様式第１号

事故報告書

年　　月　　日

（あて先）千葉市　　　　　　　課長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施 設 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設長名

　施設において事故が発生しましたので、次のとおり報告します。

|  |
| --- |
| 発生日時　　　　　年　　　月　　　日(　　曜日)　　　　時　　　分 |
| 概要 |
| 当事者（氏名、生年月日、性別、障害程度、援護の実施者） |
| 内容（発生場所、発生（発見）時の状況、発生原因　等） |
| 対応状況 |
| 今後の対応　（関係者への連絡、再発防止のための取り組み、改善内容等） |
| 担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |

※　その他、参考資料（診断書の写し、写真、図面、経過のわかる記録等）を添付して下さい。

様式第２号

次年度事業計画書

年　月　日

（あて先）千葉市長

千葉市ハーモニープラザ指定管理者

（指定管理者の名称及び代表者氏名）印

千葉市ハーモニープラザの管理に関する基本協定書第２３条第１項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１　次年度事業計画書（　　　年度）　別紙のとおり

（様式第２号別紙）

１ 管理施設全体の運営計画

（１）基本方針

（２）管理体制

（３）管理規程、マニュアル等の作成

（４）年間計画

（５）モニタリング

（６）その他

２　維持管理計画

（１）管理体制

①責任体制（組織）

②人員配置、業務分担

③業務体制

④緊急時の体制

（２）年間計画

①施設保守業務

②施設設備保守管理業務

③警備業務

④清掃業務

⑤植栽等維持管理業務

⑥備品等保守管理業務

⑦修繕業務

⑧駐車場管理業務

⑨電気需給契約及び電話契約

⑩その他

３　事業実施業務計画　※事業実施業務を実施する施設ごとに必要事項を記載。

（１）基本方針

（２）管理体制

①責任体制（組織）

②人員配置、業務分担

③業務体制

④緊急時の体制

（３）年間計画

①開館日、開館時間等

②事業内容

③使用許可業務

④その他

（４）モニタリング

①モニタリング実施計画

②利用者アンケート実施計画

③自己評価計画

（５）その他

４　自主事業計画

（１）講座・イベントの誘致・開催

（２）その他の自主事業

様式第３号

事業計画書

年　月　日

（あて先）千葉市長

千葉市ハーモニープラザ指定管理者

（指定管理者の名称及び代表者氏名）印

千葉市ハーモニープラザの管理に関する基本協定書第２３条第２項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１　事業計画書（　　　年度）　別紙のとおり

（様式第３号別紙）

１ 管理施設全体の運営計画

（１）基本方針

（２）管理体制

（３）管理規程、マニュアル等の作成

（４）年間計画

（５）モニタリング

（６）その他

２　維持管理計画

（１）管理体制

①責任体制（組織）

②人員配置、業務分担

③業務体制

④緊急時の体制

（２）年間計画

①施設保守業務

②施設設備保守管理業務

③警備業務

④清掃業務

⑤植栽等維持管理業務

⑥備品等保守管理業務

⑦修繕業務

⑧駐車場管理業務

⑨電気需給契約及び電話契約

⑩その他

３　事業実施業務計画　※事業実施業務を実施する施設ごとに必要事項を記載。

（１）基本方針

（２）管理体制

①責任体制（組織）

②人員配置、業務分担

③業務体制

④緊急時の体制

（３）年間計画

①開館日、開館時間等

②事業内容

③使用許可業務

④その他

（４）モニタリング

①モニタリング実施計画

②利用者アンケート実施計画

③自己評価計画

（５）その他

４　自主事業計画

（１）講座・イベントの誘致・開催

（２）その他の自主事業

様式第４号

月次事業報告書

年　月　日

（あて先）千葉市　　　　　　課長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施 設 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設長名

千葉市ハーモニープラザの管理に関する基本協定書第２４条第１項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１　月次事業報告書（　　　年度　　月）　別紙のとおり

（様式第４号別紙）

１　管理施設全体に関する事項

（１）利用者数・利用状況

（２）モニタリング実施状況

（３）事故報告

（４）その他

２　事業実施業務に関する事項 ※事業実施業務を実施する施設ごとに必要事項を記載。

（１）利用者数・利用状況

（２）モニタリング実施状況

（３）事故報告

（４）その他

３　自主事業に関する事項

（１）自主事業実施状況

（２）自主事業収入状況

様式第５号

事業報告書

年　月　日

（あて先）千葉市長

千葉市ハーモニープラザ指定管理者

（指定管理者の名称及び代表者氏名）印

千葉市ハーモニープラザの管理に関する基本協定書第２４条第２項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１　事業報告書（　　　年度）　別紙のとおり

（様式第５号別紙）

１　管理施設全体に関する事項

（１）利用者数・利用状況

（２）経費支出状況

（３）モニタリング実施状況

（４）事故報告

（５）その他

２　維持管理業務に関する事項

（１）施設保守業務の実施状況

（２）施設設備保守管理業務の実施状況

（３）警備業務の実施状況

（４）清掃業務の実施状況

（５）植栽等維持管理業務の実施状況

（６）備品等保守管理業務の実施状況

（７）修繕業務の実施状況

（８）駐車場管理業務の実施状況

（９）電気需給契約及び電話契約の実施状況

（１０）その他

３　事業実施業務に関する事項 ※事業実施業務を実施する施設ごとに必要事項を記載。

（１）利用者数・利用状況

（２）経費支出状況

（３）モニタリング実施状況

（４）事故報告

（５）その他

４　自主事業に関する事項

（１）自主事業実施状況

（２）自主事業収入状況

様式第６号

個別修繕計画書

年　月　日

（あて先）千葉市長

千葉市ハーモニープラザ指定管理者

（指定管理者の名称及び代表者氏名）印

千葉市ハーモニープラザ管理に関する基本協定書第３６条第３項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１ 修繕箇所

２ 修繕理由

３ 修繕内容

（１）施行期間

（２）施行方法

４ 添付書類等（提案書、見積書、図面等）

様式第７号

個別修繕実施報告書

年　月　日

（あて先）千葉市長

千葉市ハーモニープラザ指定管理者

（指定管理者の名称及び代表者氏名）印

千葉市ハーモニープラザ管理に関する基本協定書第３６条第６項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１ 修繕箇所

２ 修繕実施内容

（１）施行期間

（２）施行内容

（３）施行状況

３ 添付書類等（完成図、施行写真等）

様式第８号

個別自主事業実施計画書

年　月　日

（あて先）千葉市長

千葉市ハーモニープラザ指定管理者

（指定管理者の名称及び代表者氏名）印

千葉市ハーモニープラザ管理に関する基本協定書第３８条第２項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１ 自主事業名

２ 実施目的

３ 実施理由

４ 事業内容

（１）実施時期

（２）実施場所

（３）実施方法等

（４）料金

５ その他