様式例２４（設立時）

＜正本添付用例示＞

原　本　証　明

　下記の書類の写しは、原本と相違ないことを証明する。

記

１　　見積書、契約書、領収書等（負債関連）

２　　不動産賃貸借契約書　　　　　　　　　　　　該当する書類を記載する。

３　　覚書

４　　医師免許証（歯科医師免許証）　　　　　　　必要に応じて追加する。

５　　リース契約書

６　　所得税の確定申告書（　　　年分、　　　年分）

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　医療法人

　　　　　　　　　　　　　　　　　設立代表者

記入上の注意

１　該当しない書類は削除して番号をつめること。

２　添付書類の順に並べてください。

３　証明の日付は原則として申請日と同一にすること。

＜副本添付用例示＞

原　本　証　明

　下記の書類の写しは、原本と相違ないことを証明する。

記

１　　見積書、契約書、領収書等（負債関連）

２　　負債残高証明及び債務引継承認願

３　　残高証明書

４　　設立総会議事録

５　　不動産賃貸借契約書

６　　覚書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　該当する書類を記載する。

７　　全部事項証明書（建物、土地）

８　　印鑑登録証明書　　　　　　　　　　　　　　必要に応じて追加する。

９　　医師免許証（歯科医師免許証）

１０　リース契約書

１１　リース引継承認願

１２　所得税の確定申告書（　　　年分、　　　年分）

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　医療法人

　　　　　　　　　　　　　　　　　設立代表者

記入上の注意

１　該当しない書類は削除して番号をつめること。

２　添付書類の順に並べてください。

３ 証明の日付は原則として申請日と同一にすること。

様式例２４（定款変更時）

＜正本添付用例示＞

原　本　証　明

　下記の書類の写しは、原本と相違ないことを証明する。

記

１　　見積書、契約書、領収書等（負債関連）

２　　医師免許証（歯科医師免許証）　　　　　　　該当する書類を記載する。

３　　不動産賃貸借契約書

４　　直近の決算書　　　　　　　　　　　　　　　必要に応じて追加する。

５　　現行の定款

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　医療法人

　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

記入上の注意

１　該当しない書類は削除して番号をつめてください。

２　添付書類の順に並べてください。

３　証明の日付は原則として申請日と同一にしてください。

＜副本添付用例示＞

原　本　証　明

　下記の書類の写しは、原本と相違ないことを証明する。

記

１　　社員総会等の議事録

２　　金融機関の融資証明書

３　　見積書、契約書、領収書等（負債関連）

４　　印鑑登録証明書

５　　医師免許証（歯科医師免許証）

６　　不動産賃貸借契約書　　　　　　　　　　　　該当する書類を記載する。

７　　登記事項証明書（建物、土地）

８　　直近の決算書　　　　　　　　　　　　　　　必要に応じて追加する。

９　　法人の登記事項証明書

１０　法人の印鑑証明書

１１　現行の定款

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　医療法人

　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長

記入上の注意

１　該当しない書類は削除して番号をつめてください。

２　添付書類の順に並べてください。

３ 証明の日付は原則として申請日と同一にしてください。