

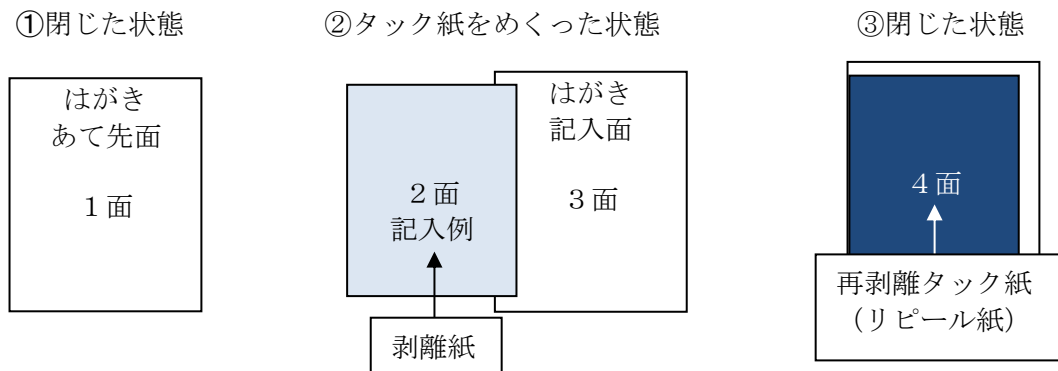
はがき式口座振替依頼書 仕様書

1 規格

	本紙（1,3面）	剥離紙（2面）	再剥離タック紙（4面）
サイズ	はがきサイズ (4インチ×6インチ)	縦 153 mm×横 93 mm	縦 142 mm×99 mm 縦ミシン1本
紙質	110kg 上質紙	-	55 kg
刷色	(3面) 4色 M・C・Y・K (1面) 3色	2色	2色

2 形態・デザイン

(1) 形態



個人情報保護用の再剥離紙タック紙（4面）の左側の一部を記入面にかからないようにハガキ部分（3面）に貼り、残りの部分に剥離紙（2面）を貼り合わせる。

再剥離タック紙をはがき記入面（3面）に貼りつけた状態で、記入面に記載してある個人情報を含む記入内容の保護が保障されること。また、はがき記入面（3面）に必要事項の記入と印鑑の押印をした後、再剥離タック紙を貼り付け、再度当該タック紙をはがした時、はがき記入面（3面）の内容が保障されること。

(2) デザイン 別紙3を参照

3 数量及び納品

(1) 数量

作成数量 4枚（本紙両面、剥離紙、再剥離タック紙）を1組とし、42,100組

(2) 納品

納品先	住所	数量	納入期限
介護保険管理課	千葉市中央区千葉港1-1 新庁舎9階	3,500組	5月下旬頃

上記以外の決定通知書封入分については受託業者にて受託期間終了まで保管する。受託期間終了後、残部がある場合は介護保険管理課に報告し、納入する。

(3) 納品方法

50組を1束として束ねたうえで、段ボール箱に入れて納品する。50組に満たない端数が発生した場合は、数量を記したうえで1束とする。なお、はがきに反りが発生したり、束ねた跡が残ったりしないよう配慮すること。残部の納入方法については、残部の報告を受けた際、別途指示する。

4 検査及び見本品の提出

本番印刷実施前に、郵便局で1面のバーコードの読取り検査を受けるため、テスト品（A4用紙に原寸大で印刷）を提出すること。検査の結果が不良であった場合はレイアウト等を調整したうえで再度テスト品を提出すること。

検査終了後、見本品（はがき完成版）を10部作成し、提出すること。（郵便局提出用）

5 その他

- (1) デザイン原稿はエクセルデータで提供する。
- (2) 校正は2～3回程度を予定し、校正の過程でレイアウトや配色に変更が生じる場合がある。
- (3) 委託書類の引渡し・納入日時等に変更が生じた場合は、事前に千葉市介護保険管理課へ報告し、その指示を受けること