仕 様 書

令和6年度 高齢者実態調査結果のデータ入力業務委託について、受注者が行う業務の内容は、この仕様書による。

1 業務の内容

(1) 調査票の回収業務

各区保健福祉センター高齢障害支援課※で保管している高齢者名簿（民生委員別）別紙（案）（以下「調査票」という。）を回収すること。

なお、回収のスケジュールについては、契約締結後に千葉県高齢福祉課と協議し、決定すること。

※ 中央区	中央区中央 4-5-1	きぼーる 13階	電話：043-221-2150
花見川区	花見川区瑞穂 1-1		電話：043-275-6425
稲毛区	稲毛区穴川 4-12-4		電話：043-284-6141
若葉区	若葉区貝塚 2-19-1		電話：043-233-8558
緑区	緑区鎌取町 226-1		電話：043-292-8138
美浜区	美浜区真砂 5-15-2		電話：043-270-3505

(2) データパンチ入力業務

調査票の「調査・敬老会」欄に「○」がついている人（＝高齢者実態調査の対象者）について、後記3の業務を行うこと。

(3) 調査票の返却業務

前記（2）の業務の終了後に、調査票を、各区保健福祉センター高齢障害支援課に返却すること。

なお、返却のスケジュールについては、契約締結後に千葉県高齢福祉課と協議し、決定すること。

(4) データ納品業務

パンチ入力した成果物を、千葉県高齢福祉課に納品すること。

納品方法は次のとおりする。

ファイル形式：CSV

エンコード：SJIS

媒体：CD-RW（1枚。ただし容量によっては複数枚。）

データを福祉システムに取り込んだ際エラー等が出た場合は、データを修正するなど対応すること。

2 調査票の書式

「高齢者名簿（民生委員別）」（別紙）（案）のとおり

（裏面あり）

3 データパンチ入力業務

調査票には、高齢者実態調査の結果が記入されている。その内容のうち、以下の（１）から（５）までの項目について、データパンチ入力を行うこと。

なお、データは横１行の１人を１レコードとして取り扱い、入力は１バイト文字で行うこと。

（１）今回調査欄の身体状況

記入内容	1	2	3	空欄	その他(記号等)
入力	1	2	3	(スペース)	(スペース)

（２）今回調査欄の世帯状況

記入内容	1	2	3	空欄	その他(記号等)
入力	1	2	3	(スペース)	(スペース)

（３）今回調査欄の不在

記入内容	○	空欄	その他(文字等)
入力	1	(スペース)	(スペース)

（４）今回調査欄の所在不明

記入内容	○	空欄	その他(文字等)
入力	1	(スペース)	(スペース)

（５）整理番号

1 0桁の数字（半角）が印字されているので、当該数字を入力する。

4 予定件数

1 5 6, 3 2 6 件（見込み）

5 入力データ納品日

令和6年9月11日（水）（予定）

6 その他

入力データ納品後、千葉市がパンチ入力データを福祉システムの検証機及び本番機に取り込む。その際、エラーが出たり、疑義が生じたりした場合はデータを修正するなどして対応すること。

7 履行期限

令和6年10月31日（木）（予定）

履行期限までに修正した入力データを納品し、エラー等が出ないことの確認を受けること。当初納品した入力データが問題ない場合は、再度納品する必要はない。