

<提出日>
就労証明日、研修修了日、添付書類の取得日
以後の日付をご記入ください。

令和7年6月25日

（あて先）千葉市長

千葉市介護職員研修受講者支援事業助成金交付申請書（兼請求書・兼個人情報の利用に係る同意書）

| | | | | |
|-------------|---|--|--------|--|
| 申請者 | フリガナ | チバ タロウ | | |
| | 氏名 | 千葉 太郎 <small>（注）本人が手書きする場合は押印不要です。そうでない場合は押印してください。</small> | | |
| | 生年月日 | 昭・ 平 元 年 1 月 1 日 | | |
| | 住所 | 〒260-8722 千葉 千葉 太郎 千葉市 中央区中央港1番1号 | | |
| | 電話番号 | （ - - ） ※携帯電話など | | |
| | メールアドレス | @ | | |
| 修了した研修 | （いずれかにチェック） <input checked="" type="checkbox"/> 介護職員 | | | |
| 研修修了日 | 令和7年 1 月 1 日 ※研修 | | | |
| 受講に要した経費（ア） | ア 55,555円 | | | |
| その他の助成額（イ） | イ 25,000円 <small>（注）（イ）は研修実施機関や勤務先法人等から助成を受けた（受ける）場合は、その助成額を記入してください。同じ研修費用を重複して助成することはできませんので必ずご記入ください。</small> | | | |
| 交付申請額（ア+イ） | 30,555円 <small>（注）（イ）は研修実施機関や勤務先法人等から助成を受けた（受ける）場合は、その助成額を記入してください。同じ研修費用を重複して助成することはできませんので必ずご記入ください。</small> | | | |
| 振込先 | 銀行 信用組合 信用金庫 農協 | | （該当に○） | |
| | 普通 | 口座番号 | | |
| | 口座名義人（カタカナ） | ※カタカナで記入すること チバ タロウ <small>（注）振込先の口座は、申請者本人名義のものに限ります。</small> | | |

<押印>
氏名は本人が手書きしてください。コピーや印字、第三者が代筆した場合は押印が必要です。

<書き間違えた場合の訂正方法>

- (1)間違えた箇所に二重線を引く。
- (2)その上に正しい文言を書く。
- (3)その隣に本人がフルネームで署名する（訂正印を使用する場合は同じ印を氏名の隣に押印してください）。

受講料等の領収書を参照の上、「ア」にご記入ください。「イ」は研修実施機関や勤務先法人等から助成を受けた（受ける）場合は、その助成額を記入してください。同じ研修費用を重複して助成することはできませんので必ずご記入ください。

<経費、その他助成額、交付申請額>
受講に要した経費、その他助成額（法人等からの助成額）及び交付申請額、欄は訂正できません。書き損じた場合は、申請書をお書き直してください。

<口座名義人>
本人名義の口座を記入してください。名義人はカタカナで記入してください。

他の公的制度からの助成有無申立及び個人情報の利用に係る同意について

| | |
|--|--|
| 研修の受講料等について、他の公的制度から助成を受けておらず、また受ける予定がないことを申し立てます。 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意する |
| 費用の助成承諾します。他の公的制度から助成を受けている場合、申請を受け付けることができません。チェック漏れのないようお願いいたします。 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意する |
| （令和7年）を承諾します。1月1日に千葉市外に在住している場合は、1月1日に住所を有する市町村の課する市町村税に滞納がないことの証明書の提出が必要です。 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意する |
| （千葉市在住者のみ）住民登録関係情報について、市役所内の関係機関に調査、照会することを承諾します。 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意する |

（必要書類と注意点）

- ①市町村税に滞納がないことの証明書：発行から3月以内のもの。1月1日時点で千葉市在住者は原則不要です。証明書の名称や証明範囲は市町村で異なりますので、居住地の税関係部署等にお問い合わせください。
- ②修了証明書の写し（コピー）
- ③受講料及び教材費の領収書の原本 ※原則として、申請者本人名義に発行されたものに限りです。
- ④千葉市介護職員研修受講者支援事業就労証明書 ※申請日においても、同事業所に就労している必要があります。
- ⑤就労先や他の団体等から助成等を受けた、または受ける予定の場合、当該助成等に係る額を確認できる書類

※右上の日付は千葉市へ提出する日を記入してください。なお、申請日は申請書及び添付書類を千葉市が受け付けた日です（郵送の場合は千葉市に到着した日）。