

仕 様 書

1 委託名 令和7年度 高齢者予防接種予診票等印刷発送業務委託

2 委託内容

高齢者インフルエンザ・高齢者新型コロナ予防接種に係る予診票等の印刷及び発送

(1) 医療機関向け発送分

下記「ア」～「ウ」の詳細は「仕様内訳書No.1」のとおり

- ア 案内文の印刷・梱包・発送
- イ 予診票の印刷・梱包・発送
- ウ 案内文、予診票、手引き、請求書、予防接種ガイドラインの仕分け・梱包
- エ 送付先シール作成・印刷
- オ 梱包物の発送

(2) 医療政策課納品分

下記「ア」～「イ」の詳細は「仕様内訳書No.1」のとおり

- ア 案内文の印刷
- イ 予診票の印刷
- ウ 成果物（ア、イ）の納品

3 スケジュール・印刷部数・発送

(1) 業務スケジュール等

- ・ 落札後速やかに 市から印刷物（案内文・予診票）のデータ受け取り
- ・ 8月下旬 印刷物（案内文・予診票）の校了
- ・ 9月上旬から中旬 市から送付先（医療機関）のデータ受取り
市から発送物（手引き・請求書等）の受取り
- ・ 9月中旬から下旬 医療機関に発送、医療政策課に納品

(2) 印刷部数

区分	インフルエンザ		新型コロナ	
	案内文	予診票	案内文	予診票
医療機関向け分	400	125,000	300	43,000
医療政策課納品分	2,500	20,000	2,500	12,000
合計	2,900	145,000	2,800	55,000

※ 印刷部数は多少前後する可能性がある。

(3) 発送

市から受領した発送先（医療機関約３７０か所）のデータをもとに、医療機関毎に市が指定する案内文・予診票の枚数を梱包する。また、案内文・予診票以外に、市が提供する発送物（手引き・請求書・予防接種ガイドライン）も指定の部数を併せて梱包して発送する。

4 注意事項

- (1) 印刷物の規格は、市が示す原稿のとおりとすること。
- (2) 本委託業務に係る詳細事項及び詳細工程については、市の指示に従うこと。
- (3) 本委託業務に定めのない事項又は実施について不明な点は、市に確認し、又は指示を受けること。
- (4) 委託料の支払いは、完了払いとする。