別記第６

事業報告書

令和　５年　４月　２８日

千葉市長

桜木霊園・平和公園パートナーズ
代表企業　西武造園株式会社
代表取締役　大嶋　聡　印

千葉市平和公園の管理に関する基本協定書第２４条第２項の規定により、下記のとおり提出します。

記

１　事業報告書（令和　４年度）　別紙のとおり

別紙

事業報告書　目次

1　管理業務の実施状況に関する事項
（1）植栽維持管理業務実施状況
（2）施設設備維持管理業務実施状況
（3）門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況
（4）清掃業務実施状況
（5）備品等保守管理業務実施状況
（6）企画提案業務実施状況
（7）修繕業務実施状況
（8）光熱水費等の利用実績
（9）その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項
2　管理施設の利用状況に関する事項
（1）各種手続件数、自転車・車いす貸出件数
（2）使用許可状況
（3）事故報告
（4）苦情・要望対応
（5）その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項
3　収入の状況に関する事項
（1）使用料等の収納状況・問題点
（2）自主事業収入状況
（3）その他収入の状況に関し、報告すべき事項
4　管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項
（1）管理業務に要する経費支出状況
（2）企画提案業務に要する経費支出状況
（3）自主事業に要する経費支出状況
（4）その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項
5　自主事業に関する事項
（1）自主事業実施状況
6　モニタリングに関する事項
（1）利用者アンケート実施状況
（2）自己評価の実施状況
（3）業務改善状況
（4）その他モニタリングに関し、報告すべき事項
7　利益の還元

1　管理業務の実施状況に関する事項

（1）　植栽維持管理業務実施状況

項　目		日付	実施内容	直営／委託
土壌管理		随時	園路・U 字溝流出土砂除去	直営
樹木管理	樹木管理一般	随時	落葉清掃	直営・委託
		随時	U 字溝・グレーチング清掃	直営
		随時	園内支障木・枯損木枝打ち、伐採	直営・委託
		2 月	サクラの枯損枝・危険枝剪定、消毒	直営
		随時	墓地間・背合わせ生垣内実生木剪定、抜き取り	直営
		随時	実生木伐採、クズ除去	直営・委託
		随時	園路沿い林床・隣地境界等草刈	委託
	剪定	随時	サルスベリ・ウメ・フジ等共有部樹木剪定	直営・委託
	刈込	5・6・12 月	背合わせ・墓地間カイヅカイブキ刈込	委託
		随時	園路及び区画内植栽刈込	委託
		11/28・29	園外外周路刈込（コトネアスター）・除草	委託
	臨時処置	随時	倒木・落枝・かかり枝撤去	直営・委託
	その他	4・10・3 月	芝生墓地の背合わせ（ツツジ）捕植	直営・委託
		3 月	林間墓地のカイヅカイブキ捕植	委託
地被植物管理	芝生	随時	芝刈	直営
		4・9・3 月	芝生墓地の区画周囲及び共有部芝生捕植	直営・委託
	草花管理	随時	園内各所の花壇及びプランター花がら摘み、除草、植替え、育苗	直営
	その他	6/22 他	園外市有地及び外周路草刈	直営・委託
		随時	返還墓地募集区画草刈、清掃	直営
病害虫防除		7/7	植物成長調整剤散布（サ・ソ墓地共有部）	委託
		7 月	カシノナガキクイムシ用トラップ設置	直営
		2 月	ナラ枯れ樹木伐採処理　※別途発注	委託
		随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託
施肥		随時	花壇及びプランターの植物へ施肥	直営
かん水		随時	花壇及びプランターへかん水	直営
ごみ処理		随時	委託作業で発生したごみを民間処理施設へ搬入	委託

（2） 施設設備維持管理業務実施状況

項　目	実施状況
施設点検	巡回点検を 1 回/日実施
保守点検	・浄化槽保守点検を年 26 回実施(毎月) ・浄化槽定期清掃を年 2 回実施(8,2 月) ・浄化槽法定検査を年 1 回実施(8 月) ・浄化槽水質検査を年 4 回実施（4,7,10,1 月） ・自家用電気工作物点検を年 6 回実施(4,6,8,10,12,2 月) ・高圧受変電設備法定点検を年 1 回実施(2 月) ・受水槽清掃整備を年 2 回実施(2 月) ・消防設備点検を年 2 回実施(5,11 月)
月次点検	・給水設備点検を毎月施 ・四阿ベンチ点検を毎月実施
臨時点検	看板点検修理清掃、ベンチ修理清掃、道路標識点検清掃、道路排水点検清掃、蛇口給水栓修理清掃 トイレ建屋点検清掃、蛍光灯点検交換修理を随時実施

（3） 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況

門扉開閉実施状況			
施　設	開門	閉門	実施状況
正　　門(4 月～9 月)	8：00	19：00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(4 月～9 月)	8：00	18：00	全日実施(門扉開放日を除く)
正　　門(10 月～3 月)	8：00	17：00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(10 月～3 月)	8：00	16：00	全日実施(門扉開放日を除く)

保安警備、交通誘導業務実施状況	
項　目	実施状況
保安警備(日常警備)	園内巡回を 1 回/日実施
機械警備	アルソックによる機械警備を実施
交通誘導業務	園内警備を年 13 回実施(8,9,3 月)
・トイレ警報盤より非常呼出あり。3 ヶ所確認異常なし（8/16　5：47）	

（4） 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を 1 回/日実施
園路広場	巡回清掃を 1 回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を 1 回/日実施
管理事務所	清掃を 1 回/日実施

（5） 備品等保守管理業務実施状況

項　目	実施状況	備　考
	実施なし	

（6） 企画提案業務実施状況

項　目	実施状況
まいにち循環バスサービス	・路線バスの運行に合わせ、平日 9 時～17 時までの正午を除く毎正時（土日祝日は正午を除く毎時 30 分）に管理事務所前をスタートし循環バスとして運行。 （11 月～3 月は冬季期間のため 17 時の運行なし） ・累計で 3,879 名が利用。 ・時間帯では、9 時、10 時、11 時と午前中が多く、15 時以降は利用者が少なかった。 ・今年度は昨年に比べ利用者が減少した。 ・ご利用者様のご要望に応じて、定時以外の臨時運行を行い、ご利用者様に喜ばれた。
※詳細は「令和 4 年度　まいにち循環バスサービス月別利用者集計(別紙 1-1)」の通り	
臨時循環バスサービス	繁忙期に利用者のご要望に合わせ、運行しております。

（7） 修繕業務実施状況

項　目	実施状況
個別修繕	・CD トイレ浄化槽ブロワー修繕（5/26） ・事務所内トイレ浄化槽散気管継ぎ手破損修繕（6/1） ・事務所系統浄化槽放流水槽つまり修繕（7/6） ・A 地区歩道上水漏水修繕（8/1） ・G 墓地浄化槽ブロワー交換（9/5） ・A トイレ浄化槽ブロワー交換（11/9） ・ベンチ 3 ヶ所修繕（3/10） ・A・CD・G トイレフラッシュバルブ修繕（3/23） ・南・西トイレ手洗い給水管水漏れ修繕　(3/23・24) ・ヒトイレ小便器センサー2 基修繕　(3/24) ・ナ墓地受水槽加圧ユニット交換修繕　(3/27) ・事務所裏浄化槽水中ポンプ修繕 (3/28) ・A トイレ男子大便器水漏れ　給水管修繕 (3/23)

（8） 光熱水費等の利用実績

項　目	利用実績
電気	95,726kWh (3,177,625 円) [R3/3/24～R5/3/23]
ガス	34.4 ㎥ (18,998 円) [R3/3/13～R3/3/12]
機械用燃料(ガソリン)	80ℓ (13,120 円) [9 月,11 月に購入]
灯油	326ℓ (36,512 円) [12 月,1 月,2 月に購入]

（9） その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項　目	実施状況
	該当なし

2　管理施設の利用状況に関する事項

（1） 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項　目	状　況
各種手続き	・住所氏名変更は管理料納付の際、その他の手続きは、年間を通して件数が多くなっています。 ・手続き未済の墓地使用者に手続き勧奨を行っていることが、手続き件数増加につながっていると思われます。承継者の高齢化に伴い、承継手続きの簡素化を要望されています。
墓地管理料収納	・納付期間の 6 月に集中して件数が多くその後、納付遅れで 7 月、8 月、そして催告書が送付された 3 月に多かった。各種手続きの際にも管理料入金の確認をし、未納の方にはお支払いいただいています。 ・3 月に墓地管理料の催告書を発行すると、それまで未納だった墓地管理料の納付、減免申請等の問い合わせが多く、職員が電話や・窓口での対応に追われました。使用者からコンビニ払いやクレジットカード払いの要望が多く寄せられています。

※詳細は、「令和 3 年度　各種手続き月別件数集計」(別紙 1－2)の通り

（2） 使用許可状況

項　目	状　況
	該当なし

（3） 事故報告

項　目	内　容
来園者車両破損	8/13　11：40頃 E 墓地園路沿い駐車場にて、来園者の自家用車に落ちてきた枯れ枝が当たり、車に傷がついた。人的被害はなし。平和公園パートナーズが加入する第三者賠償責任保険を適用し、修理工場へ支払いを行った。

（4） 苦情・要望対応

項　目	内　容
墓所区画内	・隣接墓所の管理不足により雑草や樹木が繁茂していることへのご意見が最も多く、34 件と全体の約 3 割を占めた。本来は使用者に対応していただくが、連絡が取れないケースも多く、職員が対応した案件も多々あった。また、そのような区画はハチの営巣場所となることも多いため、今後の課題として対策が必要と思われる。
墓所区画外	・共有部樹木の伐採及び剪定のご要望が最も多く、全体の約 1 割を占めた。 ・いずれのご意見に対してもご連絡をいただいた際には、なるべく迅速に現地を確認し、職員で対応できるものはその場で対処し、お客様へご報告した。
全体	・総件数は 114 件であり、草木の成長が盛んな夏季（6～9 月）の件数が多かった。区画内外の双方に多かったハチの駆除依頼の対応に際しては、職員のハチ毒アレルギー検査を実施すると共に、複数人での対応を原則として安全確保に努めた。

※詳細は、「令和 4 年度　ご意見・ご要望件数集計（別紙 1-3)」の通り

（5） その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項　目	内　容
花壇、プランターによる季節の草花栽培	利用者の気持ちが安らぐ墓園作りを目指し、南門及び噴水前の花壇を整備し、事務所前にもプランターを設置して季節の草花を植栽した（通年)。

3　収入の状況に関する事項

（1）　使用料等の収納状況・問題点

項　目	内　容
使用料等 （墓地管理料収納除く）	・件数と金額は連動するので、内容は 2(1)と同様。
墓地管理料収納	・件数と金額は連動するので、内容は 2(1)と同様。

※詳細は、「令和４年度　使用料等月別収納金額集計(別紙 1-4)の通り

(2) 自主事業収入状況

項　目	内　容
仏花、線香の販売サービス	・仏花は、盆・彼岸で、238 束 142,800 円（600 円/束) ・線香は、年間を通じての販売で 197 袋 29,550 円(150 円/袋)の収入あり。 線香は、常時管理事務所にて販売している。
墓所管理代行サービス （墓参代行・樹木管理等）	・墓所、樹木、献花等を含め 63 件の申込、131 回実施。1,150,600 円の収入となった。
ケータリングカー等での飲食物販売	・令和元年度から実施したが、墓地使用者家族からの物品の販売に関して強い苦情があり、今年度は中止。
終活セミナー	・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度は中止。

（3）その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項　目	内　容
	該当なし

4　管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

（1）　管理業務に要する経費支出状況

摘　要	支出金額
	※別紙２の通り

（2）　企画提案業務に要する経費支出状況

摘　要	支出金額
	該当なし

（3）　自主事業に要する経費支出状況

摘　要	支出金額
	※別紙３の通り

（4） その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘　要	内　容
	該当なし

5　自主事業に関する事項

（1） 自主事業実施状況

項　目	内　容
生花・ 線香の販売サービス	・彼岸（秋・春）と盆（旧）の 24 日間、仏花を管理事務所前で販売した。 ・線香は常時販売した。 （収入金額は 3(2)の通り）。
墓所管理代行サービス	・案内書・申込書を作成し、事務所に備置及びホームページに掲載。希望者には郵送。今年度は墓所管理、樹木管理を含め 63 件の申込。131 回の実施。 更なる周知と、場合によっては料金の見直しも含む顧客取り込みが必要。
終活セミナー	・今年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、集合型のセミナー開催を自粛。替わるものとして、終活や葬式後の手続きについてのパンフレットを事務所入り口設置のラックに差込み、来園者に供している。
ケータリングカーでの 飲食物販売	・令和元年 8 月に墓地使用者家族からの強い苦情により中止。

6　モニタリングに関する事項

（1） 利用者アンケート実施状況

項　目	状　況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は 303 件。
園内での聞取り調査	実施なし
イベントアンケート	実施なし

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙 4-1 及び別紙 4-2 の通り。
また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙 4-3 として添付。

（2） 自己評価の実施状況

	項　目	評価	特　記　事　項
1	植栽維持管理業務	3	
2	施設設備維持管理業務	3	
3	門扉開閉、保安警備、交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	まいにち循環バスサービスについては、毎日の定時運行のほか、ご要望に応じて臨時運行を実施し、利用者に喜ばれた。
7	修繕業務	3	ベンチの修繕等を実施した。
8	各種手続き等受付業務	3	利用者がスムーズに手続きをしていただけるように、解りやすく丁寧な説明を行い、ご来所いただけない方には、各種手続きの説明書きを郵送した。手続きが滞っている方への勧奨も定期的に実施した。
9	使用許可業務	3	返還墓地の追加募集業務を実施した。
１０	自主事業	3	墓所管理代行サービスについては、年々件数が増加している。

【自己評価の基準】

５：特に良好に実施している。

４：良好に実施している。

３：実施している。

２：一部改善が必要である。

１：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。

－：該当なし

（3） 業務改善状況

項　目	状　況
	該当なし

（4）その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項　目	指摘内容と対策
	該当なし

7　利益の還元

令和４年度については別紙 3 に示すとおり、自主事業において収入額が支出額を下回ったため、次の通りとなる。

①剰余金：15,119,136 円　（別紙 2 における収支額）

②総収入額から自主事業収入額を減じて得られる額の 10 パーセント：16,338,299 円
（別紙 2 における収入合計の 10 パーセント）

①の額が②の額を下回ったため、利益の還元はない。

別紙　1－1

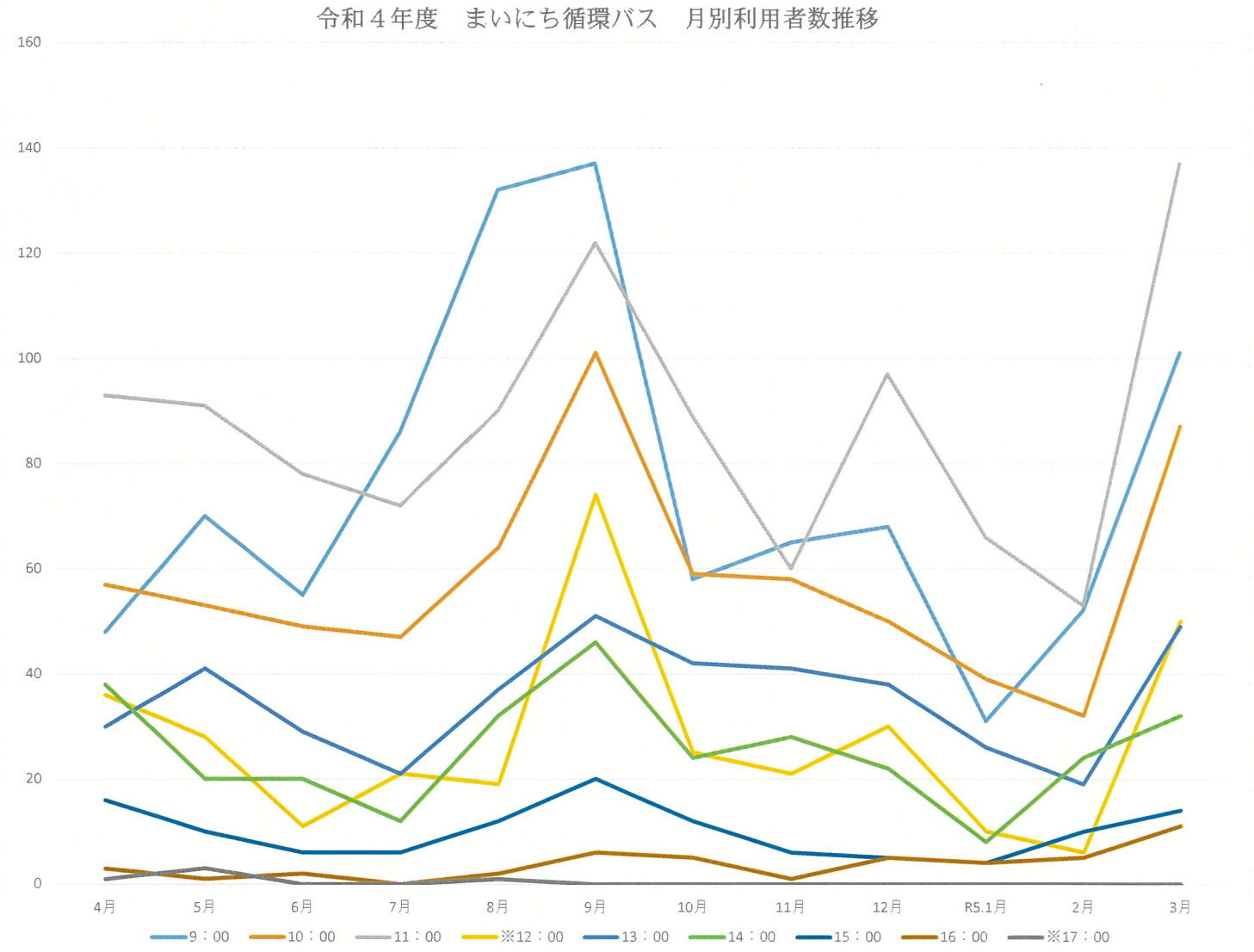
令和４年度　まいにち循環バス　月別利用者集計

時間帯	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5. 1月	2月	3月	計
9：00	48	70	55	86	132	137	58	65	68	31	52	101	903
10：00	57	53	49	47	64	101	59	58	50	39	32	87	696
11：00	93	91	78	72	90	122	89	60	97	66	53	137	1, 048
※12：00	36	28	11	21	19	74	25	21	30	10	6	50	331
13：00	30	41	29	21	37	51	42	41	38	26	19	49	424
14：00	38	20	20	12	32	46	24	28	22	8	24	32	306
15：00	16	10	6	6	12	20	12	6	5	4	10	14	121
16：00	3	1	2	0	2	6	5	1	5	4	5	11	45
※17：00	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
計	322	317	250	265	389	557	314	280	315	188	201	481	3, 879

※12：00の便は臨時便のみ

※赤文字は時間帯毎で利用者が最も多かった月を表示

※閉門時間の関係で、17：00の便は10/1～3/31迄は運行なし。

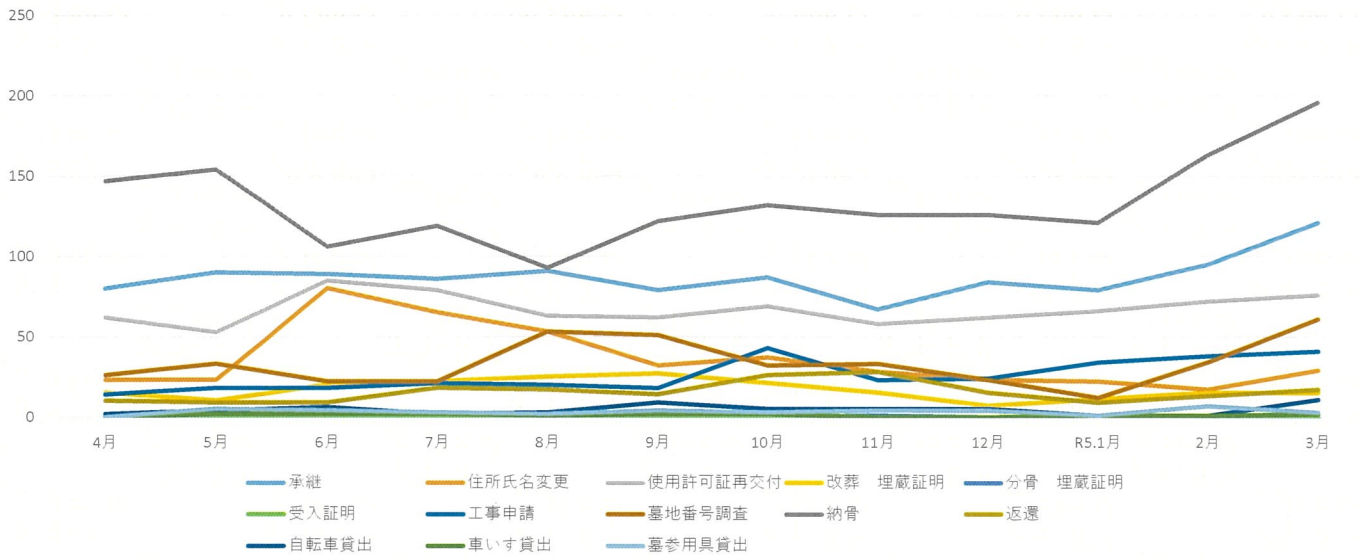


令和４年度　各種手続き月別件数集計

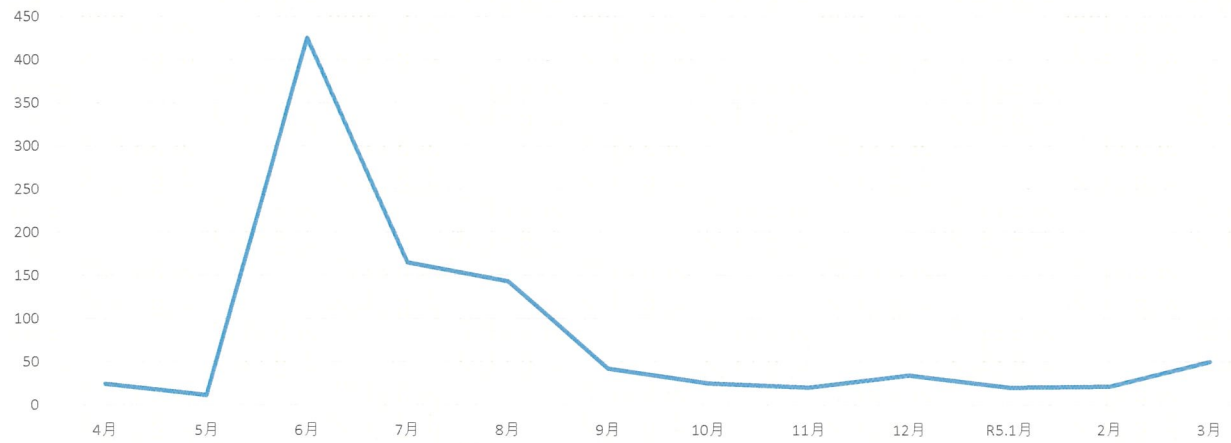
項　目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5. 1月	2月	3月	計
承継	80	90	89	86	91	79	87	67	84	79	95	121	1, 048
住所氏名変更	23	23	80	65	53	32	37	28	23	22	17	29	432
使用許可証再交付	62	53	85	79	63	62	69	58	62	66	72	76	807
改葬　埋蔵証明	15	10	20	22	25	27	21	15	7	11	15	15	203
分骨　埋蔵証明	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
受入証明	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	5
墓地管理料収納	24	11	425	165	143	42	25	20	34	20	21	50	980
工事申請	14	18	18	21	20	18	43	23	24	34	38	41	312
墓地番号調査	26	33	22	22	53	51	32	33	23	12	34	61	402
納骨	147	154	106	119	93	122	132	126	126	121	163	196	1, 605
返還	10	9	9	18	17	14	26	28	15	9	13	17	185
自転車貸出	2	4	6	2	3	9	5	5	5	1	1	11	54
車いす貸出	0	2	2	2	1	2	2	0	0	1	1	2	15
墓参用具貸出	0	5	4	3	2	4	3	4	4	1	7	3	40
計	404	414	866	605	564	463	482	408	407	377	478	623	6, 091

※赤文字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移（墓地管理料収除く）



墓地管理料収納



令和4年度　ご意見・ご要望月別件数集計

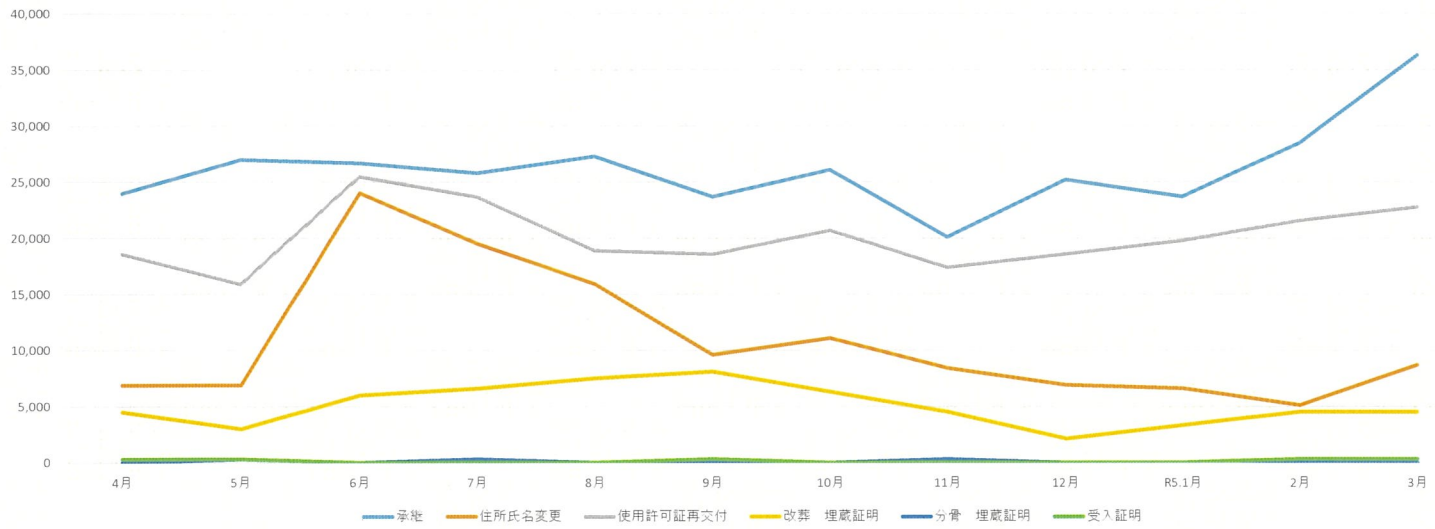
区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	5.1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足に対するご意見	2	2	5	3	8	10	2	1		1			34	29.8%
	墓石汚れ、破損、ごみ等に対するご意見												1	1	0.9%
	カロート内の浸水、排水不良に対するご意見			1									1	2	1.8%
	芝生張替のご要望	3	1	3	1				1	1		1	1	12	10.5%
	ハチ駆除のご要望		1	1	2	3	3							10	8.8%
	アリ駆除のご要望		3											3	2.6%
墓所区域内　計		5	7	10	6	11	13	2	2	1	1	1	3	62	54.4%
墓所区域外	共有部樹木の伐採・剪定のご要望	1	1	2	2	1	1	1	1		2		1	13	11.4%
	墓地間実生木の伐採のご要望					1		1						2	1.8%
	野草に関するご意見				1		1							2	1.8%
	背合わせ樹木の捕植のご要望			1		3	2	1						7	6.1%
	背合わせ樹木の剪定のご要望						2							2	1.8%
	カイヅカイブキ（林間墓地）の補植のご要望						1							1	0.9%
	芝刈りに対するご意見			2					1					3	2.6%
	委託作業に対するご意見	1					2				1			4	3.5%
	空き区画の管理に対するご意見					1								1	0.9%
	花壇に対するご意見					1								1	0.9%
	隣地境界部・園外管理区域内に関するご意見			1										1	0.9%
	ハチ駆除のご要望（共有部）			1	1	1		1						4	3.5%
	モグラに対するご意見	1												1	0.9%
	グレーチングの詰まりに対するご意見		1			1								2	1.8%
	手桶・柄杓等に対するご意見			1		1								2	1.8%
	その他	1		1		1				2		1		6	5.3%
墓所区域外　計		4	2	9	4	11	9	4	2	2	3	1	1	52	45.6%
総件数		9	9	19	10	22	22	6	4	3	4	2	4	114	

令和４年度　使用料等月別収納金額集計

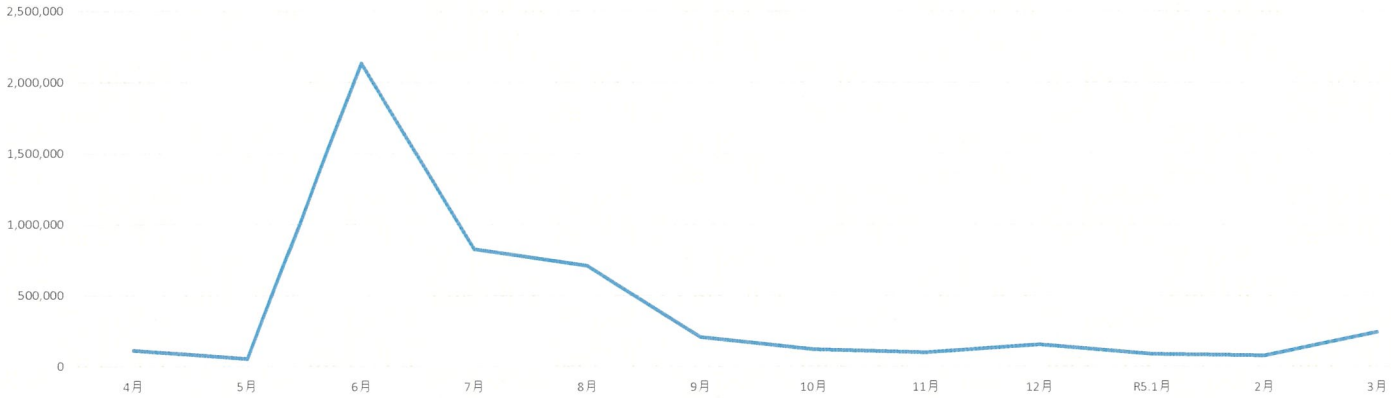
項　目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5. 1月	2月	3月	計
承継	24, 000	27, 000	26, 700	25, 800	27, 300	23, 700	26, 100	20, 100	25, 200	23, 700	28, 500	36, 300	314, 400
住所氏名変更	6, 900	6, 900	24, 000	19, 500	15, 900	9, 600	11, 100	8, 400	6, 900	6, 600	5, 100	8, 700	129, 600
使用許可証再交付	18, 600	15, 900	25, 500	23, 700	18, 900	18, 600	20, 700	17, 400	18, 600	19, 800	21, 600	22, 800	242, 100
改葬　埋蔵証明	4, 500	3, 000	6, 000	6, 600	7, 500	8, 100	6, 300	4, 500	2, 100	3, 300	4, 500	4, 500	60, 900
分骨　埋蔵証明	0	300	0	300	0	0	0	300	0	0	0	0	900
受入証明	300	300	0	0	0	300	0	0	0	0	300	300	1, 500
墓地管理料収納	115, 060	55, 130	2, 133, 320	827, 490	708, 600	208, 710	121, 540	100, 130	155, 220	87, 990	77, 600	243, 420	4, 834, 210
計	169, 360	108, 530	2, 215, 520	903, 390	778, 200	269, 010	185, 740	150, 830	208, 020	141, 390	137, 600	316, 020	5, 583, 610

※赤文字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

使用料等収納金額推移（墓地管理料除く）



墓地管理料収納金額推移



別紙2

４管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

（１）　管理業務に要する経費支出の状況

	内　　訳	金額（税込,円）
(A) 収入合計	―	163,382,986
① 市からの指定管理料	12ヶ月分(令和4年4月～令和5年3月)	159,500,000
② 飲料自販機使用電気料金	4回精算(令和4年6月,同9月,同12月,令和5年3月)	87,986
③ その他	ナラ枯れ伐採追加費用	3,795,000

		区分	積　算　内　訳	金額（税込,円）
(B) 支出合計				148,263,850
① 管理運営費				
項目	人件費		報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	51,577,061
	事務費・管理費	報償費		―
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	1,679,376
		消耗品費	備消品	2,124,012
		食糧費		―
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	200,355
		燃料費		―
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	2,920,790
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	1,687,128
		手数料	振込手数料	2,750
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	521,904
		公課費	収入印紙	112,617
		施設管理費		―
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	―
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	―
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	―
		修繕費	修繕、点検	2,759,519
		賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	1,821,400
		その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	5,797,681
	間接費		一般管理費	15,955,104
	委託費		植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	61,001,252
②管理に係る備品購入費				
項目			背負い式エンジンブロワ 高圧洗浄機	102,901
収支　(A)-(B)				15,119,136

別紙3

４管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項
（３）　自主事業に要する経費支出の状況

		内　　訳	金額（税込,円）
(A) 収入合計		―	1,341,550
項目	墓地代行サービス		1,168,200
	セミナー		0
	物販	生花・線香販売	173,350

区分		積　算　内　訳	金額（税込,円）
(B) 支出合計			1,483,860
項目	人件費		826,200
	事務費・管理費		534,460
	委託費	一般管理業務委託料	123,200
	使用料	墓地清掃業務，一般管理業務委託費	0
	事業費	講師料	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			-142,310

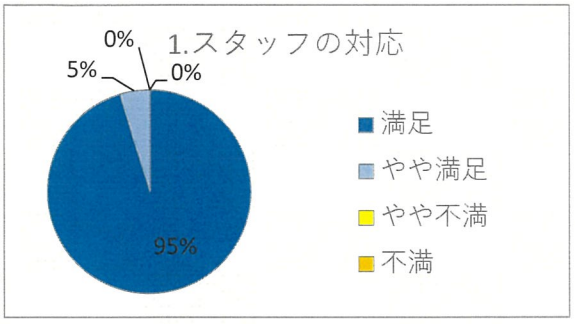
ご利用者様満足度アンケート　集計結果

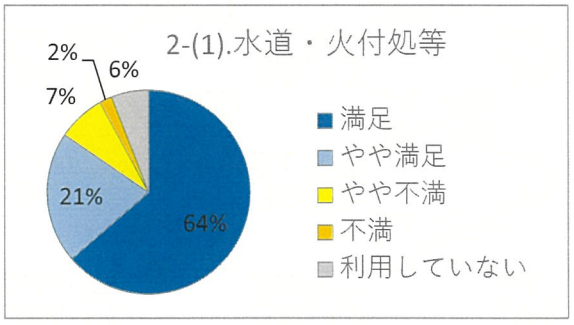
別紙4-1

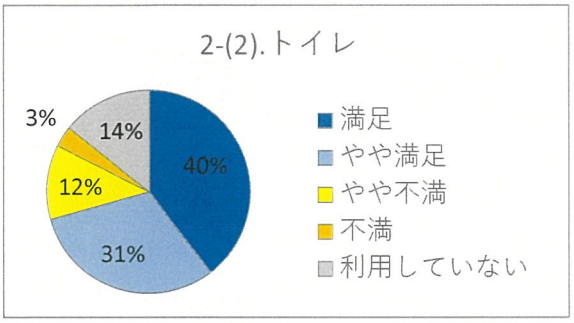
回答数：　303 件

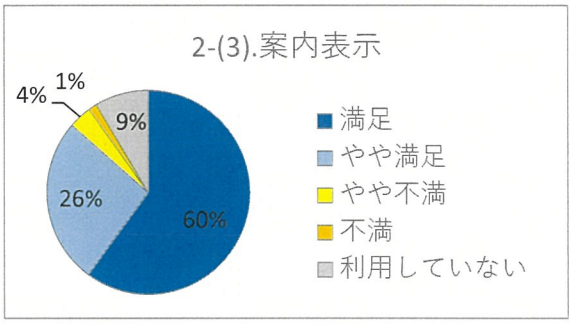
集計日：2023/3/31

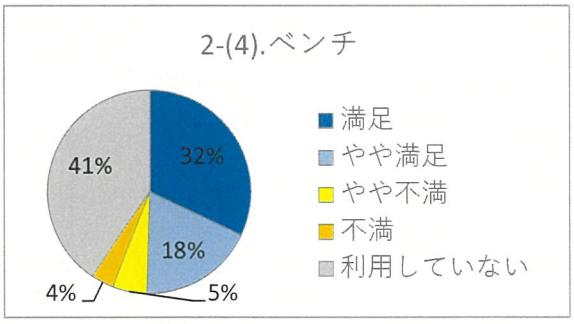
● 選択式回答（設問1～4）

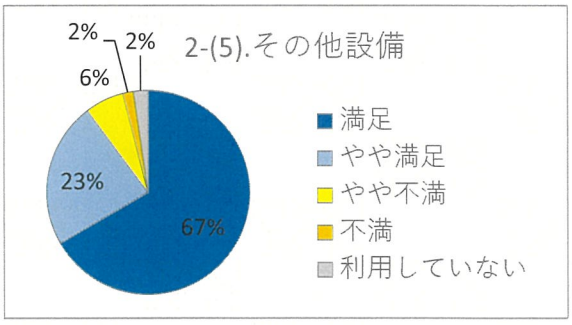


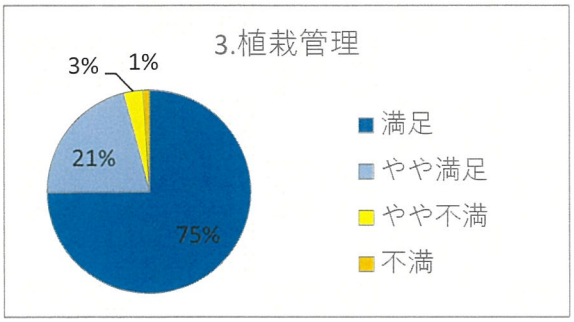


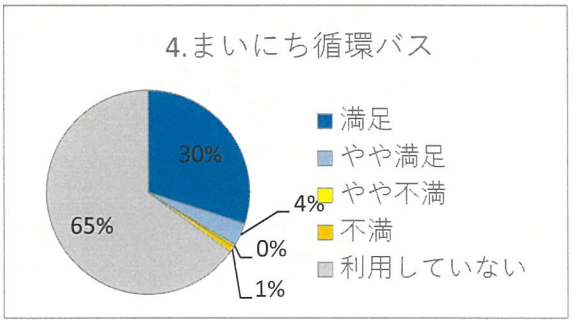




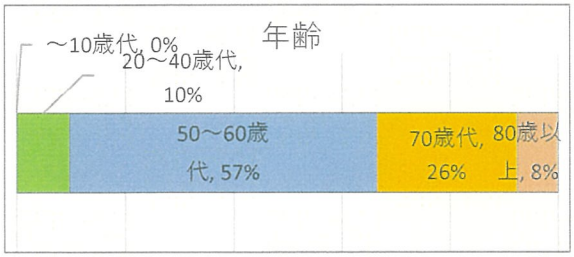


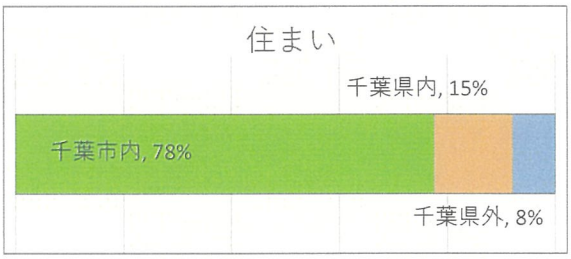


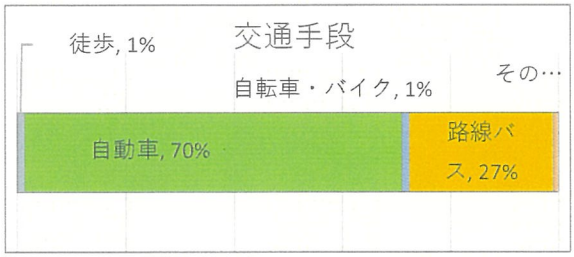


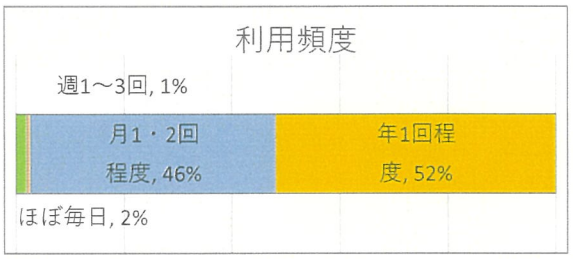


● ご自身について









● 記述式回答（設問5・原文ママ）
「その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

桜がとてもきれいで感動した。管理が大変だと思います。循環バスのおかげで来られます。帰りは桜を見て歩きました。
・強風だったが、火付処があるので線香に火が着けられた。 ・不審者がいる。ベンチに座って人を見ていたりする。なので平日は来られない。 ・循環バスのおかげで早く帰ることができる。（バスの時間が1時間早くなる）
下り坂を下りる場所にお墓があります。足元をもう少し安全にしていただけると助かります。 その他、全部に満足しています。
循環バスがないと1人で来られない。2か所回っている（C、チ）。 とてもきれいな公園で知り合いに話題にしています。 トイレがあまりきれいではなく残念です。 大変にお世話になっております。
循環バスがないと来られないので助かる。できればバス停にトイレが欲しい。自販機も欲しい。 きれいにしてもらっていて良いと思います。 ありがとうございました。
・水道の冬の凍結をなんとかできないのか。※2-(1)を「やや不満」と回答 ・ベンチは使用不可が多い。※2-(4)を「不満」と回答 ・犬の散歩やネコのエサやり等多い気がする。 ・ウォーキング、ジョギングしている人のマナーが悪い。※墓参している人がいるのに、車道や芝生の上を歩いたり走っている。
今後共、よろしくお願い致します。 いつもお墓参りの清掃をありがとうございます。 チリ取りがほしいです。（D-6、以前はあった） 循環バスがないと来られない。（あまり歩けない） お墓の場所を覚えていなかったので、循環バスのおかげで墓参ができた 10:00～11:00に着くバスがなくなって困っている。※フラワーバスへ連絡して欲しい旨伝えた。 正門バス停付近にトイレ及び自動販売機が欲しい 循環バスがないと来られない。足が悪い。 循環バスのドライバーから桜木の合葬墓の話を聞いて、墓じまいを考えたい。 免許返納したので、循環バスが助かる だんだん歩けなくなってきた。循環バスがないと来られない。家族は来てくれない。 バス停から近いのにいつも利用させていただきありがたい。 千葉駅の最終バスが早すぎる（フラワーバスへTELした） ドライバーさんがあいさつしてくれる 広いのによく管理されています。 バス停に自販機欲しい。（できればトイレも） 循環バス往復利用できて助かった 犬の散歩が多くなってきた（トラブルがあったと聞いた） 暑いのでバスに乗れて助かった 手続きについて、とても親切な対応をしていただき、助かりました。ありがとうございました。

（植栽について）夏は、雨が降るとすぐ伸びて大変だと思います。ありがとう。
（循環バスについて）往復乗れました。暑くて歩けません。
（案内表示について）バスで来て管理事務所がわからなかった
（循環バスについて）帰り歩かずに助かった
・こんなに広いと思わなかった。
・とてもいい雰囲気でここにお墓が欲しいと思った（都内在住で×）。
（園路について「やや満足」コメント）Lへの降り口（砂利と草なので）
循環バスがないと来られない。
循環バスがないと来られない
いつもきれいにしていただきありがとうございます。
対応が親切で助かりました。
環境も良く気持ちよく墓参りができます。
花立て、ろうそく立て等がなくなる事があります。
今まであまり利用しなかったのですが、先日父が亡くなり納骨後頻繁に来ると思います。
バス（園内）がないと来られない。
バス停に飲料自販機があるといい。（事務所へ戻った）
循環バス利用3回目。今までタクシーで来ていたので、循環バスがあると、とても助かっている。
手続き等、解りやすく説明されて感謝です。
いつも芝の管理をしていただいて感謝しております。
園内のトイレのリフォーム等改善が望ましいと存じます。
昔、クラシックが流れていてよかった…この頃、どうなっているの？
免許返納したので、循環バスがないと来られない。※ヌ墓地近くに自販機欲しい。
昭和8年生まれの90歳です。循環バスがあるのでひとりで来られます。今日もありがとう。
循環バスがないと来られない。助かります。※往復利用
皆さん 職員の方 親切 丁寧です。ありがとうございました。
・循環バスがないと来られない。
トイレが暗い。
トイレに洗剤がほしい。
承継する為に被承継者の婚姻から除籍までに謄本が必要な意味が分からない。被承継者が契約時に確認しているのでは？
・循環バスとても助かる
免許返納したので、循環バスがないと南門まで歩けない。助かる。
墓地の手続きをする際に、まず電話で伺いましたら、とても丁寧に対応してくださいました。不安なことも多い中でのことでしたが、安心して動くことができました。ありがとうございます。
循環バス助かる
トイレが古く、使用をためらいます。年数が経ち、ベンチなどが無い所もあり、年寄りは休憩出来ない。
トイレを改善してほしいです。
とても平和な雰囲気の中で墓前に手を合わせられる公園で、心から感謝しています。管理事務所の方々にも大変親切にお世話いただきました。ありがとうございます。
墓参りは仕事だと思っていますが、夏は暑くて来られず、秋は雨が多く、やっと来られました。歩くのがやっとなので、循環バスが無いと来られません。待っていてくれるのを見ると嬉しくなります。
バス停にトイレが欲しい。（探して迷った。）
免許返納して歩くのもキツイので循環バスが助かる（往復利用）
・墓石の裏の植木が何年か前から枯れているので出来たら新しいのに替えて下さるとありがたいです。
・お墓に犬をつれてこられるのは気持ちはわかりますが、どこでフン・シッコするかわかりません
・（植栽について）広いのに管理大変だといつも思う。
・（まいにち循環バスについて）南門までとても歩けない。助かる。
・ダイチャリがあると便利だと思います。
循環バスとても助かる。
久しぶりに伺いました。きれいに管理されていると思います。ありがとうございます。
お墓に入る所5段位の階段が急で手すり等あると良いと思う。
手続き関係を親切に教えていただきました。
電話でとてもわかりやすく説明をいただきました。郵便でもわかりやすく書いていただいていました。ありがとうございます。
幕張から来ているが、毎年だんだん遠くなる感じがする。いつまで来られるかわからないが、循環バスのおかげでお参りできた。
子供の命日に来た。車がないので、循環バスを見たら、涙が出た。ありがとう。助かります。
・植栽、園内広いのにきれいにされていて感謝です。申し分ありません。
・南門なのでバスがないとこられません。これも感謝です。

・火付処がお線香に火をつけづらいのでもう少し考えて欲しい。
・トイレが夏場に虫など（クモの巣とか）がいて入りづらいので対策を。
全体に暗い印象は否めず、寂しい雰囲気がある。もう少し明るい雰囲気があると良い。
トイレがもう少しキレイだと嬉しいです。
循環バスがないと来られない。カートが重くて循環バスに乗せられず、ドライバーさんが何回も上げてくれた。感謝です。（往復とも）
・枯葉が片付けられていてよかった。
・歩いて来た時、迷ってしまったので、循環バスに乗せてもらえてよかった。
・お墓の通路の草などは取っていただけないのでしょうか。
・水道の場所が奥にもあると便利です。
・水道は冬に凍る。トイレは便座が冷たくて困る。
・何回もアンケートに、バス停付近に自販機とトイレの設置を書いているが、進まない。（市へもTELした）
駐車場がいっぱいの時がある。
枯れたお花の処分をして欲しい。
墓地の周辺はいつ伺いましても、キレイにして下さっており、感謝しております。
満足しています。
場所がわからず、管理事務所に行って地図をもらったが、循環バスに乗せてもらった。花を買ってまた迷ってしまい、バスのドライバーさんに助けてもらいお墓に着いた。帰りも最終バスまで案内してくれた。あめひとつも受け取らないので、アンケートを書いた。30～40分対応してくれた。心からお礼が言いたい。ありがとう。
後継ぎがいないので、いろいろ考えていたが、ドライバーさんに聞いたら、合葬式のお墓ができると聞いてすごく安心した。でも10年は元気に墓参に来たい。お墓が心配で寝られなかったが本当に良かった。
近所の方で車がないので墓参に来られないと言っていたので循環バスがあるよと伝えました。いつもありがとう。
今後もよろしくお願いいたします。
今年も循環バスのおかげで来られました。来年もよろしくお願いします。
最寄り駅が蘇我で行きはいつもタクシーで来て、帰りは循環バスを利用して路線バスで帰っています。バス停の禁煙のポスターがとても助かります。バスを待っている時タバコの煙がきつかった。
ドウダンツツジが枯れてしまっているので残念。平和公園内の全体の植栽は手入れされていてよいと思うのですが。
今年も循環バスのおかげで来られた。ありがとう。
水が出なかった
遊歩道に木の枝が散乱している事がある。
循環バスのダイヤがあるといい（何時にどこで乗れるのかわからない）
・花見川から来るが大変になってきた。循環バスがないと歩けない。
・夫と子供が入っていて命日には来たい。私1人なので墓じまいしたいがお金がない。今後が不安。
一般墓地にも火付処を設置してほしい。
路線バスの時間があてにならない。今日もJR千葉駅で10分以上遅れた。平和公園に居られる時間が減る。
・車がいっぱいの時に芝生に乗り上げていいのか悩む。
・同じことを何回も聞いてきたが、色々と丁寧に教えて下さってありがたかった。
開所時間がもう少し遅い時間まで開いていると良いです。
納骨・名義変更において郵送・電話等で、とても親切に対応していただきました。ありがとうございます。
名義変更の提出書類の簡素化
低木が伸びて墓石の後側が見えない
電話の事前相談についても丁寧適切であった。手続きは丁寧・迅速であった。
帰りバスに乗る予定で、バス停に行ったが、わかりづらかった。（国道の路線バスのバス停）
墓地使用許可証の手続き変更でしたが、お電話口の対応もテキパキとしており、とても親切で対応も早かったです。
・火付処に、火をつけやすいものがあると良い。（ガスバーナー等）
・ゴミ箱付近は掃除がしてあり、いつもキレイだと思います。
・事務所の方はいつも優しくスピーディな対応で満足しています。
芝生が全くなく、草の墓地になっている。
循環バスが待っていてくれるとほっとします。いつもありがとう。
今後ともよろしくお願いいたします。
循環バス助かる。（車をやめ、免許返納した）
いつもきれいで、来るとほっとできます。
鎌取からのバスが無くなったので、循環バスがないと来られない。ありがたい。

・これだけ広いのによく管理されている。
・南門なので、循環バスが無いと来られない。助かる。
循環バスとても助かる。
場所がわからず、循環バスのドライバーさんにお世話になりました。役所の方がこんなに親切なのかと思ったら、民間の方とのこと。ありがとうございました。
水道の箇所をもう少し増やして欲しい。また、トイレも同じです。
噴水の辺りもキレイになっているとよいです。子供の頃、よく遊びました。
循環バス助かる。（久しぶりに来て迷ってしまって声掛けしていただいた）
夫と子供が亡くなり、1人になった。花見川団地から来ているが、循環バスが無いと来られない。ありがたい。
指定管理になって循環バスや植栽、ゴミ等管理がよくなった。もっとアピールした方が良い。
ヒ墓地を利用させていただいていますが、23年2月頃より付近のトイレの臭いが墓のところまで匂うようになりました。
特に不満などはございません。
雨が降っていたので循環バスがあって助かった。帰りも利用できた。
・（水道について）冬場の水道対策改善。
・循環バスについて、都バスのように現在位置をランプ表示してくれれば年寄りでもわかりやすい（免許返納対策時）

ご利用者様満足度アンケートのお願い

千葉市平和公園をご利用いただきありがとうございます！
当公園をご利用されている皆さんからご意見・ご感想をお伺いし、
今後のより良い管理運営に生かしていきたいと考えております。
当公園をご利用された際の満足度と、その理由について該当するものに✓印を付けてください。

1　スタッフの対応はいかがでしたか。

□満足　□やや満足　□やや不満　□不満

2　園内の設備についてはいかがでしたか。

（1）水道・火付処等

□満足　□やや満足　□やや不満　□不満　□利用していない

（2）トイレ

□満足　□やや満足　□やや不満　□不満　□利用していない

（3）案内表示

□満足　□やや満足　□やや不満　□ 不満　□利用していない

（4）ベンチ

□満足　□やや満足　□やや不満　□ 不満　□利用していない

（5）その他設備（園路・駐車場）

□満足　□やや満足　□やや不満　□ 不満　□利用していない

3　園内の植栽（高木・低木）の管理について

□満足　□やや満足　□やや不満　□不満

4　まいにち循環バスについて

□満足　□やや満足　□やや不満　□不満　□利用していない

5　その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。

（　　）

6　ご自身についてお伺いします。

年齢	□～10歳代　□20～40歳代　□50～60歳代　□70歳代　□80歳以上
お住まい	□千葉市内　□千葉県内（　　）　□千葉県外（　　）
ご利用の交通手段	□徒歩　□自動車　□自転車・バイク　□路線バス　□その他（　　）
利用頻度	□ほぼ毎日　□週1～3回　□月1・2回程度　□年1回程度

ご回答いただきありがとうございました。
当アンケートは、今後のご利用者様へのサービス向上に役立たせていただきます

別紙５

【報告書】令和４年度　千葉市平和公園公式ホームページ運用結果について

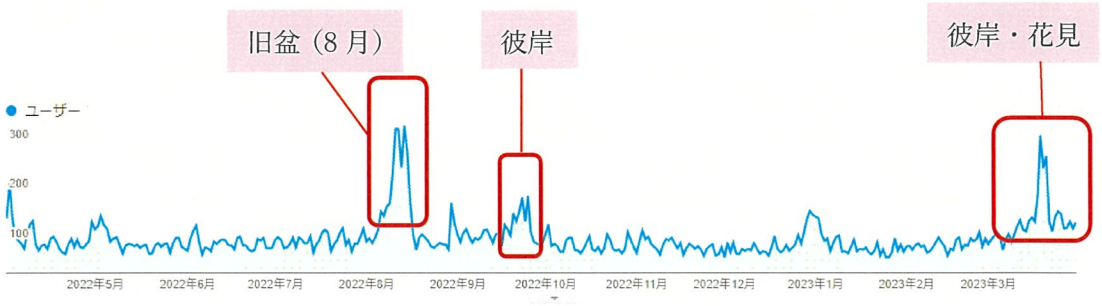
令和５年４月28日

千葉市平和公園

■ 対象：https://www.seibu-la.co.jp/chibaheiwapark/

■ 検証期間：令和４年４月１日～令和５年３月31日

■ アクセス解析結果（概要）



・アクセス方法は、多い順に ①検索：74.8%　②直接（ブックマーク等）：13.0%　③リンク：12.1%。③の内、77%が千葉市 HP からアクセス。

・ページ毎の閲覧数は、多い順に ①施設紹介（25.9%）　②施設について（23.2%）　③交通アクセス（15.1%）　④利用手続きについて（7.6%）　⑤よくある質問（6.5%）。

■ 反省と今後の方針

・ホームページ自体の認知度が低いため、自主事業等の広報効果は感じられなかった。

・公園としては集客イベントの開催、実施したいが、他方、市営霊園であり、静かに墓参をしたいという墓地使用者の心情等を考慮すると、集客イベントについては開催が難しい部分である。また実施するとしても積極的な広報はしにくい部分がある。

しかし、墓地利用者様の利便性を高める墓所管理代行サービスについては、質、内容の充実を図りたい。

・24 時間開門などアクセスの増える時期（特に盆、彼岸等）は、必要な情報をわかりやすく掲載したりすることでホームページの認知度を上げ、情報発信の即時性向上とお客様の利便性向上を図っていきたい。

・返還墓地の募集に関して、全体の応募数は 225 件。その内、電子メールでの応募は 61 件、書面での応募は 164 件だった。電子メールでの応募は全体の 27.1%と多くの方にご利用いただいた。情報は、千葉市と平和公園の HP のそれぞれに掲載された。

以上

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	管理事務所
作　業　名	基本研修

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	管理事務所
作　業　名	防災訓練

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員・委託作業員
作業箇所	管理事務所
作　業　名	新規入場者教育

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	管理事務所
作　業　名	安全パトロール

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	J区画
作　業　名	芝刈

作業前

作業後

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	ミ区画
作　業　名	刈込

作業前

作業後

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	株式会社三協グリーン
作業箇所	外周道路沿い斜面
作　業　名	除草・刈込

作業前

作業後

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	園路沿い植栽帯
作　業　名	花壇花がら摘み、除草、施肥、かん水

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	外周園路沿い
作　業　名	サクラの枯損木・危険枝剪定

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	園路沿い林床
作　業　名	落葉清掃

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	テ区画
作　業　名	ベンチ修繕

作業前

作業後

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	F区画
作　業　名	U字溝・排水溝清掃

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作　業　者	直営職員
作業箇所	管理事務所前トイレ
作　業　名	トイレ清掃