

別記第 6

事業報告書

令和 7 年 4 月 3 0 日

千葉市長

千葉市霊園指定管理者

桜木霊園・平和公園パートナーズ

桜木霊園 所長 川口 浩平

平和公園 所長 鈴木 貴之



千葉市霊園の管理に関する基本協定書第 2 4 条第 2 項の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 事業報告書（令和 6 年度） 別紙のとおり



別紙 【桜木霊園】

別紙

事業報告書 目次

1	管理業務の実施状況に関する事項	1
	(1) 植栽維持管理業務実施状況	
	(2) 施設設備維持管理業務実施状況	
	(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況	
	(4) 清掃業務実施状況	
	(5) 備品等保守管理業務実施状況	
	(6) 企画提案業務実施状況	
	(7) 修繕業務実施状況	
	(8) 光熱水費等の利用実績	
	(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項	
2	管理施設の利用状況に関する事項	3
	(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数	
	(2) 使用許可状況	
	(3) 事故報告	
	(4) 苦情・要望対応	
	(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項	
3	収入の状況に関する事項	5
	(1) 使用料等の収納状況・問題点	
	(2) 自主事業収入状況	
	(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項	
4	管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項	5
	(1) 管理業務に要する経費支出状況	
	(2) 企画提案業務に要する経費支出状況	
	(3) 自主事業に要する経費支出状況	
	(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項	
5	自主事業に関する事項	6
	(1) 自主事業実施状況	
6	モニタリングに関する事項	6
	(1) 利用者アンケート実施状況	
	(2) 自己評価の実施状況	
	(3) 業務改善状況	
	(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項	
7	利益の還元	7

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項 目		日付	実施内容	直営／委託
土壌管理		随時	園路・U字溝流出土砂除去	直営
樹木管理	樹木管理 一般	随時	落葉清掃	直営・委託
		随時	園内支障木・枯損木枝打ち、伐採	直営・委託
		9・3月	シイノキ剪定（ドングリ対策）	委託
		3月	ソメイヨシノの更新（伐採・捕植）	委託
		随時	実生木伐採	直営
	刈込	随時	園内植込み刈込	直営
	臨時処置	随時	倒木・落枝・かかり枝撤去	直営・委託
	その他	4月	生垣剪定	委託
地被植物管理	芝生・ 草地	随時 5～11月	墓域内通路 除草 ロータリー、国道沿い、合葬墓周辺芝生地 芝刈	直営・委託
	除草	随時	園地・園路 除草	直営・委託
		随時	返還墓地募集区画草刈、清掃	直営
病虫害防除		随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託
施肥		なし		
かん水		なし		
ごみ処理		随時	落葉清掃、支障枝剪定枝、除草作業の発生材を回収、処理	直営

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項 目	実施状況
施設点検	・巡回点検を1回/日実施
保守点検	・消防設備点検を年2回実施（10、3月）
月次点検	・蛇口・ベンチ・四阿・照明（事務所、霊堂、合装墓等）点検を1回/月実施 ・給水設備点検を1回/月実施
臨時点検	看板点検清掃、ベンチ清掃、園路灯点検、道路排水点検 清掃、蛇口給水栓修理清掃、トイレ建屋点検清掃を随時 実施

(3) 開錠施錠、保安警備、交通誘導業務実施状況

施設開錠施錠実施状況			
施 設	開錠	施錠	実施状況
事務所横トイレ	8 : 30	17 : 00	全日実施
第3ロータリートイレ	9 : 00	16 : 00	全日実施
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項 目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を1回/日実施		
機械警備	ALSOK、SECOMによる機械警備を実施。		
交通誘導業務	お盆、お彼岸の繁忙期対応として、第1ロータリー、38区の道路に交通誘導員を配置した (7、8、9、3月)		
その他	年末年始の管理事務所閉所日に警備員を配置し、トイレ、桜木霊堂の開施錠を実施した (12、1月)		

(4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施
管理事務所	清掃を1回/日実施

(5) 備品等保守管理業務実施状況

項 目	実施状況	備 考
水洗場 滞水調査	巡回時に目視による確認を実施	

(6) 企画提案業務実施状況

項 目	実施状況
お墓コンシェルジュサービス	使用者様やこれから墓地使用(購入)を考えている市民の方からの相談に応じている(窓口、電話等)。

(7) 修繕業務実施状況

項 目	実施状況
個別修繕	・ 階段踏面修繕 ・ 外周ネットフェンス修繕 (12、1 月)

(8) 光熱水費等の利用実績

項 目	利用実績
電気	41,281kWh (2,059,242 円) [R6/3/13~R7/3/12]
ガス	19.1 m ³ (10,288 円) [R6/3/14~R7/3/18]
水道	3,526 m ³ (1,483,377 円) [R6/3/14~R7/3/11]

(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項 目	実施状況
特別清掃	桜木霊堂、管理事務所の床清掃を実施 (10 月)

2 管理施設の利用状況に関する事項

(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項 目	状 況
各種手続き	・ 住所氏名変更は管理料納付の際、その他の手続きは、お盆、お彼岸などの繁忙期に件数が多くなっている ・ 手続き未済の墓地使用者に手続き勧奨を行っていることが、件数の増加につながっていると考えられる ・ 承継手続きの簡素化などを望む声は増えている
合葬墓納骨	・ 使用許可後の 11 月～翌年 1 月にかけて件数が多い傾向がある
霊堂使用料収納	・ 8 月と 10 月に件数が多い傾向がある
墓地管理料収納	・ 納付期間の 6 月に集中して件数が多く、催告書を送付した 3 月にも件数が増える傾向がある ・ 各種手続きの際、未納の管理料がある方にはお支払いいただくようにしている ・ 今年度よりコンビニでの支払いが可能になったことによりご利用者様から便利になったとお声をいただいている ・ クレジットカード、電子マネーによる払いの要望が寄せられることが多い
墓参用具、車いす等貸出	・ お盆、お彼岸の繁忙期に貸出件数が多くなっている

※詳細は、「令和 6 年度 各種手続き月別件数集計」(別紙 1-1) 参照

(2) 使用許可状況

項 目	状 況
行政財産使用許可	千葉県護國神社より申請受理、生活衛生課へ提出 (4、7、8、9、11月)

(3) 事故報告

項 目	内 容
	該当なし

(4) 苦情・要望対応

項 目	内 容
墓所区画内 (38 件)	・隣接墓所の管理不足 (植栽) に関するご意見が 24 件と最も多く、全体の 6 割強を占めた ・本来は使用者に対応していただくものだが、連絡が取れないケースも多く、直営スタッフが応急的に除草、防草シートを貼る等の対応を行った
墓所区画外 (79 件)	・水道・火付け処等、施設に関するご意見が 32 件で全体の 4 割を占めた。 ・洗車などの不適切な利用に関する通報も 4 件あり、その都度、現場にスタッフが急行し声がけや指導を行った
全体 (117 件)	・総件数は 117 件であり、一番多かったのが施設に関するご意見・ご要望 50 件で、次に植栽 (近隣墓地からの植栽越境や通路の雑草等) に関するご意見が 34 件を占めた。施設に関しては年間を通してご意見等があったが、植栽については成長が盛んな夏期 (7~9 月) の件数が多かった ・お盆、お彼岸期間に合葬墓前に設置した花手水に関するご意見は 9 件だったが、現地ではこれ以外にも賞賛の声を多くいただいた

※詳細は、「令和 6 年度 ご意見・ご要望件数集計 (別紙 1-2)」の通り

(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
墓地募集業務	・合葬墓使用者募集 (5 月) ・返還墓地使用者募集 (12 月)

3 収入の状況に関する事項

(1) 使用料等の収納状況・問題点

項 目	内 容
使用料等 (墓地管理料収納除く)	・件数と金額は連動するので、内容は2(1)と同様。
霊堂使用料収納	
墓地管理料収納	

※詳細は、「令和6年度 使用料等月別収納金額集計(別紙1-3)の通り

(2) 自主事業収入状況

項 目	内 容
仏花、線香の販売サービス	・線香は、年間を通じての販売で111袋22,200円(200円/袋)の収入あった。
墓所管理代行サービス (墓参代行・樹木管理等)	・墓所管理代行サービスは、年間を通じて48件、1,112,000円の収入あった。
終活セミナー	・今年度は平和公園にて実施した(3月)。

(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙2の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙3の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘 要	内 容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項 目	内 容
線香の販売サービス	・線香は常時販売した。 (収入金額は3(2)の通り)。
墓所管理代行サービス	・墓所管理代行サービスは常時受付けた。 (収入金額は3(2)の通り)。
終活セミナー	・今年度は平和公園にて実施した(3月)。

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項 目	状 況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は170件
園内での聞き取り調査	・お彼岸(春・秋)期間中、合葬墓にてご利用者様満足度アンケートを用いた聞き取り調査を年2回実施
イベントアンケート	・終活セミナー開催時に、アンケートを実施 ・参加者より高い満足度を得た

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙4-1及び別紙4-2の通り。
また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙4-3として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項 目	評価	特 記 事 項
1	植栽維持管理業務	4	全アンケート(170件)の結果、「満足」「やや満足」が95%であり、年間を通じて大変高い評価をいただいた
2	施設設備維持管理業務	3	
3	門扉開閉、保安警備、 交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	献花の日アレンジメントに加え花手水も設置し、墓参者より好評をいただいた
7	修繕業務	3	
8	各種手続き等受付業務	4	全アンケート(170件)の結果、「満足」「やや満足」が97%であり、年間を通じて大変高い評価をいただいた

9	使用許可業務	—	
10	自主事業	4	令和6年度より墓所管理代行サービスを開始し、好評を得た

【自己評価の基準】

5：特に良好に実施している。

4：良好に実施している。

3：実施している。

2：一部改善が必要である。

1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。

—：該当なし

(3) 業務改善状況

項 目	状 況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項 目	指摘内容と対策
	該当なし

7 利益の還元

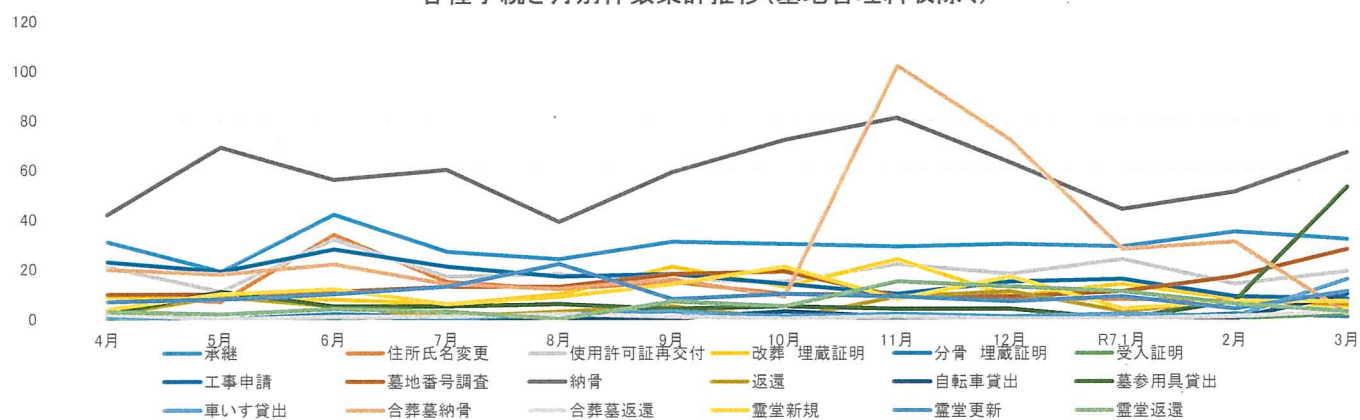
※後日、取りまとめ提出いたします。

令和6年度 各種手続き月別件数集計

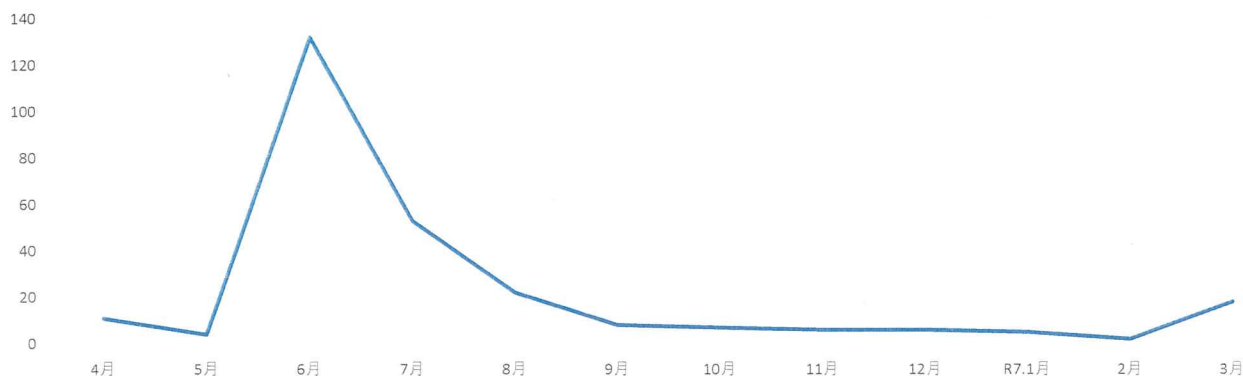
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R7.1月	2月	3月	計
承継	31	19	42	27	24	31	30	29	30	29	35	32	359
住所氏名変更	9	7	34	15	12	15	10	10	8	8	7	8	143
使用許可証再交付	21	11	32	17	18	16	15	22	18	24	14	19	227
改葬 埋蔵証明	9	8	8	6	10	21	13	24	9	14	8	5	135
分骨 埋蔵証明	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	2	1	8
受入証明	0	0	0	2	2	1	3	0	0	0	0	2	10
墓地管理料収納	11	4	132	53	22	8	7	6	6	5	2	18	274
工事申請	23	19	28	21	17	18	14	10	15	16	9	8	198
墓地番号調査	10	10	11	13	13	18	19	9	9	11	17	28	168
納骨	42	69	56	60	39	59	72	81	63	44	51	67	703
返還	2	9	5	1	3	5	0	9	11	3	7	6	61
合葬墓納骨	20	18	22	14	12	16	9	102	72	28	31	2	346
合葬墓返還	2	0	1	1	2	1	0	1	0	0	1	3	12
霊堂新規	4	10	12	6	9	14	21	8	17	4	7	7	119
霊堂更新	7	8	10	13	22	8	10	9	7	9	4	11	118
霊堂返還	3	2	4	3	0	7	5	15	13	11	6	3	72
自転車貸出	1	0	1	0	0	0	3	1	1	0	0	10	17
墓参用具貸出	2	11	5	5	6	4	5	4	4	0	7	53	106
車いす貸出	1	0	1	0	2	3	1	2	1	2	1	16	30
計	199	205	406	258	213	246	237	342	284	208	209	299	3,106

※赤文字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移(墓地管理料収納除く)



墓地管理料収納



令和6年度 ご意見・ご要望月別件数集計

区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足(植栽)に関するご意見	2		2	5	2	6	3	2	1		1		24	20.5%
	破損、土砂流入、ごみ等に関するご意見			1		1	2			2			3	9	7.7%
	その他	1	2	1	1									5	4.3%
墓所区域内 計		3	2	4	6	3	8	3	2	3	0	1	3	38	32.5%
墓所区域外	植栽管理に関するご意見		1		1	1	5		1				1	10	8.5%
	合葬墓に関するご意見													0	0.0%
	水道・火付け処等、施設に関するご意見		2	2	2	2	11	1	4				8	32	27.4%
	献花の日アレンジメントに関するご意見						4						5	9	7.7%
	不適切な利用に関するご意見		1		1					1	1			4	3.4%
	管理事務所にに関するご意見	1	3	3	2		5			1			3	18	15.4%
	指定管理者に関するご意見	1		1	3	1								6	5.1%
	その他													0	0.0%
墓所区域外 計		2	7	6	9	4	25	1	5	2	1	0	17	79	67.5%
総件数		5	9	10	15	7	33	4	7	5	1	1	20	117	

31

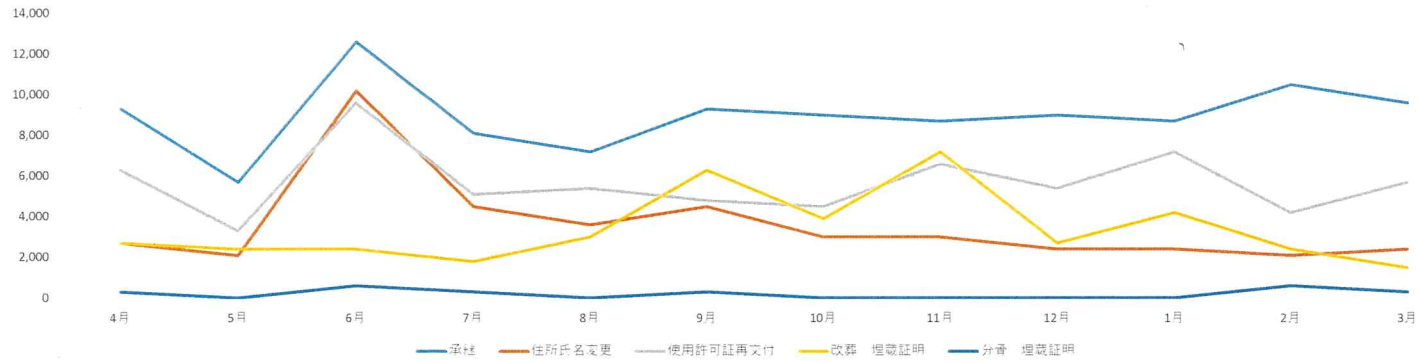
115

令和6年度 使用料等月別収納金額集計

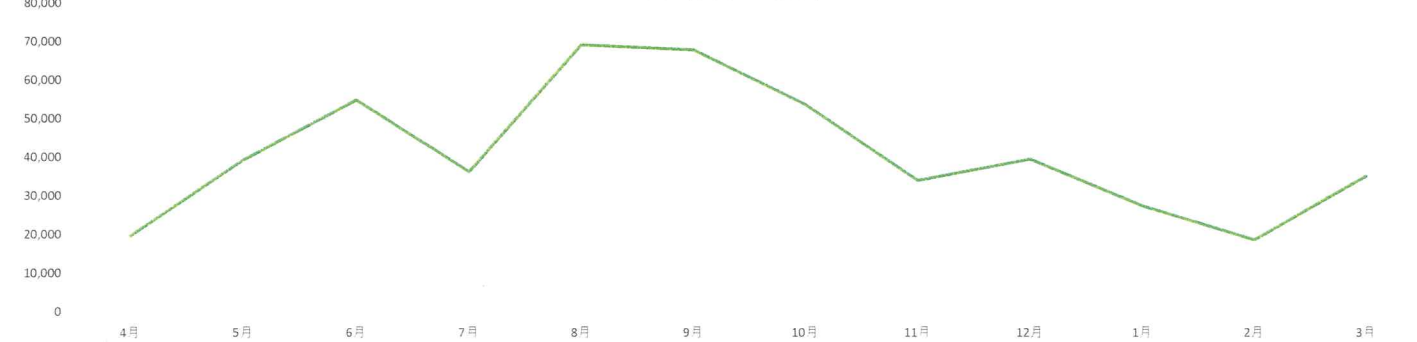
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
承継	9,300	5,700	12,600	8,100	7,200	9,300	9,000	8,700	9,000	8,700	10,500	9,600	107,700
住所氏名変更	2,700	2,100	10,200	4,500	3,600	4,500	3,000	3,000	2,400	2,400	2,100	2,400	42,900
使用許可証再交付	6,300	3,300	9,600	5,100	5,400	4,800	4,500	6,600	5,400	7,200	4,200	5,700	68,100
改葬 埋蔵証明	2,700	2,400	2,400	1,800	3,000	6,300	3,900	7,200	2,700	4,200	2,400	1,500	40,500
分骨 埋蔵証明	300	0	600	300	0	300	0	0	0	0	600	300	2,400
受入証明	0	0	0	600	600	300	900	0	0	0	0	600	3,000
霊堂使用料収納	19,800	39,380	54,880	36,300	69,260	67,900	53,780	34,100	39,600	27,500	18,700	35,200	496,400
墓地管理料収納	42,050	15,890	662,550	266,060	110,440	40,160	35,050	30,120	30,120	25,100	5,850	85,750	1,349,140
計	83,150	68,770	752,830	322,760	199,500	133,560	110,130	89,720	89,220	75,100	44,350	141,050	2,110,140

※赤文字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

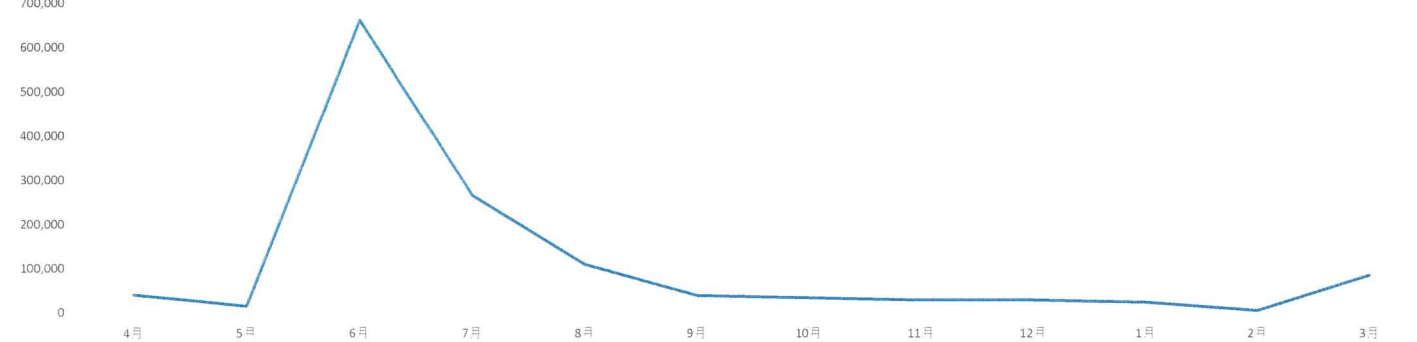
使用料等収納金額推移（霊堂使用料・墓地管理料除く）



霊堂使用料収納金額推移



墓地管理料収納金額推移



【桜木霊園】

別紙2

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	95,992,600
①市からの指定管理料	12ヶ月分(令和6年4月～令和7年3月)	90,420,000
②市からの工事委託費	ソメイヨシノ伐採等処理業務、高木伐採伐採処理業務	5,572,600
③その他収入	電気・水道代精算	0

	区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計			90,616,803
① 管理運営費			
人件費		報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	37,464,731
事務費・管理費			
報償費			—
旅費		交通、ガソリン、通勤定期	886,195
消耗品費		備消耗品	1,293,377
食糧費			—
印刷製本費		リーフレット制作、その他広告	1,204,500
燃料費			—
光熱水費		水道、電気、ガス、燃料	3,742,680
通信運搬費		電話、郵送運搬、ウェブ関連	1,031,061
手数料		振込手数料	9,483
保険料		施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	593,644
公課費		収入印紙	157,647
施設管理費			—
清掃費		日常清掃、定期清掃等	—
設備機器管理費		電気設備、空調設備、監視設備等	—
保安警備費		巡回業務、機械警備等	—
修繕費		修繕、点検	499,442
賃借料		備品、車両、パソコン、複合機、AED	2,518,344
その他経費		会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	2,391,129
間接費		一般管理費	7,286,400
委託費		植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	31,538,170
②管理に係る備品購入費			
項目			—
収支 (A)-(B)			5,375,797

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計		—	1,134,200
項 目	墓地代行サービス		1,112,000
	セミナー		0
	物販	生花、線香	22,200

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計				61,400
項 目	人件費			0
	事務費・管理費			61,400
	委託費	墓地清掃業務		0
	使用料	占有料		0
	事業費	講師料		0
	利用料金			0
収支 (A)-(B)				1,072,800

ご利用者様満足度アンケート 集計結果（令和6年度累計）

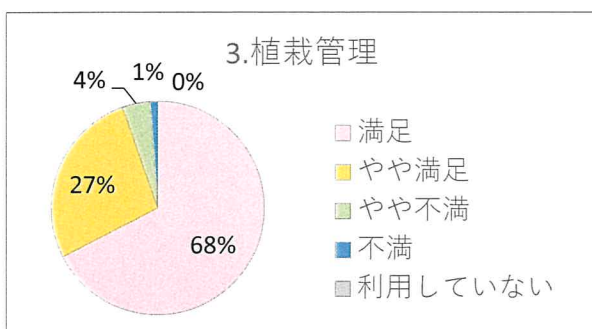
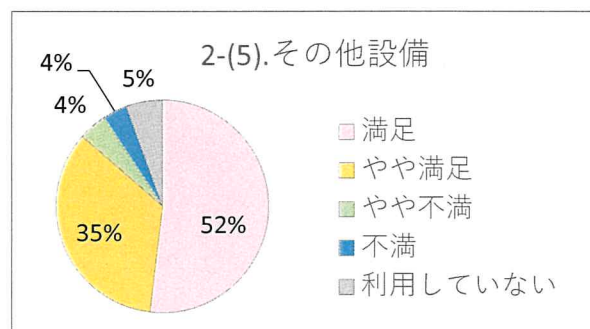
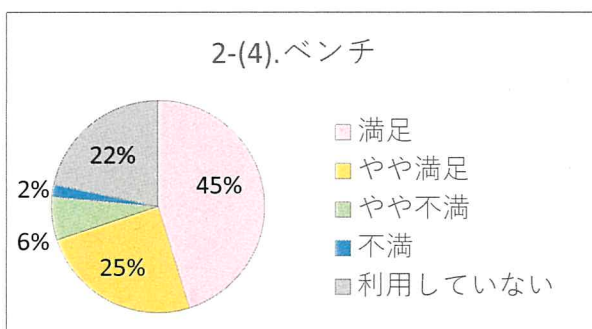
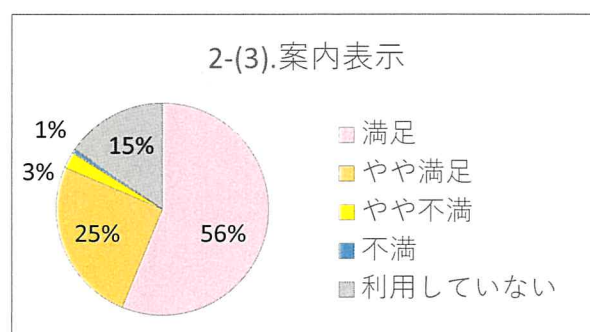
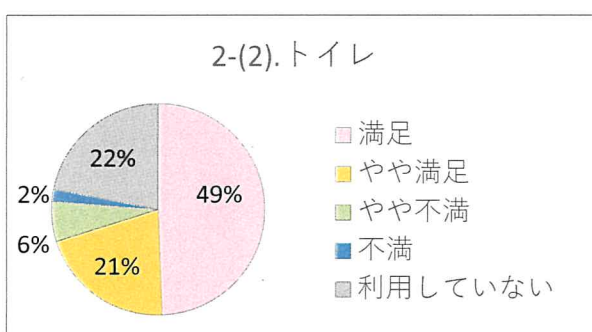
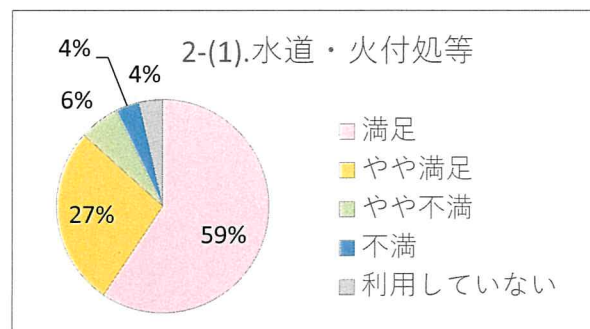
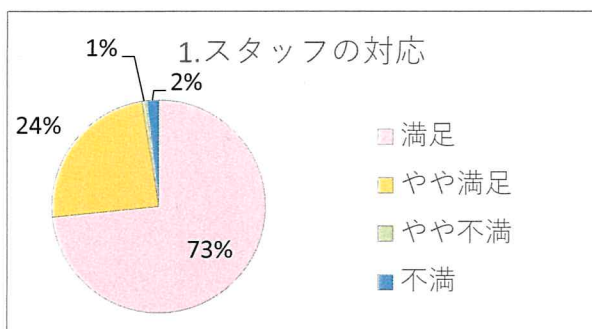
4月～3月

回答数：170件

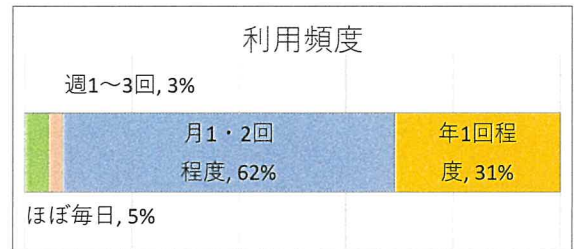
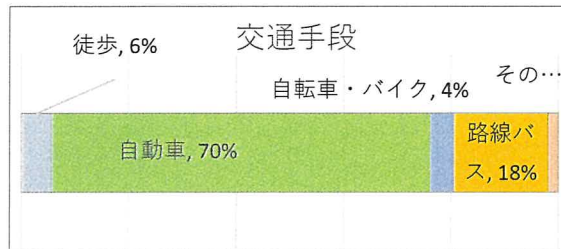
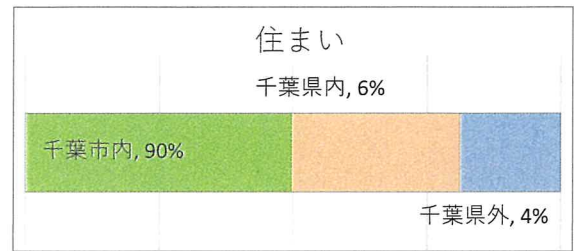
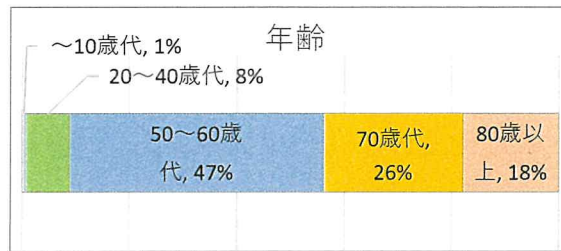
集計日：令和7年3月31日

※ 目標（150件）到達率：113%

● 選択式回答（設問1～4）



● ご自身について



● 記述式回答（設問5・原文ママ）

「その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

いつもありがとうございます。

31区の君塚家の前の水場の水はけが悪い。排水ができていない。まわりにあふれていることがある（墓参者が多い時期など）

管理はだいぶ改善されている。

いつもお世話になります。

フラワーアレンジメントが良いですね。母も喜んでいると思います。

いつもキレイにしてあり、いやされる。

予約していませんでしたが、親切に相談にのっていただきました。

墓近くの草が多かった

花手水が良いですね！とても良い考えだと思います。母も喜んでいるし、私もうれしいです。ありがとうございます。

ベンチがもう少し数があると良いかと思う

5区の水道の水ハケが悪い

雑草が延びている

いつもきれいにして頂いて感謝しております。お心づかいありがとうございます。

いつもちょっとしたゴミを入れる所がほしい

子供の頃にお墓参りに来ています。いつも美しい霊園で、大変感謝しています。心からありがとうございます。管理等のスタッフの方も大変親切にいただきました。本当にありがとうございます。

暑い中、いつもありがとうございます。感謝です。

火付け処で新聞燃やすのをやめてほしい

花手水が良いですね。

トイレ内くらいかな

P案内をもっと多くして下さい

いつもキレイになっていて何回も来ています

いつもきちんと整備されていてとても気持ちが良いです

特にありません。いつもきれいにして頂き、ありがとうございます。

特にないです

9/23今日はお花が水に浮いていてとても良いなと思ってます。皆様おつかれさまです。これからも宜しくお願いします。

さくらがきれい。

人通りが多くとても気に入っています

電話にて納骨に関する件につきまして親切かついいいにご教授賜り誠に感謝致しております。又、2/27本日も多義にわたりご指導いただきましてありがとうございました。職員皆様方様の益々のご健勝をお祈りいたします。

納骨の際、女性スタッフの対応が悪かったです。行政対応として意外に思えました。

いつもきれいにして頂いてありがとうございます。感謝です。

平日墓参の花がその日のうちに始末されてしまうのはさみしいです。せめて2,3日残してほしいです。

いつもきれいにそうじ等してあり大変ありがたい。ここに来るのが楽しみです。ホットします。ありがとうございます。

[illegible]

別紙4-2

1. スタッフの対応

満足	やや満足	やや不満	不満		合計
116	38	1	3		158

2-(1). 水道・火付処等

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
98	45	10	6	6	165

2-(2). トイレ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
81	34	10	3	36	164

2-(3). 案内表示

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
91	41	4	1	25	162

2-(4). ベンチ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
75	41	11	3	36	166

2-(5). その他設備

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
84	56	7	6	9	162

3. 植栽管理

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
112	45	7	2	0	166

4-(1). 年齢

～10歳代	20～40歳代	50～60歳代	70歳代	80歳以上	合計
1	13	74	41	28	157
1%	8%	47%	26%	18%	1

4-(2). 住まい

千葉市内	千葉県内	千葉県外			合計
143	10	6			159
90%	6%	4%			1

4-(3). 交通手段

徒歩	自動車	自転車・バイク	路線バス	その他	合計
9	112	7	28	3	159
6%	70%	4%	18%	2%	1

4-(4). 利用頻度

ほぼ毎日	週1～3回	月1・2回程度	年1回程度		合計
7	4	96	48		155
5%	3%	62%	31%		1

ご利用者様満足度アンケートのお願い



より良い管理運営のため、ご意見をお聞かせください。
各設問について、該当する選択肢の□に✓印を付けてください。

1 スタッフの対応はいかがでしたか。

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満

2 園内の設備についてはいかがでしたか。

(1) 水道・火付処等

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(2) トイレ

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(3) 案内表示

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(4) ベンチ

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(5) その他設備（園路・駐車場）

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

3 園内の植栽（高木・低木）の管理について

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満

4 その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。

5 ご自身についてお伺いします。

年齢	☐ ～10歳代 ☐ 20～40歳代 ☐ 50～60歳代 ☐ 70歳代 ☐ 80歳以上
お住まい	☐ 千葉市内 ☐ 千葉県内（ ） ☐ 千葉県外（ ）
ご利用の交通手段	☐ 徒歩 ☐ 自動車 ☐ 自転車・バイク ☐ 路線バス ☐ その他（ ）
利用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週1～3回 ☐ 月1・2回程度 ☐ 年1回程度

指定管理者：桜木霊園・平和公園パートナーズ

ご協力いただきありがとうございました。
いただいたご意見は、今後のサービス向上に役立たせていただきます。

管理者 整理欄	調査方法	調査者	回収箱	調査票No.
	1. 調査員 2. 回収箱 3. その他			

業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	作業員詰所
作業名	基本研修



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員・委託作業員
作業箇所	作業員詰所
作業名	新規入場者教育



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓横大通り
作業名	消火訓練(新和会消防訓練に参加)

作業前

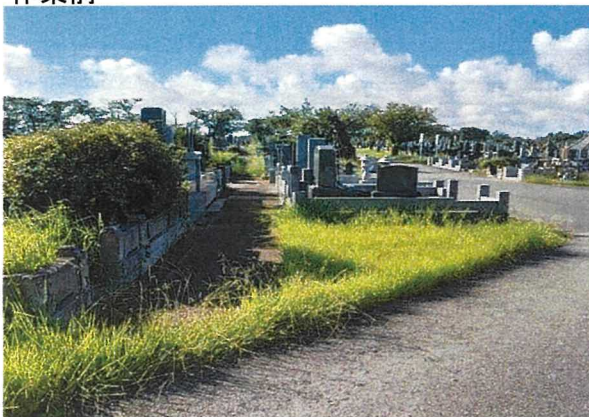


作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	社会福祉協議会オリーブの樹
作業箇所	11区
作業名	除草

作業前



作業後

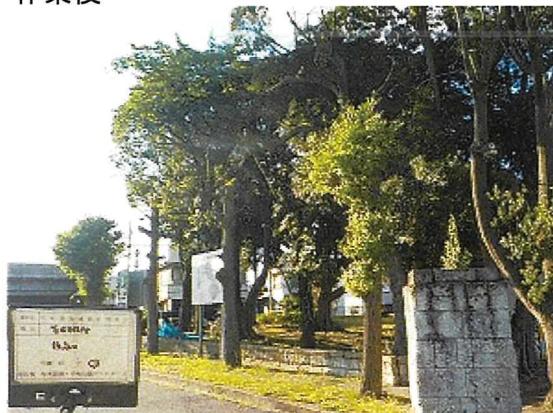


業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	株式会社 三協グリーン
作業箇所	第1ロータリー
作業名	シイノキ剪定(ドングリ対策)

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	40区
作業名	除草(管理代行サービス)

作業前



作業後



業務項目	千葉県桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	12区
作業名	除草・剪定(管理代行サービス)

作業前



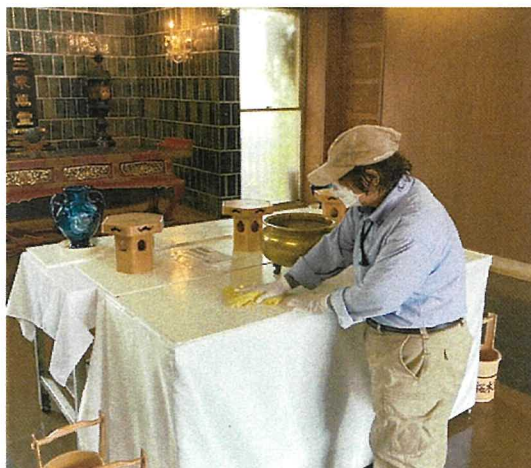
作業後



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	無縁仏
作業名	除草



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	霊堂
作業名	清掃



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	直営職員
作業箇所	合葬墓
作業名	清掃



業務項目	千葉市桜木霊園管理運営業務
作業者	桜木霊園・平和公園パートナーズ
作業箇所	合葬墓
作業名	献花の日アレンジメント・花手水



別紙 【平和公園】

別紙

事業報告書 目次

1	管理業務の実施状況に関する事項.....	1
	(1) 植栽維持管理業務実施状況	
	(2) 施設設備維持管理業務実施状況	
	(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況	
	(4) 清掃業務実施状況	
	(5) 備品等保守管理業務実施状況	
	(6) 企画提案業務実施状況	
	(7) 修繕業務実施状況	
	(8) 光熱水費等の利用実績	
	(9) その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項	
2	管理施設の利用状況に関する事項.....	4
	(1) 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数	
	(2) 使用許可状況	
	(3) 事故報告	
	(4) 苦情・要望対応	
	(5) その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項	
3	収入の状況に関する事項.....	6
	(1) 使用料等の収納状況・問題点	
	(2) 自主事業収入状況	
	(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項	
4	管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項.....	7
	(1) 管理業務に要する経費支出状況	
	(2) 企画提案業務に要する経費支出状況	
	(3) 自主事業に要する経費支出状況	
	(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項	
5	自主事業に関する事項.....	7
	(1) 自主事業実施状況	
6	モニタリングに関する事項.....	8
	(1) 利用者アンケート実施状況	
	(2) 自己評価の実施状況	
	(3) 業務改善状況	
	(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項	

1 管理業務の実施状況に関する事項

(1) 植栽維持管理業務実施状況

項 目		日付	実施内容	直営／委託
土壌管理		随時	法面点検（土砂流出状況）	直営
		随時	陥没埋戻し	直営
		随時	園路・U字溝流入土砂撤去	直営
樹木管理	樹木管理 一般	随時	落葉清掃、落ち枝回、かかり枝撤去	直営・委託
		随時	支障木・危険木・倒木の伐採・撤去	直営・委託
		随時	実生木の剪定・伐採	直営・委託
	剪定	随時	共有部樹木剪定	直営・委託
		随時	枯損枝・越境枝・危険木剪定	直営・委託
		4月	危険枝剪定（サクラ）	直営
		10月	危険木伐採（園路沿い、墓域内）	委託
		1・2月	花木剪定（ウメ、バラなど）	直営
		2月	危険木剪定 （外周部緑化ブロック上）※別発注	委託
		3月	強剪定（東門境界沿い）※別発注	委託
	刈込	随時	園路沿い植栽帯等	直営・委託
		9・10月	墓域内植栽帯（普通墓地）、園路沿い植栽	委託
		7・10月	背合刈込（芝墓地）	委託・直営
		2・3月	墓域内植栽刈込（タマイブキ）	直営
	その他	5・6月	竹林管理	直営
		7月	園外管理区域の枯損木撤去	委託
地被植物管理	芝生	随時	芝刈	直営・委託
		随時	芝生墓地の区画周囲及び共有部芝生補植	直営
		随時	合葬式樹木葬 芝生管理	直営
	草花管理	随時	花壇及びプランターの花がら摘み、除草、植替え、土壌改良	直営
	その他	7月他	園外管理区域草刈り	直営・委託
	その他	7・2月他	施設外周部草刈り（緑化ブロック）	委託
		随時	返還墓地募集区画草刈、清掃	直営
病虫害防除		8月	ナラ枯れ発生状況調査	委託・直営
		随時	ハチ等の害虫駆除	直営・委託
施肥		随時	花壇及びプランターの植物へ施肥	直営
かん水		随時	花壇及びプランターの植物へかん水	直営

ごみ処理	随時	落葉清掃、支障枝剪定枝、除草作業の発生材を回収、処理 委託作業で発生したごみを民間処理施設へ搬入	直営・委託
------	----	---	-------

(2) 施設設備維持管理業務実施状況

項 目	実施状況
施設点検	巡回点検を 1 回/日実施
保守点検	・浄化槽保守点検を年 27 回実施(毎月) ・浄化槽定期清掃を年 2 回実施(8,2 月) ・浄化槽法定検査を年 1 回実施(8 月) ・浄化槽水質検査を年 4 回実施 (4,7,10,1 月) ・自家用電気工作物点検を年 6 回実施(4,6,8,10,12,2 月) ・高圧受変電設備法定点検を年 1 回実施(2 月) ・受水槽清掃整備を年 1 回実施(2 月) ・消防設備点検を年 2 回実施(5,11 月) ・飲料水水質検査を年 1 回実施 (12 月)
月次点検	・給水設備点検を毎月実施 ・四阿ベンチ点検を毎月実施 ・外灯設備点検を毎月実施
臨時点検	看板点検修理清掃、ベンチ修理清掃、道路標識点検清掃、道路排水点検清掃、蛇口給水栓修理清掃、火付け処補修、樹木葬受水槽点検、ゴミ箱点検補修、トイレ建屋点検清掃、蛍光灯点検交換修理を随時実施

(3) 門扉開閉、保安警備、交通誘導業務実施状況

門扉開閉実施状況			
施 設	開門	閉門	実施状況
正 門(4 月～9 月)	8 : 00	19 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(4 月～9 月)	8 : 00	18 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
正 門(10 月～3 月)	8 : 00	17 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
西門・南門(10 月～3 月)	8 : 00	16 : 00	全日実施(門扉開放日を除く)
保安警備、交通誘導業務実施状況			
項 目	実施状況		
保安警備(日常警備)	園内巡回を 1 回/日実施		
機械警備	アルソックによる機械警備を実施		
交通誘導業務	園内警備を年 13 回実施(8,9,3 月)		

(4) 清掃業務実施状況

種別	実施状況
トイレ	清掃を1回/日実施
園路広場	巡回清掃を1回/日実施
指定管理区域	巡回清掃を1回/日実施
管理事務所	清掃を1回/日実施

(5) 備品等保守管理業務実施状況

項 目	実施状況	備 考
	実施なし	

(6) 企画提案業務実施状況

項 目	実施状況
まいにち循環バスサービス	・路線バスの運行に合わせ、平日9時～17時までの正午を除く毎正時（土日祝日は正午を除く毎時30分）に管理事務所前をスタートし園内循環バスとして運行（10月～3月は冬季期間のため17時の運行なし） ・累計で3,549名が利用 ・時間帯では午前中の利用が多く、15時以降は利用者が少なかった ・今年度は3月の利用者が全ての時間帯において最も多かった（臨時運行を除く） ・今年度は昨年比で利用者が減少した ・ご利用者様のご要望に応じて、定時以外の臨時運行を行い、ご利用者様に喜ばれた
※詳細は「令和6年度 まいにち循環バスサービス月別利用者集計(別紙1-1)」の通り	
臨時循環バスサービス	繁忙期に利用者のご要望に合わせ、運行しております

(7) 修繕業務実施状況

項 目	実施状況
個別修繕	・ヒ墓地トイレ浄化槽補修工事（4月） ・維持管理班事務所空調修理（5月） ・塵芥車修理（6月） ・ヒトイレ浄化槽プロワー交換（9月） ・南門トイレプロワー部品交換（10月） ・事務所前多機能トイレ ドア鍵修理（12月） ・ベンチ修繕（3月）

	・ロータリートイレ洋式化（3月） ・ナ墓地受水槽給水ポンプ修繕（3月） ・園内外灯修繕（3月）
--	---

（８） 光熱水費等の利用実績

項 目	利用実績
電気	101,085kWh (2,857,848 円) [R6/3/24～R7/3/23]
ガス	32.9 m ³ (18,387 円) [R6/3/14～R7/3/13]
灯油	234ℓ (27,522 円) [12月、1月、2月に購入]

（９） その他管理業務の実施状況に関し、報告すべき事項

項 目	実施状況
・ 荒れ墓地への適正管理依頼 ・ 未承継墓地への承継手続案内 ・ 園路補修	・ 樹木や草木が伸びて放置されている墓地の使用者に対して適正管理依頼の案内送付 ・ 未承継墓地（請求停止分）への承継手続案内墓地へのポスティング（62件） ・ タ墓地前園路隆起補修工事を実施（10月）

２ 管理施設の利用状況に関する事項

（１） 各種手続件数、自転車・車いす貸出件数

項 目	状 況
各種手続き	・ 承継手続は年々増加傾向 ・ 住所氏名変更は管理料納付期間の 6 月の手続が多い ・ 全体の件数は昨年度から減少した ・ 工事申請は昨年度に比べ 164 件減少した ・ 未手続の墓地使用者に手続き勧奨を行っていることが、手続き件数増加につながっていると思われる ・ 承継者の高齢化に伴い、以前から承継手続きの簡素化を要望されている ・ R5 年度より使用を開始している合葬式樹木葬への問合せが増えている。今年度は資格審査を管理事務所ほか千葉市役所でも実施したことにより前回と比べ待ち時間の短縮や不足書類の再提出など審査対象者の負担は軽減されたと思われる

墓地管理料収納	・納付期間の6月に集中して件数が多くその後、納付遅れで7月、8月、そして催告書が送付された3月に多かった。各種手続きの際にも管理料入金の確認をし、未納の方にはお支払いいただいている ・今年度よりコンビニでの支払いが可能になったことによりご利用者様から便利になったとお声をいただいている
墓参用具、車いす等貸出	・お盆、お彼岸の繁忙期に貸出件数が多くなっている

※詳細は、「令和6年度 各種手続き月別件数集計」(別紙1-2)の通り

(2) 使用許可状況

項 目	状 況
	該当なし

(3) 事故報告

項 目	内 容
	・園内作業中、設備管理スタッフがオオスズメバチに刺された ・芝生火事 セ5 (1/10) F10 (1/17) F9 (1/30) ヌ3 (2/14) F10 (2/23) G1 (3/2) L (3/23) いずれも線香に火を付ける際の火の取扱い不注意によるもの

(4) 苦情・要望対応

項 目	内 容
墓所区画内 (67件)	・隣接墓所の管理不足により雑草や樹木が繁茂していることへのご意見が最も多く、55件と全体の約4割を占めた。本来は使用者に対応していただくが、連絡が取れないケースも多く、職員が対応した案件も多々あった。連絡が取れた区画については墓所管理代行サービスの案内をすることで申込み増加の促進とともに隣地からの苦情を防げるよう努めていく
墓所区画外 (64件)	・共有部樹木の伐採及び剪定と背合わせの補植のご要望が最も多かった ・背合わせについては区画によって定着率が芳しくない箇所もあり引き続き対応をしていく。大きくなっているものは株元が肥大化しており刈り込みの調整をして

	いく等対応を行う ・いずれのご意見に対してもご連絡をいただいた際には、なるべく迅速に現地を確認し、職員で対応できるものはその場で対処し、使用者へご報告した
全体（131 件）	・総件数は 131 件であり、草木の成長が盛んな時期や盆・彼岸時期（6～11 月）の件数が多かった。落葉についての苦情もあり、清掃のほか樹形を整える等の対応を実施する。墓地のほか手続や墓地管理料についてのご意見もあり千葉市と情報共有をし、適切に対応をしていく

※詳細は、「令和 6 年度 ご意見・ご要望件数集計（別紙 1-3）」の通り

（5） その他管理施設の利用状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
花壇、プランターによる季節の草花栽培	利用者の気持ちが安らぐ墓園作りを目指し、南門の花壇や事務所前に設置したプランターに季節の草花を植栽した（通年）
墓地募集業務	・合葬式樹木葬墓地使用者募集（7 月～8 月） ・返還墓地使用者募集（10 月） ・返還墓地使用者追加募集（2 月）

3 収入の状況に関する事項

（1） 使用料等の収納状況・問題点

項 目	内 容
使用料等 （墓地管理料収納除く）	・件数と金額は連動するので、内容は 2(1)と同様
墓地管理料収納	・件数と金額は連動するので、内容は 2(1)と同様

※詳細は、「令和 6 年度 使用料等月別収納金額集計(別紙 1-4)の通り

（2） 自主事業収入状況

項 目	内 容
生花、線香の販売サービス	・生花は、盆・彼岸で、128 束 96,000 円（750 円/束） ・線香は、年間を通じての販売で 200 袋 40,000 円(200 円/袋)の収入あり - 線香は、常時管理事務所にて販売している
墓所管理代行サービス （墓参代行・樹木管理等）	・墓所、樹木、献花等を含め 79 件の申込、262 回実施。1,535,450 円の収入となった
終活セミナー	・3 月 29 日に実施

(3) その他収入の状況に関し、報告すべき事項

項 目	内 容
	該当なし

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙2の通り

(2) 企画提案業務に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	該当なし

(3) 自主事業に要する経費支出状況

摘 要	支出金額
	※別紙3の通り

(4) その他経費の支出の状況に関し、報告すべき事項

摘 要	内 容
	該当なし

5 自主事業に関する事項

(1) 自主事業実施状況

項 目	内 容
生花・ 線香の販売サービス	・彼岸（秋・春）と盆（旧）の19日間、仏花を管理事務所前で販売した ・線香は常時販売した (収入金額は3(2)の通り)
墓所管理代行サービス	・案内書・申込書を作成し、事務所に備置及びホームページに掲載。希望者には郵送。今年度は墓所管理、樹木管理を含め79件の申込。262回の実施 - 隣接墓地の雑草・樹木に関するご意見をいただいた墓所には墓所管理代行サービスの案内を積極的にすすめ、昨年度より申込件数が増加したので継続して案内をしていく
終活セミナー	・平和公園にて就活セミナーを3月29日に実施した 8名の参加があり好評であった

6 モニタリングに関する事項

(1) 利用者アンケート実施状況

項 目	状 況
公園アンケート	・「ご利用者様満足度アンケート」を実施。 年間を通じて回収件数は 421 件。
園内での聞き取り調査	・お彼岸（春・秋）期間中、合葬墓にてご利用者様満足度アンケートを用いた聞き取り調査を年 2 回実施
イベントアンケート	終活セミナー開催時実施

※「ご利用者様満足度アンケート」の集計・分析結果は、別紙 4-1 及び別紙 4-2 の通り。
また、「ご利用者様満足度アンケート」の書式は、別紙 4-3 として添付。

(2) 自己評価の実施状況

	項 目	評価	特 記 事 項
1	植栽維持管理業務	4	全アンケート（421 件）の結果、「満足」「やや満足」が 98%であり、年間を通じて大変高い評価をいただきました
2	施設設備維持管理業務	3	
3	門扉開閉、保安警備、 交通誘導業務	3	
4	清掃業務	3	
5	備品等保守管理業務	3	
6	企画提案業務	4	まいにち循環バスサービスについては、ご利用者様に喜ばれている。その他、墓所管理代行サービスについても年々申込件数が増えており、申込者からは好評である
7	修繕業務	3	
8	各種手続き等受付業務	4	利用者がスムーズに手続きをしていただけるように、解りやすく丁寧な説明を行い、ご来所いただけない方には、各種手続きの説明書きを郵送した 令和 6 年度は合葬式樹木葬の募集と返還墓地の募集があり、募集受付・抽選会・資格審査・納骨手続きなど対応をスムーズに行った
9	使用許可業務	—	
10	自主事業	3	墓所管理代行サービスについては、年々件数が増加している 終活セミナーを彼岸時期に近い 3 月に実施した

【自己評価の基準】

- 5：特に良好に実施している。
- 4：良好に実施している。
- 3：実施している。
- 2：一部改善が必要である。
- 1：全く実施されていないか、実施に重大な問題がある。
- －：該当なし

(3) 業務改善状況

項 目	状 況
	該当なし

(4) その他モニタリングに関し、報告すべき事項

項 目	指摘内容と対策
	該当なし

令和6年度 まいにち循環バス 月別利用者集計

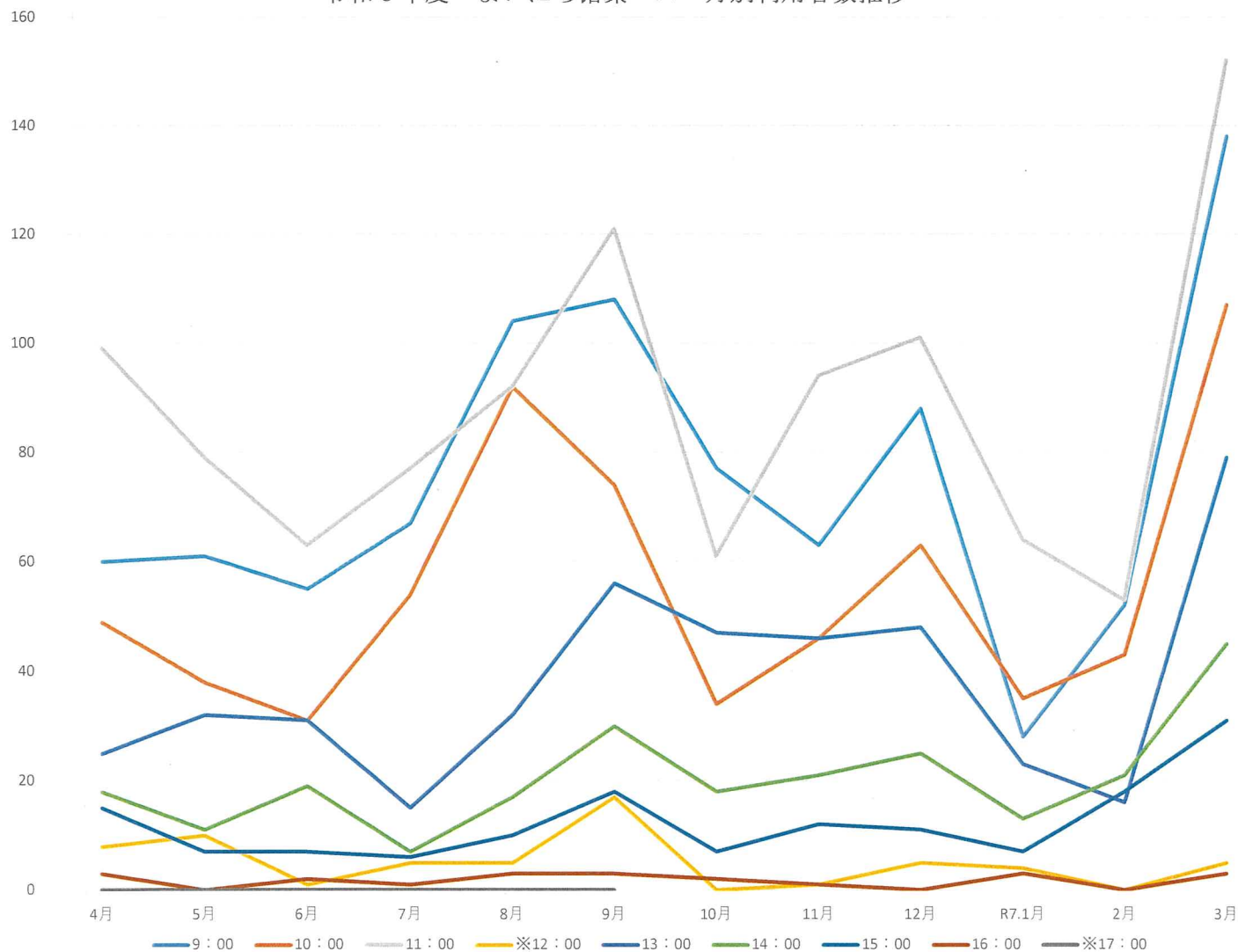
時間帯	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R7.1月	2月	3月	計
9:00	60	61	55	67	104	108	77	63	88	28	52	138	901
10:00	49	38	31	54	92	74	34	46	63	35	43	107	666
11:00	99	79	63	77	92	121	61	94	101	64	53	152	1,056
※12:00	8	10	1	5	5	17	0	1	5	4	0	5	61
13:00	25	32	31	15	32	56	47	46	48	23	16	79	450
14:00	18	11	19	7	17	30	18	21	25	13	21	45	245
15:00	15	7	7	6	10	18	7	12	11	7	18	31	149
16:00	3	0	2	1	3	3	2	1	0	3	0	3	21
※17:00	0	0	0	0	0	0							0
計	277	238	209	232	355	427	246	284	341	177	203	560	3,549

※12:00の便は臨時便のみ

※赤字は時間帯毎で利用者が最も多かった月を表示

※閉門時間の関係で、17:00の便は10/1～3/31迄は運行なし。

令和6年度 まいにち循環バス 月別利用者数推移

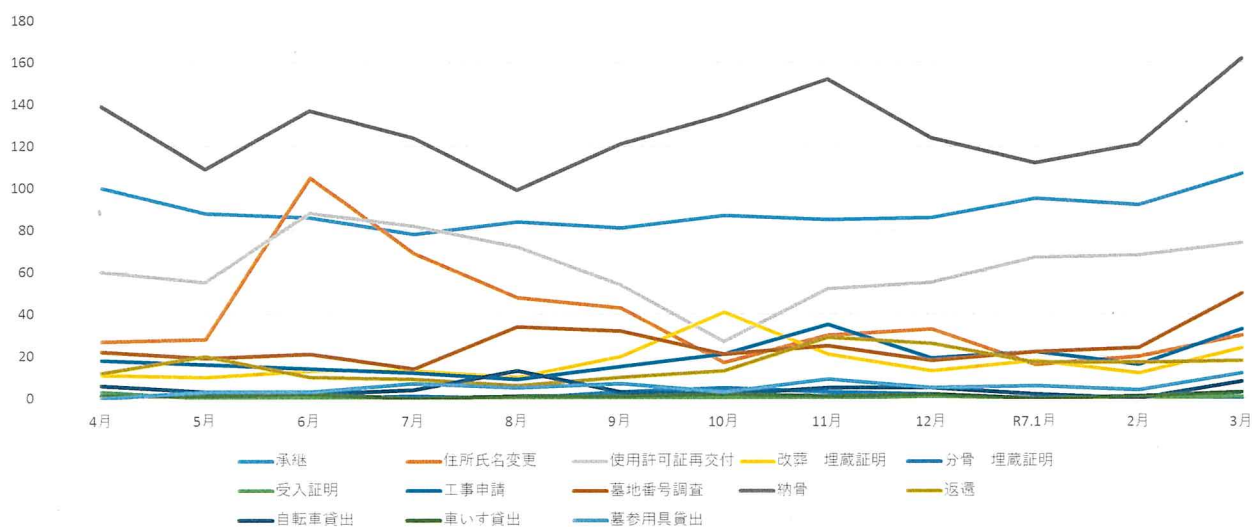


令和6年度 各種手続き月別件数集計

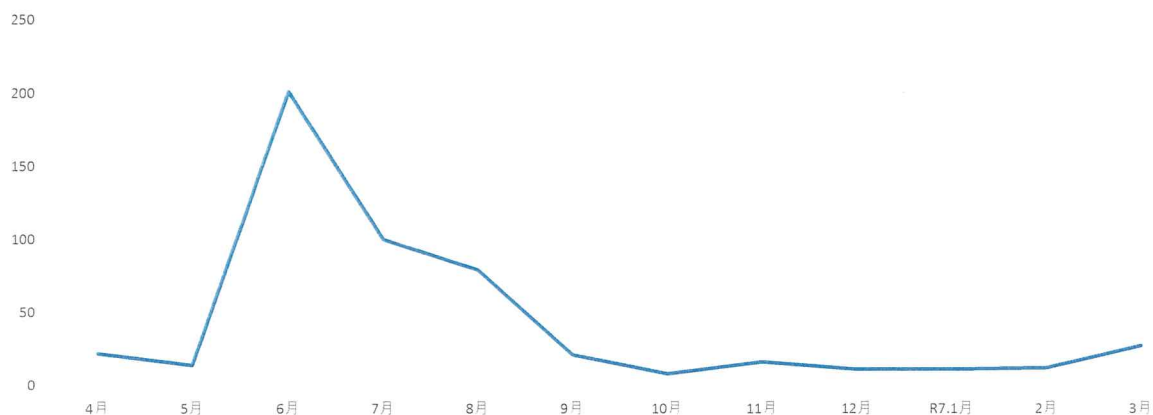
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R7.1月	2月	3月	計
承継	100	88	86	78	84	81	87	85	86	95	92	107	1,069
住所氏名変更	27	28	105	69	48	43	17	30	33	16	20	30	466
使用許可証再交付	60	55	88	82	72	54	27	52	55	67	68	74	754
改葬 埋蔵証明	11	10	13	13	10	20	41	21	13	18	12	24	206
分骨 埋蔵証明	2	1	0	1	0	3	5	3	2	0	1	0	18
受入証明	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	5
墓地管理料収納	22	14	201	100	79	21	8	16	11	11	12	27	522
工事申請	18	16	14	12	9	15	21	35	19	22	16	33	230
墓地番号調査	22	19	21	14	34	32	21	25	18	22	24	50	302
納骨	139	109	137	124	99	121	135	152	124	112	121	162	1,535
返還	12	20	10	9	6	10	13	29	26	17	17	18	187
樹木葬納骨受入数	55	26	6	9	5	4	9	7	14	59	129	62	385
樹木葬カロート埋蔵数	3	62	20	10	10	0	0	20	20	8	18	90	261
自転車貸出	6	3	2	4	13	3	2	5	5	2	0	8	53
車いす貸出	1	1	2	0	1	1	2	1	2	0	1	3	15
墓参用具貸出	0	3	3	7	5	7	3	9	5	6	4	12	64
計	481	455	708	532	475	415	391	490	434	455	388	549	6,072

※赤字は各項目毎で件数が最も多かった月を表示

各種手続き月別件数集計推移（墓地管理料収納除く）



墓地管理料収納



令和6年度 ご意見・ご要望月別件数集計

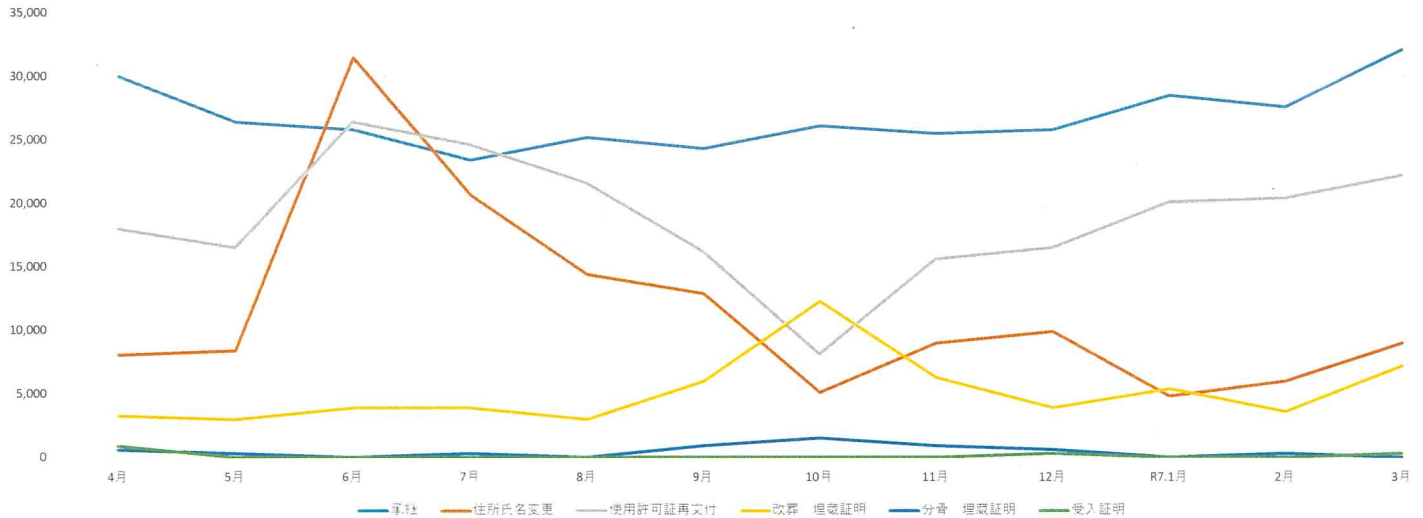
区分	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7.1月	2月	3月	計	総件数比
墓所区域内	隣接墓所の管理不足に対するご意見	1	1	12	4	12	7	6	5	3	2		2	55	42.0%
	墓石汚れ、破損、ごみ等に対するご意見					3								3	2.3%
	芝生張替のご要望											1		1	0.8%
	ハチ駆除のご要望		2		2	3								7	5.3%
	墓所管理代行の感謝							1						1	0.8%
墓所区域内 計		1	3	12	6	18	7	7	5	3	2	1	2	67	51.1%
墓所区域外	共有部樹木等の伐採・剪定のご要望		3	2	1	2	5	2	2	2			1	20	15.3%
	墓地間実生木の伐採のご要望			2	1									3	2.3%
	背合わせ樹木の捕植のご要望	1		2		1		1	1					6	4.6%
	背合わせ樹木の剪定のご要望				1				1					2	1.5%
	芝刈りに対するご意見					1		1						2	1.5%
	空き区画の管理に対するご意見			1	1	3	1							6	4.6%
	隣地境界部・園外管理区域内に関するご意見			1										1	0.8%
	ハチ駆除のご要望					1		1						2	1.5%
	墓地募集に対するご意見											1		1	0.8%
	設備に対するご意見						1						2	3	2.3%
	その他	3		2	1	1	2		1	1	4	1	2	18	13.7%
墓所区域外 計		4	3	10	5	9	9	5	5	3	4	2	5	64	48.9%
総件数		5	6	22	11	27	16	12	10	6	6	3	7	131	

令和6年度 使用料等月別収納金額集計

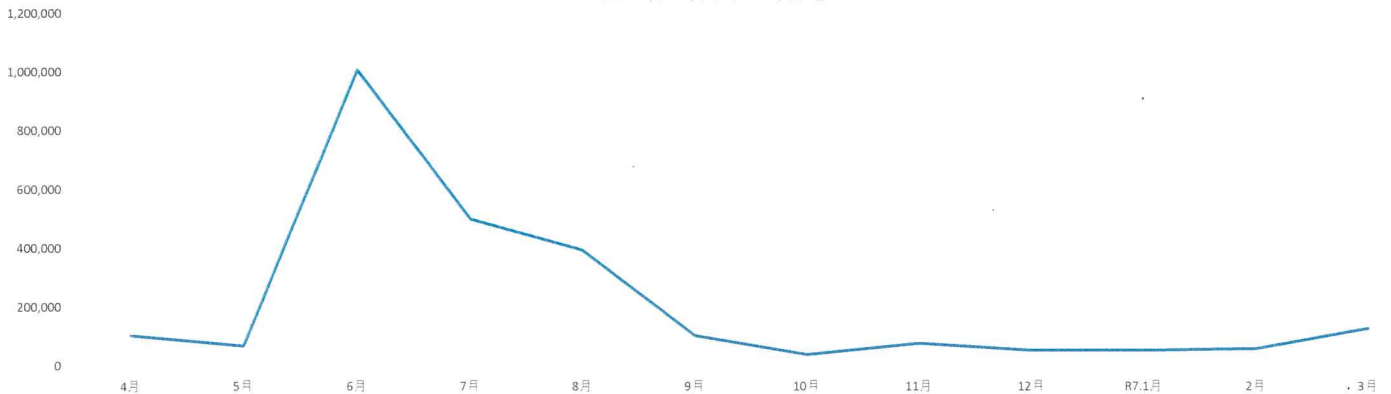
項 目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R7.1月	2月	3月	計
承継	30,000	26,400	25,800	23,400	25,200	24,300	26,100	25,500	25,800	28,500	27,600	32,100	320,700
住所氏名変更	8,100	8,400	31,500	20,700	14,400	12,900	5,100	9,000	9,900	4,800	6,000	9,000	139,800
使用許可証再交付	18,000	16,500	26,400	24,600	21,600	16,200	8,100	15,600	16,500	20,100	20,400	22,200	226,200
改葬 埋葬証明	3,300	3,000	3,900	3,900	3,000	6,000	12,300	6,300	3,900	5,400	3,600	7,200	61,800
分骨 埋葬証明	600	300	0	300	0	900	1,500	900	600	0	300	0	5,400
受入証明	900	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	300	1,500
墓地管理料収納	106,490	70,190	1,008,930	501,910	396,400	105,420	40,160	78,640	55,220	55,220	60,240	129,670	2,608,490
計	167,390	124,790	1,096,530	574,810	460,600	165,720	93,260	135,940	112,220	114,020	118,140	200,470	3,363,890

※赤字は各項目毎で収納金額が最も多かった月を表示

使用料等収納金額推移（墓地管理料除く）



墓地管理料収納金額推移



【平和公園】

別紙2

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	158,999,500
① 市からの指定管理料	12ヶ月分 (令和6年4月～令和7年3月)	152,020,000
② 追加発注	外周部高木剪定、東門周辺支障木強剪定	6,979,500

区分		積 算 内 訳		金額 (税込, 円)
(B) 支出合計				156,142,393
① 管理運営費				
項 目	人件費	報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等		52,032,371
	事務費・ 管理費	報償費		—
		旅費	交通、ガソリン、通勤定期	1,364,444
		消耗品費	備消耗品	2,805,251
		食糧費		—
		印刷製本費	リーフレット制作、その他広告	197,904
		燃料費		—
		光熱水費	水道、電気、ガス、燃料	3,326,965
		通信運搬費	電話、郵送運搬、ウェブ関連	2,060,364
		手数料	振込手数料	4,420
		保険料	施設賠償保険、イベント保険、自動車保険等	910,286
		公課費	収入印紙	30,440
		施設管理費		—
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	—
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	—
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	—
		修繕費	修繕、点検	2,354,734
		賃借料	備品、車両、パソコン、複合機、AED	2,148,758
		その他経費	会費、会議、研修、募集採用、HP維持費	5,493,769
	間接費	一般管理費		15,338,400
委託費	植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理		68,074,287	
②管理に係る備品購入費				
項 目				
収支 (A) - (B)			2,857,107	

【平和公園】
 4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項
 (3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A)	収入合計	—	1,702,250
項目	墓地代行サービス		1,566,250
	セミナー		0
	物販	生花・線香販売	136,000

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B)	支出合計			2,226,598
項目	人件費			720,000
	事務費・管理費			488,531
	委託費		一般管理業務委託料	1,018,067
	使用料		墓地清掃業務, 一般管理業務委託費	0
	事業費		講師料	0
	利用料金			0
収支 (A) - (B)				-524,348

ご利用者様満足度アンケート 集計結果（令和6年度累計）

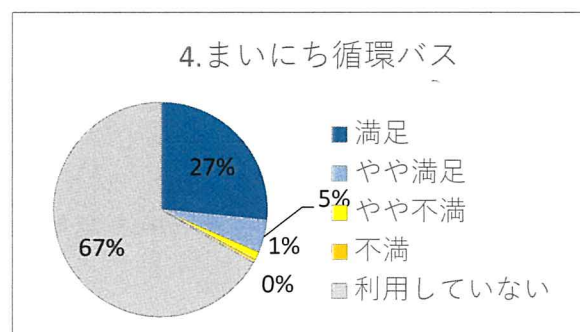
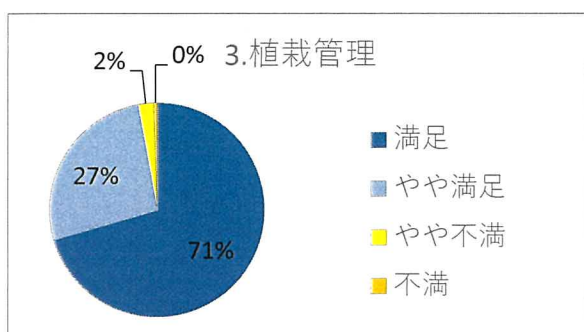
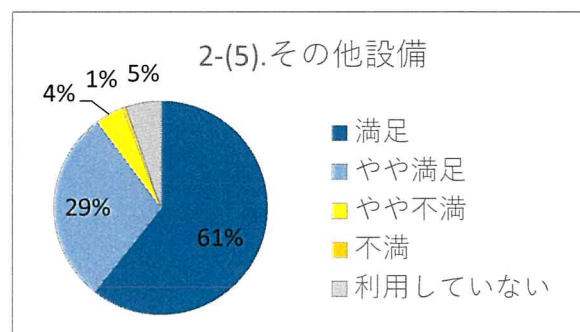
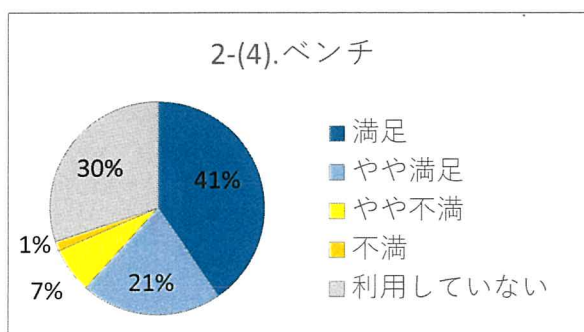
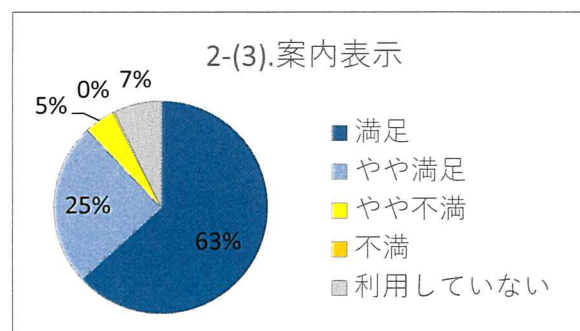
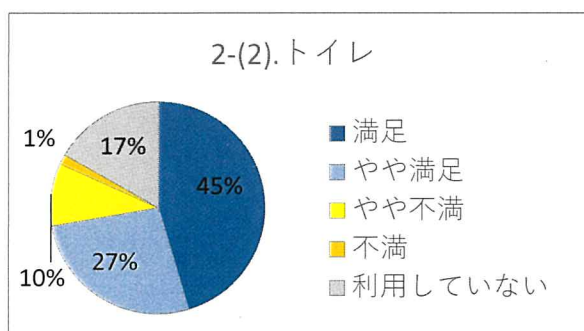
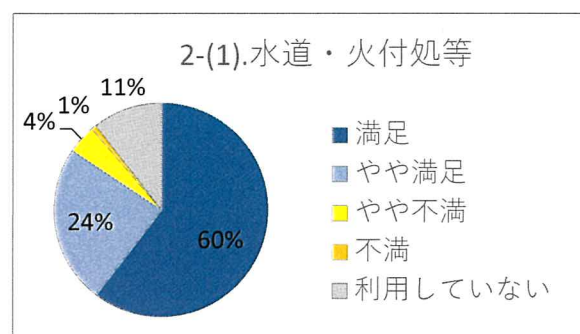
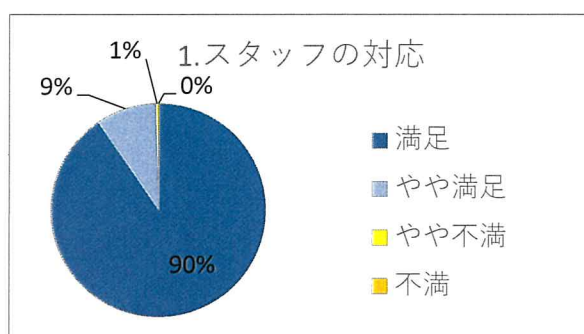
4月～3月

回答数： 421 件

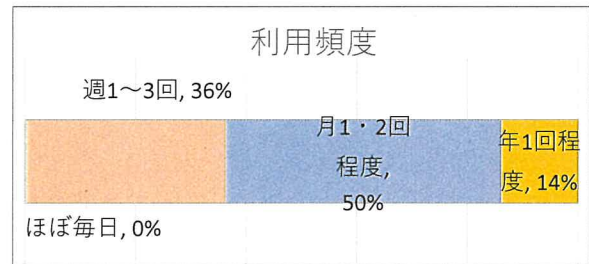
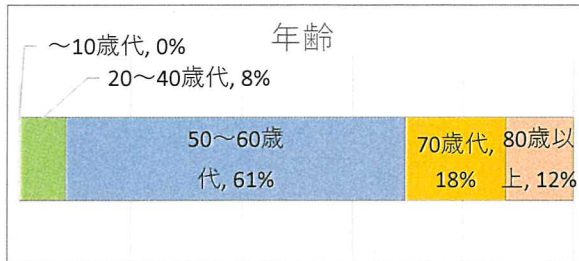
集計日： 2025/3/31

※ 目標（450件）到達率： **94%**

● 選択式回答（設問1～4）



● ご自身について



● 記述式回答（設問5・原文ママ）

「その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。」

公園内、いつもきれいにして頂きありがとうございます

職員さんがていねいな対応で助かりました

大変、平和公園が気に入ってます。全体的に…。(石材店も含めて)

親切に対応していただきました。

循環バスがないと来られない。今日も乗れてよかった。

暑かったので循環バス助かる。バス停にトイレが欲しい。(自販機も)

循環バス行きも帰りも利用できて、快適なお墓参りができました。感謝します。ドライバーさん

雨が強く、循環バスに乗れてよかった。トイレは雨の日は利用できない。

事務所がわかりにくいと思います。

子供と一緒に来てくれない 路線バスと循環バスがずっと続いてくれないと来られない

路線バスが少なくなり大変になりました

電話で問い合わせても、とても親切に教えて頂け、いつも感謝しています。本来なら、両親に教

循環バスがないと来られない Dは空いている区画が多くなってきた気がする

バスの案内がもう少しわかりやすく、便数も増えれば助かります

一番遠いところなので循環バスがないと来られない 助かります

冬、水道が凍結して困ったことがありました

自然に囲まれてよい環境です。今までは自家用車利用でしたが、今後は公共交通機関を利用する

ことになり移動が不安です。t墓地とt墓地の間のトイレにせつけんを置いていただきたいと思い

循環バス、いつもありがとうございます。足が悪くて歩けない

ノ墓地なので循環バス助かる歩けない

心やすまる場所だった

緑豊かで良い環境の墓地だと思います。

ベンチ、とてもいい感じだったのにこわれて使えなくなっている

平日久しぶりに来たが、人が少なく、変な人もいるので恐かった これからは休日に来たい

先日トイレを使用した際、手洗いの水がすごい勢いで出てきて調整できなかった

トイレが洋式でないのが不満

閑静な中で埋葬していただき、ありがたく思っています いつも植木がきれいに切られていて清潔感があります。お手入れありがとうございます。 循環バスとても助かる 満足しております。いつもありがとうございます。 インターネットでの手続きができれば良い 循環バス助かる。この頃、犬の散歩が多い。ネコのえさやりもどうかと思う。 2カ所行くので循環バスがないと歩けない。行きと帰りに乗れてよかった（雨がとても強かった 80歳超えて来るのがきつくなってきた。循環バスがないと来られない。
電話対応も適格でわかりやすく、助かりました。
2年前車をやめたので循環バス助かります 新しいお墓ができるとお金・お彼岸の渋滞が心配で 本日、来る前に電話でここで申し込みできるとの事で来たのですが、その時切手購入の話は聞いて いつも丁寧に対応していただき、ありがとうございます。昨年父が亡くなってからお墓の相談に 墓地の脇の樹木（さつき？）がかれてしまった 開園当初より、レジャーエリア、墓地、として大変お世話になっております。
南門、ス墓地なので循環バスがないと来られない（月1度墓参）
都町から路線バスに乗る際「平和公園の中まで行きますか？」と聞いたら「行きません」と言っ 千葉駅でバス1時間待った（30分遅れて平和公園着）ウォーキングに夫婦で来ていて、平和公園 休日でも事務所がやっていてとても満足しています 年間管理費は3,000円程度だと良い
必要書類が多すぎる 循環バスがないと来られない 墓の火付処のわきに植栽があり、火の勢いによっては燃え移る不安があり改善してほしい 交通の便がよくない もう少し便数必要 帰りの時間不安 駐車場がとめやすいところに（ほしい）また数があるとよい ライターやマッチを持ち込まなく 提出書類の説明もていねいにしていただけました いつもきれいに整備して頂き、ありがとうございます。お墓の名義変更では、わかりやすく、お 長く通っております。50年近くなるのでしょうか。広くて安全・安心しております。 サービスバスの表示がわかりづらく、バスについている表示をわかりやすくしないとわからない
やさしい対応でした
出来れば本数を増やして欲しい（循環バス） ありがとうございました
25番トナリのベンチがずっとこわれている
使用している墓地の正面が雑木林の様に木が大きくなりうっそうとしているので剪定していただ いつもお世話になっております。 墓地区画内に落葉が多く、そうじが大変でした
毎月来ていていつも助かっています。ありがとうございました。
バスは必ず乗れるようにできれば良いと思う。（路線バスのこと） 自家用車で管理事務所に来た際、正面入口がわかりづらかった いつもキレイにしてくださいありがとうございます。今後もよろしく願い致します。 循環バスはいままで気づきませんでした。たいへんありがたいです。 バスの本数がもう少し増えると良いのですが 造成工事をしていておどろいた（樹木葬） すべて満足ですが、あえてバス停のところにトイレがないのが残念です。

D墓地（C墓地）のトイレが旧式で使いにくいので、洋式にしていただけると嬉しいです トイレ内に雑誌が捨ててありました 職員の対応はとても良かったです。 引き続きよろしくお願いします 承継手続きで電話対応をまずしていただきまたとてもわかりやすくて助かりました。 循環バスがあつてすごく助かりました。 循環バス感謝しております。ありがとう いつもキレイにして下さり、ありがとうございます。気持ち良くお墓参りをさせて頂いております。 長年お世話になりありがとうございます。今後もよろしくお願い致します。 トイレ（女子）鍵がかたいです
初回、電話等受付時の説明不十分 初めて来ましたが、きれいに整備されていてよいと思いました
初めて来ましたが、とてもいい所です。墓地もわかりやすく整備されていて良いです。
承継手続きに来ましたが、事前の電話説明から今日までとてもわかりやすく、大変助かりまし 承継手続きについてていねいに対応いただき感謝しています。 ベンチを増やしていただきたい まいにち循環バス、いつもとても助かっています 循環バスはありがたいです バスの本数、増やしてください 線香が管理事務所にあるとのことうれしいですけど、出来れば花をバケツ4・5束、しきみ4・5束 U字構の中のゴミが多いです きれいな場所でもよかったです 循環バスが大変便利で助かっています。これからも宜しくお願い致します。 いつもきれいで、ゆっくりと時間をすごせています。故人もきっと喜んでいると思います。これ 管理事務所の場所が分かりずらかった 平和公園まで来るバスが少ないので増やしてほしい。 よろしく願いいたします 冬場に水道の凍結あり。 時々、不審者の方がいる 園内バス、今回初めて利用させて頂きました。今まで知りませんでした。 バス停にもトイレ欲しいです。循環バス対応大変たすかっております。本日も天候も良く気持ち 来月のお彼岸に来るのが楽しみです。（さくらが満開だと最高） セ6-185（アベ）墓の芝がなくなってしまったので風が吹くと砂が舞うので見てほしい トイレのカギが開きづらい トイレは身体が不自由な方が使いにくいには？ いつ来ても整備が行き届いていて気持ちが良いです 墓地を引き継ぐ際に、平和公園事務所と区役所でそろえなければならない戸籍等書類の認識を統 忘れ物をして、職員の皆様に大変迷惑をかけてお礼を申し上げます。皆様とても親切でありがと 連絡手段をもう少しメールで対応していただければありがたいです（電話ではなく） 特にありません
事務所近くに綺麗なトイレができ、多目的トイレもあったので、子供連れには大変ありがたい。 他のトイレも少しずつ改修されるとありがたい。芝生でピクニックをするのが楽しみだったの で、テント禁止になったのは残念。 2の（1）せんこうに火をつける時ローソクとローソクをけす道具がほしい 特になし 手続等が千葉市役所でできないのが不便。土日営業ありがとうございます。 冬はトイレの便座があたたかいと嬉しいです もっと交通の便が良ければ月1ぐらいで来たい。すばらしい環境なのでぜひバスの本数を増やし

1. スタッフの対応

満足	やや満足	やや不満	不満		合計
379	38	2	0		419

2-(1). 水道・火付処等

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
252	100	18	3	44	417

2-(2). トイレ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
190	112	40	6	70	418

2-(3). 案内表示

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
263	103	19	1	30	416

2-(4). ベンチ

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
168	88	28	6	125	415

2-(5). その他設備

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
250	120	18	2	22	412

3. 植栽管理

満足	やや満足	やや不満	不満		合計
292	110	10	2		414

4. まいにち循環バス

満足	やや満足	やや不満	不満	利用していない	合計
109	20	5	2	274	410

6-(1). 年齢

～10歳代	20～40歳代	50～60歳代	70歳代	80歳以上	合計
0	35	255	76	51	417
0%	8%	61%	18%	12%	1

6-(2). 住まい

千葉市内	千葉県内	千葉県外			合計
318	62	36			416
76%	15%	9%			1

6-(3). 交通手段

徒歩	自動車	自転車・バイク	路線バス	その他	合計
4	287	3	112	10	416
1%	69%	1%	27%	2%	1

6-(4). 利用頻度

ほぼ毎日	週1～3回	月1・2回程度	年1回程度		合計
1	145	201	56		403
0%	36%	50%	14%		1

ご利用者様満足度アンケートのお願い

千葉市平和公園をご利用いただきありがとうございます！
当公園をご利用されている皆さんからご意見・ご感想をお伺いし、
今後のより良い管理運営に生かしていきたいと考えております。
当公園をご利用された際の満足度と、その理由について該当するものに✓印を付けてください。

1 スタッフの対応はいかがでしたか。

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満

2 園内の設備についてはいかがでしたか。

(1) 水道・火付処等

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(2) トイレ

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(3) 案内表示

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(4) ベンチ

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

(5) その他設備（園路・駐車場）

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

3 園内の植栽（高木・低木）の管理について

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満

4 まいにち循環バスについて

☐満足 ☐やや満足 ☐やや不満 ☐不満 ☐利用していない

5 その他に、全体的なご感想やご意見等がございましたら、ご遠慮なくご記入ください。

6 ご自身についてお伺いします。

年齢	☐ ～10歳代 ☐ 20～40歳代 ☐ 50～60歳代 ☐ 70歳代 ☐ 80歳以上
お住まい	☐ 千葉市内 ☐ 千葉県内（ ） ☐ 千葉県外（ ）
ご利用の交通手段	☐ 徒歩 ☐ 自動車 ☐ 自転車・バイク ☐ 路線バス ☐ その他（ ）
利用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週1～3回 ☐ 月1・2回程度 ☐ 年1回程度

ご回答いただきありがとうございました。
当アンケートは、今後のご利用者様へのサービス向上に役立たせていただきます

業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	西武造園本部職員・直営職員
作業箇所	管理事務所
作業名	基本研修



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	直営職員・委託作業員
作業箇所	管理事務所
作業名	新規入場者教育



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	広場(ロータリートイレ前)
作業名	芝刈

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作業者	千葉県造園緑化協同組合
作業箇所	木墓地
作業名	芝刈

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	ヒ墓地
作業名	除草、刈込(共有部中低木)

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	F墓地
作業名	刈込

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	駐車場(南門)
作業名	刈込

作業前



作業後

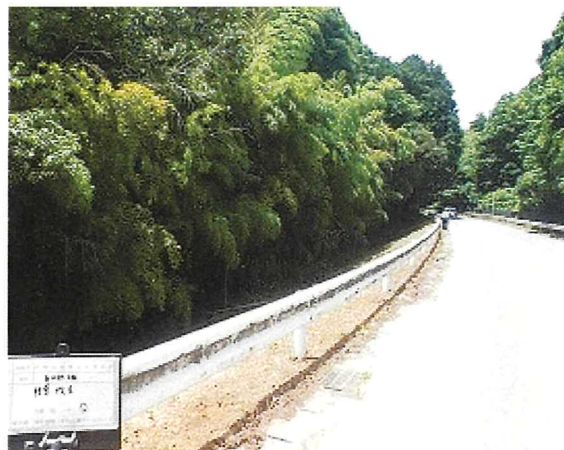


業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	千葉市造園緑化協同組合
作業箇所	施設外管理区域
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務
作業者	株式会社三協グリーン
作業箇所	外周道路沿い斜面
作業名	除草

作業前



作業後



業務項目	千葉市平和公園管理運営業務 ※別施
作業者	株式会社三協グリーン
作業箇所	東門境界沿い
作業名	強剪定

作業前



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	直営職員
作業箇所	園内
作 業 名	トイレ清掃



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	直営職員
作業箇所	園内
作 業 名	検針



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	直営職員
作業箇所	園内
作 業 名	消防訓練



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	桜木霊園・平和公園パートナーズ
作業箇所	管理事務所
作 業 名	終活セミナー



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	直営職員
作業箇所	園内各所
作 業 名	ゴミ回収



作 業 者	直営職員
作業箇所	樹木葬
作 業 名	樹木葬除草・芝生灌水



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	直営職員
作業箇所	園内
作 業 名	空き墓地除草

作業中



作業後



業務項目	千葉県平和公園管理運営業務
作 業 者	直営職員
作業箇所	千葉市役所
作 業 名	合葬式樹木葬使用者募集関連業務



【桜木霊園・平和公園 合算】

別紙2

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項

(1) 管理業務に要する経費支出の状況

	内 訳	金額 (税込, 円)
(A) 収入合計	—	254,992,100
①市からの指定管理料	12ヶ月分 (令和6年4月～令和7年3月)	242,440,000
②市からの工事委託費	ソメイヨシノ伐採等処理業務、高木伐採伐処理業務、外周部高木剪定、東門周辺支障木強剪定	12,552,100
③その他収入	電気・水道代精算	0

	区分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B) 支出合計			246,759,196
① 管理運営費			
人件費		報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等	89,497,102
項 目	事務費・ 管理費	報償費	—
		旅費	2,250,639
		消耗品費	4,098,628
		食糧費	—
		印刷製本費	1,402,404
		燃料費	—
		光熱水費	7,069,645
		通信運搬費	3,091,425
		手数料	13,903
		保険料	1,503,930
		公課費	188,087
		施設管理費	—
		清掃費	—
		設備機器管理費	—
		保安警備費	—
		修繕費	2,854,176
		賃借料	4,667,102
		その他経費	7,884,898
間接費		一般管理費	22,624,800
委託費		植栽管理、清掃管理、施設管理、その他維持管理	99,612,457
②管理に係る備品購入費			
項 目			0
収支 (A) - (B)			8,232,904

4 管理業務の実施に要する経費の支出の状況に関する事項
 (3) 自主事業に要する経費支出の状況

		内 訳	金額 (税込, 円)
(A)	収入合計	—	2,836,450
項 目	墓地代行サービス		2,678,250
	セミナー		0
	物販	生花、線香	158,200

		区 分	積 算 内 訳	金額 (税込, 円)
(B)	支出合計			2,287,998
項 目	人件費			720,000
	事務費・管理費			549,931
	委託費	墓地清掃業務		1,018,067
	使用料	占有料		0
	事業費	講師料		0
	利用料金			0
収支 (A) - (B)				548,452