開催日	内容等	参加数
入園式	4月6日	入園式を行い、新入園児を歓迎しました。 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として新入園児と保護者のみで規模を縮小して行いました。	42人
家族遠足	中止	※ 新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止しました。	中止
七夕会	7月7日	季節の行事を体験し、七夕祭りを体験しました。	32人
家族参観	7月27日～ 8月7日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日をクラス毎の5日間に分散し、規模を縮小して開催しました。子供の様子を参観	44人

		して頂き障害への理解を深める機会としました。	
	12月7日 8日 9日	クリスマス会 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日を3日間に分散し、規模を縮小して開催しました。クリスマス会を行い、季節の行事を家族で楽しむ機会としました。	67人
芋掘り 遠足	中止	場所：農政センター 自然の中で芋掘りを体験し、また親子で自然の中を楽しみながら歩く経験をする予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となりました。	中止
運動会	10月18日	場所：園庭 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、午前中は4月に入園した園児とご家族、午後は在園児（2～3年目）の園児とご家族を対象とした2部制に分散して、日頃の運動遊びの成果を家族の前で披露し、自信に繋げました。また、親子で体を動かし楽しい体験を積みと共に育児に対する関心を深めました。	105人
社会 体験 学習	11月5日、6日、 9日、12日、13日	場所：千葉市動物公園 動物の見学や買い物の経験をし、生活体験を広げました。	67人
劇発表 会	1月7日、8日、12 日、13日、14日	劇発表会の様子をビデオで撮影し、在園生活における子ども達の成長を保護者に鑑賞して頂きました。 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日をクラス毎の5日間に分散して開催しました。	35人
豆まき 会	2月2日	豆まきを行い、日本の季節伝統行事を体験しました。	34人
ひな祭 り会	3月3日	ひな祭りを行い、日本の季節伝統行事を体験しました。新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を行い実施しました。	32人

卒園式	3月4日 3月18日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として2日間に分散して卒園式を行い、家族と共に卒園をお祝いしました。	38人
お別れ会	3月11日、12日、 15日、16日、17 日	クラス毎に卒園児と共に活動を楽しみ、リクエスト給食を食べました。	63人

イたけのこルーム

【医療型児童発達支援センター】

(ア) 療育

a. 目標

- (a) 色々な遊びを経験する中で、自発性を育てました。
- (b) 人や物への関わりを広げ、自己表現力を育てました。
- (c) 生活リズムを整え、基本的な生活習慣を身につけました。
- (d) 保護者が主体性をもって子育てに取り組めるよう育児支援を行いました。
- (e) 利用児が健康に生活していくための基礎作りを、保護者と共に行いました。
- (f) 個別支援計画、リハビリテーション計画に基づき、個々の発達に合わせた指導を行いました。

b. 個別支援計画

利用児の課題と保護者の意向を把握し、保護者の同意を得た上で個別支援計画を作成しました。また、保護者はいつでも個別支援計画についての説明を求め、意見を述べるができるよう体制を整えました。

c. 療育内容

(a) 保育

- ① 生活リズムの調整や、基本的な生活習慣（食事、排泄、衣服の着脱など）の援助や利用児が持っている力を発揮できるように取り組みました。
- ② 家庭以外の生活の場として集団生活に向けての基礎作りをしました。
- ③ 色々な遊びを経験し、意欲や自発性を育てました。
- ④ 保護者と共に通園することにより、対人関係の基盤となる親子関係を育み、様々な発達段階にある子どもたちに応じた療育を行いました。

(b) 保育形態

- ① 親子通園の療育を基本とし、0～3歳児は親子保育を中心に行いました。
- ② 隔週一回、午後の時間に0～5歳児の分離保育を行いました。
- ③ 分離保育が必要な利用児に対して、社会性の発達を促しました。

d. 医師による診察及び発達評価・個別指導

医師による診察、相談を行い、診察後、医師の指示に基づき各専門スタッフによる発達評価を行い、リハビリテーション計画に基づき個別指導を行いました。

(a) 理学療法士

- ① 姿勢や運動面のよりよい発達を促すために、援助及び保護者支援を行いました。
- ② 発達に合わせた日常生活用具の調整、補装具、車椅子作成等の相談を行いました。

(b) 作業療法士

- ① 日常生活に密着した遊び、生活動作等についての援助及び保護者支援を行いました。

②発達に合わせた日常生活用具の調整、補装具、車椅子作成等の相談を行いました。

③利用児の状態に応じた食形態の指導や相談を行いました。

(c) 心理判定員

①発達検査や保育場面での行動観察を通して、利用児の発達段階や発達課題を把握し、保護者支援を行いました。また、保護者からの発達相談に随時対応しました。

(d) 言語聴覚士

①言語発達やコミュニケーション関係を検査・評価し、保護者相談支援を行いました。

(イ) 日課表

時間	内容	時間	内容(シエスタ保育)	
10:00	登園 生活指導	10:00	登園 生活指導	個別指導 診察
10:10	朝の集まり	10:10	朝の集まり	
10:30	グループ保育	10:30	グループ保育	
11:30	給食準備	11:30	給食準備	
11:40	給食指導	11:40	給食指導	
12:50	帰りの集まり	12:20	シエスタ保育	
13:20	グループ保育	13:20	降園	
14:10	生活指導	13:30		
14:20	帰りの集まり			
14:30	降園			

(ウ) 各種行事実施状況

行事名	開催日	内容等	参加数
家族参観	8月 3日～ 8月 7日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、開催日を5日間に分散し、規模を縮小して開催しました。 療育の中に夏祭りの要素を取り入れ、季節感を味わいました。	20人
七夕会	7月 7日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を十分行いながら、季節の行事として七夕祭りを体験しました。	10人
親子遠足	10月 2日	場所：千葉市動物公園 保護者と共に動物を觀賞し、普段と異なる雰囲気を楽しみました。	18人
芋掘り遠足	10月	場所：農政センター 自然の中で芋掘りを体験し、また親子で自然の中を楽しみながら歩く経験をする予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となりました。	中止
ハロウィン	10月28日～ 10月30日	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、開催日を3日間に分散して親子で楽しみながら季節の行事を体験しました。	16人
運動会	11月 8日～ 11月20日	場所：プレイルーム 親子で体を動かし楽しい体験を積むと共に育児に対す	

		る関心を深めました。 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として開催日を分散して規模を縮小し、療育の中に運動会の要素を取り入れて実施しました。	18人
X'mas 会	12月16日～ 12月18日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として開催日を分散して規模を縮小し、クリスマスの制作や写真撮影会などを行い、季節の行事を体験しました。	18人
家族参観週間	1月18日 ～1月22日	家族参観週間を予定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大による緊急事態宣言が発令されたことにより中止としました。	中止
豆まき会	2月 2日 2月 3日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として開催日を分散して豆まきを行い、日本の季節伝統行事を体験しました。	12人
雛祭り会	3月 2日 3月 3日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として開催日を分散して雛祭り会を行い、日本の季節伝統行事を体験しました。	18人
卒園式	3月 5日	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を徹底したうえで卒園式を行い、家族と共に卒園をお祝いしました。	12人
お別れ会	3月27日	お別れ会を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となりました。	中止

【児童発達支援事業】

(ア) 療育

a. 個別支援計画

利用児の課題と保護者の意向を把握し、保護者の同意を得た上で個別支援計画を作成しました。また、保護者はいつでも個別支援計画についての説明を求め、意見を述べることができるよう体制を整えました。

b. 指導内容

(a) プレ集団グループ [4グループ]

幼稚園や保育所など一定の集団にまだ所属していない利用児を対象に、親子遊びを心にして経験を広げ、生活習慣を身につけるための支援や指導を個々の発達状況に応じて行いました。

(b) 集団参加児グループ [8グループ]

幼稚園や保育所など一定の集団にすでに所属している利用児を対象に、個々の発達状況に応じた小集団での経験を積み重ねることで所属集団への適応を目指すと共に、必要に応じて所属集団との連携を図りました。

(c) 発達障害児グループ [3グループ]

知能の発達がノーマル域にある発達障害児を対象に、小集団での活動を通して社会的コミュニケーション能力を身につけ所属集団への適応を促す支援を行いました。

また、必要に応じて所属集団との連携を図りました。なお年長児グループにおいては保護者への就学支援を行いました。

(イ) 日課表

プレ集団グループ (月曜日毎週及び木曜日隔週、水・金曜日 曜日固定毎週)

時 間	内 容
10:00	身支度・自由遊び
10:25	体操・親子遊び 集まり(呼名、歌) 水分補給・トイレ
11:10	設定保育
11:50	給食・歯磨き・身支度
12:30	さよならの歌

プレ集団グループ (火曜日 毎週)

時 間	内 容
10:00	身支度・自由遊び
10:30	体操・親子遊び 集まり(呼名、歌) 水分補給・トイレ
11:15	設定保育 身支度
12:00	さよならの歌

集団参加児グループ

(木曜日 曜日固定隔週)

時 間	内 容
10:00	身支度・自由遊び
10:25	体操・親子遊び 集まり(呼名、歌) 水分補給・トイレ
11:10	設定保育
11:40	給食・歯磨き 身支度
12:30	さよならの歌

(月・火毎週 水～金曜日固定隔週)

時 間	内 容
14:30	身支度・自由遊び
14:50	体操・ゲーム等 集まり(呼名・歌) 水分補給・トイレ
15:45	設定保育 身支度
16:30	さよならの歌

発達障害児グループ（火・水・木曜日 曜日固定隔週）

時 間	内 容
15:00	身支度・自由遊び
15:15	集まり（呼名・歌・活動の説明等）
16:30	設定保育 さよならの歌

(4) 健康管理（保健衛生）

ア ひまわりルーム

利用児の障害や健康状態を把握し、体力増進および健康管理に努めました。

(ア) 定期健康診断

内科検診・尿検査を実施し、健康状態等の把握をしました。

(イ) 個々の健康管理

a.登園時に利用児の健康状態を把握しました。

b.集団療育中等に利用児の健康状態を把握しました。

(ウ) 口腔衛生指導・ビーバー号による歯科健診

口腔検診による疾病の早期発見・早期治療と、保護者へのブラッシング指導や健康教育に努めます。

※R2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により実施出来ませんでした。

(単位；人)

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
内科検診 実施件数	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
尿検査 実施件数	32	2	—	—	—	35	—	—	—	—	—	—	69
歯科検診 (ビーバー号)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

(エ) 身体測定

身長や体重測定などを行い、からだの発達・発育状態を把握しました。

実 施 内 容	実 施 日
体重測定	毎月1回
身長測定	4月・9月・1月

(オ) 保健だよりの発行

毎月「保健だより」を発行し感染症予防対策、健康管理情報の提供を行いました。

(カ) 病気・けがの対応

急な体調不良時の対応、救急処置等を行いました。

(キ) 保育の環境保健

a.各部屋の湿度、温度、換気、採光などに配慮しました。

b.園庭や砂場、プール療育時の水質、安全管理及び事故防止対策に努めました。

(ク) その他

小児科医師の診察を、必要に応じて行いました。

イ たけのこルーム

利用児の障害や健康状態を把握し、体力増進および健康管理に努めました。

(ア) 定期健康診断

内科検診・尿検査を実施し、健康状態等の把握をしました。

(イ) 日々の健康管理

- a.登園時に利用児の健康状態を把握しました。
- b.集団療育中の利用児の状態を把握しました。

(ウ) 口腔衛生指導・ビーバー号による歯科健診

口腔検診による疾病の早期発見・早期治療と、保護者へのブラッシング指導や健康教育に努めます。

※R2年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、実施出来ませんでした。

(単位；人)

内 容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
内科検診 実施件数	0	0	0	0	0	2	7	4	—	—	—	—	13
尿検査 実施件数	4	3	2	0	0	9	1	1	—	—	—	—	20
歯科検診 (ビーバー号)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0

(エ) 身体測定

身長や体重測定などを行い、からだの発達・発育状態を把握しました。

実 施 内 容	実 施 日
体重測定	毎月1回
身長測定	年3回

(オ) 保健だよりの発行

毎月「保健だより」を発行し感染症予防対策・健康管理情報の提供を行いました。

(カ) 病気けがの対応

急な体調不良時の対応、救急処置等を行いました。

(キ) 保育の環境保健

- a.各部屋の温度、湿度、換気、採光などに配慮しました。
- b.園庭や砂場、水遊び時の安全管理および事故防止対策に努めました。

【児童発達支援事業】

(ア) 保育の環境

- a.保健だよりの発行
感染予防対策・健康管理情報の提供を行いました。
- b.保育室の温度、湿度、換気、採光などに充分配慮しました。
- c.園庭や砂場、水遊び時の安全管理および事故防止対策に努めました。

(イ) 病気けがの対応

- a.感染症発生時の適切な対応を行いました。
- b.急な体調不良や怪我の際に適切な処置を行いました。

(5) 給食

ア ひまわりルーム・たけのこルーム

(ア) 給食提供における考え方

食生活を通して心身の健康を図るとともに、食育年間計画に基づき日々の生活がより豊かになるように給食を提供しました。

- a. 利用児の必要栄養所要量を満たしました。
- b. 行事や季節感を楽しめるよう旬の食材を積極的に取り入れる工夫をしました。
- c. 料理の組み合わせ（和・洋・中）のバランスを考えました。
- d. 不足しがちな栄養素（カルシウム・鉄分・食物繊維）をできるだけ多く摂取できるように献立作成を行いました。
- e. 咀嚼・嚥下状態に合わせた調理の工夫をしました。

(イ) 食形態について

利用児の摂食状況に合わせた食形態（区分1 容易に噛める・区分2 歯茎で潰せる・区分3 舌で潰せる・区分4 噛まなくて良い）を提供しました。

(ウ) 食物アレルギー対応について

食物アレルギーのある利用児に対しても給食を提供しました。

- a. 安全性を最優先としました。
- b. 安全性確保のため原因食物の完全除去対応（提供するかしないか）を原則としました。

(エ) 行事食について

- a. 四季折々の行事食を視覚的にも楽しめるように工夫しました。
- b. 型抜きご飯・ランチ皿等、様々な工夫をしました。

ひまわりルーム年間行事食

月	行事給食
4	入園式お楽しみ給食
7	七夕お楽しみ給食
10	ハロウィンお楽しみ給食
12	クリスマスお楽しみ給食
2	節分お楽しみ給食
3	ひな祭りお楽しみ給食 卒園式お楽しみ給食 バイキング給食 (※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策としてリクエスト給食に変更して実施しました)

たけのこルーム（医療型）年間行事食

月	行事給食
7	七夕お楽しみ給食 夏祭りお楽しみ給食
10	ハロウィンお楽しみ給食
12	クリスマスお楽しみ給食
2	節分お楽しみ給食
3	ひな祭りお楽しみ給食 卒園式お楽しみ給食

(オ) 児童発達支援事業について

- a. グループによって利用児に給食（区分1：容易に噛める）を実費にて提供しました。
- b. 給食提供のグループには栄養士による食事指導を行いました。

(6) 保護者との連携

ア ひまわりルーム

(ア) 保護者支援

障害を持つ我が子を理解し、より良い子育てができるよう支援しました。また、個別相談にも、

随時対応しました。

- a.毎日、連絡帳で家庭と連絡をとりあい連携を図りました。
- b.必要に応じて、電話で家庭と連絡をとりあい連携を図りました。
- c.個別面談では、個別支援計画を基に面接し、利用児の状況や療育内容などについてルームと家庭との相互理解を深めました。
- d.勉強会では、専門スタッフの話及び外部講師や卒園児保護者による講演会などを行い、必要な情報や知識を提供します。

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として外部講師や卒園児保護者による講演会は中止しました。

- e.クラス懇談会では、クラスごとに、担任とルーム長で話し合いをしました。
- f.家族参観日（年2回、家族で参加してもらい、ルームや利用児への理解を深めます）

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として1回は中止としましたが、もう1回は参観日週間を設けて日程を分散し、保護者の方に日々の療育に参加していただくことでルームの療育内容などを理解していただくことに努めました。

- g.家庭訪問（希望者及び必要に応じて行います）

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として中止としました。

(イ) 進路相談

- a.就学児の保護者に対し、進路説明会や学校見学の情報提供等を行いました。
- b.保育所・幼稚園への移行を希望される方を対象に勉強会を行いました。

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として勉強会は開催せず、希望者には資料配付などによる情報提供を行いました。

- c.個別の面談などにより進路の相談に応じました。

(ウ) 情報提供

- a.年度当初において、運営方針に基づき施設の基本方針について説明を行い相互理解を図りました。
- b.福祉制度等に関する様々な最新情報を随時提供しました。

(エ) その他

保護者自主活動の保護者会・父の会とルームとの連携を図りました。

令和2年度 保護者勉強会 実施状況

開催日	内 容	参加人数
4月13日	新入園児保護者向け「親子通園について」	8人
4月20日	新入園児保護者向け「事前の言葉がけ、事後の労いについて」	12人
5月1日	新入園児保護者向け「ほめ方、叱り方、知らんぷりについて」	9人
6月16日18日 19日	在園児保護者向け「栄養士による個別相談会」	2人
7月3日、6日、9日	新入園児保護者向け「栄養士による栄養の話」	14人
9月14日、15日 16日	在園児保護者向け「教材選びについて」	17人
1月27日、28日 29日	新入園児保護者向け「視覚支援について」	15人

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、回数を制限して実施しました。

イ たけのこルーム

【医療型児童発達支援センター】

(ア) 保護者支援

保護者が障害及び障害を持つ我が子を理解し、よりよい子育てができるよう支援しました。

a. 個別面談

個別支援計画書に基づき保護者の意見を聞きながら面接を行いました。個別に立てた目標を基に利用児の療育、育児についてルームと家庭との相互理解を深めました。

また、子育てに関する個別相談等に随時対応しました。

b. 家庭訪問

病気、入院等の理由で長期欠席が続いた場合等、随時行う予定でしたが対象児はいませんでした。

c. 保護者勉強会

職員等の話および外部講師による勉強会などを行い、必要な情報や知識を提供しました。

開催日	内 容	参加人数
5月	袖ヶ浦・桜が丘特別支援学校から就学について（就学支援）	中止
6月	統合保育について	中止
9月 4日	たけのこルームOB保護者による体験談	6人
11月	ひまわりSTによる講話	中止
1月	心理判定員による講話	中止

※R2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により予定していた勉強会を1回しか実施することが出来ませんでした。

d. 行事

家族遠足、家族参観日、運動会等の行事に家族で参加してもらい、利用児への理解を深めました。

(イ) 進路についての支援

a. 就学児については、次のような支援を行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として中止としました。

開催日	内 容	参加人数
6月	桜が丘特別支援学校見学	中止
6月	袖ヶ浦特別支援学校見学	中止
11月	運動会 特別支援学校・保育所職員来園	中止

b. 保育所・幼稚園などの集団への入所については随時情報提供を行いました。

c. その他、個別の相談には随時応じました。

(ウ) 保護者への情報提供

a. 年度当初において運営方針に基づき施設の基本方針について説明を行い、共通理解を図りました。

b. 福祉に関する様々な最新情報を随時お知らせしました。

c. おたよりの発行～毎月1回行事予定等のお知らせをしました。

(エ) その他

必要に応じて保護者の自主活動日を設け、保護者同士の連携の場を提供しました。

【児童発達支援事業】

(ア) 保護者への相談や情報提供

a. 利用児の様子、保護者のニーズを把握した上で随時相談に応じました。

b. 就園、就学に向けての情報提供や相談に応じました。

- c. 福祉制度、社会資源等の情報提供を行いました。
- d. 心理判定員や言語聴覚士によるグループごとのお話し会及び相談を行いました。

(7) 感染症対策

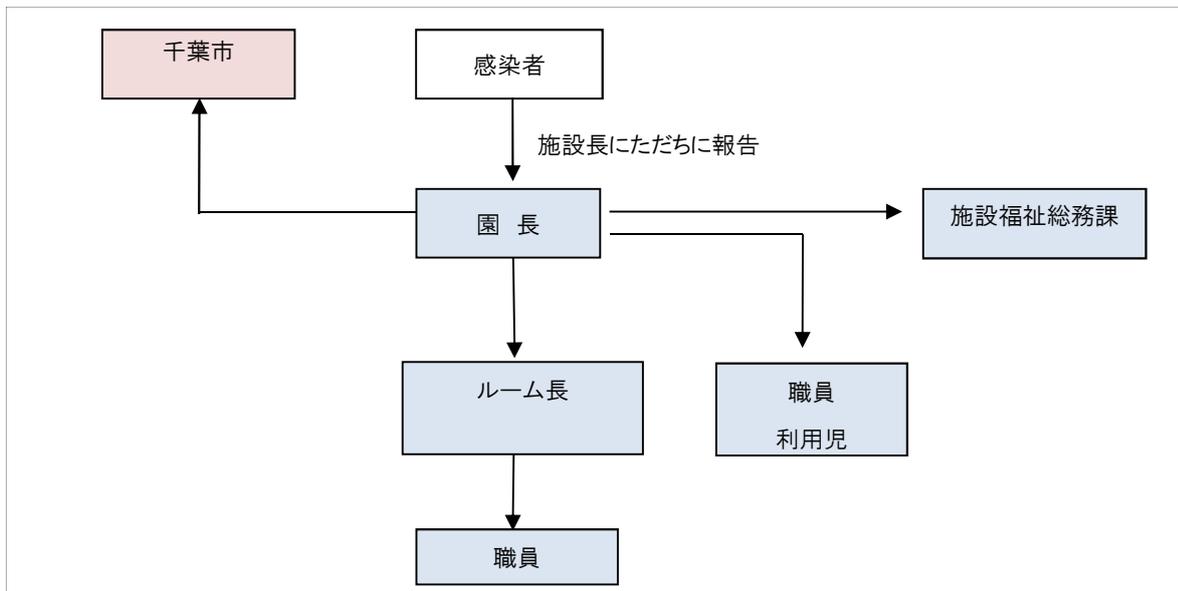
ア 感染症の予防対策

- (ア) 大宮学園を利用している利用児等は、感染症に対する抵抗力が弱い方が少なくないため、「健康管理の方針」を定め保護者に配布し、感染症の予防や対応について周知しました。
- (イ) 感染症及び感染症発生時には、「感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する指針」に従い防止に努めました。
- (ウ) 大宮学園内に消毒液や手洗い石けんを設置するとともに、利用児及び職員に手洗い・うがいを徹底させ、感染症流行時にはマスクの着用を徹底しました。
- (エ) 職員に対して、インフルエンザワクチンの接種を行い、インフルエンザ予防と利用児への感染予防に努めました。また、B型肝炎予防として抗体検査を行い抗原・抗体が陰性であった職員には、ワクチン接種を行いました。

イ 感染症発症時の対応

- (ア) 感染症に感染した者（利用児・職員）は、施設内への立ち入りを禁止し、医師の治癒証明が出るまで、自宅療養としました。
- (イ) 感染症に感染した者が出た場合には、速やかに大宮学園の各施設長に報告し、施設長から保護者へ情報提供を行いました。また、事業団事務局、千葉市へ報告できる体制を整備しました。
- (ウ) 感染症等の発生時には保護者に対してメール配信システムにて状況をお知らせしました。

【感染症発症時の報告体制】



(8) 身体拘束等の禁止及び虐待等防止

千葉市療育センター全体で、「虐待防止に関する指針」を定め、センター全体で障害児（者）の虐待防止や養護者に対する支援に取り組むとともに、下記のとおり実施しました。

ア 身体拘束等禁止に関する取組

千葉市大宮学園では、「児童福祉法に基づく指定障害児通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関

する基準第 44 条（身体拘束等の禁止）」に定めのあるとおり当該障害児又は他の障害児の生命又は身体を保護するため緊急かつやむを得ない場合を除き、身体的拘束その他障害児の行動を制限する行為（身体拘束）を禁止しました。

(ア) 身体的拘束をせずに療育できるよう事前準備（ケース会議等）を以下のように具体的に実施しました。

- a. やむを得ず、一時的に身体拘束の必要性が生じる可能性のある利用児をひとつのクラスに集まらないよう配慮してクラス編成を行いました。
- b. やむを得ず、一時的に身体拘束の必要性が生じる可能性のある利用児には 1 対 1 の職員配置を実施するなど、身体拘束を行わず療育できるような体制を整えました。
- c. 突発的な行動があった場合でも行動を制限せず療育が出来るように各部屋の安全性の確保（柵の固定・突起物の削除・柱等への保護材の設置等）に取り組みました。

(イ) 職員に対し、身体拘束や体罰について研修や勉強会を実施し理解を深めるとともに、意識や関心を深めるよう努めました。

イ 虐待防止に関する取組

虐待防止に関する取り組みは、障害児（者）の人権の尊重や権利擁護の具現化につながるのみならず、利用児（者）及び保護者に安心と安全を提供するサービスの質の向上という観点からも意義のある実践と考えます。千葉市大宮学園では、児童福祉法の趣旨を踏まえて、以下の基本的な考え方で「虐待等の防止」の取り組みにあたりました。

(ア) 家庭での虐待の早期発見等

- a. 児童福祉施設として、児童虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、虐待に関する外部研修を積極的に受講するなど児童虐待の早期発見に寄与することが出来るよう必要な措置を講じました。
- b. 虐待の予兆や発生に対する気づきを高めるため、日々のサービス提供（健康チェック時等）において「身体的虐待」・「心理的虐待」等に対し着眼点を定め把握に努めました。
- c. 保護者に対して施設内の勉強会等を利用し、児童虐待の防止のための教育および啓発に努めました。

(イ) 施設内での虐待防止対策（具体的な実施内容）

- a. 利用児の人格を尊重し威圧的な態度・命令口調等にならないよう、行動規範を定め職員へ周知徹底しました。
- b. 過度な療育内容にならないよう、個別支援計画は、保護者の理解を得て実施しました。
- c. 職員に対し虐待防止に関する研修や学習を実施しました。
- d. 職員の虐待防止に関する意識・関心を高めるための掲示物等を掲示しました。
- e. 施設が閉鎖的にならないよう、職員以外の外部のボランティアや実習生の受け入れを積極的に実施しました。
- f. 苦情相談窓口を設置し、保護者等に分かりやすく案内をしました。
- g. 職員の精神が安定した状態で支援できるよう、支援等に関する悩みを相談することの出来る窓口を（こころとからだの相談室）設置しました。

(9) 広報その他の使用促進

ア ひまわりルーム

知的発達に遅れのある幼児を持つ保護者に、ホームページで事業内容、利用方法、交通アクセス等を詳しく掲載しました。また、各区保健センター、3 区の基幹相談支援センターにパンフレットを配布することにより施設の紹介をし、周知を図りました。

また、ルームだより・クラスだより・給食だよりを月1回、保健だよりを年9回、クラスだよりを年4回保護者に配布し、療育内容、法令改正等の情報提供を行いました。

イ たけのこルーム

運動発達や知的発達などに遅れや偏りのある乳幼児を持つ保護者に、ホームページで事業内容、利用方法、交通アクセス等を詳しく掲載しました。

また、市内4カ所の公立病院や大学病院及び各区の保健福祉センターを訪問して、施設紹介のリーフレットを配布し、周知を図りました。

保護者には、ルームだより・クラスだより・給食だよりを月1回、保健だよりを年9回配布し、療育内容、法令改正等の情報提供を行いました。

(10) 使用料の確実な徴収（滞納防止）

使用料及び手数料は、地方自治法施行令に基づき、指定管理者である大宮学園が千葉市からの使用料徴収事務に関する委託を受け、条例の規定に従い徴収しました。

また、確実な使用料及び手数料の徴収を行うため、口座振替への切替を促進していきました。

ア 医療費

医療費については、通常の病院同様診察、訓練終了後窓口にて現金で支払いをしていただき、現金徴収したものを保管の上、翌日千葉市へ納付しました。

イ 施設使用料等

(ア) ひまわりルーム

a.福祉型児童発達支援センター

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	110,420	110,420	0	110,420	110,420
5月	0	116,410	116,410	0	116,410	116,410
6月	0	150,580	150,580	0	150,580	150,580
7月	0	150,260	150,260	0	150,260	150,260
8月	0	133,790	133,790	0	133,790	133,790
9月	0	140,530	140,530	0	140,530	140,530
10月	0	144,580	144,580	0	144,580	144,580
11月	0	122,780	122,780	0	122,780	122,780
12月	0	138,830	138,830	0	138,830	138,830
1月	0	177,680	177,680	0	177,680	177,680
2月	0	130,620	130,620	0	130,620	130,620
3月	0	163,890	169,890	0	163,890	163,890
計	0	1,680,370	1,680,370	0	1,680,370	1,680,370

b.日中一時支援

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0

6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0
10月	0	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	0	0
12月	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0

(イ) たけのこルーム

a.医療型児童発達支援センター

(単位：円)

	請求内訳				徴収額内訳			
	利用料	医療費	給食費	計	利用料	医療費	給食費	計
4月	0	1,800	4,840	6,640	0	1,800	4,840	6,640
5月	1,122	3,900	2,990	8,012	1,122	3,900	2,990	8,012
6月	842	5,580	12,780	19,202	842	5,580	12,780	19,202
7月	748	12,920	12,360	26,028	748	12,920	12,360	26,028
8月	842	4,060	8,590	13,492	842	4,060	8,590	13,492
9月	2,815	7,400	9,970	20,185	2,815	7,400	9,970	20,185
10月	2,787	9,220	9,370	21,377	2,787	9,220	9,370	21,377
11月	3,067	13,510	10,980	27,557	2,319	13,510	10,980	26,809
12月	2,424	8,600	690	11,714	2,424	8,600	690	11,714
1月	2,499	9,920	11,900	24,319	2,499	9,920	11,900	24,319
2月	2,546	9,070	14,110	25,726	2,546	9,070	14,110	25,726
3月	5,159	8,840	18,110	32,109	5,159	8,840	18,110	32,109
計	24,851	94,820	116,690	236,361	24,103	94,820	116,690	235,613

b.日中一時支援

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0
10月	0	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	0	0

12月	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0

c.児童発達支援事業

(単位：円)

	請求内訳			徴収額内訳		
	利用料	給食費	計	利用料	給食費	計
4月	0	2,240	2,240	0	2,240	2,240
5月	0	2,560	2,560	0	2,560	2,560
6月	974	4,800	5,774	974	4,800	5,774
7月	2,182	3,200	5,382	2,182	3,200	5,382
8月	3,837	4,480	8,317	3,837	4,480	8,317
9月	4,001	2,560	6,561	4,001	2,560	6,561
10月	6,011	2,880	8,891	6,011	2,880	8,891
11月	7,165	5,120	12,285	7,165	5,120	12,285
12月	5,474	5,120	10,594	5,474	5,120	10,594
1月	4,407	4,800	11,364	4,407	4,800	11,364
2月	7,099	6,400	9,207	7,099	6,400	9,207
3月	9,676	8,320	17,996	9,676	8,320	17,996
計	50,826	52,480	103,306	50,826	52,480	103,306

※施設使用料は、毎月10日までに利用者に請求書を送付し、月末までに現金もしくは口座引落にて徴収しました。また徴収結果を「請求額内訳書」にて千葉市に報告し、1ヶ月分まとめて千葉市に納付しました。

3 維持管理の実施計画に関すること

(1) 建築物の保守管理

ア 基本的な考え方

建物の維持管理について、施設建物の機能を最大限発揮し、利用児が安心かつ快適に支援が受けられるよう点検・保守を実施し記録しました。

イ 点検・保守

- ・屋根・外壁・外構・玄関・廊下・階段・居室・事務室・和室・便所・洗面所については「市有建築物維持管理マニュアル」に従い定期的にチェックしました。
- ・建築基準法第12条の定期点検を実施しました。(2年に1回)

(2) 設備・備品の保守管理

ア 基本的な考え方

設備機器の性能及び機能を最大限発揮し、良好な状態が長期に渡り維持できるよう、法令等を遵守して実施しました。

点検・保守

点検・保守項目	実施日	結果	実施事業者
エレベーター保守点検	4月10日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物保守点検	5月21日	適	(一財) 関東電気保安協会
エレベーター保守点検	5月21日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	6月12日	適	ダイコー株式会社
空調保守点検	6月17日	適	有限会社 第一空調サービス
GHP点検	6月17日	適	有限会社 第一空調サービス
自動ドア保守点検	7月14日	適	ナブコシステム株式会社
自家用電気工作物保守点検	7月15日	適	(一財) 関東電気保安協会
エレベーター保守点検	7月20日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	8月21日	適	ダイコー株式会社
消防設備点検	8月29日	適	株式会社 関東消防機材
エレベーター保守点検	9月11日	適	ダイコー株式会社
自動ドア保守点検	9月24日	適	ナブコシステム株式会社
自家用電気工作物保守点検	9月26日	適	(一財) 関東電気保安協会
エレベーター保守点検	10月9日	適	ダイコー株式会社
機械警備機器点検	10月16日	適	協和警備保障株式会社
自家用電気工作物保守点検	11月11日	適	(一財) 関東電気保安協会
空調機器保守点検	11月13日	適	有限会社 第一空調サービス
エレベーター保守点検	11月19日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	12月18日	適	ダイコー株式会社
エレベーター保守点検	1月19日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物保守点検	1月20日	適	(一財) 関東電気保安協会
自動ドア保守点検	1月29日	適	ナブコシステム株式会社
貯水槽清掃	2月17日	適	株式会社 貯水槽管理センター
エレベーター保守点検	2月8日	適	ダイコー株式会社
消防用設備保守	2月13日	適	株式会社 関東消防機材
エレベーター保守点検	3月8日	適	ダイコー株式会社
自家用電気工作物点検	3月19日	適	(一財) 関東電気保安協会

イ 備品

(ア) 備品の不調・不具合の早期発見に努め、破損・劣化や故障があった場合は利用に支障を来さぬよう定期的に確認しました。また、事業団経理規程に基づき、千葉市の貸与備品と他の備品を品名で分類した備品台帳を作成し、品名・メーカー・金額・購入年月日・耐用年数・配置場所等を明記し管理しました。

(イ) 他施設の貸出可能備品リストをもとに備品を借り、共有化を図ることで購入コストを削減しました。

(3) 警備

ア 基本的な考え方

施設の秩序維持、盗難・破壊等の犯罪の防止、火災などの災害の防止及び財産の保全を目的とし、利用児に安心・安全な施設環境を提供するため、施設職員が不在の際は業務委託による機械警備を基本とし、アラーム等により異常を感知した場合は委託業者による巡回警備を実施しました。

イ 警備業務の内容

(ア) 機械警備の時間帯

職員が退所後から翌日出所までの時間帯および施設が完全休館となる年末年始（12/29～1/3）及び土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日。

(イ) 異常時の対応

異常通報があった場合、委託業者は速やかに施設に急行し現状確認と初期対応を行うと共に、施設の緊急連絡網により施設長へ報告し指示を受け、状況に応じて警察・消防への通報も行う体制としました。

機械警備委託業者：協和警備保障（株）

ウ 施設の対応

開園中は施設職員が日常の定期巡回を実施し、安全維持及び犯罪・災害等の防止に努めました。

(ア) 施設内部、敷地内周辺に不審物や廃棄物等が放置されていないか巡回確認を実施。

(イ) 各部屋の設備・備品等を目視や音で点検し、安全と性能維持を確認。

(ウ) 閉館時は各トイレをはじめとして各部屋の点検及び施錠等の確認。

(エ) 施設周辺において不審なこと（不審者の目撃）が無かったか等の状況確認。

(4) 清掃

ア 基本的な考え方

良質な施設環境を提供するため、業務委託による日常清掃を基本とし、「管理運営の基準」に従って清潔かつ衛生的な環境維持に努めました。

イ 内容と方法

(ア) 日常清掃

日常清掃の範囲は駐車場を含む敷地内全域とし随時作業を行いました。各部屋等の日常的に利用される部屋の床清掃（掃き・水拭き）は開館日毎日実施しました。

(イ) 定期・特別清掃

内 容	実施月	内 容	実施月
床面清掃（リリウム部分）	毎月	給排気口清掃	5月
フローリング床清掃	6・9・12・3月	ガラス清掃	4・8・12月
磁器タイル床清掃	5・8・11・2月	サッシ清掃	12月
タイルカーペット清掃	4・10月	グリストラップ清掃	7・11・3月
害虫駆除作業	6・10月	厨房ステンレスフード清掃	8・2月
フィルター清掃	9・3月	厨房グリスフィルター清掃	毎月

(5) 植栽等の維持管理

ア 基本的な考え方

「管理運営の基準」を遵守し、植栽を適切に保護、育成、処理し良好な自然環境の維持に努め、業務委託の仕様検討を徹底し効率的・効果的な業務委託を実施しました。

イ 内容と方法

(ア) 樹木消毒

薬剤投与を令和2年5月・8月の年2回実施して害虫駆除に努めました。

委託名	委託業者
樹木消毒業務委託	(株) 大幹

(イ) 樹木剪定

- a. 歩道沿いの樹木は歩行者の邪魔にならないよう剪定しました。
- b. 近隣施設に面している樹木についても定期的に剪定し、迷惑の掛からないよう配慮しました。

委託名	委託業者
樹木剪定業務委託	(株) 大幹

(ウ) 雑草除去

- a. 園庭、築山周辺の雑草及び芝については、機械を用いて定期的に除去しました。
- b. 機械が使用できない場所については、日常清掃時に手作業で随時除去しました。

委託名	委託業者
草刈り業務委託	(株) 大幹

(6) 駐車場の管理

ア 基本的な考え方

利用児及び地域住民の安全を確保し、不法駐車を防止するなど、「管理運営の基準」の要求水準を満たしました。

イ 内容と方法

- (ア) 通園バスの運行をしていない時間帯においては、運転員が誘導を行い、駐車スペースの確保及び事故防止に努めました。
- (イ) ひまわりルームの保護者には園庭奥の駐車場を利用していただき、車いす利用児がいるだけのルーム保護者には、玄関前の駐車場を利用していただけるように努めました。

4 アンケート調査の実施方法等に関すること

千葉市大宮学園を利用する方との信頼関係を構築し、安心して利用できるようにするために、利用者の意見を積極的に聞き取り、施設運営に反映させました。

また、アンケート調査を集計し、分析や考察をした上でアンケート実施の翌々月までに千葉市へ報告いたしました。

(1) ひまわりルーム【福祉型児童発達支援センター】

アンケート 結果

ア【前期】アンケート掲示日程：令和2年10月20日～12月28日

対象者35人 回答者34人 回答率 97.1%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう 思う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても そう思う」と 「そう 思う」の全 体(わか らないを 除く)に 対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	28	6	0	0	0	0	・教室の広さは、せますぎず広すぎずいいと思います。 ・お外で遊べない日が続いていますが、室内でも十分な運動ができていると思いました。 ・運動部屋に園庭がありとても良い。		100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	21	5	5	3	0	0	・担任の先生が3人いるので目が行き届いていると思います。 ・うちの子供達は着替え、おむつ、食事など介助が必要なので、それぞれ先生が付くと他のお友達の支援が遅れてしまいます。大変ですが、配置数は適切ではないのではと思っています。 ・親子通園の時に見て思ったのですが、8人クラスで担任3人のクラスは先生方が大変そうに思えました。	職員の関りが行き届かずご迷惑をおかけしています。職員間での連携や、職員一人ひとりの関わり方の方法や技術の向上を図ってきたいと思っています。	76%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、手すり等の設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	23	8	2	0	0	1	・トイレに手すりがついています。		94%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く) に対する割合
環境・ 体制 整備	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	24	10	0	0	0	0	・清掃員の方がいつもきれいにしてくれま す。トイレでオムツ、ズボンははくための小さな段にタオルをひいてほしいと思いました。 ・いつもとてもキレイに掃除をされていて有難いです。	共有で使用するため衛生面を考え、ビニール素材にしています。ご理解のほどよろしくお願いたします。	100%
適切 な 支 援 の 提 供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	30	3	1	0	0	0	・面談で作成された計画書をみながら話ができます。		97%
	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3</u> の「児童発達支援の提供すべき支援」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	26	6	2	0	0	0	・思います。		94%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	17	16	1	0	0	0	・できることも少しずつ増えてきて、日々成長しています。		97%
	8	<u>活動プログラム※7</u> が固定化しないよう工夫されていますか	16	14	3	0	0	1	・毎日、ちがう内容なので息子も楽しめていると思います。		91%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (「わからない」を除く) に対する割合
適切な支援の提供	9	大宮台保育所やひまわり幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	10	4	6	1	2	11	<ul style="list-style-type: none"> ・8月現在では、9月に保育所交流がある予定ですが、コロナが流行しているので予定どおりあるかはわかりません。 ・コロナウイルスの影響かもしれませんが、今年はそのような機会があるのかよくわかりません。 ・今年にはコロナの影響で交流とかちゅうしになっているので。 ・コロナ影響 ・今年度は中止となった為「わからない」にしました。 ・今年度は、コロナで残念。 ・該当しない。 	本年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、大宮台保育所、ひまわり幼稚園との交流を中止とさせていただきます。交流ができる時期がきましたら計画させていただきます。	61%
保護者への説明等	10	支援の内容、利用者負担（給食費）等について丁寧な説明がなされていますか	19	15	0	0	0	0			100%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	27	7	0	0	0	0	・面談で話しをしています。		100%
	12	保護者等に対して家族支援プログラム（ほめ方・しかり方等※8）が行われていますか	17	12	3	0	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・親子通園のときに勉強会がありました。 ・子供の関わり方を保護者と先生で勉強する機会を作ってほしかった。 	参加者で話し合えるような雰囲気、方法を今後考えてまいります。	88%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか	24	9	0	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・おたよりちょうがあるもので、家でのこと、園のできごとは分かるようになってます ・忙しい中、おたより帳に細かく記入していただいて助かります。 		97%
	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	26	7	0	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・面談で色んな相談をさせてもらってます。 ・親子通園の大切さがわかる。 		97%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く)に対する割合
保護者への説明等	15	保護者同士の連携が支援されていますか	17	13	3	0	0	1	・保護者会があり、LINEでも連絡とれています。 ・コロナで色々中止になってしまったため。		91%
	16	保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	24	10	0	0	0	0	・おたよりちょう、面談で答えてもらっています。親子通園の時にも話せます。		100%
	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	23	10	1	0	0	0	・面談で話せるのと、何かあれば電話して答えてもらって助かります。		97%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果を保護者等に対して発信されていると思いますか	25	8	0	1	0	0			97%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	25	7	2	0	0	0			94%
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者等に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されているのをご存知ですか	24	9	1	0	0	0	・コロナが流行していたので行事の中止など、プリントで知らせてくれました。		97%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く) に対する割合
非常時等の対応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	25	7	0	0	0	2	・園庭に集まり、点呼もとれていました。 ・賞味期限が間近になるといただける非常食を食べれるか確認できて、家での非常食の参考になった。乾パンを買ってみました。		100%
満足度	22	お子さんは通所を楽しみにしていますか	28	3	2	0	0	1	・行きのバスに乗るときにグズってしまうこともありますが、帰りのバスは笑顔が見られるので楽しんでいっていると思います。 ・意思疎通がむずかしいのははっきりとわかりませんが、活動には楽しそうに参加できているようです。 ・あまり表情を現したりしないので、よくわかりません。 ・学園に着くとうれしそうに走っていきます。 ・あまり気持ちを表現しないのでよくわかりません。		94%
満足度	23	事業所の支援に満足していますか	25	9	0	0	0	0	・担任の先生が3人いるので、行き届いていると思います。 ・年少から年長までとても良い支援のおかげで、色々なことが子供たちできるようになりました。		100%

II.事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい。

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わからない	該当しない
20人	32人	2人	0人	0人	0人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんに合っていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
20人	14人	0人	0人	0人	0人		100%

2. 親子通園の内容(クラス活動、散歩など)は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
20人	11人	1人	0人	0人	2人		97%

<在園児の保護者等の方へ伺います>

3. 栄養士の個別相談会の内容は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
3人	2人	0人	0人	0人	0人	29人	100%

<令和2年4月以降に入園された児童の保護者等の方へ伺います>

4. 栄養士のお話会の内容は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
11人	5人	1人	0人	0人	0人	17人	94%

《行事》

＜令和2年4月以降に入園された児童の保護者等の方へ伺います＞

1. 入園式の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
12人	8人	0人	0人	0人	0人	14人	100%

2. 参観日週間の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
19人	7人	1人	1人	1人	0人	5人	90%

3. 水遊びの内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
17人	3人	4人	2人	1人	1人	6人	74%

《その他》

1. 夏季親子通園期間の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
19人	4人	2人	0人	1人	0人	8人	88%

2. 給食の内容は、ご満足頂けましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
29人	3人	1人	0人	0人	0人	1人	97%

3. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
28人	3人	0人	1人	0人	0人	2人	97%

《通園方法に関するご意見》

1	バスに乗るのは好きで、窓から外の車を見て楽しむそうです。
2	バスに乗るという経験ができて良かったです。

《療育関係に関するご意見》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんに合っていますか

3	とまと組のお友達の活動を見て、刺激や影響を受けて、楽しんでやりました。
---	-------------------------------------

2. 親子通園の内容(クラス活動、散歩など)は適切でしたか

4	約1か月、月～金まで通ったので、どういう活動しているのか分かりました。
---	-------------------------------------

3. 栄養士の個別相談会の内容は、満足されていますか

5	親身に聞いてくれました。
---	--------------

6	ぜひまたお願いしたいです。
---	---------------

4. 栄養士のお話会の内容は、満足されていますか

7	給食のお話を聞いてよかったです。
---	------------------

8	もう少し時間が欲しかった。
---	---------------

9	少し時間が短かった。
---	------------

《行事に関するご意見》

1. 入園式の内容は、ご満足いただけましたか

10	コロナ流行の影響で、短めだったようですがあのくらいの時間だと子どもも何とか耐えられるので来年からも短めがいいと思いました。
----	---

11	コロナ禍の中、出来る範囲の事はやって頂けたと思います。
----	-----------------------------

2. 参観日週間の内容は、ご満足いただけましたか

12	父もいっしょに見れて満足してました。
----	--------------------

13	特別普段と異なる内容ではなかったと思いますが、通常の様子を見れたことは良かったと思っています。
----	---

14	子供達の好きなゆれあそびだったのでごく楽しそうに家族で楽しめました。
----	------------------------------------

15	他の保護者と交流もしたかったが、密をさけて参観できただけ良かった。
----	-----------------------------------

3. 水遊びの内容は、ご満足いただけましたか

16	水あそびだけでもやらせてもらえて感謝です。
----	-----------------------

17	プールが中止になってしまっていて残念でしたが、水あそびがあったので良かったです。回数が少ないのが残念です。
----	---

18	具体的にどんな遊びだったのかがわからないのですが... 本人も伝えられないので評価ができませんでした。
----	---

19	見ていないので分かりませんが、どんな状況かおたよりちょうように書いてくださりました。
----	--

20	水あそび子供達大好きなのでこの状況でやっていただけたのは良かったです。できることなら9月も何回かやってほしかったです。
21	こうゆう状況の中中止ではなく、少しでも”水遊び”として行ってくれて本当にありがたかったです。ただ雨等で中止になった回を別の日で振替え日として検討してほしい。
22	おたより帳でも水遊びの様子を教えてください、子供の楽しむ姿が想像できます。
23	水遊び大好きなのでやってもらって良かったです。コロナでプールに入れなかったのが残念です。
24	コロナでなければ、もっと水あそびをさせてあげたかった。

《その他に関するご意見》

1. 夏季親子通園期間の内容は、ご満足いただけましたか

25	まだこれからです。
26	兄弟姉妹も一緒にすごせたのが良かったです。長女は、次女の園での様子を見る事が出来て理解が深まった感じがしました。
27	2週間ずーと親子通園ではなく、単独の日もあったので母は楽だった。

2. 給食の内容は、ご満足頂けましたか

28	おかずを食べなかった息子も肉が出ると食べる日があるようで野菜も食べれるようになると思います。
29	いつもおいしい給食ありがとうございます。様々な工夫をされているので家では食べない物も食べてくれています。
30	工夫してくださり、食べられるものが増えてきました。

3. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

31	親子通園で何度か乗りましたが、一度も酔わない安全運転でした。
32	ひかり号の運転手さん、いつも明るく子供にも優しく、とても気持ちがいいです。
33	皆さん優しい。
34	運転手さんが朝からあいさつしていただけるので、安心して送り出せた。
35	エアコンが効きすぎるのではと思いました。帰りに子供を引き渡す時に体全体が冷たくなっています。

《保護者等からのご意見・ご要望》

36	クラス担任の人数、療育に対する知識がクラスに差があるのではないかと感じます。
37	いつも息子がお世話になり、ありがとうございます。家でもトイレをがんばってほしいと思い、園でさいごにおしっこが出た時間など教えていただき、助かっています。まだ言葉で伝えることがむずかしいので、色々大変かとは思いますが、よろしくお願いします。
38	言語聴覚士による子どもへの指導があると嬉しいです。
39	バスが10分以上～遅れそうになりそうな時などメール配信などしてもらえたりすると助かるかなと思います。(今年度はとくに遅れがないので助かっています。)

40	先生方は常に安全に配慮して下さっており、またいつも子どもたちに優しく接して下さるのでとても安心して通園させることが出来ています。ありがとうございます。 ただとても忙しそうで、先生方が昼食もゆっくりとすることが出来ないほどののを拝見して、申し訳ない気持ちと身体を心配する気持ちになりました。 人員の問題等あると思うのですが、先生方にも休む時間がもう少しあれば...と思いました。
41	子供が楽しく通園しているので親としてとても嬉しいです。 いちご組の先生も困っていることがあったら話を聞いて下さり優しいです。 ひまわりルームに入園できて良かったです。
42	園長やルーム長の的確な判断によりコロナウイルス感染者を出すことなく学園をやっていけるのが素晴らしいと思います。子供達を日々安全に預かって頂きありがとうございます。これからも宜しくお願いします。
43	今年度の初めはまったく親子通園もなく学園の様子が見れなくてとても残念でした。今は少しずつですが親子通園もあって先生とお話しできたり子供の様子をみれるようになってきてよかったです。ただ新入園児ママさんとの交流がまったくなくて、残念なのと来年度も不安です。
44	今年はコロナの影響で例年どおりの活動ができず残念ですが、そんな中でも可能な限りの支援をしていただき大変ありがたいです。子供たちはもちろん、保護者、保育者の大人たちも十分に気をつけながら進めていけたらと思います。よろしくお願いします。
45	付きっきりのお子様がいるクラスは、先生の数を増やしてほしいと感じました。先生の目がいきとどいてなかったり、一緒に活動に参加できていない姿があります。
46	給食のパンですが、ジャムが別盛りでジャムだけ舐めたりしてしまうので、コッペパンの様に塗ってあったらいいなと思った。
47	コロナで大変な中、色々と考えて親子通園してくれたりと感謝です。親子通園の大切さにあらためて考えさせられました。子供の居場所を毎日提供して下さりありがとうございます。
48	今年はコロナウイルスという未経験なことが世界的に広まり大変な環境の中、先生方も自分の家族もあり、不安な日々を送られているのにもかかわらず、私達の子供達をあずかって頂き、本当に感謝しています。

〈頂戴したご意見への回答〉

8・9	栄養士のお話会において、時間が短かったようで申し訳ありませんでした。話の進め方等考えていきたいと思ひます。
17・20・21	水遊びについては、回数が少ない上に振替を行う事ができず申し訳ありませんでした。本年度は水道水で遊べる時期、密を避けることを優先し計画しました。今回頂戴したご意見は、次年度実施時の参考にさせていただきます。
35	お子様に寒い思ひをさせてしまい申し訳ありませんでした。これからは、車内の温度、個々への風の当たり具合等気をつけていきたいと思ひます。
36	一クラスに3人の職員を配置し対応しています。クラス担任だけではなく、職員全体でお子様に関わりつつ互いに情報を共有し、対応していきたいと存じますのでご理解のほどよろしくお願ひいたします。
38	言語聴覚士の指導は、診療の一環として医師のオーダーに基づき個別の指導で実施しております。詳しくお知りになりたい方は、担任までご相談下さい。
39	道路事情等により、バスが遅延することがありご迷惑をおかけしています。15分遅れが予定される場合はメール配信にてお知らせさせていただきます。
45	職員のお子様への対応が行き届かず申し訳ありませんでした。職員同士連携をとり、クラス全体を見て、すべてのお子様への対応ができるようにしていきます。
46	ジャムの好きなお子様、嫌いなお子様がいらっしゃいますので、今後も現在の提供方法にさせていただきますと思ひます。ジャムがなくなる前にパンにジャムを付けるなど個々に対応させていただきますと存じますので、ご理解のほどよろしくお願ひいたします。

イ【後期】アンケート揭示日程：令和3年 3月29日～ 5月31日

対象者36人 回答者34人 回答率 94.4%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く)に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	25	9	0	0	0	0	・運動部屋、園庭がちゃんとある。 ・クラスは十分。プレイルームは少しせまいと感じる。	・プレイルーム利用にあたっては、利用人数を制限するなどして密にならないよう配慮いたします。	100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	22	6	4	2	0	0	・専門性については、言語聴覚士による指導がほしい。 ・クラスによってバラつきがあると思います。 ・よく気づいてくれると思います。 ・約2年通園して、ぐんぐん伸びています。色々な事を覚えてくれました。	・各クラスに専門性のばらつきが無いよう研修等で専門性の向上に努めていきます。 ・心理判定員の各種評価や各専門職（言語聴覚士、作業療法士、理学療法士）の個別指導は年長優先ではなく、医師の指示に基づき保険診療により実施しております。詳しく知りたい方は、職員までお声掛けください。	82%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、手すり等の設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	28	6	0	0	0	0	・視覚でもわかる様に先生が工夫してくれているのでわかりやすいと思います。 ・プログラムごとにテーブルやイスを設置しているのでわかりやすいと思います。バリアフリー等に関しては意識していないので分かりません。		100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く)に対する割合
環境・ 体制整備	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間となっていますか	24	9	1	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・給食後にせいそうの方達が床に食べ物が落ちていないかチェックもして下さるので、清潔を保っていると思います。(部屋の) ・夏場は、トイレのにおいが気になりました。 ・汚い所はすぐ消毒してくれてます。 ・裸足で過すことは良いと思うが、その反面夏に皮膚炎を起こすなど(足の裏)のトラブルがあった。トイレは、履き物を変える、マットなどはこまめに洗うなど、配慮して頂けると嬉しい。 ・毎日、おそうじの方がきれいにしてくれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も換気や消毒等を行っていきます。 	97%
	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	28	6	0	0	0	0			100%
	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」※4、「家族支援」※5、「地域支援」※6</u> で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	24	10	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・5、6とてもそう思います。子供の事をよく見てくれる上で作成していただいていると思います。 ・年齢が上の子どもから優先的に個別で指導があるので、全員できるといいなと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・心理判定員の各種評価や各専門職(言語聴覚士、作業療法士、理学療法士)の個別指導は、年齢が上のお子さんを優先しているのではなく、医師の指示に基づき保険診療により実施しております。詳しく知りたい方は、職員までお声掛けください。 	100%
7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	25	9	0	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・困っていたことや課題にしてきたことは、ほぼすべてクリアできました。先生方の支援のおかげです。 		100%	

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう 思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く) に対する割合
適切な 支援の 提供	8	活動プログラム※7が 固定化しないよう工夫 されていますか	23	10	1	0	0	0	・活動内容がとてもほ うふだと思います。 ・同じ活動が続かない よう工夫していると思 います。		97%
	9	本年度は、新型コロナ ウイルス感染症感染拡 大防止のため実施出来 ていませんが、大宮台 保育所やひまわり幼稚 園等との交流や、障害 のない子どもと活動す る機会がありますか	7	8	4	0	4	11	・平日は大宮学園で過 し、土・日はほとんど 家で過している所以他 のお子さんと交流する 機会はありません。 ・コロナがおさまった ら活動できるというな と思います。 ・該当しない。		65%
保護者 への 説明等	10	支援の内容、利用者負 担（給食費）等につい て丁寧な説明がなされ ていますか	25	9	0	0	0	0			100%
	11	「個別支援計画」を示 しながら支援内容の説 明がなされましたか	29	5	0	0	0	0			100%
	12	保護者等に対して家族 支援プログラム（ <u>ほめ 方・しかり方等</u> ※8） が行われていますか	23	9	2	0	0	0	・話を聞く場もないの で学園でおしえていた だく場がありとても助か ります。		94%
	13	日頃からお子さんの状 況を保護者等と伝え合 い、お子さんの健康や 発達の状況、課題につ いて共通理解ができて いると思いますか	27	6	1	0	0	0	・降園の時に今日の様 子をおしえてくれま す。 ・何かあるとすぐにお 電話をして下さり、と ても助かっています。 安心して子どもをお任 せできますし、落ち込 んだりする時のママの相 談窓口であったりもし ます。 ・よく話を聞いて下さ います。		97%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く)に対する割合
保護者への説明等	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	26	8	0	0	0	0	・ゆっくり先生方とお会いしてお話できることで、子どもの学園での様子や成長に関する発見もできます。		100%
	15	保護者同士の連携が支援されていますか	17	11	4	1	0	1	・親子登園の中で親同士のおしゃべりの会があり、とても助かるのしみにしています。 ・今年度は新型コロナウイルス感染防止のため、親子通園等が出来なかったため今年度はあまり支援されていなかった。 ・私はこういった支援はしてほしくない派です。人付き合いが苦手なので辛いです。	保護者の方が負担に思わない範囲で保護者同士のつながりができるよう支援していきます。	85%
	16	保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	24	9	0	0	0	1			100%
	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	25	9	0	0	0	0	・何でも話しやすい親切な先生方ばかりでいつも感謝してます。		100%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果を保護者等に対して発信されていると思いますか	27	5	1	0	0	1			97%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからないを除く) に対する割合
	19	個人情報の取り扱いに 十分注意されていると 思いますか	28	6	0	0	0	0			100%
非常時等の 対応	20	緊急時対応マニュアル、 防犯マニュアル、 感染症対応マニュアル 等を策定し、保護者等 に周知・説明されてい ますか。また、発生を 想定した訓練が実施さ れているのをご存知で すか	24	7	1	0	0	2			97%
	21	非常災害の発生に備 え、定期的に避難、救 出、その他必要な訓練 が行われていますか	30	2	0	0	1	1	・何回か一緒に参加し ました。定期的に訓練 を行って頂けるのでだ いぶ指示に従えるよう になりました。		97%
満足度	22	お子さんは通所を楽し みにしていますか	29	3	2	0	0	0	・おしゃべりしたり、 表現したりするのがで きないのでわかりませ ん。 ・学園について車から 降りるととても笑顔に なります。 ・はじめは泣きながら バスに乗っていましたが、 徐々に慣れ今ではバス に積極的に乗れるよう になりました。 ・朝はやる気200%、 帰日もニコニコで満足 気に帰ってきます。不 器用な日本語でたくさ んお話してくれます。 ・行く事を嫌がる事は 1度もありません。		94%

区分	番号	チェック項目	とても そう思う	そう 思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (「わからない」を除 く)に対する割合
満足度	23	事業所の支援に満足していますか	29	4	1	0	0	0	・発語0、イスに座れなかった子がおしゃべり大好き！落ち着いた子になりました。		97%

II. 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい。

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わから ない	該当しない
21人	32人	2人	0人	0人	0人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんに合っていますか

とても そう思う	そう 思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (「わからない」・ 「該当しない」を除 く)に対する割合
25人	9人	0人	0人	0人	0人		100%

2. 親子通園の内容(クラス活動など)は適切でしたか

とても そう思う	そう 思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (「わからない」・ 「該当しない」を除 く)に対する割合
24人	10人	0人	0人	0人	0人		100%

《行事関係》

1. 運動会の内容にご満足いただけましたか

とても そう思う	そう 思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (「わからない」・ 「該当しない」を除 く)に対する割合
23人	8人	1人	0人	0人	1人	1人	97%

2. 社会体験学習の内容はご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
25人	6人	0人	0人	1人	1人	1人	97%

3. クリスマス会の内容はご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
23人	9人	1人	0人	0人	1人	0人	97%

4. 劇鑑賞会の内容はご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
19人	13人	0人	0人	0人	1人	1人	100%

《その他》

1. 給食の内容は、ご満足頂けましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
27人	5人	1人	1人	0人	0人	0人	94%

2. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」 と「そう思う」の全 体(わからない・ 該当しないを除 く)に対する割合
30人	2人	1人	0人	0人	0人	1人	97%

《通園方法に関するご意見》

1	親切な運転手さんです。明るく、優しい運転手さんで子どもたちにもいつも声をかけて下さいます。安心してバスが利用できます。
2	バス停までどうにか電車を使わずに行けるようになると嬉しい。

《療育関係に関するご意見》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんに合っていますか

3	子どもたちがあきない！興味を引くような工夫がされていていつも感心しています。
---	--

2. 親子通園の内容(クラス活動など)は適切でしたか

4	親子通園はとても楽しいです。いつも楽しみにしています。
---	-----------------------------

《行事に関するご意見》

1. 運動会の内容はご満足いただけましたか

5	競技は、全力で頑張っていました。達成感をかんじたと思います。
6	コロナ禍でも精一杯できることを考えて下さったと思っています。
7	コロナ禍だったので、在園児と新入園児で分かれていました。今年は一緒にやりたいです。
8	コロナ禍、又天気も怪しい中、よく決断して下さり、色々と考えて下さっていたと思います。
9	コロナの影響で例年通り行えなかったことが残念でした。
10	年長のお手伝いがよかった。
11	競技が少なくて早く終わってしまったので、もうひと競技あっても良かった。
12	子供の成長した姿を見る事ができとてもよかったです。
13	練習の効果もあり、本番をスムーズにできていました。

2. 社会体験学習の内容はご満足いただけましたか

14	子供にとっては、初めてだらけでとってもいい経験になったと思います。
15	コロナ禍でも精一杯できることを考えて下さったと思っています。
16	動物公園みんなで行けてたのしかったです。
17	子供が動物の名前などわかるようになり、一緒に楽しめた。今でも楽しかった思い出として記憶に残っている様です。
18	昨年度の場所よりとても良いです。
19	体調不良で欠席しました。

3. クリスマス会の内容はご満足いただけましたか

20	親もとても楽しませていただきました。
21	コロナ禍でも精一杯できることを考えて下さったと思っています。
22	サンタさんとトナカイさんに会えてこどもは喜んでいました。
23	サンタとトナカイとちゃんと写真がとれてよかった。
24	サンタさんにプレゼントも貰いとても喜んでいました。

4. 劇鑑賞会の内容はご満足いただけましたか

25	練習の成果もありみんな上手にできていました。
----	------------------------

26	コロナ禍でも精一杯できることを考えて下さったと思っています。
27	コロナ禍で生では見られませんでした、ビデオをみせてもらいました。今年こそは、生でみたいです。
28	生で見る事が出来ないの仕方ないのですが、DVDなどデータが個人的には欲しかったです。
29	家庭の事情で出席できませんでした。
30	劇が中止にならなくてよかった。

《その他に関するご意見》

1. 給食の内容は、ご満足頂けましたか

31	肉、魚など好みの味であれば食べるようになり感謝です。
32	いつもおいしい給食ありがとうございます。
33	もう少しパンの日があるといいと思います。
34	やっぱり家では好きな物や食べられる物しか出さないの、給食でいろんな物を出して頂けるのは本当にありがたく、そのおかげで食べられる物がふえました。
35	アレルギーがある子がいるため仕方ないのですが、うちの息子はパスタやパンが好きなので出してくれたら、偏食のいつも牛乳のみの息子も食べられるのになぁと思います。
36	食べやすいサイズ！食べたくなるような味の工夫をして頂けるおかげで食べられる物が増えていきます。
37	バランスが良い栄養もありとても良かったです。
38	給食のおかげで、食べられるものが増えました。
39	全体的にやわらかすぎるのと味が薄い。健康の為とはいえど、食べられなきゃ意味がない。
40	家では食べない野菜を食べています。

2. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

41	運転士さんが子どもの状況など教えてくれて、フレンドリーで楽しいです。先生たちも適した対応してくれて助かります。バスの中でのことを教えてくれます。ありがたいです。
42	ひかり号の運転手さん、いつも愛想良く子供にも親にも親切。
43	子どもを安心して乗せることができるやさしい運転手さんです。先生方も毎日、走行中の子どもたちの安全を守ってくれます。
44	生徒の安全を考えて対処してくれていた。
45	配慮して頂ける方とそうでない方がいると思いました。全員の苦手な事の把握は難しいのかもしれないが。
46	運転手の方も親切で話しやすい。

《保護者等からのご意見・ご要望》

47	特にありません。
----	----------

48	今年、コロナウイルスの影響で通常の活動がほとんど出来なかったですが、事業のすべての方々のおかげで安心して子どもを通園させることが出来、子どもの成長へとつなげて下さったと大変感謝しています。 様々な変更があった際も、必ず説明がありとても丁寧に対応して下さいと思っています。
49	今の時点で親子散歩がまだ1度もできていないのが、コロナ禍でさんねんですが仕方ないです。
50	個別指導で理学療法士さんや言語聴覚士さん、作業療法士さんに年少のころからいろいろアドバイスをもらいたかったです。年長優先ではなく、全員にお願いします。
51	非常食についてですが、賞味期限が迫ると子どものリュック経由で持ち帰ってきますが、「おかゆ」はやめてほしい。
52	うちの子だけがおかゆを食べないのではなく、ほぼ全員の児童はおかゆを食べないみたいで、結局みんな「捨てるしかないからもったいない」と言っています…。
53	せめて白米にして下さい。パンでも良いと思います。そんな、みんなが嫌いなおかゆを非常食にしても、いざとなった時みんな食べないということですよ。
54	ドクターの診察は、もっと丁寧に対応してほしい。結果に対するアドバイスだったり、きちんとした話をしてほしい。いつも、結果をきくためだけに学園に行くのに、あつという間に終わる。先生たちもドクターに気がつかっている感じがある。
55	学園でインフルエンザの予防接種をやってほしい。
56	運動会や劇発表会などは、DVDにしてほしい。
57	親子通園などで、親や学園に行った時に自由に写真を撮らせて欲しい。
58	クラスに手のかかる子がいる場合、クラス担任がつきっきりになるのではなく、加配をつけた方がいいと思います。
59	先生が体調を悪くした時など、長期のお休みになった場合はかわりの先生が入るようにしてほしいです。
60	言葉がしゃべれず、悩んでいる保護者は多いと思うので、もっと言語聴覚士の先生のアドバイスがほしい。
61	毎日楽しく通わせて頂いています。本当に息子にあった活動をして下さるので、全て感謝です。
62	いつもありがとうございます。来年度もよろしくお願いします。
63	いつもありがとうございます。快適です。
64	いつも先生方には良くして頂いて感謝しています。 今年度はコロナの影響で行事が中止になったり残念でした。 来年度は色々行事ができる事を楽しみにしています。 新入園児のママさんとの交流が全くなって少し残念でした。
65	コロナ禍で色々な行事の変更があり残念な年だった。その中でも色々と考えてできる様努力してくれた学園に感謝です。

66	非常食について、いつもおかゆだったが子供が食べなく非常事態に大丈夫かなと思っていました。普通のお米も常備されているなら安心です。
67	今年は新型コロナウイルスで行事や親子通園もなかなかむずかしい中で先生達が色々考えてくれたおかげで年長最後親子共に楽しむことが出来ました。ありがとうございました。感謝しています。 ルーム長をはじめ先生方、大宮学園の皆様に支えて頂いたおかげで子ども達も成長でき、私も色々ありましたが乗りこえられました。大宮学園での3年間本当にお世話になりました。来年度は、今年度より行事も親子通園もできると良いですね。
68	バスが到着したらすぐ降りず、他のバスを待つのはなぜですか。すぐクラスに向かってはいけないのか。
69	クラスに着いてから朝の集まりまでの時間が長いのはなぜか。トイレ等終わり次第集まりを始めてはいけないのか。

〈頂戴したご意見への回答〉

2	ご不便をおかけしております。 大宮学園の通園バスの送迎は、朝はたけのこルーム、ひまわりルームで市内全域を3台でまわり、帰りはひまわりルームの送迎は2台で運行しているため、一人ひとりのご自宅近くまで送迎する事ができません。ご理解下さい。
11	本年度の運動会は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため新入園児対象と在園児対象に分かれ午前、午後と分散した上で、競技内容も縮小して実施いたしました。次年度も同様の開催方法の場合は、頂戴したご意見を参考にさせていただきます。
28 56 57	個人情報保護という観点から、DVDなどの全体配布を見送らせて頂きました。誠に申し訳ありませんでした。
33 35	毎月の献立は、バランスを考えて立てております。頂いたご意見につきましては、今後の参考にさせていただきます。
39	給食提供にあたっては、食生活を通して心身の健康を図ることを目的に、お子さんの摂食状態に合わせた食形態の提供を大切にしております。
45	職員間でお子さんの日頃の様子を共有し、それぞれのお子さんにあった関わりを全職員が行えるようにいたします。ご心配をおかけして、申し訳ありませんでした。
50 60	通常の療育に加えて、心理判定員の各種評価や各専門職(言語聴覚士、作業療法士、理学療法士)の個別指導は年長優先ではなく、医師の指示に基づき保険診療により実施しております。詳しく知りたい方は、職員までお声掛けください。
51 52 53 66	非常食は、大宮学園全体のご利用者様の事を考慮し備蓄しておりますので、ご理解下さい。頂いたご意見は、次回購入時の参考にさせていただきます。

54	ご不快な思いをさせてしまい申し訳ありませんでした。診察内容に関するご質問などございましたら、遠慮なく担当医師にお尋ね下さい。
55	病院受診が大変なお子様がいらっしゃると思いますが、ひまわりルームで予防接種を行う事ができないのが実情です。ご理解下さい。
58 59	職員体制の基準は満たしていますが、お子さんへの関りが少なかったようで申し訳ありません。お子さんへの関りは担任だけでなく、ひまわりルーム全体の職員で関わっていきますので、ご理解下さい。
68	バスの停車時間があり、ご迷惑をおかけしました。バスの学園到着予定時間を決めていますので、次年度乗降時間変更時の参考にさせていただきます。
69	登園し、身支度を終えたお子さんに自由時間の中で気持ちの安定や、発散をしてもらい設定保育に参加して頂いています。ご理解下さい。

(2) たけのこルーム 【医療型児童発達支援センター】

アンケート 結果

ア【前期】アンケート掲示日程：令和2年10月20日～12月28日

対象者13人 回答者11人 回答率 84.6%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とても思う」と「そ う思う」の全体(わから ない、該当しないを除 く)に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペース が十分に確保されていますか	6	5	0	0	0	0			100%
	2	職員の配置数や専門性は適切 だと思いますか	1	5	4	1	0	0	・コロナで子供が少ない ので足りているような時 もありますが、普通だっ たら全然足りていない。	職員の配置基準は定員 20人以下に対し、保育 士、児童指導員、看護師 が各1人ずつと理学療法 士又は作業療法士が1 人、児童発達支援管理責 任者1人となっており、 基準は満たしておりま す。ご心配やご迷惑をお 掛けして申し訳ありませ ん。職員一人ひとりが研 修や経験を重ねつつ、よ り良い療育が出来るよう に努めて参ります。	55%
	3	生活空間は、本人にわかりや すく構造化された環境※1に なっていますか。また、事業 所の設備等は、スロープや手 すりの設置などバリアフリー 化の配慮がなされていますか	3	8	0	0	0	0			100%
	4	生活空間は、清潔で、心地よ く過ごせる環境になっていま すか。また、お子さん達の活 動に合わせた空間になってい ますか	4	7	0	0	0	0			100%
適切 な支 援の 提 供	5	お子さんと保護者等のニーズ や課題が客観的に分析された 上で、個別支援計画※2が作 成されていますか	3	8	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わから ないを除く)に対する 割合
適切な 支援の 提供	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン</u> ※3の「児童発達支援の提供すべき支援」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	1	9	0	0	0	1			100%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	1	7	2	0	0	1			80%
	8	<u>活動プログラム</u> ※7が固定化しないよう工夫されていますか	1	4	4	0	0	2			56%
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	0	1	7	1	0	2	・今年度は…仕方ないですね。 ・今年はコロナもあってしかたない。	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、本年度は幼稚園や保育所との交流が中止となりました。誠に申し訳ありません。	11%
保護者への 説明等	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	4	5	0	0	1	1		利用者負担に関しては、契約や更新時にご説明をさせて頂いております。また、支援内容は個別支援計画面談で半期ごとにご説明させて頂いておりますが、不明な点などございましたら、いつでもお声掛けください。	90%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	6	4	0	0	0	1			100%
	12	保護者等に対して <u>家族支援プログラム（お子さんの支援や関わり方などの方法等</u> ※8）が行われていますか	1	4	3	0	0	3			63%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか	2	7	0	0	0	2			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わから ないを除く)に対する 割合
保 護 者 へ の 説 明 等	14	定期的に、保護者等に対して 面談や、育児に関する助言等 の支援が行われていると思 いますか	1	8	0	0	0	2			100%
	15	保護者同士の連携は支援され ていますか	2	4	1	0	1	3		本年度は、新型コロナウ イルス感染症拡大防止 のため、保護者自主活動 などが実施出来ずご迷惑 をお掛けしております。 今後の情勢を鑑みなが ら、活動が行えるか検討 させて頂けたらと存じま す。	75%
	16	お子さんや保護者等からの相 談やご意見について、対応の 体制を整備するとともに、お 子さんや保護者等に周知・説 明し、相談や意見等があった 際に迅速かつ適切に対応され ていると思いませんか	2	7	0	0	0	2	・相談や意見があったか 否かはよく分からないの で、判断ができませんで した。 ・コロナ対策など、保護 者の意見をとりいれても らいありがとうございます。	保護者の方からのご意 見や相談などは、迅速か つ丁寧に対応をするよう 心がけておりますが、対 応に不十分な場合は遠慮 なく職員またはルーム長 へお声掛けください。	100%
	17	お子さんや保護者等との意思 の疎通や情報伝達のための配 慮がなされていると思いま すか	2	7	0	0	0	2			100%
	18	定期的にお便りやホームペー ジ等で、活動概要や行事予 定、連絡体制（連絡網やメー ルシステム）等の情報や業務 に関する自己評価の結果をお 子さんや保護者等に対して発 信されていると思いませんか	4	5	0	0	0	2			64%
	19	個人情報の取り扱いに十分注 意されていると思いませんか	3	7	0	0	0	1			100%
非 常 時 等 の 対 応	20	緊急時対応マニュアル、防犯 マニュアル、感染症対応マ ニュアル等を策定し、保護者 等に周知・説明されています か。また、発生を想定した訓 練が実施されているのをご存 知ですか	3	8	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「 そう思う」の全体(わから ないを除く)に対する 割合
非常時等の 対応	21	非常災害の発生に備え、定期的 に避難、救出、その他必要 な訓練が行われていますか	3	7	1	0	0	0			91%
満足 度	22	お子さんは通所を楽しみにし ていますか	4	5	0	0	0	2			100%
	23	事業所の支援に満足していま すか	2	8	1	0	0	0			91%

II. 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わから ない	該当しない
9人	2人	1人	0人	0人	0人	

《療育関係》

1. 午前保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	7人	0人	0人	0人	1人	2人	100%

2. 午後保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
0人	4人	0人	0人	0人	0人	7人	100%

3. シェスタ保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	3人	1人	0人	0人	1人	5人	80%

＜分離保育を利用された方に伺います＞

4. 分離時は、お子さんを安心して預けることができましたか

とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
3人	3人	0人	0人	0人	0人	5人	100%

5. 作業療法士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
4人	3人	0人	0人	0人	0人	4人	100%

6. 理学療法士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
4人	5人	0人	0人	0人	0人	2人	100%

《行事関係》

1. 家族参観日(夏まつり)の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	1人	4人	0人	0人	0人	5人	33%

《その他》

1. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
4人	5人	0人	0人	0人	0人	2人	100%

2. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	1人	0人	0人	0人	0人	9人	100%

《療育関係に関するご意見》

〈分離保育を利用された方に伺います〉

1	本来分離ではないのですが、娘が泣いたり不安定になった際に母と離れ落ちつかせてもらう時がありました。娘にとっても私にとっても助かりました。
---	--

〈理学療法士の個別指導は、満足されていますか〉

2	通常であれば親子一緒であるところを娘の様子をみて、分離で指導して頂きありがたいです。
---	--

《行事に関するご意見》

〈家族参観(夏まつり)の内容は、ご満足いただけましたか。〉

3	家族が参加出来ず残念ですが、コロナ対策をしっかりして頂けて安心していきます。
---	--

《その他に関するご意見》(保護者等からのご意見・ご要望)

4	<p>厳しい状況の中で感染予防に配慮しながら、日々の療育や行事までして下さり、とても感謝しております。世の中が自粛モードの中、保育施設等も休園となるなかでたけのこルームは通常通りでしたので週に1回程でしたが、利用させて頂きました。家だけでは飽きてしまう部分もありましたので、親子で自粛中の憩いの場とさせてもらいました。先生方もご家庭がある中で変わらず開けて下さったこと、本当にありがたく思っています。</p> <p>娘の成長過程なのか、薬の副作用なのか... 機嫌が悪くなりやすく、あまり活動が出来なくなっていますが、娘の欲求に(だっこ、やりたくない、眠たい)気づいて下さり、優しくフォローして頂いていること、いつも嬉しく思っています。毎回ほっとしている母です...。少しずつですが、午後の活動も(眠くなってしまうのでいつも午前です)参加できる回数が増えるといいなと思っています。</p>
5	<p>卒園するお友だちの時期がバラバラで急だったりするのは園で決めているのか保護者がきめているのかわかりませんが、数ヶ月で何度もあるとちょっと困ります。(保護者が決めているのなら仕方ないですが)</p>
6	<p>今年度は特別な年となり、お友達となかなか会えずに少人数で遊ぶ事が多く、仕方のない事とはいえ、残念でした。プールはなかったですが、プール遊びで楽しく過したり、夏祭り週間も、先生達の工夫が嬉しかったです。また、三密にならない様に保護者の意見を取り入れて頂き、安心して過す事ができました。ありがとうございます。先生方も初めての状況で大変かと思いますが皆が安心して過ごせる様、後期もよろしくお願い致します。</p>
7	<p>このような状況下でも変わらず通園が出来て助かります。今年はコロナのこともあり、登園日数が減ってしまっていますが、いつもあたたかく迎えて下さり安心して通っています。いつもありがとうございます。</p>
8	<p>毎度楽しく通園しています。今年はコロナコロナで行事や普段の活動内容についても多くの配慮をいただきありがとうございます。なかなか以前の態勢に戻るのには難しいと思いますが、その中で多くのことを経験し、楽しく過ごせたらなあと思います。今後ともよろしくおねがいします。</p>

<各ご意見に対する保護者等への回答>

3 4 6 7 8	<p>日頃よりたけのこルームの運営にご理解とご協力を頂き、誠にありがとうございます。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響で、行事等の縮小や療育内容での感染防止対策などにより、皆様にはご不便をお掛けしております。このような状況でも、皆様のニーズに出来る限りお応えし、安全に楽しく通って頂けるよう努めて参ります。</p>
5	<p>たけのこルームの卒園時期に関しては、お子さんの身体などの発達状況を鑑みて医師とも相談し決定しております。卒園時期が異なるのは、お子さんの発達に合わせ、別の療育機関での早期療育が望まれる場合など事情は様々です。ご理解のほどよろしくお願いいたします。</p>

イ【後期】アンケート揭示日程：令和2年 3月29日～ 5月31日

対象者14人 回答者12人 回答率 85.7%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わから ない、該当しないを除 く)に対する割合
環 境 ・ 体 制 整 備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	8	4	0	0	0	0			100%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	4	5	2	0	1	0			75%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	6	5	1	0	0	0			92%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間になっていますか	7	5	0	0	0	0			100%
適 切 な 支 援 の 提 供	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	5	7	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わから ない、該当しないを除 く)に対する割合
適切な 支援の 提供	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3</u> の「 <u>児童発達支援の提供すべき支援</u> 」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	5	6	0	0	0	1			100%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	3	9	0	0	0	0			100%
適切な 支援の 提供	8	<u>活動プログラム※7</u> が固定化しないよう工夫されていますか	3	7	2	0	0	0			83%
	9	本年度は、新型コロナウイルス感染症感染防止のため実施出来ていませんが、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	4	4	2	0	0	2	・兄弟や地域のお友達とは遊んでいます。	・新型コロナウイルス感染症の状況によりますが、次年度以降は保育所交流を実施したいと存じます。	80%
保護者 への説 明等	10	支援の内容、利用者負担（利用料）等について丁寧な説明がなされていますか	4	7	0	0	0	1			100%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	6	6	0	0	0	0			100%
	12	保護者等に対して <u>家族支援プログラム（お子さんの支援や関わり方などの方法等※8）</u> が行われていますか	2	7	1	0	1	1			82%
	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか	4	8	0	0	0	0			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そ う思う」の全体(わから ない、該当しないを除 く)に対する割合
保護者への説明等	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	3	8	0	1	0	0		本年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の影響により、お話会や保護者自主活動などが縮小や中止となりました。次年度は、コロナ禍でも保護者自主活動などが行えるように検討いたします。	92%
	15	保護者同士の連携が支援されていますか	5	4	2	0	1	0			75%
	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	6	4	0	0	0	2			100%
	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や社会資源等も含めた情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	4	5	2	0	0	1			82%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	4	6	1	0	0	1			67%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	4	5	1	0	0	2			90%
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者等に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されているのをご存知ですか	5	5	1	0	0	1			91%

区分	番号	チェック項目	とても そう 思う	そう 思う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
非常時等の対応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	5	6	1	0	0	0			92%
満足度	22	お子さんは通所を楽しみにしていますか	8	3	0	0	0	1			100%
	23	事業所の支援に満足していますか	5	6	1	0	0	0			92%

II. 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わから ない	該当しない
11人	2人	1人	0人	1人	0人	

《療育関係》

1. 午前保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう 思う	そう 思う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか らな い	該当 しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
6人	6人	0人	0人	0人	0人	0人	100%

2. 午後保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう 思う	そう 思う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか らな い	該当 しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
2人	3人	0人	0人	0人	0人	7人	100%

3. シェスタ保育は、お子さんが楽しめるものでしたか

とても そう 思う	そう 思う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか らな い	該当 しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
4人	3人	0人	0人	0人	1人	4人	100%

<分離保育を利用された方に伺います>

4. 分離時は、お子さんを安心して預けることができましたか

とても そう 思う	そう 思う	どちら とも いえ ない	あまり そう 思わ ない	そう 思わ ない	わか らな い	該当 しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
4人	2人	0人	0人	0人	0人	6人	100%

5. 作業療法士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
7人	3人	0人	0人	0人	0人	2人	100%

6. 理学療法士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
6人	6人	0人	0人	0人	0人	0人	100%

7. 言語聴覚士の個別指導は、満足されていますか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
2人	0人	1人	0人	0人	0人	9人	67%

《その他》

1. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
7人	5人	0人	0人	0人	0人	0人	100%

2. 通園バスについて、運転や添乗等は適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と 「そう思う」の全体 (わからない・該当し ないを除く)に対する 割合
1人	1人	0人	0人	0人	0人	10人	100%

《療育関係に関するご意見》

1	世の中的にしかたないが、もう少しお友達がいたらなあとは思う。
---	--------------------------------

〈言語聴覚士の個別指導は、満足されていますか〉

2	半年に1度だったので、人見知りで話さないことも。
---	--------------------------

《その他に関するご意見》〈保護者等からのご意見・ご要望〉

3	毎回で申し訳ないですが、バスがもう少し近くにできないのはわかっているのですが、やっぱり私はそこだけが、たけのこに行く回数を増やせなかった要因だなあと。コロナもあって色々制限があるなかで、子供たちが楽しめるものを考えてくださって本当にありがとうございました。
---	--

4	<p>今年はコロナの影響でプールをはじめイベントが中止になったり規模縮小で残念でした。そんな中代替案を考えながら楽しませていただき、感謝しております。ありがとうございました。</p>
5	<p>親子安心して通わせてもらっています。 娘への対応の仕方(子育て)に困っている時に沢山話を聞いて頂いたり、他機関とも連携して下さり、とてもありがたかったです。 コロナ禍で行事や日々の療育など制限が多い中で、どのようにしたら良いかと様々な方法を考えて下り、日々感謝しております。 特にテーマなどなく、食後預かりの際にママ達でお話をしている時のような(座談会?)が出来る時間があると新しく入った方や、まだお子さんが小さくこれから不安…という方が色々参考になるのかな?と思います。今の状況だと人数の問題などで難しいですが…。 先日、感触あそび(OTの先生が入ってくださる)があったのですが、ふれ合い遊びなどとても参考になりました。勉強会のようにとっても良かったです。</p>
6	<p>いつも通園を楽しみにしています。こどもは給食が大好きです。 今の時期は寒いので難しいかもしれませんが、コロナ禍という事もあるので、もう少し園庭や散歩等の外遊びの機会が増えたら嬉しいです。 シエスタはとても嬉しいのですが、曜日がかたよっている事が多いように感じるので、例えば「今週は月～金までシエスタ週間！」みたいな感じで(あくまで案です…)いろいろな人が利用しやすいようにしてもらえたら嬉しいです。 遠足は近場でも実施してもらえて嬉しかったです。ありがとうございました。</p>

<各ご意見に対する保護者等への回答>

2	<p>個別指導につきましては、医師のオーダーのもとお子さんの状態に応じて行っております。お悩みや相談などがありましたら、職員にご遠慮なくお声掛け下さい。</p>
3	<p>送迎バスのバス停の件では、ご不便をお掛けしております。大宮学園の送迎は、ひまわりルームとたけのこルームで、朝は3台で広い範囲を運行しております。ご自宅までの送迎はできませんが、皆様が利用しやすいバス停を毎年検討させて頂いております。お子さんが快適にバスに乗り、無事に送迎できるよう努めて参ります。ご協力のほどよろしくお願いいたします。</p>
5	<p>本年度は、新型コロナウイルス感染症の感染予防対策として登園人数が多い時は、給食の時間など部屋を分けさせて頂いております。その影響もあり、保護者等の方の交流や情報交換の時間が、以前よりも少なくなっていると存じます。少しでも保護者等同志の交流が持てるように、実施方法を検討させていただきます。</p>
6	<p>貴重なご意見ありがとうございます。お子さんの体調を考え、気候の良い時に園庭遊びや散歩を実施させて頂いております。来年度は、気候の良い季節に園庭遊びや散歩の回数などを増やしていけるように努めさせていただきます。 シエスタ保育も、皆様が利用しやすいように曜日や回数など検討させていただきます。</p>

(3) たけのこルーム 【児童発達支援事業】

アンケート 結果

ア【前期】アンケート掲示日程：令和2年10月20日～12月28日

対象者70人 回答者62人 回答率 88.6%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	32	29	1	0	0	0	・我が子のようにあばれる子がいると、少しひやひやします。すみませんという気持ちです。 ・少人数のため、広く使えて良い。		98%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	27	30	3	1	1	0	・クラスの人数が少なく、十分すぎる位です。すぐに専門的な相談ができて助かります。 ・人数が少ないのか、お集まりの時など騒いだりしたときなど声をかけてくれる先生がいない時があった。(進行や他の子の対応も分かるのですが)	職員の配置基準は、定員10人以下に対し保育士又は児童指導員2人、児童発達支援管理責任者1人となっております。基準は満たしております。ご心配やご迷惑をお掛けして申し訳ありません。相談がありましたら、お気軽に声を掛けてください。	92%
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※1になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	35	27	0	0	0	0			100%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間になっていますか	38	22	2	0	0	0	・いつもきれいに掃除して下さり感謝いたしております。		97%
	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	27	34	0	0	0	1			100%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
適切な 支援の 提供	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3</u> の「児童発達支援の提供すべき支援」の「 <u>発達支援（本人支援及び移行支援）</u> 」※4、「 <u>家族支援</u> 」※5、「 <u>地域支援</u> 」※6で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	22	37	0	0	0	3	・「地域支援」については支援が難しいのかなと感じます。	当事業所では、お子さんの支援に繋げることを目的に、保育所や幼稚園などと連携を図っております。	100%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	20	37	1	1	0	3			97%
	8	<u>活動プログラム※7</u> が固定化しないよう工夫されていますか	24	35	1	0	0	2	・自宅ではできない、楽しめる活動ができて良いです。		98%
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	10	19	10	2	0	21			71%
保護者 への 説明等	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	23	37	1	0	0	1	・良い先生ばかりでとても心強いです。		98%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	27	29	4	0	0	2	・（どちらともいえない）まだ日が浅いので。	ご質問などありましたら、いつでもお声掛け下さい。	93%
	12	保護者等に対して <u>家族支援プログラム（お子さんの支援や関わり方などの方法等※8）</u> が行われていますか	16	34	6	1	0	5	・お話し会が家族支援プログラムでしょうか？ ・（どちらともいえない）まだ日が浅いので。	療育活動の中やお話し会などで、お子さんへの支援方法（関わり方含）について話す機会を設けています。育児などの悩みや相談がありましたら、ご遠慮なくお声掛けください。	88%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
保護者への説明等	13	日頃からお子さんの状況を保護者等と伝え合い、お子さんの健康や発達状況、課題について共通理解ができていますか	14	34	9	1	0	4			83%
	14	定期的に、保護者等に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていると思いますか	16	32	6	2	0	6	・(どちらともいえない)火曜日の児発になってから、お休みさせていただくことがおこったので、...。 ・(どちらともいえない)まだ日が浅いので。	個別支援計画面談などでお子さんの関わり方などのお話をさせて頂くことがあります。ご家庭などで育児の悩みや相談がありましたら、ご遠慮なくお声掛けください。	86%
	15	保護者同士の連携は支援されていますか	6	30	12	3	1	10	・(どちらともいえない)火曜日の児発になってから、お休みさせていただくことがおこったので、...。	本年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、お話会や親子分離を実施出来ておりません。後期は、今後の情勢を鑑みながら、活動が行えるか検討させて頂けたらと存じます。	69%
	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	17	38	2	2	0	3	・とても相談等しやすい環境で助かっています。		93%
	17	お子さんや保護者等との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	17	38	4	0	0	3	・横本グループ長のきめ細やかなご配慮に感謝いたしております。		93%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制(連絡網やメールシステム)等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	13	29	6	1	0	13	・(どちらともいえない)まだ日が浅いので。	本年度より、災害や感染症情報等のご連絡をメール配信させて頂くこととなりました。メールの登録がお済でない場合は、登録のご協力をお願いいたします。	86%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
	19	個人情報の取り扱いに十分 注意されていると思います か	24	33	1	0	0	4			98%
非常 時 等 の 対 応	20	緊急時対応マニュアル、防 犯マニュアル、感染症対応 マニュアル等を策定し、保 護者等に周知・説明されて いますか。また、発生を想 定した訓練が実施されてい るのをご存知ですか	15	33	5	0	0	9	・先生やお友達に会え るのを毎回楽しみにし ています。		91%
	21	非常災害の発生に備え、定 期的に避難、救出、その他 必要な訓練が行われていま すか	13	26	9	1	1	12		大宮学園では、毎月 1回午前または午後に 避難訓練を行っており ます。万が一避難が必 要な時は、職員の誘導 に従って速やかに避難 して頂けたらと存じま す。	78%
満 足 度	22	お子さんは通所を楽しみに していますか	26	26	7	1	0	2			87%
	23	事業所の支援に満足してい ますか	26	29	5	1	0	1	活動プログラムや各検 査などとても満足して います。		90%

II. 事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わからない	該当しない
57人		0人	0人	3人	2人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんにとって適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
18人	39人	3人	0人	0人	2人		95%

<B、Dグループを利用されている方に伺います>

2. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
4人	2人	0人	0人	0人	0人	56人	100%

《通園方法に関するご意見》

- | | |
|---|---|
| 1 | 基本バス。父親が時間取れる時のみ自家用車。
《療育関係に関するご意見》
療育プログラム |
| 2 | 自宅でもとり入れてみたりと、とても勉強になります。
給食の内容 |
| 3 | 息子の好き嫌いが多いので、お弁当持参で参加でした。 |

《その他に関するご意見》

保護者等からのご意見・ご要望

- | | |
|---|--|
| 4 | まだ数回しか通えていない為分からない部分があります。 |
| 5 | 先生方がよくこどもの様子を見てくださり、どう声かけしたら良いかアドバイスいただきとても助かっていると同時に「頑張ってる子どもと関わってほしい」と改めて思えます。子どもも活動を楽しみにしており大宮学園さんに通うことができ良かったと思います。幼稚園へ行っているためなかなか活動に参加出来ていませんが、今後ともよろしく願いいたします。 |
| 6 | A先生がまた復帰されること心待ちにしています！早くあえないかなーといつも思っています。 |
| 7 | お世話になります。
年長になり、療育プログラムも変わり大宮学園に通うことが楽しい様子が息子を通して伝わってきます。いつも様々な工夫をしていただきありがとうございます。 |

8	子どもは毎回通所を楽しみにしています。
9	兄の骨折等でお休みしたのが長かったのに、覚えているし楽しみにしている。
10	施設、療育内容などには満足しているが、通う事がキツイ(場所)。
11	新しくこられた先生がまだ慣れていないという事もありますが、保育士さんなのでもっと子供と寄り添って頂きたいという気持ちもありますし、もうちょっとテンポよく療育のゆうどうしてほしい。。 前は前半の遊ぶ時間などに子供の相談などできてたが今はしづらい。
12	約3年間お世話になりました。学ぶことも多く、先生方、保護者のみな様、お友だちの出会いに感謝しております。
13	本人にはまだむずかしい事もありますが、小学校では毎日の事なので、頑張る練習になっていると思う。何よりも経験をつめている事に感謝です。
14	子どもに合わせた療育プログラムをしていただきとても成長を感じています。療育の大切さを実感しています。ありがとうございます。
15	今年度に入って、親だけのディスカッションのようなものがないのが少し寂しいです。就学を迎える中で悩みや不安を話し合うような場が欲しかったのですが、コロナの影響ですよね、なので仕方ないと思っています。
16	息子の生活の時間を合わずやめる事になりました。公立の保育所に通っていますが、保育所と同じタイムスケジュール(全体的に1時間程度早い)だと続けることができたと思います。眠くなると大グズリで、息子の為になっていないと思いやめる事を決めました。
17	専門的な事を教わることができ、本人も様々な体験ができるので、通うことができとても嬉しいです。先生方に感謝の気持ちで一杯です。
18	このまま先生が固定される事を願っています。
19	先生が前年度とがらりと変わってしまいとても不安な時期がありましたが、しっかり子どもと関わって下さっていて今は期待しています。
20	いつもよく動く子供に対して、根気よく接して下さいありがとうございます。子供も通う日を楽しみにしているようです。
21	欠席することが多く、また新しい先生ともあまりお会いできてない状況でのアンケート回答となりましたが、よろしく願い致します。
22	子供も楽しそうに通っています。これからも楽しい活動もしていただけますようによろしくおねがいします。
23	いつもお世話になっております。我が家は疾患を持っている人が近くにいる、コロナ対策の為お休みが多くなりすみません。でも、参加した時は、楽しく体操したり楽しそうな顔がたくさん見れます。幼稚園でも楽しくすごしていると話は聞いているので、今はすこし安心してます。これからも参加出来る時は、よろしく願いします。
24	保護者同士の意見や育児に対する考え方を言い合える時間があるといいなあと思います。毎日10分とか15分ぐらいあるといいです。
25	心理、聴覚、理学療法など専門の先生の話など、聞きかいがときどきあるとうれしいと思います。

26	先生によって声かけや注意したりしなかったり、その日の振り返りのお話しをしてくださったりと差があるように感じます。親として注意していますが、結局しかりつけるようになってしまったりするので、対応して頂きたい時があります。
27	以前はなかった療育の狙いやテーマのお話しを教えてもらえるので、わかりやすくなりました。日常でできる具体的な遊びを教えて頂けたら嬉しいです。

＜各ご意見に対する保護者等への回答＞

10	公共交通機関を使って登園なされる場合は、不便な場所にあり大変なことと存じます。それでも大宮学園に通って頂き誠に有難うございます。お子さん、保護者の皆様が満足していただける療育が提供出来るよう努めて参ります。
11 26	不慣れな所が目立ち、ご心配をおかけしてしまい誠に申し訳ありませんでした。職員研修等を実施し、職員一人ひとりの資質向上を目指すとともに、お子さんと保護者の方が安心して通えるルーム運営に努めて参ります。
15 24 25	本年度は、「新型コロナウイルス感染症」感染拡大防止の観点から、保護者の皆様が交流を持つ時間や専門職のお話会などなかなか開催できず大変申し訳ありませんでした。後期は、年中を中心とした個別相談会を実施します。また、保護者の皆様の交流方法について検討してまいります。今後も相談したい事がありましたら、各職員へお気軽にお声掛けください。

イ【後期】アンケート揭示日程：令和3年 3月29日～ 5月31日

対象者79人 回答者63人 回答率 79.7%

I. 事業所評価表

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
環境・ 体制 整備	1	お子さんの活動等のスペースが十分に確保されていますか	36	23	1	2	0	1	・イスを自力で運ぶなど初めての作業もできた。運動もよくできている。		95%
	2	職員の配置数や専門性は適切だと思いますか	32	21	5	3	0	2			87%
	3	生活空間は、 <u>本人にわかりやすく構造化された環境※1</u> になっていますか。また、事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされていますか	35	26	1	0	0	1	・みかんの部屋などで、子ども達のイスを置く位置、待つところなどにテーブをはって下さり、とても分かりやすくなりました。 ・階段の手すりが左側にもあって左ききの子供が1人で手すりを持ちながら下りることができています。		98%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていますか。また、お子さん達の活動に合わせた空間になっていますか	36	22	3	0	0	2			95%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
	5	お子さんと保護者等のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※2が作成されていますか	24	35	2	0	0	2			97%
適切な支援の提供	6	個別支援計画には、 <u>児童発達支援ガイドライン※3の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」※4、「家族支援」※5、「地域支援」※6</u> で示す支援内容からお子さんの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか	23	28	8	0	0	4			86%
	7	個別支援計画に沿った支援が行われていますか	23	32	5	0	0	3	・家やリハビリ先ではイヤがってしなかった事を先生としてくれたりします。 ・個々への支援は、先生方も集団の活動の流れが優先され、実際は難しいと思う。	・個別支援計画では、集団活動の中での課題も含めて対応させて頂いております。	92%
	8	活動プログラム※7が固定化しないよう工夫されていますか	22	36	2	0	0	3			97%
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	10	15	15	4	1	18			56%
保護者への説明等	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか	28	32	1	1	0	1			97%
	11	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされましたか	25	33	3	0	1	1			94%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
保 護 者 へ の 説 明 等	12	保護者等に対して家族支援 プログラム（お子さんの支 援や関わり方などの方法等 ※8）が行われていますか	16	30	11	3	0	3	・児発Eグループで は、医療型のときより も勉強会など保護者だ けで話を聞くような時 間が少なく少しさみし い。 ・自宅ではどのように 対応、声かけしたら良 いか関わり方をもっと 教えてほしい。	・新型コロナウイルス 感染症の感染予防の影 響により、お話し等を 縮小または中止しまし た。次年度は、コロナ 禍でも実施出来る方法 を検討したいと存じま す。 ・グループ活動時に、 関わり方などのアドバ イスをさせて頂くこと もありますが、ご家庭 での悩みや相談などあ りましたら、ご遠慮な く職員へお声掛け下さ い。	77%
	13	日頃からお子さんの状況を 保護者等と伝え合い、お子 さんの健康や発達の状況、 課題について共通理解がで きていると思いますか	18	30	13	0	1	1			79%
	14	定期的に、保護者等に対し て面談や、育児に関する助 言等の支援が行われている と思いますか	15	31	12	1	2	2			75%
	15	保護者同士の連携は支援さ れていますか	9	18	16	6	8	5	・コロナ禍なので仕方 ないと思います。	・新型コロナウイルス 感染症の感染予防の影 響により、お話し等を 縮小または中止しまし た。次年度は、コロナ 禍でも実施出来る方法 を検討したいと存じま す。	47%

	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わか らな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
保護者への説明等	16	お子さんや保護者等からの相談やご意見について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者等に周知・説明し、相談や意見等があった際に迅速かつ適切に対応されていると思いますか	18	35	6	1	0	3	・いつも細やかにご助言いただきC先生へ感謝の気持ちでいっぱいです。		88%
	17	お子さんや保護者等との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか	24	28	7	3	0	1			84%
	18	定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制（連絡網やメールシステム）等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さんや保護者等に対して発信されていると思いますか	15	32	9	1	0	6	・連絡等細かくてよいですが、実際アンケートの結果は動きまわる子供を連れて見ることは不可能でした。ネットでも見れるんですね。	・前期、後期の各アンケート結果は、一定期間廊下へ掲出してあります。ゆっくり見られない時などございましたら、職員へお声掛けください。なお、「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」「事業所から自己評価結果（公表）」につきましては、年1回以上ホームページに掲載しておりますので、併せてご確認くださいませようお願いします。	82%
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると思いますか	26	35	1	0	0	1			98%
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者等に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されているのをご存知ですか	23	30	5	1	0	4			90%

区分	番号	チェック項目	とても そう思 う	そう思 う	どちら とも いえな い	あまり そう 思わな い	そう 思わな い	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	「とてもそう思う」と「そう思 う」の全体(わからないを 除く)に対する割合
非常時 等の 対応	21	非常災害の発生に備え、定期的 に避難、救出、その他必要な 訓練が行われていますか	17	23	10	1	0	12	・児発の時間に避難訓練(14:30~16:30)が行われたことがないため、若干の不安はあります。 ・通所時間(日)内で訓練は行われていないが、実施していることの説明は受けている。	・大宮学園では、毎月1回(午前または午後)防災訓練を実施しております。万が一、避難することがあった場合は、職員より避難誘導いたしますので、ご協力のほどお願いいたします。	78%
満足 度	22	お子さんは通所を楽しみに していますか	28	23	3	3	1	5	・人見知りがひどいので登園時は嫌がっているが、活動自体は楽しんでいるようです。 ・内容や関わり方にとっても満足している様子です。 ・本人が楽しんでいるかどうかは分かりません。	・療育内容や関わり方などを、職員間で考え共有し、お子さんが楽しく通って頂けるよう努めて参ります。	88%
	23	事業所の支援に満足して いますか	21	34	5	0	1	2	・人数が1人の時など個別の課題をやっただけで嬉し いです。	・お子さんと保護者等の方へ必要な支援について職員間で共有し、皆様に満足していただけるよう努めます。	90%

II.事業所アンケート

《通園方法》

お子さんの施設への交通手段について、当てはまるもの全てに○をして下さい

自家用車	通園バス	徒歩	自転車	その他	わからない	該当しない
61人		0人	1人	0人	1人	

《療育関係》

1. 療育プログラム(体操、親子遊び、集まり、課題遊びなど)は、お子さんにとって適切でしたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
25人	30人	3人	1人	0人	4人		93%

<B、Dグループを利用されている方に伺います>

2. 給食の内容は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
2人	3人	0人	0人	0人	4人	54人	100%

《その他》

<個別指導を受けている方に伺います>

言語聴覚士の個別指導は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
4人	3人	1人	0人	0人	3人	52人	88%

<個別指導を受けている方に伺います>

作業療法士の個別指導は、ご満足いただけましたか

とても そう思う	そう思う	どちら とも いえない	あまり そう 思わない	そう 思わない	わから ない	該当しない	「とてもそう思う」と「そう思う」の全体(わからない・該当しないを除く)に対する割合
8人	1人	1人	0人	0人	2人	51人	90%

《療育関係に関するご意見》

療育プログラム

1	本当に苦手なことはませんが、プログラムはやりやすく活動してくれています。
2	自宅でも思い出し、体操や親子遊びなどして喜んでやっている。
その他 〈言語聴覚士の個別指導は、満足されていますか〉	
3	去年、テスト後に先生のテストを受け色々な事をおしえて頂きありがとうございました。少しですが、変化と成長を感じています。
〈作業療法士の個別指導は、満足されていますか〉	
4	詳しく評価やフィードバックをしていただき参考にしています。

《その他に関するご意見》

保護者等からのご意見・ご要望

5	特になし。
6	先生が変わってしまったり、お休みが続いたりすると中々スムーズに活動できず泣いてばかりだったりするのですが、それでも先生達がしっかり対応してくれるのでとりくめていると思いました。ありがとうございます。
7	いつもありがとうございます。 息子も大宮学園が大好きで活動に来るのを楽しみしています。
8	毎回職員の方々には熱心に指導していただき、とても感謝しています。子どももニコニコと楽しそうで、見ているこちらも嬉しくなります。 また、相談にもすぐにのっていただき、丁寧なアドバイスをしてもらえるので心強いです。今後も安心して通いたいと思います。
9	苦手なところなどがわかって、サポートしやすくなったりするので先生方には本当に感謝しています。プログラムも楽しくて通うのも楽しくなります。
10	来年度は少し学習活動を増やして行ってほしいです。(文字、数字、色、物の名前等) これからの生活に関わってくる事をたくさん勉強していけたらありがたいです。
11	まだ通いだして間もないので分からない事も多いですが、療育に参加する中で子供の成長をうながしていきたいです。
12	療育に通園する様になってから、1年位たちました。 本人が楽しいのかは不明ですが、療育をする前よりは成長したと思います。その子にあった方法で、療育をして頂けますのでありがたいです。
13	Eグループの担当だったA先生はずっとお休みされていて、どうしたのかなーと子どもも時々口にするくらい心配です。 親が障害や関わり方に関してもっと学ぶ機会が設けられていると、自宅でもストレスが減るのではないのかなあと思います。外部機関に依頼してペアプロ、ペアトレ、講演会など…できれば私自身も参加したいです。普段の活動の中だけでは、先生方も忙しく親も慌ただしいので難しいなあと思います。

14	<p>いつもお世話になっております。 なかなか私の実家の都合で、参加出来なくなってしまって申し訳ございません。 子供は以前、言語のテストをうけてから本人も気にする様になり、ゆっくりですが成長している事を感じます。 幼稚園では色々な事が出来る様になっているのですが、学園では私がいるせいかまだまだと感じてしまってます。なるべく参加出来る様にし、色々な事が見られる様になればと思ってます。これからもよろしくお願い致します。</p>
15	<p>年少さんの途中からお世話になり、もうすぐ卒園になります。 最初の頃から、本当に成長出来感謝です。親子での療育、悩んだ時もありましたが今に至っては楽しむことが出来るようにまでなってきました。 残り僅かとなりましたが、最後までどうぞ宜しくお願い致します。</p>
16	<p>B先生にはとても一生懸命に子供と関わって頂きありがたく思っております。ありがとうございます。</p>
17	<p>訓練させたいこと、注意したことをよく理解してくださっていて、効果的な療育になっていると思います。</p>
18	<p>約1年利用でき、子供とゆっくり関わる時間、小集団の中で過ごす様子を見て、先生達と情報交換できとても成長していると思います。 母子ともに安心できる環境だと思います。</p>
19	<p>数字の歌で数字の9の歌詞が、TVやnetと違うので子供が戸惑っている。</p>
20	<p>知らない歌より、定番の(季節・四季を感じる)歌の方が共感力が高められると思う。</p>
21	<p>時間のかかる課題の時は、他の課題をシンプルにしたり少くしたほうが帰りの時間に余裕が持てると思う。</p>
22	<p>先生が前で保育をすすめられている時に、子ども(ウチの子ではありませんが)が前に出て来て保育を止める場面があった時に、先生の言葉かけがその子に対して雑に感じる事が多いです。 また、走ったりしている子どもに対してうでをギュっつつかんだり抑圧的な態度を取られたりしている先生もいて、そのやりとりを心配そうに見ている保護者・子どもを目にすることがあるのでその対応が正しいのかなあ…と疑問に思います。</p>
23	<p>後期は参加出来ず、今までの経験を基に記載しました。 娘は、親と一緒にだと本来の姿が出せず、活動が受身になってしまいます。先生方から声をかけて頂きますが、親がいると離れずあまり成長とを感じる活動につながないように感じます。 本来の姿をだせることが課題ですが、今年はコロナ禍でなかなかそちらに行くことが出来ず、申し訳ありません。 地元のもう一つ通っているところは、個別と集団で親と別れて行うところで、そこでは本来の姿で行えているようです。 本来の姿をみて頂きながら先生方といろいろと相談できたらと願い、来年度の目標にしたいと思っています。 少しずつ単語らしき言葉を発するようになってきましたが、まだまだです。 就学に向けて、言語面も含めまたご指導よろしくお願い致します。</p>

24	今年で卒園です。ご指導に心より感謝申し上げます。異動された先生方含め、大変お世話になりありがとうございました。
25	今年度参加しなかったのわかりません。
26	いつも相談にのって頂きありがとうございます。 今年度は年長さんになり、小学校に向けて1人で出来る事を増やしていきたいと考えています。昨年4月～6月くらいは、コロナもありなかなか行けなかったの今年はなるべく休まず行きたいなと思っています。よろしくお願ひします。 要望としては、小学校どうするか…など、また悩みなどを情報交換する場を多く作って頂けたらと思います。
27	最近、登所できていないのでわからないと解答している所が多いです。
28	毎回充実した活動内容で、本人も通所をととても楽しみにしていましたし、来るたびにリラックスして取りくんでいたの、とても良かったと思います。 3年間ありがとうございました。
29	昨年頃から担当の先生が安定せず、不安になる事があった。
30	就学にむけてなのかな？と思うが、もう一歩ふみこんで説明してもらえると子供達も理解するのにな…と思う場面が多くあった。 (<u>そのこのこれをこうやって…</u> などの説明では、わからない場合もあるかなと思う。)
31	子供の発達状況、今後の支援等、色々と相談できる方がいると助かります。 今は、子供の事を相談できる先生も少ないし同じような子を持つ親同士の交流が全くありません。
32	学校に入学してからの下準備が親子でできたと思う。はじめての事は苦手なので、何度も練習する良い機会でした。ありがとうございました。 特に順番を待つことで、できる事が増えてきてお友達にも感謝です。
33	後期はお休みが多くなってしまいましたが、子供の大宮学園に行くのを楽しみにしていました。親子で一緒に取りくめる時間は、とても大切だと思います。

<各ご意見に対する保護者等への回答>

10	毎年、年齢やお子さんの状態を鑑みてグループ編成の見直しを行っております。その上で、各グループのお子さんの状況に合った課題をもとに実施しています。今後も、色々な課題に取り組む経験を積めるように支援して参ります。
----	--

13 31	<p>貴重なご意見ありがとうございます。本年度は新型コロナウイルス感染症の感染予防の影響により、勉強会やお話会が縮小または中止となりました。次年度は、コロナ禍でも勉強会やお話会が実施出来るように検討していきたいと存じます。また、外部からの講演会なども今後検討させていただきます。</p> <p>お子さんに関する悩みごとや相談がありましたら、職員へお気軽にお声かけ下さい。</p>
19 20	<p>グループのお子さん達にとって、どのような内容の活動が良いかを都度検討し療育に反映させて頂いております。また、様々な歌や活動などを経験することでお子さんの成長に繋がっていければと考えております。ご理解のほどよろしく申し上げます。</p>
21	<p>貴重なご意見ありがとうございます。活動の流れがスムーズに行くよう、今後は時間配分などにも配慮しながら行って参ります。</p>
22	<p>貴重なご意見ありがとうございます。活動中などは、他のお子さんの集中が途切れないように配慮し、その時の状況に合わせた対応を取らせて頂いております。対応や声掛けなど、職員間で共有し気を付けて参ります。ご心配をお掛けして申し訳ございませんでした。</p>
23	<p>年長のグループは分離の時間を設け、保護者等の皆様は別室でお子さんの様子を見て頂く機会を設けています。たけのこルームは、親子通園の施設です。親子で活動に参加しながらお子さんの成長を感じて頂けたらと存じます。</p>
26	<p>年長のグループを対象に、前期に就学向けのお話会を行っております。その際に、保護者等の皆様と情報交換が出来ると存じますので、是非ご活用ください。</p>
29	<p>ご不安な思いをさせてしまい申し訳ありませんでした。本年度は、担任を固定して実施しましたが、次年度以降も担任を固定するように心がけ、お子さんと保護者等の方が安心して楽しく通えるように努めて参ります。</p>
30	<p>貴重なご意見ありがとうございます。お子さんが説明や指示を聞いて理解できるようにするため、具体的な方法について職員間で共有し、誰もが同様の対応ができるように努めて参ります。</p>

5 管理経費の縮減

可能な限り経費を縮減し最小限の経費で効果的・効率的な施設運営を行い良質なサービスを提供しました。

主な管理経費の縮減（内容、実績）

（単位：円）

支出科目	内 容	31 年度実績	2 年度実績	差 額
水道光熱費支出	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、換気をしながらの空調運転やロスナイ換気等を工夫して使用し、常に室内環境を整えつつも電気、ガス料金を削減することができました。	5,022,709	4,788,890	233,819

6 年度の総括（評価）

（1）ひまわりルーム

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、利用児や職員、入館者全ての検温・手指消毒・体調管理はもとより、お部屋の換気・人数制限、館内の消毒など、さまざまな感染拡大防止対策を徹底したうえでひまわりルームの運営を行いました。

各種行事については、中止せざるを得ない行事もありましたが、開催日を分散したり、規模を縮小するなど開催方法を変更・工夫して開催しました。また、例年2ヶ月間行っている新入園児の親子通園についても、期間を1ヶ月に縮小して実施しました。

保護者支援として、移行に関心のある保護者やお子さんが日々の療育の積み重ねにより成長し、ひまわりルーム以外の集団が望ましいと思われる保護者に対し、安心して地域の保育所や幼稚園に移行できるよう開催していた保護者向け勉強会を今年度は開催できなかったことから、千葉市幼保運営課や幼稚園協会に資料を依頼して希望保護者に配布してご説明し、随時個々の相談に応じる等、移行支援に努めました。その結果、1名が幼稚園へ移行することができました。

今後も保育所・幼稚園との情報交換及び相互間での各種行事への参加、職員研修の受け入れなどの職員交流を積極的に行い連携強化に努めます。

医療的ケアを必要とする知的障害児の受け入れについては、令和2年度の入園希望者がいなかったことから、秋に各区の保健センターや3区の基幹相談支援センターを訪問し、医療的ケア児の受け入れ体制や流れなどについての説明と周知を行いましたが入園には繋がらず、医療的ケア児の受け入れは出来ませんでした。

令和3年3月に「医療的ケア児受け入れガイドライン」を施行し、令和3年度から実施出来る体制を整備しました。今後も関係機関への幅広い周知と連携の強化に努め、「医療的ケア児受け入れガイドライン」に沿って医療的ケアを必要とする知的障害児の受け入れを行っていきます。

一日平均利用人数は、平成31年度33.1人から令和2年度は30.9人に減少してしまいましたが、昨年度の在籍数39名に対し今年度は36名に減少したことや、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として登園を自粛する利用児が多かったことが原因と思われます。

今後は定員の充足と引き続き新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の徹底を図り、療育内容・支援の充実と利用児・保護者ニーズの充足に努めて参ります。さらに、医療的ケア児の受け入れを積極的に行い、

安心・安全な対応を図れるよう体制を整えていきます。

(2) たけのこルーム

医療型児童発達支援センターでは、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、利用児や職員、入館者全ての検温・手指消毒・体調管理はもとより、お部屋の換気・人数制限、館内の消毒など、さまざまな感染拡大防止対策を徹底したうえで、日々の療育を安心・安全に行いました。

各種行事についても、保護者の要望を受けて可能な限り中止にせず、感染拡大防止対策を徹底したうえで療育の中に行事の要素を取り入れて、開催日を分散したり規模を縮小するなどの工夫をして実施しました。保護者からは、「日々の療育も行事も感染予防を考えて実施してもらい、安心して通うことが出来ている」とのご意見をいただき、保護者ニーズに応えることが出来ました。

また、利用児個々の発達に沿った関わり方や生活面、進路、保護者自身の悩みに対し、個別相談を行ってきました。

一日の平均利用人数は、平成31年度の5.1人から、2.5人に減少しました。利用人数の減少の背景には、預かり型事業所を並行利用する児童の増加や個別訓練などを行う事業所の増加により、通所できる場が分散してきている事と、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として登園を自粛される利用児が多かった事が要因と考えられます。今後も保護者ニーズの反映と、個々の児童に合わせた関りを深めることで、利用人数の増加を目指します。

児童発達支援事業においては、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を行ったうえで、7件の幼稚園・保育所訪問を行い、地域連携に努めました。

また、一日平均利用人数は、保護者の就労や家庭の都合、兄弟の預け先がないなどの理由により、預かり型事業所を選択する児童が多くみられたことで、平成31年度6.6人から令和2年度4.9人に減少しました。

今後も、たけのこルームの特色が伝わるようリーフレットを関係機関へ配布するなど一層広報に努め、契約人数の増加を目指します。

また、引き続き個別相談や幼稚園、保育所などの訪問を通して地域の関係機関と連携し、安心して子育てをしていけるように支援体制の整備を図っていきます。

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 拠点計

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村委託金収入(公費)	292,152,000	0	0	0	292,152,000	273,771,091	△ 18,380,909	0
経常経費寄付金収入					0	0	0	0
受取利息配当金収入					0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等補助金収入					0	0	0	0
施設整備等寄付金収入					0	0	0	0
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
施設整備等積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産取崩	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金収入	3,189,000	0	0	0	3,189,000	3,189,000	0	0
サービス区分間繰入金収入	2,041,000	0	0	2,165,000	4,206,000	4,206,000	0	0
慰勞金収入(県)	0	0	0	0	0	0	0	0
慰勞金収入(市)	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0
計	297,382,000	0	0	2,165,000	299,547,000	281,166,091	△ 18,380,909	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	216,699,000	0	0	0	216,699,000	198,429,010	18,269,990	0	18,269,990
役員報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0
職員俸給	92,556,000	0	0	0	92,556,000	86,550,791	6,005,209	0	6,005,209
職員諸手当	30,801,000	0	0	0	30,801,000	28,086,116	2,714,884	0	2,714,884
職員賞与	39,033,000	0	0	0	39,033,000	35,534,507	3,498,493	0	3,498,493
非常勤職員給与	22,433,000	0	0	0	22,433,000	20,145,570	2,287,430	0	2,287,430
派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付費用	1,906,000	0	0	0	1,906,000	1,905,134	866	0	866
法定福利費	29,970,000	0	0	0	29,970,000	26,206,892	3,763,108	0	3,763,108
事業費支出	16,345,000	0	△ 581,000	0	15,764,000	14,922,846	841,154	0	841,154
給食費	4,234,000	0	△ 1,062,000	0	3,172,000	3,066,530	105,470	0	105,470
介護用品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保健衛生費	367,000	0	0	0	367,000	233,364	133,636	0	133,636
被服費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教養娯楽費	185,000	0	0	0	185,000	183,013	1,987	0	1,987
日用品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保育材料費	1,152,000	0	△ 130,000	0	1,022,000	987,654	34,346	0	34,346
本人支給金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道光熱費	6,938,000	0	611,000	0	7,549,000	7,251,815	297,185	0	297,185
燃料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消耗器具備品費	1,176,000	0	0	0	1,176,000	1,088,219	87,781	0	87,781
保険料	289,000	0	0	0	289,000	250,180	38,820	0	38,820
賃借料	1,773,000	0	0	0	1,773,000	1,669,884	103,116	0	103,116
教育指導費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
車輦費	176,000	0	0	0	176,000	159,657	16,343	0	16,343
雑費	55,000	0	0	0	55,000	32,530	22,470	0	22,470
事務費支出	56,774,000	0	581,000	0	57,355,000	55,980,218	1,374,782	0	1,374,782
福利厚生費	1,101,000	0	0	0	1,101,000	990,081	110,919	0	110,919
職員被服費	718,000	0	0	0	718,000	651,010	66,990	0	66,990
旅費交通費	426,000	0	△ 200,000	0	226,000	103,287	122,713	0	122,713
研修研究費	557,000	0	△ 410,000	0	147,000	98,348	48,652	0	48,652
事務消耗品費	440,000	0	0	0	440,000	439,863	137	0	137
印刷製本費	293,000	0	0	0	293,000	182,820	110,180	0	110,180
水道光熱費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
燃料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
修繕費	2,882,000	0	1,916,000	0	4,798,000	4,716,325	81,675	0	81,675
通信運搬費	735,000	0	0	0	735,000	582,931	152,069	0	152,069
会議費	25,000	0	0	0	25,000	1,080	23,920	0	23,920
広報費	110,000	0	0	0	110,000	73,100	36,900	0	36,900
業務委託費	43,615,000	0	△ 405,000	0	43,210,000	42,966,861	243,139	0	243,139
手数料	574,000	0	0	0	574,000	303,156	270,844	0	270,844
保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地建物賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0
租税公課	204,000	0	0	0	204,000	182,800	21,200	0	21,200
保守料	3,503,000	0	△ 320,000	0	3,183,000	3,148,299	34,701	0	34,701
渉外費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸会費	130,000	0	0	0	130,000	117,000	13,000	0	13,000
車輦費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務費(事務局)	1,461,000	0	0	0	1,461,000	1,423,257	37,743	0	37,743
固定資産取得支出	338,000	0	0	0	338,000	250,860	87,140	0	87,140
車輦運搬具取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
器具及び備品取得支出	338,000	0	0	0	338,000	250,860	87,140	0	87,140
ファイナンスリース債務の返済支出	902,000	0	0	0	902,000	900,720	1,280	0	1,280
積立資産支出	4,180,000	0	0	0	4,180,000	4,180,000	0	0	0
退職給付引当資産	4,180,000	0	0	0	4,180,000	4,180,000	0	0	0
施設整備等積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費積立資産	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間長期借入金返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業区分間繰入金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
拠点区分間繰入金支出	103,000	2,679,524	0	0	2,782,524	2,782,524	0	0	0
サービス区分間繰入金支出	2,041,000	0	0	2,165,000	4,206,000	4,206,000	0	0	0
慰勞金支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	297,382,000	2,679,524	0	2,165,000	302,226,524	281,652,178	20,574,346	0	20,574,346

前期末支払資金残高	2,679,524
当期末支払資金残高	2,193,437

法人税

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	2,679,524
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	2,679,524
当期末支払資金残高	2,193,437
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	2,193,437

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 ひまわりルーム

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村委託金収入(公費)	188,292,000				188,292,000	179,464,406	△ 8,827,594	
経常経費寄付金収入					0	0	0	
受取利息配当金収入					0	0	0	
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	
雑収入					0	0	0	
施設整備等補助金収入					0	0	0	
施設整備等寄付金収入					0	0	0	
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩					0	0	0	
施設整備等積立資産取崩					0	0	0	
人件費積立資産取崩					0	0	0	
事業区分間繰入金収入					0	0	0	
拠点区分間繰入金収入	3,189,000				3,189,000	3,189,000	0	
サービス区分間繰入金収入	2,041,000			2,165,000	4,206,000	4,206,000	0	
慰労金収入(県)					0	0	0	
慰労金収入(市)					0	0	0	
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	
退職給付補助金収入					0	0	0	
計	193,522,000	0	0	2,165,000	195,687,000	186,859,406	△ 8,827,594	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	145,902,000	0	0	2,165,000	148,067,000	139,251,475	8,815,525	0	8,815,525
役員報酬					0	0	0		0
職員俸給	61,313,000				61,313,000	57,263,353	4,049,647		4,049,647
職員諸手当	22,678,000				22,678,000	21,567,017	1,110,983		1,110,983
職員賞与	26,053,000				26,053,000	24,332,455	1,720,545		1,720,545
非常勤職員給与	14,558,000			2,165,000	16,723,000	16,721,810	1,190		1,190
派遣職員費					0	0	0		0
退職給付費用	1,270,000				1,270,000	1,269,357	643		643
法定福利費	20,030,000				20,030,000	18,097,483	1,932,517		1,932,517
事業費支出	9,298,000	0	△ 144,000	0	9,154,000	8,823,101	330,899	0	330,899
給食費	3,190,000		△ 468,000		2,722,000	2,683,313	38,687		38,687
介護用品費					0	0	0		0
保健衛生費	200,000				200,000	166,754	33,246		33,246
被服費					0	0	0		0
教養娯楽費	106,000				106,000	105,240	760		760
日用品費					0	0	0		0
保育材料費	716,000				716,000	686,646	29,354		29,354
本人支給金					0	0	0		0
水道光熱費	3,677,000		324,000		4,001,000	3,843,494	157,506		157,506
燃料費					0	0	0		0
消耗器具備品費	548,000				548,000	512,946	35,054		35,054
保険料	113,000				113,000	97,406	15,594		15,594
賃借料	683,000				683,000	667,573	15,427		15,427
教育指導費					0	0	0		0
車輦費	30,000				30,000	28,199	1,801		1,801
雑費	35,000				35,000	31,530	3,470		3,470
事務費支出	33,450,000	0	144,000	0	33,594,000	33,169,559	424,441	0	424,441
福利厚生費	623,000				623,000	610,931	12,069		12,069
職員被服費	444,000				444,000	414,174	29,826		29,826
旅費交通費	283,000		△ 200,000		83,000	40,660	42,340		42,340
研修研究費	308,000		△ 250,000		58,000	35,440	22,560		22,560
事務消耗品費	214,000				214,000	214,000	0		0
印刷製本費	105,000				105,000	66,880	38,120		38,120
水道光熱費					0	0	0		0
燃料費					0	0	0		0
修繕費	1,507,000		1,044,000		2,551,000	2,508,012	42,988		42,988
通信運搬費	310,000				310,000	266,132	43,868		43,868
会議費	11,000				11,000	1,080	9,920		9,920
広報費	77,000				77,000	56,515	20,485		20,485
業務委託費	26,559,000		△ 300,000		26,259,000	26,178,289	80,711		80,711
手数料	199,000				199,000	170,714	28,286		28,286
保険料					0	0	0		0
賃借料					0	0	0		0
土地建物賃借料					0	0	0		0
租税公課	118,000				118,000	99,600	18,400		18,400
保守料	1,648,000		△ 150,000		1,498,000	1,494,639	3,361		3,361
渉外費					0	0	0		0
諸会費	100,000				100,000	92,500	7,500		7,500
車輦費					0	0	0		0
雑支出					0	0	0		0
事務費(事務局)	944,000				944,000	919,993	24,007		24,007
固定資産取得支出	174,000	0	0	0	174,000	111,860	62,140	0	62,140
車輦運搬具取得支出					0	0	0		0
器具及び備品取得支出	174,000				174,000	111,860	62,140		62,140
ファイナンスリース債務の返済支出	451,000				451,000	450,360	640		640
積立資産支出	4,180,000	0	0	0	4,180,000	4,180,000	0	0	0
退職給付引当資産	4,180,000				4,180,000	4,180,000	0		0
施設整備等積立資産					0	0	0		0
人件費積立資産					0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出					0	0	0		0
事業区分間繰入金支出					0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	67,000	1,272,108			1,339,108	1,339,108	0		0
サービス区分間繰入金支出					0	0	0		0
慰労金支出					0	0	0		0
計	193,522,000	1,272,108	0	2,165,000	196,959,108	187,325,463	9,633,645	0	9,633,645

前期末支払資金残高	1,272,108
当期末支払資金残高	806,051

法人税

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	1,272,108
うち就労支援事業	
うち経常活動他	1,272,108
当期末支払資金残高	806,051
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	806,051

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 たけのこルーム(医療)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村委託金収入(公費)	84,691,000				84,691,000	80,784,359	△ 3,906,641	
経常経費寄付金収入					0	0	0	
受取利息配当金収入					0	0	0	
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	
雑収入					0	0	0	
施設整備等補助金収入					0	0	0	
施設整備等寄付金収入					0	0	0	
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩					0	0	0	
施設整備等積立資産取崩					0	0	0	
人件費積立資産取崩					0	0	0	
事業区分間繰入金収入					0	0	0	
拠点区分間繰入金収入					0	0	0	
サービス区分間繰入金収入					0	0	0	
慰労金収入(県)					0	0	0	
慰労金収入(市)					0	0	0	
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	
退職給付補助金収入					0	0	0	
計	84,691,000	0	0	0	84,691,000	80,784,359	△ 3,906,641	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	56,285,000	0	0	0	56,285,000	52,409,940	3,875,060	0	3,875,060
役員報酬					0	0	0		0
職員俸給	27,280,000				27,280,000	26,669,123	610,877		610,877
職員諸手当	6,771,000				6,771,000	5,744,395	1,026,605		1,026,605
職員賞与	11,377,000				11,377,000	10,501,503	875,497		875,497
非常勤職員給与	2,621,000				2,621,000	1,767,360	853,640		853,640
派遣職員費					0	0	0		0
退職給付費用	500,000				500,000	499,805	195		195
法定福利費	7,736,000				7,736,000	7,227,754	508,246		508,246
事業費支出	5,949,000	0	△ 320,000	0	5,629,000	5,274,380	354,620	0	354,620
給食費	755,000		△ 453,000		302,000	299,689	2,311		2,311
介護用品費					0	0	0		0
保健衛生費	119,000				119,000	65,425	53,575		53,575
被服費					0	0	0		0
教養娯楽費	68,000				68,000	68,000	0		0
日用品費					0	0	0		0
保育材料費	323,000		△ 130,000		193,000	190,652	2,348		2,348
本人支給金					0	0	0		0
水道光熱費	2,983,000		263,000		3,246,000	3,118,262	127,738		127,738
燃料費					0	0	0		0
消耗器具備品費	438,000				438,000	405,405	32,595		32,595
保険料	151,000				151,000	133,117	17,883		17,883
賃借料	946,000				946,000	861,372	84,628		84,628
教育指導費					0	0	0		0
車輦費	146,000				146,000	131,458	14,542		14,542
雑費	20,000				20,000	1,000	19,000		19,000
事務費支出	19,924,000	0	320,000	0	20,244,000	19,868,948	375,052	0	375,052
福利厚生費	322,000				322,000	290,419	31,581		31,581
職員被服費	201,000				201,000	187,106	13,894		13,894
旅費交通費	107,000				107,000	59,966	47,034		47,034
研修研究費	221,000		△ 160,000		61,000	61,000	0		0
事務消耗品費	184,000				184,000	184,000	0		0
印刷製本費	167,000				167,000	104,500	62,500		62,500
水道光熱費					0	0	0		0
燃料費					0	0	0		0
修繕費	1,047,000		755,000		1,802,000	1,766,888	35,112		35,112
通信運搬費	216,000				216,000	166,979	49,021		49,021
会議費	14,000				14,000	0	14,000		14,000
広報費	33,000				33,000	16,585	16,415		16,415
業務委託費	15,057,000		△ 105,000		14,952,000	14,889,153	62,847		62,847
手数料	128,000				128,000	107,861	20,139		20,139
保険料					0	0	0		0
賃借料					0	0	0		0
土地建物賃借料					0	0	0		0
租税公課	86,000				86,000	83,200	2,800		2,800
保守料	1,694,000		△ 170,000		1,524,000	1,520,878	3,122		3,122
渉外費					0	0	0		0
諸会費	30,000				30,000	24,500	5,500		5,500
車輦費					0	0	0		0
雑支出					0	0	0		0
事務費(事務局)	417,000				417,000	405,913	11,087		11,087
固定資産取得支出	164,000	0	0	0	164,000	139,000	25,000	0	25,000
車輦運搬具取得支出					0	0	0		0
器具及び備品取得支出	164,000				164,000	139,000	25,000		25,000
ファイナンスリース債務の返済支出	451,000				451,000	450,360	640		640
積立資産支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産					0	0	0		0
施設整備等積立資産					0	0	0		0
人件費積立資産					0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出					0	0	0		0
事業区分間繰入金支出					0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	29,000	831,973			860,973	860,973	0		0
サービス区分間繰入金支出	1,889,000				1,889,000	1,889,000	0		0
慰労金支出					0	0	0		0
計	84,691,000	831,973	0	0	85,522,973	80,892,601	4,630,372	0	4,630,372

前期末支払資金残高	831,973	法人税	
当期末支払資金残高	723,731		

(上記残高内訳)	
前期末支払資金残高	831,973
うち就労支援事業	
うち経常活動他	831,973
当期末支払資金残高	723,731
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	723,731

令和2年度 収入支出決算報告書

拠点区分名 千葉市大宮学園
サービス区分名 たけのこルーム(児発)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	収入確定額 ②	②-①	未収入額
市区町村委託金収入(公費)	19,169,000				19,169,000	13,522,326	△ 5,646,674	
経常経費寄付金収入					0	0	0	
受取利息配当金収入					0	0	0	
その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0
受入研修費収入					0	0	0	
雑収入					0	0	0	
施設整備等補助金収入					0	0	0	
施設整備等寄付金収入					0	0	0	
積立資産取崩収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産取崩					0	0	0	
施設整備等積立資産取崩					0	0	0	
人件費積立資産取崩					0	0	0	
事業区分間繰入金収入					0	0	0	
拠点区分間繰入金収入					0	0	0	
サービス区分間繰入金収入					0	0	0	
慰労金収入(県)					0	0	0	
慰労金収入(市)					0	0	0	
退職給付積立委託料等収入	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付委託料収入					0	0	0	
退職給付補助金収入					0	0	0	
計	19,169,000	0	0	0	19,169,000	13,522,326	△ 5,646,674	0

(単位:円)

(単位:円)

大区分/中区分	当初予算額	補正予算額	流用増減額	移管増減額	予算現額 ①	支出確定額 ②	差引簿残高 ①-②=③	④配当減額	残高 ③-④
人件費支出	14,512,000	0	0	△ 2,165,000	12,347,000	6,767,595	5,579,405	0	5,579,405
役員報酬					0	0	0	0	0
職員俸給	3,963,000				3,963,000	2,618,315	1,344,685		1,344,685
職員諸手当	1,352,000				1,352,000	774,704	577,296		577,296
職員賞与	1,603,000				1,603,000	700,549	902,451		902,451
非常勤職員給与	5,254,000			△ 2,165,000	3,089,000	1,656,400	1,432,600		1,432,600
派遣職員費					0	0	0		0
退職給付費用	136,000				136,000	135,972	28		28
法定福利費	2,204,000				2,204,000	881,655	1,322,345		1,322,345
事業費支出	1,098,000	0	△ 117,000	0	981,000	825,365	155,635	0	155,635
給食費	289,000		△ 141,000		148,000	83,528	64,472		64,472
介護用品費					0	0	0		0
保健衛生費	48,000				48,000	1,185	46,815		46,815
被服費					0	0	0		0
教養娯楽費	11,000				11,000	9,773	1,227		1,227
日用品費					0	0	0		0
保育材料費	113,000				113,000	110,356	2,644		2,644
本人支給金					0	0	0		0
水道光熱費	278,000		24,000		302,000	290,059	11,941		11,941
燃料費					0	0	0		0
消耗器具備品費	190,000				190,000	169,868	20,132		20,132
保険料	25,000				25,000	19,657	5,343		5,343
賃借料	144,000				144,000	140,939	3,061		3,061
教育指導費					0	0	0		0
車輦費					0	0	0		0
雑費					0	0	0		0
事務費支出	3,400,000	0	117,000	0	3,517,000	2,941,711	575,289	0	575,289
福利厚生費	156,000				156,000	88,731	67,269		67,269
職員被服費	73,000				73,000	49,730	23,270		23,270
旅費交通費	36,000				36,000	2,661	33,339		33,339
研修研究費	28,000				28,000	1,908	26,092		26,092
事務消耗品費	42,000				42,000	41,863	137		137
印刷製本費	21,000				21,000	11,440	9,560		9,560
水道光熱費					0	0	0		0
燃料費					0	0	0		0
修繕費	328,000		117,000		445,000	441,425	3,575		3,575
通信運搬費	209,000				209,000	149,820	59,180		59,180
会議費					0	0	0		0
広報費					0	0	0		0
業務委託費	1,999,000				1,999,000	1,899,419	99,581		99,581
手数料	247,000				247,000	24,581	222,419		222,419
保険料					0	0	0		0
賃借料					0	0	0		0
土地建物賃借料					0	0	0		0
租税公課					0	0	0		0
保守料	161,000				161,000	132,782	28,218		28,218
渉外費					0	0	0		0
諸会費					0	0	0		0
車輦費					0	0	0		0
雑支出					0	0	0		0
事務費(事務局)	100,000				100,000	97,351	2,649		2,649
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
車輦運搬具取得支出					0	0	0		0
器具及び備品取得支出					0	0	0		0
ファイナンスリース債務の返済支出					0	0	0		0
積立資産支出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
退職給付引当資産					0	0	0		0
施設整備等積立資産					0	0	0		0
人件費積立資産					0	0	0		0
拠点区分間長期借入金返済支出					0	0	0		0
事業区分間繰入金支出					0	0	0		0
拠点区分間繰入金支出	7,000	575,443			582,443	582,443	0		0
サービス区分間繰入金支出	152,000			2,165,000	2,317,000	2,317,000	0		0
慰労金支出					0	0	0		0
計	19,169,000	575,443	0	0	19,744,443	13,434,114	6,310,329	0	6,310,329

前期末支払資金残高	575,443
当期末支払資金残高	663,655

法人税

(上記残高内訳)

前期末支払資金残高	575,443
うち就労支援事業	
うち経常活動他	575,443
当期末支払資金残高	663,655
うち就労支援事業	0
うち経常活動他	663,655