指定管理者評価シート

1 基本情報																																																										
施設名	千葉市大宮学園	指定管理者	社会福祉法人千葉市社会福祉事業団																																																							
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	保健福祉局高齢障害部障害福祉サービス課																																																							
2 管理運営の実績																																																										
(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童発達支援センター(ひまわりルーム)</td> <td>通年</td> <td>知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する</td> </tr> <tr> <td>医療型児童発達支援センター(たけのこルーム)</td> <td>通年</td> <td>肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する</td> </tr> <tr> <td>児童発達支援(たけのこルーム)</td> <td>通年</td> <td>障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う</td> </tr> <tr> <td>日中一時支援(たけのこルーム・ひまわりルーム)</td> <td>通年</td> <td>肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業(受託外事業)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通園児兄弟・姉妹預かり事業(ひまわりルーム・たけのこルーム)</td> <td>夏・秋・冬・春休み中</td> <td>長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要	児童発達支援センター(ひまわりルーム)	通年	知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する	医療型児童発達支援センター(たけのこルーム)	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する	児童発達支援(たけのこルーム)	通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う	日中一時支援(たけのこルーム・ひまわりルーム)	通年	肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる	事業名	実施時期	事業の概要	通園児兄弟・姉妹預かり事業(ひまわりルーム・たけのこルーム)	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる																																	
事業名	実施時期	事業の概要																																																								
児童発達支援センター(ひまわりルーム)	通年	知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する																																																								
医療型児童発達支援センター(たけのこルーム)	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する																																																								
児童発達支援(たけのこルーム)	通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う																																																								
日中一時支援(たけのこルーム・ひまわりルーム)	通年	肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる																																																								
事業名	実施時期	事業の概要																																																								
通園児兄弟・姉妹預かり事業(ひまわりルーム・たけのこルーム)	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる																																																								
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H26年度(A)</th> <th>H25年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> <th>H26目標値(C)</th> <th>達成率(A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11,867</td> <td>11,143</td> <td>106.5%</td> <td>17,568</td> <td>67.5%</td> </tr> </tbody> </table>				H26年度(A)	H25年度(B)	前年度比(A)/(B)	H26目標値(C)	達成率(A)/(C)	11,867	11,143	106.5%	17,568	67.5%																																												
H26年度(A)	H25年度(B)	前年度比(A)/(B)	H26目標値(C)	達成率(A)/(C)																																																						
11,867	11,143	106.5%	17,568	67.5%																																																						
(3) 収支状況	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(A)</th> <th>計画額(B)</th> <th>計画比(A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>262,530</td> <td>262,547</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="3">※その他は拠点区分間繰入金収入・サービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>22,415</td> <td>7,309</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>284,945</td> <td>269,856</td> <td>105.6%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(a)</th> <th>計画額(b)</th> <th>計画比(a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>187,963</td> <td>197,018</td> <td>95.4%</td> <td rowspan="6">※その他は事業区分間繰入金支出・拠点区分間繰入金支出・サービス区分間繰入金支出</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>46,282</td> <td>47,354</td> <td>97.7%</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>15,783</td> <td>17,699</td> <td>89.2%</td> </tr> <tr> <td>固定資産取得</td> <td>373</td> <td>461</td> <td>80.9%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>22,430</td> <td>7,324</td> <td>306.3%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>272,831</td> <td>269,856</td> <td>101.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア)(A)-(a)</th> <th>計画額(イ)(B)-(b)</th> <th>対計画額増減(ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12,114</td> <td>0</td> <td>12,114</td> </tr> </tbody> </table>					決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考	指定管理委託料	262,530	262,547	100.0%	※その他は拠点区分間繰入金収入・サービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高	その他	22,415	7,309		合計	284,945	269,856	105.6%		決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考	人件費	187,963	197,018	95.4%	※その他は事業区分間繰入金支出・拠点区分間繰入金支出・サービス区分間繰入金支出	事務費	46,282	47,354	97.7%	事業費	15,783	17,699	89.2%	固定資産取得	373	461	80.9%	その他	22,430	7,324	306.3%	合計	272,831	269,856	101.1%	決算額(ア)(A)-(a)	計画額(イ)(B)-(b)	対計画額増減(ア)-(イ)	12,114	0	12,114
	決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考																																																						
指定管理委託料	262,530	262,547	100.0%	※その他は拠点区分間繰入金収入・サービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高																																																						
その他	22,415	7,309																																																								
合計	284,945	269,856	105.6%																																																							
	決算額(a)	計画額(b)	計画比(a)/(b)	備考																																																						
人件費	187,963	197,018	95.4%	※その他は事業区分間繰入金支出・拠点区分間繰入金支出・サービス区分間繰入金支出																																																						
事務費	46,282	47,354	97.7%																																																							
事業費	15,783	17,699	89.2%																																																							
固定資産取得	373	461	80.9%																																																							
その他	22,430	7,324	306.3%																																																							
合計	272,831	269,856	101.1%																																																							
決算額(ア)(A)-(a)	計画額(イ)(B)-(b)	対計画額増減(ア)-(イ)																																																								
12,114	0	12,114																																																								
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用承認</td> <td>千葉市大宮学園設置管理条例第10条</td> <td>189件</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉市大宮学園設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉市大宮学園設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table>				処分の種別	処分根拠	件数	使用承認	千葉市大宮学園設置管理条例第10条	189件	使用不許可	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件	使用の制限	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件																																										
処分の種別	処分根拠	件数																																																								
使用承認	千葉市大宮学園設置管理条例第10条	189件																																																								
使用不許可	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件																																																								
使用の制限	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件																																																								

(5)市への不服申立て	<件数> 0件 <概要>																																											
(6)情報公開の状況	<関連文書の公開状況> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>千葉市社会福祉事業団HP</td> </tr> </tbody> </table> <文書開示申出の状況> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> ※開示決定がなされた事案の概要 ※不開示決定がなされた事案の概要	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	—	年次協定書	○	○	—	事業計画書	○	○	—	事業報告書	○	○	—	計算書類	○	○	—	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉市社会福祉事業団HP	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○	—																																									
年次協定書	○	○	—																																									
事業計画書	○	○	—																																									
事業報告書	○	○	—																																									
計算書類	○	○	—																																									
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉市社会福祉事業団HP																																									
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																									
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ひまわりルーム</p> <p>ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配付(前・後期 年2回実施)</p> <p>イ 回答者数:(前期)配布数42、回収数37 (後期)配布数41、回収数31</p> <p>ウ 質問項目(前期):(1)職員の対応について(2)療育内容について(3)親子通園について(4)個別面談について(5)保護者学習会について(6)行事について(7)環境について(8)設備について(9)清掃について(10)安全管理について</p> <p>(後期):(1)職員の対応について(2)職員の関わりについて(3)療育内容について(4)親子通園について(5)個別面談について(6)保護者学習会について(7)行事について(8)メールシステムについて(9)設備について(10)清掃について(11)安全管理について(12)案内表示について</p> <hr/> <p>たけのこルーム 医療型児童発達支援センター</p> <p>ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配付(前・後期 年2回実施)</p> <p>イ 回答者数:(前期)配布数21、回収数18 (後期)配布数21、回収数18</p> <p>ウ 質問項目(前期):(1)職員の対応について(2)全体保育について(3)グループ保育について(4)年齢別保育について(5)分離保育について(6)個別支援計画について(7)個別指導について(8)保護者勉強会について(9)案内表示について(10)設備について(11)清掃について</p> <p>(後期):(1)職員の対応について(2)全体保育について(3)グループ保育について(4)年齢別保育について(5)分離保育について(6)個別支援計画について(7)個別指導について(8)保護者勉強会について(9)行事について(10)メールシステムについて(11)案内表示について(12)設備について(13)清掃について</p> <hr/> <p>たけのこルーム 児童発達支援事業</p> <p>ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配付(前・後期 年2回実施)</p> <p>イ 回答者数:(前期)配布数128、回収数99 (後期)配布数138、回収数93</p> <p>ウ 質問項目(前期):(1)職員の対応について(2)療育プログラムについて(3)個別支援計画について(4)お話し会について(5)案内表示について(6)設備について(7)清掃について</p> <p>(後期):(1)職員の対応について(2)療育プログラムについて(3)個別支援計画について(4)お話し会について(5)案内表示について(6)設備について(7)清掃について</p>
---------------	---

<p>②調査の結果</p>	<p>ひまわりルーム</p> <p>ア 職員の対応について(前期・後期) 非常に満足53人(78%)、満足15人(22%)、普通・やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>イ 療育内容について(前期・後期) 非常に満足36人(53%)、満足32人(47%)、普通・やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>ウ 親子通園について(前期・後期) 非常に満足30人(44%)、満足29人(43%)、普通8人(12%)、やや不満1人(1%)、不満0人(0%)</p> <p>エ 個別面談について(前期・後期) 非常に満足32人(47%)、満足25人(37%)、普通6人(9%)、やや不満5人(7%)、不満0人(0%)</p> <p>オ 行事について(前期・後期) 非常に満足36人(54%)、満足23人(34%)、普通7人(11%)、やや不満1人(1%)、不満0人(0%)</p> <p>カ メールシステムについて(前期・後期) 非常に満足61人(90%)、満足4人(6%)、普通2人(3%)、やや不満1人(1%)、不満0人(0%)</p> <hr/> <p>たけのこルーム(医療型児童発達支援センター)</p> <p>ア 職員の対応について(前期・後期) 非常に満足17人(47%)、満足18人(50%)、普通1人(3%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>イ 全体保育について(前期・後期) 非常に満足17人(47%)、満足17人(47%)、普通2人(6%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>ウ 個別指導について(前期・後期) 非常に満足19人(54%)、満足13人(37%)、普通3人(9%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>エ 保護者勉強会について(前期・後期) 非常に満足13人(36%)、満足15人(42%)、普通8人(22%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>オ 行事について(後期のみ) 非常に満足67人(71%)、満足19人(20%)、普通9人(9%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>カ メールシステムについて(後期のみ) 非常に満足14人(78%)、満足3人(17%)、普通1人(5%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <hr/> <p>たけのこルーム(児童発達支援事業)</p> <p>ア 職員の対応について(前期・後期) 非常に満足125人(65%)、満足62人(32%)、普通5人(3%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>イ 療育プログラムについて(前期・後期) 非常に満足79人(41%)、満足90人(47%)、普通20人(11%)、やや不満2人(1%)、不満0人(0%)</p> <p>ウ 個別支援計画について(前期・後期) 非常に満足88人(46%)、満足80人(42%)、普通20人(11%)、やや不満2人(1%)、不満0人(0%)</p> <p>エ お話し会について(前期・後期参加者のみ) 非常に満足47人(31%)、満足74人(49%)、普通25人(17%)、やや不満2人(2%)、不満2人(1%)</p> <p>オ 案内表示について(前期・後期) 非常に満足107人(56%)、満足81人(42%)、普通4人(2%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>カ 設備について(前期・後期) 非常に満足117人(61%)、満足72(38%)人、普通3人(1%)、やや不満・不満各0人(0%)</p> <p>キ 清掃について(前期・後期) 非常に満足128人(67%)、満足61人(32%)、普通3人(1%)、やや不満・不満各0人(0%)</p>
<p>③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>ひまわりルーム</p> <p>●床が固いため、柔らかい素材のものが良い。 ⇒衛生面や児童の歩行のしやすさを考慮し、フローリングとなっております。転倒しやすい場所については、クッション材を使用することで、対応して参ります。</p> <p>たけのこルーム(医療型児童発達支援センター)</p> <p>●給食の味が薄い。特にペースト職や中期食は味が薄くなるので、工夫してほしい。 ⇒現在、調理時の加水量を少なくするため、圧力鍋を用いて素材を柔らかくするよう努めております。 また、加水時には昆布だしや野菜スープを使って加水することで、味に深みをつけるよう工夫してまいります。</p> <p>たけのこルーム(児童発達支援事業)</p> <p>●母子分離の時間をもっとあると良い。 ⇒現在、母子分離は年長グループにおいて実施しています。それまでは、親子で様々なことを経験し、そのなかでお子様の成長を実感していただきたいと考えております。</p>

(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市ホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示。 施設を利用する際に利用者と締結する重要事項説明書に所管課の連絡先(電話番号)を明示している。
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価	
ひまわりルーム	
●利用開始時の3ヶ月間の親子通園期間を2ヶ月に短縮し、保護者の負担軽減を図った。	
たけのこルーム	
●親子通園の保護者負担を軽減するため、併行通園児は対象外であった分離保育や食事介助を開始した。(医療型児発センター)	
●専門的な療育機関が整備されていない発達障害児向けの療育を新たに実施した。(児童発達支援事業)	

5 市による評価		
評価 ※1	A	所見 ・事業計画に基づき適切に管理運営を行っている。 ・ひまわりルームにおいて、過去のアンケート等で要望が多かった母子通園期間の短縮を行い、保護者の負担を軽減するとともに、保護者の要望に応えた。 ・たけのこルーム児童発達支援事業のなかで発達障害児への専門的な支援を新たに開始し、利用者の増加につなげた。(2,004人→2,315人) ・アンケートでは保護者から職員の方の言葉づかいや日々の気配り等に対して、高い評価が得られた。 ・ひまわりルームとたけのこルームの定員充足率は十分とはいえず、ホームページの改良等の広報活動により、利用者を増やすための対策が必要といえる。

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理

関係法令等の遵守	情報公開に関する取扱い	2	千葉市社会福祉事業団で規定する情報公開規程に基づいて適正に実施
	個人情報に関する取扱い	2	千葉市社会福祉事業団で規定する個人情報保護規程に基づいて適正に実施
	使用の承認・制限	2	条例・規則に基づき適正に実施
	個別法への対応	2	児童福祉法
モニタリング等の実施	アンケートの実施	2	意見箱の常置、保護者アンケート(年2回)
	自己評価の実施	2	
	苦情解決体制	2	苦情受付担当者・苦情解決責任者及び第三者委員の選任
リスク管理	保険加入	2	施設賠償保険(対人・対物)の加入
	市内業者の育成		
	市内業者の登用	2	
市内雇用・継続雇用への配慮、障害者雇用の確保、男女共同参画の推進	市内雇用	2	
	障害者雇用	2	

(2)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	パンフレットの作成	2	関係機関(医療機関等)に配布
	施設ホームページの作成	2	
職員の配置・能力向上	職員配置	2	適正な職員配置、人員確保
	人材育成・研修	2	特別支援学校・療育機関との合同研修会
	専門職員の確保	2	適正に配置
管理業務の実施	保守管理	2	定期的実施
	設備・備品・駐車場管理	2	備品台帳作成、不法駐車防止等
	清掃	2	日常清掃、定期清掃
	警備	2	機械警備の保守・点検
事業の実施	個別支援計画の作成	2	全利用児について作成、6か月に1回見直し
	支援の提供	2	個別支援計画に基づき適切に実施
	送迎サービスの実施	2	乗車時間を短縮できるように対応
	食事の提供	2	アレルギー食やきざみ食など、個別に対応
自主事業(受託外事業)の実施	通園児兄弟・姉妹預かり事業	3	19年度より継続して実施
緊急時の対応	避難訓練の実施	2	毎月実施
	マニュアルの整備	2	危機管理計画・事故対応マニュアルの作成
	緊急時の体制	2	事故対応マニュアルに基づいて緊急時の体制を整備
地域社会との連携	ボランティア・研修生の受け入れ	2	保育士実習、介護等体験
(3)管理経費の縮減、支出見積の妥当性			
支出見積の妥当性	計画通りに予算の執行	2	適正な予算の執行・経費の縮減

合計	61
平均	2.03

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 保健福祉局指定管理者選定評価委員会の意見