（様式第25号）

第二種社会福祉事業開始届（無料低額宿泊所）

　　年　　月　　日

　（あて先）千葉市長

〔施設設置者〕

所在地

名称

代表者（個人）の職・氏名　　　　　　　　　　　印

任意団体にあっては、主たる事務所の所在地、団体の名称及び代表者の氏名

　無料低額宿泊所を設置する第二種社会福祉事業を開始するにあたり、社会福祉法第６８条の２の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

１　施設の名称及び種類

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 | 〒　　-ビルの名称等 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| Email |  |
| 種類 | 社会福祉法第２条第３項第８号に規定する事業（無料低額宿泊所） |
|  |  |

２　設置者の氏名又は名称、住所、経歴及び資産状況

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒　　-ビルの名称等 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| Email |  |
| 届出時における法人等の経歴・資産状況 | 別添１のとおり |
| 代表者 | 職　名 |  | 氏　名 |  |

３　条例、定款その他の基本約款

|  |  |
| --- | --- |
| 届出時における法人の定款等 | 別添２のとおり |
| 当該事業の実施を規定している条項 | 第　　条 |

４　建物その他の設備の規模及び構造

|  |  |
| --- | --- |
| 利用定員 | 　　　　　名 |
| 構造 | 　　　　　造　　　階建（内、当該施設として使用する部分　□全部 ・ □一部）（一部の場合、当該施設として使用する部分　〇〇階部分の一部） |
| 敷地面積 | 　　　　㎡ |
| 総床面積 | 　　　　㎡（内、当該施設に使用する部分：専用　　　㎡、共用　　　㎡） |
| 建築年月日 | 　　年　月竣工 |
| 建物の平面図 | 別添３のとおり |
| 当該事業に使用する設備の有無（有する設備に☑） | □居室（詳細は別添４のとおり）　□炊事設備　□洗面所　□便所　□浴室　□洗濯室又は洗濯場　　□共用室　□相談室　□食堂　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 土地及び建物の使用に関する権利 | 別添５のとおり |

５　事業開始の年月日

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日 |

６　施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の管理者（施設長） | 職名　　　　　　　　　（経歴は別添６のとおり） |
| 幹部職員施設長とは別に幹部職員を配置する場合のみ記載する | 職名　　　　　　　　　（経歴は別添６のとおり） |

７　福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 運営の方針 |  |
| 処遇に関すること | 別添７のとおり |
| 運営規程等 | 別添８のとおり |

**【添付書類】**

〇　別添１－１　届出時における法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

〇　別添１－２　届出年度前３年度分の事業報告・決算書類

〇　別添１－３　届出時における役員等名簿（別添様式第１号）

〇　別添１－４　代表者誓約書（別添様式第２号）

〇　別添２ 　　届出時における法人の定款

〇　別添３　 　平面図（各部屋の広さや長さが分かる図面）

〇　別添４　 居室面積・使用料（家賃）一覧（別添様式第３号）

〇　別添５　　 登記簿謄本、借地契約書、建物賃貸借契約書等（土地・建物の権利関係を明らかにする
ことができる書類）

〇　別添６ 経歴申告書（別添様式第４号）

〇　別添７　　 入居者に対する処遇に関する項目（別添様式第５号）

〇　別添８－１　運営規程【作成例１】

〇　別添８－２　施設利用契約書【作成例２】

〇　別添８－３　生活サービス利用契約書【作成例３】

〇　別添８－４　重要事項説明書【作成例４】

〇　別添８－５　金銭管理規程（金銭等委託管理契約書、現金出納台帳、口座管理台帳、金銭等管理状況報告書、解約申込書、金銭等受領確認書を含む。）【作成例５】

**【その他、添付が必要となる書類】**

〇　配置図（建物の配置や敷地との位置関係が分かる図面）

〇　案内図（最寄駅から事業所までの地図）

〇　設備・備品等一覧、写真

〇　消防法に基づく防火対象物使用開始届書

【**その他、状況に応じて添付する内容が異なる書類**】

〇　建築基準法関係規定の対応状況が確認できるもの（建築確認済証、検査済証、建築基準担当部署の直近の指導状況など）

〇　消防法関係規定の対応状況が確認できるもの(直近の消防用設備等点検結果報告書、消防法関係の各種届出書、消防担当部署の直近の指導状況など)

〇　資格証、研修修了証、実務経験証明書

【**その他、該当する場合に添付が必要な書類**】

〇　損害賠償責任保険証書

〇　居室面積改善計画書

〇　地域住民への説明の結果が分かる書類　〔新規開設の場合〕