

指定管理者評価シート

1 基本情報				
施設名	千葉市大宮学園		指定管理者	社会福祉法人千葉市社会福祉事業団
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日		所管課	保健福祉局高齢障害部障害企画課

2 管理運営の実績					
(1)主な実施事業	①指定管理事業				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	児童発達支援センター（ひまわりルーム）	通年	知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する		
	医療型児童発達支援センター（たけのこルーム）	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する		
	児童発達支援（たけのこルーム） 日中一時支援（たけのこルーム・ひまわりルーム）	通年 通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う 肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる		
(2)利用状況	②自主事業（受託外事業）				
	事業名	実施時期	事業の概要		
	通園児兄弟・姉妹預かり事業（ひまわりルーム・たけのこルーム）	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる		
	①利用者数（人）				
	H25年度（A）	H24年度（B）	前年度比（A）/（B）	H25目標値（C）	達成率（A）/（C）
	11,143	12,498	89.2%	12,960	86.0%
(3)収支状況	①収入実績（千円）				
		決算額（A）	計画額（B）	計画比（A）/（B）	備考
	指定管理委託料	267,951	274,923	97.5%	※その他はサービス区分間繰入金収入・前期末支払資金残高
	その他	5,615	0		
	合計	273,566	274,923	99.5%	
	②支出実績（千円）				
		決算額（a）	計画額（b）	計画比（a）/（b）	備考
	人件費	186,697	193,628	96.4%	その他は拠点区分間繰入金支出及びサービス区分繰入金支出
	事務費	45,029	49,853	90.3%	
	事業費	16,491	16,425	100.4%	
	固定資産取得	126	126	100.0%	
	その他	20,505	14,891	137.7%	
	合計	268,848	274,923	97.8%	
	③収支実績（千円）				
	決算額（ア）（A）-（a）	計画額（イ）（B）-（b）	対計画額増減（ア）-（イ）		
4,718	0	4,718			
(4)指定管理者が行った処分の件数	<処分の状況>				
	処分の種別	処分根拠		件数	
	使用承認	千葉市大宮学園設置管理条例第10条		189件	
	使用不許可	千葉市大宮学園設置管理条例第11条		0件	
	使用の制限	千葉市大宮学園設置管理条例第11条		0件	

(5)市への不服申立て	<件数>0件 <概要>																																											
(6)情報公開の状況	<関連文書の公開状況> <table><tr><th rowspan="2">文書名</th><th colspan="3">公開方法(場所)</th></tr><tr><th>当該施設</th><th>市政情報室</th><th>左記以外の方法</th></tr><tr><td>基本協定書</td><td>○</td><td>○</td><td>—</td></tr><tr><td>年次協定書</td><td>○</td><td>○</td><td>—</td></tr><tr><td>事業計画書</td><td>○</td><td>○</td><td>—</td></tr><tr><td>事業報告書</td><td>○</td><td>○</td><td>—</td></tr><tr><td>計算書類</td><td>○</td><td>○</td><td>—</td></tr><tr><td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td><td>○</td><td>○</td><td>千葉市社会福祉事業団HP</td></tr></table> <文書開示申出の状況> <table><tr><th>申出先</th><th>開示</th><th>不開示</th><th>合計</th></tr><tr><td>指定管理者</td><td>0 件</td><td>0 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td>市政情報室(経由)</td><td>0 件</td><td>0 件</td><td>0 件</td></tr></table> ※開示決定がなされた事案の概要 ※不開示決定がなされた事案の概要	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	—	年次協定書	○	○	—	事業計画書	○	○	—	事業報告書	○	○	—	計算書類	○	○	—	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉市社会福祉事業団HP	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○	—																																									
年次協定書	○	○	—																																									
事業計画書	○	○	—																																									
事業報告書	○	○	—																																									
計算書類	○	○	—																																									
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉市社会福祉事業団HP																																									
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																									
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握	
(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果	
①アンケート調査の実施内容	ひまわりルーム ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配付(前・後期 年2回実施) イ 回答者数:(前期)配布数38、回収数34 (後期)配布数39、回収数31 ウ 質問項目(前期):(1)職員の対応について(2)療育内容について(3)親子通園について(4)個別面談について(5)保護者学習会について(6)行事について(7)環境について(8)設備について(9)清掃について(10)安全管理について (後期):(1)職員の対応について(2)職員の関わりについて(3)療育内容について(4)親子通園について(5)個別面談について(6)保護者学習会について(7)行事について(8)メールシステムについて(9)設備について(10)清掃について(11)安全管理について(12)案内表示について たけのこルーム 医療型児童発達支援センター ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配付(前・後期 年2回実施) イ 回答者数:(前期)配布数20、回収数18 (後期)配布数23、回収数19 ウ 質問項目(前期):(1)職員の対応について(2)全体保育について(3)グループ保育について(4)年齢別保育について(5)分離保育について(6)個別支援計画について(7)個別指導について(8)保護者勉強会について(9)案内表示について(10)設備について(11)清掃について (後期):(1)職員の対応について(2)全体保育について(3)グループ保育について(4)年齢別保育について(5)分離保育について(6)個別支援計画について(7)個別指導について(8)保護者勉強会について(9)行事について(10)メールシステムについて(11)案内表示について(12)設備について(13)清掃について たけのこルーム 児童発達支援事業 ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配付(前・後期 年2回実施) イ 回答者数:(前期)配布数112、回収数71 (後期)配布数121、回収数64 ウ 質問項目(前期):(1)職員の対応について(2)療育プログラムについて(3)個別支援計画について(4)お話し会について(5)案内表示について(6)設備について(7)清掃について (後期):(1)職員の対応について(2)療育プログラムについて(3)個別支援計画について(4)お話し会について(5)案内表示について(6)設備について(7)清掃について

②調査の結果	ひまわりルーム ア 回答者の属性:30代から40代の保護者、前期34人・後期31人 イ 職員の対応について(前期・後期) 非常に満足45人(69%)、満足20人(31%)、普通・やや不満・不満各0人(0%) ウ 療育内容について(前期・後期) 非常に満足40人(62%)、満足25人(38%)、普通・やや不満・不満各0人(0%) エ 親子通園について(前期・後期) 非常に満足31人(48%)、満足31人(48%)、普通3人(4%)、やや不満・不満各0人(0%) オ 個別面談について(前期・後期) 非常に満足41人(63%)、満足24人(37%)、普通・やや不満・不満各0人(0%) カ 行事について(前期・後期) 非常に満足44人(68%)、満足18人(28%)、普通2人(3%)、やや不満1人(1%)、不満0人(0%) キ メールシステムについて(後期のみ) 非常に満足24人(78%)、満足6人(19%)、普通1人(3%)、やや不満・不満各0人(0%)
	たけのこルーム(医療型児童発達支援センター) ア 回答者の属性:20代から40代の保護者、前期18人・後期19人 イ 職員の対応について(前期・後期) 非常に満足29人(78%)、満足8人(22%)、普通・やや不満・不満各0人(0%) ウ 全体保育について(前期・後期) 非常に満足31人(84%)、満足6人(16%)、普通・やや不満・不満各0人(0%) エ 個別指導について(前期・後期) 非常に満足20人(54%)、満足13人(35%)、普通3人(8%)、やや不満1人(3%)、不満0人(0%) オ 保護者勉強会について(前期・後期) 非常に満足18人(51%)、満足10人(29%)、普通7人(20%)、やや不満・不満各0人(0%) カ 行事について(後期のみ) 非常に満足10人(84%)、満足1人(8%)、普通1人(8%)、やや不満・不満各0人(0%) キ メールシステムについて(後期のみ) 非常に満足17人(89%)、満足2人(11%)、普通・やや不満・不満各0人(0%)
	たけのこルーム(児童発達支援事業) ア 回答者の属性:20代から40代の保護者、前期71人・後期64人 イ 職員の対応について(前期・後期) 非常に満足85人(63%)、満足47人(34%)、普通2人(2%)、やや不満1人(1%)、不満0人(0%) ウ 療育プログラムについて(前期・後期) 非常に満足57人(42%)、満足58人(43%)、普通16人(12%)、やや不満4人(3%)、不満0人(0%) エ 個別支援計画について(前期・後期) 非常に満足54人(41%)、満足61人(46%)、普通14人(11%)、やや不満2人(2%)、不満0人(0%) オ お話し会について(前期・後期参加者のみ) 非常に満足41人(38%)、満足40人(37%)、普通17人(16%)、やや不満6人(6%)、不満3人(3%) カ 案内表示について(前期・後期) 非常に満足80人(60%)、満足49人(37%)、普通4人(3%)、やや不満・不満各0人(0%) キ 設備について(前期・後期) 非常に満足89人(67%)、満足44(33%)人、普通・やや不満・不満各0人(%) ク 清掃について(前期・後期) 非常に満足104人(78%)、やや満足28人(21%)、普通2人(1%)、やや不満・不満各0人(0%)
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	ひまわりルーム ●入園式当日の給食は、選択制にしてほしい。 ⇒平成26年度入園式より、入園式当日の給食を選択制に変更しました。 ●通園バスのコースを見直してほしい。 ⇒検討した結果、平成26年4月からバスのコースを変更しました。 ●電話による連絡網でなく、メール配信してほしい。 ⇒平成25年度途中からメール配信を開始し、迅速かつ正確な連絡ができるようになりました。 たけのこルーム(医療型児童発達支援センター) ●高等部等のお子さんを持つ保護者の話が聞きたい。 ⇒成人している方の保護者に成長過程の体験を講演してもらう機会を設けました。 たけのこルルーム(児童発達支援事業) ●活動のねらいが知りたい。 ⇒グループ毎に活動のねらいを部屋に掲示し、保護者への周知を図りました。

(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市ホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示。 施設を利用する際に利用者と締結する重要事項説明書に所管課の連絡先(電話番号)を明示している。
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価
ひまわりルーム ●特別支援学校及び幼稚園協会の研修の場において、療育内容や指導方法についての講話を行った。 ●育児や障害受容に不安を抱える保護者と話す場面をより多く設けたり、保護者同士が交流する場を設けて、保護者の支援をおこなった。 たけのこルーム ●並行して利用している保育所や幼稚園からの要望に応じ、保育士や指導員がその保育所等を訪問し、集団適応への支援を実施した。また、利用児の状況に応じて、理学療法士や作業療法士による環境調整もおこなった。 ●医療型児童発達支援センターにおいて、親子通園児の保護者の負担軽減のために、分離保育の対象を並行通園児まで拡大した。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	・事業計画に基づき適切に管理運営を行っている。 ・たけのこルーム(医療型児童発達支援センター)の分離保育の対象を並行通園児に拡大し、親子通園の保護者の負担を軽減した。 ・兄弟姉妹預かり事業については、卒園児の保護者にボランティアとして協力してもらうことにより、保護者同士の交流の機会を提供している。 ・近隣住民を運動会に招待する等して地域との交流に努めた。 ・アンケート結果では、概ね満足の評価を得ており、保護者からの要望にも迅速に対応している。 ・ひまわりルーム(福祉型児童発達支援センター)とたけのこルーム(医療型児童発達支援センター)の利用者数が減少しており、より一層の新規利用者の増加や効率的な施設運営が求められる。
履行状況の確認			
確 認 事 項		履行状況 ※2	備 考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守	情報公開に関する取扱い	2	千葉県社会福祉事業団で規定する情報公開規程に基づいて適正に実施
	個人情報に関する取扱い	2	千葉県社会福祉事業団で規定する個人情報保護規程に基づいて適正に実施
	使用の承認・制限	2	条例・規則に基づき適正に実施
	個別法への対応	2	児童福祉法
モニタリング等の実施	アンケートの実施	2	意見箱の常置、保護者アンケート(年2回)
	自己評価の実施	2	
	苦情解決体制	2	苦情受付担当者・苦情解決責任者及び第三者委員の選任
リスク管理	保険加入	2	施設賠償保険(対人・対物)の加入
市内業者の育成	市内業者の登用	2	
市内雇用・継続雇用への配慮、障害者雇用の確保、男女共同参画の推進	市内雇用	2	
	障害者雇用	2	

(2)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	パンフレットの作成	2	関係機関(医療機関等)に配布
	施設ホームページの作成	2	
職員の配置・能力向上	職員配置	2	適正な職員配置、人員確保
	人材育成・研修	2	病態栄養研修会、摂食嚥下講習会等
	専門職員の確保	2	適正に配置
管理業務の実施	保守管理	2	定期的に実施
	設備・備品・駐車場管理	2	備品台帳作成、不法駐車防止等
	清掃	2	日常清掃、定期清掃
	警備	2	機械警備の保守・点検
事業の実施	個別支援計画の作成	2	全利用児について作成、6か月に1回見直し
	支援の提供	2	個別支援計画に基づき適切に実施
	送迎サービスの実施	2	乗車時間を短縮できるように対応
	食事の提供	2	アレルギー食やきざみ食など、個別に対応
自主事業(受託外事業)の実施	通園児兄弟・姉妹預かり事業	3	19年度より継続して実施
緊急時の対応	避難訓練の実施	2	毎月実施
	マニュアルの整備	2	危機管理計画・事故対応マニュアルの作成
	緊急時の体制	2	事故対応マニュアルに基づいて緊急時の体制を整備
地域社会との連携	ボランティア・研修生の受け入れ	2	ボランティア活用、実習生の受け入れ
(3)管理経費の縮減、支出見積の妥当性			
支出見積の妥当性	計画通りに予算の執行	2	適正な予算の執行・経費の縮減

合計	61
平均	2.03

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 保健福祉局指定管理者選定評価委員会の意見