**入札参加資格確認申請書**

　　　　　年　　　月　　　日

（あて先）

千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者所属

氏　名

ＴＥＬ

メールアドレス

制限付一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

１　委託業務名

　　令和７年度妊婦のための支援給付事業における妊婦支援給付金審査等業務委託

２　履行場所

　　健康支援課が承認する場所

３　添付書類（該当する書類の□にチェックし、書類を添付すること。）

□（１）入札参加資格確認申請書（必須）

□（２）契約書など履行実績が確認できる書類の写し

　※過去２年の間に本市及び国、地方公共団体と同種及び同規模の契約を２回以上にわたって締結・履行実績を有している場合、入札保証金を免除とする場合がありますので、該当する場合は契約書の写しを２件分提出してください。なお、履行実績とは、本申請書を提出する時点で履行完了しているものをいいます。

□（３）一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認定するプライバシーマークを取得してい

ることがわかる認定書の写し。（必須）

□（４）ISMS（ISO/IEC27001、JISQ27001）又は同等の情報セキュリティマネジメントシステムの認証を取得していることがわかる写し。（必須）

□（５）共同企業体一覧（共同企業体として入札参加する場合）

□（６）共同企業体委任状（共同企業体として入札参加する場合）

□（７）出産・子育て応援給付の業務委託（審査およびコールセンター）を履行した実績がわ

かる契約書の写し（令和６年度分においては、受託した契約書の写し）。

　 ※添付書類（７）は履行中の業務委託も可とします。

　申請は、原則として本店の代表者名で行ってください。ただし、令和６・７年度入札参加資格申請時（登録時）において支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請してください。