

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市花見川区畑コミュニティセンター	指定管理者	アクティオ(株)
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	千葉市花見川区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	①指定管理事業			
	事業名	実施時期	事業の概要	
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	
	コミュニティまつり	10月18日	サークル活動の発表・展示等を行うまつりを実施する。	
	②自主事業			
		事業名	実施時期	事業の概要
	1	名画鑑賞会	通年	日米を中心とした名画の上映
	2	ロビーコンサート	4/12、5/24、7/5、11/23、12/20	スプリングコンサート・サマーコンサート・クリスマスコンサート等
	3	子育てサロン	通年	乳幼児の子育て真最中の保護者を社協と共催して支援します
	4	幼児サロン	通年	2・3才児の遊びとその保護者同士のコミュニケーションを図る
	5	おもちゃの修理	4/5、11/7	千葉おもちゃ病院のドクターが大切な玩具を直します
	6	ベビーマッサージ講座	4/22	マッサージを通して、ママと赤ちゃんの情緒豊かな交流を図る
	7	楽しい絵手紙教室	5/16	当センターのサークル講師に絵手紙の楽しさを学びます
	8	アロマテラピー教室	5/27	初心者向けに「アロマテラピーペンダント講座」を実施
	9	おはなし会	6/11、9/10、12/10、3/10	大きな絵本の読み聞かせ、工作、手遊びなどを行います
	10	寄席「花見川亭」	6/14、11/8、2/14	国民文化祭で1位になった方など、社会人愛好家による落語会
	11	特技を作って子育て支援に生かそう	6/16	手作り玩具の作り方・教え方、講座の企画や進め方などを学ぶ
	12	楽しい英会話教室	6/16	畑コミの英会話サークルの講師を招き、楽しく学びます
	13	民話を楽しむ会	6/28、1/23	千葉県に伝わる民話や紙芝居を優しい昔語り
	14	七夕まつり	6/15～7/12	ロビーいっぱいの大きな七夕飾りに、願いの短冊を
	15	夏休み子ども1日教室	7/29	花見川区の小学生対象「社会を学ぶ」を目的にバスで行きます(スタッフが同行)
	16	浴衣着付教室	8/1	浴衣の着付けを学び盆踊りに参加する
	17	Happy親子教室	8/5、10/14	読み聞かせや手作り遊びを中心に親子とお母さん同士のコミュニケーションを
	18	万華鏡教室	8/6	身近な素材で、素敵な「万華鏡」作りに取り組みます
	19	夏休み子ども映画大会	8/8	親子で楽しめる映画会 『ピノキオ』
	20	夏休み折り紙教室	8/22	親しみやすいテーマの折り紙を楽しみながら作品に
	21	夏休みラジオ体操	7/18～8/31	夏休みの毎朝開催、最終日には子ども達に参加賞を贈る
	22	初心者水彩画教室	9/13	高齢者が水彩画の基礎を学びます
	23	おしゃべりマジックショー	9/19	独特のおしゃべりを交えたマジック、種明かしも毎回楽しみ
	24	竹とんぼ教室	9/26	自分で作った竹とんぼを実際に飛ばして面白さを実感
	25	初心者コンパクトデジカメ教室	9/17、24、10/1	簡単だけど奥深いデジカメの基礎や上手に撮るヒントを
	26	下町散策 柴又入門編	10/7	区内から電車で気軽に出掛ける東京の下町・柴又を畑CC職員が紹介
	27	花見川区の歴史散歩	10/22	幕張地元学同好会の協力で花見川区幕張南地区を散歩
	28	子ども料理教室	11/21	小学1～3年対象、講師の指導で料理を作って美味しく食べます
	29	日帰りハイキング	11/22	地域の中高年を対象にバスで紅葉の亀山湖を散策
30	凧づくり教室	12/13	千葉の伝統「上総袖凧」を作り、体育館で凧揚げを行う	
31	新春一番の運だめし	1/4、5	新年2日間、おみくじを引いて運勢を占った方にお餅が当たります。子どもには玩具も	
32	太巻きずし講習会	3/20	千葉の伝統、人気の「太巻き寿司」を地域の方に伝授します	
33	スポーツ大会	3/26	一昨年開催した「畑コミ卓球大会」を行う	
34	春休み子ども映画大会	3/27	親子で楽しめる映画会 『アルプスの少女ハイジ』	
35	白熱！自習教室	春・夏・冬休 土・日・祝	小中高生に、諸室を勉強部屋として利用してもらいます	

(2)利用状況	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <tr> <th>H27年度 (A)</th> <th>H26年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H27目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> <tr> <td>42,640</td> <td>41,701</td> <td>102.3%</td> <td>42,320</td> <td>100.8%</td> </tr> </table> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <tr> <th>H27年度 (a)</th> <th>H26年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H27目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> <tr> <td>21.7%</td> <td>20.8%</td> <td>0.9%</td> <td>22.0%</td> <td>-0.3%</td> </tr> </table>	H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	42,640	41,701	102.3%	42,320	100.8%	H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	21.7%	20.8%	0.9%	22.0%	-0.3%																																										
H27年度 (A)	H26年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H27目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																											
42,640	41,701	102.3%	42,320	100.8%																																																											
H27年度 (a)	H26年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H27目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																											
21.7%	20.8%	0.9%	22.0%	-0.3%																																																											
(3)収支状況	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>46,483</td> <td>46,483</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">・自主事業のうち、日帰り体験教室、一部の物づくり教室について、参加率が低かった。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>3,595</td> <td>3,956</td> <td>90.9%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>349</td> <td>305</td> <td>114.4%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>44</td> <td>48</td> <td>91.7%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>50,471</td> <td>50,792</td> <td>99.4%</td> </tr> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>21,833</td> <td>21,359</td> <td>102.2%</td> <td rowspan="6">・スタッフの入退職が例年より多く、新人研修期間など、辞職する職員と新たに採用する職員が重なって雇用される期間が長くなったため、人件費が増加した。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>10,182</td> <td>10,505</td> <td>96.9%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>18,623</td> <td>18,575</td> <td>100.3%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>575</td> <td>592</td> <td>97.1%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>51,213</td> <td>51,031</td> <td>100.4%</td> </tr> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> <tr> <td>▲ 742</td> <td>▲ 239</td> <td>▲ 503</td> </tr> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	46,483	46,483	100.0%	・自主事業のうち、日帰り体験教室、一部の物づくり教室について、参加率が低かった。	利用料金	3,595	3,956	90.9%	自主事業	349	305	114.4%	その他	44	48	91.7%	合計	50,471	50,792	99.4%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	21,833	21,359	102.2%	・スタッフの入退職が例年より多く、新人研修期間など、辞職する職員と新たに採用する職員が重なって雇用される期間が長くなったため、人件費が増加した。	事務費	10,182	10,505	96.9%	管理費	18,623	18,575	100.3%	自主事業	575	592	97.1%	その他	0	0	—	合計	51,213	51,031	100.4%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 742	▲ 239	▲ 503
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																											
指定管理委託料	46,483	46,483	100.0%	・自主事業のうち、日帰り体験教室、一部の物づくり教室について、参加率が低かった。																																																											
利用料金	3,595	3,956	90.9%																																																												
自主事業	349	305	114.4%																																																												
その他	44	48	91.7%																																																												
合計	50,471	50,792	99.4%																																																												
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																											
人件費	21,833	21,359	102.2%	・スタッフの入退職が例年より多く、新人研修期間など、辞職する職員と新たに採用する職員が重なって雇用される期間が長くなったため、人件費が増加した。																																																											
事務費	10,182	10,505	96.9%																																																												
管理費	18,623	18,575	100.3%																																																												
自主事業	575	592	97.1%																																																												
その他	0	0	—																																																												
合計	51,213	51,031	100.4%																																																												
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																													
▲ 742	▲ 239	▲ 503																																																													
(4)指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> <tr> <td>使用許可</td> <td>千葉県コミュニティセンター設置管理条例第8条</td> <td>2,633</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉県コミュニティセンター設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉県コミュニティセンター設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第8条	2,633	使用不許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第9条	0	使用の制限	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第10条	0																																																		
処分の種別	処分根拠	件数																																																													
使用許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第8条	2,633																																																													
使用不許可	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第9条	0																																																													
使用の制限	千葉県コミュニティセンター設置管理条例第10条	0																																																													
(5)市への不服申立て	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																																														
(6)情報公開の状況	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>4 件</td> <td>0 件</td> <td>4 件</td> </tr> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>応募時の提案書:4件</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○		年次協定書	○	○		事業計画書	○	○		事業報告書	○	○		計算書類	○	○		定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○		申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	4 件	0 件	4 件																			
文書名	公開方法(場所)																																																														
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																												
基本協定書	○	○																																																													
年次協定書	○	○																																																													
事業計画書	○	○																																																													
事業報告書	○	○																																																													
計算書類	○	○																																																													
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○																																																													
申出先	開示	不開示	合計																																																												
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																												
市政情報室(経由)	4 件	0 件	4 件																																																												

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果 ()内の数字は1回目。各項目で四捨五入しているため、合計が100%にならない場合がある。

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法:第1回(平成27年7月9日～8月5日)、第2回(平成28年1月4日～1月31日)</p> <p>イ 回答者数:第1回…649名 第2回…659名</p> <p>ウ 質問項目:「当センターに対する満足度」「自由記述項目」</p>																																																																														
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性 %</p> <table border="1" data-bbox="782 513 1665 781"> <tr> <td>性別</td> <td>男</td> <td>33.8(41.4)</td> <td>女</td> <td>65.4(57.2)</td> <td>未記入</td> <td>0.8(1.4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">職業</td> <td>学生</td> <td>10.9(16.9)</td> <td>勤労者</td> <td>19.6(20.2)</td> <td>主婦(夫)</td> <td>45.2(35.7)</td> </tr> <tr> <td>無職</td> <td>22.9(24.5)</td> <td>未記入</td> <td>1.4(2.6)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年齢</td> <td>～19</td> <td>10.8(17.6)</td> <td>～39</td> <td>9.3(12.9)</td> <td>～59</td> <td>20.0(15.7)</td> </tr> <tr> <td>～79</td> <td>54.0(48.4)</td> <td>80～</td> <td>5.0(4.0)</td> <td>未記入</td> <td>0.9(1.4)</td> </tr> </table> <p>イ 満足度に関する質問 %</p> <table border="1" data-bbox="600 833 1753 1101"> <thead> <tr> <th>設問</th> <th>大変満足 満足</th> <th>普通</th> <th>不満足 非常に不満足</th> <th>未記入</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等の対応</td> <td>77.5(75.8)</td> <td>19.9(20.3)</td> <td>1.8(1.2)</td> <td>0.8(2.6)</td> <td>100(100)</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>77.8(76.0)</td> <td>19.9(20.3)</td> <td>0.5(0.5)</td> <td>1.8(3.2)</td> <td>100(100)</td> </tr> <tr> <td>講座等</td> <td>50.4(41.9)</td> <td>30.0(38.4)</td> <td>0.5(1.1)</td> <td>19.1(18.6)</td> <td>100(100)</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>40.5(43.0)</td> <td>28.1(32.5)</td> <td>9.1(7.2)</td> <td>22.3(17.3)</td> <td>100(100)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 独自質問(1回目のみ) %</p> <table border="1" data-bbox="600 1153 1577 1317"> <thead> <tr> <th>設問</th> <th>今のままで良い</th> <th>増やしてほしい</th> <th>どちらでも良い</th> <th>未記入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>畑コミのサービスについてどのように思いますか?</td> <td>56.2</td> <td>16.9</td> <td>14.3</td> <td>12.5</td> </tr> <tr> <td>畑コミの備品についてどのように思いますか?</td> <td>51.0</td> <td>10.8</td> <td>16.3</td> <td>21.9</td> </tr> </tbody> </table>	性別	男	33.8(41.4)	女	65.4(57.2)	未記入	0.8(1.4)	職業	学生	10.9(16.9)	勤労者	19.6(20.2)	主婦(夫)	45.2(35.7)	無職	22.9(24.5)	未記入	1.4(2.6)			年齢	～19	10.8(17.6)	～39	9.3(12.9)	～59	20.0(15.7)	～79	54.0(48.4)	80～	5.0(4.0)	未記入	0.9(1.4)	設問	大変満足 満足	普通	不満足 非常に不満足	未記入	合計	受付等の対応	77.5(75.8)	19.9(20.3)	1.8(1.2)	0.8(2.6)	100(100)	清掃等	77.8(76.0)	19.9(20.3)	0.5(0.5)	1.8(3.2)	100(100)	講座等	50.4(41.9)	30.0(38.4)	0.5(1.1)	19.1(18.6)	100(100)	予約方法	40.5(43.0)	28.1(32.5)	9.1(7.2)	22.3(17.3)	100(100)	設問	今のままで良い	増やしてほしい	どちらでも良い	未記入	畑コミのサービスについてどのように思いますか?	56.2	16.9	14.3	12.5	畑コミの備品についてどのように思いますか?	51.0	10.8	16.3	21.9
性別	男	33.8(41.4)	女	65.4(57.2)	未記入	0.8(1.4)																																																																									
職業	学生	10.9(16.9)	勤労者	19.6(20.2)	主婦(夫)	45.2(35.7)																																																																									
	無職	22.9(24.5)	未記入	1.4(2.6)																																																																											
年齢	～19	10.8(17.6)	～39	9.3(12.9)	～59	20.0(15.7)																																																																									
	～79	54.0(48.4)	80～	5.0(4.0)	未記入	0.9(1.4)																																																																									
設問	大変満足 満足	普通	不満足 非常に不満足	未記入	合計																																																																										
受付等の対応	77.5(75.8)	19.9(20.3)	1.8(1.2)	0.8(2.6)	100(100)																																																																										
清掃等	77.8(76.0)	19.9(20.3)	0.5(0.5)	1.8(3.2)	100(100)																																																																										
講座等	50.4(41.9)	30.0(38.4)	0.5(1.1)	19.1(18.6)	100(100)																																																																										
予約方法	40.5(43.0)	28.1(32.5)	9.1(7.2)	22.3(17.3)	100(100)																																																																										
設問	今のままで良い	増やしてほしい	どちらでも良い	未記入																																																																											
畑コミのサービスについてどのように思いますか?	56.2	16.9	14.3	12.5																																																																											
畑コミの備品についてどのように思いますか?	51.0	10.8	16.3	21.9																																																																											
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>ア 備品の充実 対応: 幼児室に新しい遊具として「ソフトブロック」を購入するとともに、2階と3階のロビーにサークル・団体用のロッカーを配置しました。また、図書室前に、図書掲示用ホワイトボード2台を購入・設置しました。</p> <p>イ 施設管理運営(職員増、サービス業であることの認識、予算増等)の充実 対応: 毎年、職員・スタッフの接遇研修に加え、人権研修、救急救命講座の受講、避難訓練、個人情報保護に関する勉強等を行っています。また、8月には自己評価と考課を踏まえたスタッフの個人面談を行いました。</p> <p>ウ 人気のある自主事業のバージョンアップ 対応: 平成27年度は、人気のある自主事業をバージョンを上げて取り組みました。「ベビーマッサージ講座」は都賀CCへの出前講座を加えました。「白熱! 自習教室」は通年で土日祝日にも行いました。「卓球大会」を復活しました。</p>																																																																														
(2) 市に寄せられた意見、苦情																																																																															
①意見、苦情の収集方法	<p>コミュニティセンター1階ロビーにご意見箱を設置するとともに、当コミュニティセンターのホームページ上でご意見等お問い合わせをいただくことができるように設定しています。</p>																																																																														
②意見、苦情の数	<p>40件(1件の中に複数の意見があるものもある)</p>																																																																														
③主な意見、苦情とそれへの対応	<p>ア 体育館の利用について、バスケットボール・フリータイム・武道の利用時間の拡大、子どもの利用料金の引き下げ、利用1時間未満の場合の利用料金の返金、バドミントン・卓球コートの増設を望む。 対応: 現時点では種目、コート数の変更の予定はありません。今後、利用者のご意見をうかがいながら、検討します。また、利用料金につきましては、行政と相談の上、事業計画策定の際に検討します。</p> <p>イ ウォーターサーバーの通年設置を望む。 対応: 熱中症対策として夏季に設置していますが、今後、予算等を考慮した上で検討します。</p> <p>ウ ロビーにテレビの設置を望む。 対応: 備品については、緊急性かつ必要性の高いものから順次対応していますが、テレビの設置については、現時点での設置は困難です。今後、必要性和状況を踏まえ検討します。</p> <p>エ ロビーに設置している利用者用パソコンの子どもの利用禁止 対応: 学習で利用する子どももあり、利用者の制限は行いません。小学生の利用については機能制限を行い、過度なゲームや動画利用については注意を行い適切な利用を促します。</p>																																																																														

4 指定管理者による自己評価

1. 自主事業の充実(平成27年度は、アンケートでの要望も踏まえ、人気のある自主事業の充実に取り組みました)
 - ・「寄席花見川亭」は年3回実施しています。1回目の第60回記念寄席は落語3席に漫才を追加。第61回は参加率は133%と最高記録。
 - ・「下町散策・柴又入門編」はフーテンの寅さん有名な葛飾・柴又を散策しました。柴又の現地ガイドが案内してくれました。参加率は120%。
 - ・「花見川区の歴史散歩」は幕張南コース(約3km)を散策しました。七年祭の磯出式会場も追加見学しました。参加率150%
 - ・「クリスマスコンサート」は畑コミイベントのメインイベントで、参加率は過去最高の158%を記録しました。
 - ・2年ぶりに「畑コミ卓球大会」を復活しました。これはアンケートや前回参加者からの希望を受けてのものでしたが、参加率は40%でした。
 - ・「白熱自習教室！ 土・日・祝」は、通年で毎週土・日と祝日に実施。参加率15%ながら、ほぼ毎回レギュラー的に小学生が利用しました。
2. セルフモニタリングシステムの継続と財務監査の強化
平成26年度にスタートした指定管理者自身による新たなセルフモニタリングを継続実施しました。同モニタリングは「年次120項目」「半期30項目」の2回に分けて行うもので、「年次120項目」は6月ころに行われ、基本(基本方針、コンプライアンスの2つの中項目)・組織運営及び体制(業務体制、経理など5つの中項目)・利用者サービスの向上(利用者アンケート、自主事業など10中項目)・施設設備の維持管理(備品管理、防犯業務など9項目)・その他(環境、予算実施管理の2項目)の5つの大項目における合計120の項目について行います。「半期30」は原則、上記5つの大項目における最も基本となる30項目について、同じ形で行われます。モニタリング後約2週間で調査結果が本社より送られます。業務課題や問題点に対する取り組みが明瞭になり職員の意識改善につながりました。また、8月には本社財務担当と外部税理士による財務監査が約3時間半にわたって行われ、事務所内金庫の現金管理、台帳管理状況等について調査・確認が進められました。現場に外部税理士を投入するのは初めての試みです。
3. 地域との連携強化(行政、警察、町会防災会、教育機関との連携をさらに推進)
 - ・5月31日、「平成27年度第1回サークル代表者会議」の開催に伴い、千葉北警察の警部補と巡査部長による移動交番が行われました。会議冒頭の約10分間、「振り込め詐欺」や「悪質商法」についての注意や翌6月1日からの施行される改正道路交通法における「自転車運転中の危険なルール違反に対する自転車運転講習」の実施、「高齢者交通安全いきいきキャンペーン2015」への参加呼び掛けなどについて講和が行われました。移動交番は8月・1月・2月にも行われました。
 - ・畑小学校を舞台に、2年に一度8月の2日間行われる、畑小地区スポーツ推進委員会主導の「畑町盆踊り大会」が8月の1・2日に行われ畑コミュニティセンターが協賛しました。2日目には、熊谷市長が参加し、模擬店を見たりやぐらで踊るなど市民との触れ合いました。
 - ・10月3日、畑町防災会主催で千葉市防災普及公社の起震車による地震体験が実施されました。畑小学校子どもルームの児童をはじめ約30人が参加して、疑似地震を体験しました。震度7の揺れに子どもたちは、立つことができず悲鳴を上げていました。
 - ・11月1日朝7時より、子安神社にて出御の儀が執り行われ、畑コミより職員1名が出席しました。集合後、各種写真撮影、各供奉、宮司による儀式が行われ、8時30分に御神輿が出御しました。多くの方が境内に集まりました。2日早朝の幕張での磯出式終了後、朝5時30分頃当センターに到着、館内にて休憩していただきました。3日目は、畑町内を練り歩く「花流し」にあたり、午前11時過ぎ、子安神社から畑小を經由して畑コミに神輿と行団、まつり実行委員などが到着、約40分ほど休息しました。
 - ・1月25日には「花園中学校美術作品展」を開催しました。作品は、「花中美術部作品11点」「歌からのイメージ8点」「花中体育祭エンブレム12点」「スクラッチアート4点」「立体絵画4点」「端材による構成・建物2点」の計41点です。展示はこの日より2月7日まで行いました。
 - ・2月、これまでにない試みとして、花見川区にある新検見川幼稚園と連携し、同園園児による「習字作品」38点と園児の活動写真を展示しました。多くの来館者が足を止めて作品に見入っていました。
 - ・2月19日14:40ころ、地域振興課より、市の施設に対しての爆破予告があった旨の電話が入るとともに、メールにて「市施設の爆破予告に係る対応について(通知)」が送付されました。これを受けて職員と設備士とで館内外を点検し異常のないことを確認しました。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	(1)施設の貸し出し、管理については、問題なし。 (2)稼働率は21.7%であり、前年度と比べ0.9%向上したものの、目標値には届いていない。利用料金収入も計画額に届かなかった。畑地区の人口減少や高齢化などが要因の一つであると考えられる。 (3)地域の自治会や防災会と密接な関係を築いており、地域コミュニティの中心となっている。 (4)幼稚園・小中学校の作品展示に加え、サークルの老人ホーム訪問や、障害者施設のコンサートへの招待を行うなど、近隣施設との連携に注力し、良好な関係を築いている。 (5)館内は季節感のある装飾が施されており、また、清掃について、アンケートで高評価を得るなど、美観の保持に努めている。 (6)自主事業は計画通り実施されている。定番となった寄席のほか、「下町散策」や「歴史散歩」などの外に出る事業は参加者から好評を博している。
履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	適正に行われている。
	記録・文書の保管	2	文書管理規定に保存期間を規定し、保存期間の過ぎた文書は適切に廃棄している。
	個人情報保護対策の実施	2	施錠できる棚に保管している。また、個人情報掲載資料の一覧も作成している。
	情報公開規程の作成	2	作成済
	利用に係る審査基準の公表	2	ロビーに掲示して公表している。
	労働関係法を遵守した労働条件の確保	2	問題なし
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	7月、2月に実施。
	常設ご意見箱の設置	2	受付脇に1箇所設置している。
	セルフモニタリングの実施	2	独自のモニタリングを実施している。
	第三者評価の実施	2	実施済
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーに掲示して公表している。
リスク管理の考え方	指定管理者総合賠償保険への加入	2	加入している。
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	設備は準市内業者に委託しているが提案どおり。修繕は原則として市内業者に委託している。
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	コピー用紙等についてグリーン購入対象品目を利用しているほか、古紙回収の利用、グリーンカーテンの活用を行っている。
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	市内12人、市外1人
	障害者雇用への配慮	2	1人雇用
	男女共同参画社会の促進	2	女性8人、男性5人
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	10月に実施。 ロビーや音楽室でのミニコンサートや作品展示のほか、模擬店の出店、子ども向けのくじやゲーム、大抽選会など。約3000人が来場。
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	-	該当しないため評価せず
	複合施設との連携	-	該当しないため評価せず
	近隣施設との連携	3	畑小、花園中の作品展示のほか、サークル(キッズダンス)の老人ホーム訪問を実施。障害者施設(愛誠会)に声掛けし、コンサートに招いている。新たに新検見川幼稚園の習字作品の展示を実施。
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	3紙提供
	インターネット環境の整備(PC1台設置)	2	ロビーに設置。セキュリティ対策済み。
	雨天時の傘袋などの設置	2	設置している。
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	実施している。
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	外部講師による研修を実施。マニュアルあり。
	清潔な服装・身だしなみ	2	所長・副所長が確認指導
	名札の着用	2	〃
	ベビーカー置場・幼児用レインコート置場の設置	2	各階に設置している。

利用者支援	備品等の貸し出し	2	ラジカセ、DVDプレイヤー、スクリーン等、適切に実施。
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	サークル一覧の掲示、講師の紹介等を実施。
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	凧づくり教室、おもちゃ修理などの自主事業において、講師を紹介。
	サークル利用者への支援策	2	ポスター作成等により支援
	個人利用者への支援策	2	水彩画教室、歴史散歩等、個人でも参加しやすい自主事業を企画し、参加を促している。
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	2か月に1度程度更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	配架している。
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	畑小、花園中等に自主事業に関するチラシを配布している。
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	パンフレットを区役所等に配布。
	コミュニティだよりの定期発行・自治会への配布	2	年4回発行している。畑町会の回覧物の一部は畑CCに集約されるため、その際にコミュニティセンターだよりも回覧。
	メディアを通じた広報	2	地域新聞、読売新聞等に自主事業の案内を掲載するほか、ネットでの検索結果が上位となるようなソフトを導入している。
	営業活動の実施	2	職員が出向き、畑小や花園中にチラシを配布している。
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	遵守している
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	遵守している
	障害者・障害者団体等の減免	2	適切に実施している
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	所長・副所長が常駐している。
	有資格者の存在・配置	2	配置している。
	接遇マニュアル等の作成	2	基礎研修マニュアルとして作成。
	適切な人員配置	2	配置している。
	職員への研修	2	休館日に実施している。
	連絡ノート等による全従業員の情報共有	2	その日の出来事や引継事項をノートに記入している。確認したら各自ハンコを押すようにし、職員全員で共有している。
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	コンサートで観客と一緒に歌う、おしゃべりマジックショーで講師と観客の交流などを図っている。
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	日帰りハイキング、下町散歩等は高齢者の参加が多い。乳幼児を対象とした子育てサロン、幼児サロン、ベビーマッサージを実施。子育てサロンには全盲の母親も参加している。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	稼働率の低い諸室、時間帯に実施。
	地元企業との連携	2	JAちばみらいや社協、民生委員等と連携している。
	自主事業講師の紹介	2	蘇我CC、都賀CCへの紹介のほか、希望があればサークル立上げの際に講師を紹介している。
	自主事業の実施状況	2	講師都合、天候等により中止となった事業もあるが、おおむね事業計画どおりに実施。
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	実施している
	予防保全の実施	2	実施している
	修繕の実施	2	適切に実施している
	日常点検データ、設備等修繕履歴情報の一元管理	2	修繕履歴を一覧にまとめている。
	駐車場管理業務の実施	2	適切に実施している
	駐車場注意喚起看板の設置	2	設置済
	閉館後に進入されない予防措置	2	屋上への侵入を防ぐ措置済み。

設備及び備品の管理、 清掃、警備	日常清掃の実施	2	適切に実施している
	定期清掃の実施	2	適切に実施している
	美観の保持	3	季節感のある館内装飾に加え、清掃についてはアンケートでも高評価
	備品の管理・台帳作成	2	台帳を作成し、適切に管理している。
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	適切に実施している
	設備機器管理の記録保存	2	適切に実施している
	盗撮・盗聴の防止	2	電波クリーニング実施(4月)
	警備の実施・日誌の作成	2	作成している。
	鍵の受け渡し記録の作成	2	作成している。
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	危機管理マニュアルの一部に急病人あり。
	危機管理マニュアルの共有	3	執務室内のファイルに保管され、すぐに取り出すことができる。
	消防計画の策定	2	消防へ届け出済み。
	消防訓練の実施	2	9月、3月に実施。職員だけでなく利用者も参加している。消火器の体験も行った。
	職員へのAED講習	2	全職員に実施。
	備蓄倉庫スペースの確保	2	旧浴室に確保(消防点検対応済)
事業の適正な実施	再委託先の選定	2	提案どおりに実施
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	蛍光灯の間引き、こまめに電気を消すなど、節電に努めている。

合計	159
平均	2.1

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

3	項目
74	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

指定管理者変更に伴い、選定評価委員会開催せず。