

自動販売機設置事業者募集要項

千葉市生活衛生課が行う自動販売機設置事業者（以下「設置事業者」という。）の募集に参加される方は、次の各事項をご確認の上、お申込みください。

1 入札物件

物件 No.	自販機 No.	所在地	貸付 面積※	販売品目	最低価格 (税抜月額)	[月間売上本数又は 施設利用者数等]
		設置場所				
1	1	千葉市若葉区桜木 1- 38-1	2.1 m ²	清涼飲料水	3,000 円	約 440 本
		桜木霊園内第 3 ロータ リートイレ前				

※ 貸付面積には、空缶等回収ボックス、転倒防止用板、電源接続部分及び放熱スペースを含みます。

月間売上本数又は施設利用者数等は参考数値であり、今後における自動販売機の売上本数や利用者数を保証するものではありません。

2 日 程

日程は、次のとおりです。

項 目	日 程	
入札参加 申込受付期間	令和 7 年 5 月 13 日（火）から令和 7 年 5 月 26 日（月）まで 閉庁日は受付できません。	
入札日時及び場所	物件No. 1	令和 7 年 6 月 5 日（木）10 時 千葉市役所 L 会議室 302
契約の締結期限	令和 7 年 6 月 19 日（木）	

3 入札参加資格

入札に参加する者は、次に掲げる全ての条件を満たす者であること。

ア 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当する者でないこと。

イ 自動販売機の設置業務について 3 年以上の実績を有している者であること。

ウ 法人市民税又は個人市民税の未納がないこと。

エ 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、許認可等の許可等を有していること。

オ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者でないこと。

4 契約上の条件等

(1) 貸付契約の内容

この貸付契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第2項第4号の規定による貸付け（賃貸借契約）です。

(2) 貸付期間

令和7年7月1日～令和12年6月30日とし、更新はできないものとします。

(3) 貸付料等

ア 貸付料

千葉市が設定する最低価格以上で、最高入札価格をもって貸付料(月額)とします。

貸付料は別途発行する納入通知書により、年度ごとに指定期日までに納入してください。また、既に納付した貸付料は返還しません。

イ 必要経費等

自動販売機の維持管理に必要とする経費は設置事業者の負担とします。光熱水費は別途発行する納入通知書により指定期日までに納入してください。

ウ 遅延損害金

納入通知書により指定期日までに支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年14.6%の割合を乗じて計算した金額に相当する遅延損害金を加算して支払わなければなりません。

(4) 使用上の制限

次のことを遵守してください。

ア 貸付物件を自動販売機設置業務以外の用途に供してはならないこと。

イ 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡し、又は転貸してはならないこと。

ウ 販売品目は、メーカー希望小売価格より高い価格で販売しないこと。

エ 次に示す販売品目の条件を満たすこと。

自販機No.	販売品目の条件
1	清涼飲料水（缶、ペットボトルのこと。※紙コップ飲料は不可。）

(5) 自動販売機の仕様等

設置する自動販売機は、次に掲げる条件を満たした仕様としてください。

ア 冷媒及び断熱材発泡剤に、オゾン層を破壊する物質及びハイドロフルオロカーボン（いわゆる代替フロン）を使用していないこと。

イ 環境配慮設計がなされていること。

ウ 使用済自動販売機の回収システムがあり、リサイクルされない部分については適正処理されるシステムがあること。

(6) 維持管理責任

次のことを遵守してください。

ア 自動販売機の維持管理については、設置事業者が行い、常に商品の賞味期限に注意するとともに、在庫・補充管理を適切に行うこと。

イ 自動販売機に併設して、原則として自動販売機1台に1個の割合で回収ボックス

を設置するとともに、設置事業者の責任で適切に回収・処分すること。

ウ 自動販売機の設置にあたっては、転倒防止など、安全に十分配慮すること。

エ 自動販売機の故障、問合せ及び苦情については設置事業者の責任において速やかに対応するとともに、自動販売機本体に故障時の連絡先を明記すること。

オ 自動販売機の使用電気を計測するための子メーターについて、千葉市と協議のうえ、設置事業者の負担にて設置を行うこと。

(7) 原状回復

原則、設置事業者は、貸付期間が満了する日までに原状回復をしてください。

5 入札申込手続

(1) 申込方法

申込受付期間内に、必要な書類を郵送又は持参してください。

なお、郵送の場合は、受付済みの申込書の写しを返信しますので、返信用の切手（110円分）を貼付し、宛名を明記した返信用封筒を同封してください。

▽申込受付期間

令和7年5月13日（火）～令和7年5月26日（月）

（郵送の場合は5月26日必着とし、持参の場合は日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時～正午・午後1時～午後5時の間の提出とする。）

※ 電話、FAX、Eメール等による受付は行いません。

提出先 〒260-8722

千葉市中央区千葉港1番1号

千葉市 生活衛生課 計画班 宛

(2) 必要な書類（各1部）

ア 入札参加申込書

イ 法人登記簿（履歴事項全部証明書） ※法人の場合

ウ 3-ウに係る法人市民税又は個人市民税の納税証明書

エ 3-エに係る許認可等に係る許可書等の写し

イ及びウの証明書については、いずれも発行後3か月以内のものを提出してください。

6 入札の手続

(1) 入札方法

ア 入札は令和7年6月5日（木）に千葉市役所3階 L会議室302で行います。

イ 入札書に記載する入札金額は、「**1か月の貸付料(税抜)の金額**」を記載してください。

※ 契約金額は、消費税及び地方消費税相当額を加算しません。

ウ 代理人の方が入札される場合は、委任状が必要になります。

エ 投函した入札書の書換え、引換え又は撤回はできませんので十分ご注意ください。

(2) 入札時に持参する書類

- ア 入札参加申込書の写し
- イ 入札書
- ウ 委任状（代理人の方が入札される場合）
- エ 誓約書
- オ 入札価格における各自動販売機の内訳書

(3) 入札保証金

入札保証金の納付は免除しますが、落札者が正当な理由なく契約を締結しない場合には、（落札額に消費税及び地方消費税を加算した額×契約期間月数）の100分の3の金額を違約金としていただきます。

7 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とします。

- (1) 入札に参加する資格のない事業者の入札
- (2) 記名押印を欠く入札
- (3) 誤字または脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (4) 明らかに連合であると認められる入札
- (5) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2通以上の代理をした者の入札
- (6) 内訳書及び誓約書の提出を求めている入札において、その提出がない入札
- (7) その他入札に関する条件に違反した入札

8 落札者の決定等

- (1) 落札者は、最低価格以上をもって有効な入札を行った者のうち最高価格の入札を行った方とします。
- (2) 落札者となるべき方が2人以上いるときは、直ちに「くじ」によって落札者を決定します。
- (3) 入札終了後、契約締結の手続に入ります。
- (4) 二回の入札で落札者がいないとき、落札者が契約を締結しないときは、地方自治法施行令に基づき、随意契約へ移行することがあります。
- (5) 落札者が正当な理由なく契約を締結しないときは、その事実があった日から1年間において、自動販売機設置事業者の募集に関する入札には参加できなくなります。

9 契約保証金

- (1) 本件契約締結と同時に契約保証金として（落札額に消費税及び地方消費税を加算した額×契約期間月数）の10分の1以上の額を納入してください。
- (2) 契約保証金は、貸付料の納入が遅延した場合においてこれを充当するほか、貸付けに伴う一切の損害賠償に充当します。
- (3) 契約保証金は本件契約期間が満了したとき、貸付物件の原状回復を確認後、借受人（落札者）の請求に基づき利息を付さずに返還します。

- (4) 借受人（落札者）が本件契約上の義務を履行しないときは、千葉市は本件契約を解除します。この場合、納入された契約保証金は千葉市に帰属することになります。

10 その他

(1) 法令の遵守

自動販売機設置販売、本入札及び契約にあたっては、この要項に定めるもののほか、地方自治法、千葉市契約規則、千葉市公有財産規則等の法令を遵守してください。

(2) 契約期間中の中途解除

契約期間中、賃借人の都合により契約を解除する場合、解除日から1年間は、本市が実施する自動販売機設置事業者の募集に関する入札には参加できなくなります。

募集に関する問合せ先

千葉市保健福祉局医療衛生部生活衛生課 計画班

電話 043-245-5213

