

別記第6

事業報告書

令和6年4月30日

千葉市長

千葉市霊園指定管理者

桜木霊園・平和公園パートナーズ
桜木霊園 所長 大塚 晃
平和公園 所長 鈴木 貴之



千葉市霊園の管理に関する基本協定書第24条第2項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 事業報告書（令和5年度） 別紙のとおり



別紙 【桜木霊園】

別紙

事業報告書 目次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
	(1) 植栽維持管理業務実施状況	
	(2) 施設設備維持管理業務実施状況	
	(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況	
	(4) 清掃業務実施状況	
	(5) 備品等保守管理業務実施状況	
	(6) 企画提案業務実施状況	
	(7) 修繕業務実施状況	
	(8) 光熱水費等の利用実績	
	(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項	
2	管理施設の利用状況に関する事項	3
	(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数	
	(2) 使用許可状況	
	(3) 事故報告	
	(4) 苦情・要望対応	
	(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項	
3	収入の状況に関する事項	5
	(1) 使用料等の収納状況・問題点	
	(2) 自主事業収入状況	
	(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項	
4	管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項	5
	(1) 管理業務に要する経費支出状況	
	(2) 企画提案業務に要する経費支出状況	
	(3) 自主事業に要する経費支出状況	
	(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項	
5	自主事業に関する事項	6
	(1) 自主事業実施状況	
6	モニタリングに関する事項	6
	(1) 利用者アンケート実施状況	
	(2) 自己評価の実施状況	
	(3) 業務改善状況	
	(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項	
7	利益の還元	7

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項目	日付	実施内容	直営/委託	
土壌管理	随時	園路・U字溝流出土砂除去	直営	
樹木管理	随時	落葉清掃	直営・委託	
	随時	園内支障木・枯損木枝打ち、伐採	直営・委託	
	6・8月	サクラの枯損枝・危険枝剪定、消毒	直営	
	随時	実生木伐採	直営	
	刈込	園内植込み刈込	直営	
	臨時処置	倒木・落枝・かかり枝撤去	直営・委託	
	その他	5月	ヒマラヤスギ(枯損木)伐採	直営・委託
地被植物管理	芝生・草地	随時 5～11月	墓域内通路 除草 ロータリー、国道沿い、合葬墓周辺芝生地 芝刈	直営・委託
		随時	園地・園路 除草	直営・委託
	除草	随時	返還墓地募集区画草刈、清掃	直営
病虫害防除	随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託	
施肥	なし			
かん水	なし			
ごみ処理	随時	落葉清掃、支障枝剪定枝、除草作業の発生材を回収、処理	直営	

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項目	実施状況
施設点検	・巡回点検を1回/日実施
保守点検	・消防設備点検を年2回実施(10、3月)
月次点検	・蛇口・ベンチ・四阿・照明(事務所、霊堂、合装墓等)点検を1回/月実施 ・給水設備点検を1回/月実施
臨時点検	看板点検清掃、ベンチ清掃、園路灯点検、道路排水点検清掃、蛇口給水栓修理清掃、トイレ建屋点検清掃を随時実施

(3) 開錠施錠、保安警備、交通誘導業務実施状況

施設開錠施錠実施状況			
施設	開錠	施錠	実施状況
事務所横トイレ	8:30	17:00	全日実施
第3ロータリートイレ	9:00	16:00	全日実施
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を1回/日実施		
機械警備	ALSOK、SECOMによる機械警備を実施。		
交通誘導業務	お盆、お彼岸の繁忙期対応として、第1ロータリー、38区の道路に交通誘導員を配置した (7、8、9、3月)		
その他	年末年始の管理事務所閉所日に警備員を配置し、トイレ、桜木霊堂の開錠を実施した (12、1月)		

(4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施
管理事務所	清掃を1回/日実施

(5) 備品等保守管理業務実施状況

項目	実施状況	備考
水洗場 滞水調査	巡回時に目視による確認を実施	

(6) 企画提案業務実施状況

項目	実施状況
お墓コンシェルジュサービス	使用者様やこれから墓地使用(購入)を考えている市民の方からの相談に応じている(窓口、電話等)。

(7) 修繕業務実施状況

項目	実施状況
個別修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 31区水栓 漏水修繕 (6月) ・ 外周ネットフェンス修繕 (12、1月) ・ 園路舗装 (2～3月)

(8) 光熱水費等の利用実績

項目	利用実績
電気	33,687kWh (1,689,629円) [R5/4/1～R6/3/12]
ガス	4.0 m ³ (2,253円) [R5/4/1～R6/3/13]
水道	3,618 m ³ (1,438,750円) [R5/4/1～R6/3/13]

(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項目	実施状況
防犯カメラ	千葉県警、警視庁より捜査関係事項照会書受理し、園内防犯カメラ映像照会等、捜査に協力した。(4月)
特別清掃	桜木霊堂、管理事務所の床清掃を実施 (10月)

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項目	状況
各種手続	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住所氏名変更は管理料納付の際、その他の手続は、お盆、お彼岸などの繁忙期に件数が多くなっている ・ 手続未済の墓地使用者に手続勧奨を行っていることが、件数の増加につながっていると考えられる ・ 承継手続の簡素化などを望む声は増えている
合葬墓納骨	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用許可後の11月～翌年1月にかけて件数が多い傾向がある
霊堂使用料収納	<ul style="list-style-type: none"> ・ 8月と10月に件数が多い傾向がある
墓地管理料収納	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納付期間の6月に集中して件数が多く、催告書を送付した3月にも件数が増える傾向がある ・ 各種手続の際、未納の管理料がある方にはお支払いいただくようにしている ・ この際、コンビニ払いやクレジットカード、電子マネーによる払いの要望が寄せられることが多い
墓参用具、車いす等貸出	<ul style="list-style-type: none"> ・ お盆、お彼岸の繁忙期に貸出件数が多くなっている

※詳細は、「令和5年度 各種手続月別件数集計」(別紙1-2)参照

(2) 使用許可状況

項目	状況
行政財産使用許可	千葉県護國神社より申請受理、生活衛生課へ提出 (4、7、8、9、11月)

(3) 事故報告

項目	内容
	該当なし

(4) 苦情・要望対応

項目	内容
墓所区画内 (41件)	<ul style="list-style-type: none">・隣接墓所の管理不足 (植栽) に関するご意見が 34 件と最も多く、全体の 4 割を占めた・本来は使用者に対応していただくものだが、連絡が取れないケースも多く、直営スタッフが除草、防草シートを貼る等の対応を行った
墓所区画外 (44件)	<ul style="list-style-type: none">・水道・火付け処等、施設に関するご意見と、指定管理者に関するご意見 (感謝) がともに 9 件で全体の約 1 割ずつを占めた。・違法駐車や洗車、ゴルフの練習などの不適切な利用に関する通報も 4 件あり、その都度、現場にスタッフが急行し声がけや指導を行った
全体 (85件)	<ul style="list-style-type: none">・総件数は 85 件であり、隣接墓所の管理不足 (植栽) に関するご意見が 4 割を占めるため草木の成長が盛んな夏季 (6~9 月) の件数が多かった・お盆とお彼岸に合葬墓に設置した献花の日フラワーアレンジメントに関するご意見は 4 件だったが、現地ではこれ以外にも賞賛の声をいただいた

※詳細は、「令和 5 年度 ご意見・ご要望件数集計 (別紙 1-3)」の通り

(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項目	内容
	該当なし

3 収入の状況に関する事項

(1) 使用料等の収納状況・問題点

項目	内容
使用料等 (墓地管理料収納除く)	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。
霊堂使用料収納	
墓地管理料収納	

※詳細は、「令和5年度 使用料等月別収納金額集計(別紙1-4)の通り

(2) 自主事業収入状況

項目	内容
仏花、線香の販売サービス	・線香は、年間を通じての販売で72袋14,400円(200円/袋)の収入あり
墓所管理代行サービス (墓参代行・樹木管理等)	・令和5年度は準備期間とし、令和6年度からサービスを開始する
終活セミナー	・桜木霊園の詰所を会場として開催、参加費無料で募集したところ、9名の参加があった(3月)

(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項目	内容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	※別紙2の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	※別紙3の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘要	内容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項目	内容
線香の販売サービス	・線香は7月以降、常時販売した。 (収入金額は3(2)の通り)。
墓所管理代行サービス	・令和5年度は準備期間とし、令和6年度からサービスを開始する
終活セミナー	・桜木霊園の詰所を会場とし、イオンライフより講師を招き開催、使用者、近隣住民など9名の参加があった(3月)

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項目	状況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は136件
園内での聞き取り調査	・お彼岸(春・秋)期間中、合葬墓にてご利用者様満足度アンケートを用いた聞き取り調査を年2回実施
イベントアンケート	・終活セミナー開催時に、アンケートを実施 ・参加者より高い満足度を得た

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙4-1及び別紙4-2の通り。
また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙4-3として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項目	評価	特記事項
1	植栽維持管理業務	4	全アンケート(136件)の結果、「満足」「やや満足」が98%であり、年間を通じて大変高い評価をいただきました。
2	施設設備維持管理業務	3	
3	門扉開閉、保安警備、 交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	献花の日アレンジメントを実施、墓参者より好評をいただきました。
7	修繕業務	3	

8	各種手続き等受付業務	4	全アンケート（136件）の結果、「満足」「やや満足」が 97%であり、年間を通じて大変高い評価をいただきました。
9	使用許可業務	—	
10	自主事業	3	

【自己評価の基準】

- 5：特に良好に実施している。
- 4：良好に実施している。
- 3：実施している。
- 2：一部改善が必要である。
- 1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。
- ：該当なし

(3) 業務改善状況

項目	状況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項目	指摘内容と対策
	該当なし

7 利益の還元

利益の還元については、桜木霊園と平和公園、両施設の合算で算出する。

令和5年度は別紙3に示すとおり、自主事業において収入額が支出額を下回ったため、次の通りとなる。

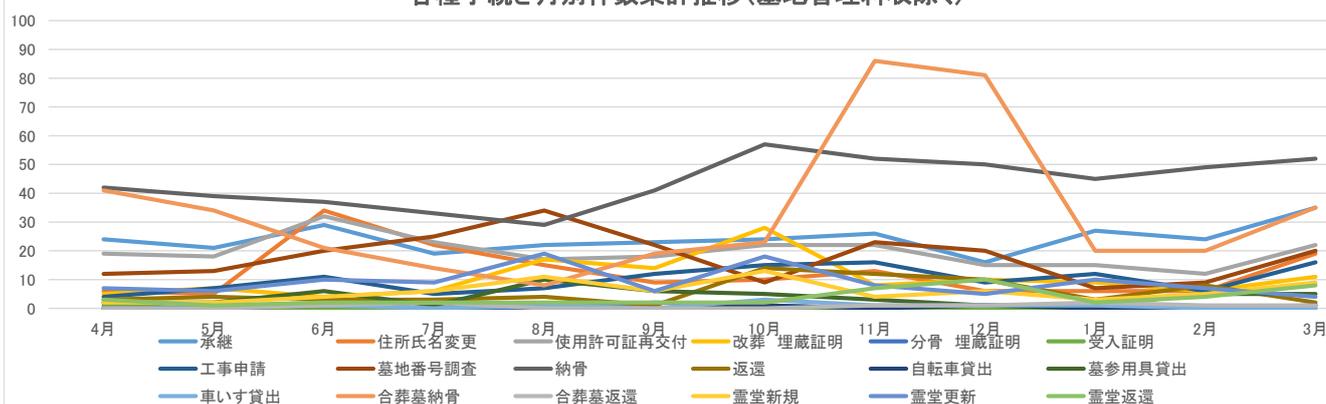
- ① 剰余金：8,428,780円（別紙2における収支差額）
 - ② 総収入額から自主事業収入額を減じて得られる額の10パーセント：25,771,193円
（別紙2における収入合計の10パーセント）
- ①の額が②の額を下回ったため、利益の還元はない。

令和5年度 各種手続き月別件数集計

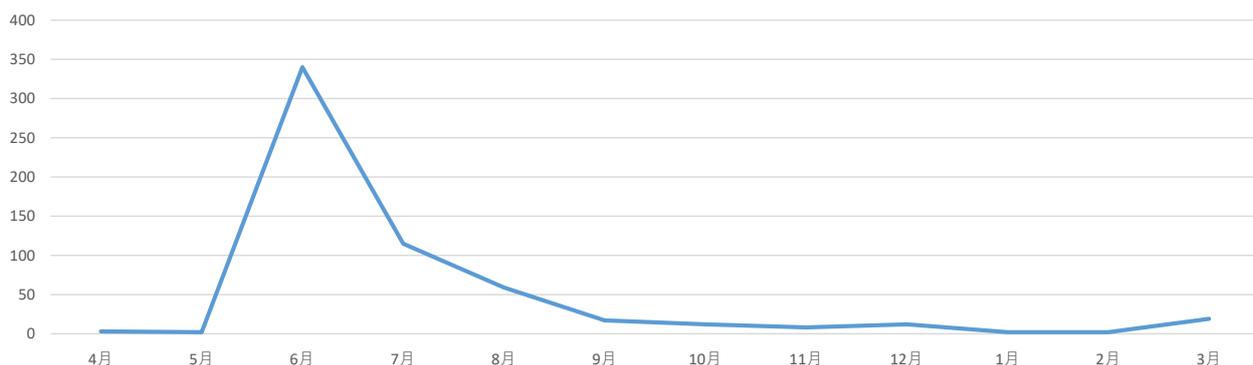
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
承継	24	21	29	19	22	23	24	26	16	27	24	35	290
住所氏名変更	6	5	34	22	15	9	10	13	6	6	6	19	151
使用許可証再交付	19	18	32	23	17	18	22	22	15	15	12	22	235
改葬 埋蔵証明	5	7	4	6	17	14	28	8	10	9	6	11	125
分骨 埋蔵証明	0	0	0	0	0	2	1	0	1	1	0	1	6
受入証明	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
墓地管理料収納	3	2	340	115	59	17	12	8	12	2	2	19	591
工事申請	4	7	11	5	7	12	15	16	9	12	6	16	120
墓地番号調査	12	13	20	25	34	22	9	23	20	7	9	20	214
納骨	42	39	37	33	29	41	57	52	50	45	49	52	526
返還	3	4	3	3	4	1	14	12	10	3	8	2	67
合葬墓納骨	41	34	21	14	8	19	23	86	81	20	20	35	402
合葬墓返還	0	0	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	9
霊堂新規	2	2	4	6	11	6	13	4	6	3	5	9	71
霊堂更新	7	6	10	9	19	6	18	8	5	10	7	4	109
霊堂返還	3	1	2	2	2	2	2	7	10	2	4	8	45
自転車貸出	0	0	1	2	0	0	1	0	1	0	0	1	6
墓参用具貸出	2	2	6	1	10	6	5	3	1	1	5	5	47
車いす貸出	0	0	1	0	1	0	3	1	1	1	0	0	8
計	174	161	556	287	256	198	257	290	255	166	164	260	3,024

※赤文字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移(墓地管理料収除く)



墓地管理料収納



令和5年度 ご意見・ご要望月別件数集計

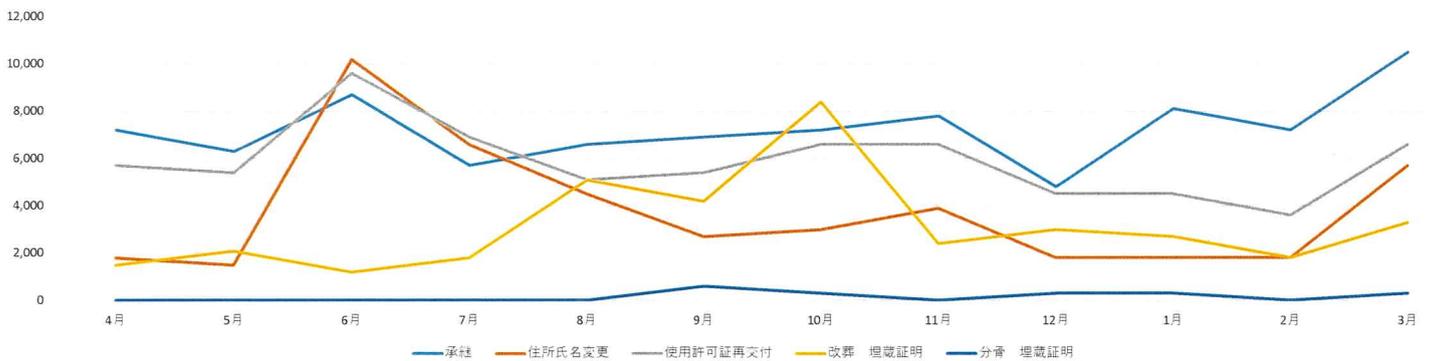
区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足(植栽)に関するご意見	1		4	4	3	16	1	3	1		1		34	40.0%
	破損、土砂流入、ごみ等に関するご意見		1		1			1						3	3.5%
	その他		3							1				4	4.7%
墓所区域内 計		1	4	4	5	3	16	2	3	2	0	1	0	41	48.2%
墓所区域外	植栽管理に関するご意見		1	1	1		2	1						6	7.1%
	合葬墓に関するご意見													0	0.0%
	水道・火付け処等、施設に関するご意見	1		1		1	4				1	1		9	10.6%
	献花の日アレンジメントに関するご意見					2	2							4	4.7%
	不適切な利用に関するご意見							1				2	1	4	4.7%
	管理事務所に関するご意見	2												2	2.4%
	指定管理者に関するご意見			1	2	1	1		1	2			1	9	10.6%
	その他		2		2	1	2	1					2	10	11.8%
墓所区域外 計		3	3	3	5	5	11	3	1	2	1	3	4	44	51.8%
総件数		4	7	7	10	8	27	5	4	4	1	4	4	85	

令和5年度 使用料等月別収納金額集計

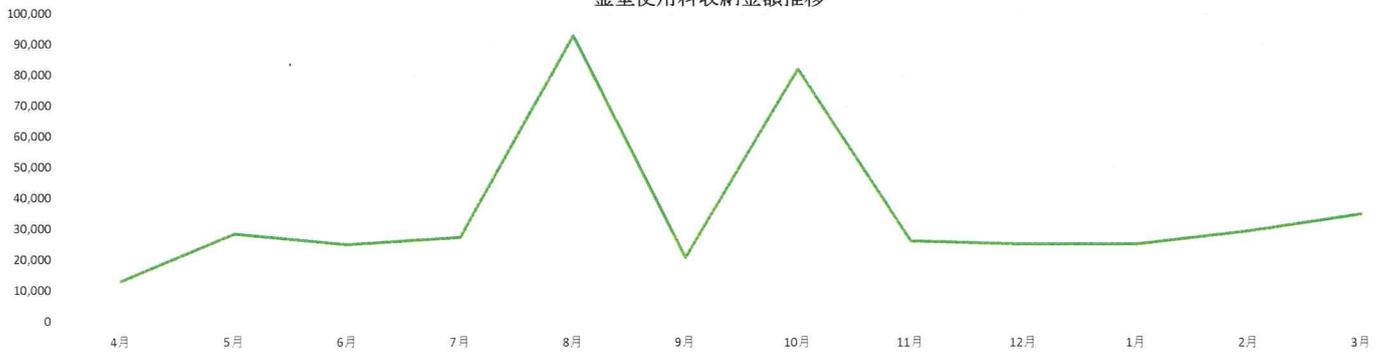
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
承継	7,200	6,300	8,700	5,700	6,600	6,900	7,200	7,800	4,800	8,100	7,200	10,500	87,000
住所氏名変更	1,800	1,500	10,200	6,600	4,500	2,700	3,000	3,900	1,800	1,800	1,800	5,700	45,300
使用許可証再交付	5,700	5,400	9,600	6,900	5,100	5,400	6,600	6,600	4,500	4,500	3,600	6,600	70,500
改葬 埋蔵証明	1,500	2,100	1,200	1,800	5,100	4,200	8,400	2,400	3,000	2,700	1,800	3,300	37,500
分骨 埋蔵証明	0	0	0	0	0	600	300	0	300	300	0	300	1,800
受入証明	300	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	600
霊堂使用料収納	13,200	28,560	25,180	27,500	93,040	20,900	82,210	26,400	25,300	25,300	29,580	35,080	432,250
墓地管理料収納	10,450	10,040	1,700,160	577,210	296,000	85,340	60,240	40,070	54,800	10,040	10,040	49,710	2,904,100
計	40,150	53,900	1,755,040	625,710	410,640	126,040	167,950	87,170	94,500	52,740	54,020	111,190	3,579,050

※赤字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

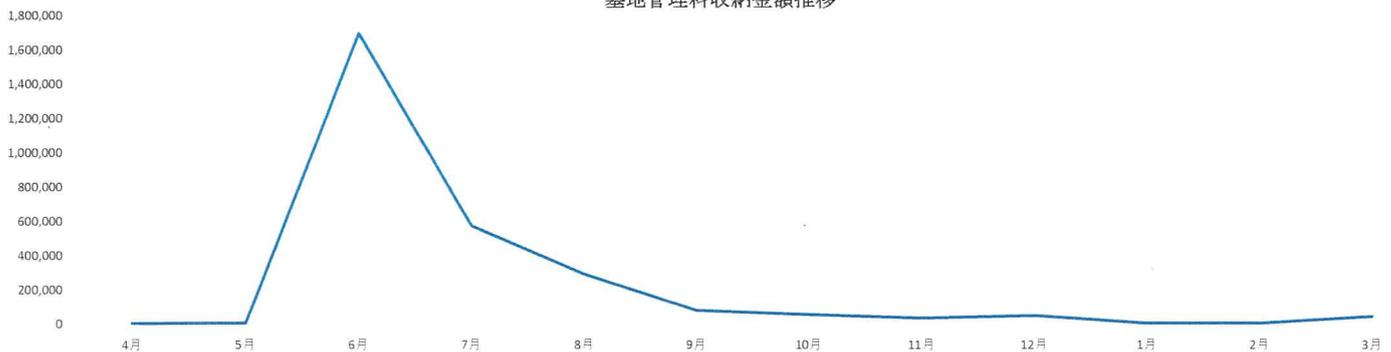
使用料等収納金額推移（霊堂使用料・墓地管理料除く）



霊堂使用料収納金額推移



墓地管理料収納金額推移



ご利用者様満足度アンケート 集計結果 (2023年度累計)

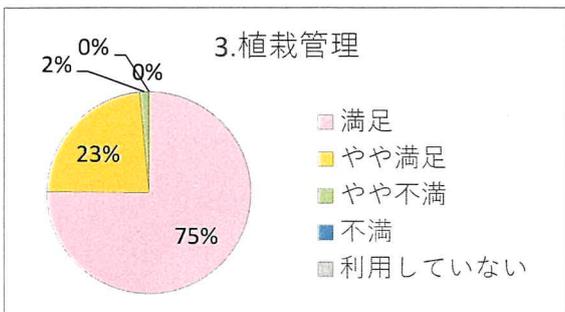
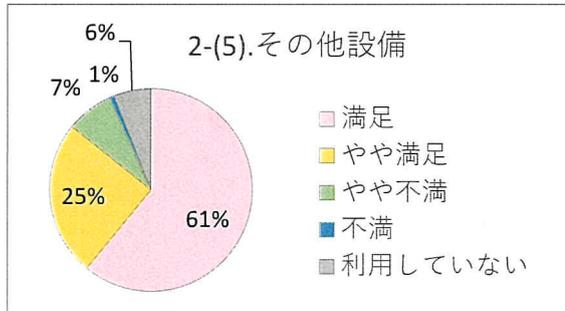
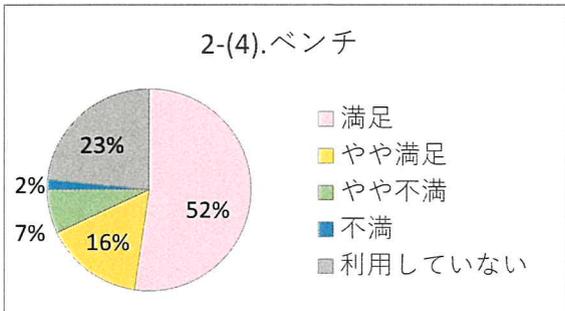
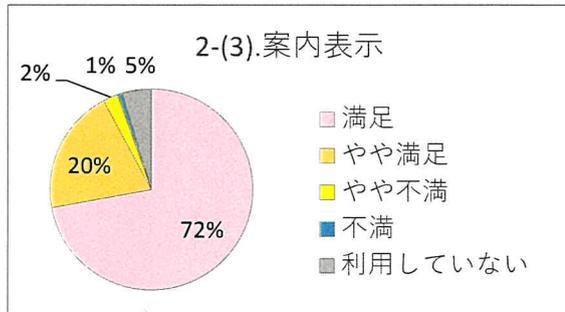
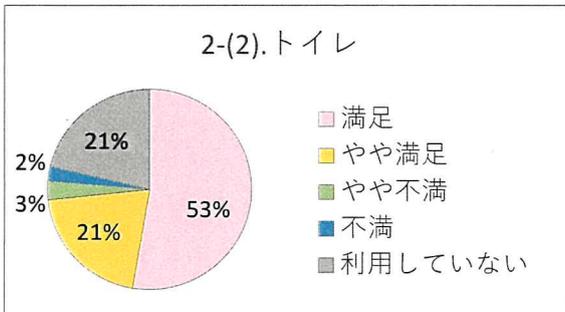
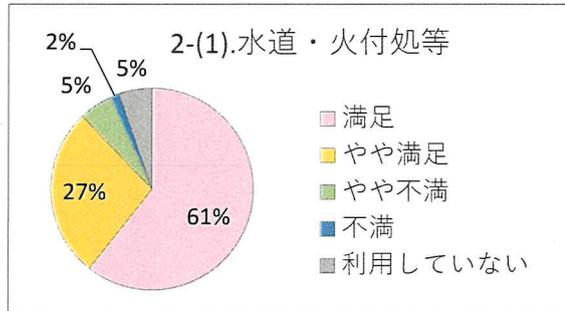
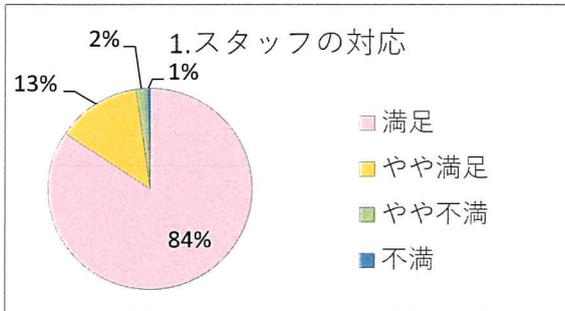
4月～3月

回答数： 136 件

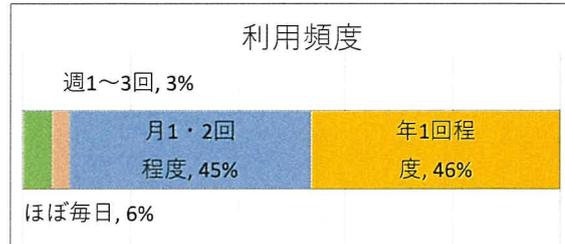
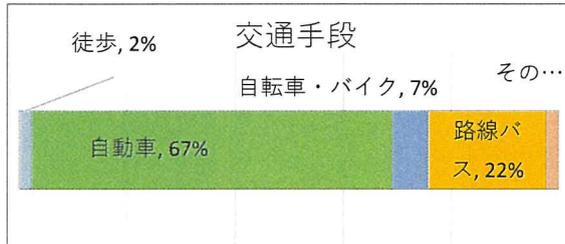
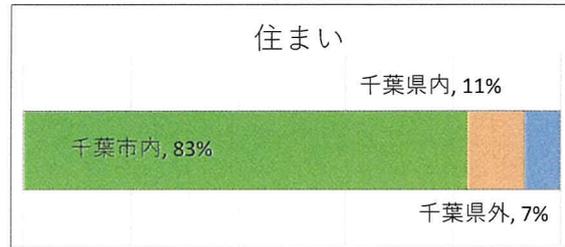
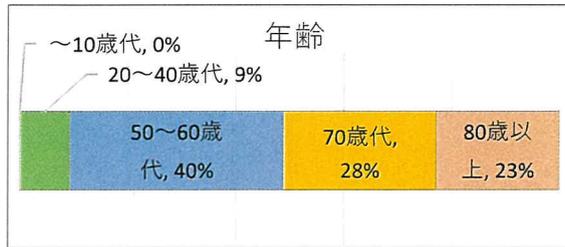
集計日： 2024/3/31

※ 目標 (130件) 到達率： 105%

● 選択式回答 (設問1～4)



● ご自身について



● 記述式回答（設問5・原文ママ）

「その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

水道周囲に掃除用具を設置してほしい。
 水道周囲を整地してほしい。
 とても親切に対応してくださいました！ありがとうございます。
 案内に一貫性が無く困惑した。電話で問合せした際も保留が長かったので改善してほしい。
 合葬墓のモニュメントが変。石に祈るのは違和感がある。
 合葬墓に3回落選した。もう少し当選できるようにお願い致します。
 指定管理者になり大変そうじ、整理、バケツ、ひしゃく等、トイレも掃除が行き届いて気持ちよく使用させて頂いています。これからもよろしく願います。
 いつ来園しても整備されていて良いです。
 いつもお世話になりありがとうございます。
 29区の火付け処の位置が悪い。
 いつもきれいに整備していただきありがとうございます。
 ペット用の墓地もあると良い。
 線香に火を付ける装置を設置してほしい。
 いつもありがとうございます。
 合葬墓の献花が良かった。
 お世話になります。ありがとうございます。
 献花（合葬墓）がうれしかったです。
 お世話になっております。ありがとうございます。
 いつもきれいにしてくれてありがとうございます。
 いつもありがとうございます。
 この夏の暑い中、大変お疲れ様でした。感謝です。ありがとうございました。これからもどうぞ宜しくお願いします。
 サクラの木を切りすぎ、ふだんから手入れをしていけば必要以上に切る事ないのに。
 園内の植栽たいへんだと思います。限られた予算内よくやってもらっていると思います。
 春は桜の中にあり、とても満足しております。
 ご苦労さまです。お世話さまです。感謝です。
 いつもありがとうございます。
 大満足ですヨ！ご苦労さまです。ありがとうございます。
 こ二十年位で公園のようにきれいになりました。ありがとうございました。
 いつもきれいになっているので安心しています。
 事務所受付椅子に背もたれがない。職員の椅子には背もたれがある。上から目線でしょうか？
 始めてうかがいました。丁寧な対応で安心しました。ありがとうございました。
 彼岸の時など車を止める所がないので困ります。
 霊堂明るく、おりんを大きい音の出るもの・・・
 ていねいに対応していただきありがとうございます。
 園内がきれいに整美してありとても好感がもてます。

ありがとうございます。お世話になりました。
母が車いすのため移動に毎回大変です。ぜひバリアフリーを検討お願いします。(霊堂)
対応がとても遅いし、作業を利解していない
現在市外に在住。墓じまいを考えているがお骨の行き先に困っている。桜木霊園の合葬墓に入れられるようにお願いします。

駐車場に困ることがある

承継手続き丁寧に説明いただきありがたかったです

久々に来たらいつも草が伸びている隣の墓に黒いシートが張ってあった。これは大変良い！ありがたいお世話になりありがとうございます。ありがたいです。

いつもきれいにお掃除等して頂きありがとうございます。安心してお参りが出来ます。

いつもきれいに手入れをして下さって、ありがとうございます。毎月命日に来ていますが、とっても満足しております。お盆、彼岸の時、手桶を入れ替えたり、忙しそうにかつ丁寧に对应して下さったお姿に感動しました。これからもよろしくお願いします。

新聞紙等で火を焚いている。やめてほしい。

いつもきれいに整えていただきありがとうございます。

排水管の整備をお願いします。

いつもありがとうございます。

桶やひしゃくなどとても便利に利用させていただいています。

いつもきれいで満足しています。ありがとうございます。

いつも清潔にさせていただいて感謝です。来た時は園内も散策させてもらいます。ありがとうございます。

ロッカーのような物置場が欲しい。

業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	作業員詰所
作業名	基本研修



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員・委託作業員
作業箇所	作業員詰所
作業名	新規入場者教育



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	社会福祉協議会オリーブの樹
作業箇所	26区
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	第1ロータリー
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	株式会社 三協グリーン
作業箇所	正門大通り
作業名	枯損木伐採

作業前



作業中

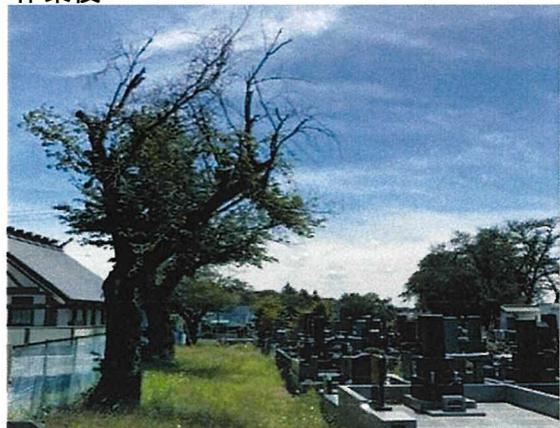


業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	2区
作業名	折れ枝除去

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	27区
作業名	通路修繕(使用者様からの要望対応)

作業前



作業後

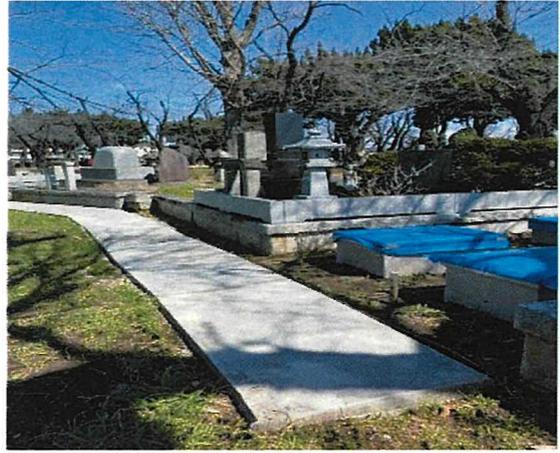


業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	3区
作業名	通路舗装(小修繕)

作業前



作業後



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓(モニュメント)
作業名	特別清掃(高圧洗浄)

作業前



作業後



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓排水溝
作業名	側溝清掃

作業前



作業後



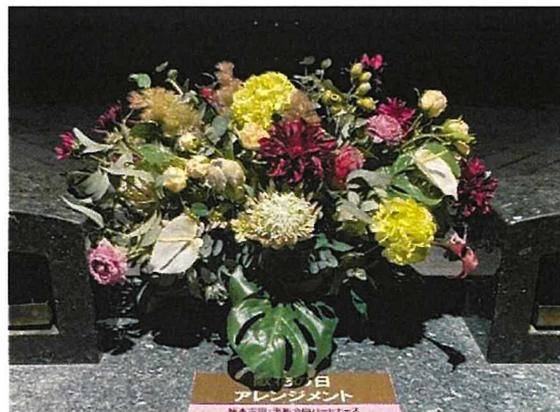
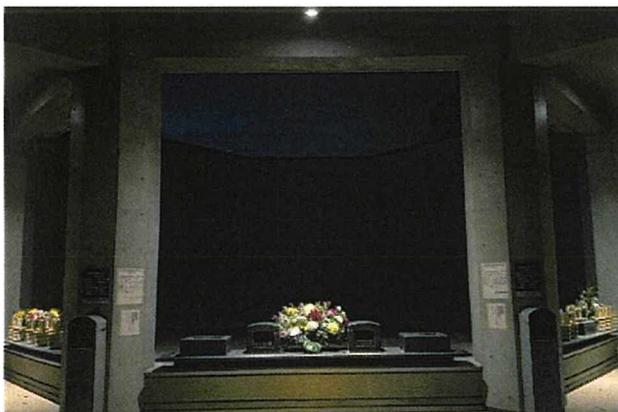
業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	霊堂
作業名	清掃



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓
作業名	清掃



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	桜木霊園・平和公園パートナーズ
作業箇所	合葬墓
作業名	献花の日アレンジメント



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	桜木霊園・平和公園パートナーズ
作業箇所	作業員詰所
作業名	終活セミナー



幸せにおくられるための
終活セミナー

重なる家族との別れ・・・
それは突然に訪れるものです。
「家族には迷惑をかけたくないけど、どうしたらいいの？」
「生きているうちにできることはないの？」
その時のために、専門家に相談してみませんか。

参加費無料
先着**15名**限
(事前予約制)

【日 時】 3月27日(水) 14:00～15:30
【会 場】 桜木霊園管理事務所
(千葉市若葉区桜木1-38-1)

？ 葬儀は何をすればいいの
？ エンディングノートってどう書くの
？ いざという時のために何をするの
？ 葬儀の費用はいくらぐらい
？ お墓はどうすればいいの
？ 大切な人へのメッセージは など

みなさまの疑問にお答えいたします。 講師:堀江一夫(インフォア株式会社)

TEL 043-231-0110 FAX 043-321-0124
e-mail info-sakuragireien@sakura-ia.co.jp
主催:桜木霊園・平和公園パートナーズ・インフォア株式会社
インフォア株式会社は、2017年度全国で最も信頼される終活情報提供企業です。

別紙 【平和公園】

別紙

事業報告書 目次

1	管理業務の実施状況に関する事項.....	1
	(1) 植栽維持管理業務実施状況	
	(2) 施設設備維持管理業務実施状況	
	(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況	
	(4) 清掃業務実施状況	
	(5) 備品等保守管理業務実施状況	
	(6) 企画提案業務実施状況	
	(7) 修繕業務実施状況	
	(8) 光熱水費等の利用実績	
	(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項	
2	管理施設の利用状況に関する事項.....	4
	(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数	
	(2) 使用許可状況	
	(3) 事故報告	
	(4) 苦情・要望対応	
	(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項	
3	収入の状況に関する事項.....	6
	(1) 使用料等の収納状況・問題点	
	(2) 自主事業収入状況	
	(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項	
4	管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項.....	6
	(1) 管理業務に要する経費支出状況	
	(2) 企画提案業務に要する経費支出状況	
	(3) 自主事業に要する経費支出状況	
	(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項	
5	自主事業に関する事項.....	7
	(1) 自主事業実施状況	
6	モニタリングに関する事項.....	7
	(1) 利用者アンケート実施状況	
	(2) 自己評価の実施状況	
	(3) 業務改善状況	
	(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項	

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項目	日付	実施内容	直営/委託	
土壌管理	10月	花壇土壌改良	直営	
	随時	陥没埋戻し	直営	
	随時	園路・U字溝流出土砂除去	直営	
樹木管理	樹木管理 一般	随時	落葉清掃、落ち枝回収	直営・委託
		随時	支障木・危険枝除去、伐採	直営・委託
		随時	墓地間・生垣内実生木剪定、抜き取り	直営
		随時	実生木伐採、クズ除去	直営・委託
		随時	園路沿い林床・隣地境界等草刈	委託
	剪定	随時	共有部樹木剪定（サルスベリ・ウメ・フジ等）	直営・委託
		随時	枯枝剪定（ヤマモモ等）	直営
刈込	6・2月	共有部および林間墓地のカイツカイブキ刈込	委託	
	随時	園路及び区画内植栽刈込	委託	
	12月	園外外周路刈込（コトネアスター）・除草	委託	
	臨時処置	随時	倒木・折れ枝・かかり枝撤去	直営・委託
	その他	2・3月	芝生墓地の背合わせ（ツツジ等）捕植	直営・委託
地被植物管理	芝生	随時	芝刈	直営
		随時	芝生墓地の区画周囲及び共有部芝生捕植	直営・委託
		随時	樹木葬型墓地 芝生管理	直営
	草花管理	随時	花壇及びプランターの花がら摘み、除草、植替え、育苗	直営
	その他	6/26 他	園外市有地及び外周路草刈	直営・委託
		随時	返還墓地募集区画草刈、清掃	直営
病虫害防除	10月	生垣調査（カミキリムシ食害被害）	直営	
	5・3月	ナラ枯れ樹木伐採処理 ※別途発注	委託	
	随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託	
施肥	随時	花壇及びプランターの植物へ施肥	直営	
かん水	随時	花壇及びプランターの植物へかん水	直営	
ごみ処理	随時	落葉清掃、支障枝剪定枝、除草作業の発生材を回収、処理 委託作業で発生したごみを民間処理施設へ搬入	直営・委託	

管理事務所	清掃を1回/日実施
-------	-----------

(5) 備品等保守管理業務実施状況

項目	実施状況	備考
管理事務所入口スロープ改修	既設品は縁が立ち上がっており来所者が頻繁に躓いてしまっていたため段差の解消を実施した。	

(6) 企画提案業務実施状況

項目	実施状況
まいにち循環バスサービス	<ul style="list-style-type: none"> ・路線バスの運行に合わせ、平日9時～17時までの正午を除く毎正時（土日祝日は正午を除く毎時30分）に管理事務所前をスタートし循環バスとして運行。 （11月～3月は冬季期間のため17時の運行なし） ・累計で3,598名が利用。 ・時間帯では、9時、10時、11時と午前中が多く、15時以降は利用者が少なかった。 ・今年度は昨年に比べ利用者が減少した。 ・ご利用者様のご要望に応じて、定時以外の臨時運行を行い、ご利用者様に喜ばれた。
※詳細は「令和5年度 まいにち循環バスサービス月別利用者集計(別紙1-1)」の通り	
臨時循環バスサービス	繁忙期に利用者のご要望に合わせ、運行しております。

(7) 修繕業務実施状況

項目	実施状況
個別修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・南トイレ原水槽フロートスイッチ交換 (5/1) ・維持管理詰所エアコン故障診断・修理 (5/31) ・ベンチ修繕 (6月) ・Eトイレ消毒筒受け部不良補修 (8/17) ・Gトイレ浄化槽ブローア交換 (10/6) ・塵芥車修理 (10/27) ・事務所前及び広場看板の再塗装 (11/30) ・事務所トイレブザー交換 (12/16) ・身障者トイレブローア交換 (1/5) ・事務所外部配管配管洗浄 (1/26) ・ナ芝生受水槽バルブ交換 (2/22) ・ヒトイレ浄化槽仕切板補修 (3/4)

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項目	実施状況
施設点検	巡回点検を1回/日実施
保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽保守点検を年26回実施(毎月) ・浄化槽定期清掃を年2回実施(8,3月) ・浄化槽法定検査を年1回実施(7月) ・浄化槽水質検査を年4回実施(4,7,10,1月) ・自家用電気工作物点検を年6回実施(4,6,8,10,12,2月) ・高圧受変電設備法定点検を年1回実施(2月) ・受水槽清掃整備を年1回実施(2月) ・消防設備点検を年2回実施(5,11月) ・飲料水水質検査を年1回実施(12月)
月次点検	<ul style="list-style-type: none"> ・給水設備点検を毎月実施 ・四阿ベンチ点検を毎月実施
臨時点検	看板点検修理清掃、ベンチ修理清掃、道路標識点検清掃、道路排水点検清掃、蛇口給水栓修理清掃、火付け処補修清掃、樹木葬受水槽点検、ゴミ箱点検補修、トイレ建屋点検清掃、蛍光灯点検交換修理を随時実施

(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況

門扉開閉実施状況			
施設	開門	閉門	実施状況
正門(4月～9月)	8:00	19:00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(4月～9月)	8:00	18:00	全日実施(門扉開放日を除く)
正門(10月～3月)	8:00	17:00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(10月～3月)	8:00	16:00	全日実施(門扉開放日を除く)
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を1回/日実施		
機械警備	アルソックによる機械警備を実施		
交通誘導業務	園内警備を年13回実施(8,9,3月)		

(4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施

(8) 光熱水費等の利用実績

項目	利用実績
電気	94,858kWh (2,616,900 円) [R5/3/24~R6/3/23]
ガス	30.2 m ³ (16,148 円) [R5/3/13~R6/3/13]
機械用燃料(ガソリン)	144ℓ (23,759 円) [6月、9月、12月、2月に購入]
灯油	429ℓ (47,982 円) [12月、1月、2月、3月に購入]

(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項目	実施状況
<ul style="list-style-type: none"> ・ 不法投棄 ・ 芝生墓地の塔婆に関する注意喚起 ・ 園路補修 ・ 四ツ目垣修繕 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 園内にて不法投棄事案あり (8月3件、9月6件) 警察に通報・現場確認立会い。 ・ 塔婆を立てることが認められていない芝生墓地使用者に対して塔婆の片付け依頼のポスティングを実施した。 ・ ス墓地臨時駐車場前園路窪み補修工事を実施した。(11/24) ・ 南門付近路面隆起補修工事 (12/26~12/28) ・ 管理事務所前池周りの四つ目垣修繕

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項目	状況
各種手続	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住所氏名変更は管理料納付の際、その他の手続は、年間を通して件数が多くなっている。 ・ 手続未済の墓地使用者に手続き勧奨を行っていることが、手続き件数増加につながっていると思われる。承継者の高齢化に伴い、以前から承継手続きの簡素化を要望されている。 ・ 合葬式樹木葬の運用開始により募集・抽選会・資格審査・納骨手続き等の業務が発生し、特に資格審査では電話対応や窓口対応が短期間に集中し対応に迫られた。
墓地管理料収納	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納付期間の6月に集中して件数が多くその後、納付遅れで7月、8月、そして催告書が送付された3月に多かった。各種手続の際にも管理料入金の確認をし、未納の方にはお支払いいただいている。 ・ 使用者からコンビニ払いやクレジットカード払いの要望が寄せられることが多い。

※詳細は、「令和5年度 各種手続き月別件数集計」(別紙1-2)の通り

(2) 使用許可状況

項目	状況
	該当なし

(3) 事故報告

項目	内容
	該当なし

(4) 苦情・要望対応

項目	内容
墓所区画内	<ul style="list-style-type: none"> ・隣接墓所の管理不足により雑草や樹木が繁茂していることへのご意見が最も多く、39件と全体の約4割を占めた。本来は使用者に対応していただくが、連絡が取れないケースも多く、職員が対応した案件も多々あった。連絡が取れた区画については墓所管理代行サービスの案内をすることで申込み増加の促進とともに隣地からの苦情を防げるよう努めていく。
墓所区画外	<ul style="list-style-type: none"> ・共有部樹木の伐採及び剪定と背合わせの補植のご要望が最も多かった。 ・背合わせについては区画によって定着率が芳しくない箇所もあり引き続き対応をしていく。大きくなっているものは株元が肥大化しており刈り込みの調整をしていく等対応を行う。 ・いずれのご意見に対してもご連絡をいただいた際には、なるべく迅速に現地を確認し、職員で対応できるものはその場で対処し、使用者へご報告した。
全体	<ul style="list-style-type: none"> ・総件数は105件であり、草木の成長が盛んな時期や盆・彼岸時期(6~12月)の件数が多かった。落葉についての苦情もあり、清掃のほか樹形を整える等の対処を実施する。

※詳細は、「令和5年度 ご意見・ご要望件数集計(別紙1-3)」の通り

(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項目	内容

花壇、プランターによる季節の草花栽培	利用者の気持ちが安らぐ墓園作りを目指し、南門の花壇や事務所前に設置したプランターに季節の草花を植栽した(通年)。
--------------------	--

3 収入の状況に関する事項

(1) 使用料等の収納状況・問題点

項目	内容
使用料等 (墓地管理料収納除く)	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。
墓地管理料収納	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。

※詳細は、「令和5年度 使用料等月別収納金額集計(別紙1-4)の通り

(2) 自主事業収入状況

項目	内容
仏花、線香の販売サービス	・仏花は、盆・彼岸で、178束 133,500円(750円/束) ・線香は、年間を通じての販売で195袋 36,550円(150円/袋)の収入あり。※7月より200円/袋 線香は、常時管理事務所にて販売している。
墓所管理代行サービス (墓参代行・樹木管理等)	・墓所、樹木、献花等を含め79件の申込、183回実施。 1,160,500円の収入となった。
終活セミナー	・桜木霊園にて3月に実施。

(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項目	内容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	※別紙2の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘要	支出金額
	※別紙3の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘要	内容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項目	内容
生花・ 線香の販売サービス	・彼岸(秋・春)と盆(旧)の32日間、仏花を管理事務所前で販売した。 ・線香は常時販売した。 (収入金額は3(2)の通り)。
墓所管理代行サービス	・案内書・申込書を作成し、事務所に備置及びホームページに掲載。希望者には郵送。今年度は墓所管理、樹木管理を含め79件の申込。183回の実施。 隣接墓地の雑草・樹木に関するご意見をいただいた墓所には墓所管理代行サービスの案内を積極的にすすめ、昨年度より申込件数が増加したので継続して案内をしていく。
終活セミナー	・桜木霊園にて就活セミナーを3月に実施した。

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項目	状況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は414件。
園内での聞き取り調査	3月彼岸期間に実施
イベントアンケート	実施なし

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙4-1及び別紙4-2の通り。

また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙4-3として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項目	評価	特記事項
1	植栽維持管理業務	3	
2	施設設備維持管理業務	3	来所者が躓くことが多かった管理事務所玄関の段差を解消した。
3	門扉開閉、保安警備、 交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	まいにち循環バスサービスについては、毎日の定時運行のほか、ご要望に応じて臨時運行を実施し、利用者に喜ばれた。
7	修繕業務	3	
8	各種手続き等受付業務	4	利用者がスムーズに手続きをしていただけるように、解りやすく丁寧な説明を行い、ご来所いただけない方には、各種手続きの説明書きを郵送した。 合葬式樹木葬の募集が今年度より始まり募集受付・抽選会・資格審査・納骨手続きなど対応を行った。
9	使用許可業務	—	
10	自主事業	3	墓所管理代行サービスについては、年々件数が増加している。

【自己評価の基準】

- 5：特に良好に実施している。
- 4：良好に実施している。
- 3：実施している。
- 2：一部改善が必要である。
- 1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。
- ：該当なし

(3) 業務改善状況

項目	状況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項目	指摘内容と対策
	該当なし

令和5年度 まいにち循環バス 月別利用者集計

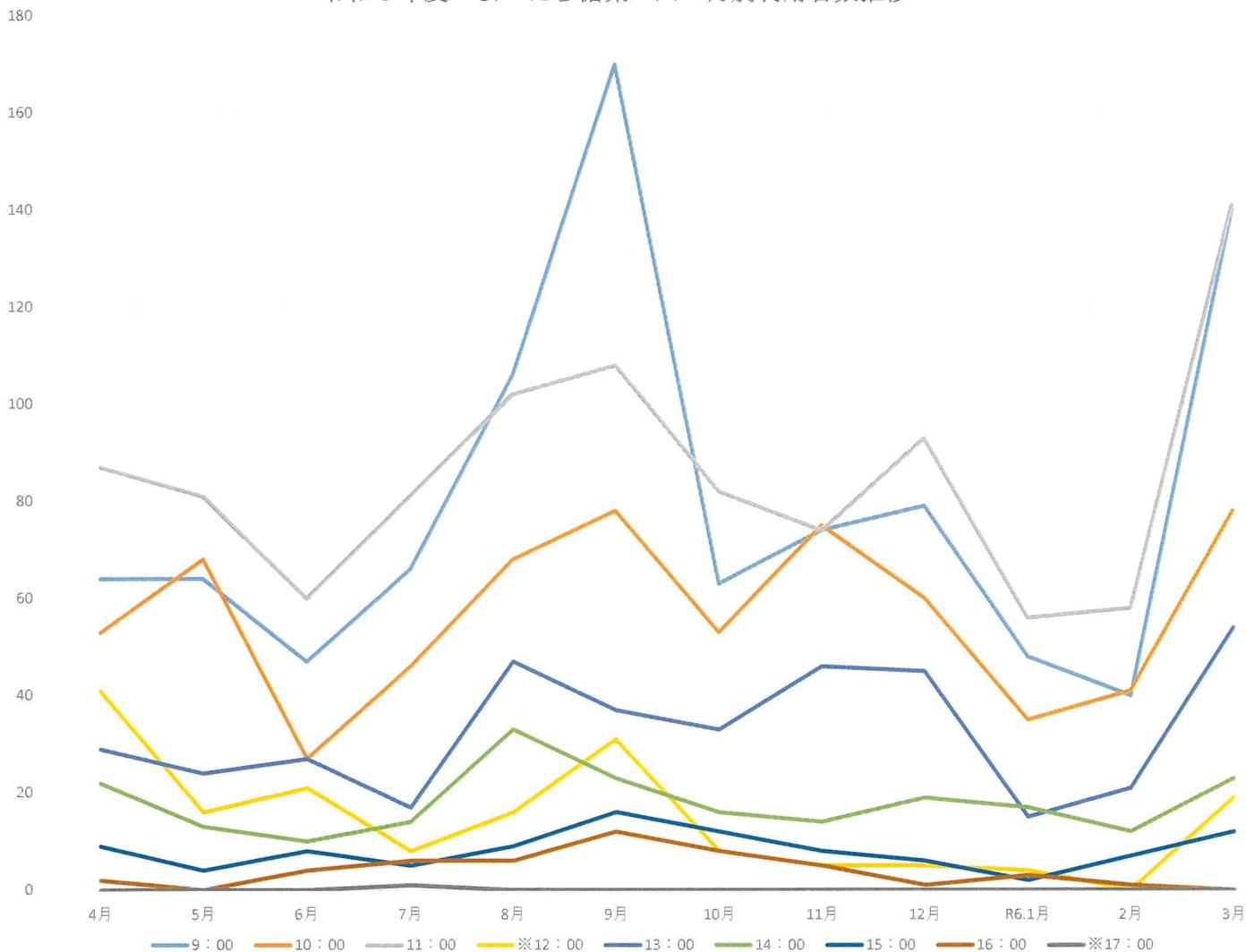
時間帯	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R6.1月	2月	3月	計
9:00	64	64	47	66	106	170	63	74	79	48	40	140	961
10:00	53	68	27	46	68	78	53	75	60	35	41	78	682
11:00	87	81	60	81	102	108	82	74	93	56	58	141	1,023
※12:00	41	16	21	8	16	31	8	5	5	4	0	19	174
13:00	29	24	27	17	47	37	33	46	45	15	21	54	395
14:00	22	13	10	14	33	23	16	14	19	17	12	23	216
15:00	9	4	8	5	9	16	12	8	6	2	7	12	98
16:00	2	0	4	6	6	12	8	5	1	3	1	0	48
※17:00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
計	307	270	204	244	387	475	275	301	308	180	180	467	3,598

※12:00の便は臨時便のみ

※赤文字は時間帯毎で利用者が最も多かった月を表示

※閉門時間の関係で、17:00の便は10/1~3/31迄は運行なし。

令和5年度 まいにち循環バス 月別利用者数推移

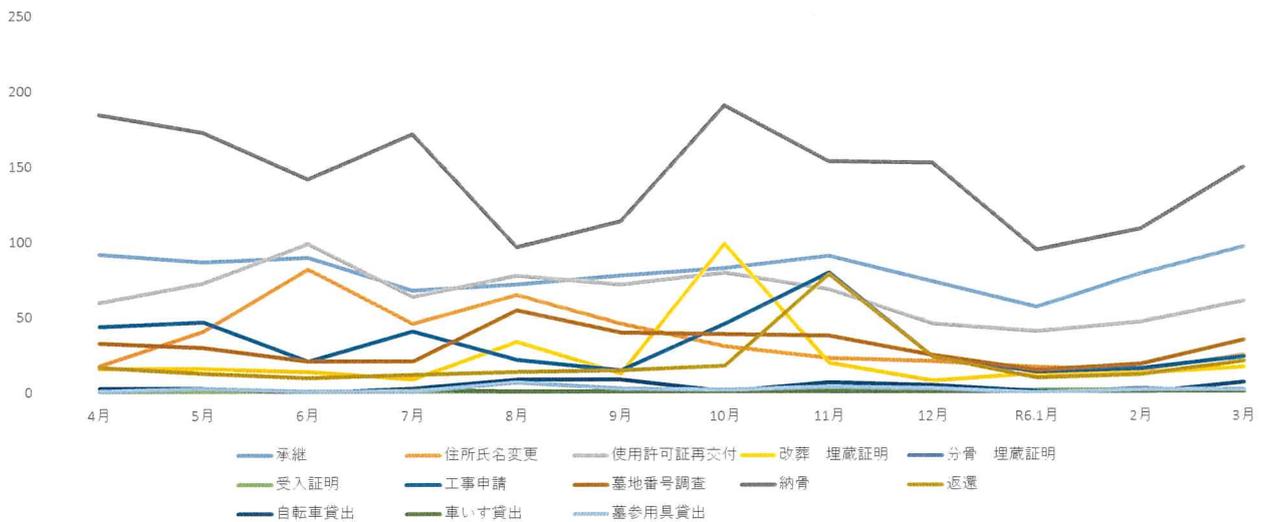


令和5年度 各種手続き月別件数集計

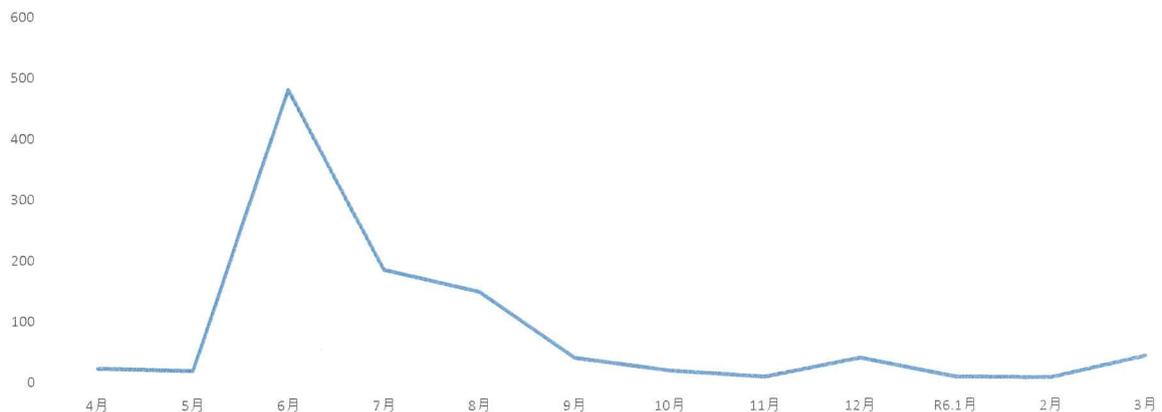
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R6.1月	2月	3月	計	
承継	92	87	90	68	72	78	83	91	74	57	79	97	968	
住所氏名変更	18	41	82	46	65	46	31	23	21	17	15	25	430	
使用許可証再交付	60	73	99	64	78	72	80	69	46	41	47	61	790	
改葬 埋蔵証明	16	16	14	9	34	13	99	20	8	13	13	17	272	
分骨 埋蔵証明	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	5	
受入証明	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	0	7	
墓地管理料収納	24	20	481	185	149	40	20	10	40	10	8	43	1,030	
工事申請	44	47	21	41	22	15	46	80	24	14	16	24	394	
墓地番号調査	33	30	21	21	55	40	39	38	25	15	19	35	371	
納骨	185	173	142	172	97	114	191	154	153	95	109	150	1,735	
返還	17	13	10	12	14	15	18	79	24	10	12	21	245	
樹木葬納骨受入数	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	193	202	99	494
樹木葬カロート埋蔵数	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	306	140	446	
自転車貸出	3	3	0	3	9	9	1	7	5	1	0	7	48	
車いす貸出	1	3	0	2	1	1	1	1	0	0	1	1	12	
墓参用具貸出	1	3	1	1	7	3	2	4	3	0	2	2	29	
計	496	509	961	624	603	446	611	578	424	468	326	483	7,276	

※赤文字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移（墓地管理料収納除く）



墓地管理料収納



令和5年度 ご意見・ご要望月別件数集計

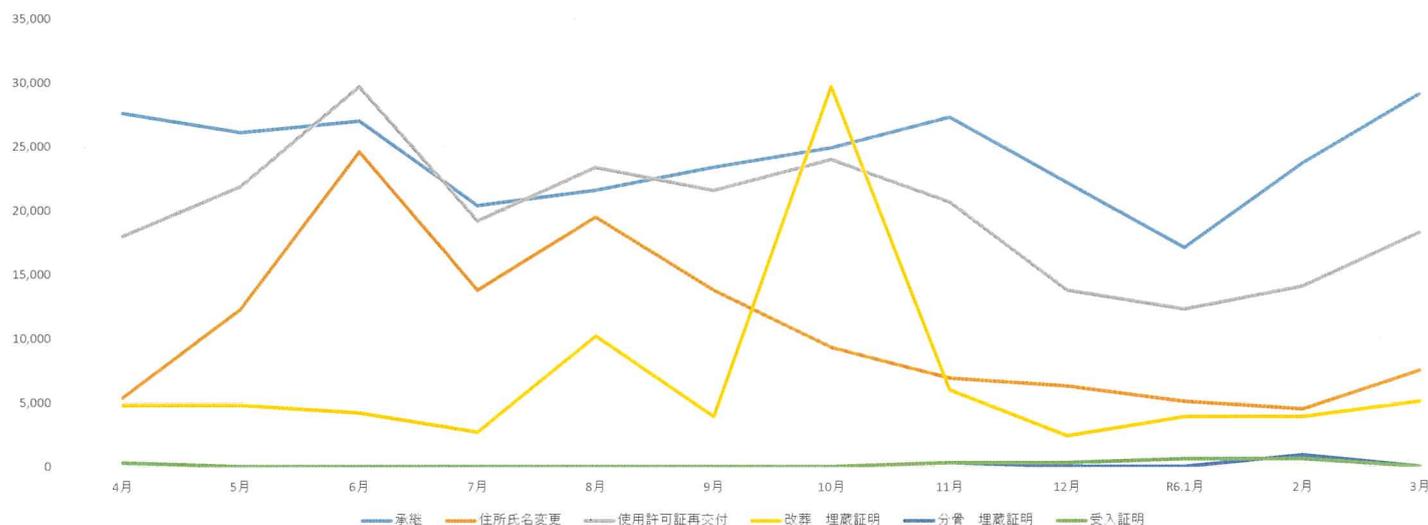
区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	6.1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足に対するご意見			2	3	5	10	2	7	3	2		5	39	37.1%
	墓石汚れ、破損、ごみ等に対するご意見	1							1			2		4	3.8%
	芝生張替のご要望	1				1	1							3	2.9%
	ハチ駆除のご要望					2								2	1.9%
	アリ駆除のご要望													0	0.0%
墓所区域内 計		2	0	2	3	8	11	2	8	3	2	2	5	48	45.7%
墓所区域外	共有部樹木の伐採・剪定のご要望	1						2	1	1		1	2	8	7.6%
	墓地間実生木の伐採のご要望							1	1		1			3	2.9%
	背合わせ樹木の捕植のご要望					1	2	2	1				2	8	7.6%
	背合わせ樹木の剪定のご要望	1												1	1.0%
	カイツカイブキ（林間墓地）に対するご意見	1								1				2	1.9%
	芝刈りに対するご意見		1					1						2	1.9%
	委託作業に対するご意見							1				1		2	1.9%
	空き区画の管理に対するご意見			1								1		2	1.9%
	隣地境界部・園外管理区域内に関するご意見			1	1	1			1		1		1	6	5.7%
	ハチ駆除のご要望					2								2	1.9%
	モグラに対するご意見										1			1	1.0%
	グレーチングの詰まりに対するご意見													1	1.0%
	手桶・柄杓等に対するご意見										1			1	1.0%
	墓地募集に対するご意見								1					1	1.0%
その他	1		2					5	1	4	4		17	16.2%	
墓所区域外 計		4	1	4	1	4	7	11	4	8	7	1	5	57	54.3%
総件数		6	1	6	4	12	18	13	12	11	9	3	10	105	

令和5年度 使用料等月別収納金額集計

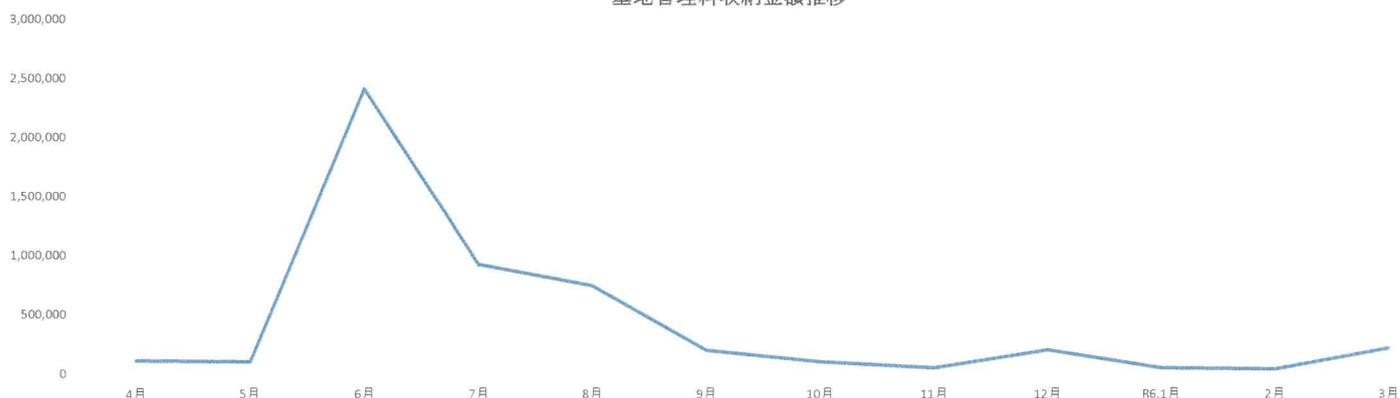
項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R6.1月	2月	3月	計
承継	27,600	26,100	27,000	20,400	21,600	23,400	24,900	27,300	22,200	17,100	23,700	29,100	290,400
住所氏名変更	5,400	12,300	24,600	13,800	19,500	13,800	9,300	6,900	6,300	5,100	4,500	7,500	129,000
使用許可証再交付	18,000	21,900	29,700	19,200	23,400	21,600	24,000	20,700	13,800	12,300	14,100	18,300	237,000
改葬 埋蔵証明	4,800	4,800	4,200	2,700	10,200	3,900	29,700	6,000	2,400	3,900	3,900	5,100	81,600
分骨 埋蔵証明	300	0	0	0	0	0	0	300	0	0	900	0	1,500
受入証明	300	0	0	0	0	0	0	300	300	600	600	0	2,100
墓地管理料収納	111,260	99,860	2,409,740	924,930	743,430	199,540	100,220	50,110	200,350	50,110	40,070	213,760	5,143,380
計	167,660	164,960	2,495,240	981,030	818,130	262,240	188,120	111,610	245,350	89,110	87,770	273,760	5,884,980

※赤文字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

使用料等収納金額推移（墓地管理料除く）



墓地管理料収納金額推移



ご利用者様満足度アンケートのお願い

千葉市平和公園をご利用いただきありがとうございます！
当公園をご利用されている皆さんからご意見・ご感想をお伺いし、
今後のより良い管理運営に生かしていきたいと考えております。
当公園をご利用された際の満足度と、その理由について該当するものに✓印を付けてください。

1 スタッフの対応はいかがでしたか。

満足 やや満足 やや不満 不満

2 園内の設備についてはいかがでしたか。

(1) 水道・火付処等

満足 やや満足 やや不満 不満 利用していない

(2) トイレ

満足 やや満足 やや不満 不満 利用していない

(3) 案内表示

満足 やや満足 やや不満 不満 利用していない

(4) ベンチ

満足 やや満足 やや不満 不満 利用していない

(5) その他設備（園路・駐車場）

満足 やや満足 やや不満 不満 利用していない

3 園内の植栽（高木・低木）の管理について

満足 やや満足 やや不満 不満

4 まいにち循環バスについて

満足 やや満足 やや不満 不満 利用していない

5 その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。

6 ご自身についてお伺いします。

ご年齢	<input type="checkbox"/> ~10歳代 <input type="checkbox"/> 20~40歳代 <input type="checkbox"/> 50~60歳代 <input type="checkbox"/> 70歳代 <input type="checkbox"/> 80歳以上
お住まい	<input type="checkbox"/> 千葉市内 <input type="checkbox"/> 千葉県内（ ） <input type="checkbox"/> 千葉県外（ ）
交通手段	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車・バイク <input type="checkbox"/> 路線バス <input type="checkbox"/> その他（ ）
ご利用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 月1・2回程度 <input type="checkbox"/> 年3回程度 <input type="checkbox"/> 年1回程度

ご回答いただきありがとうございました。
当アンケートは、今後のご利用者様へのサービス向上に役立たせていただきます

管理者 整理欄	調査方法	調査者	回収箱	調査票No.
	1. 調査員 2. 回収箱 3. その他			

ご利用者様満足度アンケート 集計結果 (2023年度累計)

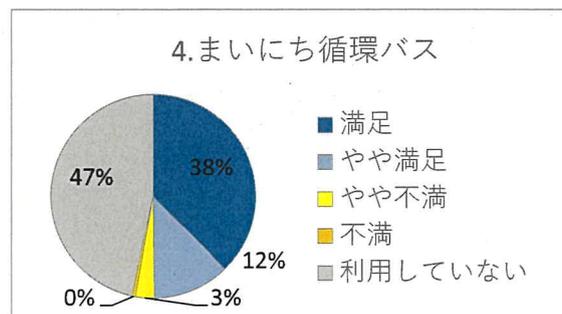
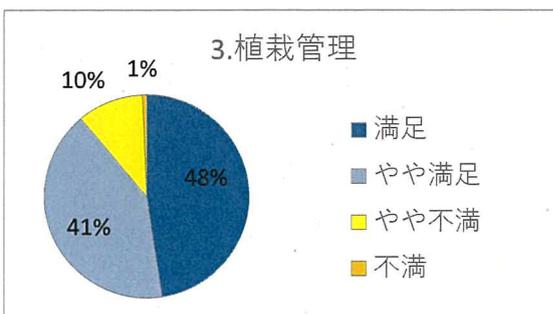
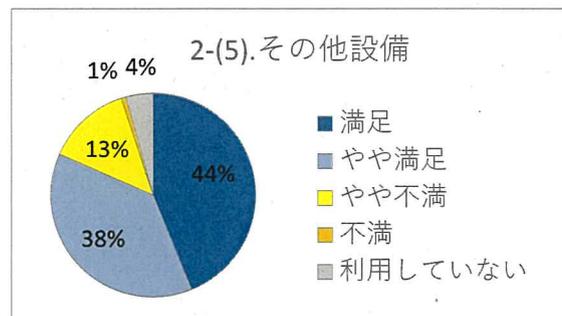
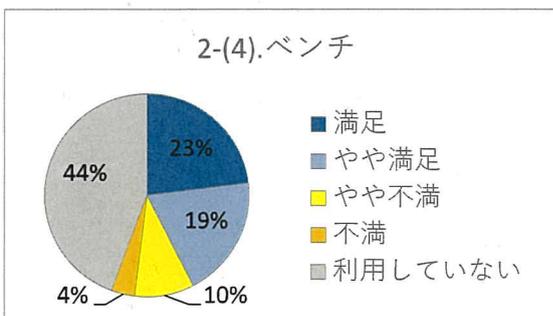
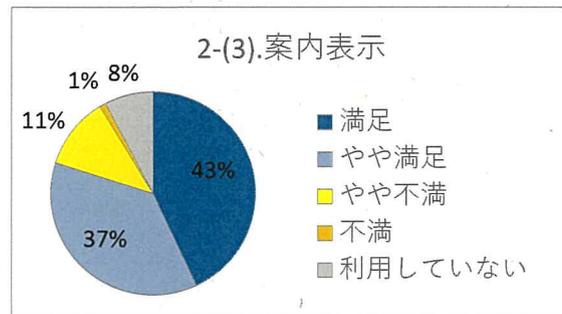
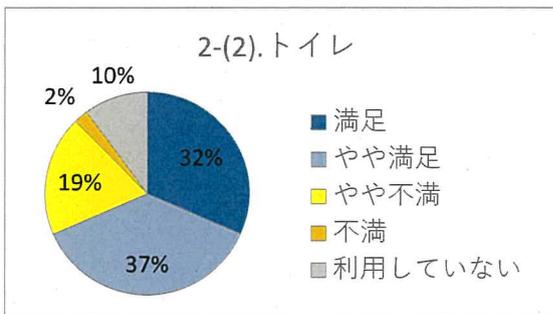
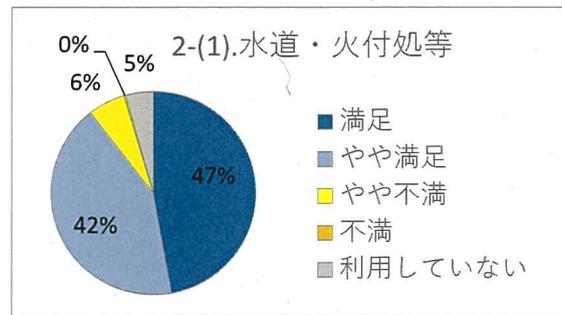
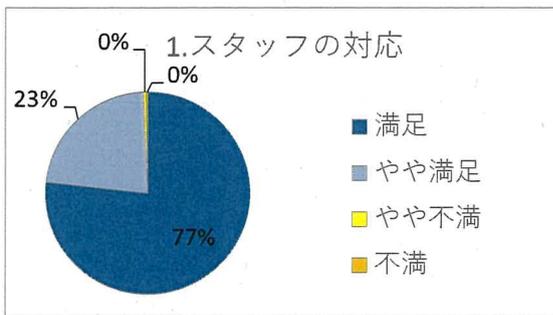
4月～3月

回答数： 414 件

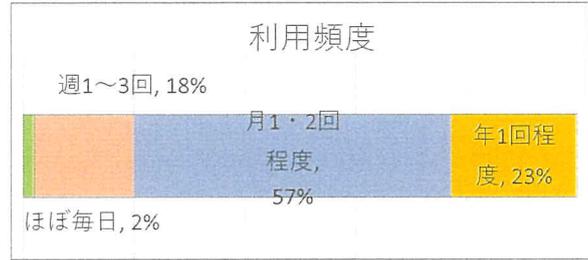
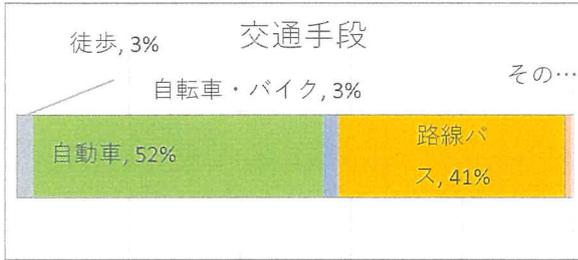
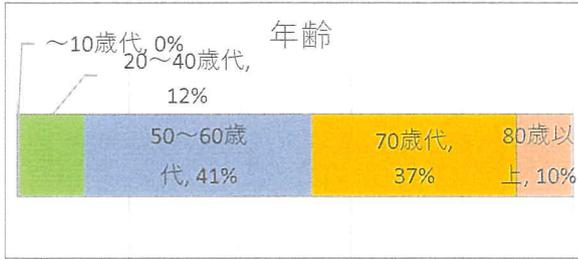
集計日： 2024/3/31

※ 目標 (390件) 到達率： **106%**

● 選択式回答 (設問1～4)



● ご自身について



● 記述式回答（設問5・原文ママ）

「その他に、全体的な感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

鎌取からのバスが無くなって困る。南門近くのお墓なので、循環バスが無いと歩けない。来られない。

新しく工事している場所に、簡単な法事ができる施設があるといいと思います

掃除が行き届いているので、気持ちよく使わせていただいております。お花もきれいで楽しくお直通がほしい（バス）

電話で詳しく教えて下さり助かりました。

南門なので、循環バスとても助かる（花見川から）

入院するのでその前にお参りにきた。南門なので循環バスがないと歩けない

循環バスとても助かる

こちらで30年近くお世話になっています。これからも、千葉市の施設としてよろしく願います。

足が悪いので、循環バス助かる。

きれいな場所ありがとうございました。梅きれいでした。

平日は良いのですがお彼岸等、道が混み駐車場もいつばいで少し困ります。トイレが少ない。

公園内の落葉等の掃除されていてきれいと思います。継続されたいと思います。

足が痛いので循環バス助かる。

循環バスがないと1人で来られない。

循環バス助かっている。バス停付近にトイレ・自販機できれば花を売る店があるといい。毎回アンケートに書いている。

循環バスとても助かる。ないと来られない。いずみバス増やして欲しい。（1日3本では利用できない。）

循環バスがないと来られない。（手と足：骨折した）A墓地で仕方がないが、アリがすごくて何度も葉を散布しにくる。疲れる。

洗車している人、バチが当たると思う。循環バスがないと来られない。何も言わなくても西門で降ろしてもらえ。安心できる。

ベンチが使えるようになってよかった。

迷っている時にバスのドライバーさんが声をかけてくれた。

植栽いつもきれいになっていてうれしい。循環バスがないと来られない。

循環バスありがたい。

バス停にトイレが欲しい。

千葉駅からバスの運転がとてもこわい。バス会社に言って欲しい。（直接言って欲しいと伝えたい。）

<p>対応は親切でとても良かったです。</p> <p>循環バスがないと来られない。</p> <p>大きいハチが飛んでいました。(墓地の入口に飛んでいた)</p>
<p>洗車している車が多い</p> <p>巡回バスがないと南門まで歩けない。助かります。</p> <p>巡回バス、とても助かる</p> <p>循環バス、暑いときとても助かる</p> <p>循環バスがないと困る。歩けない。車内で墓じまいの話が聞けて安心した。路線バス(いずみバス)増やしてほしい。</p>
<p>永年に渡りご使用をさせて頂き感謝しております。事務手続きも丁寧にして頂き感謝しております。</p>
<p>すごくお話しやすくやさしく丁寧に対応されて『なめかわさん』ありがとうございました。</p> <p>循環バス、次回利用したい</p> <p>まいにち循環バス、今度利用したいです。</p> <p>トイレが少ない。火付処が少ない。</p>
<p>A地区の方は、古いせいかトイレやベンチ・火付処が少なく感じます。本日の手続き、とても親切で嬉しかったです。助かりました。</p> <p>東京に在住し、これまでは自家用車で来ていたが今日は初めて公共交通を利用。まず千葉駅でのバス乗り場バス系統がわからない。バスの降車の際も平和公園入口が2度出ていて混乱。循環バスは助かったが、事前情報があると良い。</p>
<p>洋式トイレがほしい</p> <p>職員の方、新設でいねいで安心感がありました</p> <p>千葉駅からのバスが遅れて不便(都町から来る)循環バスのおかげで1人で来られる</p> <p>散歩に来ているが、犬のマナーがひどすぎる。注意してほしい。(放送しても聞かない、聞こえない)</p>
<p>備え付けのバケツが片寄っていることがある</p> <p>循環バス助かる</p> <p>循環バスがないと来られない</p> <p>循環バス毎回利用している。助かる</p> <p>循環バス往復乗れて助かった。ありがとう</p> <p>循環バスのおかげで月1回来られる。</p> <p>免許返納したので、循環バスがないと来られない。助かる</p> <p>循環バスがないと来られない</p> <p>足が悪いのでミ墓地まで循環バスに乗せてもらった。循環バスがないと来られない。紅葉がきれいで気持ちが晴れた。</p>
<p>循環バスの車内で、墓じまい合葬墓の話が聞けて安心した。後を継ぐ者がいないので不安だった。</p> <p>循環バス毎日走るのはたいへんだと思います。乗れてよかった。助かりました。</p> <p>循環バス助かる。南門まで歩けない。カラスに追いかけて怖かった。何ヶ所も回ったけど追いかけてきた。</p>
<p>園内でタバコ吸っている人が多い。注意すべきでは。循環バスがないとひとりで来られない。助かる。</p> <p>循環バスは助かる。ありがたい。路線バスが不便。千葉駅で40分くらい待った。(遅れていた)</p> <p>千葉駅からの交通手段がよくわかりません。(しらべます)気軽にお墓参りがしたいです。</p> <p>F区画にあります。墓石と植木の間に狭くて墓の裏にある戒名がみえないのが困る時があります。もう少し木を切っていただきたい。</p> <p>墓の前に水たまりができていて、納骨に支障がでるほどひどい模様。改善をお願いしたい。</p>
<p>循環バスがないと来られない。</p> <p>今日は水道が使えてよかった</p> <p>初めて循環バスに乗った。雨で助かりました。</p> <p>線香を忘れてしまった。バス停付近で売店があって買えるといい</p> <p>バスの待ち時間、お茶とか飲める場所があるといい。これだけきれいな場所なので。</p> <p>トイレの半分が和式</p> <p>いつもお世話になっております。ありがとうございます。</p> <p>路線バスが不便 待つ時間が多い</p>

この時期は水が出るか心配になる 今日出た バス(園内)とても助かる
路線バスが減ると書いてあって、不安
循環バスありがとうございます
循環バスがないと来られない
道路悪い 水道が遠い ゴミ箱が遠い
お墓が正門から遠いので、正門近くの空いているお墓に移ることも考えて欲しい
設備・園内の環境が整っており、ありがたく使用させて頂いております。ありがとうございます。
免許返納したので、バスで来るが、1時間1本で不便です。循環バスがないと来られない。
鎌取からのバスが無くなって、千葉駅経由になると墓参が1日仕事になって困っている。循環バス非常に助かる。ないとタクシーしかなくなる。
雨が降っていたので、循環バス助かった
寒かったので循環バスがあつて助かった。正門バス停近くを工事しているようで、新しいお墓ができるなら移転したい。南門近くなので歩けない
まいにち循環バスのことは知らない人が多いと思います。すごく良いことと思うので、もっとPRした方がいいと思います。
トイレ・排水管よりにおう
植込みの笹竹を何とかしてほしい
トイレが臭い
桜がきれいですね
植込みに笹竹がひどい
枯木の枝が落ちているのはどうしようもないものか
いつもありがとうございます
車を洗車しているが、どういう事か
トイレきたないところある
古くなった桜、これからどうする?
千葉駅からバスの数が少ない
トイレの半分が和式が多い 不満
火付け所が少ない
ベンチがくさっている
走行経路がわかりづらい
芝墓地は月に2回は刈込みをしてほしい
桜の木の枯枝の剪定
芝墓地は週に1回刈込みしてほしい
園内に小枝が落ちており、車で通るとハネて車体にキズがつきそう
循環バスの本数を増やして欲しい
樹木葬の駐車場が整備されていない
桜の季節になると、花見をする人で混雑して困る
バス停から遠い場所にお墓があり、園内バスがあつて、とても助かっています
トイレがキレイな所と古く使いにくい所がある
ベンチが汚い(古い)

業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	管理事務所
作業名	基本研修



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	直営職員・委託作業員
作業箇所	管理事務所
作業名	新規入場者教育



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	広場(南門周辺)
作業名	芝刈

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	J墓地
作業名	芝刈、刈込

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	七墓地
作業名	除草、刈込(共有部中低木)

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	緑地帯(樹木墓地周辺)
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	株式会社三協グリーン
作業箇所	外周道路沿い斜面
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	不墓地
作業名	補植(背合)



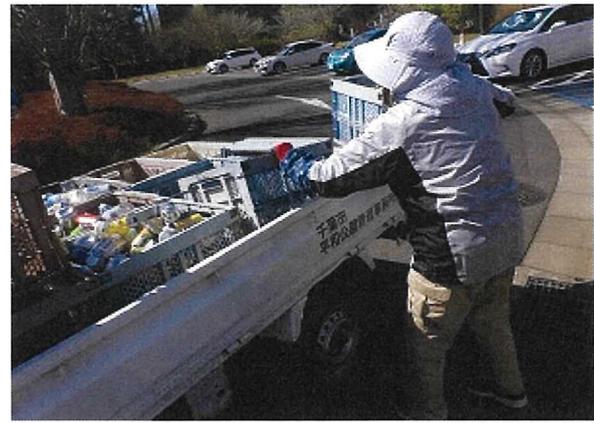
業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	園内
作業名	園内清掃



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	園内
作業名	トイレ清掃



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	園内各所
作業名	ゴミ回収

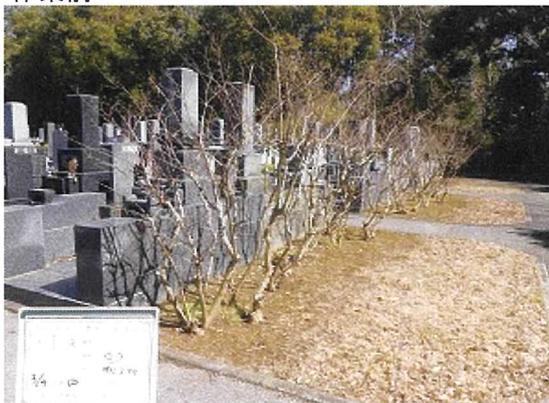


業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	株式会社三協グリーン
作業箇所	F10墓地
作業名	ナラ枯れ被害樹木伐採業務



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	ミ墓地
作業名	剪定(サルスベリ)

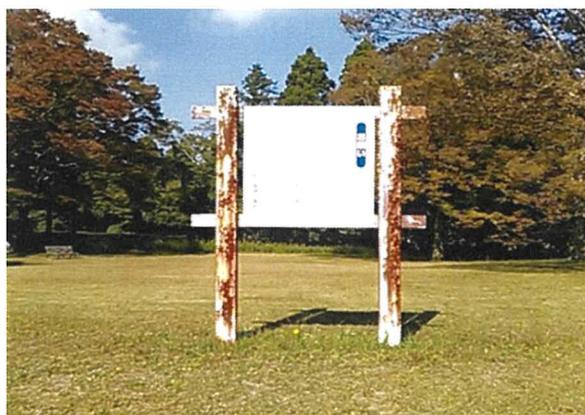
作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	ロータリー前
作業名	看板補修



【桜木霊園・平和公園 合算】

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	257,711,931
①市からの指定管理料	12ヶ月分(令和4年4月～令和5年3月)	243,320,000
②市からの工事委託費	カロート撤去工事	14,159,200
③その他収入	電気・水道代精算	232,731

	区分	積算内訳	金額 (税込, 円)	
(B) 支出合計			249,283,151	
① 管理運営費				
項 目	人件費	報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	85,696,279	
	事務費・ 管理費	報償費		—
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	2,541,588
		消耗品費	備用品	4,637,484
		食糧費		—
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	2,250,904
		燃料費		—
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	5,858,590
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	3,107,583
		手数料	振込手数料	51,261
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	520,779
		公課費	収入印紙	137,868
		施設管理費		—
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	—
		設備機器管理費	電気設備、空調設備、監視設備等	—
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	4,950
	修繕費	修繕、点検	2,231,434	
	賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	4,113,078	
	その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	8,161,698	
	間接費	一般管理費	22,624,800	
委託費	植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	107,295,465		
②管理に係る備品購入費				
項目			49,390	
収支 (A)-(B)			8,428,780	

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	91,753,674
①市からの指定管理料	12ヶ月分(令和4年4月～令和5年3月)	91,520,000
②市からの工事委託費	カロート撤去工事	79,200
③その他収入	電気・水道代精算	154,474

	区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)	
(B) 支出合計			87,126,309	
① 管理運営費				
項 目	人件費	報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	33,383,565	
	事務費・ 管理費	報償費	—	
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	868,604
		消耗品費	備用品	1,758,518
		食糧費	—	
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	2,045,505
		燃料費	—	
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	3,112,468
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	1,216,658
		手数料	振込手数料	30,195
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	207,586
		公課費	収入印紙	106,791
		施設管理費	—	
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	—
		設備機器管理費	電気設備、空調設備、監視設備等	—
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	4,950
		修繕費	修繕、点検	384,222
		賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	2,063,096
	その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	2,270,530	
間接費	一般管理費	7,286,400		
委託費	植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	32,387,221		
②管理に係る備品購入費				
項 目			—	
収支 (A)-(B)			4,627,365	

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A)	収入合計	—	14,400
項 目	墓地代行サービス		0
	セミナー		0
	物販	生花、線香	14,400

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B)	支出合計			0
項 目	人件費			0
	事務費・管理費			0
	委託費	墓地清掃業務		0
	使用料	占有料		0
	事業費	講師料		0
	利用料金			0
収支 (A)-(B)				14,400

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	165,958,257
① 市からの指定管理料	12ヶ月分(令和5年4月～令和6年3月)	151,800,000
② 飲料自販機使用電気料金	4回精算(令和5年6月, 同9月, 同12月, 令和6年3月)	78,257
③ その他	ナラ枯れ樹木伐採処理	14,080,000

	区分	積算内訳	金額 (税込, 円)	
(B) 支出合計			162,156,842	
① 管理運営費				
項 目	人件費	報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	52,312,714	
	事務費・管理費	報償費	—	
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	1,672,984
		消耗品費	備用品	2,878,966
		食糧費	—	
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	205,399
		燃料費	—	
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	2,746,122
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	1,890,925
		手数料	振込手数料	21,066
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	313,193
		公課費	収入印紙	31,077
		施設管理費	—	
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	—
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	—
	保安警備費	巡回業務、機械警備等	—	
	修繕費	修繕、点検	1,847,212	
	賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	2,049,982	
	その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	5,891,168	
	間接費	一般管理費	15,338,400	
委託費	植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	74,908,244		
② 管理に係る備品購入費				
項目		充電式プロワ	49,390	
収支 (A)-(B)			3,801,415	

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項
 (3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A)	収入合計	—	1,330,550
項目	墓地代行サービス		1,160,500
	セミナー		0
	物販	生花・線香販売	170,050

		積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B)	支出合計		1,746,291
項目	人件費		720,000
	事務費・管理費		534,107
	委託費	一般管理業務委託料	492,184
	使用料	墓地清掃業務, 一般管理業務委託費	0
	事業費	講師料	0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		-415,741