

指定管理者評価シート

1 基本情報																																	
施設名	千葉市大宮学園	指定管理者	社会福祉法人千葉市社会福祉事業団																														
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	保健福祉局高齢障害部障害企画課																														
2 管理運営の実績																																	
(1) 主な実施事業	① 指定管理事業																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th colspan="3">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>知的障害児通園施設 (ひまわりルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="3">知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する</td> </tr> <tr> <td>肢体不自由児通園施設 (たけのこルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="3">肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する</td> </tr> <tr> <td>児童デイサービス (たけのこルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="3">障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う</td> </tr> <tr> <td>日中一時支援(たけのこルーム・ひまわりルーム)</td> <td>通年</td> <td colspan="3">肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要			知的障害児通園施設 (ひまわりルーム)	通年	知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する			肢体不自由児通園施設 (たけのこルーム)	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する			児童デイサービス (たけのこルーム)	通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う			日中一時支援(たけのこルーム・ひまわりルーム)	通年	肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる						
事業名	実施時期	事業の概要																															
知的障害児通園施設 (ひまわりルーム)	通年	知的障害児が日常生活及び集団生活に適応できるように、基本的な生活習慣の習得を支援する																															
肢体不自由児通園施設 (たけのこルーム)	通年	肢体不自由児が集団生活に適応できるように、基礎体力作りを支援する																															
児童デイサービス (たけのこルーム)	通年	障害児に、日常生活における基本的な動作の指導と集団生活への適応訓練を行う																															
日中一時支援(たけのこルーム・ひまわりルーム)	通年	肢体不自由児及び知的障害児を家庭で見守る者がいない場合に、一時的に預かる																															
(2) 利用状況	② 自主事業(受託外事業)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th colspan="3">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通園児兄弟・姉妹預かり事業 (ひまわりルーム・たけのこルーム)</td> <td>夏・秋・冬・春休み中</td> <td colspan="3">長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる</td> </tr> </tbody> </table>				事業名	実施時期	事業の概要			通園児兄弟・姉妹預かり事業 (ひまわりルーム・たけのこルーム)	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる																					
事業名	実施時期	事業の概要																															
通園児兄弟・姉妹預かり事業 (ひまわりルーム・たけのこルーム)	夏・秋・冬・春休み中	長期休暇中に幼稚園・小学校に通っている利用児の兄弟・姉妹を一時的に預かる																															
(3) 収支状況	① 利用者数(人)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H23年度 (A)</th> <th>H22年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H23目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11,860</td> <td>11,574</td> <td>102.5%</td> <td>11,574</td> <td>102.5%</td> </tr> </tbody> </table>				H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	11,860	11,574	102.5%	11,574	102.5%																			
H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																													
11,860	11,574	102.5%	11,574	102.5%																													
(4) 指定管理者が行った処分の件数	① 収入実績(千円)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>251,192</td> <td>261,898</td> <td>95.9%</td> <td rowspan="3">※年度末に人件費を精算 ※その他は経理区分間繰入金収入</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>11,197</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>262,389</td> <td>261,898</td> <td>100.2%</td> </tr> </tbody> </table>					決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	251,192	261,898	95.9%	※年度末に人件費を精算 ※その他は経理区分間繰入金収入	その他	11,197	0		合計	262,389	261,898	100.2%											
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																													
指定管理委託料	251,192	261,898	95.9%	※年度末に人件費を精算 ※その他は経理区分間繰入金収入																													
その他	11,197	0																															
合計	262,389	261,898	100.2%																														
(4) 指定管理者が行った処分の件数	② 支出実績(千円)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>176,387</td> <td>182,356</td> <td>96.7%</td> <td rowspan="5">その他は経理区分間繰入金支出</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>51,572</td> <td>52,552</td> <td>98.1%</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>11,800</td> <td>11,911</td> <td>99.1%</td> </tr> <tr> <td>固定資産取得</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>21,637</td> <td>14,989</td> <td>144.4%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>261,486</td> <td>261,898</td> <td>99.8%</td> </tr> </tbody> </table>					決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	176,387	182,356	96.7%	その他は経理区分間繰入金支出	事務費	51,572	52,552	98.1%	事業費	11,800	11,911	99.1%	固定資産取得	90	90	100.0%	その他	21,637	14,989	144.4%	合計	261,486	261,898
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																													
人件費	176,387	182,356	96.7%	その他は経理区分間繰入金支出																													
事務費	51,572	52,552	98.1%																														
事業費	11,800	11,911	99.1%																														
固定資産取得	90	90	100.0%																														
その他	21,637	14,989	144.4%																														
合計	261,486	261,898	99.8%																														
(4) 指定管理者が行った処分の件数	③ 収支実績(千円)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>903</td> <td>0</td> <td>903</td> </tr> </tbody> </table>				決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	903	0	903																							
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																															
903	0	903																															
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<処分の状況>																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用承認</td> <td>千葉市大宮学園設置管理条例第10条</td> <td>176件</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉市大宮学園設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉市大宮学園設置管理条例第11条</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table>				処分の種別	処分根拠	件数	使用承認	千葉市大宮学園設置管理条例第10条	176件	使用不許可	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件	使用の制限	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件																	
処分の種別	処分根拠	件数																															
使用承認	千葉市大宮学園設置管理条例第10条	176件																															
使用不許可	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件																															
使用の制限	千葉市大宮学園設置管理条例第11条	0件																															

(5)市への不服申立て	<件数> 0件 <概要>																																											
(6)情報公開の状況	<関連文書の公開状況> <table border="1" data-bbox="578 448 1629 765"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>千葉市社会福祉事業団HP</td> </tr> </tbody> </table> <文書開示申出の状況> <table border="1" data-bbox="578 817 1454 939"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> ※開示決定がなされた事案の概要 ※不開示決定がなされた事案の概要	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	—	年次協定書	○	○	—	事業計画書	○	○	—	事業報告書	○	○	—	計算書類	○	○	—	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉市社会福祉事業団HP	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○	—																																									
年次協定書	○	○	—																																									
事業計画書	○	○	—																																									
事業報告書	○	○	—																																									
計算書類	○	○	—																																									
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	千葉市社会福祉事業団HP																																									
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																									
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	ひまわりルーム ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配布(前・後期、年2回実施) イ 回答者数:前期は在園児42人の保護者に配布し40人から、後期は43人に配布し38人から回答があった ウ 質問項目(前期):(1)行事について(2)親子通園について(3)療育内容について(4)個別面談と支援計画について 質問項目(後期):(1)行事について(2)保護者勉強会について(3)療育内容について(4)職員について(5)環境について たけのこルーム ア 調査方法:各施設にてアンケート用紙の配布(前・後期、年2回実施) イ 回答者数:前期は在園児21人の保護者に配布し20人から、後期は23人に配布し15人から回答があった ウ 質問項目(前期):(1)職員体制について(2)保育内容について(3)個別指導(PT・OTの個別、心理の発達検査について(4)保護者勉強会について 質問項目(後期):(1)職員体制について(2)保育内容について(3)個別指導(PT・OTの個別、心理の発達検査について(4)保護者勉強会について(5)行事について(6)環境について
②調査の結果	ひまわりルーム ア 回答者の属性:20代~40代の母親、前期42人・後期43人 イ 行事の状況について(前期のみ): 良い35人、普通4人、悪い0人 ウ 親子通園について(前期): 良い30人、普通8人、悪い1人 親子通園について(後期): 良い26人、普通12人、悪い0人 エ 療育内容について(前期): 良い35人、普通5人、悪い0人 療育内容について(後期): 良い34人、普通4人、悪い0人 オ 個別面談と支援計画について(前期): 良い38人、普通2人、悪い0人 個別面談と支援計画について(後期): 良い31人、普通7人、悪い0人 カ 職員について(後期のみ): 良い37人、普通1人、悪い0人 キ 保護者勉強会について(後期のみ): 良い33人、普通5人、悪い0人 ク 行事について(後期のみ): 良い28人、普通9人、悪い1人 ケ 環境について(後期のみ): 良い29人、普通9人、悪い0人

	<p>たけのこルーム</p> <p>ア 回答者の属性: 20代~40代の母親、前期20人・後期15人</p> <p>イ 職員体制について(前期): 良い19人、普通1人、わるい0人 職員対制について(後期): 良い14人、普通1人、わるい0人</p> <p>ウ 保育内容について(前期): 良い18人、普通2人、悪い0人 保育内容について(後期): 良い14人、普通1人、悪い0人</p> <p>エ 個別指導状況について(前期): 良い6人、普通13人、悪い1人 個別指導状況について(後期): 良い6人、普通9人、悪い0人</p> <p>オ 保護者勉強会について(前期): 良い15人、普通5人、悪い0人 保護者勉強会について(後期): 良い7人、普通8人、悪い0人</p> <p>カ 行事について(後期のみ): 良い9人、普通1人、悪い0人</p> <p>キ 環境について(後期のみ): 良い14人、普通1人、悪い0人</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>●親子通園は親子関係や子供達の学園での様子や母親同士の交流ありよかったが、3ヶ月の期間は長く負担が大きい。 ⇒通園期間等見直しの検討をする。</p> <p>●面談時間・相談できる時間を増やしてほしい。 ⇒定期面談日を年4回実施して要望に応じて相談時間を設定し、クラス便り等にて保護者へ周知する。</p> <p>●玄関に子供が腰掛けたり・寝られるスペースがほしい。 ⇒玄関にソファを置き利用者への利便性に努めた。</p> <p>●就学や集団選択等の具体的な判断基準・情報が欲しい。 ⇒就学に関する情報提供や相談に対応できるよう療育相談所の相談員に協力を仰ぎ充実に努めた。</p>
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市ホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示。施設を利用する際に利用者と締結する重要事項説明書に所管課の連絡先(電話番号)を明示している。
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

4 指定管理者による自己評価	
<p>・利用者のニーズに応じられるよう日々の聞き取りに加え、年2回のアンケートを実施した。さらに、定期的な面談日のほか要望に応じて相談時間を設定できることをルーム便り等で保護者の方へ周知し面談時間の延長など事業の見直しを行い保護者の支援に努めた。</p> <p>・知的障害児通園施設(ひまわりルーム)については、複合施設の機能を活用し、運動機能障害がある知的障害児には、理学療法など幅広い支援ができるように、専門スタッフ(医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、心理判定員)による検査、相談及び指導を実施した。</p> <p>・肢体不自由児通園施設(たけのこルーム)については、児童の能力に応じて個別的・集団的生活指導を行うとともに、運動発達を促す機能回復訓練を実施し、家庭での実践的な療育指導を実施した。</p> <p>・児童デイサービスについては、障害の程度や年齢を考慮したグループ分けを実施し、個々の利用児に日常生活における基本動作の指導及び集団生活への適応訓練を実施した。また、療育時間外も保護者からの相談等に対応して保護者支援に努めた。</p>	

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	<p>・事業計画に基づき適切に管理運営を行っている。</p> <p>・アンケートを年2回実施し、その要望により面談時間を延長するなど、対応可能なものには速やかな見直しを実施しており、保護者への適切な配慮がなされている。</p> <p>・今後も施設運営の効率化を図りつつ、利用者に対するサービスの向上に努めることが望まれる。特に、利用促進については、パンフレットの送付等を実施しているが、より一層の積極的な取り組みが期待される。</p>

履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守	情報公開に関する取扱い	2	千葉市社会福祉事業団で規定する情報公開規程に基づいて適正に実施
	個人情報に関する取扱い	2	千葉市社会福祉事業団で規定する個人情報保護規程に基づいて適正に実施
	使用の承認・制限	2	条例・規則に基づき適正に実施
	個別法への対応	2	児童福祉法・障害者自立支援法
モニタリング等の実施	アンケートの実施	2	意見箱の常置、保護者アンケート(年2回)
	自己評価の実施	2	
	苦情解決体制	2	苦情受付担当者・苦情解決責任者及び第三者委員の選任
リスク管理	保険加入	2	施設賠償保険(対人・対物)の加入
市内業者の育成	市内業者の登用	2	
市内雇用・継続雇用への配慮、障害者雇用の確保、男女共同参画の推進	市内雇用	2	
	障害者雇用	2	
(2)施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進の方策	パンフレットの作成	2	関係機関(医療機関等)に配布
	施設ホームページの作成	2	
職員の配置・能力向上	職員配置	2	適正な職員配置、人員確保
	人材育成・研修	2	支援向上セミナー、看護職員研修等
	専門職員の確保	2	適正に配置
管理業務の実施	保守管理	2	定期的実施
	設備・備品・駐車場管理	2	備品台帳作成、不法駐車防止等
	清掃	2	日常清掃、定期清掃
	警備	2	機械警備の保守・点検
事業の実施	個別支援計画の作成	2	全利用児について作成、6か月に1回見直し
	支援の提供	2	個別支援計画に基づき適切に実施
	送迎サービスの実施	2	希望者に提供
	食事の提供	2	利用者の状況に応じた食事を提供
自主事業(受託外事業)の実施	通園児兄弟・姉妹預かり事業	3	19年度より継続して実施
緊急時の対応	避難訓練の実施	2	毎月実施
	マニュアルの整備	2	危機管理マニュアルの整備に加え、毎日の療育後の職員会議でヒヤリハット事例を検討
	緊急時の体制	2	危機管理マニュアルに基づいて緊急時の対応を整備
地域社会との連携	ボランティア・研修生の受け入れ	2	ボランティア活用、実習生の受け入れ

(3) 管理経費の縮減、支出見積の妥当性

支出見積の妥当性	計画通りに予算の執行	2	適正な予算の執行・経費の縮減
	合計	61	
	平均	2.03	

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 保健福祉局指定管理者選定評価委員会の意見

- ・ 財務状況については、本委員会に提出された財務諸表等の資料を確認した範囲内では、倒産や撤退等のリスクは認められず、特段の問題はないと認められる。
- ・ 管理運営については、概ね適切に管理が行われていると認められるが、次の事項に留意されたい。
 - ① 事業報告書は、内部研修の実施状況やアンケートの自由回答の内容も記載するなど、より具体的な内容に改善すること。
 - ② たけのこルームについては、利用促進にさらに努力すること。
 - ③ アンケートの選択肢をより意見が正確に捉えられるものにするなど、アンケート手法を工夫すること。