|  |
| --- |
| **企　画　提　案　辞　退　届**  物 品 名  請 求 課  納入場所  　上記案件について、下記理由により企画提案参加を辞退します。  　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所  　　　　　　　　　　　　　商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  （あて先）　千　葉　市　長  記  **辞 退 理 由**  **１**　諸般の事情により、指定された納入期限に間に合わないため。  **２**　手持ちの業務・受注案件等が多く、さらに業務・案件等を受注することが困難である。  （向こう　　ヶ月程度）  **３**　この業務・案件等を受注した場合、人員の確保が困難である。  **４**　会社の都合による。  **５**　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　【注意事項】  　１　この届は、企画提案書提出期限前には契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（企画提案書提出期限の前日までに到達するものに限る。）してください。  　２　プレゼンテーション執行中には、この届又はその旨を明記した書面を契約事務担当職員に直接提出してください。  ３　電車の遅れ等やむを得ずプレゼンテーションに参加できなかったときにも、プレゼンテーション終了後に必ず、契約事務担当職員に提出してください。  　４　企画提案書の提出及びプレゼンテーションを無断で辞退することがないよう十分御留意ください。  　５　**該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**  　６　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。  　７　辞退理由２の場合には、受注困難である月数を記入してください。  　８　辞退理由５の場合には、（　）内に理由を簡潔に記入してください。 |