

「食品衛生監視票交付願」の記入方法

		令和6年	月	日
千葉市保健所長 様				
		住 所 ①		
		申請者 ②		
		担当者 ③		
		(連絡先 :)	
食品衛生監視票交付願				
次の理由により、下記について食品衛生監視票を交付願います。				
目 的	④ (例 : 取引先への提出のため)			
提 出 先	⑤ (例 : 学校給食会など)			
必要枚数	⑥	枚		
記				
1 営業所の名称	⑦	株式会社〇〇〇〇	千葉工場	
2 営業所所在地	⑧	千葉市	〇〇〇区	〇〇〇〇町〇〇〇番〇〇〇号
3 営業の種類	⑨	飲食店営業		
4 許可番号	⑩	第〇〇-〇〇〇〇号		
5 備 考	⑪			

- ① : 申請者住所（法人にあっては法人の住所）を記入。
- ② : 申請者名（法人にあっては法人名及び代表者名）を記入。
（※押印不要）
- ③ : 担当者名（施設長等）及び連絡先を記入。
- ④ : 「取引先へ提出の為」など、使用目的を記入。
- ⑤ : 使用目的が提出の場合は提出先を記入。
- ⑥ : 交付依頼する必要枚数を記入。
- ⑦ : 営業所の名称（屋号）を記入。
- ⑧ : 営業所の住所を記入。
- ⑨ : 業種名を記入。
- ⑩ : 営業許可を取得している施設の場合は許可の番号を記入。
営業届出の場合は、記載不要。
- ⑪ : 取引先などへの提出期限など、特に伝えたいことがある場合に記入。