

認可申請の添付書類一覧表(設立・合併・分割・解散以外)

申請書類	様式例	管理者理事特例認可申請	(注6) 理事長選任特例認可申請	定款等変更認可申請										
				新規診療所開設	既存診療所拡張	既存診療所廃止	附帯業務の開設	附帯業務の廃止	法人名の変更	診療所名の変更	役員定数の変更	会計年度の変更	その他条文変更	
申請書		第3号 第5号	第4号	第8号										
事由書	25			<input type="checkbox"/>										
新旧条文対照表	25			<input type="checkbox"/>										
議事録(社員総会、理事会、評議員会)	9	<input type="checkbox"/>												
借入、支払に関する書類														
金銭消費貸借契約書・返済計画書(写)又は融資証明書(原本)(借入の場合)(注1)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
契約書(工事、売買、請負、リース等)又は領収書又は見積書(全て写し)(支払の場合)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
抛出・寄附・出資に関する書類														
申込書(基金引受・出資・寄附)	7、8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
預金残高証明書				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
負債引継に関する書類														
負債内訳書	5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
債務残高証明及び債務引継承認願	6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
本来業務・附帯業務の追加														
新たに開設する医療機関、附帯業務の概要	10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
案内図・敷地図・建物平面図(注2)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
運営規程、内規(附帯業務の場合のみ)						<input type="checkbox"/>								
新たに就任する役員・管理者に関する書類														
役員就任承諾書・履歴書・印鑑登録証	20、14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
管理者就任承諾書・履歴書・印鑑登録証・医師免許証(原本照合済みのもの)	21、14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
事業計画に関する書類														
法人の予想財産目録	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
変更後2年間の事業計画書(初年度が6か月未満の場合は、3年間)	18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
変更後2年間の予算書(初年度が6か月未満の場合は、3年間)	18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
土地・建物に関する書類														
土地・建物の登記事項証明書又は建築基準法の検査済証か確認証(注3)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
土地・建物の賃貸借契約書(写)・覚書(賃借する場合)(注4)	11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
近隣の不動産賃貸借取引事例調書(社員・役員・親類縁者・MS法人から借りる場合)	12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
その他(注5)			<input type="checkbox"/>											
認可されれば理事長に就任する旨の承諾書・履歴書・印鑑登録証	20、14	<input type="checkbox"/>												
社員及び役員の名簿	13	<input type="checkbox"/>												
法人履歴事項全部証明書		<input type="checkbox"/>												
法人印鑑証明書		<input type="checkbox"/>												
現定款・寄附行為		<input type="checkbox"/>												
新定款・寄附行為(案)				<input type="checkbox"/>										
医療法人の概要	26	<input type="checkbox"/>												
原本証明	24	<input type="checkbox"/>												

(注1) 用途の分かる契約書等を添付し、で借入額との整合性を確認すること。

(注2) 建物平面図は保健所総務課医務班の内諾を得ていること

テナントの場合は、テナントの入っている階のフロア図を添付し、敷地図は省略可とする。

(注3) 地番と住居表示が不一致の場合、住居表示付番通知書又はブルーマップの写しを添付

テナントの場合は、土地の登記事項証明書は省略可とする。

(注4) 別住所に駐車場を借りている場合は別途添付すること

(注5) ①直近の決算書・勘定科目内訳明細書(決算から6か月が経過している場合は、試算表も添付)

②他部署の手続きに関する書類(許可書、受理書等)

(注6) 申請内容により異なる添付書類あり。要事前相談。