

「システム担当者説明会」配布資料より抜粋
 (平成19年4月25日・26日、厚生労働省・国保
 中央会共催)

資料1 - 4

H19.7.17

千葉県障害福祉サービス事業者
 連絡協議会 行政説明

千葉県障害者自立支援課

準備状況確認シート（障害福祉サービス事業者用）

項番	必要なもの	必要となる時期	解説	準備状況
1	パソコン	H19.8月	電子請求にはインターネットを使用します。インターネット接続可能なパソコンが必要です。 【動作環境】 OS: Microsoft Windows XP SP2 メモリ容量: 512MB以上(推奨768MB) ハードディスク空き容量: 1GB以上 モニター解像度: 1024 x 768ピクセル以上	持っている <input type="checkbox"/> 持っていない <input type="checkbox"/> 購入予定時期 ▼
2	基本ソフト	H19.8月	Webブラウザ: Internet Explorer 6.02 SP2 その他: Microsoft Excel 2003 SP2 Adobe Reader 7.0	持っている <input type="checkbox"/> 持っていない <input type="checkbox"/> 購入予定時期 ▼
3	インターネット接続	H19.8月	インターネットサービスプロバイダと利用契約し、各プロバイダの利用手順に基づき、インターネット接続環境を整えて下さい。	接続している <input type="checkbox"/> 接続していない <input type="checkbox"/> 契約予定時期 ▼
4	請求用ソフトについて 市販のソフトウェアを使用する予定 簡易入力システム(無償)を電子請求受付システムからダウンロードして使用する予定			項番5へ 項番6へ
5	市販の請求用ソフト	H19.8月	インタフェース仕様書に準拠した請求ソフトが必要です。各商品の利用手順に基づきセットアップしてください。なお、市販のソフトウェアは、事前に国保中央会が実施する接続試験(ベンダテスト)を実施したものに限り使用可能です。	持っている <input type="checkbox"/> 持っていない <input type="checkbox"/> 購入予定時期 ▼
6	テストID/仮パスワードの取得	H19.8月	都道府県の指定事業所情報を基に、国保連合会がテスト用ID/仮パスワードを発行し、郵送で各事業者あて通知します。	通知書が届いた <input type="checkbox"/> 通知書が届かない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
7	電子請求受付システムへのアクセス	H19.8月	上記通知書に記載されたURLを参照し、電子請求受付システムにアクセスし、テスト用ID/仮パスワードでログインしてください。	ログインできた <input type="checkbox"/> ログインできない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。

項番	必要なもの	必要となる時期	解説	準備状況
8	パスワードの変更	H19.8月	上記の要領で電子請求受付システムにログインし、仮パスワードを任意のパスワード(本パスワード)に変更してください。本パスワードは、厳重に管理してください。	変更できた <input type="checkbox"/> 変更できない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
9	口座情報の登録	H19.8月	国保連合会から送付される振込口座登録用紙に、給付費の振込先指定口座を記載・押印し、郵送してください。	送った <input type="checkbox"/> 送っていない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
10	障害福祉サービス費電子請求専用の電子証明書の発行申請及び取得	H19.8月	電子請求受付システムにログインし、国保連合会から送付される証明書発行申請説明資料及びマニュアルに基づき電子証明書を取得してください。	取得できた <input type="checkbox"/> 取得できない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
11	簡易入力システム等のダウンロード	H19.8月	上記同様、電子請求受付システムにログインし、マニュアルに基づき簡易入力システム等をダウンロードしてください。 市販の請求ソフトを使用する場合も当システムが必要となります。	ダウンロードできた <input type="checkbox"/> ダウンロードできない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
12	セットアップ	H19.8月	ダウンロードした簡易入力システムをインストールした後、簡易入力システムを起動しサービスコードマスタを取り込んでください。	取り込めた <input type="checkbox"/> 取り込めない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
13	接続試験	H19.8月	テストID/本パスワードで電子請求受付システムにログインし、マニュアルに基づき、接続試験を行ってください。	接続試験が完了した <input type="checkbox"/> 接続試験ができない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
14	本番IDの取得	H19.10月	項番9で提出した振込口座登録用紙の登録が完了すると、国保連合会が本番用ID/仮パスワードを発行し、郵送で各事業者あて通知します。	通知書が届いた <input type="checkbox"/> 通知書が届かない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
15	電子請求受付システムへのアクセス	H19.10月	上記通知書に記載されたURLを参照し、電子請求受付システムにアクセスし、本番用ID/仮パスワードでログインしてください。	ログインできた <input type="checkbox"/> ログインできない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。
16	パスワードの変更	H19.10月	上記の要領で電子請求受付システムにログインし、仮パスワードを任意のパスワード(本パスワード)に変更してください。本パスワードは、厳重に管理してください。	変更できた <input type="checkbox"/> 変更できない <input type="checkbox"/> 所在地の国保連合会に問い合わせてください。