

健康サポート薬局の届出に関する添付書類一覧

千葉市保健所

	対応番号	添付書類	注意事項等
<input type="checkbox"/>	-	健康サポート薬局に関する添付書類チェック表	
<input type="checkbox"/>	1	省令手順書	※チェック項目の記載部分にタックシールや付箋を付け、チェック項目に該当する番号を振ってください。
<input type="checkbox"/>	1(2)	薬剤服用歴様式	
<input type="checkbox"/>	2	かかりつけ薬剤師の勤務状況を把握できる勤務表の提示状況が確認できる書類	□配布物又は掲示物(掲示している場合はその状況が分かる写真) いずれもかかりつけ薬剤師の氏名、勤務日、勤務時間が載っていること。
<input type="checkbox"/>	3	お薬手帳の意義、役割及び利用方法の説明又は指導のための適切な資料	お薬手帳の使い方について以下が載っていること。 a医療機関・薬局への提示 b患者自身が記入する事項(医薬品服用後の体の変化及び自身で購入した医薬品等) (お薬手帳に患者自身が体調や医薬品の情報を記入する方法についての説明も掲載されていることが望ましい)
<input type="checkbox"/>	4	かかりつけ薬剤師・薬局の意義及び役割等の説明のための適切な資料	
<input type="checkbox"/>	5	当該薬局薬剤師に24時間直接相談できる連絡先電話番号等について、事前に患者等に対して説明し交付するための文書	
<input type="checkbox"/>	6	直近1年間の薬剤服用歴の記録や薬学的管理指導計画書の写し等の在宅患者に対する薬学的管理及び指導の実績が確認できる書類	在宅対応の実績として、以下の写しのうち1つを直近1年分添付 薬剤服用歴の記録、薬学的管理指導計画書、在宅患者訪問薬剤管理指導料の明細書、訪問指導報告書、訪問薬剤管理指導記録簿など ※患者情報のうち、氏名、住所、電話番号、生年月日についてはあらかじめ黒塗りのうえ提出のこと。
<input type="checkbox"/>	7	医療機関に対して文書で情報提供する際の様式	服薬情報提供書、訪問指導報告書、疑義照会書等でも可
<input type="checkbox"/>	8	健康サポート業務手順書	省令手順書の中に記載可 ※チェック項目の記載部分にタックシールや付箋を付け、チェック項目に該当する番号を振ってください。
<input type="checkbox"/>	9	医療機関その他の連携機関先のリスト	添付書類「医療機関その他の連携機関紹介先リスト」参照
<input type="checkbox"/>	10	紹介文書の様式	紹介文書には以下の項目の記入欄があること。 a紹介先に関する情報 b紹介元の薬局・薬剤師に関する情報 c紹介文書を記載した年月日 d薬局利用者に関する情報 e相談内容及び相談内容にかかわる使用薬剤等がある場合にはその内容 f紹介理由 gその他特記すべき事項

対応番号	添付書類	注意事項等
□ 11	地域の薬剤師会と密接な連携を取り、地域の行政機関及び医師会、歯科医師会、薬剤師会等が実施又は協力する健康の保持増進その他の各種事業等への参加実績又は参加予定が確認できる資料	事業の概要、参加人数、場所及び日時並びに当該薬局の薬剤師の参加内容などが分かる書類や写真 例1)自治体、職能団体、地域団体主催の地域住民向け健康保持増進、医薬品適正使用等のイベントの企画・提供・講演実施 例2)「薬と健康の週間」の活動の一環としてパンフレットを配布
□ 12	有効な健康サポート薬局に係る研修の研修修了証(写し)及び勤務体制が確認できる資料	□研修修了証原本(発行から6年以内のもの) □研修修了証の写し □研修修了薬剤師の勤務体制(勤務日、勤務時間)が確認できる書類
□ 13	個人情報に配慮した相談窓口を設置していることが確認できる写真等の資料	間仕切り等は固定された設備であること。
□ 14	薬局の外側に掲示予定のもの	以下の資料又は写真(※表示は届出受理後) □健康サポート薬局である旨 □要指導医薬品等に関する助言や健康に関する相談を積極的に行っている旨
□ 15	薬局の中で提示予定のもの	□健康サポートの具体的な内容(取組内容、実施日)の掲示物
□ 16	要指導医薬品等の備蓄品目を薬効群毎に分類したリスト	添付書類「(別紙2)要指導医薬品等の備蓄品目を薬効群毎に分類したリスト」
□ 17	衛生材料及び介護用品等の備蓄品目リスト	添付書類「衛生材料及び介護用品等の備蓄品目リスト」
□ 18	開店している営業日、開店時間を記載した文書	「ちば医療なび」と一致した内容であること。
□ 19	相談記録様式	要指導医薬品等、健康食品等及び健康の保持増進に関する相談の対応記録の様式(様式内に「3年間保存」と明記されていることが望ましい)
□ 20	積極的な健康サポートの取組等の実績が確認できる資料	※実績が必要です。 取組の概要、参加人数、場所及び日時等が分かる書類や写真等 例1)薬剤師による薬や禁煙についての相談会、健診の受診勧奨や認知症早期発見につなげる講習会等の開催 例2)他職種と連携した糖尿病予防教室、栄養相談会等の開催
□ 21	薬局において取組を発信していること等の実績が確認できる資料(取組の概要等が分かるもの)	※実績が必要です。 「自局の健康サポートの取組実績」や「自局の健康サポート薬局としての機能」について、下記のような手段により外部に情報発信していることを確認できる印刷物や写真等 例1)薬剤師会や医薬分野の学会における発表や学術論文の投稿 例2)スマートライフプロジェクトの活動報告に投稿 例3)地域の広報誌等に健康イベントの活動報告を掲載 例4)誰もが閲覧できるホームページに健康イベントの活動報告を掲載 例5)公共の場所に健康イベントの活動報告を掲載したパンフレットを設置
□ 22	国、地方自治体、関連学会等が作成する健康の保持増進に関するポスターの掲示やパンフレットの配布が確認できる資料	※実績が必要です。 ポスター等を掲示している状況を確認できる写真等 例)薬局内に、公的機関や職能団体等が作成した健康の保持増進に関する啓発ポスターを掲示し、パンフレットを配布する