**令和６年度　千葉市医師会在宅同行研修のながれ**

令和６年度は、キックオフミーティングを開催せず、在宅医療推進委員等でマッチングさせた後、指導医・希望医に各々に連絡する形式にしました。

以下の手順でお願いいたします。

**１　研修日の決定**

　　マッチングされた後、千葉市医師会より連絡がありますので

　　希望医は、書類「指導医・希望医連絡先一覧」および「指導医週間スケジュール」を

　　参考に、「用紙Ａ」を使用し、指導医との研修日の決定をお願いします。

**２　研修実施**

　　およそ半日で１単位として、研修開始お願いします（例：毎週1単位×４回など）

研修終了後、希望医は「用紙Ｂ」を用いて簡単な報告書を作成お願いします。

指導医はコメント、確認のサインをお願いします（研修終了直後の作成、サインを

お勧めします）。

**３　報告書提出**

作成後、希望医は「用紙Ｂ」を医師会事務局にファクスお願いします。事務局で保管、のちに予定する報告会の参考とさせていただきます。

**４　２回目以降の研修**

　　手順１～４を再度お願いいたします。

同一指導医への研修希望であれば一度でスケジュール作成が可能です。

**同行研修の流れ（令和６年度）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 指導医 | 同行希望医（研修参加医） |
|  | 10月 | 通達・書類送付。マッチングさせた後、各々へ連絡 | |
| １回目  研修決定 | （例）  11月中 | ②ｆａｘ受信  研修日の決定  fax返信 | ①指導医へ希望内容；  ｆａｘ送信（用紙Ａ）    ③研修決定  医師会へfax送信（報告） |
| １回目研修 | 12月～2月 | 同行研修実施（例：１単位×１～４回）  　　　　　　　　　　　　　　①報告書作成、  指導医のコメント  （　　用紙Ｂ）  コメント・確認印　　　　　　②医師会へファクス  　（研修当日に報告書を作成することをお勧めします） | |
| ２回目研修 | 随時 | 上記手順の繰り返し | 状況を事務局から伺います |
| 2024年度 | 中間報告会開催（予定） | |