

## 仕様内訳書

### No.1 作成物の内容・印刷

#### 【案内文】

- ・日本工業規格A列4番（縦）
- ・両面墨版1色印刷
- ・紙質：上質紙、厚さ：A判28.5kg

#### 【医療機関一覧】

- ・日本工業規格A列3番（横）
- ・両面墨版1色印刷
- ・紙質：上質紙、厚さ：A判28.5kg

#### 【予診票】

- ・日本工業規格A列4番（縦）
- ・両面1色印刷
- ・ミシン目（2本）を施し、左側にファイルに綴るための2穴をあける
- ・ラベンダー色の用紙
- ・紙質：色上質、厚さ：特薄口

#### 【注意紙】

- ・日本工業規格A列5番（横）
- ・片面墨版1色印刷
- ・紙質：色上質、厚さ：特薄口、色：黄色

#### 【宛名の作成】

- ① 〒（12ポイント）
- ② 住所（11ポイント）
- ③ 宛先（対象者氏名）（12ポイント）
- ④ カスタマーバーコード（日本郵便所定）（対象者送付分のみ作成）

以上を、MS明朝体で作成する。ただし、フォント・ポイントについては必要がある場合協議できるものとする。

### 【宛名紙の作成】

・ A 4 サイズの 1 / 3 (99mm×210mm) の用紙かつ、作成物【発送用封筒】の窓あき箇所から見える部分に印字する。

### 【発送用封筒】

- ・ 窓あき封筒
- ・ 縦 120mm×横 235mm (日本工業規格長形 3 号) (白色)
- ・ 古紙含有 (グリーン購入法適合製品)
- ・ 表面 1 色印刷、千葉市ロゴマーク及び予防接種案内等を印字する
- ・ 窓あき部分 約 45mm×90mm (グラシン紙等のリサイクル可能な素材)

※作成物の原稿は落札後速やかに電子データにて市から受注者に引き渡す。

### No.2 業務スケジュール等

	月	データ引き渡し日	納品日
第 1 回発送	6 月	6 月 2 1 日 (金)	6 月 2 8 日 (金)
第 2 回発送	9 月	9 月 2 0 日 (金)	9 月 3 0 日 (月)
第 3 回発送	1 2 月	1 2 月 1 3 日 (金)	1 2 月 2 0 日 (金)
第 4 回発送	3 月	3 月 1 4 日 (金)	3 月 2 1 日 (金)

### No.3 予定作成数 (4 回合計)

(単位：部)

	項 目	数量
(1)	案内文	10,700
(2)	医療機関一覧	10,700
(3)	予診票	11,500
(4)	注意紙	10,700
(5)	窓あき封筒	10,700
(6)	宛名の作成・印刷	10,500
(7)	封入封緘	10,500

### No.4 対象者データについて

対象者一覧は CSV ファイルで CD-R の媒体で提供し、一部対象者についてはエクセルファイルで提供する。

対象者一覧については、併せて、ファイルレイアウトを提供する。

また、外字データをCD-Rにて提供するので、外字ファイルからデータを取り込み出力すること。外字のうち、置き換えのできない文字についてはカナ表記とし、成果物納品時に市職員に報告するものとする。

対象者一覧の中に未登録外字者が含まれていた場合、その未登録外字者の文書は封入まで行い、封緘はせず、別に分けること。

未登録外字者であるかはファイルレイアウトを参照し、外字フラグの項目に「1」が記載されているかで判断すること。

これらの提供データは、成果物納品時に市に返却するものとする。

#### No.5 事前テストについて

各種帳票類の印字及び封入封緘について、市が引き渡す仮の対象者データを基に作成し、事前テストを行う。作成した成果物は、封緘しないこと。

なお、事前テストの実施時期は以下のとおりとする。

実施時期	提出先
6月上旬	千葉市役所医療政策課